



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

CUP: H99D20000230001

Lettera di invito recante il disciplinare della procedura CIG: 8408826EB8

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 con invito rivolto agli operatori economici del Sistema di qualificazione presenti in Elenco speciale 1 dell'albo dei fornitori di ASC A1, da espletarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione del MEPA per la aggiudicazione del contratto relativo alla esecuzione dei Servizi integrativi al nido nei Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata previsti dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" approvata con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020 della Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti.

Codice identificativo attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture CIG: 8408826EB8 lotto unico di gara.

Il Responsabile unico del procedimento in applicazione degli indirizzi conferiti con deliberazione del CDA n. 09 del 04.07.2020 ed in esecuzione del provvedimento a contrarre n. 325 del 18/08/2020.

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1, di seguito per brevità ASC A1, rivolge invito ai soggetti del Sistema di qualificazione degli operatori economici presenti in Elenco speciale 1 dell'Albo dei fornitori di ASC A1 per la partecipazione a procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 56/2017 da esperirsi in MEPA nel rispetto delle regole previste dal sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione per la aggiudicazione del contratto per l'esecuzione dei Servizi integrativi al nido nei Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata previsti dalla Scheda intervento tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" approvata con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020.

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:

1. Amministrazione aggiudicatrice:

- Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, ASC A1
- Profilo committente web site www.pianosociale-a1.it
- Cod. AUSA 0000328241
- Punti di contatto:
- UO Punto ordinante di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)
- UO Servizi alla prima infanzia di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)
- Tel. 0825.872441 – FAX 0825.873274 - Email- info@pianosociale-a1.it Email - PEC consorzioa1@legalmail.it

Sezione 2 – Oggetto del contratto e descrizione.

1. Denominazione della procedura:

1.1 Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) esperita in MEPA nel rispetto delle regole del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione con invito rivolto agli operatori economici del Sistema di qualificazione presenti in Elenco speciale 1 dell'albo dei fornitori di ASC A1 - per la aggiudicazione del contratto relativo alla esecuzione dei Servizi integrativi al nido nei Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata programmati dalla Scheda intervento tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" proposta dall'ASC A1 per la partecipazione alla procedura competitiva delle azioni a sportello" ed approvata dalla ADG PNSCIA con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020.

2. Tipo di contratto:

Affidamento a titolo oneroso di servizio sociale.

2.1 Il contratto disciplina la regolare esecuzione degli interventi previsti dal nomenclatore degli Interventi e servizi sociali - Classificazione Cod. B2 LB2 - Servizi integrativi al nido.

3. Natura del contratto e descrizione del servizio:

3.1 Il contratto è relativo a servizio di rilevanza sociale ovvero, di prestazione offerta con finalità prevalentemente mutualistica che preveda il ripianamento dei costi reperenti dagli oneri dell'impiego della mano d'opera.

3.2 L'aggiudicatario deve eseguire gli interventi e di ogni prestazione gestionale, tecnica e professionale disciplinata dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari disciplinati dal Regolamento Regionale n.4/2014 di attuazione della L.R. 11/2007 alla pag. 8 – Sezione A) area di intervento Responsabilità familiari e diritti dei minori ove è indicato che "I servizi integrativi sono servizi educativi complementari ai nidi, che garantiscono una risposta flessibile e differenziata alle esigenze delle famiglie e dei bambini, con orari più ridotti rispetto ai servizi tradizionali (art. 3 e 5 della Legge 285/1997) senza prevedere un servizio di mensa ed il riposo pomeridiano".

3.3 La programmazione delle attività e degli orari di funzionamento del nido deve essere definita con la partecipazione dei genitori. Il servizio deve essere realizzato nelle strutture a titolarità pubblica concesse a titolo gratuito dai Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata nel rispetto degli accordi definiti dall'ASC A1 con gli enti locali regolanti condizioni di funzionamento, utenze e gestione dei Servizi integrativi al nido dell'ambito territoriale A 01 con una recettività massima per ciascun plesso di 15 posti.

3.4 Il contratto prevede che l'aggiudicatario esegua gli interventi IN ADERENZA delle indicazioni contenute nella Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" proposta dall'ASC A1 in partecipazione alla procedura competitiva delle "Azioni a sportello" dei Servizi di cura all'Infanzia approvata ed ammessa a finanziamento con Decreto 3413/PAC della ADG PNSCIA del 26/05/2020.

3.5 L'aggiudicatario ha l'onere, altresì, di rispettare tutte le condizioni disciplinanti esecuzione, monitoraggio, rendiconto e durata degli interventi previste dal Decreto 3413/PAC del 26/05/2020 e dall'allegato disciplinare.

3.6 Devono, infine, essere rispettate le indicazioni contenute nel "Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 3/08/2020, nonché le disposizioni contenute nella OPR della Campania n.55 del 05/06/2020 - Allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza ed ogni altra regolamentazione e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sia statuito obbligo di osservanza.

4. Informazioni di carattere tecnico e gestionale:

4.1 Le informazioni di carattere tecnico di rilievo per la gestione del servizio sono le medesime riportate nella Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" approvata con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020 della Autorità di Gestione del PNSCIA riportata sub allegato e) della presente lettera invito per formarne parte integrante e sostanziale.

4.2 La Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" riportata sub allegato e) della presente lettera invito deve essere sottoscritta per presa visione ed accettazione dai partecipanti alla procedura.

4.3 Gli assetti gestionali ed organizzativi del servizio sono disciplinati dal capitolato d'oneri che riportato sub allegato b) della presente lettera invito per formarne parte integrante e sostanziale deve essere sottoscritto per presa visione ed accettazione dai partecipanti alla procedura.

4.4 Destinatari del servizio sono bambine e bambini in età da 12 mesi a 36 mesi con residenza anagrafica e/o domiciliati nei Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata nel complessivo numero di 45 previsto dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi".

4.5 La quantificazione della utenza potrà essere rideterminata ove sia in vigore l'obbligo di rispettare un rapporto di 1/5 tra personale e bambini da 0 a 5 anni previsto dalla OPGRC n.55 del 05/06/2020 recante l'allegato C) Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza.

4.6 Ove sia in vigore l'obbligo di rispettare un rapporto di 1/5 tra personale e bambini previsto dalla OPGRC n.55 del 05/06/2020 recante l'allegato C) Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 dei servizi per l'infanzia e adolescenza, ovvero da altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle altre istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 che preveda un obbligo di osservanza, l'esecutore degli interventi, fermo restando la disponibilità effettiva degli spazi adeguati delle singole strutture, ha l'onere di assicurare le prestazioni dell'utenza costituita dai bambini iscritti e frequentanti nel numero previsto dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" fornendo le risorse lavorative e professionali in quantitativo adeguato e sufficiente a rispettare un rapporto di 1/5 tra personale e bambini.

4.7 Il numero di bambini accolti non deve, in ogni caso, eccedere il numero di 15 per ciascun Plesso comunale ovvero, non deve superare il quantitativo dei posti previsto dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" approvata con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020.

5. Procedura:

5.1 Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 56/2017 per la aggiudicazione del contratto relativo alla esecuzione dei Servizi integrativi al nido nei Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata esperita nel rispetto delle regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione, con invito rivolto agli operatori di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 del Sistema di qualificazione - Elenco speciale 1 dell'albo dei fornitori di ASC A1 presenti e visibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA al momento della trasmissione della presente lettera di invito.

5.2 La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5.3 La presente lettera di invito reca, altresì, il disciplinare, nel rispetto del quale deve avere svolgimento la procedura di aggiudicazione, interamente realizzata sul mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA.

6. Luogo di esecuzione del contratto:

6.1 Il luogo di consegna del contratto è costituito dai Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata e segnatamente dai plessi (strutture a titolarità pubblica) ove è prevista la esecuzione del contratto.

6.2 Gli interventi devono essere prestati presso le strutture concesse a titolo gratuito dai Comuni di Grottaminarda, Mirabella Eclano e Vallata nel rispetto degli accordi definiti dall'ASC A1 con gli enti locali interessati regolanti condizioni di funzionamento, utenze e gestione dei Servizi integrativi al nido dell'ambito territoriale A 01.

6.3 Gli operatori economici partecipanti alla procedura devono attestare di "aver assunto esaustiva conoscenza delle infrastrutture, delle attrezzature, degli arredi, delle pertinenze e di ogni altra risorsa che abbia un rilievo funzionale, tecnico, organizzativo, gestionale ed economico per il funzionamento del servizio".

