



**AZIENDA CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI  
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

**Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino**

**Cod. AUSA 0000328241**

**Preventiva consultazione degli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, per affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 di procedura relativa alla somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo ordinario settimanale con profilo di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del Comparto funzioni locali.**

**CUP: H99D19000090002**

**CIG: 9253142E53**

**Premesso:**

Che le amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 “per importo pari o superiore a 40.000 euro, alle soglie stabilite dall' articolo 35 del D.lgs. 50/2016 per le forniture e i servizi, procedono ad affidamento diretto previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati mediante indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici”.

Che l'amministrazione, in applicazione dell'articolo 5 del regolamento “dei Criteri di scelta e delle procedure di affidamento dei servizi “di importo alle soglie stabilite per forniture e servizi dall'articolo 35 del D.lg. 50/2016, procede ad affidamento diretto dei contratti, facendo precedere l'aggiudicazione dalla consultazione di almeno cinque operatori onde verificare la soluzione più vantaggiosa proposta dagli offerenti”.

Che a norma dell'articolo 36 comma 2 lettera b) sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 “le amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione”.

Che ai sensi del comma 3, articolo 95 del D.lgs. 50/2016 “i contratti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” prevista dall'articolo 95 del d.lgs. 50/2016.

Considerato:

Che la consultazione degli operatori ha svolgimento in MEPA nel rispetto delle regole del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione.

Che l'amministrazione aggiudicatrice procede alla verifica delle attestazioni rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 controllando esattezza e veridicità delle stesse con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000, nonché della esclusione dalle gare prevista dal Decreto legislativo 50/2016.

**Il Responsabile unico del procedimento in esecuzione del provvedimento a contrarre n. 204 del 26/05/2022.**

### **Rende noto**

Che l'Azienda Speciale Consortile per la gestione associata delle politiche sociali dell'Ambito territoriale A1 ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 così come sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 trasmette una RDO agli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 nel numero minimo stabilito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 per affidamento diretto di procedura relativa alla somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo ordinario settimanale con inquadramento di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 di cui al vigente CCNL del Comparto funzioni locali.

### **Sezione 1 – Oggetto dell'affidamento e descrizione del contratto.**

#### **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, per brevità, ASC A1

Profilo committente web site [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it)

Cod. AUSA 0000328241

Punti di contatto:

UO Punto ordinante di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)

Tel. 0825.872441– FAX 0825.873274 - Email- [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it) Email - PEC [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it)

## **2. Oggetto del contratto:**

Somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo settimanale con inquadramento di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del comparto funzioni locali mediante affidamento diretto fatto precedere dalla consultazione di ulteriori operatori nel del numero dei soggetti da invitare previsto dall' articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'articolo dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019.

2.1 Le risorse organizzative selezionate dal somministratore devono disporre di almeno una delle competenze ed esperienze curriculari nelle materie di seguito elencate:

- a. relazioni con il pubblico (URP), comunicazione, gestione della Privacy e dei servizi del Pronto intervento sociale per conto di una pubblica amministrazione.
- c. monitoraggio e rendicontazione delle attività e della spesa riferite anche alla gestione e trattamento giuridico del personale in servizio presso gli enti locali.
- d. progettazione sociale e delle attività di welfare per conto di una pubblica amministrazione.

2.2 L'esecutore del contratto deve rendere le prestazioni rispettando legislazione e normazioni vigenti in materia di somministrazione di lavoro in quanto applicabili.

2.3 Le prestazioni devono essere corrispondenti alle funzioni, compiti e mansioni indicate dal Capitolato d'onori allegato sub b) alla presente RDO nonché compatibili con quelle previste per l'attuazione del Progetto di ITIA – Inclusione in rete.

2.4 Il contratto deve essere, altresì, eseguito rispettando le disposizioni del D.lgs.81/2008 nonché ogni eventuale altra regolamentazione e/o linea guida emanata da Governo, Regione, INAIL e/o dalle istituzioni competenti nelle materie della prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza e la salute.

2.5 Il somministratore esegue la fornitura rispettando la tempistica richiesta dall'utilizzatore relativamente alla somministrazione delle risorse tenuto anche conto del percorso di addestramento che le stesse devono effettuare presso la sede dell'ente ove, tuttavia, gli spazi insufficienti non consentono la eccessiva concentrazione del personale.

## **3. Durata del contratto:**

3.1 La durata del contratto decorre dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei successivi 07 mesi fatta salva la rimodulazione della stessa compatibilmente con la tempistica scandita dall' utilizzatore relativamente alla somministrazione delle risorse.

3.2 La durata del contratto può essere prorogata agli stessi patti e condizioni di un ulteriore periodo ove l'amministrazione aggiudicatrice per sopperire a temporanee carenze organizzative ovvero la vacanza dei posti in organico, disponga di assegnare le risorse somministrate allo svolgimento di ulteriori compiti e funzioni aggiuntive e/o diverse da quelle originariamente conferite.

3.3 La durata del contratto può essere modificata altresì ai sensi del comma 11

dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure da esperire per l'individuazione di un nuovo contraente. Fino alla conclusione della presente procedura ed alla individuazione di un nuovo contraente l'esecutore del contratto è tenuto all'esecuzione delle prestazioni regolate dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **4. Luogo di esecuzione del contratto:**

Il luogo di esecuzione e consegna del contratto è costituito dalla sede legale dell'ASC A1- Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali - in Ariano Irpino - nonché dalle sedi dei Comuni dell'ambito territoriale A 01.

4.1 L'esecutore deve rendere le prestazioni rispettando la disciplina contenuta nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente utilizzatore nonché dagli altri regolamenti dell'ATS disciplinanti funzionamento e prestazioni del Servizio sociale professionale, del Segretariato sociale professionale, dell'Ufficio di Piano ed ogni altra disposizione e/o comunicazione riferita ad orari di servizio, funzioni, compiti, attività e mansioni adottate dall' utilizzatore in quanto applicabili.

4.2 L'esecutore del contratto ha, altresì, l'onere di rispettare le disposizioni emanate dai Comuni disciplinanti gli orari di apertura al pubblico degli uffici, nonché le altre modalità del funzionamento dei servizi sociali presso le sedi comunali locali regolate e/o concertate dall'ente utilizzatore con gli enti del sistema integrato locale – ATS.

