



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

RDO - disciplinare di gara

Codice identificativo attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture CIG: 85600264EB.

Il Responsabile unico del procedimento nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 in applicazione degli indirizzi forniti dall'assemblea consortile con deliberazione n. 6 del 16/06/2020, dal CDA con atto di deliberazione n.13 dello 04.07.2020 ed in esecuzione del proprio provvedimento n. 511 del 15/12/2020

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1, di seguito per brevità ASC A1, bandisce gara in procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. 50/2016, esperita nel rispetto delle regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione – MEPA, per l'aggiudicazione del Servizio di tesoreria di cui all'articolo 210 del TUEL per il periodo decorrente dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA e fino alla conclusione dei successivi 24 mesi.

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:

1. Amministrazione aggiudicatrice:

- Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, ASC A1
- Profilo committente web site www.pianosociale-a1.it
- Cod. AUSA 0000328241
- Punti di contatto:
- UO Punto ordinante di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)
- **Tel. 0825.872441– FAX 0825.873274 - Email- info@pianosociale-a1.it Email - PEC consorzioa1@legalmail.it**

Sezione II – Oggetto del contratto.

1. Descrizione del contratto:

- 1.1 Appalto pubblico CPV categoria Servizi di Tesoreria.
- 1.2 Il contratto è relativo alla gestione del Servizio di tesoreria così come disciplinato dall'articolo 210 del TUEL.
- 1.3 Codice identificativo attribuito dall'Autorità sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture CIG: 85600264EB.

2. Luogo di esecuzione del contratto:

- 2.1 Il luogo di consegna del servizio è costituito dalla sede dell'ASC A1 in Ariano Irpino CAP 83031 alla Via Fontananuova.

3. Divisione in lotti:

3.1 NO.

4. Ammissibilità varianti:

4.1 NO.

4.2 Il contratto deve essere reso unitariamente: Non sono ammesse offerte relative alla parziale esecuzione del servizio.

5. Durata del contratto:

5.1 La durata del contratto è relativa a 2 anni decorrenti dalla stipulazione dell'atto negoziale in MEPA fino alla conclusione dei successivi 24 mesi.

5.2 La durata del contratto potrà essere prorogata agli stessi patti e condizioni per un uguale periodo.

5.3 L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio anche dopo la scadenza del contratto e comunque fino a perfezionamento di altra procedura ed in ogni caso fino ad individuazione di altro contraente.

6. Quantitativo economico:

6.1 Il quantitativo economico preventivato del contratto per la durata di 24 mesi è in Euro 38.000,00.

6.2 Ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera v v) del D.lgs. 50/2016 è riconosciuto quale corrispettivo esclusivamente il diritto che deriva dalla gestione del servizio accompagnata da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio. Il prezzo di aggiudicazione è pertanto desunto dal saggio di interesse passivo ed attivo applicato, nonché dal canone annuo e dalle altre condizioni offerte dall'operatore per l'aggiudicazione del servizio.

6.3 Il quantitativo economico sopra rappresentato ha rilevanza anche ai fini della individuazione delle soglie comunitarie di affidamento stabilite dall'articolo 36 del D.lgs.50/2016.

7. Importo degli oneri della sicurezza:

8.1 Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.

8.2 Il servizio non presenta rischi da interferenze ed in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è, pertanto, tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze.

9. Condizioni da rispettare per la regolare esecuzione del contratto:

9.1 Termini e modalità di svolgimento del servizio sono disciplinati dalla convenzione - capitolato prestazionale del servizio di tesoreria dell'ASC A1 riportata sub allegato b) del presente bando.

9.2 Gli offerenti devono sottoscrivere con firma digitale per presa visione ed accettazione la convenzione riportata sub allegato b) del presente bando di gara.

9.3 L'aggiudicatario deve attenersi al rispetto degli obblighi stabiliti dall'articolo 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016 "obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate in allegato X del D.lgs. 50/2016."

9.4 L'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, ha l'obbligo di rispettare le norme e le disposizioni in vigore per la tutela della salute, la sicurezza, nonché per la prevenzione ed il contrasto del contagio da COVID -19 dei lavoratori e degli utenti.

Sezione III - Procedura.

1. Denominazione della procedura:

1.1 Procedura aperta ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016 esperita in MEPA nel rispetto delle regole del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione per l'aggiudicazione del contratto relativo al Servizio di tesoreria disciplinato dall'articolo 210 del TUEL per il periodo decorrente dalla stipula dell'atto negoziale fino alla conclusione dei successivi 24 mesi.