6.4 Gli operatori partecipanti devono, inoltre, attestare di aver effettuato il sopralluogo dei plessi ove devono essere eseguiti gli interventi, dichiarando di ritenere le strutture, le attrezzature, le pertinenze, gli arredi ed ogni altra annessa dotazione strumentale in tutto idonei, funzionali e tali da consentire il regolare funzionamento del servizio impegnandosi a sottoscrivere in caso di aggiudicazione gli atti della accettazione in comodato d'uso da parte dei Comuni delle infrastrutture ove devono essere eseguiti gli interventi. Le attestazioni rese devono essere provate dal verbale di avvenuto sopralluogo redatto e sottoscritto dal concorrente in contraddittorio con gli incaricati del Punto ordinante.

7. Protezione e prevenzione dai rischi per la sicurezza.

7.1 L'esecutore del contratto ha l'obbligo della redazione e consegna al Punto ordinante del DUVR riferito alle attività ed alle lavorazioni previste dal contratto indicando nello specifico le misure di prevenzione e protezione dal rischio biologico del COVID 19 adottate per la tutela della salute del personale e degli utenti.

7.2 L'esecutore ha l'onere di informare lavoratori ed utenti sui rischi per la sicurezza e la salute. Lo stesso è parimenti tenuto ad assicurare ai lavoratori impiegati adeguata formazione, dispositivi di prevenzione (DPI) ed ogni altro presidio di sorveglianza e tutela della salute e della sicurezza nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 81/2008.

7.3 L'esecutore del contratto ha l'obbligo di rispettare le indicazioni contenute nel "Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 3/08/2020, nonché le disposizioni della OPG della Regione Campania n.55 del 05/06/2020 recante l'allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 - servizi per l'infanzia e adolescenza- ed ogni altra regolamentazione e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sia in vigore un obbligo di osservanza.

8. Divisione in lotti:

8.1 No.

9. Ammissibilità di varianti:

9.1 Non sono ammesse offerte parziali. Il contratto deve essere reso in modo unitario.

9.2 Non è ammesso subordinare la partecipare alla procedura alla introduzione da parte dei concorrenti di varianti e/o condizioni unilaterali riguardo alla esecuzione del contratto.

10. Durata del contratto:

10.1 La durata del contratto decorre dalla stipula della procedura in MEPA fino al termine conclusivo dei successivi 7 mesi.

10.2 La durata del contratto potrà essere prorogata agli stessi patti e condizioni per un ulteriore periodo di massimo tre anni ove ricorrano le condizioni indicate al comma successivo.

10.3 La durata del contratto potrà essere prorogata agli stessi patti e condizioni nel caso che l'amministrazione aggiudicatrice sia beneficiaria di ulteriori risorse pubbliche destinate al finanziamento dei Servizi integrativi al nido, fermo restando il rispetto delle condizioni stabilite dagli atti di riparto che regolano destinazione e gestione degli stanziamenti.

11. Quantitativo economico del contratto e base d'asta:

11.1 Il quantitativo economico preventivato del contratto è di Euro 82.839,20 (escluso IVA se dovuta).

11.2 Gli operatori concorrenti possono praticare il ribasso sull' **importo a base d'asta di EURO 82.839,20**.

11.3 Il prezzo offerto dai concorrenti, al netto del ribasso praticato sulla base d'asta, per essere ritenuto congruo, non deve, in ogni caso, risultare inferiore all'importo di **Euro 71.814,20** destinato dall'amministrazione al finanziamento delle prestazioni minime previste dal contratto, a pena di esclusione della offerta.

11.4 Il prezzo offerto dal concorrente compensa pienamente e completamente qualunque prestazione professionale, lavorativa ed ogni altro costo di esecuzione derivante dalle prestazioni professionali e/o dagli adempimenti indicati dal concorrente nell'offerta presentata dallo stesso per la partecipazione alla procedura.

12. Prestazioni minime previste dal contratto:

12.1 L'aggiudicatario ha l'onere di garantire l'esecuzione delle prestazioni minime previste dal contratto di seguito elencate:

- a. Nr. 122,84 ore di servizio prestate da nr. 1 Coordinatore con trattamento normativo ed economico della CAT. D3/E1 ed applicazione della tariffa oraria di retribuzione di Euro 21,14 come da CCNL dei lavoratori delle cooperative sociali per un onere complessivo di Euro 2.596,85;
- b. Nr. 2.729,79 ore di servizio prestate da nr. 6 Educatori professionali (nr. 2 per ciascun plesso funzionante) con trattamento normativo ed economico della CAT. D2 ed applicazione della tariffa oraria di retribuzione di Euro 19,78 come da CCNL dei lavoratori delle cooperative sociali per un onere complessivo di Euro 53.995,25;
- c. Nr. 1.364,90 ore di servizio prestate da nr. 3 Ausiliari (n.1 per ciascun plesso funzionante) con trattamento normativo ed economico della CAT. B1 ed applicazione della tariffa oraria di retribuzione di Euro 16,34 come da CCNL dei lavoratori delle cooperative sociali per un onere complessivo di Euro 22.302,38;
- d. Ogni altra prestazione prevista per la regolare esecuzione del contratto comprendendo dotazioni materiali, prodotti ed attrezzature necessarie alla igienizzazione/sanificazione dei locali delle suppellettili, materiale didattico e di cancelleria ed ogni altro prodotto e/o piccola attrezzatura necessaria al funzionamento del servizio, nonché la dotazione dei DPI e degli ulteriori dispositivi necessari a garantire la tutela sanitaria degli operatori e degli utenti dal rischio di contagio COVID 19, la sanificazione, etc. rientranti nelle spese generali ed accessorie che possono essere ammesse a rimborso entro l'importo massimo ammissibile di Euro 3.944,72.

12.2 Le prestazioni devono essere eseguite nel rigoroso rispetto delle istruzioni ed indicazioni contenute nel "Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 3/08/2020, delle disposizioni della OPGRC n.55 del 05/06/2020 - Allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza nonché, da ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per le quali sia in vigore un obbligo di osservanza.

13. Interventi destinati ad assicurare il servizio a gli utenti nel quantitativo previsto dal contratto ove sussista l'obbligo di rispettare un rapporto di 1/5 tra personale e bambini previsto dalle disposizioni in vigore anti-diffusione SARS-COV 2 nei servizi per l'infanzia e adolescenza.

13.1 In tutti casi in cui sia statuito un obbligo di rispettare nei servizi all'infanzia un rapporto di 1/5 tra personale e bambini previsto dalla OPGRC n.55 del 05/06/2020 recante l'allegato C) Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2, ovvero da altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle altre istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19, fermo restando la disponibilità effettiva degli spazi adeguati nelle singole strutture, l'esecutore degli interventi ha l'onere di eseguire le prestazioni a beneficio dell'utenza, costituita dai bambini iscritti e frequentanti, nel numero previsto dalla Scheda tipologia 1 dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" approvata con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020.

13.2 La presente lettera invito prevede espressamente che gli operatori concorrenti possano proporre la offerta indicando nel quadro economico compiegato alla offerta economica gli oneri economici che gli stessi prevedono di sostenere per assicurare le prestazioni agli utenti iscritti e frequentanti nel numero previsto dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" ove debba essere rispettato un rapporto di 1/5 tra personale e bambini previsto dalla OPGRC n.55 del 05/06/2020 recante l'allegato C) Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 dei servizi per l'infanzia e adolescenza ovvero da altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle altre istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per le quali sia in vigore un obbligo di osservanza.

13.3 Devono essere assicurate le prestazioni lavorative e professionali nel quantitativo sufficiente a garantire che le prestazioni siano erogate ai bambini iscritti e frequentanti nel numero previsto dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi"; a tal fine, si dovrà rispettare un rapporto di 1/5 tra personale e bambini anche nel caso che l'aggiudicatario della procedura non abbia proposto l'offerta ed indicato nel quadro economico gli oneri preventivati per assicurare le prestazioni agli utenti rispettando un rapporto di 1/5 tra personale e bambini, assumendo di conseguenza a proprio carico gli oneri economici che ne derivano, senza pretendere dalla amministrazione aggiudicatrice un corrispettivo e/o alcun altro indennizzo.