#### **5. Modifiche del contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016:**

5.1 Il contratto può essere modificato durante il periodo di efficacia senza necessità di una nuova procedura ai sensi del D.lgs. 50/2016, articolo 106 comma 1 lettera a):

a. Ove le modifiche non siano sostanziali, siano disposte per acquisire ulteriori prestazioni funzionali al miglioramento del servizio, non comportino una variazione dell'importo superiore al 50% di quello previsto dalla aggiudicazione iniziale, nonché contenute sotto la soglia di Euro 139.000,00 stabilita dal comma 1 lettera b) dell'articolo 35 del D.lgs. 50/2016.

b. Ove l'ente utilizzatore richieda prestazioni di servizio straordinario fermo restando la distinta corresponsione del trattamento previsto dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali.

c. Ove per sopperire ad esigenze organizzative, l'amministrazione stabilisca di assegnare le risorse organizzative allo svolgimento di ulteriori compiti, mansioni e funzioni aggiuntive e/o diverse da quelle originariamente conferite ovvero disponga la proroga della durata del contratto per un ulteriore periodo.

5.2 Il contratto può essere modificato ai sensi dell'articolo 106 del comma 12 del D.lgs. 50/2016 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. L'esecutore deve rispettare le medesime condizioni previste da contratto originario anche nel caso di estensione del quinto dell'importo del contratto.

5.3 Il contratto potrà essere, altresì, modificato ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lettera c) ove la modifica sia determinata da circostanze impreviste ed imprevedibili per l'amministrazione previste dall' articolo 163 del D.lgs. 50/2016.

5.4 In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle consecutive modifiche.

## **6. Valore stimato del contratto:**

6.1 Il valore stimato del contratto ai fini della valutazione riferita al superamento della soglia comunitaria, al netto di eventuali opzioni, rinnovi, premi e pagamenti è Euro 62.000,00 (escluso IVA).

## **7. Quantitativo economico e base d'asta e quadro economico degli interventi:**

7.1 Il quantitativo economico **a base d'asta non superabile è di Euro 62.000,00 (escluso IVA).**

7.2 Gli offerenti devono praticare un ribasso sulla base d'asta non superabile di Euro di Euro 62.000,00 (escluso IVA).

7.3 L'importo preventivato del contratto compensa ogni trattamento retributivo, contributivo, assistenziale e giuridico relativo al personale, nonché la tariffa di MARK UP riconosciuta al somministratore.

7.4 Il prezzo offerto, al netto del ribasso praticato sulla base d'asta, deve risultare congruo assicurando la copertura di ogni costo relativo al trattamento giuridico, economico, previdenziale assicurativo, degli oneri riflessi ed accessori da corrispondere ai lavoratori in applicazione del vigente CCNL del comparto delle funzioni locali e delle altre disposizioni vigenti, nonché prevedere un margine di agenzia (MARK UP), a pena di esclusione della offerta.

7.5 Il prezzo offerto compensa integralmente e pienamente qualunque prestazione lavorativa e/o professionale, ovvero qualsiasi onere di gestione, utile di impresa, nonché ogni altro costo di esecuzione del contratto od onere ulteriore derivante dalle prestazioni migliorative eventualmente preposte dall' offerente.

7.6 Quadro economico degli interventi con indicazione dei costi preventivati relativamente alla somministrazione delle risorse di lavoro temporaneo, al margine di agenzia praticato (MARK UP), nonché alle eventuali prestazioni migliorative proposte dall'offerente per la aggiudicazione del contratto:

Costi di esecuzione	Quantitativi	Attività	Importo
Istruttore amministrativo della Categoria C a tempo pieno dell'orario lavorativo settimanale – per la durata di 7 mesi.	nr. 03 risorse di lavoro temporaneo posizione economica C1 del CCNL del Comparto funzioni locali.	Svolgimento di funzioni, compiti e mansioni compatibili con quelle regolate dalla presente RDO nonché compatibili con quelle previste per l'attuazione del Progetto di ITIA – Inclusione in rete.	Euro 55.800,00.

Margine di agenzia (MARK UP)	_____	_____	Euro 6.200,00
Oneri derivanti da eventuali prestazioni migliorative del contratto proposte dall' esecutore.	_____	_____	_____
Totale dei costi preventivati per l'esecuzione del contratto con esclusione dell'IVA calcolata sul margine di agenzia.			<b>Euro 62.000,00 (escluso IVA).</b>

7.7 L'esecutore deve sostenere gli oneri economici dallo stesso indicati nella redazione del quadro economico compiegato all'offerta economica proposta ai fini della aggiudicazione della procedura. L' esecutore, fatte salve le somme destinate a compensare il margine di agenzia (MARK UP), assume l'onere contrattuale di impiegare l'importo della aggiudicazione per assicurare ogni prestazione diretta o riflessa dovuta al personale in somministrazione rispettando le disposizioni vigenti, nonché obblighi ed oneri derivanti dall'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni locali.

7.8 Ove l'aggiudicatario abbia proposto una prestazione aggiuntiva, lo stesso assume a proprio carico gli oneri che ne derivano, essendo gli stessi integralmente e completamente compensati dall'importo della aggiudicazione.

7.9 La spesa di Euro 62.000,00 preventivata per l'esecuzione del contratto trova copertura a valere sugli stanziamenti di ITIA – Inclusione sociale attiva - CUP H99D19000090002.

## **8. Prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza e la salute:**

8.1 Il somministratore nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 81/2008 ha l'onere di informare le risorse di lavoro sui rischi per la sicurezza e la salute connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali sono adibite.

8.2 L' utilizzatore informa le risorse di lavoro sui rischi per la sicurezza e la salute assicurando la necessaria formazione, dispositivi di prevenzione (DPI), istruzioni ed ogni altro presidio di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 81/2008.

8.3 L' utilizzatore informa le risorse di lavoro nel caso che le mansioni alle quali sono adibite richiedano una sorveglianza medica speciale ovvero comportino rischi specifici.

## **9. Condizioni di esecuzione del contratto:**

9.1 Le risorse organizzative somministrate devono essere idonee, abili al servizio, dei profili professionali e nel possesso dei titoli formativi, delle competenze, nonché della esperienza e delle potenzialità previsti dalla presente RDO e dal capitolato d'oneri. Le stesse hanno l'onere di eleggere dimora in uno dei Comuni dell'ambito territoriale A 01.

