

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (ART. 30 D.LGS. 201/2022) AFFIDATI DAL COMUNE DI AMELIA.**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 201/2022 e contiene le relazioni sull'andamento gestionale dei singoli servizi pubblici locali di rilevanza economica "affidati" dal Comune di Amelia ad un soggetto esterno (partecipato o meno), gestiti e monitorati dalle singole strutture comunali competenti.

Per ogni servizio pubblico di rilevanza economica, pertanto, si procede a riportare la scheda con la singola relazione .

**SOMMARIO**

<b>REFEZIONE SCOLASTICA .....</b>	<b>2</b>
<b>GESTIONE PISCINA COMUNALE .....</b>	<b>8</b>
<b>PUBBLICA ILLUMINZIONE.....</b>	<b>13</b>
<b>SERVIZI CIMITERIALI .....</b>	<b>16</b>

## REFEZIONE SCOLASTICA (Settore 4 Servizi Sociali)

### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di **refezione scolastica** del Comune di Amelia, rientra nell'ambito dei servizi pubblici locali secondo il Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL.

Il servizio è gestito dall'ente con affidamenti a soggetti terzi in concessione.

Il servizio è affidato in concessione a seguito di gara ad evidenza pubblica per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, ed eventuale proroga di ulteriori due anni scolastici;

In particolare, il contratto ha durata di anni tre + due.

Il servizio rientra nella fattispecie di cui:

- Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (Ministero della Salute, 2010)
- Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari approvati con D.M. 25 luglio 2011, nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (PAN GPP)
- Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica Regione dell'Umbria - Deliberazione della Giunta Regionale 7 febbraio 2014, n. 59
- Delibera di C.C. del Comune di Amelia n. 4 del 28/02/2023;
- Delibera di G.C. del Comune di Amelia n. 55 del 16/03/2023;
- Normativa nazionale e comunitaria in materia di sicurezza alimentare.

Il servizio è demandato in particolare dalla Legge Regionale sopra richiamata quale competenza dei Comuni.

Il servizio è rivolto ai bambini, alunni e studenti che frequentano i vari gradi di istruzione del Comune di Amelia come di seguito descritto:

- a) Scuola dell'Infanzia;
- b) Scuola Primaria;
- c) Scuola Secondaria di 1° Grado.

Il servizio prevede la refezione scolastica per gli alunni e gli addetti della scuola da svolgersi presso l'istituto scolastico, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche.

Il perimetro di svolgimento del servizio è per legge contenuto nell'ambito del territorio comunale, è soggetto a criteri e requisiti per la fruizione da parte delle famiglie richiedenti, sia normati per legge sia in base al capitolato speciale, richiede un corrispettivo alle famiglie quale contribuzione indiretta ai costi del servizio, include riduzioni ed agevolazioni in base all'ISEE o per situazioni di disagio.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di produzione e fornitura pasti preparati in loco, trasportati e crudi, a ridotto impatto ambientale, presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado "Servizio di ristorazione scolastica del Comune di Amelia a ridotto impatto ambientale", come di seguito specificato, nel rispetto:

- dei principi della sostenibilità ambientale come previsto dall'art. 34 del Codice dei Contratti;
- della normativa in tema di "Mense scolastiche biologiche" ai sensi del Decreto Interministeriale 18 dicembre 2017 n. 14771 del MIPAAF inerente ai "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche" e s.m.i. e relativo Allegato 1 "Percentuali minime, requisiti e specifiche tecniche della mensa scolastica biologica"; con particolare riferimento alle percentuali delle diverse classificazioni delle materie prime (punto 1), alle norme di preparazione dei piatti (punto 2) e ai criteri di separazione (punto 3). A tal proposito risulta necessario predisporre adeguata documentazione attestante il rispetto dei suddetti criteri

qualificanti per la successiva richiesta di “Istanza di iscrizione per le stazioni appaltanti che aggiudicano servizi di mensa scolastica biologica” da parte della Stazione Appaltante al MIPAAF;

- dei “Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” previsti dal Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020, elaborati nell’ambito del Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP approvato con Decreto Interministeriale n. 135 del 11 aprile 2008, pubblicato su GURI n. 107 del 8 maggio 2008 - revisione 10 Aprile 2013 GURI n. 102 del 3 maggio 2013). I criteri ambientali, anche quelli “di base”, corrispondono a caratteristiche e prestazioni superiori a quelle previste dalle leggi nazionali e regionali vigenti, il cui rispetto deve comunque essere assicurato;
- delle vigenti normative nazionali e regionali, delle linee guida, delle direttive dell’autorità regionale, della direzione didattica e del Comune in materia di contrasto alla pandemia da COVID-19.

## CONTRATTO DI SERVIZIO

**L’oggetto** del servizio è: servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado.

**La durata** - per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, ed eventuale proroga di ulteriori due anni scolastici.

