



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

Disciplinare allegato al Bando di gara.

1. Procedura aperta ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016.
2. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del D.lgs. 50/2016 utilizzando esclusivamente criteri di valutazione qualitativi.
3. Procedura esperita interamente in MEPA nel rispetto del Regole del Sistema di E PROCUREMENT della Pubblica amministrazione.
4. Quantitativo economico del contratto - Prezzo Fisso di Euro 2.537.662,5 IVA esclusa.

5. Operatori economici che possono partecipare alla procedura di gara

5.1 Possono richiedere di partecipare alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, che soddisfino i criteri di selezione stabiliti dal Bando di gara e dal presente disciplinare che al momento della presentazione della domanda di partecipazione siano regolarmente abilitati in MEPA.

5.2 Gli operatori economici non devono essere incorsi nelle clausole di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

5.3 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità, qualora alla momento della consegna della domanda di partecipazione, della consegna di altra documentazione, o dalla presentazione delle offerte gli operatori non risultino abilitati e/o visibili sul Sistema di negoziazione della pubblica amministrazione MEPA.

5.4 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese stabilmente, ovvero temporaneamente riunite o, che intendano temporaneamente riunirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

5.5 Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della composizione della riunione temporanea di imprese rispetto a quella comunicata contestualmente alla presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

5.6 E' fatto divieto alle imprese di partecipare alla procedura in forma singola e al tempo stesso in riunione temporanea di impresa o, in consorzio, ovvero, di partecipante a più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte proposte in violazione della presente clausola.

5.7 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano rapporti di controllo come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso altre imprese che partecipano alla medesima procedura singolarmente o riunite in ATI/ATS/RTI, pena l'esclusione dalla procedura sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei ATI/ATS/RTI e/o e dei Consorzi ai quali le imprese risultino associate.

6. Criteri di selezione di concorrenti.

6.1 Ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 gli operatori partecipanti alla procedura di gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti di selezione:

1. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo specifico settore di attività;
2. Detenere un fatturato globale almeno pari al valore del contratto realizzato negli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019).
3. Detenere una esperienza almeno biennale (24 mesi) e consecutiva conseguita nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri debitamente documentata dalla gestione di servizi SIPROIMI ex SPRAR relativi alla categoria Ordinari.

6.2 Nel caso che gli operatori economici interessati alla procedura siano costituiti in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

6.3 Il requisito relativo al fatturato globale almeno pari al valore del contratto realizzato negli ultimi tre esercizi può essere acquisito facendo ricorso all'istituto dello avalimento stabilito dall' articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

6.4 I concorrenti non possono fare ricorso all'istituto dello avalimento stabilito dall' articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 relativamente ai requisiti stabiliti ai punti 1 e 3 del precedente comma 6.1.

6.5 Nel caso di ricorso ad avalimento dei requisiti finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi dello articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATA a fornire i requisiti mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR

n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dai rappresentanti legali dei contraenti attestante la conformità all'originale del contratto di avvalimento stipulato tra le imprese.

6.6 La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) è effettuata, ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. 50/2016, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle infrastrutture, per la verifica dei requisiti le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC. Attraverso l'utilizzo del Sistema AVC Pass reso disponibile dall' Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC Pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVC PASS) seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre per la partecipazione alla procedura.

6.7 Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio o, ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti i requisiti stabiliti ai punti 1 e 3 del precedente comma 6.1 devono ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

6.8 Il Punto ordinante si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 verificando la veridicità delle stesse con le conseguenze stabilite dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

7. Attestazione dei requisiti.

7.1 I concorrenti devono rendere dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche o terzi confermando che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) Non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) Soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

7.2 I requisiti devono essere dichiarati dai concorrenti mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico editabile in conformità del modello riportato sub allegato i) della presente lettera di invito.

7.3 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) uniformemente redatto e firmato in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante deve essere compreso nella Documentazione amministrativa da inserire a cura del concorrente nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA.

7.4 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa

devono produrre i seguenti documenti:

- a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta in digitale dal legale rappresentante (firma digitale).
- b. Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa mandataria resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dalla quale risultino le quote di partecipazione delle imprese consorziate che concorrono all'aggiudicazione del contratto e la effettiva ripartizione dei servizi tra le imprese esecutrici.

7.5 Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno risultare coincidenti con le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione riportata sub allegato a) e trasmesse in uno al documento di identificazione in corso di validità del sottoscrittore.