9.2 L'offerente sottoscrive per accettazione il capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente RDO regolante modalità, termini e condizioni della esecuzione del contratto, formando lo stesso parte integrante e sostanziale dell'atto negoziale da stipulare sul mercato

elettronico della pubblica amministrazione del MEPA ove lo stesso risulti aggiudicatario della procedura.

9.3 Ove, dai controlli effettuati, risulti accertato, il mancato pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi ed assicurativi dovuti ai lavoratori, l'amministrazione si riserva di esercitare i poteri sostitutivi previsti dall' art. 30 del D.lgs. 50/2016, ovvero l'Organo competente dispone il versamento degli oneri in favore degli enti previdenziali e assicurativi ed il pagamento delle retribuzioni dovute ai lavoratori per quanto dovuto. Nella fattispecie l'amministrazione aggiudicatrice procede al recupero delle somme dovute attingendo dalla cauzione, ovvero dalla fidejussione prestata a garanzia del contratto e/o compensando il credito con eventuali crediti dell'esecutore.

9.4 Costituisce obbligo per l'affidatario di fornire la somministrazione delle risorse di lavoro temporaneo nel rispetto delle disposizioni della CLAUSOLA SOCIALE prevista dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016.

## **Sezione 2 – Procedura, criteri ed informazioni relativi all' affidamento.**

### **1. Operatori economici:**

1.1 Sono invitati alla presente consultazione nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, gli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, regolarmente abilitati in MEPA. Gli operatori possono proporre offerta per l'affidamento diretto di procedura ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 come sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 relativa alla somministrazione del lavoro temporaneo di nr. 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo settimanale da inquadrare con profilo di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del Comparto funzioni locali.

1.2 L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità, ove al momento della trasmissione della RDO, gli operatori risultino inabilitati ovvero, non visibili sul Sistema di negoziazione della pubblica amministrazione del MEPA.

1.3 Sono ammesse alla procedura le imprese singole ed anche le imprese stabilmente e/o temporaneamente riunite o, che intendano temporaneamente riunirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente abilitate in MEPA.

1.4 Ove la procedura sia aggiudicata ad imprese riunite in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), non ancora formalmente costituiti gli offerenti hanno preciso obbligo di formalizzare, all'esito dell'aggiudicazione, la costituzione della ATI/ATS/RTI rispettando le disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 nonché, termini, modalità e condizioni prescritte dal Punto ordinante.

1.5 A norma dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della composizione della riunione di imprese rispetto a quella comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

1.6 Costituisce divieto per gli offerenti di concorrere in forma singola e, nello stesso tempo, attraverso una riunione temporanea di impresa o, tramite un consorzio, ovvero, di riunirsi in più raggruppamenti o consorzi che concorrono alla aggiudicazione della medesima procedura, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate in violazione della presente clausola.

1.7 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che

abbiano instaurato rapporti di controllo come definiti dell'art. 2359 del c.c. verso altre imprese che in forma singola o associata o, comunque riunite in ATI/ATS/RTI, concorrano alla aggiudicazione della medesima procedura a pena di esclusione delle imprese controllanti e delle imprese controllate, nonché delle ATI/ATS/RTI e/o e dei Consorzi nei quali le imprese risultino riunite e/o consorziate.

## 2. Criteri di selezione dei concorrenti:

Nel rispetto dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 gli offerenti devono rispondere ai criteri di selezione di seguito elencati:

- a. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo specifico settore di attività;
- b. Detenere un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021) almeno pari al doppio del valore del contratto.
- c. Detenere autorizzazione ministeriale concessa ai sensi dell'art. 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss. mm. ii. ed essere validamente abilitati alla somministrazione di lavoro.

2.1 Gli offerenti non devono essere incorsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

2.2 Le verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) sono eseguite ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. 50/2016, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In applicazione del comma 2 dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle infrastrutture, per la verifica dei requisiti le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

2.3 Gli offerenti devono registrarsi al sistema AVC Pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVC PASS) e seguendo le istruzioni rese dalla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture di acquisire il "PASSOE" da produrre per la partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dalla stessa.

2.4 Ove l'offerente sia costituito da un consorzio o, concorra attraverso una riunione di imprese ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, tutte le imprese consociate o riunite devono singolarmente detenere:

- Il requisito indicato al Punto 2 lettera a) dei criteri di selezione dei concorrenti – Iscrizione per lo specifico settore di attività alla C.C.I.A.A.

- Il requisito indicato al Punto 2 lettera c) dei criteri di selezione dei concorrenti – detenere autorizzazione concessa ai sensi dell'art. 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss. mm. ii. ed essere validamente abilitati alla somministrazione di lavoro.

2.5 Ove gli offerenti concorrano tramite una riunione in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, **il requisito relativo al fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021) almeno pari al doppio del valore del contratto** indicato al Punto 2 lettera C) dei criteri di selezione dei concorrenti può essere detenuto anche cumulativamente dalle imprese riunite.

2.6 Ove l'offerente sia costituito da consorzio le consociate possono cumulativamente detenere

**il requisito del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021) almeno pari al doppio del valore del contratto** indicato al Punto 2 lettera C) dei criteri di selezione dei concorrenti.

2.7 L' amministrazione aggiudicatrice procede alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 nr. 445 controllando esattezza e veridicità delle attestazioni rilasciate dagli interessati con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000, nonché della esclusione dalle gare prevista dal Decreto legislativo 50/2016.

### **3. Attestazione e verifica dei requisiti.**

3.1 Gli offerenti attestano di possedere i requisiti rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche o da terzi:

- a) Di non essere incorsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs.50/2016;
- b) Di soddisfare ogni criterio di selezione indicato dall'amministrazione aggiudicatrice a norma dell'articolo 83 del D.lgs.50/2016.

3.2 Il possesso requisiti deve essere attestato tramite la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) nel formato elettronico editabile riportato sub allegato g) della presente RDO.

3.3 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) correttamente compilato nonché sottoscritto dell'offerente tramite firma digitale dal legale rappresentante deve essere incluso nella Documentazione amministrativa per essere inserita nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA.