**Il contratto di concessione** del servizio è stato stipulato in data 28/09/2023 Rep. N. 5796/2023.

CIG: 985179566B

**Il valore complessivo** e su base annua del servizio affidato, ovvero del contratto, è pari ad Euro 1.302.750,00 (un milionetrecentoduemilasettecentocinquanta euro) oltre IVA nei termini di legge.

Il servizio è erogato all’utente finale dietro corresponsione di una quota mensile di iscrizione in base ad un sistema tariffario regolamentato a livello comunale e le quote sono stabilite in base all’ISEE.

**Criteri tariffari:** Tariffe mensili, come in tabella riportate. In alternativa, tariffa giornaliera € 5,00 a pasto.

SCUOLE D’INFANZIA E PRIMARIA TEMPO PIENO	
REFEZ FASCIA BASE INTERA (oltre 15000,00 euro ISEE)	85,00 €
REFEZ FASCIA BASE (oltre 15000,00 euro ISEE) RIDOTTA 20% secondo figlio	70,00 €
REFEZ PRIMA FASCIA AG INTERA (da 7500,01 a 15000,00)	70,00 €
REFEZ PRIMA FASCIA AG (da 7500,01 a 15000,00) RIDOTTA 20% secondo figlio	58,00 €
REFEZ SECONDA FASCIA AG INTERA (da 0,00 a 7500,00)	55,00 €
REFEZ SECONDA FASCIA AG (da 0,00 a 7500,00) RIDOTTA 20% secondo figlio	45,00 €
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (TEMPO PROLUNGATO)	
REFEZ Sc. Secondaria FASCIA BASE INTERA (oltre 15000,00)	40,00 €
REFEZ Sc. Secondaria FASCIA BASE SECONDO FIGLIO	33,00 €
REFEZ Sc. Secondaria FASCIA AG INTERA (da 0 a 15000,00)	30,00 €
REFEZ Sc. Secondaria FASCIA AG SECONDO FIGLIO	25,00 €
SCUOLA PRIMARIA T.NORMALE (1 rientro settimanale)	
REFEZ JOLE ORSINI FASCIA BASE INTERA (oltre 15000,00)	17,50 €
REFEZ JOLE ORSINI FASCIA BASE SECONDO FIGLIO	15,00 €
REFEZ JOLE ORSINI FASCIA AG INTERA (da 0 a 15000,00)	13,00 €

ESENZIONI (nei casi di cui all'art. 8 del regolamento sui servizi scolastici approvato con D.C.C. n. 3/2023).

Ulteriori riduzioni tariffarie:

A. La tariffa è ridotta in percentuale nei seguenti mesi:

- del 50% settembre;
- del 50% dicembre;
- del 20% aprile;
- del 80% giugno (ad eccezione degli utenti dell'infanzia).

B. La tariffa è ridotta al 50% per motivi di salute debitamente documentati con certificato medico, per le assenze protratte per almeno 15 consecutivi. Le assenze intermittenti non danno luogo ad alcuna riduzione. In tale caso la quota ridotta viene versata nel mese successivo a quello di assenza.

C. La tariffa non è dovuta nei giorni in cui, per disposizione dell'Autorità, il servizio non è erogato o l'utente non ha usufruito per almeno 5 (cinque) giorni in un mese. In queste ipotesi, la tariffa dovuta è ridotta proporzionalmente.

Le riduzioni di cui alle lettere A) e B) non sono cumulabili.

### **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e qualità del servizio**

- approvvigionamento, controllo, stoccaggio e conservazione dei generi alimentari occorrenti per la produzione dei pasti;
- preparazione e cottura dei pasti; trasporto, consegna e somministrazione dei pasti nei refettori;
- riassetto del refettorio, pulizia dei locali e lavaggio delle stoviglie;
- monitoraggio degli infestanti ed eventuali disinfestazioni, campionature e controlli analitici, manutenzioni e gestione dei rifiuti;
- realizzazione di tutte le proposte e i progetti di servizi aggiuntivi contenuti nella relazione tecnica presentata in sede di offerta, per i quali siano stati attribuiti i punteggi previsti, previa attività di coordinamento con l'Amministrazione Comunale circa le modalità e tempi di realizzazione;
- effettuazione delle analisi obbligatorie previste dal capitolato e delle altre analisi proposte;
- stampa e diffusione della Carta dei Servizi di Ristorazione Scolastica che sarà elaborata dall'A.C.;
- gestione amministrativa e informatica delle richieste di iscrizione degli utenti al Servizio di Ristorazione Scolastica e tenuta dell'archivio degli anni scolastici precedenti, comunque tutti gli adeguamenti necessari per il buon andamento della gestione;
- gestione delle procedure di riscossione volontaria delle tariffe dovute dagli utenti ed al recupero delle eventuali morosità;