7.6 I raggruppamenti temporanei di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, in aggiunta alla documentazione amministrativa di cui al successivo punto 8 devono produrre i seguenti documenti:

- a) il mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata conferito all'impresa mandataria dalle imprese mandanti, nonché la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria a rappresentare la riunione costituita di imprese prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, attestante la conformità della stessa all'originale.
- b) la dichiarazione sottoscritta in digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dalla quale risultino le quote di partecipazione delle singole imprese, la indicazione delle aziende che concorrono alla aggiudicazione del contratto e la effettiva ripartizione dei servizi tra le imprese esecutrici.

7.7 Le dichiarazioni prodotte di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno risultare coincidenti con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione riportata sub allegato a) ed accompagnate dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

7.8 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituita, nella istanza di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate sub allegato a) firmata in digitale (firma digitale) dai rappresentanti legali delle imprese devono essere preventivamente individuate impresa mandataria ed imprese mandanti allegando in aggiunta alla documentazione amministrativa di cui al successivo punto 8 le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta in digitale (firma digitale) dai rappresentanti legali delle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI di IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione del contratto, il mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" della costituenda riunione coincidente con la impresa "mandataria" individuata nella domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate sub allegato a) titolata a stipulare il contratto ed esercitare i poteri di rappresentanza in nome e per conto delle imprese mandanti.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti la effettiva ripartizione dei servizi tra le imprese esecutrici.

7.9 Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno risultare coincidenti con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione proposta con le stesse modalità riportate sub allegato a) e devono essere accompagnate dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

7.10 Le società cooperative e i consorzi di società cooperative dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, firmata in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante, attestante:

1. La iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio
2. La iscrizione negli appositi albi ove istituiti presso le regioni di provenienza.

7.11 La indicazione delle predette iscrizioni deve essere puntualmente riportata nella Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) accompagnata da copia del documento di identità relativo al sottoscrittore in corso di validità.

8. Documentazione amministrativa:

8.1 Nella sezione "Documenti richiesti" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – i concorrenti devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate sub allegato a) firmata in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante o procuratore.
 - 1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate sub allegato a) deve essere firmata in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria o capogruppo;
 - 1.b nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate sub allegato a) deve essere firmata in digitale (firma digitale) dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutte le imprese della costituenda riunione;
 - 1.c nei casi di consorzi e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) ai comma 7.6 del precedente punto 7
 - 1.d nei casi di ATI/ATS/RTI o di riunione non ancora formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) al comma 7.8 del precedente punto 7.

Le domande di partecipazione sottoscritte in digitale (firma digitale) dovranno essere accompagnate dalle copie dei documenti di identità dei firmatari in corso di validità.

2. Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o i documenti amministrativi siano trasmessi e digitalmente firmati da procuratore del concorrente devono essere trasmessi in allegato la dichiarazione sostitutiva degli estremi di procura ovvero, la procura notarile. La suddetta procura indicherà poteri e generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere anche indicati generalità e poteri di coloro che legittimamente conferiscono la procura medesima con allegate le copie dei documenti di identità dei firmatari in corso di validità.
 3. Ricevuta della contribuzione AVCP se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa attestazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale dal concorrente (firma digitale) con la quale si dichiara la conformità all'originale.
 3. Protocollo di legalità firmato in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante e redatto con le stesse modalità riportate sub allegato d);
 4. Deposito cauzionale provvisorio (1);
 5. Progetto di gara con integrato il Capitolato tecnico prestazionale come riportato dai documenti di gara sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e firmato in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dal rappresentante legale del concorrente attestante la conformità all'originale del Capitolato d'oneri sottoscritto;
 6. Dichiarazione firmata in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante redatta con le stesse modalità riportate dai documenti di gara attestante aver effettuato il sopralluogo dei luoghi ove è prevista lo svolgimento del servizio.
 7. DGUE firmato in digitale e redatto con le stesse modalità riportate dai documenti di gara.
 8. PASSOE in firma olografa acquisito attraverso l'accesso e la registrazione al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).
 9. Informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali resa con le stesse modalità riportate dai documenti di gara sottoscritta in digitale (firma digitale) dal rappresentante legale del concorrente.
- 8.2 Nella eventualità di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATA a fornire i requisiti mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dai rappresentanti legali dei contraenti con la quale si attesti la conformità all'originale del contratto di avvalimento stipulato tra le imprese.

