



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

Preventiva consultazione degli operatori economici delle caratteristiche di qualificazione tecniche e professionali per l'affidamento ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 come sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 dell'incarico del Direttore dell'esecuzione del contratto DEC degli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) affidati all'aggiudicatario della procedura 848997442E ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016 nonché di quelli indicati dalla modifica del contratto 91100456F4 conseguente all'ampliamento dei posti in accoglienza di cui al DM n. 40783 del 21 dicembre 2021.

CUP: H99G20000640001

CUP: H99J21019360001

CIG: **92724278D1**

Premesso:

Che con provvedimento n. 410 del 27/10/2020 è stata indetta procedura aperta 848997442E ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016 per la selezione dell'ente attuatore degli interventi di accoglienza, integrazione e tutela di cui al Decreto 10 agosto 2016 - PROG-1046-PR-1 – SIPROIMI stabilendo un costo fisso per l'accoglienza di 60 beneficiari nonché e prevedendo criteri esclusivamente tecnico – qualitativi di valutazione dell'offerta.

Che con provvedimento n. 378 del 28/10/2021 è stata confermata l'aggiudicazione della procedura 848997442E ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016 sulla base di criteri esclusivamente criteri tecnico – qualitativi di valutazione dell'offerta, compresi quelli relativi alla disponibilità delle strutture destinate all'accoglienza alla R.T.I. formata da SOLIDARCI- S.C.S. ONLUS - (mandataria) INTRA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - e PERCORSI - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS (mandataria).

Che con provvedimento n. 111 del 29/03/2022, conseguentemente all'

ampliamento dei posti in accoglienza previsto dal DM 40783 del 21 dicembre 2021 è stata autorizzata la modifica del contratto 91100456F4.

Considerato:

Che ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, negli appalti di servizi e forniture caratterizzati da una particolare complessità, nel rispetto delle procedure previste dal codice, possono essere affidati incarichi e compiti di supporto al RUP a soggetti aventi specifiche competenze di carattere tecnico, amministrativo, economico e finanziario, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa.

Che a norma dell'articolo 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 "gli incarichi di [...] direzione dell'esecuzione, [...] nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento sono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice".

Che le Linee Guida ANAC n. 3 stabiliscono che per servizi o forniture di una particolare complessità di importo superiore a 500.000 Euro il direttore dell'esecuzione del contratto sia un soggetto diverso dal RUP individuando con le modalità previste dall'art. 31 comma 8, del D.lgs. 50/2016 conferendo l'incarico anche a professionisti esterni in possesso di specifica formazione professionale, soggetta a costante aggiornamento, che abbiano maturato un'adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento.

Che con deliberazione del CDA n. 13 del 21/02/2022 è stata rilevata la necessità di nominare ai sensi del comma 11, dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 un DEC degli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) affidati all'aggiudicatario della procedura 848997442E ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016.

Considerato altresì:

Che a norma dell'articolo 36 comma 2 lettera b) sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 "le amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione".

Che l'amministrazione, in applicazione dell'articolo 5 del regolamento "dei Criteri di scelta e delle procedure di affidamento dei servizi "di importo alle soglie stabilite per forniture e servizi dall'articolo 35 del D.lg. 50/2016, procede ad affidamento diretto dei contratti, facendo precedere l'aggiudicazione dalla consultazione di almeno cinque operatori onde verificare la soluzione più vantaggiosa proposta dagli offerenti".

Che ai sensi del comma 3, articolo 95 del D.lgs. 50/2016 "i contratti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" prevista dall'articolo 95 del d.lgs. 50/2016.

Considerato:

Che gli operatori sono consultati nel numero di 5 sul MEPA nel rispetto delle regole del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione.

Che l'amministrazione aggiudicatrice procede alla verifica delle attestazioni rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 controllando esattezza e veridicità delle stesse con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000, nonché della esclusione dalle gare prevista dal Decreto legislativo 50/2016.

Il Responsabile unico del procedimento individuato ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016 in esecuzione di provvedimento a contrarre n. 232 del 10/06/2022.

Comunica

Che l'Azienda Speciale Consortile per la gestione associata delle politiche sociali dell'Ambito territoriale A 01 trasmette una RDO agli operatori professionali nel possesso di idonea esperienza e competenza, nel numero dei soggetti da consultare stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 per l'affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 così come sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 dell'incarico del Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC relativo agli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) affidati all'aggiudicatario della procedura 848997442E nonché di quelli previsti dalla modifica del contratto conseguente all'ampliamento dei posti in accoglienza 91100456F4 previsto dal DM n. 40783 del 21 dicembre 2021.

Sezione 1 – Oggetto dell'affidamento e descrizione del contratto.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, per brevità, ASC A1

Profilo committente web site www.pianosociale-a1.it

Cod. AUSA 0000328241

Punti di contatto:

UO Punto ordinante di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)
Tel. 0825.872441– FAX 0825.873274 - Email- info@pianosociale-a1.it Email - PEC consorzioa1@legalmail.it

2. Oggetto del contratto:

Incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC degli interventi previsti dal del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) affidati al soggetto attuatore aggiudicatario della procedura 848997442E ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016.

2.1 Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge ogni attività di controllo e vigilanza

sulla esecuzione, acquisendo e fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice, documentazione, informazioni, pareri ed atti di competenza rispettando le previsioni contenute nel D.lgs. 50/2016 nonché contenute nelle Linee guida dell'ANAC.

2.2 Funzioni, compiti e responsabilità, nonché le modalità di coordinamento col RUP sono quelli regolati dal Capitolato d'onori sub allegato b) della presente RDO. L'incaricato esegue le prestazioni rispettando la disciplina nello stesso contenuta.

2.3 L'incaricato deve rendere le prestazioni professionali rispettando le ulteriori normazioni contenute nel Regolamento dell'amministrazione aggiudicatrice relativo ai criteri di scelta e delle procedure di affidamento dei contratti, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ambito territoriale A01 e negli altri regolamenti dell'ATS disciplinanti funzionamento e prestazioni del Servizio sociale professionale, del Segretariato sociale professionale, dell'Ufficio di Piano.

3. Prestazioni minime:

L'aggiudicatario nel rispetto del capitolato d'onori sub allegato b) della presente RDO deve regolarmente rendere le prestazioni di controllo e vigilanza:

1. Relativamente agli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) eseguiti dalla RTI formata da SOLIDARCI- S.C.S. ONLUS - (mandataria), INTRA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS e PERCORSI - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS (mandanti) aggiudicataria della procedura 848997442E ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016 di cui al provvedimento n.378 del 28/10/2021;

2. Relativamente alla esecuzione degli interventi previsti dalla modifica del contratto 91100456F4 autorizzata con provvedimento n. 111 del 29/03/2022 conseguentemente all'ampliamento dei posti in accoglienza stabilito dal DM n. 40783 del 21 dicembre 2021.