### **Proposte migliorative presentate**

- vengono proposti interventi educativi con un team di esperti di Serenissima allo scopo di promuovere una sana alimentazione, un corretto stile di vita e stimolare la riduzione dello spreco alimentare. I corsi – che potranno essere svolti in modalità DAD o in presenza – saranno supportati da materiale informatico. Si propone una visita presso una fattoria didattica. Nella scuola primaria e secondaria verrà installata un'isola ecologica per la raccolta differenziata. Agli alunni che usufruiscono del servizio verrà consegnato un sacchetto lavabile per portare a casa cibo non consumato. Viene proposto altresì lo Sportello della dietista;
- la Ditta si impegna a fornire il 100% dei seguenti prodotti biologici, da filiera corta/Km0 rispetto al totale degli stessi presenti nel menù: ortaggi, frutta, prodotti lattiero-caseari, carne bovina ed avicola;
- viene proposto un progetto di rilevazione del gradimento delle pietanze e dei menù proposti, nonché di monitoraggio dell'efficienza del servizio, attraverso portale web e moduli cartacei;
- la Ditta, si impegna a ricoprire il ruolo di "soggetto ospitante" per tirocini extra-curricolari, di cui alla D.G.R. 202/2019 Umbria, su richiesta del Comune fino ad un massimo di n.2 tirocinanti all'anno, per l'intera durata contrattuale;
- Serenissima propone l'utilizzo di un sistema informatizzato School.net, che al termine della concessione rimarrà di proprietà dell'Ente, trasferendo così la proprietà delle licenze d'uso, l'hardware utilizzato e le

banche dati. Il portale d'iscrizione può essere utilizzato anche per servizi ulteriori, come quello del trasporto scolastico. Il sistema informatico gestisce le iscrizioni al servizio di ristorazione scolastica, le promozioni, le presenze giornaliere, le prenotazioni, la gestione delle modalità di pagamento e di riscossione, la gestione dei solleciti di pagamento agli utenti e quant'altro meglio esplicitato nell'offerta tecnica di Serenissima. Viene messo a disposizione, oltre all'Ufficio di Front-office di cui all'art. 17 del Capitolato, anche l'Ufficio Rette della Ditta, dedicato alla ristorazione scolastica, che supporterà le famiglie e gli addetti comunali nella gestione del sistema;

- la Ditta si impegna ad acquistare, entro tre mesi dall'aggiudicazione, le seguenti attrezzature: cucina a gas professionale con 8 fuochi; forno elettrico convenzione e vapore a 10 teglie; tavolo armadiato passante in acciaio inox con porte scorrevoli da collocare presso i refettori e fornello elettrico;

- si impegna altresì ad utilizzare per la veicolazione dei pasti n.1 veicolo ibrido, a minori emissioni e a minori consumi energetici;

- si impegna ad investire annualmente € 5.000,00 per finanziare progetti educativi promossi dalle scuole del territorio;

- si impegna ad utilizzare il 20% dei prodotti alimentari derivanti da produttori del territorio dell'Amerino, rispetto al menù totale, su base annua, come meglio riportato nell'offerta tecnica di Serenissima;

- si impegna a garantire un Centro di preparazione pasti alternativo, per tutta la durata del contratto, collocato a una distanza non superiore a 30 chilometri effettivi dal C.C.U. di Amelia, quale requisito di esecuzione del contratto richiesto dall'art. 4 del Capitolato.

#### SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, ai sensi del capitolato speciale, è il settore 4 del Comune di Amelia che verifica la rispondenza delle prestazioni rispetto al contratto in essere e provvede all'erogazione dei corrispettivi a seguito dei controlli e alle pattuizioni di servizio.

Nello specifico il capitolato di gara (art. 21) prevede la facoltà dell'A.C. di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei confronti del Concessionario e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso i locali di produzione e di consumo dei pasti per verificare la rispondenza del servizio fornito dal Concessionario alle prescrizioni contrattuali del Capitolato.

E' facoltà dell'A.C. disporre, senza limitazioni di orario, la presenza presso i locali di produzione e di consumo dei pasti, di propri dipendenti incaricati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto nel Capitolato e di quanto previsto nell'offerta tecnica del Concessionario.

#### SOGGETTO AFFIDATARIO

**Ditta Serenissima Ristorazione s.p.a.:**  
sede legale in Viale della Scienza 26/A, Vicenza,  
Cod. Fisc.: 00311310379 P. IVA: 01617950249.

#### ANDAMENTO ECONOMICO

Il servizio è stato affidato in concessione dal mese di settembre 2023 e pertanto ad oggi l'ente non dispone di dati sull'andamento economico.