14. Quadro economico generale degli interventi:

14.1 Costi relativi alle prestazioni professionali lavorative, forniture, spese generali ed ogni altro adempimento e/o prestazione previsto per la esecuzione del contratto:

Costi di esecuzione	Quantitativi	Imputazione	Importo
Coordinatore di livello D3	n. 01	Nr. 122,84 ore di servizio prestate da nr. 1 addetto al coordinamento dei 3 plessi comunali ove è funzionante il servizio.	Euro 2.596,85
Educatori professionali di Livello D2	n. 06	Nr. 2.729,79 ore di servizio prestate dagli educatori professionali.	Euro 53.995,25
Personale ausiliario di Livello B1	n. 03	Nr. 1.364,90 ore di servizio prestate dagli operatori ausiliari.	Euro 22.302,38
Spese generali ed accessorie ivi comprese quelle sostenute per garantire la tutela sanitaria degli operatori e degli utenti dal rischio di contagio COVID 19.	Importo complessivo massimo ammissibile di Euro 3.944,72.	Le spese devono essere ripartite sulla scorta delle esigenze di funzionamento di ciascuno dei 3 plessi.	Euro 3.944,72
Oneri derivanti dall'esecuzione di prestazioni professionali fornite per rispettare un rapporto di 1/5 tra personale e bambini nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Allegato C - Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 assicurando il servizio per tutti gli utenti iscritti e frequentanti.	Nr. addetti _____	Le spese devono essere ripartite sulla scorta delle esigenze di funzionamento di ciascuno dei 3 plessi.	Euro 11.025,00
Oneri derivanti da eventuali prestazioni migliorative proposte dall'esecutore.	_____	_____	_____
Totale dei costi preventivati per il funzionamento del servizio			Euro 82.839,20.

con esclusione di IVA se dovuta.			
----------------------------------	--	--	--

14.2 Il prestatore deve sostenere gli oneri economici degli interventi dallo stesso indicati nella redazione del quadro compiegato all'offerta economica proposta per l'aggiudicazione della procedura.

14.3 Nella eventualità che l'esecutore abbia proposto una prestazione aggiuntiva lo stesso è tenuto a sostenere l'onere economico che ne deriva essendo lo stesso completamente ed integralmente compensato dall'importo della aggiudicazione.

14.4 Devono essere assicurate le prestazioni lavorative e professionali nel quantitativo sufficiente a garantire che le prestazioni siano erogate ai bambini iscritti e frequentanti nel numero previsto dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi al nido"; a tal fine, si dovrà rispettare un rapporto di 1/5 tra personale e bambini anche nel caso che l'aggiudicatario della procedura non abbia proposto l'offerta indicando nel quadro economico gli oneri preventivati per assicurare le prestazioni agli utenti rispettando un rapporto di 1/5 tra personale e bambini, assumendo, di conseguenza, a proprio carico gli oneri economici che ne derivano, senza poter pretendere dalla amministrazione aggiudicatrice un corrispettivo e/o alcun altro indennizzo.

14.5 E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione aggiudicatrice, in costanza di provvedimenti incidenti sui finanziamenti assegnati, di rideterminare il prezzo del contratto, fermo restando tutte le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni o pretendere indennizzo alcuno.

15. Importo destinato alla mano d'opera impiegata:

15.1 L'aggiudicatario, fatto salvo l'importo destinato alla copertura delle spese generali di gestione che è possibile impiegate anche per la sanificazione degli ambienti, l'acquisto di DPI, delle attrezzature e l'esecuzione degli adempimenti gestionali previsti dal capitolato d'oneri riportato sub allegato b), deve destinare l'importo della aggiudicazione per la copertura degli oneri derivanti dal trattamento diretto e riflesso del personale, assicurando il coordinamento del servizio, le prestazioni degli educatori e degli ausiliari, la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti, nonché tutte le altre prestazioni previste dal contratto.

16. Condizioni da rispettare nella esecuzione del contratto:

16.1 L'aggiudicatario presta il servizio a titolo oneroso.

16.2 Gli operatori partecipanti alla procedura sono tenuti alla sottoscrizione per accettazione dal capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente lettera di invito. Nella eventualità della aggiudicazione, il capitolato d'oneri, disciplinate modalità, termini e condizioni della regolare esecuzione del servizio, sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente andrà a costituire parte integrante e sostanziale della procedura stipulata dall'aggiudicatario sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA per gli effetti e conseguenze del quale l'esecutore deve:

1. Eseguire gli interventi in ADERENZA delle indicazioni contenute nella Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" proposta dall'ASC A1 per la partecipazione alla procedura competitiva delle "Azioni a sportello" approvata dalla ADG PNSCIA con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020.

2. Rispettare tutte le altre condizioni regolanti le modalità di attuazione, monitoraggio, rendiconto e durata degli interventi previste dal Decreto 3413/PAC del 26/05/2020 e dal disciplinare allegato.

3. Attenersi alle disposizioni del Regolamento disciplinante l'accesso e la compartecipazione dei servizi per la prima infanzia adottato dall'ambito territoriale A 01 con deliberazione dell'assemblea n.27 del 30/08/2017, nonché alle istruzioni regolanti le procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 adottate anche in momento successivo dalla amministrazione aggiudicatrice.

4. Rispettare le istruzioni ed indicazioni contenute nel "Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 3/08/2020, le disposizioni della OPGRC n.55 del 05/06/2020 recante l'allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza nonché, ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sia statuito un obbligo di osservanza.

5. Eseguire le prestazioni minime regolate dalla presente lettera di invito al precedente punto 12, le eventuali altre prestazioni, nonché quelle aggiuntive eventualmente indicate dall'esecutore nell'offerta tecnica proposta per la aggiudicazione del contratto.

6. Rispettare l'obbligo di garantire regolari condizioni del trattamento giuridico, retributivo, contributivo, assistenziale dei dipendenti assicurando la erogazione di ogni prestazione diretta o riflessa dovuta al personale utilizzato per la gestione del servizio in ottemperanza delle disposizioni normative vigenti e del CCNL.

7. Devono essere eseguite le prestazioni lavorative e professionali nel quantitativo sufficiente a garantire che gli interventi siano erogati all'utenza (bambini iscritti e frequentanti) nel numero previsto dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" approvata con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020; a tal fine, dovrà rispettato un rapporto di 1/5 tra personale e bambini anche nel caso che l'aggiudicatario della procedura non abbia proposto l'offerta indicando nel quadro economico gli oneri preventivati per assicurare le prestazioni nel rispetto del suddetto rapporto di 1/5 tra personale e bambini, assumendo di conseguenza, in tal caso, a proprio esclusivo carico gli oneri economici che ne derivano, senza la possibilità di pretendere dalla amministrazione aggiudicatrice un corrispettivo e/o alcun altro indennizzo.

16.3 L'aggiudicatario ha, l'onere di assicurare uniformi e regolari condizioni di trattamento giuridico, retributivo, contributivo, assistenziale ai dipendenti nonché, ogni altra prestazione diretta o riflessa dovuta al personale impiegato per la gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti e del CCNL applicato.

16.4 L'amministrazione dispone il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite previa acquisizione di:

- a. Cedolini paga relativi al personale impiegato nella erogazione degli interventi
- b. Contratti di lavoro del personale impiegato nella erogazione degli interventi
- c. Bonifici di pagamento erogati al personale impiegato nella erogazione degli interventi
- d. F24 attestanti la evasione degli obblighi contributivi, assicurativi e previdenziali.
- e. Documentazione giustificativa delle spese generali effettivamente eseguite
- f. Attestazione relativa ai pasti effettivamente erogati agli utenti.

16.5 Ove, eventualmente, dai controlli effettuati, risulti accertato, il mancato pagamento delle retribuzione e degli oneri riflessi dovuti ai lavoratori impiegati nella esecuzione degli interventi, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di esercitare i poteri sostitutivi previsti dall' art. 30 del D.lgs. 50/2016. Nei casi di inadempienza l'Organo competente provvede al versamento degli oneri in favore degli enti previdenziali e assicurativi ed al pagamento delle retribuzioni dovute ai dipendenti per la quota dovuta. Al ricorrere degli inadempimenti sopra richiamato l'amministrazione procede al recupero delle somme dovute attingendo dalla cauzione ovvero dalla fidejussione prestata a garanzia e/o, compensando il credito con ulteriori crediti eventualmente vantati dal prestatore inadempiente.

17. Titolo di abilitazione all'esercizio del servizio.

17.1 Per accedere alla stipula del contratto l'aggiudicatario deve disporre, ove non già detenuto, del titolo abilitativo all'esercizio del Servizio integrativo al nido nel rispetto delle disposizioni del REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4 Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11.

17.2 I requisiti specifici previsti per l'abilitazione all' esercizio del servizio sono quelli indicati dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali pag. 8 – Servizi integrativi al nido – Sezione A) area di intervento Responsabilità familiari e diritti dei minori.

17.3 Ove non già detenuto, l'aggiudicatario ha l'onere di richiedere la abilitazione all'esercizio del servizio rivolgendo formale istanza all'amministrazione territoriale competente nel rispetto delle disposizioni previste dall' art. 6 del Regolamento Regionale 4/2014 nelle modalità previste dall'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

17.4 Nella eventualità che l'esecutore, ai fini della aggiudicazione del contratto, abbia attestato di possedere un titolo di accreditamento riferito alla offerta dei Servizi integrativi al nido lo stesso deve essere garantire, per l'intera durata del contratto, il mantenimento degli standard di qualità detenuti, al momento dell'accREDITAMENTO, come previsto dell'art. 9 del RR 4/204.