3.4 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa devono altresì produrre il seguente incartamento:

- a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo riportando in allegato la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante attestante la conformità del documento all'originale.
- b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'impresa mandataria dalla quale risultino le quote di partecipazione, nonché la effettiva ripartizione dei servizi tra le consorziate esecutrici.

3.5 Le dichiarazioni rese con riferimento alle indicate lettere a) e b) devono risultare coincidenti le dichiarazioni contenute nella Risposta alla RDO sub allegato a) della presente RDO.

3.6 I raggruppamenti temporanei di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, in aggiunta alla documentazione amministrativa devono altresì produrre la seguente documentazione:

- a) il mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia autenticata della stessa conferito dalle imprese mandanti all'impresa mandataria, nonché la procura conferita dai legali rappresentanti delle imprese mandanti al rappresentante legale dell'impresa mandataria a rappresentare la riunione di imprese. Il documento deve essere consegnato sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando allo stesso la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della mandataria attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

b) autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa mandataria dalla quale risultino indicate le imprese esecutrici, nonché le quote di partecipazione delle singole imprese.

Le dichiarazioni rese con riferimento alle indicate lettere a) e b) devono risultare coerenti con le dichiarazioni contenute nella Risposta alla RDO sub allegato a) della presente RDO.

3.7 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI ancora formalmente costituiti, nella domanda di partecipazione devono essere chiaramente e preventivamente indicate impresa mandataria ed imprese mandanti allegando in aggiunta alla documentazione amministrativa le seguenti dichiarazioni:

a) Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti delle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione della procedura, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa indicata "mandataria" della costituenda riunione coincidente con la "mandataria" autorizzata alla stipula del contratto e rappresentare le imprese mandanti, indicata nella domanda di partecipazione.

b) Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti indicata la ripartizione delle quote di partecipazione e dei servizi assegnati alle imprese riunite.

Le autodichiarazioni rese con riferimento alle indicate lettere a) e b) devono risultare coincidenti le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sub allegato a) della presente RDO.

3.8 Società cooperative e consorzi di società cooperative devono rendere dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, sostitutiva delle certificazioni rese da enti pubblici e soggetti terzi, attestante:

1. Di avere iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio
2. Di avere iscrizione negli appositi albi ove istituiti presso le regioni di provenienza.

Le dichiarazioni attestanti le iscrizioni sopra richiamate devono risultare coincidenti le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sub allegato a) della presente RDO.

## **6. Ammissione alla procedura.**

6.1 L'amministrazione aggiudicatrice, nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017), ad esito delle verifiche eseguite, procede a dare pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE di eventuali provvedimenti di esclusione degli offerenti nei due giorni successivi alla emanazione degli stessi.

6.2 L'amministrazione aggiudicatrice, nel medesimo termine di due giorni, rende comunicazione ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo valevole negli altri Stati membri, del provvedimento eventualmente adottato in relazione alla esclusione di concorrenti alla procedura, indicando l'ufficio e/o il collegamento informatico ad accesso riservato ove sono resi disponibili gli atti del procedimento.

## **7. Presentazione delle offerte.**

7.1 Per la partecipazione alla procedura ciascun offerente deve presentare:

1. **La documentazione amministrativa** inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione del MEPA.

2. **La "Offerta tecnica"** redatta riproducendo le stesse modalità riportate dal modello sub allegato c) della presente RDO inserendo la stessa nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.

3. **La "Offerta economica"** indicante in cifra e lettere percentuale di ribasso e prezzo offerto. La stessa deve essere redatta riproducendo le stesse modalità riportate dal modello sub allegato e) della presente RDO ed essere inserita esclusivamente nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.

7.2 La "offerta economica" deve riportare in calce la redazione del quadro economico indicando gli oneri economici preventivati dall'offerente per la esecuzione degli interventi.

7.3 Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

7.4 Le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratore allegando in tal caso la relativa procura prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo ed una dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale, che attesti la conformità del documento presentato all'originale.

7.5 Nel caso di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, ovvero non ancora formalmente costituiti, le offerte devono essere sottoscritte con firma digitale dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria e delle mandanti della riunione, ovvero, nell'ipotesi di un consorzio non ancora formalmente costituito, sottoscritte dalle imprese esecutrici.

7.6 La mancata e/o difforme sottoscrizione delle offerte nel rispetto delle modalità sopra disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

7.7 La documentazione amministrativa e le offerte devono pervenire esclusivamente in MEPA, nel termine perentorio di presentazione stabilito dalla presente RDO a pena di esclusione.

7.8 Non sono ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato dalla presente RDO presentate e/o trasmesse, e/o consegnate con modalità irrituali e/o difformi da quelle previste dalla presente RDO e dal Sistema di negoziazione del MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato e con modalità difformi sono irricevibili e non ammesse all' esame della commissione giudicatrice. Al riguardo non sono ricevibili ovvero ammissibili reclami o ricorsi.

**ATTENZIONE: offerta "tecnica" ed offerta "economica" devono essere inserite esclusivamente nelle apposite sezioni del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. L'eventuale inserimento delle offerte in sezioni del sistema di E-PROCUREMENT non corrispondenti rispettivamente alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" comporta la esclusione delle stesse.**

7.9 L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in relazione ad eventuale malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura, o in relazione a motivi e cause di forza maggiore che ostacolano ovvero impediscano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione nel rispetto dei

termini e/o delle modalità di presentazione disciplinati dalla presente RDO e dal Sistema di negoziazione del MEPA.

## **8. Documentazione amministrativa:**

8.1 Nella sezione "Documenti richiesti" del MEPA – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – gli offerenti devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** riproducendo le stesse modalità di redazione del modello sub allegato a) della presente RDO sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti e/o procuratori. Nella domanda deve essere specificato se l'autorizzazione Ministeriale concessa ai sensi dell'art. 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss. mm. ii., nonché di essere validamente abilitati alla somministrazione di lavoro.

1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità previste dal modello sub allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore della impresa mandataria o capogruppo;

1.b nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate dal modello sub allegato a) deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutte le imprese della costituenda riunione di imprese con firma digitale;

1.c nei casi di consorzi e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate dalle lettere a) e b) rispettivamente ai Punti 3.4 e 3.6.