#### QUALITA' DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Refezione scolastica
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
<b>Trattasi dell'iscrizione al servizio</b>		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Entro l'apertura dell'anno scolastico
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempestivo: 1 giorno
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Secondo calendario scolastico: immediato dal primo giorno utile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro una settimana
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro una settimana
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata (entro cinque ore massimo e comunque entro i termini di erogazione del servizio)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Tutti i giorni
Carta dei servizi	qualitativo	NO (in corso di approvazione)
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	-
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI

Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo quantitativo	e/o -	-
--	-----------------------------	----------	---

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<b>Contratto di servizio</b>		Territorio comunale. Per i residenti, secondo criterio di competenza territoriale della scuola	Servizio di produzione, trasporto ed erogazione pasti nelle scuole del territorio comunale	Refezione scolastica a ridotto impatto ambientale; trasporto dei pasti; Ottimizzazione delle forniture dei pasti; Attivazione del servizio con un numero minimo di richieste (contemperamento con minor impatto ambientale)	Sicurezza della produzione dei pasti; Assistenza nell'erogazione dei pasti; Efficienza: ottimizzazione del trasporto dei pasti	Secondo programma del gestore con riferimento al centro cottura
<b>Risultati raggiunti</b>	100% degli aventi diritto secondo previsioni normative e vincoli di attivazione della refezione	100% del territorio comunale coperto	100%	In costante adeguamento	100%	Secondo programma
<b>Scostamento</b>	-	-	-	-	-	-

## CONSIDERAZIONI FINALI

L'affidamento del servizio di ristorazione scolastica in concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, permette la creazione di un rapporto diretto tra gli utenti e la Ditta concessionaria, evitando pesanti oneri gestionali a carico del comune (gestione dei pagamenti degli utenti, riscossione coattiva nel caso di mancato pagamento ecc.) e trasferisce altresì il rischio della gestione del servizio in capo alla concessionaria stessa, sollevando il Comune da ogni responsabilità, tecnica e/o Amministrativa relativa alla gestione. L'Ente mantiene il controllo e la supervisione, assicurando la massima attenzione alla salvaguardia di elevati livelli di qualità nell'ambito della gestione del servizio. A ciò si aggiunge che la concessione, per la maggiore flessibilità e adattabilità che la caratterizza, può rappresentare davvero la forma più consona e funzionale per la gestione del servizio stesso, in quanto non prevede la partecipazione del Comune ai costi di gestione.

Il concessionario dovrà incassare le tariffe e gestire gli insoluti, ad esclusione dei pasti degli esenti, insegnanti e personale A.T.A. aventi diritto, che insieme alla quota parte a carico del Comune andranno fatturati direttamente all'Ente. L'Amministrazione comunale, nell'ambito della quantificazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale determina anche le quote di contribuzione relative al servizio di refezione scolastica, che saranno comunicate al concessionario prima dell'avvio del servizio per ogni anno scolastico. Pertanto la modalità di gestione del servizio in concessione risulta vantaggiosa per il Comune, sia in termini economici che organizzativi; il modello prescelto risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

## GESTIONE PISCINA COMUNALE (Settore 3 Servizi Tecnici)

### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Nella presente scheda si procede all'analisi del servizio pubblico locale della gestione dell'impianto natatorio comunale. Si tratta di un impianto natatorio, la cui realizzazione è stata avviata dal Comune nell'anno 2008, che si compone delle seguenti strutture:

vasca coperta semi-olimpionica di dimensioni 25mt x 16,50mt (8 corsie); profondità vasca: minima 1,50mt - massima 2,20 mt;

-spogliatoi uomini e donne atleti; spogliatoi uomini e donne istruttori, disabili, arbitri di gara, dotati di 24 docce complessive e sanitari;

-hall, dotata di spazio reception e due locali separati, spazio bar e laboratorio di pertinenza; wc uomini e donne e bagno disabili; tribuna spettatori contenente 249 unità; sala caldaie, sala filtri, vasca di compenso, locale adibito ad uso pronto soccorso; parcheggio esterno per circa 90 autoveicoli; spazio esterno adiacente all'impianto, idoneo a realizzazione piscina scoperta;

La gestione dell'impianto è stata affidata a terzi mediante partenariato pubblico-privato ai sensi degli articoli 164 (Oggetto e ambito di applicazione) e ss. e 183 (Finanza di progetto) del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 e del comma 304 della legge 27/12/2013, n. 147.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 6.8.2020 ha definito gli obblighi di servizio pubblico e i requisiti specifici imposti dal Comune al gestore del servizio per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico e nello specifico:

- a. garantire orari minimi di apertura della struttura e ampio calendario di apertura annuale;
- b. applicare le tariffe stabilite dal Comune all'inizio del rapporto contrattuale nella convenzione. Le tariffe sono orarie e verranno adeguate annualmente secondo l'indice Istat prezzi al consumo;
- c. sostenere tutte le spese per i lavori di completamento della struttura, oltre le spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché quelle relative al consumo di energia elettrica, gas metano per acqua calda e riscaldamento, acqua potabile;

### CONTRATTO DI SERVIZIO- OGGETTO DEL SERVIZIO

La Convenzione stipulata in data 14.6.2021 rep. n. 7556 ha per oggetto, la concessione del servizio di gestione funzionale ed economica, della progettazione esecutiva e della realizzazione dei lavori di completamento e messa in funzione per la durata della concessione, dell'impianto natatorio comunale, in condizioni di Equilibrio Economico Finanziario, ai sensi degli articoli 164 (Oggetto e ambito di applicazione) e ss. e 183 (Finanza di progetto) del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 e del comma 304 della legge 27/12/2013, n. 147.

