**Allegato a) Capitolato d’oneri.**



AZIENDA CONSORTILE

PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI

COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE N. A1

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

Art. 1

Oggetto del contratto

Il presente capitolato regola la fornitura di infrastruttura ITC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) costituita dal Sistema informativo sociale dell’Ambito territoriale A 01 (SIS). La fornitura deve essere eseguita assicurando gli ulteriori servizi di manutenzione ed addestramento. Alla conclusione del contratto deve essere garantito al committente la opportunità di acquisire la licenza d’uso relativa alla infrastruttura informativa fornita.

Art. 2

Durata del contratto

La durata del contratto decorre dalla stipula della procedura on MEPA fino alla conclusione dei successivi 36 mesi.

La durata potrà essere prorogata di un ulteriore periodo fermo restando il contenimento dell’importo contrattuale sotto la soglia stabilita dall’articolo articolo 1, comma 2, lettera a) del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

Art. 3

Importo del contratto.

L’importo preventivato del contratto è di Euro 39.600 (IVA esclusa).

Art. 4

Luogo di esecuzione della fornitura.

Il luogo di esecuzione e consegna del servizio è costituito dai Comuni dell’Ambito territoriale A 01 e da hosting della piattaforma in quanto il prodotto dovrà essere fornito “chiavi in mano” su server del fornitore.

È essenziale che il fornitore abbia acquisito già nella fase di presentazione dell’offerta, un’effettiva e completa conoscenza delle esigenze che l’amministrazione intende soddisfare, così da risultare in condizione di scegliere gli strumenti più adeguati al raggiungimento degli obiettivi, anche considerate le risorse disponibili.

Articolo 5

Standard del sistema.

Il sistema deve rispondere a standard che garantiscano adeguati requisiti di idoneità funzionale, efficienza, compatibilità, usabilità, affidabilità, sicurezza, manutenibilità e portabilità.

Deve, in particolare, essere assicurata la “manutenibilità” del prodotto, ovvero deve essere garantito che il sistema possa essere modificato e migliorato, corretto o adattato ai cambiamenti assicurando requisiti di modularità, riusabilità, modificabilità, ANALIZZABILITÀ, testabilità.

Deve essere garantita la possibilità per l’amministrazione di rivolgersi ad altro fornitore, alla conclusione del contratto, senza incorrere ovvero, avendo la possibilità di superare agevolmente una situazione di Lock-in.

Gli standard che devono essere detenuti dal sistema sono costituiti a titolo esemplificativo dai seguenti:

1. Il c.d. “Systems and software engineering”
2. Il Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE)
3. Il System and software quality models
4. La ISO/IEC 25010:2011.

Deve infine garantito all’amministrazione, alla conclusione del contratto, di acquisire la licenza d’uso dell’infrastruttura ITC ad un prezzo che sia preventivamente negoziato dalle parti per essere scorporato dall’importo dell’aggiudicazione e pertanto non di rilievo e non incidente ai fini della individuazione della soglia di affidamento.

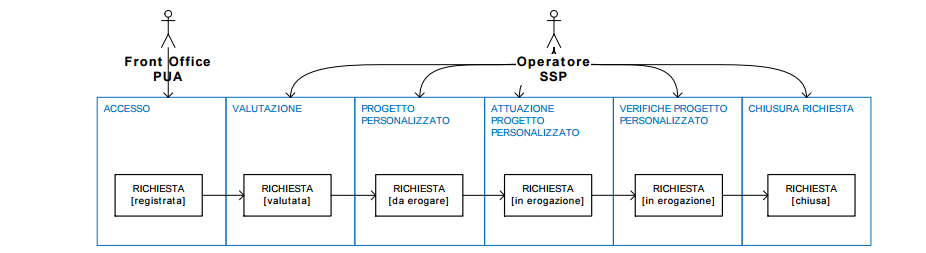
Art. 6

Descrizione della fornitura.

Il fornitore deve assicurare le medesime funzionalità ed applicativi del Sistema Sociale Informativo attualmente utilizzato dall’ente.

Devono essere in particolare garantite le funzionalità in uso relative alla gestione informativa degli interventi del Piano di zona sociale A1.