2. Criterio di aggiudicazione:

2.1 La procedura è aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016.

2.2 Gli offerenti devono rispettare gli obblighi statuiti dall'articolo 94, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

3. Operatori economici:

3.1 Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi 14 del D.lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscritti nell'albo di cui all'articolo 13 dello stesso D.lgs. 385/93 ovvero, gli operatori in possesso di abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria di cui all'art. 208 lettere b) e c) del D.lgs.267/2000.

3.2 Per essere ammessi alla procedura di gara gli offerenti devono soddisfare ogni criterio previsto dal presente bando per la selezione dei concorrenti.

3.2 La procedura ha svolgimento con modalità telematica nel rispetto dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 nell'ambito del Sistema di negoziazione del MEPA.

3.3 L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in caso che gli interessati non risultino abilitati al Sistema di negoziazione MEPA nei termini stabiliti per la presentazione delle offerte dal presente bando.

3.4 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese stabilmente, ovvero temporaneamente riunite in ATI/ATS/RTI o, che intendano riunirsi temporaneamente nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016.

3.5 Ai sensi dell'articolo 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 non sono ammesse modifiche della composizione di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

3.6 E' vietato partecipare alla procedura in forma singola e, contestualmente di concorrere alla medesima procedura in ATI/ATS/RTI, oppure in consorzio, ovvero aderendo ad ulteriore raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione dalla gara di tutte le offerte proposte in violazione della presente clausola.

3.7 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano rapporti di controllo così come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso altre imprese che partecipano alla presente procedura in forma singola ovvero riunita in ATI/ATS/RTI, a pena di esclusione dalla procedura sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché delle riunioni ATI/ATS/RTI ovvero, dei Consorzi nei quali le imprese sono consociate.

4. Criteri di selezione.

4.1 In applicazione dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 - Criteri di selezione dei concorrenti – gli interessati devono detenere ogni requisito di seguito indicato:

1. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo specifico settore di attività.
2. Essere autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi 14 del D.lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscritti nell'albo di cui all'articolo 13 dello stesso D.lgs. 385/93 ovvero, essere in possesso della abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere b) e c) del D.lgs.267/2000.
3. Detenere una pluriennale esperienza nella gestione del servizio di tesoreria come regolato dall'articolo 210 del TUEL.

4.2 L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese dagli offerenti con le conseguenze e le sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché di esclusione dalle gare ed applicazione delle altre sanzioni previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

5. Attestazione e verifica dei requisiti.

5.1 Gli offerenti con la presentazione della domanda redatta riproducendo le stesse modalità del format riportato sub allegato a) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 devono attestare:

- a) Che soddisfano ogni criterio di selezione indicato dalla presente RDO a norma dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016.
- b) Che detengono una pluriennale esperienza nella gestione del servizio di tesoreria come disciplinato dall'articolo 210 del TUEL.
- c) Che non si trovano in nessuna delle situazioni di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

5.2 I concorrenti devono, altresì, attestare, in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche, di

detenere ogni requisito mediante la compilazione e sottoscrizione del Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico editabile riportato sub allegato c) del presente Bando.

5.3 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa devono, inoltre, integrare e consegnare la seguente documentazione:

- a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.
- b. Dichiarazione del legale rappresentante della impresa mandataria resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dalla quale risultino le quote di partecipazione delle consorziate che concorrono all'aggiudicazione del contratto, nonché la effettiva ripartizione del servizio tra le imprese esecutrici.

5.4 Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante e risultare coerenti con le dichiarazioni rese tramite la domanda di partecipazione in allegato a) e tramite la redazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) in allegato c).

5.5 Le riunioni di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituite, in aggiunta alla documentazione amministrativa devono allegare la seguente documentazione:

- a) Mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata conferito dalle imprese mandanti alla impresa mandataria, nonché dei poteri di rappresentanza conferiti al legale rappresentante della mandataria prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della mandataria, attestante la conformità della copia informatica del documento cartaceo all'originale.
- b) Dichiarazione firmata in digitale dal legale rappresentante della impresa mandataria con poteri di rappresentanza resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dalla quale risultino le quote di partecipazione delle imprese riunite, la indicazione delle imprese che concorrono alla aggiudicazione e la effettiva ripartizione dei servizi tra le esecutrici.

5.6 Le dichiarazioni prodotte di cui ai precedenti punti a) e b) devono riportare indicazioni coerenti con le dichiarazioni rese dal concorrente nella domanda di partecipazione sub allegato a) e nel Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato C).