1.d nei casi di ATI/ATS/RTI o di riunione non ancora formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) del Punto 3.7. Ove l'offerente corrisponda ad un consorzio non ancora formalmente costituito devono essere allegate equivalenti dichiarazioni compatibili con la forma giuridica di riferimento.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. Ove la domanda e la documentazione siano trasmessi e sottoscritti da procuratore deve essere consegnata in allegato dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura notarile che ne autorizza la sottoscrizione. La procura deve indicare poteri e generalità del/i soggetto/i titolato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere anche indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono la procura allegando copia dei documenti di identità in corso di validità degli interessati.

2. **Ricevuta della contribuzione AVCP** se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore attestante la conformità all'originale del documento consegnato.

3. **Capitolato d'oneri sub allegato b) della presente RDO** sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale attestante la conformità all'originale del documento consegnato.

4. **Dichiarazione di integrità e legalità** sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale e redatta riproducendo le stesse modalità previste dal modello **sub allegato d)** della presente RDO.

5. **Deposito cauzionale provvisorio (1);**

6. **DGUE sottoscritto dal legale rappresentante** con firma digitale redatto riproducendo le stesse modalità previste dal modello **sub allegato f)** della presente RDO.

7. **PASSOE in firma olografa** acquisito tramite registrazione ed accesso al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

8. **Informativa relativa al trattamento dei dati** sottoscritta dal rappresentante legale con firma digitale riproducendo le stesse modalità del modello **sub allegato f)** della presente RDO.

8.2 Nella eventualità di ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari l'offerente deve anche produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in forza del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATO a fornire avvalimento dei requisiti mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese contraenti con firma digitale attestante la conformità del documento consegnato all'originale del contratto di avvalimento stipulato dai contraenti.

8.3 La documentazione sopra rappresentata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

8.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

(1) La garanzia provvisoria e/o la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente punto 6 devono essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale attestante la conformità del documento consegnato all'originale della garanzia provvisoria e/o dell'impegno di un fideiussore.

8.5 La documentazione amministrativa presentata dal concorrente deve essere inserita nella apposita sezione "Documenti richiesti" del sistema di negoziazione del MEPA.

8.6 L'offerente è tenuto, nel caso di aggiudicazione della procedura, a provare, mediante la esibizione di idonea documentazione, nel rispetto delle modalità indicate dall'amministrazione aggiudicatrice, l'effettivo possesso dei requisiti che lo stesso abbia attestato di detenere ai fini dell'aggiudicazione della procedura.

**ATTENZIONE: Nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA deve essere inserita esclusivamente la Documentazione amministrativa.**

9. **Avvalimento:**

9.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la possibilità di soddisfare alcuni dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. Il concorrente, in caso di ricorso ad avvalimento di alcuni dei requisiti tecnici e finanziari, deve produrre, ai sensi del richiamato art. 89 del D.lgs. 50/2016, "copia autentica del contratto in virtù del quale la AUSILIARIA si obbliga nei confronti dello AUSILIATO a fornire avvalimento del requisito mettendo a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto". Qualora il concorrente faccia ricorso ad avvalimento,

la occorrenza deve essere indicata nel DGUE sottoscritto con firma digitale e redatto con le stesse modalità riportate dal modello sub allegato f) della presente RDO.

9.2 L'impresa AUSILIATA e l'impresa AUSILIARIA sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice.

9.3 A pena di esclusione non è consentito alla impresa ausiliaria di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura, anche in forma singola, oppure di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura nella qualità di impresa appartenente a consorzio o riunione di imprese, ovvero nella qualità di AUSILIARIA/AUSILIATA contraente di ulteriori negozi di avvalimento proposti ai fini della aggiudicazione della medesima procedura.

### **Sezione 3 Disciplinare della procedura.**

#### **1. Termini e scadenze.**

1.1 Termine di trasmissione della presente RDO: il termine di trasmissione della RDO ai concorrenti è stabilito alla data della pubblicazione in MEPA.

1.2 Termine entro il quale le imprese partecipanti possono richiedere chiarimenti ed integrazioni al Punto ordinante:

Il termine entro il quale possono essere richiesti chiarimenti ed informazioni al Punto ordinante è stabilito alle **ore 12.00 del giorno 15/07/2022**. Non sono ammesse richieste di informazioni o di chiarimenti pervenute oltre il termine innanzi indicato e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dal Sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. Non sono ammesse richieste presentate a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o altre modalità non contemplate dal sistema di negoziazione MEPA. Chiarimenti ed informazioni forniti dalla stazione appaltante sono trasmessi tramite la sezione del profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) dedicata a Informazioni complementari rese dal Punto ordinante. Ove le risposte ai quesiti fornite dal Punto ordinante siano adottati anche in forma riepilogativa con provvedimento emesso dell'Organo competente le stesse formano materia della interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

1.3 Termine perentorio entro la quale i concorrenti possono presentare l'offerta:

**Il termine perentorio entro il quale possono presentate le offerte è stabilito alle ore 12.00 del giorno 21/07/2022.** Non è ammesso presentare offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

1.4 Termine di apertura dei plichi digitali.

Il termine di iniziale convocazione della seduta pubblica è comunicato dalla commissione giudicatrice.

1.5 Termine entro il quale devono essere provati i requisiti attestati dall' aggiudicatario:

Il termine nel quale devono essere resi gli elementi di prova relativi ai requisiti attestati dall' aggiudicatario è comunicato tramite sistema di negoziazione MEPA.

1.6 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è comunicato tramite sistema di negoziazione

del MEPA.

## **2. Modalità e criteri di aggiudicazione:**

La procedura ha svolgimento rispettando il percorso obbligato definito dal sistema di negoziazione del MEPA.

2.1 La procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la comparazione delle offerte condotta dalla commissione giudicatrice sulla base di parametri oggettivi quali adeguatezza tecnica, referenze qualitative, procedure di trattamento dei dati personali ed impatto ambientale.

2.2 La procedura è aggiudicata alla offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla comparazione dei punteggi globalmente assegnati alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" entro un Punteggio massimo conferibile di 100.00.