4. Competenza tecnica e di esperienza professionale:

4.1 L'incaricato deve disporre di specifica formazione professionale, soggetta a costante aggiornamento, nonché di adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento. Nello specifico lo stesso deve detenere anzianità di servizio, ovvero esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti relativi a forniture e servizi.

4.2 L'incaricato in aggiunta alla competenza ed esperienza maturata nell'ambito dell'affidamento di appalti relativi a forniture e servizi indicate dal precedente comma deve anche possedere specifica competenza esperienza di almeno cinque anni maturata nelle amministrazioni dei Piani territoriali di zona nella realizzazione di politiche sociali ed attività di welfare.

4.3 L'incaricato può aver maturato l'esperienza indicata ai precedenti comma:

- a. alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP ovvero nello svolgimento di funzioni tecnico/amministrativo nell'ambito della amministrazione aggiudicatrice.
- b. alle dipendenze delle amministrazioni dei Piani territoriali di zona nella

realizzazione di politiche sociali ed attività di welfare.

4.4 Ove l'incaricato preveda di utilizzare proprio personale e/o collaboratori per lo svolgimento dell'incarico, le risorse organizzative impiegate nello svolgimento dell'incarico devono essere nel possesso delle competenze e della esperienza di servizio indicate ai precedenti comma 4.1, 4.2 e 4.3 del Punto 4, nonché idonee, dei profili professionali, dei titoli formativi, delle competenze e della esperienza attestati dall'offerente, nonché pienamente disponibili per essere effettivamente utilizzate nello svolgimento delle funzioni e compiti di vigilanza e controllo previsti dall'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto.

5. Durata del contratto:

La durata del contratto decorre dalla efficacia dell'aggiudicazione comunicata sul MEPA e fino alla conclusione dei successivi 12 mesi stabilita dal DM 10 agosto 2020 al 30/06/2023.

5.1 La durata del contratto può essere prorogata agli stessi patti e condizioni per un ulteriore periodo ove gli interventi abbiano prosecuzione oltre la data del 30/06/2023, ovvero, sia disposta dal Ministero e dalle autorità competenti la proroga della durata oltre la data di conclusione degli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) stabilita dal DM 10 agosto 2020.

6. Luogo di esecuzione del contratto:

6.1 Il luogo di esecuzione e consegna del contratto è costituito dalla sede legale dell'ASC A1- Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali - in Ariano Irpino - nonché dalle strutture e nelle sedi destinate all'accoglienza operanti nei Comuni aderenti alla rete SAI - PROG-1046-PR-1.

7. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016:

7.1 Il contratto può essere modificato durante il periodo di efficacia senza necessità di una nuova procedura ai sensi del D.lgs. 50/2016, articolo 106 comma 1 lettera a):

a. Ove le modifiche non siano sostanziali, siano disposte per acquisire prestazioni professionali analoghe, non previste dal contratto, che non comportino una variazione dell'importo superiore al 50% di quello previsto dalla aggiudicazione e che siano contenute sotto la soglia stabilita dal comma 1 lettera b) dell'articolo 35 del D.lgs. 50/2016.

b. Ove sia disposta dal Ministero e dalle autorità competenti la proroga della durata degli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) oltre il termine del 30/06/2023 stabilita dal DM 10 agosto 2020.

7.2 Il contratto può essere, altresì, modificato ai sensi dell'articolo articolo 106 comma 1 lettera c) ove la modifica sia determinata da circostanze impreviste ed imprevedibili per l'amministrazione previste dall' articolo 163 del D.lgs. 50/2016.

7.3 In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle consecutive modifiche.

8. Valore preventivato del contratto incluse le opzioni esercitabili dalla amministrazione aggiudicatrice relativamente a modifiche, proroghe, rinnovi, premi e pagamenti.

8.1 Il valore preventivato del contratto, incluse le eventuali opzioni esercitabili dall'amministrazione aggiudicatrice per modifiche, proroghe, rinnovi, premi e pagamenti è determinato sulla base del piano finanziario annuale del PROG-1046-PR-1 SAI al prezzo fisso di Euro 51.000,00

8.2 La determinazione dello stesso incluse le eventuali opzioni esercitabili dall'amministrazione aggiudicatrice per modifiche, proroghe, rinnovi, premi e pagamenti rileva anche ai fini della valutazione del superamento della soglia comunitaria.

8.3 La spesa programmata di Euro 51.000,00 trova imputazione a valere sugli stanziamenti del FSNA - CUP: H99G20000640001 -CUP: H99J21019360001.

9. Quantitativo economico del contratto per la durata di 12 mesi al netto delle eventuali opzioni esercitabili dall'amministrazione aggiudicatrice relativamente a modifiche, proroghe, rinnovi, premi e pagamenti.

9.1 L'importo della aggiudicazione per la durata di 12 mesi è di Euro 34.000,00 (Escluso IVA) al netto delle eventuali opzioni esercitabili dall'amministrazione aggiudicatrice per modifiche, proroghe, rinnovi, premi e pagamenti.

9.2 Ai sensi dell'articolo 95, comma 7 del D.lgs. 50/2016 gli offerenti competono unicamente sulla base dei criteri tecnico e qualitativi dell'offerta

9.3 A norma dell'articolo 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016 i contratti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati esclusivamente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo.

9.4 L'importo dell'aggiudicazione compensa qualunque prestazione eseguita regolarmente dall'incaricato, nonché qualsiasi onere derivante dal trattamento giuridico, economico diretto e/o riflesso dovuto dall'aggiudicatari al personale ovvero ai collaboratori impiegati dallo stesso per l'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto.

9.5 Il prezzo dell'aggiudicazione compensa integralmente e pienamente qualsiasi prestazione lavorativa e/o professionale, ovvero qualsiasi onere di gestione, utile di impresa, nonché ogni altro onere di esecuzione del contratto o costo ulteriore derivante dalle prestazioni migliorative eventualmente preposte dall' offerente.

9.6 Quadro economico degli interventi con indicazione dei costi preventivati per la regolare esecuzione delle prestazioni comprendendo anche gli oneri che possano derivare dalla regolare esecuzione di prestazioni migliorative proposte dall'offerente per la aggiudicazione della procedura.

Prestazioni professionali	Interventi sui quali esercitare le attività di vigilanza e controllo.	Compiti ed attività.	Importo quantificato in costo fisso.
Attività di controllo e vigilanza sulla regolare esecuzione nonché svolgimento degli altri compiti rientranti nelle funzioni e compiti del Direttore dell'esecuzione del contratto così come regolate dall'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, dalle Linee guida ANAC e dal capitolato d'oneri per la durata di 12 mesi al netto delle opzioni esercitabili eventualmente dall'amministrazione aggiudicatrice per modifiche, proroghe, rinnovi, etc.	Interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) eseguiti dall'aggiudicatario della procedura 848997442E. Interventi eseguiti in applicazione della modifica del contratto 91100456F4 autorizzata in relazione allo ampliamento dei posti in accoglienza.	Così come regolate dal Capitolato d'onere in allegato sub b) della presente RDO.	Euro 34.000,00 (escluso IVA).
Oneri derivanti da eventuali prestazioni migliorative del contratto proposte dall' esecutore.	_____	_____	_____
Totale dei costi preventivati per la durata di 12 mesi fatte salve le opzioni eventualmente esercitabili dall'amministrazione aggiudicatrice per modifiche, proroghe, rinnovi, etc. esclusa IVA se dovuta.			Euro 34.000,00 IVA esclusa.