5.7 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate sub allegato a) sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese costituenti la riunione deve indicare preventivamente l'impresa mandataria con poteri di rappresentanza ed imprese mandanti, allegando alla documentazione amministrativa le dichiarazioni di seguito elencate:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI riportante espressamente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della procedura, il mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" della riunione nel titolo di stipulare il contratto ed esercitare in nome delle imprese mandanti ogni altro potere di rappresentanza. La indicazione della impresa "mandataria" deve corrispondere a quella identificata nella domanda di partecipazione in allegato a) e nel Documento di gara unico europeo (DGUE) in allegato c).
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese riunite non ancora formalmente costituiti in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti la ripartizione effettiva dei servizi tra le imprese della riunione.

5.8 Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) devono risultare coerenti con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione in allegato a) e nel Documento di gara unico europeo (DGUE) in allegato c).

5.9 Le società cooperative, nonché consorzi di società cooperative devono produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante attestante:

1. La iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio.
2. La iscrizione negli appositi albi istituiti presso le regioni di provenienza.

6 Ammissione/esclusione dei concorrenti.

6.1 Il Punto ordinante ammette alla procedura gli offerenti sulla base delle attestazione rese dagli stessi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche e soggetti terzi.

6.2 Il Punto ordinante, nel caso di esclusione di concorrenti, entro due giorni, nel rispetto del principio di

trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017), provvede alla pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del provvedimento di esclusione.

6.3 Nel caso di esclusione, entro il medesimo termine di due giorni, il punto ordinante invia agli interessati gli atti con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale o, strumento analogo degli altri Stati UE, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato ove sono consultabili gli atti di riferimento.

7 Presentazione delle offerte.

7.1 Ai fini della partecipazione alla procedura gli offerenti devono presentare:

1. La "documentazione amministrativa" indicata al successivo punto 8) inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione MEPA.

2. La "Offerta tecnica" redatta riproducendo le stesse modalità del format sub allegato d) inserendo la stessa esclusivamente nello specifico slot predisposto dal sistema MEPA.

3. La "Offerta economica" redatta riproducendo le stesse modalità del format sub allegato e) inserendo la stessa esclusivamente nello specifico slot predisposto dal sistema MEPA.

7.2 Le offerte di cui agli allegati d) ed e) redatte in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale del rappresentante legale del concorrente.

7.3 Le offerte possono essere eventualmente sottoscritte da un procuratore, e nel caso deve essere allegata la relativa procura. La procura dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale attestante la conformità all'originale.

7.4 Qualora l'offerente sia formato da ATI/ATS/RTI formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, le offerte devono essere sottoscritte con firma digitale sia dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, sia dai legali rappresentanti delle imprese mandanti.

7.5 La mancata sottoscrizione secondo le modalità sopra regolate costituisce causa di esclusione delle offerte.

7.6 La documentazione amministrativa e le offerte devono pervenire esclusivamente tramite il sistema MEPA, entro il termine stabilito dal bando di gara a pena di esclusione.

7.7 Non sono ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato dal bando e/o presentate, trasmesse, e/o spedite con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT - MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato sono irricevibili e come tali non ammesse. Al riguardo non sono ammesse richieste di integrazione, reclami e/o ricorsi.

ATTENZIONE: le offerte "tecnica" ed "economica" devono essere inserite esclusivamente nelle corrispondenti sezioni del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA. L'eventuale inserimento in sezioni del sistema di negoziazione MEPA non corrispondenti agli slot della "offerta tecnica" ed della "offerta economica" comporterà la esclusione del concorrente.

7.8 L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in relazione ad eventuale malfunzione di qualunque natura del sistema telematico MEPA di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte, o in relazione a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione amministrativa nel rispetto dei termini stabiliti dal bando di gara per la presentazione delle stesse.

8. Documentazione amministrativa:

8.1 Nella sezione del MEPA "Documenti richiesti" – in aggiunta alla documentazione prevista dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – gli offerenti devono inserire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

1. Domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del format sub allegato a) sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o dal procuratore del concorrente.

1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta riproducendo le stesse modalità del format riportato in allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore della impresa mandataria.

1.b nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del format riportato sub allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali e/o dai procuratori di tutte le imprese della costituenda riunione;

1.c nel caso di consorzi e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti devono essere allegata alla domanda le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) ai comma 5.3 e 5.5 del precedente punto 5.

1.d Nel caso di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituita devono essere allegate alla domanda le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) al comma 5.7 del precedente punto 5.

Attenzione: le domande di partecipazione sottoscritte con firma digitale devono essere accompagnate dalle copie dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori. Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o i documenti amministrativi siano trasmessi e sottoscritti con firma digitale da procuratore del concorrente devono parimenti essere anche trasmessi in allegato la dichiarazione sostitutiva degli estremi della procura notarile. La suddetta procura deve indicare poteri e generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda e delle offerte. Devono essere, altresì, indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono procura con allegate le copie dei documenti di identità dei firmatari in corso di validità.