Il valore della Concessione è pari a euro 20.900.216,29 dato dalla somma dei fatturati annui previsti dal Piano Economico Finanziario per tutta la durata della concessione. Il contratto non prevede contributi economici di partecipazione alla gestione da parte del Comune e pertanto non sono previsti impatti sulla finanza dell'Ente

Le tariffe sono approvate dal Comune.

Ai sensi di quanto previsto dalla concessione:

a) Il concessionario si impegna per tutta la durata della convenzione a promuovere iniziative a carattere sociale e a fornire i propri servizi a tariffe agevolate nei confronti delle fasce sociali economicamente più disagiate e nei riguardi di soggetti portatori di handicap e disabilità fisiche e mentali, sostenendo valori fondamentali quali il rispetto delle pari opportunità, dell'integrazione e della solidarietà. In particolare il concessionario nello svolgimento del proprio servizio di gestione si impegna a promuovere una cultura dello sport, dell'accessibilità per tutti e dell'uguaglianza sociale, coinvolgendo le persone diversamente abili e i soggetti appartenenti alle fasce economiche più deboli, mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni volte a promuovere i valori dell'integrazione e dell'aggregazione sociale e che possano esprimere un ampio coinvolgimento della comunità.

b) Il concessionario si impegna a mettere in atto azioni di prevenzione verso il disagio sociale e porrà attenzione al proprio ruolo sociale e culturale, mediante azioni concrete di solidarietà e coesione. Il concessionario riserverà tariffe agevolate con sconti del 20% sul tariffario ordinario e applicherà la gratuità dell'iscrizione annuale in luogo di quella ordinaria nei riguardi di soggetti beneficiari comunicatigli dal concedente e appartenenti alle fasce economiche ritenute più disagiate. Resta inteso che il numero di tali beneficiari non supererà la soglia complessiva totale delle 70 unità.

c) Il concessionario si impegna a stipulare convenzioni con associazioni no profit ed Onlus che promuovono servizi volti alla solidarietà, integrazione, coesione sociale, mutualità, sostenibilità e tutela di soggetti disabili. Tali convenzioni si concretizzeranno mediante l'applicazione di tariffe agevolate con sconti dal 10 al 20 per cento calcolato sulle tariffe ordinarie e applicherà la gratuità dell'iscrizione annuale in luogo di quella ordinaria.

#### PIANO TARIFFARIO

CORSI NUOTO			
FREQUENZA	PREZZO	DURATA	MEDIA
1 lez \ sett	€ 45,00	1h	€ 65,00
2 lez \ sett	€ 85,00	1h	
1 lez \ sett	€ 40,00	30min	€ 57,50
2 lez \ sett	€ 75,00	30min	

ACQUAFITNESS			
1 lez \ sett	€ 45,00	1h	€ 60,00
2 lez \ sett	€ 75,00	1h	
1 ingresso	€ 13,00		
5 ingressi	€ 55,00		
10 ingressi	€ 100,00		
20 ingressi	€ 180,00		
30 ingressi	€ 240,00		

GESTANTI			
1 lez \ sett	€ 50,00	1h	€ 70,00
2 lez \ sett	€ 90,00	1h	
5 ingressi	€ 60,00		
10 ingressi	€ 100,00		

NUOTO LIBERO		
1 ingresso	€ 8,00	
5 ingressi	€ 35,00	
10 ingressi	€ 60,00	
20 ingressi	€ 100,00	

AGONISTICA		
3 lez \ sett	€ 110,00	
4 lez \ sett	€ 130,00	

#### SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il settore 3 Servizi tecnici si occupa della vigilanza e del controllo sulla erogazione dei servizi e sulla gestione economica e funzionale dell'impianto sportivo effettuata dal Concessionario, e più in generale si occupa della verifica del rispetto dei termini stabiliti dai documenti tecnici ed amministrativi approvati dallo stesso ente Concedente. L'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico verificando la permanenza del rischio trasferito in capo all'operatore economico. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo con le modalità stabilite nel contratto.

#### SOGGETTO AFFIDATARIO

Raggruppamento di imprese tra SSD SRL NUOTO ACADEMY AMELIA - Società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata con sede in Strada San Fortunato 8 05100 Terni (TR), C.F. e P.IVA 01652240555 E PAPA COSTRUZIONI SRL - Società a responsabilità limitata di diritto italiano, con sede legale in Strada della Rivetta 4/E, 05022 Amelia(TR), C.F e P.IVA 01219010558.