18. Clausola sociale:

18.1 Costituisce onere per l'aggiudicatario di definire gli assetti gestionali del servizio e l'impiego della forza lavoro nel rispetto delle disposizioni della CLAUSOLA SOCIALE prevista dall'articolo 50 del D.lgs. 56/2017.

18.2 Qualora il personale impiegato da una precedente gestione risulti sprovvisto dei titoli formativi e professionali indicati dal contratto, l'esecutore direttamente o anche rivolgendosi ad enti abilitati esterni, sopportando gli oneri economici che ne derivano, deve favorire la partecipazione ad appositi percorsi formativi tali da consentire agli interessati di acquisire il necessario titolo formativo.

Sezione III – Informazioni di carattere giuridico, finanziario e tecnico.

1. Finanziamento:

1.1 L' Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020 ha assegnato all' Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1 lo stanziamento di Euro 71.814,20 destinato a finanziare gli interventi indicati nella Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi al nido".

1.2 Gli interventi previsti dalla Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica – Servizi integrativi" sono finanziati, altresì, mediante l'impiego delle risorse della compartecipazione delle famiglie al costo dei servizi (FU) dell'importo di Euro 11.025,00 della dotazione finanziaria del FUA (Fondo Unico d' Ambito).

1.3 La dotazione finanziaria dei Servizi integrativi al nido è pertanto costituita dal complessivo importo di Euro 82.839,20.

1.4 Alle risultanze della procedura, sulla base dell'importo della aggiudicazione, saranno impegnate le somme necessarie all' effettivo finanziamento degli interventi da eseguire.

1.5 Le economie derivanti dal ribasso eventualmente praticato dall'aggiudicatario sulla base d'asta sono incamerate dalla amministrazione aggiudicatrice per essere destinate successivamente al finanziamento degli interventi ove la durata del contratto sia prorogata oltre il termine previsto dello stesso ovvero, ove, si disponga di modificare il contratto in corso di esecuzione per fare fronte ad impreviste esigenze gestionali e/o di implementazione degli interventi.

1.6 In corso di attuazione del servizio si provvederà ad eseguire gli accertamenti contabili delle somme riscosse a titolo di compartecipazione dalle famiglie, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari in materia di compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi.

1.7 L'esecutore del contratto ha l'onere di fornire la documentazione e le informazioni richieste dall'amministrazione necessarie a consentire il corretto aggiornamento delle piattaforme SGP del monitoraggio e SANA del controllo - rendiconto.

2. Condizione sospensiva espressa ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile.

2.1 La esecuzione del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva espressa stabilita dall' art. 1353 del Codice Civile, in conseguenza e per effetto della quale:

1. Nei casi del mancato trasferimento del finanziamento, ovvero della diminuzione dello stesso la stazione appaltante ha facoltà di revocare la procedura anche nel caso che la stessa sia stata aggiudicata.
2. Nel caso di variazione dell'importo del finanziamento la stazione appaltante ha facoltà di rideterminare il quantitativo economico del contratto;
3. Nella eventualità della revoca della procedura, anche nel caso che la stessa sia stata già aggiudicata ovvero, della rideterminazione in diminuzione del quantitativo economico del contratto, l'aggiudicatario non ha titolo e legittimazione di avanzare pretesa e/o rivendicazione alcuna di risarcimento nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

2.2 Ciascuno dei partecipanti deve sottoscrivere, a pena di non ammissione alla procedura, la dichiarazione da allegare alla documentazione amministrativa di gara redatta in conformità del modello riportato sub allegato f) della presente lettera di invito.

2.3 La dichiarazione deve espressamente prevedere che, in caso di mancato trasferimento e/o diminuzione del finanziamento preventivato, l'amministrazione, in qualunque momento, ha la facoltà di revocare l'affidamento, ovvero di rideterminare in diminuzione l'importo del contratto senza che gli interessati possano, anche nel caso che la procedura sia stata aggiudicata avanzare pretesa e/o rivendicazione alcuna di risarcimento e/o indennizzo.

2.4 Si specifica che, al verificarsi delle eventualità sopra indicate, oneri e costi, nessuno escluso, eventualmente sostenuti dai concorrenti per la partecipazione e/o per l'aggiudicazione della procedura e/o sopportati per l'esecuzione degli interventi sono nel carico esclusivo dell'esecutore, fatta eccezione delle prestazioni eseguite fino al momento della comunicazione consegnata dalla amministrazione aggiudicatrice.

3. Operatori economici:

3.1 Sono invitati a procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 56/2017 gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 presenti nel Sistema di qualificazione - Elenco speciale 1 dell'Albo dei fornitori di ASC A1 che al momento della trasmissione dell'invito tramite il sistema di negoziazione risultino regolarmente abilitati in MEPA.

3.2 Nel caso che il concorrente sia costituito in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), ovvero, in riunione non ancora formalmente costituita, tutte le imprese della riunione, devono risultare, alla data di presentazione della offerta, regolarmente incluse nel Sistema

di qualificazione degli operatori economici - elenco speciale 1 dall'Albo dei fornitori dell' ASC A1.

3.3 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità, nella eventualità che al momento della trasmissione della lettera di invito, gli operatori risultino inabilitati ovvero, non risultino abilitati e/o visibili, sul Sistema di negoziazione della pubblica amministrazione del MEPA.

3.4 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese stabilmente, ovvero temporaneamente riunite o, che intendano temporaneamente riunirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente incluse nel Sistema di qualificazione degli operatori economici - elenco speciale 1 dell'Albo dei fornitori di ASC A1.

3.5 Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della composizione della riunione temporanea di imprese rispetto a quella comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

3.6 E' fatto divieto alle imprese di partecipare alla procedura in forma singola e nello stesso tempo attraverso una ulteriore, distinta riunione temporanea di impresa o, in consorzio, ovvero, di partecipante a più di un raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura di tutte le offerte proposte in violazione della presente clausola.

3.7 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano rapporti di controllo come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso altre imprese partecipanti alla medesima procedura in forma singola o riunite in ATI/ATS/RTI, a pena di esclusione dalla procedura sia delle imprese controllanti, sia delle imprese controllate, nonché delle ATI/ATS/RTI e/o e dei Consorzi nei quali le imprese risultino associate.

4. Criteri di selezione.

4.1 Ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 i criteri di selezione dei concorrenti sono quelli di seguito elencati:

- a) Idoneità professionale;
- b) Capacità economica e finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali.

4.2 Gli operatori partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo specifico settore di attività;
- 2. Detenere un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019) almeno pari al doppio del valore del contratto.
- 3. Detenere una pluriennale esperienza nella gestione di Servizi integrativi al nido, ovvero nella gestione di analogo servizio destinato alla medesima tipologia di utenza (prima infanzia).

4.3 Gli operatori economici partecipanti alla procedura non devono essere incorsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

4.4 Nel caso di ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi dello articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti della AUSILIATA a fornire il requisito in avvalimento mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dai rappresentanti legali dei contraenti attestante la conformità all'originale del contratto di avvalimento stipulato tra le imprese AUSILIARIA ed AUSILIATA.

4.5 La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) è effettuata, ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. 50/2016, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle infrastrutture, per la verifica dei requisiti le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

4.6 Gli operatori, tramite l'utilizzo del Sistema AVC Pass reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, hanno l'onere di registrarsi al sistema AVC Pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVC PASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute, di acquisire il **"PASOE"** da produrre per la partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione.**

4.7 Nel caso che il partecipante alla procedura sia un consorzio o, sia costituito in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti tutti i partecipanti alla riunione di imprese devono detenere in forma singola il requisito della idoneità professionale indicato al punto 1) del precedente comma 4.2. (Iscrizione per lo specifico settore di attività alla C.C.I.A.A.).

4.8 Nel caso che il partecipante alla procedura sia costituito in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti i requisiti indicati ai punti 2), 3) del precedente comma 4.2 **possono essere cumulativamente posseduti** delle imprese della riunione e/o nel caso di un consorzio possono essere detenuti cumulativamente dalle imprese consorziate esecutrici degli interventi.

4.9 Nel caso che il partecipante alla procedura sia un consorzio, lo stesso deve detenere essere abilitato al Sistema di qualificazione degli operatori economici – Elenco speciale 1 dell'albo dei fornitori dell'ASC A1 – per la ragione sociale propria di consorzio.