9.8 Ove l'aggiudicatario abbia proposto una prestazione aggiuntiva, lo stesso assume a proprio carico gli oneri che ne derivano, essendo gli stessi integralmente e completamente compensati dall'importo della aggiudicazione.

9.9 La spesa di Euro 34.000,00 programmata per l'esecuzione del contratto per 12 mesi trova copertura a valere sugli stanziamenti del FSNA - CUP: H99G20000640001 -CUP: H99J21019360001.

10. Condizioni della regolare esecuzione dell'incarico.

10.1 L'offerente sottoscrive per accettazione il capitolato d'oneri compiegato sub allegato b) della presente RDO disciplinante modalità, termini e condizioni dello svolgimento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC degli interventi previsti dal del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione), formando lo stesso parte integrante e sostanziale dell'atto negoziale da stipulare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA ove eventualmente l'offerente risulti aggiudicatario della procedura.

10.2 Qualora l'aggiudicatario abbia attestato di utilizzare personale dipendente e/o collaboratori nel possesso delle competenze e della esperienza di servizio indicate ai precedenti comma 4.1, 4.2 e 4.3. del Punto 4, personale e/o collaboratori devono risultare idonei, pienamente disponibili, dei profili professionali, nonché nel possesso dei titoli formativi, delle competenze e della esperienza attestati dall'offerente ai fini dell'aggiudicazione della procedura, nonché pienamente ed effettivamente impiegati nello svolgimento delle funzioni e compiti di controllo e vigilanza proprie del Direttore della esecuzione del contratto. L' inosservanza della presente clausola costituisce causa per la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. 5072016.

Sezione 2 – Procedura, criteri ed informazioni relativi all' affidamento.

1. Operatori interessati:

1.1 Sono invitati alla presente consultazione gli operatori economici compresi nelle elencazioni degli articoli 3 e 45 del D.lgs. 50/2016, nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, individuati sulla base delle informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione tecniche e professionali desunte dal mercato, analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento per lo svolgimento dell'incarico del Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC relativamente agli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) affidati all'aggiudicatario della procedura 848997442E nonché a quelli previsti dalla modifica del contratto 91100456F4.

1.2 Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi alla procedura gli operatori non ricadenti nei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.lgs. 50 /2016.

1.3 Incompatibilità:

L'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto relativo agli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI può essere conferito ad impresa singola o associata, operatore professionale autonomo, ente di formazione accreditato, ovvero studio professionale singolo o associato ove insussistente qualunque ipotesi di conflitto di interesse disciplinata dall'articolo 42 del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) l'operatore partecipante alla procedura deve attestare di non aver svolto, ovvero di non svolgere nessun incarico professionale per conto dell'impresa affidataria;
- b) lo stesso ha l'obbligo di segnalare alla stazione appaltante l'esistenza di eventuali rapporti instaurati con lo stesso, anche ai fini della valutazione sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

1.4 Gli operatori interessati sono consultati tramite Sistema di negoziazione della pubblica

amministrazione del MEPA. L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità, nel caso che al momento della trasmissione della RDO, gli operatori risultino inabilitati ovvero, non visibili sul MEPA.

1.5 Sono ammesse a partecipare le imprese singole e le imprese stabilmente e/o temporaneamente riunite ovvero, che intendano temporaneamente riunirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente abilitate in MEPA.

1.6 Ove la procedura sia eventualmente aggiudicata ad imprese riunite in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), non ancora formalmente costituiti gli offerenti hanno preciso obbligo di formalizzare la costituzione della ATI/ATS/RTI nel rispetto delle disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, rispettando termini e modalità prescritte dal Punto ordinante.

1.7 A norma dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della composizione della riunione temporanea di imprese rispetto a quella comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

1.8 Costituisce divieto per le imprese offerenti di concorrere in forma singola e nello stesso tempo, attraverso una riunione temporanea di impresa o, tramite un consorzio, ovvero, di riunirsi in più raggruppamenti o consorzi che concorrono alla aggiudicazione della medesima procedura, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate in violazione della presente clausola.

1.9 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano instaurato rapporti di controllo come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso imprese che concorrono alla aggiudicazione della medesima procedura in forma singola o associata o, comunque riunite in ATI/ATS/RTI, a pena di esclusione sia delle imprese controllanti, sia delle imprese controllate, nonché delle ATI/ATS/RTI e/o e dei Consorzi nei quali le imprese risultino riunite e/o consorziate.

2. Criteri di selezione dei concorrenti:

2.1 Nel rispetto dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 gli offerenti devono rispondere ai criteri di selezione di seguito elencati:

- a. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività compatibile con lo svolgimento dell'incarico.
- b. Detenere adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento. Nello specifico deve essere detenuta anzianità di servizio, ovvero esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti relativi a forniture e servizi.
- c. In aggiunta alla competenza ed esperienza maturata nell'ambito dell'affidamento di appalti relativi a forniture e servizi indicate dalla precedente lettera b) deve essere anche detenuta una specifica competenza ed esperienza di almeno cinque anni maturata nei Piani territoriali di zona per l'attuazione di politiche sociali ed interventi di welfare.

2.2 Ove l'offerente attesti di disporre di personale e/o collaboratori nel possesso delle competenze e della esperienza di servizio indicata alle lettere a), b) e c) del precedente comma, personale e/o collaboratori devono essere idonei, pienamente disponibili, dei profili professionali, nel possesso dei titoli formativi, delle competenze e della esperienza indicate dall'offerente, nonché pienamente disponibili per essere effettivamente impiegati nello svolgimento delle funzioni e compiti di vigilanza e controllo del Direttore dell'esecuzione del contratto.

2.3 Gli offerenti non devono essere incorsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del

D.lgs. 50/2016.

2.4 La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli previsti dai criteri di selezione dei concorrenti (idoneità professionale, capacità tecniche e professionali, nonché relativi alla anzianità di servizio e/o esperienza di 5 anni) è effettuata dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. 50/2016, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici nonché, mediante gli ulteriori controlli eseguiti dal punto ordinante sulla esattezza e veridicità della attestazioni rese dagli offerenti.

2.5 In applicazione del comma 2 dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle infrastrutture, per la verifica dei requisiti le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC. Gli offerenti devono registrarsi al sistema AVC Pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVC PASS) e seguendo le istruzioni rese dalla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture di acquisire il "PASSOE" da produrre per la partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dalla stessa.