#### ANDAMENTO ECONOMICO

EBITDA Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization	16.302,00
EBIT Earnings Before Interests and Taxes	16.302,00
Utile ante imposte	3.723,00

Utili netti cumulati	428,00
ROI Return On Investment	2,48
ROS Return on sale	3,18
Incidenza dei costi generali o indiretti	84,61
DSCR Debt Service Coverage Ratio	0,29
ROE Return on Equity	1,43

## QUALITA' DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Piscina comunale
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro una settimana
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro una settimana
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Tutti i giorni
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si

Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	-
--	------------------------------------	---

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

La concessione della gestione contempla in sintesi i seguenti obblighi da parte del gestore:

- gestione dell'impianto per anni 30 da parte del concessionario con accollo di tutte le spese di gestione e manutenzione della struttura per la durata della concessione stessa;
- un investimento per il completamento dei lavori della piscina coperta, secondo i dettami della normativa vigente, di complessivi € 437.786,46 escluso IVA e sostenuto interamente dalla società concessionaria anche con ricorso al finanziamento di un Istituto di credito;
- un investimento da realizzare entro l'anno 2024 per la realizzazione di una piscina scoperta, secondo i dettami della normativa vigente, di complessivi € 252.035,59 escluso IVA e sostenuto interamente dalla società concessionaria anche con ricorso al finanziamento di un Istituto di credito.

La gestione dell'impianto risulta regolarmente avviata già dalla stipula del contratto con assunzione di tutti gli obblighi da parte del gestore. Risultano altresì realizzati e collaudati i lavori di completamento della piscina coperta.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Il ricorso al partenariato pubblico privato ha consentito all'ente il completamento dei lavori dell'impianto con spese a carico del concessionario; La concessione non prevede la partecipazione del Comune ai costi di gestione; Il Comune, non dovrà impiegare, per tutta la durata della concessione, ulteriori risorse per lavori di completamento della struttura, manutenzione ordinaria e straordinaria;

La remunerazione del concessionario deriva esclusivamente dai ricavi derivanti dalla gestione dell'impianto, assumendosi direttamente il rischio dell'operazione e manlevando il Comune stesso da ogni responsabilità, tecnica e/o Amministrativa relativa alla gestione;

Pertanto le modalità di gestione del servizio risultano particolarmente vantaggiosa per il Comune, sia in termini economici che organizzativi; il modello prescelto risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e non ha alcun impatto sugli equilibri di bilancio dell'ente.

## PUBBLICA ILLUMINAZIONE (Settore 3 Servizi Tecnici)

### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Nella presente scheda si procede all'analisi del servizio pubblico locale della gestione dell'impianto di pubblica illuminazione. Il servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica comunali, loro messa in sicurezza, con adeguamento alla l.r. 20/2005, è stato affidato a terzi con la formula del "finanziamento tramite terzi" a seguito di proposta del promotore ai sensi dell'art. 153 comma 19 del codice dei contratti.

Il Servizio comprende le seguenti attività:

- l'esercizio degli impianti di illuminazione pubblica;
- la manutenzione ordinaria, preventiva e programmata degli impianti;
- l'approvvigionamento di energia elettrica per gli impianti;
- la reperibilità e il pronto intervento;
- l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza e adeguamento degli impianti alla L.R. 20/2005 e suo Regolamento Attuativo 02/2007;
- l'assistenza tecnico-amministrativa volta a predisporre la documentazione richiesta dalle vigenti normative;

In particolare, il Concessionario dovrà compiere le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) progettare e realizzare i lavori accessori, secondo il programma operativo facente parte dell'offerta tecnica;
- b) eseguire tutti i servizi tecnici che si renderanno necessari per la realizzazione dei lavori accessori: progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- c) effettuare la programmazione delle attività di gestione del Servizio, tenendo in considerazione le condizioni di traffico e, più in generale, di utilizzo della viabilità veicolare e ciclopedonale, anche coordinandosi con gli enti responsabili del segnalamento dei lavori in corso sulla sede stradale;
- d) eseguire, nel corso dell'intera durata della Concessione, a proprie cura e spese, tutte le attività di gestione dettagliatamente descritte nel Progetto di gestione, nonché nel Piano di manutenzione. Il Piano di manutenzione sarà composto dal manuale d'uso, dal manuale di manutenzione e dal programma di manutenzione, e verrà approvato dal Concedente unitamente alla progettazione esecutiva dei lavori accessori.

### CONTRATTO DI SERVIZIO- OGGETTO DEL SERVIZIO

**Il contratto** stipulato in data 30.5.2017- Rep. 5749 ha per oggetto, la Concessione del servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica comunali, loro messa in sicurezza, con adeguamento alla l.r. 20/2005.

Il valore della Concessione è pari a euro € 5.074.500,00 quale sommatoria dei canoni annuali, che il Comune corrisponde al concessionario. Il valore complessivo degli investimenti a carico del Concessionario ammonta ad euro 928.281,07.

La Concessione ha una durata di anni 20 (venti), a decorrere dalla consegna degli impianti avvenuta in data 30/05/2017.

### SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il settore 3 Servizi tecnici si occupa della vigilanza e del controllo sulla erogazione dei servizi e sulla gestione economica e funzionale dell'impianto effettuata dal Concessionario, e più in generale si occupa della verifica del rispetto dei termini stabiliti dai documenti tecnici ed amministrativi approvati dallo stesso ente

Concedente. L'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico verificando la permanenza del rischio trasferito in capo all'operatore economico. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo con le modalità stabilite nel contratto.