4.10 Nel caso di partecipazione alla procedura di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, tutte le imprese della riunione devono risultare, alla data di trasmissione della lettera di invito, regolarmente abilitati **in forma singola** al Sistema di qualificazione degli operatori economici – Elenco speciale 1 dell'albo dei fornitori dell'ASC A1.

4.11 Nel caso che la procedura sia aggiudicata ad imprese riunite in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), non ancora formalmente costituiti le stesse hanno l'obbligo di formalizzare la costituzione della ATI/ATS/RTI nel rispetto delle disposizioni dell'art. 48 dal D.lgs. 50/2016, nei termini e nelle modalità indicate dal Punto ordinante.

4.12 La amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 verificando esattezza e veridicità delle attestazioni degli interessati con le conseguenze sancite dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000, nonché di esclusione dalle gare prevista dal Decreto legislativo 50/2016.

5. Attestazione e verifica dei requisiti.

5.1 Gli operatori partecipanti alla procedura attestano il possesso dei requisiti rendendo le dichiarazione previste dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche o terzi attestando di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) Non essere incorsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs.50/2016;
- b) Soddisfare i criteri di selezione stabiliti a norma dell'articolo 83 del D.lgs.50/2016.

5.2 Il possesso requisiti deve essere attestato tramite la redazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) nel formato elettronico editabile del modello riportato sub allegato i) della presente lettera di invito.

5.3 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) correttamente editato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante deve essere compreso nella Documentazione amministrativa inserita nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA.

5.4 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa indicata al successivo punto 8 devono produrre l'ulteriore seguente incartamento:

- a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo riportando in allegato la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.
- b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'impresa mandataria dalla quale risultino le quote di partecipazione, nonché la effettiva ripartizione dei servizi tra le imprese esecutrici.

5.5 Le dichiarazioni di cui ai sopra richiamati punti a) e b) devono risultare coerenti con le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) della presente lettera di invito.

5.6 I raggruppamenti temporanei di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, in aggiunta alla documentazione amministrativa di cui al successivo punto 8 devono produrre i seguenti documenti:

- a) il mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia autenticata della stessa conferito dalle imprese mandanti all'impresa mandataria, nonché la procura conferita dai rappresentanti legali delle imprese mandanti al legale rappresentante dell'impresa mandataria a rappresentare la riunione di imprese. Il documento deve essere consegnato sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando allo stesso la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'impresa mandataria attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.
- b) la dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa mandataria resa ai sensi

del DPR n. 445/2000 dalla quale risultino le quote di partecipazione delle singole imprese, la indicazione delle imprese che effettivamente concorrono alla aggiudicazione e la concreta ripartizione dei servizi tra le imprese esecutrici.

5.7 Il contenuto delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) deve essere coerente con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione riportata sub allegato a) della presente lettera di invito e devono essere accompagnate dalla copia del documento di identificazione in corso di validità dei sottoscrittori.

5.8 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituita, nella istanza di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) sottoscritta in digitale dai rappresentanti legali delle imprese riunite devono essere chiaramente e preventivamente individuate la impresa mandataria e le imprese mandanti allegando in aggiunta alla documentazione amministrativa indicata al successivo punto 8 le seguenti dichiarazioni:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle imprese non formalmente costituite in ATI/ATS/RTI di IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione del contratto, il mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa individuata "mandataria" della costituenda riunione che deve essere coincidente con la stessa impresa "mandataria" individuata nella domanda di partecipazione redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) titolata a stipulare il contratto ed esercitare il potere di rappresentanza in nome e per conto delle imprese mandanti.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti la ripartizione effettiva delle quote di partecipazione e dei servizi tra le imprese della riunione.

5.9 Le indicazioni riportate nelle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) sopra richiamati devono risultare coerenti con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione presentata con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) della presente lettera di invito.

5.10 Società cooperative e consorzi di società cooperative devono rendere dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, sostitutiva delle certificazioni rese da enti pubblici e soggetti terzi, attestante:

1. La iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio
2. La iscrizione negli appositi albi ove istituiti presso le regioni di provenienza.

5.11 Le dichiarazioni attestanti le iscrizioni sopra richiamate devono essere rese coerentemente con le dichiarazioni contenute nella Istanza di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato allegato sub a) della presente lettera di invito.

6 Ammissione dei concorrenti alla procedura.

6.1 Il Punto ordinante, nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017), ad esito delle verifiche effettuate, procede a dare pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del provvedimento relativo alla esclusione di eventuali concorrenti nei due giorni successivi alla emanazione dello stesso.

6.2 L'amministrazione aggiudicatrice, entro il medesimo termine di due giorni, rende l'avviso ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento adottato di non ammissione di eventuali concorrenti alla procedura, indicando l'ufficio e/o il collegamento informatico ad accesso riservato ove sono resi disponibili gli atti del procedimento.

7 Presentazione delle offerte.

7.1 Per la partecipazione alla procedura ciascun concorrente deve presentare:

1. La documentazione amministrativa indicata al successivo Punto 8 inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione del MEPA.

2. La "Offerta tecnica" proposta e redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato c) della presente lettera di invito inserendo la stessa nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.

3. La "Offerta economica" deve indicare in cifra e lettere percentuale del ribasso praticato e prezzo offerto. La stessa deve essere presentata riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato g) della presente lettera di invito ed inserita esclusivamente nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.

7.2 La "offerta economica" deve, altresì, riportare in calce la redazione del quadro economico degli interventi indicando gli oneri economici preventivati per sostenere per la esecuzione degli stessi riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato g) della presente lettera di invito

7.3 Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

7.4 Le offerte potranno essere, eventualmente, sottoscritte anche da un procuratore ma, in tal caso, deve essere allegata alle stesse la procura prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale, attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

7.5 Nel caso di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, ovvero non ancora formalmente costituiti, le offerte devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti delle imprese mandanti della riunione, ovvero devono essere sottoscritte dalle imprese esecutrici nel caso di consorzio non ancora formalmente costituito.

7.6 La mancata sottoscrizione delle offerte nel rispetto delle modalità sopra richiamate costituisce causa di esclusione delle stesse.

7.7 La documentazione amministrativa e le offerte dovranno pervenire esclusivamente in MEPA, entro il termine perentorio stabilito dalla presente lettera invito a pena di esclusione dalla procedura.

7.8 Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato dalla presente lettera di invito, presentate e/o trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del sistema di negoziazione del MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato e con modalità difformi sono irricevibili e come tali non ammesse all'esame della commissione giudicatrice. Al riguardo non sono ammissibili e/o ricevibili reclami o ricorsi.

ATTENZIONE: le offerte "tecnica" ed "economica" devono essere inserite esclusivamente nelle apposite sezioni del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione. L'eventuale inserimento delle offerte in sezioni del sistema di E-PROCUREMENT non corrispondenti rispettivamente alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" comporterà la esclusione delle stesse.

7.9 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità in relazione ad eventuale malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura, od in ragione di cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione nel rispetto dei termini di presentazione indicati dalla presente lettera di invito.

8. Documentazione amministrativa:

8.1 Nella sezione "Documenti richiesti" del MEPA – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – gli operatori partecipanti alla procedure devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) della presente lettera di invito sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti e/o procuratori.

1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria o capogruppo;

1.b nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutte le imprese della costituenda riunione;

1.c nei casi di consorzi e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti dovranno essere allegare le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) del comma 5.4 e 5.6 del precedente Punto 5.

1.d nei casi di ATI/ATS/RTI o di riunione non ancora formalmente costituiti dovranno essere allegare le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) del comma 5.8 del precedente punto 5.

La domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o i documenti amministrativi siano trasmessi e sottoscritti da procuratore del concorrente deve essere consegnata in allegato la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura notarile di riferimento. La procura suddetta deve indicare poteri e generalità del/i soggetto/i titolato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere anche indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono la procura allegando copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari.

2. Ricevuta della contribuzione AVCP se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal titolare attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

3. Capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente lettera invito sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante con allegata

dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale attestante la conformità all'originale del documento trasmesso.

4. Dichiarazione di integrità e legalità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato d) della presente lettera di invito;

5. La Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica Servizi integrativi al nido" riportata sub allegato e) della presente lettera invito sottoscritta per presa visione ed accettazione con firma digitale dal legale rappresentante.

6. Deposito cauzionale provvisorio (1);

7. Dichiarazione di accettazione della condizione sospensiva ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile resa in riproduzione delle stesse modalità del modello riportato sub allegato f) della presente lettera sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

8. Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato h) della presente lettera invito attestante aver effettuato il sopralluogo dei luoghi e dei plessi ove devono essere eseguiti gli interventi.