2.3 Ove all'esame delle offerte, due o più offerenti risultino assegnatari dello stesso, identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata al concorrente che all'esame della offerta tecnica abbia ottenuto il punteggio più elevato. Nella eventualità di ulteriore parità la procedura è aggiudicata al concorrente che all'esame dell'offerta economica abbia ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata mediante sorteggio degli offerenti classificati a parità di punteggio più elevato conseguito ex aequo.

## **3. Offerta tecnica.**

3.1 La Commissione giudicatrice esamina la "offerta tecnica" proposta dai singoli offerenti assegnando un punteggio di massimo Punti 70 sulla base dei parametri tecnici e qualitativi di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
A	Progetto tecnico gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto giudicato di elevata adeguatezza tecnica fino a P. 20</li><li>• Progetto giudicato di media adeguatezza tecnica fino a P. 10</li><li>• Progetto giudicato di bassa adeguatezza tecnica fino a P. 05.</li></ul>	Punti 20 massimo
B	Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
C	Possesso di Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	Se detenuta 10 punti. Se non posseduta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
D	Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.	Se detenuto 10 punti. Se non detenuto 0.00 punti	Punti 10 massimo
E	Offerta migliorativa costituita dalla disponibilità di fornire supporto operativo e professionale nello svolgimento	Se proposta 20 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 20 massimo

	delle attività di misurazione della performance relativa al personale dipendente dell'ente.		
	Totale		Punti 70

3.2 L'offerta tecnica proposta deve essere redatta riproducendo le medesime modalità riportate nel modello sub allegato c) della presente RDO, scaricata dalla sezione "Documentazione e parametri" e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e/o dagli altri soggetti aventi titolo alla sottoscrizione.

3.3 Esiti della valutazione dell'offerta tecnica e punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice sono insindacabili. Sono pertanto irricevibili ed inammissibili eventuali ricorsi o contestazioni proposti dagli interessati.

#### **4. Criteri utilizzati per la valutazione della offerta tecnica.**

4.1 La commissione giudicatrice assegna un punteggio alla offerta tecnica proposta da ciascun concorrente nel rispetto dei seguenti criteri:

##### **A. Il progetto tecnico**

Il progetto tecnico deve essere redatto in forma sintetica di documento (massimo 2 cartelle) e piegato alla offerta tecnica declinando al meglio gli elementi di seguito elencati:

- a. Le modalità e strumenti utilizzati per la valutazione del potenziale e delle competenze.
- b. Le modalità e strumenti utilizzate per la rilevazione delle presenze in servizio dei prestatori
- c. Le procedure che si prevede di utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione delle prestazioni lavorative
- d. Le modalità utilizzate per il controllo dei risultati
- e. Le procedure utilizzate per la raccolta, trattamento e conservazione delle informazioni e dei dati
- f. Le attività di supervisione che si prevede di attuare.

All'esito della valutazione del progetto la commissione giudicatrice ha facoltà di conferire fino ad un massimo di 20 punti. La commissione valuta grado di coerenza, adeguatezza ed efficacia del Progetto tecnico proposto dal concorrente.

Le risultanze della valutazione e la punteggiatura assegnata dalla commissione sono insindacabili. Sono pertanto irricevibili ed inammissibili ricorsi e contestazioni proposti al riguardo.

##### **B. Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.**

La Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 è contemplata nei parametri di valutazione della "Offerta tecnica" allo scopo di saggiare la affidabilità dei concorrenti riguardo alla gestione della sicurezza e delle variabili ambientali. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice assegna 10 Punti ai concorrenti possessori della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018. E' ammissibile detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali- il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito - ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia

della qualità ricercata dalla UNI – EN ISO 45001:2018. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 nella titolarità del concorrente. L'interessato ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

C. Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).

La Certificazione etica SA 2014 è contemplata nei parametri di valutazione della "Offerta tecnica" allo scopo di saggiare la adeguatezza e gli standard di uniformità/regolarità nel trattamento giuridico, economico e non discriminatorie delle risorse di lavoro somministrate. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice assegna 10 Punti ai concorrenti possessori della certificazione SA 2014. Possono essere ritenute ammissibili certificazioni equivalenti a quella indicata se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito- ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla SA. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES nella titolarità dell'interessato. Il concorrente ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

D. Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.

La Certificazione ISO 27001 è contemplata nei parametri di valutazione della "Offerta tecnica" allo scopo di saggiare il grado di adeguatezza affidabilità del concorrente nella raccolta, trattamento e protezione dei dati personali e delle informazioni da parte dell'operatore economico. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice assegna 10 Punti ai concorrenti possessori della certificazione ISO 27001. E' ammissibile detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali- il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito - ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla Certificazione ISO 27001. Il requisito deve essere provato dalla titolarità della certificazione da parte dell'interessato. Il concorrente ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

E. Presentazione di offerta migliorativa costituita dalla disponibilità a fornire supporto operativo e professionale nello svolgimento delle attività di misurazione della performance relativa al personale dipendente dell'ente.

La commissione giudicatrice assegna Punti 10 ai concorrenti che propongano la offerta migliorativa costituita dalla disponibilità a fornire supporto operativo e professionale nello svolgimento delle attività di misurazione della performance relativa al personale dipendente dell'ente per almeno un esercizio (1) nel rispetto delle indicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice e costi di gestione e di personale nell'esclusivo onere dell'esecutore.

All'esito della aggiudicazione, l'affidatario deve provare, mediante la consegna di idonea documentazione prodotta rispettando modalità, termini ed indicazioni del Punto ordinante, ogni requisito attestato ai fini della aggiudicazione. Lo stesso assume gli oneri della esecuzione delle prestazioni migliorative eventualmente proposte ai fini della aggiudicazione della procedura.

## **5. Offerta economica.**

5.1 La commissione giudicatrice valuta l'offerta economica proposta dall'offerente nella esclusiva applicazione dei meccanismi e delle modalità di calcolo utilizzati per l'assegnazione dei punteggi dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. Possono essere assegnati agli offerenti massimo Punti 30.

5.2 Gli interessati devono presentare l'offerta economica riproducendo le stesse modalità previste dal modello sub allegato e) della presente RDO indicando in cifre e lettere percentuale di ribasso e prezzo offerto, senza cancellazioni, abrasioni e non incorrendo in formulazioni indeterminate o contraddittorie. L'offerta economica deve essere redatta riproducendo le stesse modalità previste dal modello sub allegato e) della presente RDO riportando in calce la compilazione del quadro economico indicante ogni costo preventivato dall'offerente per l'esecuzione del contratto distinguendo l'imponibile dall'IVA ove dovuta.