2. Ricevuta della contribuzione AVCP se dovuta, prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale attestante la conformità all'originale.

3. Patto di integrità e legalità sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante riproducendo le stesse modalità riportate sub allegato f).

4. Convenzione/capitolato prestazionale d'oneri così come riportata sub allegato b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto per presa visione ed accettazione con firma digitale dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal rappresentante legale con firma digitale attestante la conformità all'originale della Convenzione/capitolato sottoscritto dal concorrente.

5. DGUE sottoscritto con firma digitale e redatto riproducendo le stesse modalità del format sub allegato c).

6. PASSOE in firma olografa acquisito tramite accesso e registrazione al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

7. Informativa del trattamento dei dati personali compilata riproducendo le stesse modalità del format sub allegato g) sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente.

8.2 Nella eventualità di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti della impresa AUSILIATA a fornire i requisiti mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere reso sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dei contraenti con la quale si attesti la conformità all'originale del contratto di avvalimento stipulato tra AUSILIARIA ed AUSILIATA.

8.3 La documentazione innanzi indicata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

8.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

8.5 La documentazione amministrativa del concorrente deve essere inserita esclusivamente nella sezione "Documenti richiesti" predisposta dal sistema di negoziazione MEPA.

8.6 Non è richiesto deposito cauzionale provvisorio.

8.7 L'aggiudicatario della procedura è tenuto a fornire adeguati mezzi di prova dei requisiti attestati al momento della presentazione dell'offerta attenendosi alle richieste del Punto ordinante.

ATTENZIONE: Nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di negoziazione MEPA deve essere inserita esclusivamente la Documentazione amministrativa.

9. Avvalimento:

9.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, gli offerenti possono soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. In caso di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti della impresa AUSILIATA a fornire i requisiti e a mettere a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto". Qualora il concorrente faccia ricorso ad avvalimento la circostanza deve essere indicata nel DGUE firmato in digitale e redatto con le stesse modalità del format riportato sub allegato c) del presente bando di gara.

9.2 L'aggiudicatario AUSILIATO e la impresa AUSILIARIA sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione committente.

9.3 A pena di esclusione è vietata la contestuale partecipazione alla procedura dell'impresa AUSILIARIA in forma singola, ovvero nella qualità di consociata di consorzio o in qualità di impresa riunita in ATI/ATS/RTI ovvero, di AUSILIARIA/AUSILIATA di ulteriore contratto di avvalimento utilizzato ai fini della aggiudicazione della gara.

Sezione IV – Termini di svolgimento della procedura. Disciplinare della gara.

1. Termini.

1.1 **Il termine di trasmissione del Bando di gara è alla data del 29/12/2020.**

1.2 Termine entro il quale è possibile richiedere informazioni chiarimenti ed integrazioni al Punto ordinante:

Il termine entro il quale sarà possibile richiedere al Punto ordinante informazioni, chiarimenti ed integrazioni è fissato alle ore 12.00 del 29/01/2021. Non saranno ammesse richieste di informazioni, chiarimenti ed integrazioni trasmesse oltre il termine sopra indicato, presentate e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Non è pertanto ammessa la consegna delle richieste suddette a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano e/o altre modalità non previste dal sistema di negoziazione MEPA. Le integrazioni ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante saranno trasmesse attraverso la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata a Informazioni complementari del dal Punto ordinante. Ove le risposte a quesiti, interpretazioni ed integrazioni forniti anche in forma riepilogativa dal Punto ordinante sono adottati con provvedimento dell'Organo competente gli stessi formano materia di interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

1.3 Termine perentorio entro la quale i concorrenti dovranno presentare l'offerta:

Il termine perentorio entro il quale i concorrenti devono presentare l'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno 08/02/2021. Non è ammessa la presentazione delle offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

1.4 Termine di apertura delle offerte:

Il termine della iniziale convocazione della seduta pubblica nella quale prendono avvio le valutazioni è fissato alle ore 12.00 del giorno 23/02/2021.

1.5 Termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario:

Il termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario sarà comunicato dal Punto ordinante attraverso il sistema di E-PROCUREMENT del sistema di negoziazione MEPA.

1.6 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione dell'atto negoziale in MEPA è fissato alla data del 30/04/2021.

2. Modalità e criteri di aggiudicazione:

2.1 La procedura di gara ha svolgimento nel rispetto del percorso obbligato stabilito dal sistema di negoziazione in MEPA.

2.2 La procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la comparazione delle offerte e l'attribuzione di punteggiatura da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri regolati dal presente atto.

2.3 La procedura è aggiudicata in favore della offerta economicamente più vantaggiosa mediante comparazione e computazione della punteggiatura assegnata alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" dalla commissione giudicatrice per un Punteggio complessivo conferibile di massimo di 100,00.