9. DGUE sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante redatto riproducendo le stesse modalità del modello riportate sub allegato i) della presente lettera di invito.

10. PASSOE in firma olografa acquisito tramite registrazione ed accesso al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

11. Informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali per accettazione e presa visione resa riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato l) della presente lettera invito sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente.

8.2 Nella eventualità di ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari il concorrente deve produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in forza del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATO a fornire il requisito mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle imprese contraenti attestante la conformità del documento trasmesso all'originale del contratto di avvalimento uniformemente stipulato dai contraenti.

8.3 La documentazione sopra richiamata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

8.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

(1) La garanzia provvisoria e/o la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente punto 6 devono essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale attestante la conformità del documento trasmesso all'originale della garanzia provvisoria e/o dell'impegno di un fideiussore.

8.5 La documentazione amministrativa presentata dal concorrente deve essere inserita nella apposita sezione "Documenti richiesti" del sistema di negoziazione del MEPA.

8.6 Il concorrente è tenuto, nel caso di aggiudicazione della procedura, a provare, mediante esibizione di idonea documentazione, nel rispetto delle modalità indicate dall'amministrazione aggiudicatrice, l'effettivo possesso dei requisiti che lo stesso abbia attestato di detenere ai fini dell'aggiudicazione della procedura e/o della stipula del contratto.

ATTENZIONE: Nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA deve essere inserita esclusivamente la Documentazione amministrativa.

9. Avvalimento:

9.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la possibilità di soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. Il concorrente, in caso di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici e finanziari, deve produrre, ai sensi del richiamato art. 89 del D.lgs. 50/2016, "copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATO a fornire il requisito mettendo a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto". Qualora il concorrente faccia ricorso ad avvalimento, la occorrenza deve essere indicata nel DGUE sottoscritto con firma digitale e redatto con le modalità del modello riportato sub allegato i) della presente lettera di invito.

9.2 L'aggiudicatario e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione

aggiudicatrice.

9.3 A pena di esclusione non è consentito alla impresa ausiliaria di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura, anche in forma singola, oppure di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura nella qualità di impresa appartenente a consorzio o riunione di imprese, ovvero nella qualità di AUSILARIA/AUSILIATA contraente di ulteriori negozi di avvalimento proposti ai fini della aggiudicazione della medesima procedura.

Sezione IV – Svolgimento della procedura.

1. Termini e scadenze.

1.1 Termine di trasmissione della lettera di invito: il termine di trasmissione dell'invito ai concorrenti è stabilito alla data del 26/08/2020.

1.2 Termine entro il quale le imprese partecipanti possono richiedere chiarimenti ed integrazioni al Punto ordinante:

Il termine entro il quale sarà possibile richiedere al Punto ordinante chiarimenti ed informazioni è stabilito alle **ore 12.00 del giorno 21/09/2020**. Non saranno ammesse richieste di informazioni o di chiarimenti pervenute oltre il termine innanzi indicato e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Non è pertanto ammessa la presentazione delle richieste suddette a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o altre modalità non previste dal sistema di negoziazione MEPA. Le integrazioni ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante saranno trasmesse attraverso la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata a Informazioni complementari rese dal Punto ordinante. Ove le risposte ai quesiti ed i chiarimenti forniti dal Punto ordinante siano adottati anche a titolo riepilogativo con provvedimento emesso dell'Organo competente gli stessi formano materia di autentica interpretazione della LEX SPECIALIS di gara.

1.3 Termine entro il quale le imprese possono effettuare il sopralluogo dei plessi è prevista l'esecuzione del contratto.

Il termine entro il quale sarà possibile effettuare il sopralluogo delle infrastrutture ove è previsto il funzionamento dei Servizi integrativi al nido è fissato alle **ore 12.00 del giorno 21/09/2020**. I concorrenti devono, con almeno un anticipo di almeno tre giorni, concordare con il personale del Punto ordinante data, orario, luogo e modalità di svolgimento del sopralluogo provvedendo a formare e sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo.

1.4 Termine perentorio entro la quale i concorrenti possono presentare l'offerta:

Il termine perentorio entro il quale le imprese potranno presentare l'offerta è fissato alle **ore 12.00 del giorno 28/09/2020**. Non è ammesso presentare le offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

1.5 Termine di apertura delle offerte:

Il termine di iniziale convocazione della seduta pubblica della valutazione è comunicato dalla commissione giudicatrice.

11.6 Termine entro il quale dovranno essere provato il possesso dei requisiti attestati dall'aggiudicatario:

Il termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario è comunicato dal Punto ordinante attraverso il sistema di E-PROCUREMENT del sistema di negoziazione in MEPA.

11.7 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è comunicato dal Punto ordinante.

2. Modalità e criteri di aggiudicazione:

2.1 La procedura deve svolgersi rispettando il percorso obbligato definito dal sistema di negoziazione del MEPA.

2.2 La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la comparazione delle offerte dei concorrenti valutate dalla commissione giudicatrice sulla base di parametri oggettivi quali adeguatezza tecnica, referenze qualitative, impatto sociale ed ambientale.

2.3 La procedura sarà aggiudicata alla offerta economicamente più vantaggiosa ad esito della comparazione delle punteggiature assegnate alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" entro un Punteggio massimo assegnabile di 100,00.

2.4 Nella eventualità che dall'esame delle offerte, due o più concorrenti risultino assegnatari di una identica punteggiatura (ex aequo), la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto la migliore punteggiatura dalla valutazione della offerta tecnica. Nella eventualità di ulteriore parità la procedura sarà aggiudicata al concorrente che

avrà ottenuto la punteggiatura migliore dalla valutazione della offerta economica. Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare la procedura mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità della punteggiatura più elevata ex aequo conseguita.

3. Offerta tecnica.

3.1 La Commissione giudicatrice valuta la "offerta tecnica" proposta dai singoli concorrenti assegnando un punteggio di massimo Punti 70 sulla base dei parametri tecnici e qualitativi di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
A	Progetto tecnico gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto valutato di adeguatezza tecnica elevata P. 10 • Progetto valutato di adeguatezza tecnica media P. 5 • Progetto valutato di adeguatezza tecnica bassa P. 0,00 	Punti 10 massimo
B	Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
C	Possesso della Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	Se detenuta 10 punti. Se non posseduta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
D	Accreditamento detenuto per l'esercizio di servizi di nido e/o micro nido di infanzia rilasciato da una amministrazione competente ai sensi dell'art. 9 del RR 4/204.	Se detenuto 10 punti. Se non detenuto 0.00 punti	Punti 10 massimo
E	Prevalenza di genere femminile della dotazione organica aziendale (provata esclusivamente da libro unico del lavoro LUL)	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
F	Prevalenza di genere femminile del management aziendale (provata esclusivamente da visura camerale)	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
G	Presentazione di offerta aggiuntiva migliorativa relativa al prolungamento dell'orario del servizio per almeno 1 ora tutti i giorni dal lunedì al venerdì.	Se proposta 10 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 10 massimo.
	Totale		Punti 70

3.2 L'offerta tecnica proposta dai concorrenti deve essere redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato c) della presente lettera di invito, scaricata dalla sezione "Documentazione e parametri" e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e/o dagli altri titolari e/o tenuti alla sottoscrizione.

3.3 La valutazione dell'offerta tecnica e la punteggiatura assegnata dalla commissione giudicatrice alle offerte proposte dai concorrenti sono insindacabili. Non sono pertanto ricevibili e/o ammissibili ricorsi o contestazioni.

4. Criteri utilizzati per valutazione della offerta tecnica.

4.1 La commissione giudicatrice assegna la punteggiatura alla offerta tecnica proposta da ciascun concorrente nel rispetto dei seguenti criteri:

A. Il progetto tecnico

Il progetto tecnico deve essere redatto in forma sintetica di documento (massimo 2 cartelle) e compiegato alla offerta tecnica declinando al meglio gli elementi di seguito elencati:

- Il piano delle attività assistenziali, ludiche ed educative
- Le modalità di formalizzazione del contratto educativo /assistenziale adottate mediante il coinvolgimento dei familiari.
- Le procedure adottate per la gestione informatizzata dei dati e della documentazione attinente il servizio
- Gli assetti gestionali, la dotazione organica, le figure professionali con indicazione dei titoli di formazione posseduti
- Le modalità adottate per il monitoraggio delle attività e il controllo dei risultati
- Le attività programmate per assicurare l'interazione il contatto con l'ambiente esterno
- Le attività di supervisione che si prevede di attuare.

Al progetto deve essere allegata la carta dei servizi.

