



# Comune di Amelia

*(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)*

PROVINCIA DI TERNI

---

<p><b>REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI CONTRIBUZIONE E DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARRIFFARIE DEI SERVIZI SCOLASTICI MEDIANTE I.S.E.E. (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE)</b></p>
--

- Approvato dalla II Commissione Consiliare nella seduta del 29/06/2012.
- Approvato dal Consiglio Comunale in data 29.08.2012.
- Modificato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 70 del 31/10/2012



# Comune di Amelia

(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)

PROVINCIA DI TERNI

## Articolo 1 - Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le tariffe dei seguenti servizi scolastici:
  - Nidi d'infanzia
  - Scuole dell'infanzia
  - Refezione nella scuola primaria (tempo pieno) e secondaria di primo grado (tempo prolungato)
  - Trasporto scolastico per iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.
2. In considerazione delle funzioni educative e di supporto alla famiglia di tali servizi, la tariffa è intesa come quota di compartecipazione delle famiglie al costo effettivo del servizio.
3. Essendo quelli indicati, servizi "non destinati alla generalità dei soggetti", la quota di compartecipazione, è da suddividere tra i fruitori dei servizi secondo principi di solidarietà ed equità sociale, concedendo agevolazioni alle famiglie che presentano un ISEE al di sotto dei valori massimi definiti nell'articolo 3 del presente regolamento.

## Articolo 2 - Iscrizioni

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta sull'apposito modulo, sottoscritta da un esercente la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare in base ai termini stabiliti annualmente dal comune.
2. L'ufficio preposto, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dai competenti organi scolastici, preferibilmente su supporto informatico, gli elenchi degli iscritti nei vari plessi; i singoli istituti dovranno comunicare gli aggiornamenti degli iscritti nel corso dell'anno scolastico.
3. L'iscrizione al servizio trasporto scolastico avviene secondo le modalità previste dal relativo regolamento di organizzazione del servizio e nei termini stabiliti annualmente dal comune.

## Articolo 3 - Valori ISEE di riferimento

1. Gli intervalli dei valori ISEE a cui corrisponde la graduazione delle tariffe/rette sono compresi nei valori limite indicati nella tabella seguente.

Servizio	Soglia minima	Soglia massima
Nido d'infanzia	0	25.000
Refezione scuola dell'infanzia	0	25.000
Refezione scuola primaria (tempo pieno)	0	25.000
Refezione scuola secondaria di primo grado (tempo prolungato)	0	25.000
Trasporto scolastico	0	25.000

2. Ulteriori agevolazioni sono disposte per chi ha più di un figlio iscritto al medesimo dei seguenti servizi: servizio asilo nido, refezione scuola dell'infanzia e/o refezione scuola primaria tempo pieno (intesi quest'ultimi come unico servizio). In tal caso la Giunta Comunale con la deliberazione di cui al successivo articolo 4 fissa la percentuale di riduzione ovvero l'applicazione di una tariffa ridotta dal secondo figlio secondo il seguente schema:



# Comune di Amelia

(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)

PROVINCIA DI TERNI

## SERVIZIO ASILO NIDO:

*Riduzione fino al 50%;*

## REFEZIONE SCUOLA INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO:

*Riduzione fino al 30%”*

***(comma modificato con deliberazione del C.C. n.70/2012)***

*2 bis Oltre alle agevolazioni di cui al precedente comma nel caso di contemporanea fruizione del servizio refezione scuola primaria tempo pieno e/o scuola dell'infanzia e servizio asilo nido è prevista una riduzione tariffaria pari al 25% dal secondo figlio frequentante il servizio asilo nido”*

***(comma aggiunto con deliberazione del C.C. n.70/2012)***

3. La tariffa massima è dovuta per gli utenti non residenti nel comune di Amelia e per coloro che non intendono presentare la dichiarazione ISEE.

4. L'iscrizione al servizio di refezione scuola dell'infanzia e scuola primaria tempo pieno potrà comportare il pagamento di una quota fissa calcolata in base alla fascia ISEE di riferimento con l'approvazione della deliberazione della Giunta Municipale ai sensi del successivo articolo 4.