Deve essere garantita la tracciabilità di tutte le azioni del processo di presa in carico sociale rispettando lo schema riportato di seguito:



Gli applicativi forniti devono tracciare interamente la gestione degli interventi che costituiscono la rete territoriale degli interventi e prestazioni sociali realizzati dal sistema locale integrato dei servizi sociali consentendo di monitorare le prestazioni eseguite, il procedimento attuto, nonché l’impatto finanziario del risultato.

Relativamente alla esecuzione degli interventi e delle prestazioni sociali gli applicativi forniti, dovranno permettere agli enti attuatori di rendicontare direttamente in piattaforma le prestazioni regolarmente eseguite ed all’amministrazione di ottenere tempestivamente le informazioni sullo stato di avanzamento della spesa.

Il sistema deve garantire la funzionalità dell’applicativo “Osservatorio della trasparenza” consentendo agli organi deliberanti, agli enti locali del territorio, delle istituzioni, agli altri attori del sistema integrato locale ed ad agli organi di controllo di ottenere con immediatezza, adeguatezza ed in assoluta trasparenza il tracciamento degli interventi prestati.

**L’applicativo “Osservatorio della trasparenza” deve garantire in qualunque momento la restituzione dei tracciati relativi ai beneficiari degli interventi ed all’ impatto della spesa, aggregati su base generale, per singolo intervento, per singola area, per singolo comune.**

**Il sistema deve, altresì, garantire che in qualunque momento gli organi aziendali, la Direzione e le UO dei servizi possano ottenere ogni informazione relativa a:**

1. **Generalità e residenza dei beneficiari degli interventi e composizione del loro nucleo familiare**
2. **Requisiti dei beneficiari degli interventi**
3. **Tracciato degli ulteriori interventi erogati a beneficio del nucleo familiare degli interessati**
4. **Tracciato delle Progettualità personalizzate degli interessati e del loro nucleo familiare.**

Il sistema deve, altresì, assicurare la funzionalità dell’applicativo “Monitoraggio di attuazione” consentendo ai rappresentanti degli organi deliberanti, al Direttore generale, all’ OIV, alle UOC/UO di monitorare WORKING IN PROGRESS ogni passaggio del processo di presa in carico, nonché lo stato di avanzamento della spesa relativo agli interventi in corso di esecuzione.

Il sistema deve, infine, assicurare la funzionalità dell’applicativo “Risultato di del progetto personalizzato” restituendo l’esito di risultato conseguito in termini di EMPOWERMENT ovvero di resilienza sociale dai beneficiari dei Progetti assistenziali personalizzati.

Art. 7

Interventi e prestazioni sociali.

Il sistema deve prevedere il tracciamento degli interventi e prestazioni sociali, nonché di ogni altro servizio programmato dal Piano di zona sociale triennale ovvero di quelli inseriti negli aggiornamenti annuali dello stesso.

Deve essere assicurato il tracciato degli interventi attualmente presenti nel Sistema Informativo Sociale di seguito elencati:

1. Servizi di micro-nido
2. Sostegno di inclusione attiva
3. Servizi integrativi al nido
4. PIPPI
5. Centro unico di accesso
6. Accoglienza SIPROIMI
7. Casa alloggio disagio psichico
8. PIPPI
9. Tirocini Rei
10. Progetto ITIA
11. RSA disabili
12. RSA anziani
13. HCP
14. Dopo di NOI
15. Vita indipendente
16. Centro diurno integrato
17. Centro sociale persone disabili
18. Adozioni ed affido
19. Interventi domiciliari anziani
20. Interventi domiciliari ai disabili
21. Interventi domiciliari integrati ADI
22. Telesoccorso e teleassistenza
23. Centro antiviolenza
24. Interventi economici di contrasto alla povertà
25. Inclusione lavorativa adulti
26. Comunità tutelari
27. Rei – reddito di inclusione
28. Assegni di Cura disabili gravissimi
29. Assistenza scolastica specialistica
30. Gruppo appartamento
31. Interventi emergenza COVID

Devono essere, altresì, assicurate le funzionalità relative alla gestione degli interventi:

1. Piano del pronto intervento sociale
2. Patto di inclusione sociale del RDC.

2. Progetti di utilità collettiva nella titolarità dei Comuni “PUC”.

Articolo 8

Applicativi e funzionalità.