Nella valutazione del progetto la commissione ha la facoltà di conferire fino a 10 punti. La commissione valuterà il grado di adeguatezza e coerenza del Progetto tecnico proposto dal concorrente in relazione:

- Alla disciplina prevista dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007

2. Alle indicazioni contenute nella Scheda tipologia 1 “Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica - Servizi integrativi al nido” riportata sub allegato e) della presente lettera invito.
3. Agli assetti organizzativi, gestionali e modalità di svolgimento degli interventi previsti dal capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente lettera invito.

Le risultanze della valutazione e la punteggiatura assegnata dalla commissione sono insindacabili e non sono pertanto ricevibili e/o ammissibili ricorsi e contestazioni.

B. Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.

La Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 è contemplata nei parametri di valutazione della “Offerta tecnica” allo scopo di saggiare la affidabilità dei concorrenti relativamente alla gestione della sicurezza e delle variabili ambientali. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito potrà essere detenuto anche da una delle imprese riunite. La commissione giudicatrice aggiudica **10 Punti** ai concorrenti possessori della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.

E' ammissibile detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali- il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito- ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla UNI – EN ISO 45001:2018. Il concorrente può acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 nella titolarità del concorrente.

C. Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).

La Certificazione SA 2014 è contemplata nei parametri di valutazione della “Offerta tecnica” allo scopo di saggiare la adeguatezza nel garantire standard di uniformità/regolarità nel trattamento giuridico, economico dei lavoratori impiegati nella esecuzione dei servizi. E' ammissibile il possesso di certificazioni equivalenti a quella indicata se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito- ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla SA. Il concorrente può acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES nella titolarità del concorrente.

D. Accredimento per l'esercizio di servizi di nido di infanzia o Integrativi al nido rilasciato ai sensi dell'art. 9 del RR 4/204.

Il requisito è contemplato nei parametri di valutazione della “Offerta tecnica” allo scopo di saggiare il profilo di qualità ed affidabilità del servizio offerto. Il requisito deve essere direttamente detenuto dal concorrente. Nella eventualità di consorzio, oppure di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto dal capofila o anche da una delle imprese riunite. Non è, invece, ammesso il ricorso ad avvalimento per l'acquisizione del particolare requisito da altro soggetto. Il requisito deve essere provato mediante possesso del provvedimento di accreditamento adottato nei confronti del prestatore ai sensi dell'articolo 9 del RR 4/2014 da parte di una qualunque amministrazione competente.

E. Prevalenza di genere femminile nella dotazione organica aziendale.

L' articolo 13 del Regolamento disciplinante criteri e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'ambito territoriale A1 prevede condizioni premiali applicabili ai soggetti che facciano registrare una prevalenza del genere femminile nei livelli occupazionali aziendali. La commissione valutatrice assegna **Punti 10** ai concorrenti per i quali risulti provata dalle scritture del Libro unico del Lavoro (LUL) la prevalenza del genere femminile nella dotazione organica aziendale. Nella eventualità di consorzio, oppure di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto dal capofila ovvero nella prevalenza dalle imprese riunite. Non è, invece, ammesso il ricorso ad avvalimento per l'acquisizione del requisito da altro soggetto.

F. Prevalenza di genere femminile del management aziendale.

L' articolo 13 del Regolamento disciplinante criteri e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'ambito territoriale A1 prevede condizioni premiali applicabili ai soggetti che detengano la prevalenza del genere femminile nella composizione del management aziendale. La commissione valutatrice aggiudica **Punti 10** ai concorrenti per i quali risulti provata esclusivamente dalla visura camerale la prevalenza del genere femminile nella composizione del management aziendale. Nella eventualità di consorzio, oppure di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, il requisito deve essere detenuto dal capofila ovvero, dalla prevalenza delle imprese riunite. Non è, invece, ammesso il ricorso ad avvalimento per l'acquisizione del requisito da altro soggetto.

E. Presentazione di offerta aggiuntiva migliorativa relativa al prolungamento dell'orario del servizio per almeno 1 ora tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

La commissione giudicatrice assegna **Punti 10** ai concorrenti che propongano la offerta aggiuntiva migliorativa relativa al prolungamento dell'orario del servizio per almeno 1 ora tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Il concorrente, nella eventualità della aggiudicazione della procedura, deve provare, mediante la produzione di idonea documentazione, rispettando modalità e termini indicati dal Punto ordinante, ogni requisito che lo stesso abbia attestato di detenere. Lo stesso deve effettivamente eseguire le prestazioni aggiuntive migliorative del contratto proposte ai fini della aggiudicazione della procedura.

5. Offerta economica.

5.1 La commissione giudicatrice valuta la offerta economica proposta dal concorrente nella applicazione esclusiva dei meccanismi e delle modalità di calcolo utilizzati dal sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA per l'assegnazione dei punteggi. La punteggiatura assegnabile è di massimo Punti 30.

5.2 I concorrenti devono proporre l'offerta economica riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato g) della presente lettera invito indicando la percentuale di ribasso in cifre e lettere ed il prezzo corrispondente offerto, senza cancellazioni, abrasioni e senza incorrere in formulazioni indeterminate o contraddittorie. La offerta economica proposta riporterà in calce, riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato g) della presente lettera invito la redazione del quadro economico indicando ogni costo preventivato per l'esecuzione degli interventi e la gestione del servizio, distinguendo l'imponibile dall'IVA se dovuta.

5.3 Qualora il concorrente con l'offerta tecnica abbia eventualmente proposto una prestazione migliorativa relativa al "prolungamento dell'orario di funzionamento di almeno 1 ora tutti i giorni dal lunedì al venerdì devono essere chiaramente indicati, nel quadro economico compiegato alla offerta economica, gli oneri economici delle prestazioni aggiuntive che lo stesso concorrente ha proposto di eseguire, a pena di non ammissibilità dell'offerta.

5.4 La "offerta economica" deve essere inserita esclusivamente nella apposita sezione del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA. L'eventuale inserimento della "offerta economica" in una diversa sezione comporterà la esclusione della stessa.

5.5 La commissione giudicatrice valuta l'offerta economica proposta dal concorrente nella esclusiva applicazione dei meccanismi e delle modalità di calcolo utilizzati per l'assegnazione dei punteggi dal sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA. Il sistema di E-PROCUREMENT assegna alle offerte economiche regolarmente pervenute una punteggiatura di massimo di 30 punti.

6. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.

6.1 La procedura si svolge rispettando le modalità previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite dalla lettera di invito riportata nella sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione del MEPA.

6.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, il Punto ordinante ha facoltà di valutare – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine previsto di presentazione delle offerte.

6.3 La procedura si svolge seguendo il percorso obbligato del sistema di negoziazione del MEPA.

1. In seduta pubblica, alla data stabilita dalla presente lettera di invito, si procederà ad accertare la conformità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti. L'eventuale difformità della documentazione amministrativa comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura. La seduta si conclude previa redazione, sottoscrizione e trasmissione del relativo processo verbale. Il Punto ordinante effettua la verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa pervenuta riservandosi eventualmente di stabilire in una seduta successiva l'ammissione dei concorrenti alla procedura.

2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate carenze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziali, ma sanabili, il Punto ordinante, anziché escludere il concorrente in prima istanza, ammette lo stesso al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3. A seguito delle verifiche effettuate il Punto ordinante trasmette l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura di aggiudicazione.

4. Il Punto ordinante, dopo trenta giorni dalla trasmissione in amministrazione trasparente dell'elenco degli esclusi, procede a riconvocare i concorrenti in seduta pubblica onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle "offerte tecniche" regolarmente pervenute.

5. La commissione procede, in seduta pubblica, ad aprire i plichi digitali acquisiti dal sistema MEPA relativi alle "offerte tecniche" regolarmente pervenute.

6. L'esame delle offerte tecniche è effettuato dalla commissione giudicatrice in seduta riservata rispettando nella

valutazione delle stesse e nell'assegnazione della punteggiatura criteri, modalità e parametri indicati dalla presente lettera di invito.

7. La eventuale assenza e/o la irregolarità della "offerta tecnica" comporta l'esclusione del concorrente dalla aggiudicazione senza la possibilità di ammettere l'interessato al soccorso istruttorio.

8. terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice comunica, in seduta pubblica, la assegnazione delle punteggiature alle offerte tecniche proposte dai concorrenti.

9. La commissione procede, quindi, in seduta pubblica, ad esaminare le "offerte economiche" regolarmente pervenute. La commissione assegna il punteggio alle offerte economiche proposte dai concorrenti applicando esclusivamente modalità di calcolo e meccanismi utilizzati per l'attribuzione dei punteggi dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. Il sistema di E-PROCUREMENT assegna alle offerte economiche la punteggiatura massima di 30 punti.