2.4 Nel caso che dall'esame delle offerte effettuato dalla commissione giudicatrice, due o più concorrenti risultino assegnatari di identico punteggio (ex aequo), la procedura sarà aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto la migliore punteggiatura dalla valutazione della offerta economica. Nella eventualità di ulteriore parità la procedura sarà aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto la migliore punteggiatura dalla valutazione della offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procede ad aggiudicare la procedura mediante sorteggio operato tra gli offerenti classificati (ex aequo) a parità del punteggio più elevato conseguito.

3. Offerta tecnica:

3.1 L'offerta tecnica potrà essere valutata assegnando un massimo di massimo 40 Punti.

3.2 La commissione giudicatrice esamina le offerte tecniche regolarmente pervenute assegnando la punteggiatura

sulla base dei criteri di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
A	Disponibilità di sportello bancario operante nell'ambito del Comune di Ariano Irpino	Se disponibile Punti 10. Se non disponibile Punti 0.00.	Punti 10 massimo
B	Conferimento di un contributo di sponsorizzazione in favore del committente per l'importo di Euro 1.000.00 (mille) Iva esclusa se dovuta.	Se conferita 10 punti. Se non conferita 0.00 punti.	Punti 10 massimo
C	Conferimento di contributo per iniziative di carattere solidale programmate dal committente per l'importo di Euro 1.000,00 (mille) Iva esclusa se dovuta.	Se conferita 10 punti. Se non conferita 0.00 punti.	Punti 10 massimo
D	Attivazione di dispositivo POS presso la sede del committente.	Se conferita 10 punti. Se non conferita 0.00 punti.	Punti 10 massimo
	Totale		Punti 40 massimo.

3.2 L'offerta tecnica deve essere presentata riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato c) scaricabile dalla sezione "Documentazione e parametri", sottoscritta con firma digitale dai soggetti titolati alla presentazione dell'offerta.

3.3 Il punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice è insindacabile. Non sono ammessi ricorsi o contestazioni.

3.4 La commissione giudicatrice assegna la punteggiatura alla offerta tecnica del concorrente sulla base dei seguenti parametri:

A. Disponibilità di sportello bancario operante nell'ambito del Comune di Ariano Irpino.

La commissione assegna 10 Punti agli offerenti che, alla presentazione dell'offerta, dispongano di uno sportello bancario operante nel territorio del Comune di Ariano Irpino. Nel caso in cui il concorrente coincida con consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non ancora formalmente riuniti, il requisito può essere detenuto anche da 1 (una) delle esecutrici del consorzio e/o delle imprese riunite in ATI/ATS/RTI.

B. Conferimento di contributo di sponsorizzazione in favore del committente.

La commissione assegna 10 Punti ai concorrenti che conferiscano un contributo di sponsorizzazione dell'importo di Euro 1.000.00 (mille) Iva esclusa se dovuta.

C. Conferimento di contributo per iniziative di carattere solidale.

La commissione assegna 10 Punti agli offerenti che conferiscano un contributo per la realizzazione di iniziative solidali programmate dal committente per l'importo di Euro 1.000,00 (mille) Iva esclusa se dovuta.

D. Attivazione di POS presso la sede del committente.

La commissione assegna 10 Punti ai concorrenti che assumano l'onere di attivare un dispositivo POS presso la sede del committente sopportandone le spese di fornitura, funzionamento e manutenzione.

4. Offerta economica.

4.1 L'offerta economica è valutata dalla commissione mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 60.

4.2 La commissione giudicatrice esamina le offerte regolarmente pervenute ed assegna il punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati:

n.	Criterio	Modalità di attribuzione del punteggio.	Punteggio massimo.
1	Saggio di INTERESSE PASSIVO applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria.	Gli offerenti devono indicare lo SPREAD su EURIBOR a 3 mesi – base 365 gg. In cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.

2	Saggio di INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa.	Gli offerenti devono indicare lo SPREAD su EURIBOR a 3 mesi – base 365 gg. In cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.
3	Canone annuo.	Gli offerenti devono indicare l'importo del canone annuo in cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.
4	Commissioni per operazioni di ordinaria tenuta.	Gli offerenti devono indicare l'importo unitario relativo alla commissione di ordinaria tenuta in cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.
			Punteggio massimo conferibile 60

4.3 La commissione giudicatrice assegna la punteggiatura alla offerta economica proposta dai concorrenti sulla base dei seguenti parametri:

1. Saggio di INTERESSE PASSIVO applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria.

La commissione assegna 15 Punti alla offerta migliore pervenuta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato applicando la seguente formula:

$$P = 15 \times \text{SPREAD MIGLIORE} / \text{SPERAD OFFERTO}.$$

2. Saggio di INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa.

La commissione assegna 15 Punti alla offerta migliore pervenuta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato applicando la seguente formula:

$$P = 15 \times \text{SPREAD OFFERTO} / \text{SPERAD MIGLIORE}.$$

3. Canone annuo.

Il canone annuo è offerto a titolo oneroso.