***(comma modificato con deliberazione del C.C. n.70/2012)***

5. L'iscrizione al servizio di trasporto comporta il pagamento della retta prevista anche senza fruizione del servizio.

6. I valori ISEE di cui al presente articolo, le Rette/tariffe ordinarie e le relative percentuali di riduzione vengono aggiornati periodicamente e comunque almeno ogni due anni, dalla Giunta Municipale nella delibera di approvazione delle tariffe, in base al mutare degli indicatori della situazione socio-economica di riferimento e tenendo conto dell'aumento dell'indice dei prezzi al consumo (FOD).

## **Articolo 4 - Approvazione delle tariffe/rette**

1. Gli importi della tariffa/retta minima e massima dei servizi, per i quali è prevista la graduazione della tariffa/retta comprensivi della quota fissa di cui al precedente articolo 3 comma 4, sono definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione con deliberazione della Giunta Municipale per ciascun anno scolastico secondo fasce ISEE unitamente a quei servizi per i quali è prevista la corresponsione di una tariffa unica;
2. Con la medesima deliberazione è fissata la quota annua di iscrizione al servizio richiesto nonché la tariffa ridotta ai sensi del comma 2 dell'articolo 3;
3. La deliberazione di cui al presente articolo viene proposta dal Settore Entrate Tributarie ed Extratributarie di concerto con il Settore Contabilità e Bilancio.

## **Articolo 5 - Domanda di agevolazione tariffaria**

1. La domanda per ottenere le agevolazioni tariffarie va presentata all'ufficio servizi scolastici comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico. La domanda deve essere accompagnata dalla presentazione in copia dell'attestazione ISEE con indicati i redditi riferiti all'anno precedente a quello per cui si effettua la domanda di agevolazione.
2. Non è necessario ripresentare l'attestazione ISEE suddetta qualora già in possesso dell'ufficio per richiesti contributi regionali.
3. L'eventuale presentazione fuori termine, o in corso d'anno, dovrà essere opportunamente motivata e verrà valutata caso per caso dall'ufficio suddetto.



# Comune di Amelia

*(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)*

PROVINCIA DI TERNI

4. Nel caso di cui al comma precedente, fino alla consegna della certificazione ISEE, si applica la tariffa massima prevista per il singolo servizio, e pertanto la effettiva tariffa decorre dal giorno di approvazione e di norma non è retroattiva, salvo successivi ricalcoli legati a slittamenti normativi nella presentazione delle dichiarazioni fiscali.
5. Le agevolazioni tariffarie accordate e quindi l'importo delle tariffe risultanti vengono definiti in base all'ISEE e comunicate al richiedente.
6. Le agevolazioni tariffarie accordate hanno la validità di un anno scolastico.

## **Articolo 6 - Riduzioni tariffarie**

1. La tariffa mensile dei servizi di nido viene ridotta, con esclusione del solo mese di dicembre al quale si applica in ogni caso la riduzione tariffaria di cui al successivo comma 6, per assenze protratte del bambino/a conseguenti a infortuni, malattie e convalescenze, debitamente documentati con certificato medico da consegnarsi al termine dell'assenza presso l'ufficio scolastico.

2. Con riferimento al comma precedente, vengono applicate, le seguenti riduzioni percentuali:

- del 20% per almeno quindici giorni di assenza continuativa nel corso di un determinato mese.
- del 40% per assenza continuativa per tutto il mese.
- dell'80% per assenze continuative superiori a 45 giorni consecutivi

Le suddette percentuali si riducono rispettivamente al 10% , 20% e 40% dal secondo figlio in poi.

3. Le assenze intermittenti non danno luogo ad alcuna riduzione;

4. La riduzione di cui al comma 2 sarà applicata nel primo mese successivo alla presentazione del certificato medico la stessa non trova tuttavia attuazione per il mese di dicembre per il quale si applica quanto previsto nel successivo comma 6.