8.3 La documentazione innanzi indicata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità dei firmatari in corso di validità.

8.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

(1) La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al punto 5 dovranno essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata conforme dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale della garanzia provvisoria e dell'impegno di un fideiussore, da inserire nella piattaforma MEPA.

8.5 La documentazione amministrativa presentata dal concorrente deve essere inserita nella sezione "Documenti richiesti" prevista dal sistema di negoziazione MEPA.

8.6 Il concorrente è tenuto, nel caso di aggiudicazione della procedura, a provare, mediante esibizione della documentazione conforme, ogni requisito attestato con la presentazione dell'offerta.

ATTENZIONE: Nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione deve essere inserita esclusivamente Documentazione amministrativa.

9. Presentazione delle offerte.

9.1 Per partecipare alla procedura ciascun concorrente deve presentare:

1. La documentazione amministrativa indicata al precedente punto 8 inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione MEPA.

2. La "Offerta tecnica" proposta e redatta con le stesse modalità del modello riportato dai documenti di gara inserendo la stessa nella corrispondente sezione del sistema di negoziazione MEPA.

9.2 Le offerte, redatte in lingua italiana, saranno firmate in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante del concorrente.

9.3 Le offerte potranno essere eventualmente sottoscritte anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura. La procura dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente di conformità all'originale.

9.4 Nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, ovvero non ancora formalmente costituiti, le offerte devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o mandataria e anche dai legali rappresentanti delle imprese consorziate o mandanti.

9.5 La mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

9.6 La documentazione amministrativa e le offerte dovranno pervenire esclusivamente in MEPA, pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio stabilito dal presente atto.

9.7 Non saranno ammesse alla procedura le offerte pervenute oltre il termine innanzi indicato e/o presentate, trasmesse, e/o spedite con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno considerate irricevibili e come tali non ammesse alla valutazione. Al riguardo non saranno ammessi reclami o ricorsi.

ATTENZIONE: le offerte "tecnica" ed "economica" devono essere inserite esclusivamente nelle corrispondenti sezioni del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione. L'eventuale inserimento delle offerte in sezioni del sistema di E-PROCUREMENT non corrispondenti rispettivamente alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" comporterà la esclusione del concorrente dalla procedura.

9.8 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità in relazione ad eventuale malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura, od a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione nel rispetto dei termini di presentazione di seguito indicati.

10. Ammissione dei concorrenti alla procedura.

10.1 Nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017) il Punto ordinante, ad esito delle verifiche effettuate, nei successivi due giorni dalla emittenza procede a dare pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del provvedimento di esclusione, ovvero di ammissione dei concorrenti alla procedura.

10.2 Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento adottato, indicando nei casi di esclusione di eventuali concorrenti l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato ove sono disponibili gli atti relativi alla procedura.

11. Avalimento.

11.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. In caso di ricorso ad avalimento dei requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATO a fornire i requisiti e a mettere a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto". Qualora il

concorrente faccia ricorso ad avvalimento la circostanza deve essere indicata nel DGUE firmato in digitale e redatto con le stesse modalità riportate dai documenti di gara.

11.2 L'aggiudicatario e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice.

11.3 Pena di esclusione non è consentita la partecipazione alla procedura dell'impresa ausiliaria in singolo oppure nella qualità di impresa appartenente a consorzio o riunione di imprese, ovvero nella qualità di AUSILIARIA/AUSILIATA di ulteriori negozi di avvalimento utilizzati per la aggiudicazione della medesima procedura di gara.

12. Svolgimento della procedura.

12.a Termini

12.a1 Termine entro il quale è possibile presentare le offerte:

Le offerte devono essere presentate entro 35 giorni decorrenti dalla pubblicazione del Bando di gara.

12.a2 Il termine entro il quale sarà possibile richiedere al Punto ordinante chiarimenti ed informazioni è fissato alle ore 12.00 del giorno 26/11/2020

Non saranno ammesse richieste di informazioni o di chiarimenti pervenute oltre il termine innanzi indicato e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Non è pertanto ammessa la presentazione delle richieste suddette a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o altre modalità non previste dal sistema di negoziazione MEPA. Ove le risposte ai quesiti ed i chiarimenti forniti dal Punto ordinante siano adottati anche a titolo riepilogativo con provvedimento emesso dell'Organo competente gli stessi formano materia di autentica interpretazione della LEX SPECIALIS di gara.