## SOGGETTO AFFIDATARIO

Enerstreet s.r.l., con sede a Terni in Viale dello Stadio n.77 (P.IVA 01504050558), oggetto sociale: CODICE ATECO 43.21.01

## QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio offerto alla cittadinanza è stato puntuale e corrispondente a quanto previsto dal contratto di affidamento.

Il Contratto di Servizio è lo strumento per garantire che il Servizio di Illuminazione Pubblica sia svolto con efficienza, efficacia ed economicità.

Il Gestore cura l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti secondo quanto previsto nell'offerta tecnica di gara come richiamata nel contratto di appalto.

Descrizione	Tipologia indicatore	Pubblica illuminazione
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione degli interventi	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta alle richieste per guasti fino a 2 punti luce adiacenti	quantitativo	5 giorni
Tempo di risposta alle richieste per guasti da 3 a 5 punti luce adiacenti	quantitativo	2 giorni
Tempo di risposta alle richieste per guasti oltre 5 punti luce adiacenti	quantitativo	12 ore
Tempo di risposta alle richieste per guasti/danni che compromettono la sicurezza fisica degli utenti	quantitativo	1,5 ore
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediato
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		

Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	-
--	------------------------------------	---

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

La concessione della gestione contempla in sintesi i seguenti obblighi da parte del gestore:

- gestione dell'impianto per anni 20 da parte del concessionario con accollo di tutte le spese di gestione e manutenzione della struttura per la durata della concessione stessa;
- un investimento per la realizzazione dei lavori accessori alla prestazione del Servizio pari ad € 928.281,07;

La gestione dell'impianto risulta regolarmente avviata già dalla stipula del contratto con assunzione di tutti gli obblighi da parte del gestore. Risultano altresì realizzati e collaudati i lavori accessori.

## CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica svolta sulla gestione del servizio in riferimento agli obblighi gestionali assunti dal concessionario consente di valutare nel complesso compatibile la gestione con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale sono fortemente condizionati dai costi dell'energia elettrica in relazione all'adeguamento del canone per il servizio che ai sensi delle disposizioni contrattuali è adeguato per il 76% (settantasei per cento) relativo alla quota energia, sulla base dei "Prezzi di riferimento per il mercato di maggior tutela bassa tensione - Illuminazione Pubblica" pubblicati trimestralmente dall'Acquirente Unico (GSE) sul proprio sito e per il restante 24% (ventiquattro per cento) relativo alla quota manutenzione, sulla base delle variazioni percentuali del costo della manodopera periodicamente aggiornato dalla Regione Umbria e riferiti al settore "impianti" e per i materiali le variazioni dei prezzi indicati alla voce "apparecchi d'illuminazione e lampade elettriche" sul Bollettino di statistica ISTAT.

**SERVIZI CIMITERIALI**  
**(Settore 3 Servizi Tecnici )**

**NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Nella presente scheda si procede all'analisi del servizio pubblico locale della gestione dei servizi cimiteriali. Il comune gestisce i servizi cimiteriali mediante appalto a terzi. Con proprio atto n. 35 del 26/06/2009 il Consiglio Comunale ha deliberato di procedere alla esternalizzazione dei servizi cimiteriali del Comune di Amelia, da eseguire nel cimitero principale e nei cimiteri delle frazioni, conferendo la gestione dei servizi tramite la normativa concorsuale di cui al codice dei contratti; L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali, lavori, servizi e prestazioni occorrenti per i servizi cimiteriali dei cimiteri comunali sopra indicati, il tutto come più dettagliatamente descritto nel capitolato speciale di appalto:

- a) gestione delle operazioni cimiteriali;
- b) custodia e sorveglianza dei cimiteri;
- c) manutenzione e cura del verde;
- d) pulizia ordinaria e straordinaria dei cimiteri;
- e) manutenzione ordinaria della illuminazione votiva;
- f) raccolta e conferimento di rifiuti speciali cimiteriali.

All'Appaltatore è riconosciuto un corrispettivo a corpo sul servizio di custodia, sorveglianza e manutenzione ordinaria e un corrispettivo a misura relativamente allo svolgimento dei servizi cimiteriali.

**CONTRATTO DI SERVIZIO- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il contratto di appalto del servizio stipulato in data 08.3.2018 rep. n. 5759 ha per oggetto, ha ad oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali, lavori, servizi e prestazioni occorrenti per i servizi cimiteriali dei cimiteri comunali. Il valore dell'appalto è pari a euro € 24.003,42 x 7 anni e dunque un importo complessivo di euro 168.023,93 per servizi a corpo oltre ad euro circa 569.721,70 annui per servizi a misura per un importo complessivo di euro 737.745,63: La durata dell'appalto è pari a 7 anni dalla data di consegna del servizio avvenuta in data 08.03.2018. Il Comune approva le tariffe dei servizi sono approvate e rimosse dal Comune e sono come di seguito articolate.