5. In caso di assenza protratta dal servizio Asilo Nido, oltre i 30 giorni, e non giustificata da gravi motivi di salute o familiari, potrà essere disposta d'ufficio la dimissione del bambino dal servizio.

6. Nel mese di dicembre, in considerazione del periodo natalizio, la tariffa è ridotta del 40%.

7. Nel caso di dimissione volontaria o rinuncia dai servizi di nido e refezione scuola dell'infanzia formalmente comunicata all'ufficio scolastico comunale, l'utente sarà completamente esonerato dalla tariffa, a partire dal mese successivo da quello della cessata frequenza al servizio.

8. La retta dovuta per il trasporto scolastico è ridotta:

- del 30% nel caso di fruizione di una sola corsa di andata o ritorno;
- del 50% nei mesi di settembre (scuola infanzia e scuola primaria) e giugno (scuola primaria);

9. La tariffa dovuta per la refezione scuola secondaria di 1° grado tempo prolungato è calcolata su base mensile indipendentemente dalla fruizione effettiva del servizio. La stessa è ridotta del 50% nei mesi di settembre, dicembre e giugno.

## **Articolo 7 - Altre agevolazioni tariffarie**

1. Alle famiglie, inoltre, è applicata la tariffa corrispondente alla fascia immediatamente inferiore rispetto a quella di appartenenza, nel caso in cui il bambino inserito è disabile, purchè venga prodotto il relativo certificato medico. E' in ogni caso dovuta la tariffa/retta minima prevista per la fascia ISEE più bassa.



# Comune di Amelia

(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)

PROVINCIA DI TERNI

2. L'agevolazione di cui al comma precedente si applica esclusivamente ai residenti nel comune di Amelia.
3. Per i bambini appartenenti a nuclei familiari residenti nel comune che versino in situazioni di particolare disagio socio - economico, debitamente segnalato e documentato dal servizio sociale competente, è previsto l'esonero.
4. Per i bambini in affidamento temporaneo è previsto il pagamento della retta/tariffa minima prevista nel singolo servizio in base alla deliberazione di cui all'articolo 4.
5. Per i bambini collocati in strutture con sede nel territorio comunale è previsto l'esonero o l'attribuzione della tariffa/retta minima prevista per il singolo servizio, in relazione alle specifiche richieste del servizio sociale competente.
6. Nel caso di alunno o famiglia non residente, per la casistica di cui ai commi 3 e 4 i servizi socio-sanitari competenti dovranno attestare la necessità assoluta di inserimento in strutture scolastiche diverse da quelle del comune di residenza e la tariffa/retta dovrà essere calcolata in base alla fascia ISEE di appartenenza. La stessa, è dovuta solo nel caso in cui il comune di provenienza non riconosca alcuna forma di contribuzione.
7. La richiesta di agevolazione, debitamente documentata, di cui ai commi precedenti, va presentata all'ufficio scolastico entro il 30 settembre di ogni anno; l'eventuale presentazione fuori termine, o in corso d'anno, dovrà essere opportunamente motivata e verrà valutata caso per caso dall'ufficio suddetto.
8. Del risultato del procedimento e delle conseguenti agevolazioni accordate, dovrà essere data opportuna comunicazione al richiedente.

## **Articolo 8 - Decorrenza delle tariffe**

1. Per i servizi di nido e refezione scolastica, l'obbligo di corrispondere le tariffe ha inizio:
  - per i bambini inseriti per la prima volta nel servizio di nido d'infanzia, il pagamento della retta decorre dal primo giorno del mese di frequenza;
  - per i bambini già inseriti dall'anno scolastico precedente nel servizio di nido, dall'inizio dell'anno scolastico;
  - per il servizio refezione scuola d'infanzia, scuola primaria (tempo pieno) e secondaria di primo grado (tempo prolungato) dal momento dell'attivazione del servizio.
2. Tale obbligo permane per tutto l'anno scolastico, salvo comunicazione scritta di ritiro da presentarsi agli Uffici scolastici;
3. L'iscrizione al servizio di refezione comporta il pagamento obbligatorio di una tariffa fissa giornaliera anche in assenza di utilizzo effettivo del servizio.
4. Per il servizio Trasporto scolastico, l'obbligo di corrispondere la retta mensile ha inizio dall'attivazione del servizio e cessa al termine dell'anno scolastico o, in caso di motivata rinuncia scritta da presentarsi all'ufficio comunale competente, dal mese successivo a quello di rinuncia.
5. Salvo il caso di trasferimento di residenza, la rinuncia del servizio di trasporto per il solo mese di giugno comporta in ogni caso il pagamento dell'importo previsto per la suddetta mensilità. L'iscrizione al servizio comporta in ogni caso l'addebito dell'importo mensile dovuto.