2.6 Qualora l'offerente corrisponda ad un consorzio o, riunione di imprese in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, tutte le imprese consociate o riunite **devono detenere singolarmente:**

- il requisito indicato al Punto 2.1 lettera a) dei criteri di selezione dei concorrenti – Iscrizione alla C.C.I.A.A.

2.7 Ove gli offerenti concorrano tramite riunione in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, gli altri requisiti indicati dalle lettere b) e c) del Punto 2.1 dei criteri di selezione dei concorrenti – possono essere posseduti cumulativamente dalle imprese riunite.

2.8 Ove l'offerente sia costituito da un consorzio gli altri requisiti indicati alle lettere b) e c) del Punto 2.1 dei criteri di selezione dei concorrenti possono essere cumulativamente detenuti dalle consociate indicate esecutrici del contratto.

2.9 L' amministrazione aggiudicatrice procede alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 nr. 445 controllando esattezza e veridicità delle attestazioni rilasciate dagli interessati con le conseguenze relative alle dichiarazioni inesatte e mendaci sancite dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché quelle, ivi compresa l'esclusione dalle gare e le altre sanzioni previste dal Decreto legislativo 50/2016.

3. Attestazione e verifica dei requisiti.

3.1 Gli offerenti attestano di possedere i requisiti rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche o da terzi:

- a) Di non essere incorsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs.50/2016;
- b) Di soddisfare ogni criterio di selezione indicato dall'amministrazione aggiudicatrice a norma dell'articolo 83 del D.lgs.50/2016.

3.2 Il possesso requisiti deve essere attestato tramite la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) nel formato elettronico editabile del modello sub allegato g) della presente RDO.

3.3 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) correttamente compilato e sottoscritto dell'offerente tramite firma digitale dal legale rappresentante deve essere incluso nella Documentazione amministrativa per essere inserita nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA.

3.4 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa devono altresì produrre gli incartamenti sotto indicati:

a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo riportando in allegato la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante attestante la conformità del documento all'originale.

b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'impresa mandataria dalla quale risultino le quote di partecipazione, nonché la effettiva ripartizione dei servizi tra le consorziate esecutrici.

3.5 Le dichiarazioni rese con riferimento alle indicate lettere a) e b) devono risultare coerenti con le autodichiarazioni rese nella risposta alla RDO redatta con le stesse modalità riportate dal modello sub allegato a) della presente RDO.

3.6 I raggruppamenti temporanei di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, in aggiunta alla documentazione amministrativa devono altresì produrre la seguente documentazione:

a) mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia autenticata della stessa conferito dalle imprese mandanti all'impresa mandataria, nonché la procura conferita dai legali rappresentanti delle imprese mandanti al rappresentante legale dell'impresa mandataria a rappresentare la riunione di imprese. Il documento deve essere consegnato sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando allo stesso la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della mandataria attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

b) autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria dalla quale risultino indicate le imprese esecutrici, nonché le quote di partecipazione delle singole imprese.

Le dichiarazioni rese con riferimento alle indicate lettere a) e b) devono risultare coerenti con le dichiarazioni contenute nella Risposta alla RDO sub allegato a) della presente RDO.

3.7 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI ancora formalmente costituiti, nella domanda di partecipazione devono essere chiaramente e preventivamente indicate impresa mandataria nonché quelle mandanti allegando in aggiunta alla documentazione amministrativa le seguenti dichiarazioni:

a) Autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI relativa all'impegno assunto, in caso di aggiudicazione della procedura, di conferire mandato collettivo

speciale di rappresentanza alla impresa indicata "mandataria" della riunione costituenda coincidente con la "mandataria" autorizzata alla stipula del contratto nonché a rappresentare le imprese mandanti, così come indicata nella domanda di partecipazione.

b) Autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti indicata la ripartizione delle quote di partecipazione e dei servizi assegnati alle imprese riunite.

Le autodichiarazioni rese con riferimento alle indicate lettere a) e b) devono risultare coerenti con le autodichiarazioni rese nella risposta alla RDO redatta con le stesse modalità riportate nel modello sub allegato a) della presente RDO.

3.8 Le società cooperative e consorzi di società cooperative devono rendere autodichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sostitutiva delle certificazioni rese da enti pubblici e soggetti terzi, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, attestante:

1. Di essere iscritte nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio
2. Di avere iscrizione negli appositi albi ove istituiti presso le regioni di provenienza.

Le autodichiarazioni attestanti le iscrizioni sopra rappresentate devono risultare coerenti con le autodichiarazioni rese nella risposta alla RDO redatta con le stesse modalità riportate nel modello sub allegato a) della presente RDO.

3.9 Gli offerenti attestano altresì:

1. Di non aver svolto, ovvero di non svolgere nessun incarico professionale per conto dell'impresa affidataria degli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione) procedura 848997442E nonché di quelli previsti dalla modifica del contratto 91100456F4 conseguente all'ampliamento dei posti in accoglienza di cui al DM n. 40783 del 21 dicembre 2021.
2. Di impegnarsi a segnalare alla stazione appaltante l'esistenza di eventuali rapporti instaurati con l'impresa esecutrice degli interventi sopra rappresentati anche ai fini della valutazione sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

6. Ammissione alla procedura.

6.1 L'amministrazione aggiudicatrice, nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017), ad esito delle verifiche eseguite, procede a dare pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE di eventuali provvedimenti di esclusione degli offerenti nei due giorni successivi alla emanazione degli stessi.

6.2 L'amministrazione aggiudicatrice, nel medesimo termine di due giorni, rende comunicazione ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo valevole negli altri Stati membri, del provvedimento eventualmente adottato in relazione alla esclusione di concorrenti alla procedura, indicando l'ufficio e/o il collegamento informatico ad accesso riservato ove sono resi disponibili gli atti del procedimento.

7. Presentazione delle offerte.

7.1 Per la partecipazione alla procedura ciascun offerente deve presentare:

1. **La documentazione amministrativa** inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione del MEPA.

2. **"Offerta tecnica"** redatta riproducendo le stesse modalità riportate dal **modello sub allegato c)** della presente RDO inserendo la stessa nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.

Attenzione: all'offerta tecnica deve essere unificato il Curriculum professionale e/o aziendale dell'offerente attestante:

- a. possesso di esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento. Nello specifico deve essere detenuta una anzianità di servizio di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti relativi a forniture e servizi.
- b. possesso di competenza ed esperienza di almeno cinque anni maturata nell'ambito dei Piani territoriali di zona per l'attuazione di politiche sociali ed interventi di welfare.