12.a3 Termine entro il quale sarà possibile effettuare il sopralluogo.

Il termine entro il quale sarà possibile effettuare il sopralluogo è fissato alle ore 12.00 del giorno 26/11/2020. I concorrenti devono, con almeno tre giorni di anticipo, concordare con il personale del Punto ordinante data, orario, luogo e modalità di svolgimento del sopralluogo adempiendo alla formazione e sottoscrizione del verbale di avvenuto sopralluogo.

12.a4 Termine perentorio entro la quale i concorrenti dovranno presentare l'offerta:

**Il termine perentorio entro il quale i concorrenti dovranno presentare l'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno 02/12/2020.
Non è ammessa la presentazione delle offerte a mezzo posta certificata**

(PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

12.a5 Termine di apertura delle offerte:

Il termine di iniziale convocazione della seduta pubblica della valutazione è fissato alle ore 12.00 del giorno 15/12/2020.

12.a6 Termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario:

Il termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario sarà comunicato dalla stazione appaltante attraverso il sistema di E- PROCUREMENT del sistema di negoziazione in MEPA.

12.a7 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è fissato alla data del 30/03/2021.

13. Modalità e criteri di aggiudicazione:

13.1 La procedura si svolge rispettando il percorso obbligato stabilito dal sistema di negoziazione in MEPA.

13.2 La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando esclusivamente criteri di valutazione tecnici qualitativi e mediante la comparazione delle offerte proposte dai concorrenti.

13.3 La procedura sarà aggiudicata alla offerta economicamente più vantaggiosa mediante la computazione dei punteggi assegnati dalla commissione giudicatrice alla "offerta tecnica" per un Punteggio massimo assegnabile di 100,00.

13.4 Nella eventualità che dalla valutazione effettuata dalla commissione, due o più concorrenti risultino assegnatari di identico punteggio (ex aequo), la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla valutazione del PROGETTO TECNICO contenuto nella offerta tecnica. Nella eventualità di ulteriore parità à si procederà ad aggiudicare la procedura mediante sorteggio dei concorrenti meglio classificati a parità del punteggio più elevato (ex aequo).

14. Offerta tecnica.

14.1 L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione giudicatrice assegnando un punteggio di massimo Punti 100 sulla base dei parametri tecnici e qualitativi di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
		• Progetto valutato di	

A	Progetto tecnico gestionale del servizio	appropriatezza tecnica elevata P. 20 • Progetto valutato di appropriatezza tecnica media P. 10 • Progetto valutato di appropriatezza tecnica bassa Punteggio da 0,00 a 5	Punti 20 massimo
B	Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
C	Possesso della Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	Se detenuta 20 punti. Se non posseduta 0.00 punti.	Punti 20 massimo
D	Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.	Se detenuto 10 punti. Se non detenuto 0.00 punti	Punti 10 massimo
E	Numero di strutture di accoglienza presenti nei Comuni aderenti al SIPROIMI per le quali il concorrente sia nelle condizioni di provare un titolo di possesso.	N. 2 punti per ogni struttura di accoglienza per la quale sia disponibile un titolo di possesso.	Punti 20 massimo
F	Prevalenza di genere femminile del management aziendale (provata esclusivamente da visura camerale)	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
G	Presentazione di offerta migliorativa costituita dalla disponibilità a sostenere gli oneri economici di un servizio navetta per Euro 20.000,00 acquisito mediante procedura a contrarre esperita dalla amministrazione aggiudicatrice.	Se presentata 10 punti. Se non presentata 0.00 punti.	Punti 10 massimo.
	Totale		Punti 100

14.2 L'offerta tecnica deve essere redatta rispettando le stesse modalità riportate dai documenti di gara scaricata dalla sezione "Documentazione e parametri" e firmata in digitale (firma digitale) dal legale rappresentante del concorrente.

14.3 La valutazione dell'offerta tecnica ed il punteggio assegnato dalla commissione

giudicatrice sono insindacabili. Non sono pertanto ammessi ricorsi o contestazioni.