Devono essere forniti gli applicativi relativi alla gestione:

1. Primo accesso ed analisi preliminare PRE - ASSESMENT da parte del Segretariato sociale
2. Analisi di ASSESMENT da parte del Servizio sociale
3. SAMA e SVAMDI
4. Unità di valutazione
5. Progetti personalizzati
6. Definizione dei PAI
7. Monitoraggio delle progettualità
8. Verifiche e rendiconto del risultato atteso
9. Monitoraggio della spesa.

Devono essere, altresì, assicurate le funzionalità gestionali degli interventi:

1. Emergenza COVID
2. Patto dell’inclusione sociale del RDC
3. Piano del pronto intervento sociale
4. Progetti di utilità collettiva PUC nella titolarità dei Comuni.

Art. 9

Ulteriori funzionalità.

Il fornitore deve inoltre assicurare le funzionalità attualmente in uso per la gestione di:

1. Sistema di qualificazione degli operatori economici e professionali – Elenchi speciali 1, 2 e 3 dell’Albo dei fornitori dell’ASC A1
2. Sistema di Accreditamento di Fornitori dell’ASC A1
3. Vetrina delle Professioni sociali
4. Gestione del personale “presenze, ferie, permessi, malattie, tasso di assenteismo etc.)” nonché adeguato tracciato delle attività realizzate dal personale in remoto e/o SMART WORKING.
5. Diario dell’assistito.
6. Diario dell’assistente sociale
7. Gestione della compartecipazione (emissione bollettini e registrazione dei pagamenti).
8. Accessibilità ai sistemi:
9. Banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell’Inps (BDPSA/SIUS)
10. Portale Inps per ISEE
11. Portale Inps per Progetto REI
12. Portale Inps per Progetto HCP
13. Anagrafiche comunali
14. Piattaforma GEPI del RDC
15. Ulteriori PCC richiesti dall’amministrazione.

Art. 10

Interventi di manutenzione correttiva

Il fornitore deve assicurare in modo continuativo la manutenzione correttiva a semplice richiesta del committente applicando protocolli che garantiscano una tempestiva diagnosi e risoluzione della malfunzione.

Devono essere garantite entro 1 ora ore dalla chiamata la idonea rimozione degli inconveniente e/o malfunzioni, pronto ripristino e miglioramento delle funzionalità nonché, il mantenimento durevole della soluzione correttiva applicata.

Art. 11

Interventi di adeguamento del sistema informativo.

Gli interventi di manutenzione ADEGUATIVA sono costituiti dalle attività preordinate ad assicurare il costante, sistematico nonché progressivo allineamento del sistema e dei suoi applicativi alla evoluzione e modificazione del quadro legislativo/normativo, del contesto ambientale ed organizzativo.

Il fornitore dove assicurare standard di aggiornamento tempestivo, continuo e progressivo del sistema, nonché un costante implementazione degli applicativi e delle funzionalità.

Devono essere assicurate efficacia, funzionalità ed affidabilità delle performances assicurando la piena adattabilità ed elasticità del sistema in ragione dell’introduzione di eventi innovativi specie se di natura legislativa, normativa o di carattere organizzativo.

L’amministrazione ha facoltà di richiedere in qualunque momento gli adeguamenti del sistema, degli applicativi e delle funzionalità più rispondenti alle proprie necessità.

Art. 12

Tempistica di consegna della fornitura.

Il sistema deve essere consegnato perfettamente funzionante “chiavi in mano” entro 30 giorni dall’aggiudicazione della procedura pena la revoca della stesa.

Articolo 13

Nomina responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il gestore del Sistema informativo accetta per la conseguenza ed agli effetti della stipula della procedura accetta la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il gestore accetta, altresì, di sottoscrivere un apposito Documento delle Regole e condizioni di trattamento dei dati personali nell’ambito del Sistema Informativo sociale (SIS) – Gestione del Fascicolo sociale digitale adottato dall’amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 14

Corrispettivo e pagamenti.