Ove l'offerente abbia attestato di disporre di personale e/o collaboratori nel possesso di adeguate competenze ed esperienza di servizio devono essere trasmesse unificate all'offerta le referenze curriculari relative ai soggetti da impiegare nell'espletamento dell'incarico del Direttore dell'esecuzione del contratto dalle quali risulti che le stesse sono:

- a. in possesso di esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento. Nello specifico deve essere detenuta una anzianità di servizio, ovvero esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti relativi a forniture e servizi.
- b. in possesso di competenza ed esperienza di almeno cinque anni maturata nell'ambito dei Piani territoriali di zona per l'attuazione di politiche sociali ed interventi di welfare.
- c. idonei, dei profili professionali, dei titoli formativi, delle competenze e della esperienza indicate dall'offerente, nonché pienamente disponibili per essere effettivamente impiegati nello svolgimento delle funzioni e compiti di vigilanza e controllo previsti dall'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto.

7.2 Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

7.3 Le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratore allegando in tal caso la relativa procura prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo ed una dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale, che attesti la conformità del documento presentato all'originale.

7.4 Nel caso di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, ovvero non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria e delle mandanti della riunione con firma digitale, ovvero, nell'ipotesi di un consorzio non ancora formalmente costituito, sottoscritta dai legali rappresentanti dalle imprese esecutrici.

7.5 La mancata e/o difforme sottoscrizione delle offerte nel rispetto delle modalità sopra disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

7.6 La documentazione amministrativa e le offerte devono pervenire esclusivamente in MEPA, nel termine perentorio di presentazione stabilito dalla presente RDO a pena di esclusione.

7.7 Non sono ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato dalla presente RDO presentate e/o trasmesse, e/o consegnate con modalità irrituali e/o difformi da quelle previste dalla presente RDO e dal Sistema di negoziazione del MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato e con modalità difformi sono irricevibili e non ammesse all' esame della commissione giudicatrice. Al riguardo non sono ricevibili ovvero ammissibili reclami o ricorsi.

ATTENZIONE: la "offerta tecnica" deve essere inserita esclusivamente nell' apposita sezione del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. L'eventuale inserimento delle offerte in sezioni del sistema di E-PROCUREMENT non corrispondenti alla "offerta tecnica" comporta la esclusione delle stesse.

7.8 L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in relazione ad eventuale malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura, o in relazione a motivi e cause di forza maggiore che ostacolano ovvero impediscano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione nel rispetto dei termini e/o delle modalità di presentazione disciplinati dalla presente RDO e dal Sistema di negoziazione del MEPA.

8. Documentazione amministrativa:

8.1 Nella sezione "Documenti richiesti" del MEPA – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – gli offerenti devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Risposta alla RDO riproducendo le stesse modalità di redazione riportate dal modello allegato sub a) della presente RDO sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti del soggetto offerente e/o procuratori. Ove l'offerente attesti di impiegare personale e/o collaboratori nello svolgimento delle funzioni e compiti di vigilanza e controllo del Direttore dell'esecuzione del contratto lo steso deve attestare che gli stessi sono:

- a. in possesso di esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento. Nello specifico deve essere detenuta anzianità di servizio, ovvero esperienza di almeno cinque anni maturata alle dipendenze di una amministrazione aggiudicatrice nell'ambito dell'affidamento di appalti relativi a lavori, forniture e servizi.
- b. in possesso di competenza ed esperienza di almeno cinque anni maturata alle dipendenze nell'ambito dei Piani territoriali nell'ambito della gestione di politiche sociali ed interventi di welfare.
- c. idonei, dei profili professionali, dei titoli formativi, delle competenze e della esperienza indicate dall'offerente, nonché disponibili, nonché pienamente ed effettivamente disponibili per essere impiegati nello svolgimento delle funzioni e compiti di vigilanza e controllo previsti dall' incarico del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La risposta alla RDO deve essere sottoscritta con firma digitale accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. Ove la risposta alla RDO e la documentazione siano sottoscritte da procuratore, in allegato, deve essere consegnata una dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura notarile che autorizza il procuratore alla sottoscrizione. La procura deve indicare poteri e generalità del/i soggetto/i titolato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere anche indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono la procura allegando copia dei documenti di identità in corso di validità degli interessati.

- 1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, la Risposta alla RDO redatta con le stesse modalità previste dal modello allegato sub a) alla RDO deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero, dal procuratore della impresa mandataria o capogruppo;
- 1.b nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la risposta alla RDO redatta con le stesse modalità riportate dal modello allegato sub a) alla RDO deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutte le imprese della riunione costituenda di imprese;
- 1.c nella eventualità di consorzio e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) rispettivamente ai commi 3.4 e 3.6 del precedente Punto 3.
- 1.d nei casi di ATI/ATS/RTI o di riunione non ancora formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) del comma 3.7 del precedente Punto 3. Ove l'offerente corrisponda ad un consorzio non ancora formalmente costituito devono essere allegate equivalenti dichiarazioni compatibili con la forma giuridica di riferimento.

2. **Ricevuta della contribuzione AVCP** se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore attestante la conformità all'originale del documento consegnato.

3. **Capitolato d'oneri allegato sub b) della presente RDO** sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante con unificata una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante la conformità all'originale del documento consegnato sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale attestante la conformità all'originale del documento consegnato.

4. **Dichiarazione di integrità e legalità** sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale e redatta riproducendo le stesse modalità previste dal modello **sub allegato d)** della presente RDO.

5. **Deposito cauzionale provvisorio (1);**

6. **DGUE sottoscritto dal legale rappresentante** con firma digitale redatto riproducendo le stesse modalità previste dal modello **sub allegato e)** della presente RDO.

7. **PASSOE in firma olografa** acquisito tramite registrazione ed accesso al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

8. **Informativa relativa al trattamento dei dati** sottoscritta dal rappresentante legale con firma digitale riproducendo le stesse modalità del modello **sub allegato f)** della presente RDO.

8.2 Nella eventualità del ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari l'offerente deve anche produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in forza del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATA a fornire avvalimento dei requisiti mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese contraenti con firma digitale attestante la conformità del documento consegnato all'originale del contratto di avvalimento stipulato dai contraenti.

8.3 La documentazione sopra indicata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

8.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

(1) La garanzia provvisoria e/o la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente punto 6 devono essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale attestante la conformità del documento consegnato all'originale della garanzia provvisoria e/o dell'impegno di un fideiussore.

8.5 La documentazione amministrativa presentata dal concorrente deve essere inserita nella apposita sezione "Documenti richiesti" del sistema di negoziazione del MEPA.

8.6 L'offerente è tenuto, nel caso di aggiudicazione della procedura, a provare, mediante la esibizione di idonea documentazione, nel rispetto delle modalità indicate dall'amministrazione aggiudicatrice, l'effettivo possesso dei requisiti che lo stesso abbia attestato di detenere ai fini dell'aggiudicazione della procedura.

ATTENZIONE: Nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA deve essere inserita esclusivamente la Documentazione amministrativa.