14.4 Criteri utilizzati per valutazione della offerta tecnica.

La commissione giudicatrice assegnerà il punteggio alla offerta tecnica proposta dal concorrente nel rispetto dei seguenti criteri:

A. Il progetto tecnico

Il progetto tecnico deve essere redatto in forma sintetica di documento (massimo 2 cartelle) ed allegato alla offerta tecnica declinando le gli elementi di seguito indicati:

- a. Il piano delle attività di accoglienza ed inclusione dei beneficiari
- b. Le modalità di formalizzazione del contratto di accoglienza del beneficiario.
- c. Le procedure adottate per la gestione informatizzata dei dati e della documentazione attinente il servizio
- d. Gli assetti gestionali, la dotazione organica, le figure professionali con indicazione dei titoli di formazione posseduti
- e. Le modalità adottate per il monitoraggio delle attività e il controllo dei risultati
- f. Le attività programmate per assicurare l'interazione il contatto con l'ambiente esterno
- g. Le attività di supervisione che si prevede di attuare.

Al progetto deve essere allegata la carta dei servizi.

Nella valutazione del progetto la commissione ha la facoltà di conferire fino a 20 punti. La commissione valuterà il grado di aderenza ed appropriatezza del Progetto tecnico proposto dal concorrente.

14.5 Le risultanze della valutazione ed il punteggio assegnato dalla commissione sono insindacabili e non sono pertanto ammissibili ricorsi o contestazioni.

B. Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.

La Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 è compresa nei parametri di valutazione in considerazione del rilievo assunto dalle tematiche relative alla gestione della sicurezza e delle variabili ambientali. Il possesso del requisito deve essere provato mediante esibizione della Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 nella titolarità del concorrente. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, il requisito in oggetto potrà essere detenuto anche da una delle imprese riunite. E' ammissibile il possesso di certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali (il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito) ovvero 2) formali (la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla UNI – EN ISO 45001:2018. Il concorrente può acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

C. Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).

La Certificazione SA 2014 è compresa nei parametri di valutazione con la finalità precipua di garantire la osservanza di standard di regolarità nel trattamento giuridico, economico dei lavoratori impiegati nella esecuzione dei servizi. E' ammissibile il possesso di certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali (il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito) ovvero 2) formali (la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla SA. Il concorrente può acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

D. Certificazione ISO 27001.

La Certificazione ISO 27001 è compresa nei parametri di valutazione con la finalità precipua di garantire la osservanza degli standard relativi alla protezione dei dati raccolti e trattati nella osservanza della normativa vigente E' ammissibile il possesso di certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali (il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito) ovvero 2) formali (la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla SA. Il concorrente può acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

E. Numero di strutture di accoglienza presenti nei Comuni aderenti al SIPROIMI

La commissione assegna 2 punti per ogni struttura di accoglienza presente nei Comuni aderenti al SIPOIMI per la quale il concorrente sia nelle condizioni di provare l'esistenza di un titolo di possesso, ovvero di proprietà, locazione, possesso derivante da concessione a titolo non oneroso.

F. Prevalenza di genere femminile del management aziendale.

Nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento disciplinante criteri e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture adottato dall' ambito territoriale A1 il Punto ordinante ha facoltà di applicare condizioni premiali in favore dei soggetti che detengano una prevalenza di genere femminile della composizione del management aziendale. La commissione valutatrice aggiudica la punteggiatura prevista ai concorrenti per i quali risulti provata esclusivamente da visura camerale la prevalenza di genere femminile nel management aziendale. Nella eventualità di consorzio, oppure di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, il requisito deve essere detenuto dal capofila oppure dalla prevalenza dalle imprese riunite. Non è, invece, ammesso il ricorso ad avalimento per l'acquisizione del particolare requisito da altro soggetto.

G. Presentazione di offerta aggiuntiva migliorativa.

La commissione giudicatrice assegna il punteggio ai concorrenti che propongano la offerta aggiuntiva migliorativa di sostenere gli oneri economici di Euro 20.000,00 derivanti da servizio navetta acquisito mediante procedura a contrarre esperita dalla amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente è tenuto, nel caso di aggiudicazione del contratto, a confermare, mediante produzione di idonea documentazione, rispettando modalità e nei termini disposti dal Punto ordinante, ogni requisito proposto mediante la presentazione della offerta tecnica.

15. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.

15.1 La procedura avrà svolgimento secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di E- PROCUREMENT della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite dalla lettera di invito riportata nella sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA.

