

## RICHIESTA DI AFFISSIONE MANIFESTI SU IMPIANTI PUBBLICITARI COMUNALI

Il sottoscritto: COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Tel\*. \_\_\_\_\_ Cell\*. \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_ Email\*: \_\_\_\_\_

in qualità di DICHIARANTE  
 in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente/Società \_\_\_\_\_  
P.IVA: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo Sede legale/principale \_\_\_\_\_

ai sensi dell'Art. 76 del DPR n. 445/2000 presenta la seguente richiesta per l'affissione di:

- n. \_\_\_\_\_ *Manifesti 70x100 cm* – nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ *Manifesti 100x140 cm* – nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### DICHIARA

➤ Che i manifesti di cui trattasi hanno il seguente oggetto/contenuto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ Che la manifestazione/iniziativa ha rilevanza economica/commerciale si  no

Si allegano i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità del richiedente  
 Manifesto/bozza/layout  
 Eventuale copia di delega o incarico

Ciampino, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULL’AFFISSIONE MANIFESTI SU IMPIANTI PUBBLICITARI COMUNALI

La richiesta deve essere depositata presso l’Ufficio del Protocollo del Comune di Ciampino, ovvero inviata ad uno dei seguenti indirizzi email: [protocollo@comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@comune.ciampino.roma.it) , [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it) e per conoscenza all’indirizzo [canonepatrimonialearaffissioni@comune.ciampino.roma.it](mailto:canonepatrimonialearaffissioni@comune.ciampino.roma.it) .

In seguito alla presentazione della richiesta di affissione presso l’Ufficio del protocollo, il richiedente sarà contattato per la definizione sulle disponibilità delle plance nel periodo richiesto.

Dopo aver concordato le date di uscita dei suddetti manifesti, l’Ufficio competente provvederà ad inviare l’avviso di pagamento con relativo bollettino PagoPa al fine di effettuare il pagamento e la definitiva prenotazione degli spazi pubblicitari.

**La prenotazione si intende perfezionata – e, quindi, l’affissione potrà avere luogo – solo dopo che l’Ufficio avrà verificato l’avvenuto versamento del canone.**

I manifesti devono essere consegnati entro e non oltre i tre giorni precedenti la data prevista per l’affissione, presso l’Ufficio Tributi, pal. B, piano 1 durante il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì e venerdì h 8.30-12 / Martedì e giovedì h 8.30-12 / 15.15-17.15.

Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, l’ufficio non sarà in grado di garantire la decorrenza dell’affissione dalla data prenotata.

In tal caso gli eventuali ritardi non potranno essere imputati all’Amministrazione e non sarà concesso alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione.

Ciampino, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai fini del trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta, si autorizza il trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, esclusivamente ai fini della gestione della presente commissione.

Ciampino, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_