## **Articolo 9 - Riscossione**



# Comune di Amelia

(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)

PROVINCIA DI TERNI

1. Per la corresponsione delle tariffe per i servizi scolastici ed educativi il pagamento si effettua secondo modalità operative fissate con deliberazione della Giunta Municipale secondo un metodo che faciliti e semplifichi i rapporti con il cittadino, nell'ottica dell'ottimizzazione dei costi e dei ricavi d'esercizio.
2. In caso di mancato pagamento il Settore Entrate Tributarie ed Extratributarie e Gestione del Patrimonio provvede, dopo aver infruttuosamente sollecitato il pagamento e fissato un termine massimo di dieci giorni per il versamento, ad avviare la procedura di riscossione coattiva con addebito delle spese relative alla procedura.
3. Con riferimento al precedente comma 2 l'ufficio tributi dispone l'eventuale rateazione dell'importo dovuto previa presentazione di motivata istanza.
4. In caso di reiterata insolvenza non giustificata da situazioni di disagio socio-economico debitamente accertate e documentate, l'Amministrazione comunale potrà dare corso alla sospensione del servizio.

## **Articolo 10 - Controlli**

1. Ai fini dell'accertamento della veridicità delle documentazioni presentate o del permanere dei medesimi requisiti per l'ottenimento di agevolazioni tariffarie, l'ufficio scolastico comunale effettua i controlli, anche a campione, che interessano ogni anno scolastico almeno il 10% dei richiedenti le agevolazioni, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri Enti della Amministrazione pubblica, e della collaborazione della Guardia di Finanza;
2. L'Amministrazione potrà richiedere ogni documentazione necessaria a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati risultanti nelle attestazioni ISEE presentate, anche al fine di correggere eventuali errori materiali o di modesta entità.
3. Coloro che risultassero avere rilasciato dichiarazioni non veritiere saranno interpellati per chiarire le difformità riscontrate.
4. L'Amministrazione provvederà ad ogni adempimento conseguente, ed in particolare dopo aver accertato l'eventuale falsa dichiarazione, il suddetto ufficio provvederà immediatamente alla rideterminazione della tariffa e a comunicare al Settore competente le informazioni necessarie per il recupero delle agevolazioni concesse, oltre agli interessi di legge ed eventuali spese, nonché all'applicazione di una sanzione amministrativa pari al doppio della somma da recuperare.
5. L'ufficio scolastico comunale per ogni anno scolastico predispone un documento che illustra gli esiti dei controlli effettuati.

## **Articolo 11 - Norme finali**

1. Per la definizione del nucleo familiare, della situazione reddituale, della situazione patrimoniale, della scala di equivalenza si fa riferimento a quanto indicato nel D.Lgs. 109/98, modificato dal D.Lgs. 130/2000 e dai relativi decreti attuativi e alle successive modifiche e integrazioni.
2. Il presente regolamento sostituisce quello approvato con deliberazione de Consiglio Comunale n. 25 del 29.04.2008 ed entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013 salvo diversa decorrenza dovuta all'organizzazione del servizio deliberata dalla Giunta Comunale.
3. L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento e con congruo preavviso agli utenti, di attivare, integrare, modificare ed eventualmente dismettere, qualora ne ricorrano le condizioni, i servizi indicati all'articolo 2 del presente regolamento.