



**COMUNE DI ANCONA**

## **ATTO DELLA GIUNTA**

**DEL 20/03/2025 N.193**

**Oggetto: SPECIFICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI VOTAZIONE PER LA ELEZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE.**

L'anno 2025, il giorno venti del mese di Marzo, alle ore 10:30, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presenza</b>
Sindaco	SILVETTI DANIELE	Presente
Assessore	ZINNI GIOVANNI	Assente
Assessore	ANDREOLI ANTONELLA	Presente
Assessore	BATTINO MARCO	Assente
Assessore	BERARDINELLI DANIELE	Presente
Assessore	CAUCCI MANUELA	Presente
Assessore	ELIANTONIO ANGELO	Presente
Assessore	LATINI ORLANDA	Presente
Assessore	PARAVENTI MARTA	Presente
Assessore	TOMBOLINI STEFANO	Presente

Partecipa il il Segretario Generale, Montaccini Giovanni.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Silvetti Daniele ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto dal Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte, che di seguito si riporta:

*Premesse:*

*Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 614 del 12 settembre 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'attuazione del Nuovo Decentramento Partecipato finalizzato a migliorare l'operatività di questi organismi, favorendo la piena attuazione delle loro funzioni;*

*L'adozione del Nuovo Regolamento ribadisce l'importanza della partecipazione attiva della cittadinanza nelle materie di interesse locale, in ossequio al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione e al principio di partecipazione di cui all'art. 8 del D. Lgs. n.267/2000;*

*Il Regolamento, qui integralmente richiamato, individua gli organismi di decentramento partecipato (Consigli Territoriali di Partecipazione, il Presidente, la Conferenza dei Presidenti), suddivide il Comune di Ancona in 9 zone territoriali cui corrispondono 9 CTP e stabilisce, tra le altre cose, che i Consigli Territoriali di Partecipazione siano composti da 15 Consiglieri (tranne per i Consigli n. 8 e n. 9 la cui composizione è limitata a 9 Consiglieri) i quali vengono eletti a suffragio diretto con sistema proporzionale;*

*Il Regolamento definisce le modalità istitutive, il funzionamento, gli ambiti territoriali nonché le singole materie di iniziativa propositiva o di consultazione, e rimanda alla Giunta comunale la definizione di ogni altro dettaglio riguardante le modalità di votazione, fatto salvo quanto specificato nei vari punti regolamentari;*

*Con la presente deliberazione si procede quindi alla definizione delle modalità organizzative relative alle fasi del voto e dello spoglio dei risultati e relativo cronoprogramma, prendendo atto che il Sindaco procederà con proprio Decreto all'indizione delle elezioni (previste per il giorno sabato 28 giugno 2025 dalle ore 9:00 alle ore 20:00) e il competente Dirigente Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili Economia della Notte provvederà all'approvazione della documentazione e modulistica collegata:*

*Viene di seguito riportato uno schema sintetico relativo alle modalità di predisposizione delle liste, di voto e di scrutinio che vengono approvate con il presente provvedimento:*

### **1. CONSIGLI TERRITORIALI:**

*L'Allegato A al Regolamento stabilisce che i Consigli siano 9 e stabilisce anche le aree interessate; a queste corrispondono le seguenti sezioni elettorali:*

• Consiglio territorio 1

Centro Storico - Guasco - San Pietro - Capodimonte - Porto - Spina dei corsi - Piazza Cavour – Via Palestro - Via Santo Stefano, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 1-2-3-6-14-15-16-17-18;

• Consiglio territorio 2

Passetto - Adriatico - Pietralacroce - Borgo Rodi, corrispondenti alle sezioni elettorali nn.4-5-7-8-9-10-11-12-13-19-20- 21 22 - 69 – 70;

• Consiglio territorio 3

Archi - Vallemiano - Via Tiziano – Via XXV Aprile – Via M. Resistenza - Stazione - Palombella - Via De Gasperi - Monte Marino - Via della Ferrovia, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 23 – 24 – 25 -26 -27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32 – 33 - 41- 71;