9. Avalimento:

9.1 Gli offerenti, nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, possono soddisfare alcuni dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. L'offerente, in caso di ricorso ad avalimento di alcuni dei requisiti tecnici e di esperienza professionale, deve produrre, ai sensi del richiamato articolo 89 del D.lgs. 50/2016, "copia autentica del contratto in virtù del quale la AUSILIARIA si obbliga nei confronti del soggetto AUSILIATO a fornire avalimento del requisito mettendo a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto". Ove l'offerente faccia ricorso ad avalimento, la occorrenza deve essere indicata nel DGUE sottoscritto con firma digitale e redatto con le stesse modalità riportate dal modello allegato sub e) della presente RDO.

9.2 L'impresa AUSILIATA e l'impresa AUSILIARIA sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice.

9.3 A pena di esclusione non è permesso al soggetto ausiliario di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura, anche in forma singola, oppure di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura nella qualità di appartenente a consorzio o riunione di imprese, ovvero nella qualità di AUSILIARIO/AUSILIATO contraente di ulteriori negozi di avalimento proposti ai fini della aggiudicazione della medesima procedura.

Sezione 3 - Disciplinare della procedura.

1. Termini e scadenze.

1.1 Termine di trasmissione della presente RDO: il termine di trasmissione della RDO ai concorrenti è stabilito nella data di pubblicazione in MEPA.

1.2 Termine entro il quale gli offerenti possono richiedere chiarimenti ed integrazioni al Punto ordinante:

Il termine entro il quale possono essere **richiesti chiarimenti** ed informazioni al Punto ordinante è stabilito alle **ore 12.00 del giorno 12 agosto 2022**. Non sono ammesse richieste di informazioni o di chiarimenti pervenute oltre il termine innanzi indicato e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dal Sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. Non sono ammesse richieste presentate a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o altre modalità non contemplate dal sistema di negoziazione MEPA. Chiarimenti ed informazioni forniti dalla stazione appaltante sono trasmessi tramite la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata a Informazioni complementari rese dal Punto ordinante. Ove le risposte ai quesiti fornite dal Punto ordinante siano adottati anche in forma riepilogativa con provvedimento emesso dell'Organo competente le stese formano materia della interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

1.3 Termine perentorio entro la quale i concorrenti possono presentare l'offerta:

Il termine perentorio entro il quale possono presentate le offerte è stabilito alle ore 12.00 del giorno 18 agosto 2022. Non è ammesso presentare offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

1.4 Termine di apertura dei plichi digitali.

Il termine di iniziale convocazione della seduta pubblica è comunicato dalla commissione giudicatrice.

1.5 Termine entro il quale devono essere forniti gli elementi di prova relativi ai requisiti attestati dall' aggiudicatario:

Il termine nel quale devono essere resi gli elementi di prova relativi ai requisiti attestati dall' aggiudicatario è comunicato tramite sistema di negoziazione MEPA.

1.6 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è comunicato tramite sistema di negoziazione del MEPA.

2. Modalità e criteri di aggiudicazione:

La procedura ha svolgimento rispettando il percorso obbligato definito dal sistema di negoziazione del MEPA.

2.1 La procedura è aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

2.2 Gli offerenti competono unicamente sulla base dei criteri tecnico e qualitativi quantificando ai sensi del comma 7 dell'articolo 95, del D.lgs. 50/2016 l'importo del contratto ad un prezzo fisso di Euro 34.000,00.

3. Offerta tecnica.

3.1 La Commissione giudicatrice esamina la "offerta tecnica" proposta dagli offerenti assegnando un punteggio di massimo 100 punti sulla base dei parametri tecnici e qualitativi di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
A	Progetto tecnico gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto giudicato di elevata adeguatezza tecnica fino a P. 20 • Progetto giudicato di media adeguatezza tecnica fino a P. 10 • Progetto giudicato di bassa adeguatezza tecnica fino a P. 05. 	Punti 10 massimo
B	Curriculum professionale e/o aziendale	La commissione ha facoltà di demandare la valutazione comparativa delle referenze curriculari ad eventuale soggetto esterno.	Punti 20 massimo
C	Esperienza maturata nell'ambito di appalti di forniture e servizi oltre la durata minima di cinque anni prevista ai criteri di selezione.	Sono assegnati 5 Punti per ogni anno di esperienza maturata oltre la durata di 5 anni.	Punti 20 massimo
D	Esperienza maturata nell'ambito delle politiche di welfare oltre la durata minima di cinque anni prevista dai criteri di selezione.	Sono assegnati 5 Punti per ogni anno di esperienza maturata oltre la durata di 5 anni.	Punti 20 massimo
E	Possesso di certificazione di qualità attinenti alla natura dell'incarico.	Sono assegnati 2 Punti per ogni certificazione di qualità attinente detenuta.	Punti 10 massimo
F	Offerta migliorativa relativa allo svolgimento delle funzioni del Direttore dell'esecuzione del contratto per almeno 1 ulteriore affidamento assumendo a proprio esclusivo e completo carico gli oneri economici della prestazione.	Se proposta 20 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 20 massimo
	Totale		Punti 100

3.2 L'offerta tecnica proposta deve essere redatta riproducendo le medesime modalità previste dal modello sub allegato c) della presente RDO, scaricata dalla sezione "Documentazione e parametri" e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e/o dagli altri soggetti titolati alla sottoscrizione della stessa.

3.3 Gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica nonché l'assegnazione del punteggio resi dalla commissione giudicatrice sono insindacabili. Sono pertanto irricevibili ed inammissibili eventuali ricorsi o contestazioni proposti dagli interessati.

3.4 All'offerta tecnica proposta deve essere allegato idoneo **curriculum professionale e/o aziendale**.

3.5 Ove l'esperienza superiore alla durata minima di cinque anni prevista ai criteri di selezione maturata nell'ambito di appalti di forniture e servizi e quella maturata nell'ambito dei Piani territoriali di zona per l'attuazione delle politiche di welfare sia

detenuta dal personale e/o collaboratori impiegati nello svolgimento delle funzioni e compiti di vigilanza e controllo del Direttore dell'esecuzione del contratto all'offerta tecnica devono essere allegate le referenze curriculari del personale e dei collaboratori.

4. Criteri utilizzati per la valutazione della offerta tecnica.

4.1 La commissione giudicatrice assegna un punteggio alla offerta tecnica proposta da ciascun offerente nel rispetto dei seguenti criteri:

A. Il progetto tecnico:

Il progetto tecnico deve essere redatto in forma sintetica di documento (massimo 2 cartelle) e compiegato alla offerta tecnica declinando al meglio modalità e strumenti impiegati per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo sulle prestazioni eseguite dall'aggiudicatario della procedura nonché degli interventi previsti dalla modifica del contratto conseguente ad ampliamento dei posti in accoglienza di cui al DM n. 40783 del 21 dicembre 2021.

La commissione giudicatrice valuta grado di coerenza, adeguatezza ed efficacia del Progetto tecnico con riferimento alla particolare complessità e natura dell'appalto nonché alla disciplina contenuta nel D.lgs. 50/2016 e nelle Linee guida dell'ANAC relativamente a funzioni, compiti e responsabilità del Direttore dell'esecuzione del contratto.