**PIANO TARIFFARIO**

VOCE DI TARIFFA		TARIFFA (compresa IVA)
A	Inumazione in campo comune	€ 300,00
B.1	Tumulazione in loculi (comunali o privati)	€ 240,00
B.2	Tumulazione in cappella gentilizia	€ 360,00

B.3	Tumulazione da tombe private	€ 290,00
C.1	Trasferimento feretri da loculi a loculi	€ 480,00
C.2	Trasferimento feretri da loculi a cappella gentilizia e viceversa	€ 600,00
C.3	Trasferimento feretri da loculi a tombe private e viceversa	€ 540,00
C.4	Trasferimento feretri da tombe private a tombe private	€ 600,00
C.5	Trasferimento feretri da tombe private a cappelle gentilizie e viceversa	€ 660,00
C.6	Trasferimento feretri da cappelle gentilizie a cappelle gentilizie	€ 730,00
D.1	Estumulazione da loculi (comunali o privati) con riduzione di salma	€ 420,00
D.2	Estumulazione da cappelle gentilizie con riduzione di salma	€ 640,00
D.3	Estumulazione da tombe private con riduzione di salma	€ 530,00
D.4	Estumulazione da campo comune con riduzione di salma	€ 120,00
E.1a	Estumulazione da loculi (comunali o privati) con salma non mineralizzata e successiva ri-tumulazione in loculo	€ 260,00
E.1b	Estumulazione da loculi (comunali o privati) con salma non mineralizzata e successiva inumazione in campo comune	€ 540,00
E.1c	Estumulazione da loculi (comunali o privati) con salma non mineralizzata e successiva cremazione	€ 120,00
E.2a	Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva ri-tumulazione in cappella	€ 400,00
E.2b	Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e Successiva inumazione	€ 660,00
E.2c	Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva cremazione	€ 190,00
E.3a	Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e Successiva ri-tumulazione in tomba	€ 300,00
E.3b	Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva inumazione in campo comune	€ 600,00
E.3c	Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva cremazione	€ 150,00

#### SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il settore 3 Servizi tecnici si occupa della vigilanza e del controllo sulla erogazione dei servizi e sulla gestione dell'appalto effettuata dall'appaltatore, e più in generale si occupa della verifica del rispetto dei termini stabiliti dai documenti tecnici ed amministrativi approvati dallo stesso ente appaltante.

#### SOGGETTO AFFIDATARIO

società MAGIF s.r.l., con sede legale in Carbognano, via S. Donato s.n.c., P. IVA 01257860567- oggetto sociale: CODICE ATECO 96.03

#### ANDAMENTO ECONOMICO

Dati relativi all'ultimo triennio: Per quanto riguarda la quota a corpo dell'affidamento, ad essa provvede direttamente l'Ente con risorse del proprio bilancio per un costo totale degli ultimi tre anni pari ad € 72.010,26 oltre IVA. La quota a misura, relativa ai servizi cimiteriali è coperta interamente dalla tariffa versata all'Ente dagli utenti, per essa negli ultimi tre anni è stata sostenuta una spesa di € 137.142,75 oltre IVA.

### QUALITA' DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	-

### OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le modalità di gestione dei servizi sono tutte indicate nel capitolato speciale di appalto che contempla in sintesi i seguenti obblighi da parte dell'appaltatore:  
l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di

Amelia, da eseguire nel cimitero "Principale" sito nel centro abitato di Amelia e nei cimiteri siti nelle frazioni di Fornole, Porchiano del Monte, Macchie, Sambucetole, Collicello, Foce e Montecampano, e precisamente:

- a) custodia e sorveglianza dei cimiteri realizzata attraverso il presidio del solo cimitero Principale, l'apertura e chiusura del cimitero "Principale" e dei cimiteri di tutte le frazioni, il tutto come più dettagliatamente descritto nel capitolato;
- b) l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente descritte nell'art. 10 del presente capitolato;
- c) manutenzione ordinaria e pulizie di tutti i cimiteri comunali, che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, servizi e forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc...;
- d) raccolta e conferimento di rifiuti prodotti all'interno di tutti i cimiteri comunali, compresi quelli provenienti da operazioni cimiteriali in genere e come meglio definiti nel capitolato;
- e) manutenzione ordinaria delle lampade votive, così come descritto nel capitolato.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Tenuto conto della nozione di "servizio universale", si ritiene che con l'appalto è stata garantita all'utenza standard qualitativi e quantitativi nelle varie operazioni cimiteriali, continuità e regolarità del servizio, obblighi di non discriminazione e applicazione di tariffe e condizioni fissate dagli organi competenti del Comune, nonché garantiti i servizi gratuiti previsti dalla normativa in caso di persona indigente o non reclamata. L'appalto tenuto conto della corrispondenza delle tariffe ai costi dei servizi garantisce la sostenibilità economica dell'affidamento. Pertanto le modalità di gestione del servizio risultano particolarmente vantaggiosa per il Comune, sia in termini economici che organizzativi; il modello prescelto risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.