15.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, il Punto ordinante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di aggiudicazione. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di aggiudicazione, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

15.3 La procedura si svolgerà seguendo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

Nel caso in cui siano presenti offerte anomale, la commissione giudicatrice rimetterà la valutazione di congruità della offerta pervenuta al Responsabile unico del procedimento. Tale valutazione potrà essere effettuata anche dalla Commissione giudicatrice, secondo quanto specificato all' art. 97 del D.lgs. 50/2016. Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte non congrue proponendo l'aggiudicazione in favore della migliore offerta valutata congrua ed appropriata, dandone comunicazione ai concorrenti. Nel caso non siano presenti offerte anomale, si procederà alla proposta di aggiudicazione del contratto nel rispetto delle modalità di seguito descritte:

1. In seduta pubblica, alla data stabilita dal presente invito, si procederà ad accertare la conformità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti. L'eventuale difformità della documentazione amministrativa comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura. La seduta si conclude previa redazione e trasmissione del relativo verbale. Il Punto ordinante effettuerà la verifica della completezza e della regolarità relativamente alla documentazione amministrativa pervenuta riservandosi di stabilire in una seduta successiva l'ammissione dei concorrenti alla procedura di aggiudicazione.

2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate carenze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Punto ordinante, anziché escludere in prima istanza, ammetterà il concorrente al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3. A seguito delle verifiche effettuate il Punto ordinante trasmetterà l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura di aggiudicazione.

4. Entro trenta giorni dalla trasmissione in amministrazione trasparente degli elenchi dei concorrenti esclusi il Punto ordinante procede a riconvocare i concorrenti in seduta pubblica onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle offerte tecniche regolarmente pervenute.

5. La commissione procede, in seduta pubblica, ad aprire i plichi digitali acquisiti dal sistema MEPA relativi alle offerte tecniche.

6. L'esame delle offerte tecniche è effettuato dalla commissione giudicatrice in seduta riservata rispettando parametri, criteri e modalità previsti dalla presente lettera di invito per la valutazione stessa e l'assegnazione dei punteggi.

7. La eventuale assenza e/o irregolarità della "offerta tecnica" comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di aggiudicazione.

9. Le operazioni predette sono condotte dalla commissione giudicatrice seguendo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA. La commissione giudicatrice redige e sottoscrive le relative verbalizzazioni.

11. Al termine delle operazioni la commissione in base ai punteggi assegnati alle offerte regolarmente pervenute formula, in seduta pubblica, la graduatoria dei concorrenti trasmettendo la stessa al RUP individuato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 per la emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva in favore del miglior offerente.

6.4 Il Responsabile unico del procedimento adotta il provvedimento di definitiva aggiudicazione anche sulla scorta dei controlli effettuati dal Punto ordinante sulle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

16. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:

16.1 Qualora, ad esperimento della procedura, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, il Punto ordinante si riserva di affidare l'esecuzione del servizio, con atto a contrarre, in procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando ai sensi in applicazione dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016.

17. Aggiudicazione:

17.1 Risulterà aggiudicatario del contratto il concorrente che avrà conseguito dalla valutazione della Commissione giudicatrice utilizzando esclusivamente criteri di valutazione tecnico-qualitativa il miglior punteggio.

17.2 Qualora dalla valutazione finale effettuata dalla commissione, due o più concorrenti dovessero risultino assegnatari di identico punteggio (ex aequo), la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio migliore relativamente al

Progetto tecnico. Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare il contratto mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità del punteggio più elevato (ex aequo).

17.3 Il Punto ordinante si riserva di non procedere alla aggiudicazione nel caso che tutte le offerte pervenute risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo, ed in particolare, in caso che il punteggio totalizzato da ciascun offerta risultasse inferiore a 60 punti.

17.4 Si procederà all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di una sola offerta validamente pervenuta.

17.5 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 il Punto ordinante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

18. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.

18.1 L'aggiudicatario per poter accedere alla stipulazione del contratto deve produrre:

- a) DUVR redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 per le attività previste dal contratto.
- c) Polizze assicurative RCT/O.
- d) Cauzione definitiva
- e) Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati"
- f) Contratto o atto relativo alla disponibilità delle strutture di accoglienza.

19. Importo relativo alla mano d'opera.

19.1 Nella offerta tecnica i concorrenti devono indicare l'importo relativo alla mano d'opera impiegata.

20. Allegati:

Domanda di partecipazione

Progetto di appalto con integrato il Capitolato tecnico prestazionale.

Offerta Tecnica

Protocollo di legalità validamente sottoscritto dal legale rappresentante

Attestazione di aver effettuato il sopralluogo.

DGUE in formato elettronico editabile

Informativa sul trattamento dei dati

Piano finanziario annuale.

Il Direttore Generale
dott. Vincenzo SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.