La commissione assegna:

- Punti 15 alle offerte che prevedano NESSUN canone annuo.

La commissione assegna alle altre offerte presentate a titolo oneroso la seguente punteggiatura:

- Punti 10 alle offerte che prevedano un canone annuo fino ad Euro 10.000.00.
- Punti 5 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore a Euro 10.000.00 e fino ad Euro 15.000.00
- Punti 2 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore a Euro 15.000.00 e fino ad Euro 18.000.00
- Punti 0.00 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore a Euro 18.000.00 e fino ad Euro 19.000.00.

4. Commissioni per operazioni di ordinaria tenuta.

La commissione giudicatrice assegna 15 Punti alle offerte pervenute che prevedano NESSUNA COMMISSIONE.

Alle altre offerte pervenute a titolo oneroso:

- Punti 10 alle offerte che prevedano commissioni di importo fino ad Euro 1.00.
- Punti 5 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore ad Euro 1.00 fino ad Euro 1.50.00
- Punti 2 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore ad Euro 1.50 fino ad Euro 2.00
- Punti 0.00 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore ad Euro 2.00.

4.4 I concorrenti devono presentare la "offerta economica" rispettando le stesse modalità di redazione indicate dal format riportato sub allegato e) "Offerta economica" del presente atto.

4.5 La "offerta economica" dovrà essere inserita esclusivamente nella speciale sezione del sistema di E-PROCUREMENT della negoziazione MEPA. L'eventuale inserimento della "offerta economica" in una sezione diversa comporterà la esclusione della stessa.

4.6 **Gli elementi economici compresi nella offerta economica proposta dal concorrente non devono, nel loro complesso superare su base annua l'importo di Euro 19.000,00, ovvero il valore del corrispettivo erogato mediamente al tesoriere per la gestione del servizio nei precedenti esercizi, a pena di esclusione dell'offerta. La "offerta economica" non deve altresì eccedere l'importo di Euro 38.000,00 (IVA esclusa se dovuta) previsto per tutta la durata del contratto di 24 mesi, a pena di esclusione della stessa.**

6. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.

6.1 La procedura ha svolgimento nel rispetto delle condizioni e modalità previste dal sistema di negoziazione MEPA integrate dalla disciplina stabilita dal presente atto.

6.2 Ove, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione MEPA segnali gravi anomalie, il Punto ordinante ha facoltà di valutare – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di aggiudicazione. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di aggiudicazione, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle 12 ore antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

6.3 La procedura ha svolgimento seguendo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA. Ove siano accertate offerte anomale, la commissione giudicatrice rimette la valutazione di congruità della offerta al Responsabile unico del procedimento. Tale valutazione potrà essere effettuata anche dalla Commissione giudicatrice, secondo quanto specificato all' art. 97 del D.lgs. 50/2016. Concluse le operazioni di verifica, ove fossero accertate anomalie delle offerte, sono comunicate le esclusioni delle offerte incongrue proponendo l'aggiudicazione alla migliore offerta valutata appropriata e congrua dandone comunicazione ai concorrenti.

6.4 In tutti gli altri casi nei quali non siano identificate offerte anomale, si procederà seguendo il percorso di aggiudicazione di seguito indicato:

1. In seduta pubblica, è verificata la conformità della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti. La irregolarità della documentazione amministrativa comporta l'esclusione dei concorrenti. Il Punto ordinante effettua la verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa pervenuta riservandosi di stabilire in una successiva seduta l'ammissione dei concorrenti alla procedura medesima. La seduta si conclude previa redazione e trasmissione del verbale della adunanza.
2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Punto ordinante, anziché escludere in prima istanza l'offerente, ammette lo stesso al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.
3. Il Punto ordinante, a seguito delle verifiche effettuate, trasmette l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, quello degli ammessi alla procedura di gara.
4. Dopo trenta giorni dalla pubblicazione in amministrazione trasparente degli provvedimenti e degli elenchi relativi ai concorrenti esclusi la commissione provvede a riconvocare la seduta pubblica onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle offerte tecniche pervenute.
5. La commissione procede, in seduta pubblica, alla apertura dei plichi digitali acquisiti dal sistema MEPA contenenti le offerte tecniche.
6. L'esame delle offerte tecniche e l'assegnazione della punteggiatura sono effettuati dalla commissione giudicatrice in seduta riservata, nel rispetto della disciplina, nonché dei criteri e delle modalità regolate dal presente atto.
7. La commissione esclude le "offerte tecniche" non regolari.
8. Qualora all'esame delle offerte siano riscontrate irregolarità essenziali, ma sanabili, il Punto ordinante, anziché escludere l'offerente in prima istanza lo ammette al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs.