5.3 Qualora il concorrente abbia proposto con l'offerta tecnica una prestazione migliorativa devono essere chiaramente indicati, nel quadro economico compiegato alla offerta economica, gli oneri economici rinvenienti dalla prestazione aggiuntiva che lo stesso abbia proposto di eseguire, a pena di inammissibilità dell'offerta.

5.4 La "offerta economica" deve essere inserita esclusivamente nell'apposita sezione del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA. L'eventuale inserimento della "offerta economica" in una sezione diversa comporta la esclusione della stessa.

5.5 L'offerta economica, al netto del ribasso eventualmente praticato sulla base d'asta, non deve risultare inferiore all'importo previsto per il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo dovuto al personale in somministrazione nel rispetto del CCNL del Personale del comparto funzioni locali, nonché, deve in ogni caso indicare un margine di agenzia, a pena di esclusione della stessa.

5.6 La commissione giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta economica proposta dall'operatore economico applicando ai fini dell'assegnazione del punteggio **la seguente formula di calcolo: non lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)**. Sulla base dei meccanismi di calcolo e di assegnazione del punteggio previsti dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA possono essere riconosciuti alle offerte economiche validamente pervenute massimo 30 punti.

## **6. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.**

6.1 La procedura si svolge rispettando le modalità definite dal Sistema di negoziazione del MEPA, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite dalla presente RDO.

6.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali malfunzioni gravi anomalie, il Punto ordinante ha facoltà di valutare – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La

riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine previsto di presentazione delle offerte.

6.3 La procedura si svolge seguendo il percorso obbligato del sistema di negoziazione del MEPA.

1. In seduta pubblica, alla data stabilita dalla presente RDO, la commissione giudicatrice procede all'accertamento della completezza e conformità della documentazione amministrativa consegnata dagli offerenti. L'eventuale difformità della documentazione comporta l'esclusione dell'offerente. La commissione effettua la verifica relativamente alla completezza e regolarità della documentazione amministrativa riservandosi di stabilire e comunicare previa convocazione di successiva adunanza l'ammissione ovvero, la esclusione degli offerenti.
2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate carenze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziali, ma sanabili, la commissione, anziché escludere in prima istanza gli offerenti, ammette gli stessi al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.
3. A seguito delle verifiche eseguite la commissione trasmette l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero di quelli ammessi alla procedura di aggiudicazione.
4. Ove eventualmente, la commissione abbia escluso dalla procedura uno o più concorrenti, dopo trenta giorni dalla comunicazione in amministrazione trasparente dei soggetti esclusi procede alla riconvocazione della seduta pubblica onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle "offerte tecniche" regolarmente pervenute.
5. La commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi digitali acquisiti dal sistema di negoziazione del MEPA contenenti le "offerte tecniche" validamente pervenute.
6. La commissione giudicatrice esamina le offerte in seduta riservata nel rispetto dei criteri parametri e modalità di assegnazione dei relativi punteggi indicati dalla presente RDO.
7. La eventuale assenza e/o le irregolarità insanabili della "offerta tecnica" comportano l'esclusione degli interessati dalla procedura senza possibilità di ammissione al soccorso istruttorio.
8. terminate le operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice comunica, in seduta pubblica, il punteggio assegnato a ciascuna delle offerte tecniche proposte dagli interessati.
9. La commissione, in seduta pubblica, procede all'esame delle offerte economiche pervenute. La commissione assegna un punteggio a ciascuna delle offerte economiche proposte dagli interessati applicando esclusivamente la seguente formula di calcolo: non lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente). Sulla base dei meccanismi di calcolo e di assegnazione del punteggio regolati dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA possono essere riconosciuti alle offerte economiche validamente pervenute massimo 30 punti.
10. L'eventuale non presentazione e/o la difformità insanabile della "offerta economica" proposta comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura senza la possibilità di ammettere l'interessato al soccorso istruttorio.
12. Le operazioni sopra rappresentate sono condotte dalla commissione seguendo il percorso obbligato regolato dal sistema di negoziazione del MEPA. La commissione giudicatrice provvede alla costituzione del processo verbale di ciascuna seduta.
11. Al termine delle operazioni la commissione giudicatrice, sulla base del computo delle punteggiature assegnate alle offerte tecniche ed economiche validamente pervenute formula, in seduta pubblica, la graduatoria provvisoria dei concorrenti che rimette al RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che dispone la definitiva aggiudicazione della procedura in favore della migliore offerta.

6.4 Ove, nello svolgimento della procedura, la commissione giudicatrice, riscontri fattispecie riconducibili ad offerte anomale, rimette la valutazione di congruità dell'offerta al Responsabile unico del procedimento ovvero, procede autonomamente alla valutazione della stessa ai sensi del

richiamato art. 97 del D.lgs. 50/2016. All'esito della verifica effettuata sono rese le comunicazioni relative alla "Offerta anomala" notificando l'esclusione della stessa agli interessati. La commissione ad esito della esclusione di offerte giudicate anomale rimette al RUP la proposta di aggiudicare della procedura in favore dell'offerta giudicata congrua, più vantaggiosa.

6.5 Il Responsabile unico del procedimento adotta il provvedimento di definitiva aggiudicazione sulla scorta dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché di esclusione dalle gare ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

## **7. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:**

7.1 Qualora, ad espletamento della procedura, non sia stata presentata offerta, ovvero alcuna offerta appropriata, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere allo affidamento diretto del contratto ad operatore provvisto dei requisiti anche senza la previa consultazione di altri soggetti.

## **8. Aggiudicazione:**

8.1 Il contratto è affidato all' offerente che abbia conseguito il punteggio più elevato derivante dalla computazione globale dei punteggi conseguiti dalla "offerta tecnica" e dalla "offerta economica".

8.2 Qualora dalla computazione finale due o più offerenti risultino assegnatari di un identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata all'offerente che abbia conseguito il punteggio più elevato dalla valutazione della "offerta tecnica". Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata al concorrente che dall' esame della "offerta economica" abbia conseguito il punteggio più elevato. In caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata tramite sorteggio dei concorrenti classificati a parità del punteggio più elevato conseguito ex aequo.