All'esame del progetto proposto dall'offerente la commissione giudicatrice ha facoltà di conferire fino ad un massimo di 20 punti. Risultanze della valutazione e la punteggio assegnato dalla commissione sono insindacabili.

B. Curriculum professionale e/o aziendale:

Le referenze curriculari sono comunicate per consentire una valutazione degli standard di competenza, formazione professionale ed esperienza professionale effettivamente detenuti dagli offerenti nell'ambito degli appalti di forniture e servizi di natura, importo e complessità analoghi a quelli dell'intervento nonché di esperienza e competenza professionale detenute nell'ambito delle politiche territoriali di welfare.

Ove l'offerente abbia attestato di disporre di personale e/o collaboratori nel possesso di adeguate competenze ed esperienza di servizio devono essere consegnate le referenze curriculari relative ai soggetti da impiegare nell'espletamento dell'incarico del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La commissione giudicatrice dalla valutazione sintetica del Curriculum professionale e/o aziendale proposto ha facoltà di conferire fino ad un massimo di 20 punti.

La stessa può avvalersi del supporto di soggetti qualificati esterni nella valutazione dei curricula professionale e/o aziendale validamente pervenuti.

Risultanze della valutazione e punteggio assegnato dalla commissione sono insindacabili.

C. Esperienza maturata nell'ambito di appalti di forniture e servizi superiore alla durata minima di cinque anni.

La commissione giudicatrice assegna 5 punti per ogni anno di esperienza maturata

nell'ambito di appalti di forniture e servizi oltre la durata di 5 anni stabilita dai criteri di selezione dei concorrenti fino ad un massimo di 20 Punti. Gli offerenti nella redazione dell'offerta tecnica devono chiaramente indicare stazione appaltante, riferimenti temporali, descrizione, CIG ed importo degli appalti in relazioni ai quali gli stessi attestino di detenere un'esperienza di servizio superiore a quella prevista dai criteri di selezione dei concorrenti.

La commissione giudicatrice ha facoltà di avvalersi del supporto di soggetti qualificati esterni nella valutazione dei curricula professionale e/o aziendale validamente pervenuti.

Risultanze della valutazione e punteggio assegnato dalla commissione sono insindacabili.

D. Esperienza maturata nell'ambito dei Piani territoriali di zona per l'attuazione delle politiche di welfare superiore alla durata minima di cinque anni.

La commissione giudicatrice assegna 5 punti per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Piani territoriali di zona oltre la durata di 5 anni stabilita dai criteri di selezione dei concorrenti fino ad un massimo di 20 Punti. Gli offerenti nella redazione dell'offerta tecnica devono chiaramente indicare amministrazione dell'ambito territoriale sociale, riferimenti temporali, incarichi ricoperti in relazioni ai quali gli stessi attestino di detenere un'esperienza di servizio superiore a quella prevista dai criteri di selezione dei concorrenti.

La commissione giudicatrice ha facoltà di avvalersi del supporto di soggetti qualificati esterni nella valutazione dei curricula professionale e/o aziendale validamente pervenuti.

Risultanze della valutazione e punteggio assegnato dalla commissione sono insindacabili.

E. Possesso di certificazioni di qualità attinenti alla natura dell'incarico.

La commissione giudicatrice assegna 2 Punti per ogni certificazione di qualità attinenti alla natura dell'incarico fino ad un massimo di 10 Punti. Gli offerenti nella redazione dell'offerta tecnica devono chiaramente indicare le certificazioni di qualità uniformemente detenute. L'interessato ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Risultanze della valutazione e punteggio assegnato dalla commissione sono insindacabili.

F. Offerta migliorativa.

La commissione giudicatrice assegna Punti 20 agli offerenti che propongano l'offerta migliorativa costituita dallo svolgimento delle funzioni del Direttore dell'esecuzione del contratto per almeno 1 ulteriore affidamento assumendo a proprio esclusivo e completo carico gli oneri economici della prestazione.

4.2 Gli offerenti assumono l'onere di provare, mediante la consegna di idonea documentazione, rispettando modalità, termini ed indicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice ogni elemento o requisito che abbiano attestato di detenere ai fini della aggiudicazione della procedura. Gli stessi assumono l'onere di eseguire le prestazioni migliorative eventualmente proposte ai fini della aggiudicazione della procedura.

5. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.

5.1 La procedura si svolge rispettando le modalità definite dal Sistema di negoziazione del MEPA, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite dalla presente RDO.

5.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali malfunzioni gravi anomalie, il Punto ordinante ha facoltà di valutare – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine previsto di presentazione delle offerte.

5.3 La procedura si svolge seguendo il percorso obbligato del sistema di negoziazione del MEPA.

1. In seduta pubblica, alla data stabilita dalla presente RDO, la commissione giudicatrice procede all'accertamento della completezza e conformità della documentazione amministrativa consegnata dagli offerenti. L'eventuale difformità della documentazione comporta l'esclusione dell'offerente. La commissione effettua la verifica relativamente alla completezza e regolarità della documentazione amministrativa riservandosi di stabilire e comunicare previa convocazione di successiva adunanza l'ammissione ovvero, la esclusione degli offerenti.

2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate carenze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziali, ma sanabili, la commissione, anziché escludere in prima istanza gli offerenti, ammette gli stessi al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3. A seguito delle verifiche eseguite la commissione trasmette l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero di quelli ammessi alla procedura di aggiudicazione.

4. Ove eventualmente, la commissione abbia escluso dalla procedura uno o più concorrenti, dopo trenta giorni dalla comunicazione in amministrazione trasparente dei soggetti esclusi procede alla riconvocazione della seduta pubblica onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle "offerte tecniche" regolarmente pervenute.

5. La commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi digitali acquisiti dal sistema di negoziazione del MEPA contenenti le "offerte tecniche" validamente pervenute.

6. La commissione giudicatrice esamina le offerte in seduta riservata nel rispetto dei criteri parametri e modalità di assegnazione dei relativi punteggi indicati nella presente RDO.

7. La eventuale assenza e/o le irregolarità insanabili della "offerta tecnica" comportano l'esclusione degli interessati dalla procedura senza possibilità di ammissione al soccorso istruttorio.

8. terminate le operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice comunica, in seduta pubblica, il punteggio assegnato a ciascuna delle offerte. Al termine delle operazioni la commissione giudicatrice, sulla base del punteggio assegnato alle offerte validamente pervenute comunica in seduta pubblica, la graduatoria provvisoria delle offerte validamente pervenute. La stessa è rimessa al RUP nominato nel provvedimento a contrarre ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che dispone l'efficacia ovvero la definitiva aggiudicazione della procedura alla migliore offerta validamente pervenuta.