50/2016.

9. Concluse le operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione comunica, in seduta pubblica, le punteggiature assegnate alle offerte tecniche validamente pervenute.

10. La commissione procede, quindi, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi digitali acquisiti dal sistema MEPA contenenti le "offerte economiche" ed all'esame delle stesse. Sono escluse le "offerte economiche" non regolari.

11. Qualora all'esame delle offerte siano riscontrate irregolarità essenziali, ma sanabili, la commissione anziché escludere l'offerente in prima istanza, lo ammette al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

12. La commissione giudicatrice assegna il punteggio alle "offerte economiche" applicando criteri, modalità e sistemi di calcolo previsti dal presente atto. Alle "offerte economiche" possono essere assegnati al massimo 70 punti.

13. Le operazioni sopra dette sono condotte dalla commissione giudicatrice seguendo il percorso obbligato del sistema di negoziazione MEPA. La commissione giudicatrice redige e sottoscrive le relative verbalizzazioni.

14. Al termine delle operazioni la commissione sulla base del computo delle punteggiature assegnate alle offerte tecniche ed economiche validamente pervenute formula, formula, in seduta pubblica, la graduatoria dei concorrenti da trasmettere al RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 per la adozione del provvedimento della definitiva aggiudicazione in favore del miglior offerente.

6.5 Qualora dalla valutazione finale effettuata dalla commissione giudicatrice, due o più concorrenti risultino assegnatari di identica punteggiatura (ex aequo), la procedura è aggiudicata al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio risultante dalla valutazione della "offerta economica". Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio risultante dalla valutazione della "offerta tecnica". Nel caso di ulteriore parità si procede ad aggiudicare la procedura tramite sorteggio operato tra gli offerenti classificati (ex aequo) a parità di punteggio più elevato.

6.6 La commissione giudicatrice propone al RUP di aggiudicare la procedura al concorrente che abbia conseguito dalla valutazione il miglior punteggio risultante dal computo totale dei punteggi assegnati rispettivamente alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica".

6.7 L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non aggiudicare la procedura nel caso che tutte le offerte pervenute risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo, e se, in particolare la punteggiatura conseguita da ciascuna degli offerenti risulti inferiore a 60 punti.

7. Aggiudicazione:

7.1 Il Responsabile unico del procedimento, prima della definitiva aggiudicazione, dispone le verifiche sull'aggiudicatario richiedendo allo stesso di fornire mezzi idonei a provare la sussistenza dei requisiti attestati dallo stesso ai fini della aggiudicazione.

7.2 Ove sia accertato l'esito negativo delle verifiche il RUP procede ad aggiudicare la procedura all'offerente meglio collocato nella graduatoria previo esito favorevole delle verifiche effettuate sullo stesso.

7.3 Nel caso che le dichiarazioni rese dal concorrente risultino non veritiere lo stesso incorrerà nelle conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché di esclusione dalle gare e delle ulteriori sanzioni previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

7.4 In applicazione dell'articolo 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace ad esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara.

7.5 Si procederà all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di una univa offerta validamente pervenuta.

7.6 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 il Punto ordinante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora valuti che nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

8. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:

8.1 Qualora, ad espletamento della procedura, non sia pervenuta alcuna offerta, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, il Punto ordinante procederà ad aggiudicare il contratto mediante affidamento diretto per importo inferiore a 40.000 euro senza previa consultazione di ulteriori operatori economici fermo restando il contenimento dell'importo del contratto sotto la soglia stabilita dal comma 2 lettera a) dall'articolo 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

9. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.

9.1 La stipula del contratto è subordinata ad esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4 bis, dall'articolo 89 e dall'articolo 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

9.2 Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Punto ordinante procede alla stipula del contratto anche in assenza della informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto ove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui

all'articolo 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011

9.3 Per poter accedere alla stipula del contratto l'aggiudicatario deve inoltre produrre:

1. Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati".
2. In caso Nel caso di ATI/ATS/RTI non formalmente costituite l'aggiudicatario deve produrre l'atto di formale costituzione in ATI/ATS/RTI nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016.

