

MODELLO ISTANZA CONCESSIONE IMPIANTI PER GIORNATE
Compilare in modo chiaro e leggibile a mano in stampatello o a mezzo computer

A **Spett.le Comune di CHIVASSO**
Settore Sport

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE AD EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 20___/20___

ISTANZA DI CONCESSIONE IN USO SPAZI PALESTRA

(L'ISTANZA PUO' ESSERE PRESENTATA PER RICHIEDERE LA CONCESSIONE **IN USO PER GIORNATE** IN PIU' IMPIANTI - compilare tutte le voci con carattere stampatello in modo chiaro e leggibile)

La/Il sottoscritta/o

Nata/o a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via/c.so _____ n. _____ cap. _____

in qualità di: **legale rappresentante** della Società/Associazione/Ente
ovvero

in qualità di: **rappresentante** di un gruppo sportivo spontaneo

-- ISCRITTA ALL'ALBO ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL COMUNE DI CHIVASSO: **SI** - **NO**

Indicare qui sotto l'esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):

| ubicazione sedi | Città | Indirizzo | Cap. |
|------------------------|-------|-----------|------|
| sede legale in: | | | |
| sede amm.va in: | | | |

| Contatti | Telefono fisso | Fax | Cellulare | Indirizzo posta elettronica |
|--------------------------|----------------|-----|-----------|-----------------------------|
| Sede Legale: | | | | |
| Sede amministrativa: | | | | |
| Privati del richiedente: | | | | |

| | |
|----------------|--|
| CODICE FISCALE | |
| PARTITA I.V.A. | |

(del soggetto giuridico di cui si ha la legale rappresentanza o il proprio solo se il richiedente è un privato)

Con espresso riferimento all'oggetto, alla Società/Associazione o Ente che rappresenta, al Regolamento Comunale per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti Sportivi ed a codesta Amministrazione Comunale

CHIEDE

Che alla propria società/associazione/ente sia concesso, nell'anno scolastico 20___/2___, l'uso delle strutture sportive di competenza Comunale sotto indicate, tenuto conto delle disponibilità orarie:

RICHIESTA PALESTRA

barrare la palestra richiesta

| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|--------------|--------------|-----------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO "D. COSOLA" | | | ISTITUTO COMPRENSIVO "DASSO" | | | |
| Marconi | Media Cosola | Castelrosso | Dasso | Media Blatta | Mazzucchelli | Boschetto |

Sport/Attività da Praticare:

.....

GIORNATE di utilizzo richieste:

Nella sezione sottostante inserire con precisione le date e gli spazi orari richiesti:

(N.B. per ogni singola palestra che si intende utilizzare deve essere compilata una scheda specifica e le segnalazioni per le richieste con tariffa ridotta vanno fatte esclusivamente su appositi moduli "Richiesta Riduzione Tariffa")

| Data (1) | | Data (2) | | Data (3) | | Data (4) | | Data (5) | | Data (6) | | Data (7) | |
|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | Dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Data (8) | | Data (9) | | Data (10) | | Data (11) | | Data (12) | | Data (13) | | Data (14) | |
| dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | Dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Data (15) | | Data (16) | | Data (17) | | Data (18) | | Data (19) | | Data (20) | | Data (21) | |
| dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | Dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Data (22) | | Data (23) | | Data (24) | | Data (25) | | Data (26) | | Data (27) | | Data (28) | |
| dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | Dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Data (29) | | Data (30) | | Data (31) | | Data (32) | | Data (33) | | Data (34) | | Data (35) | |
| dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | Dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle | dalle | alle |
| | | | | | | | | | | | | | |

N.B. Per ogni data è possibile richiedere e specificare 2 orari diversi se non continuativi.

MODELLO ISTANZA CONCESSIONE IMPIANTI PER GIORNATE
Compilare in modo chiaro e leggibile a mano in stampatello o a mezzo computer

Allega alla presente:

- Copia fotostatica del **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale** del richiedente;
- Composizione degli **Organi Direttivi** (in caso di Società/Associazione sportiva non iscritta all'albo C.le);
- Copia **dell'atto costitutivo e dello statuto** (in caso di Società/Associazione sportiva non iscritta all'albo C.le);
- **Dichiarazione Sostitutiva** (nel caso di richiesta di concessione annuale o di lunga durata sempre che non iscritta all'albo C.le);
- **Scheda dati** debitamente compilata in modo chiaro e leggibile (per Società/Associazione sportiva non iscritta all'albo C.le o **nel caso non fosse stata già presentata o in presenza di variazioni**).

Letto, firmato e sottoscritto

Località e Data

Firma del richiedente

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo
Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso _____

Firma