10. La eventuale assenza e/o la irregolarità della "offerta economica" comporta l'esclusione del concorrente dalla aggiudicazione senza la possibilità di ammettere l'interessato al soccorso istruttorio.

12. Le operazioni sopra indicate sono condotte dalla commissione giudicatrice seguendo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del MEPA. La commissione giudicatrice redige e sottoscrive il processo verbale di ciascuna seduta.

11. Al termine delle operazioni la commissione giudicatrice, sulla base del computo delle punteggiature assegnate alle offerte tecniche ed economiche regolarmente pervenute formula, in seduta pubblica, la graduatoria provvisoria dei concorrenti che rimette al RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 per la emanazione del provvedimento della aggiudicazione definitiva in favore del miglior offerente.

6.4 La commissione giudicatrice, ove nello svolgimento della procedura, siano riscontrate offerte anomale, rimette la valutazione di congruità dell'offerta al Responsabile unico del procedimento ovvero, rispettando le previsioni dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, provvede autonomamente alla valutazione sopra richiamata. Ad esito della verifica effettuata è resa la dichiarazione della "Offerta anomala" comunicando agli interessati la esclusione della stessa. La commissione giudicatrice ad esito della comunicazione di esclusione propone al RUP di aggiudicare la procedura in favore della più vantaggiosa ritenuta congrua ed appropriata.

6.5 Il Responsabile unico del procedimento adotta il provvedimento di definitiva aggiudicazione sulla scorta dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché della esclusione dalle gare prevista dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

7. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:

7.1 Qualora, ad espletamento della procedura, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, il Punto ordinante si riserva di affidare l'esecuzione del servizio, con atto a contrarre, in procedura negoziata, senza la pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016.

8. Aggiudicazione:

8.1 Risulterà aggiudicatario della procedura il concorrente che abbia conseguito dalla valutazione della Commissione giudicatrice la migliore punteggiatura derivante dalla compitazione dei punteggi conferiti alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica".

8.2 Qualora dalla valutazione finale della commissione, due o più concorrenti risultino assegnatari di identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata al concorrente che dalla valutazione della "offerta tecnica" abbia conseguito la punteggiatura più elevata. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata al concorrente che abbia conseguito la punteggiatura più elevata dalla valutazione della "offerta economica". Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare il contratto mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità della punteggiatura più elevata conseguita ex aequo.

8.3 L'amministrazione si riserva di non procedere alla aggiudicazione nel caso che tutte le offerte pervenute risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo, ed in particolare, qualora la punteggiatura conseguita da ciascun offerta risulti inferiore a 60 punti.

8.4 Si procederà all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di una sola offerta validamente e regolarmente pervenuta.

8.5 Ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 il Punto ordinante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea.

9. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.

9.1 L'aggiudicatario per poter accedere alla stipulazione del contratto deve produrre:

- a) Atto sottoscritto di concessione in comodato d'uso da parte dei Comuni delle infrastrutture dei Servizi integrativi al nido
- b) Provvedimento di concessione del Titolo abilitativo di esercizio dei Servizi integrativi al nido rilasciato dall'amministrazione territoriale ai sensi del RR 4/2014.

- c) DUVR redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 per le attività previste dal contratto **recante** le misure di prevenzione e protezione dal rischio biologico del COVID 19 adottate per la tutela della salute del personale e degli utenti.
- d) Polizze assicurative RCT/O.
- e) Cauzione definitiva calcolata sull'importo della aggiudicazione
- f) Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati".

10. Documentazione:

10.1 La documentazione relativa alla presente procedura si compone della presente Lettera di invito, della Domanda di partecipazione sub allegato A), del Capitolato d'oneri sub allegato B) del Modello di offerta tecnica sub allegato C), della Dichiarazione di integrità e legalità sub allegato D), della Scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica - Servizi integrativi al nido" riportata sub allegato E), della Dichiarazione di accettazione della condizione sospensiva ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile sub allegato F) del Modello di Offerta economica sub allegato G), della Attestazione di aver effettuato il sopralluogo sub allegato H) del DGUE in formato elettronico editabile allegato I) della Informativa sul trattamento dei dati personali sub allegato L).

10.2 La medesima documentazione potrà essere acquisita c/o la sede di ASC A1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

10.3 La documentazione è consultabile ed acquisibile alla sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA. La pubblicizzazione della presente lettera di invito avrà luogo in profilo committente www.pianosociale-a1.it ed in Albo pretorio digitale dell'ASC A1.

11. Informazioni di carattere amministrativo:

11.1 Il numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice al Fascicolo è:

CUP: H99D20000230001

CIG: 8408826EB8

12. Lingua dei paesi UE utilizzata: lingua italiana.

13. Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:

13.1 Il periodo minimo durante il quale i concorrenti partecipanti alla procedura saranno vincolati all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in quanto la mancata esecuzione in immediatezza della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

14. Comunicazioni dal Punto ordinante:

14.1 Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse dal Punto ordinante e dall'organo competente ai concorrenti sono rese tramite il Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA nonché attraverso la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata alle informazioni complementari rese dalla Punto ordinante.

15. Informazioni complementari:

15.1 La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 troverà applicazione laddove espressamente richiamata dalla presente lettera di invito.

15.2 Le eventuali clausole di rinvio contenute nella presente lettera di invito non valgono come clausola di eterointegrazione della LEX SPECIALIS di gara.

16. Impugnabilità:

16.1 Il presente avviso, gli atti allegati, così come gli atti successivi posti in essere per l'esperimento della procedura e l'aggiudicazione della stessa possono essere impugnati dai concorrenti dinanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di efficacia degli stessi.

16.2 I concorrenti hanno in ogni caso l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di nocimento del proprio interesse.

16.3 Il Punto ordinante interpellato ha facoltà, nel termine di giorni 15, di dare riscontro, adducendo controdeduzioni oppure, eventualmente, comunicando le determinazioni adottate in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte del Punto ordinante costituisce diniego riguardo all'esercizio dell'autotutela.

16.4 Tutte le controversie che non si siano potute comporre mediante procedure di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 D.lgs. 50/2016, sono deferite alla giurisdizione ordinaria essendo escluso il ricorso a qualunque forma di pronunciamento arbitrale.

17. Responsabili del procedimento:

17.1 Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, nella competenza dei provvedimenti finali a rilevanza esterna è il dott. Vincenzo SOLOMITA, Direttore generale dell'ASC A1- tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

17.2 La istruttoria del procedimento è affidata all'architetto Cosimo DI RUBBO, UO della gestione tecnica del Punto ordinante, con competenza di esprimere il parere di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ed esercitare il potere di firma degli atti anche di rilevanza esterna quali comunicazioni, attestazioni, valutazioni, certificazioni e/o convocazioni della commissione giudicatrice non aventi natura di provvedimento finale.

18. Trattamento dei dati personali:

18.1 I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR UE 2016/679 - ed in particolare nel rispetto della disciplina stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente con la finalità di consentire la procedura e gli adempimenti del Punto ordinante necessari alla aggiudicazione del contratto. Informazioni e dati raccolti sono altresì trattati dal Punto ordinante nell'ambito del sistema di negoziazione MEPA.

18.2 Per essere ammessi alla procedura gli interessati devono restituire la Informativa/autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante scaricando il modello riportato sub allegato I) della presente lettera di invito.

19. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali:

19.1 Il titolare responsabile del trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 Tel. 0825.87244. consorzioa1@legalmail.it.

19.2 Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dott. Pasquale Natale - Tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it. consorzioa1@legalmail.it.

20. Versamento contribuzione AVCP:

20.1 I concorrenti devono effettuare il versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, in relazione al CIG indicato nel presente atto.

20.2 Il versamento della contribuzione, se dovuta, deve essere effettuata esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

20.3 Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

21. Pubblicità:

21.1 Il presente atto è pubblicato in Albo Pretorio digitale di ASC A1 nonché per il tramite del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA.

22. Allegati:

Allegato a) domanda di partecipazione

Allegato b) capitolato d'oneri controfirmato e siglato in ogni pagina

Allegato c) modello offerta tecnica

Allegato d) dichiarazione di integrità e legalità

Allegato e) scheda tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica di Micro nido"

Allegato f) dichiarazione relativa alla accettazione della condizione sospensiva ai sensi dell'art. 1353 del C.c.

Allegato g) modello di offerta economica

Allegato h) attestazione di aver effettuato il sopralluogo dei plessi ove è prevista l'esecuzione del contratto

Allegato i) DGUE in formato elettronico editabile

Allegato l) informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**Il Direttore Generale
dott. Vincenzo SOLOMITA**