9. Le operazioni sopra rappresentate sono condotte dalla commissione seguendo il percorso obbligato regolato dal sistema di negoziazione del MEPA. La commissione giudicatrice provvede alla costituzione del processo verbale di ciascuna seduta.

5.4 Il Responsabile unico del procedimento adotta il provvedimento di efficacia ovvero della definitiva aggiudicazione previa esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché di esclusione dalle gare nel rispetto della disciplina

contenuta nel Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive integrazioni o modifiche.

6. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:

6.1 Qualora, ad espletamento della procedura, non sia stata presentata offerta, ovvero alcuna offerta appropriata, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere allo affidamento diretto del contratto ad operatore provvisto dei requisiti anche senza la previa consultazione di altri soggetti.

3. Aggiudicazione:

7.1 La procedura è efficacemente ovvero definitivamente aggiudicata all'offerente che nella graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice abbia conseguito il punteggio più elevato.

7.2 Ove dall'esame delle offerte, due o più offerenti risultino assegnatari dello stesso, identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata all'offerente che all'esame del curriculum abbia conseguito il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata all'offerente che all' esame della esperienza maturata nell'ambito di appalti di forniture e servizi eccedente la durata di cinque anni abbia conseguito il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata mediante sorteggio degli offerenti classificati a parità di punteggio più elevato conseguito ex aequo.

7.3 L'amministrazione si riserva ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 di non procedere alla aggiudicazione della procedura ove nessuna offerta pervenuta risulti idonea e/o conveniente nonché qualora il punteggio conseguito da ciascuna delle offerte risulti inferiore a 60 punti.

7.4 L'amministrazione procede all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di un'unica offerta congrua validamente pervenuta.

8. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.

8.1 Per accedere alla stipula dell'atto negoziale in MEPA l'aggiudicatario deve validamente produrre:

- a) Adeguata polizza assicurativa ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016 per rischio professionale e patrimoniale connesso allo svolgimento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto
- b) Cauzione definitiva calcolata sull'importo della aggiudicazione
- c) Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati"
- d) Ogni altra documentazione eventualmente richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice.

9. Documentazione:

9.1 La documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita anche c/o la sede di ASC A1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

9.2 La documentazione è consultabile e scaricabile dalla sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA.

9.3 La pubblicizzazione della presente RDO ha luogo in Profilo committente www.pianosociale-a1.it nonché in albo pretorio dell'ente.

10. Informazioni di carattere amministrativo:

10.1 Il numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice al Fascicolo è:

CIG: 92724278D1

10.2 Lingua dei paesi UE utilizzata: lingua italiana.

10.3 Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:

Il periodo minimo durante il quale gli operatori partecipanti alla procedura sono vincolati all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L'aggiudicatario, deve assicurare la anticipata esecuzione su richiesta dell'amministrazione anche qualora la stessa sia richiesta nelle more della sottoscrizione del contratto ed in particolare se, dalla valutazione del Punto ordinante, la mancata esecuzione in immediatezza della prestazione potrebbe essere causa di danno grave all'interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

11. Comunicazioni dal Punto ordinante:

Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse dal Punto ordinante e dall'organo competente agli offerenti sono rese attraverso il Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA, nonché tramite la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata alle informazioni complementari rese dal Punto ordinante.

12. Informazioni complementari:

La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 trova applicazione laddove espressamente richiamata dalla presente RDO. Le eventuali clausole di rinvio contenute nella presente RDO non sono vevolevoli quale clausola di eterointegrazione della LEX SPECIALIS di gara.

13. Impugnabilità:

13.1 La presente RDO, gli allegati, così come gli atti posti successivamente in essere per l'esperimento della procedura e l'aggiudicazione della stessa possono essere impugnati dagli interessati dinnanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla efficacia degli atti medesimi.

13.2 Gli interessati hanno, in ogni caso, l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di ostacolo al proprio interesse.

13.3 Il responsabile del Procedimento interpellato ha facoltà, entro giorni 7, di dare risconto, adducendo controdeduzioni ovvero, comunicando le determinazioni eventualmente adottate in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte del Responsabile del procedimento costituisce diniego in ordine all'esercizio dell'autotutela.

13.4 Tutte le controversie che non trovino composizione mediante accordo bonario definito nel rispetto dell'art. 206 D.lgs. 50/2016, sono rimesse alla giurisdizione ordinaria essendo escluso qualunque ricorso a qualsiasi forma di arbitrato.

14. Responsabili del procedimento:

14.1 Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, nella competenza della emittenza dei provvedimenti finali a rilevanza esterna è il Direttore generale dell'ASC A1- tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

14.2 La istruttoria procedimentale è assegnata al responsabile della UO del Punto ordinante nella competenza di esprimere parere di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ed esercitare la firma degli atti anche di rilevanza esterna, quali pareri, comunicazioni, attestazioni, accertamenti, consultazioni, valutazioni, certificazioni nonché convocazioni della commissione giudicatrice e degli altri soggetti interessati alla procedura, non aventi natura di provvedimento finale.

15. Trattamento dei dati personali:

15.1 Dati ed informazioni forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2-ter, comma 1-bis del DL 139/2021, dei fondamentali principi previsti dal GDPR UE 2016/679, nonché conformemente alle disposizioni dell'art. 6 comma 1 lettera b) del GDPR UE 2016/679 con la esclusiva finalità di assicurare lo svolgimento della procedura e degli adempimenti necessari alla aggiudicazione della stessa, nonché della stipula del contratto. Dati personali ed informazioni sono raccolti nonché trattati dal Punto ordinante nell'ambito del sistema di negoziazione MEPA.

15.2 La trasmissione della presente RDO tramite profilo committente è valevole ai fini della comunicazione agli interessati relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679.

15.3 Per essere ammessi alla procedura gli interessati sono tenuti a restituire la informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione con firma digitale dal legale rappresentante rispettando le stesse modalità di riproduzione del modello allegato alla presente RDO.

15.4 Il titolare trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 Tel. 0825.87244 consorzioa1@legalmail.it.

15.5 Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dott. Pasquale Natale - Tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it. consorzioa1@legalmail.it.

16. Versamento contribuzione AVCP:

16.1 Gli offerenti sono tenuti ad effettuare il versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, in relazione al CIG indicato nella presente RDO.

16.2 Il versamento della contribuzione, se dovuta, deve essere effettuata esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

16.3 Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

17. Pubblicità ed allegati:

17.1 Il presente atto è pubblicato in Albo Pretorio digitale di ASC A1 nonché per il tramite del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA.

17.2 Formano parte integrante e sostanziale della presente RDO i seguenti allegati:

Allegato sub a) Modello di risposta alla RDO.

Allegato sub b) capitolato d'oneri da controfirmare e siglare in ogni pagina

Allegato sub c) modello di offerta tecnica

Allegato sub d) dichiarazione di integrità e legalità

Allegato sub e) DGUE in formato elettronico editabile

Allegato sub f) informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.

F.to il Direttore Generale
dott. Vincenzo SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.