10. Documentazione:

10.1 La documentazione relativa alla presente procedura si compone di: Bando di gara, RDO – disciplinare della procedura, Domanda di partecipazione sub allegato a), Convenzione - capitolato d'oneri sub allegato b), DGUE in formato elettronico editabile sub allegato c), Modello di offerta tecnica sub allegato d), Modello di Offerta economica sub allegato e), Patto di integrità sub allegato f), Informativa sul trattamento dei dati personali sub allegato g).

10.2 La documentazione è consultabile ed acquisibile alla sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA.

10.3 La stessa è consultabile nella Sezione Bandi e gare del Profilo www.pianosociale-a1.it ed è invitata per la pubblicazione legale.

11. Informazioni di carattere amministrativo:

11.1 Il numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice al Fascicolo è:
CIG: 85600264EB.

12. **Lingua dei paesi UE utilizzata:** lingua italiana.

13. Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:

13.1 Il periodo minimo durante il quale i concorrenti partecipanti alla procedura sono vincolati all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto, atteso che esecuzione non tempestiva della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, come previsto all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

14. Comunicazioni dal Punto ordinante:

14.1 Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse ai concorrenti dall'amministrazione aggiudicatrice sono rese nel rispetto delle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione in MEPA e nella sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata a informazioni complementari rese dalla Punto ordinante.

15. Informazioni complementari:

15.1 La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 troverà applicazione laddove espressamente richiamata dal presente atto.

15.2 Le eventuali clausole di rinvio contenute nel presente atto non valgono come clausola di eterointegrazione della LEX SPECIALIS di gara.

16. Impugnabilità:

16.1 Il bando di gara, la RDO, gli allegati della stessa, nonché atti e provvedimenti adottati per l'esperimento della procedura possono essere impugnati dai concorrenti dinanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di efficacia degli stessi.

16.2 I concorrenti hanno tuttavia l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, tramite nota informativa sottoscritta dal rappresentante legale, aspetti, ragioni e circostanze ritenute contrarie al proprio interesse.

16.3 Il RUP interpellato ha facoltà, nel termine di giorni 15, di dare riscontro, adducendo controdeduzioni oppure, eventualmente, comunicando le determinazioni adottate in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte dell'amministrazione costituisce diniego riguardo all'esercizio dell'autotutela.

16.4 Tutte le controversie che non abbiano trovato composizione mediante procedure di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 D.lgs. 50/2016 sono deferite alla giurisdizione ordinaria essendo escluso il ricorso a qualsiasi forma di giudizio arbitrale.

17. Responsabili del procedimento:

17.1 Il Responsabile unico del procedimento nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, nella competenza dei provvedimenti finali a rilevanza esterna è il dott. Vincenzo SOLOMITA tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

17.2 La istruttoria del procedimento è affidata all' Architetto Cosimo DI RUBBO, UO responsabile del Punto ordinante, nella competenza di esprimere parere di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, con annesso potere di firma di atti anche di rilevanza esterna quali comunicazioni, attestazioni, certificazioni e convocazioni della commissione giudicatrice non aventi natura di provvedimento finale.

18. Trattamento dei dati personali:

18.1 I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR UE 2016/679 - ed in particolare nel rispetto della disciplina stabilita dall' articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente con la finalità di permettere la procedura e gli adempimenti del Punto ordinante necessari alla aggiudicazione del contratto. I dati raccolti sono, inoltre trattati dal Punto ordinante nell'ambito del sistema di negoziazione MEPA.

18.2 Per essere ammessi alla procedura gli offerenti devono sottoscrivere con firma digitale del legale rappresentante la Informativa relativa al trattamento dei dati personali riportata sub allegato g) del presente atto.

19. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali:

19.1 Titolare del trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 Tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it. consorzioa1@legalmail.it.

19.2 Il responsabile incaricato del trattamento dei dati è l'Architetto Cosimo DI RUBBO, UO del procedimento istruttorio e della gestione tecnica del Punto ordinante dell'ASC A1- Tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it. consorzioa1@legalmail.it.

19.3 Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dott. Pasquale Natale - Tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it. consorzioa1@legalmail.it.

20. Versamento contribuzione AVCP:

20.1 I concorrenti devono provvedere alla contribuzione AVCP, se dovuta, in relazione al CIG indicato nel presente atto.

20.2 Il versamento della contribuzione, se dovuta, deve essere effettuata esclusivamente rispettando le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

20.3 Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

21. Allegati:

Allegato a) Domanda di partecipazione

Allegato b) Convenzione siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma digitale.

Allegato c) DGUE in formato elettronico editabile

Allegato d) Format di offerta tecnica

Allegato e) Format di offerta economica

Allegato f) Patto di integrità sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante

Allegato g) Informativa sul trattamento dei dati personali.

**F.to il Direttore Generale
Dott. Vincenzo SOLOMITA**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.