8.3 L'amministrazione si riserva di non procedere alla aggiudicazione della procedura ove tutte le offerte pervenute risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo, ed in particolare, qualora il punteggio finale conseguito da ciascuna risulti inferiore a 60 punti.

8.4 L'amministrazione procede all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di un'unica offerta congrua validamente pervenuta.

8.5 Ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna offerta pervenuta risulti idonea e/o conveniente.

## **9. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto e tempistica prevista per la fornitura delle risorse.**

9.1 Per accedere alla stipula dell'atto negoziale in MEPA l'aggiudicatario deve validamente produrre:

- a) Polizze assicurative RCT/O
- b) Cauzione definitiva calcolata sull'importo della aggiudicazione
- c) Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati"
- d) Eventuale altra documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice.

## **10. Documentazione:**

10.1 La documentazione relativa alla presente procedura si compone della presente RDO, del modello di domanda sub allegato A), del Capitolato d'oneri sub allegato B) del modello della offerta tecnica sub allegato C), della Dichiarazione di integrità e legalità sub allegato D), del Modello di Offerta economica sub allegato E), del DGUE in formato elettronico editabile sub allegato F), della Informativa sul trattamento dei dati personali sub allegato G).

10.2 La documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita anche c/o la sede di ASC A1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

10.3 La documentazione è consultabile e scaricabile dalla sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA.

10.4 La pubblicizzazione della presente RDO ha luogo in Profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) nonché in albo pretorio dell'ente.

## **11. Informazioni di carattere amministrativo:**

11.1 Il numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice al Fascicolo è:

**CIG: 9253142E53**

11.2 Lingua dei paesi UE utilizzata: lingua italiana.

11.3 Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:

11.4 Il periodo minimo durante il quale gli operatori partecipanti alla procedura sono vincolati all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L'aggiudicatario, deve assicurare la anticipata esecuzione su richiesta dell'amministrazione anche qualora la stessa sia disposta nelle more sottoscrizione del contratto ed in particolare se, dalla valutazione del Punto ordinante, la mancata esecuzione in immediatezza della prestazione potrebbe essere causa di danno grave all'interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

## **12. Comunicazioni dal Punto ordinante:**

12.1 Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse dal Punto ordinante e dall'organo competente agli offerenti sono rese attraverso il Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA, nonché tramite la sezione del profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) dedicata alle informazioni complementari rese dal Punto ordinante.

## **13. Informazioni complementari:**

13.1 La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 trova applicazione laddove espressamente richiamata dalla presente RDO.

13.2 Eventuali clausole di rinvio contenute nella presente RDO non valgono come clausola di eterointegrazione della LEX SPECIALIS di gara.

## **14. Impugnabilità:**

14.1 La presente RDO, gli allegati, così come gli atti posti successivamente in essere per l'esperimento della procedura e l'aggiudicazione della stessa possono essere impugnati dagli

interessati dinanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla efficacia degli atti medesimi.

14.2 Gli interessati hanno, in ogni caso, l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di nocimento del proprio interesse.

14.3 Il responsabile del Punto ordinante interpellato ha facoltà, entro giorni 7, di dare riscontro, adducendo controdeduzioni ovvero, comunicando le determinazioni eventualmente adottate in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte del Responsabile del Punto ordinante costituisce diniego in ordine all'esercizio dell'autotutela.

14.4 Tutte le controversie che non trovino composizione mediante accordo bonario definito nel rispetto dell'art. 206 D.lgs. 50/2016, sono rimesse alla giurisdizione ordinaria essendo escluso qualunque ricorso a qualsiasi forma di arbitrato.

## **15. Responsabili del procedimento:**

15.1 Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, nella competenza dei provvedimenti finali a rilevanza esterna è il Direttore generale dell'ASC A1- tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

15.2 La istruttoria del procedimento è assegnata alla UO responsabile del Punto ordinante nella competenza di esprimere parere di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ed esercitare la firma degli atti anche di rilevanza esterna, quali pareri comunicazioni, attestazioni, consultazioni, valutazioni, certificazioni nonché convocazioni della commissione giudicatrice e degli altri soggetti interessati alla procedura non aventi natura di provvedimento finale.

## **16. Trattamento dei dati personali:**

16.1 I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2-ter, comma 1-bis del DL 139/2021, dei fondamentali principi previsti dal GDPR UE 2016/679, nonché conformemente alle disposizioni dell'art. 6 comma 1 lettera b) del GDPR UE 2016/679 con la esclusiva finalità di assicurare lo svolgimento della procedura e gli adempimenti necessari alla aggiudicazione del contratto. Informazioni e dati raccolti sono altresì trattati dal Punto ordinante nell'ambito del sistema di negoziazione MEPA.

16.2 La trasmissione della presente RDO tramite profilo committente è valevole ai fini della comunicazione agli interessati relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679.

16.3 Per essere ammessi alla procedura gli interessati sono tenuti a restituire la informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione con firma digitale dal legale rappresentante rispettando le stesse modalità di riproduzione del modello sub allegato g) della presente RDO.

16.4 Il titolare responsabile del trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 Tel. 0825.87244 consorzioa1@legalmail.it.

16.5 Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dott. Pasquale Natale - Tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it. consorzioa1@legalmail.it.

## **17. Versamento contribuzione AVCP:**

17.1 I concorrenti devono effettuare il versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, in relazione al CIG indicato nella presente RDO.

17.2 Il versamento della contribuzione, se dovuta, deve essere effettuata esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

17.3 Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

## **18. Pubblicità:**

18.1 Il presente atto è pubblicato in Albo Pretorio digitale di ASC A1 nonché per il tramite del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA.

## **19. Allegati:**

19.1 Formano parte integrante e sostanziale della presente RDO i seguenti allegati:

Allegato a) domanda di partecipazione

Allegato b) capitolato d'oneri controfirmato e siglato in ogni pagina

Allegato c) modello offerta tecnica

Allegato d) dichiarazione di integrità e legalità

Allegato e) modello di offerta economica

Allegato f) DGUE in formato elettronico editabile

Allegato g) informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.

F.to il Direttore Generale  
dott. Vincenzo SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.