Il corrispettivo è costituito dall’importo di aggiudicazione della procedura di Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il pagamento è effettuato con modalità rateale alla emissione di fattura da pare del fornitore e previa “attestazione di conformità della fornitura” da parte dell’Organo competente.

Modalità e termini della fatturazione e dei pagamenti rateali sono regolati dai contraenti di comune accordo.

Articolo 15

Rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L’esecutore della fornitura deve garantire ai sensi dell’ art. 3 comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, con le modifiche apportate dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, con la Legge 17 dicembre 2010, n. 217 la tracciabilità dei flussi finanziari utilizzando un conto corrente bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento dedicati idonei a consentire la tracciabilità piena delle operazioni di ricevimento dei pagamenti spettanti in relazione alla esecuzione fornitura.

Nella eventualità che le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti correnti Bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ovvero con altri strumenti di pagamento non idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto sarà risolto di diritto ai sensi della disciplina vigente.

Articolo 16

Cauzione definitiva.

Il fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto ovvero, prima dell'effettivo inizio delle attività ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 deve prestare il deposito cauzionale nella misura del 10% dello importo di aggiudicazione.

Articolo 17

Responsabilità civile e coperture assicurative.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/0), l’esecutore deve produrre una adeguata polizza assicurativa regolarmente stipulata per un periodo almeno pari alla durata del contratto da consegnare per poter accedere alla stipula del contratto.

Articolo 18

Recesso.

Le parti possono recedere dal contratto nei casi in cui nessuno dei contraenti abbia rivendicazioni da proporre alla controparte. I contraenti possono recedere dal contratto nei casi previsti dalle norme dando alla controparte un preavviso di 10 giorni.

Articolo 19

Clausola risolutiva espressa del contratto.

L’ Organo competente dispone la risoluzione del contratto ove risultino situazioni di inadempimento grave insanabile ed accertato degli obblighi contrattuali e delle norme da parte del fornitore.

Articolo 20

Attività di vigilanza e controllo.

L’amministrazione esercita la vigilanza e il controllo sul rispetto degli obblighi contrattuali nonché sulla osservanza delle leggi e dalla normazione da parte del fornitore.

Articolo 21

Nomina responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il gestore del Sistema informativo accetta per la conseguenza ed agli effetti della stipula della procedura accetta la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il gestore accetta, altresì, di sottoscrivere un apposito Documento delle Regole e condizioni di trattamento dei dati personali nell’ambito del Sistema Informativo sociale (SIS) – Gestione del Fascicolo sociale digitale adottato dall’amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 22

Divieto del sub appalto e di cessione del credito.

La fornitura non può essere sub appaltata ed il contrato non può essere ceduto.

L ’esecutore della fornitura può eventualmente richiedere al Punto ordinante di accettare le operazioni relative ai crediti dell’esecutore. L’ Organo competente interpellato si riserva di stabilire eccezioni e condizioni subordinando la accettazione al rispetto delle seguenti condizioni:

1. Le somme derivanti dai crediti potranno essere girate ad istituti di credito autorizzati fermo restando il rispetto dei termini e delle modalità stabiliti dal contratto e delle disposizioni specificate dal presente Capitolato d’oneri.

2. L’amministrazione non assume alcuna responsabilità od onere economico ovvero, responsabilità di qualunque altra natura per interessi maturati o maturandi riconducibili ad anticipazioni e/o sovvenzioni creditizie concesse all’ esecutore del contratto dalla Banca e/o istituto di credito.

3. Le operazioni relative ai crediti dell’esecutore non devono in nessun caso pregiudicare o interferire con la regolare esecuzione del contratto ed corretto svolgimento degli adempimenti previsti per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi e della spesa.

Articolo 23

Foro competente

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Benevento.

Articolo 24

Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni legislative e normative in vigore in quanto applicabili.

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B. Il presente allegato sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e firmato dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente, con la quale si dichiari la conformità all’originale del Capitolato d’oneri sottoscritto andrà inserita nella sezione “Documenti richiesti” del sistema prescelto di negoziazione in MEPA.**