• Consiglio territorio 4

Grazie - Tavemelle - Via Ranieri, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 36 – 37 – 38 – 39 – 47 – 48 – 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54:

• Consiglio territorio 5

Breccie Bianche Q1 - Q2 - Q3 - Ponterosso - Passo Varano - PIP Baraccola - Pinocchio – Università - Pontelungo - Via Alpi - Via Appennini, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 56 - 57 - 58 -72-74- 75 -76- 77 – 78 – 79 – 80 – 81 – 82 – 100;

• Consiglio territorio 6

Piano S. Lazzaro - Palombare - Scrima - Posatora – Fornetto, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 34 – 35 – 40 - 42- 43 – 44 – 45 - 46- 55 – 59 - 60 - 99;

• Consiglio territorio 7

Torrette - Barcaglione - Colleameno - Collemarino – Palombina, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 61 – 62 – 63 – 64 – 65 – 66 – 67 - 68 – 98;

• Consiglio territorio 8

Frazioni: Montacuto - Poggio - Varano – Massignano, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 73 – 83 – 84 - 85 - 86;

• Consiglio territorio 9

Frazioni: Montesicuro - Sappanico - Gallignano - Aspigo - Candia - Paterno/Casine di Paterno - Ghettarello, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 87 – 88 – 89 – 90 – 91 – 92 – 93 - 94;

**SEDI ELETTORALI E COMPOSIZIONE DEI SEGGI:**

I cittadini votanti dovranno presentarsi presso la sede elettorale su cui insiste la propria sezione elettorale muniti di un documento di riconoscimento e (per i cittadini maggiorenni) di tessera elettorale; ognuno deve votare per il Consiglio nel cui territorio ha la residenza; i seggi sono composti da dipendenti comunali; le funzioni di Presidente di seggio elettorale sono svolte da un Dirigente o Funzionario comunale su nomina dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni (le cui composizione e funzioni sono meglio descritte appresso):

• CTP 1 N. 1 SEGGIO c/o Comune URP con seggio volante per disabili n. 3 componenti seggio;

• CTP 2 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali di Via C. Battisti, n. 11/C - n. 3 componenti seggio;

• CTP 3 N. 1 SEGGIO c/o Centro H Via Mamiani n. 3 componenti seggio;

- CTP 4 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali di Via Tavernelle, n. 122 n. 3 componenti seggio;
- CTP 5 N. 2 SEGGI:
  - c/o Locali comunali di Piazza S. D'Acquisto, n. 29- n. 3 componenti seggio;
  - c/o \_\_\_\_\_ Pinocchio n. 3 componenti seggio;
- CTP 6 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali Via Scrima. n. 19 n. 3 componenti seggio;
- CTP 7 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali Collemarino Piazza Galilei n. 3 componenti seggio;
- CTP 8 N. 1 SEGGIO c o Circolo Varano n. 3 componenti seggio;
- CTP 9 N. 1 SEGGIO c o Locali comunali Sappanico Centro Civico - n. 3 componenti seggio,

**FASI DEL PROCESSO DI VOTO:**

1. Composizione delle liste elettorali: a partire dalla data di esecutività del Decreto Sindacale di indizione delle elezioni, i cittadini sono invitati a organizzare le liste e a presentare le proprie candidature. Da Regolamento (Art. 4, comma 3) le liste elettorali devono essere presentate da almeno 50 cittadini firmatari, iscritti nelle liste elettorali delle sezioni comprese nel territorio del CTP: i cittadini potranno recarsi presso le sedi e negli orari opportunamente comunicati per apporre la firma a sostegno di una delle liste del CTP di propria appartenenza; le firme devono essere autenticate, a cura di funzionari e amministratori comunali, presso le sedi che saranno opportunamente indicate: ogni lista va identificata da uno slogan, non sono ammessi simboli; ogni lista va presentata da un soggetto responsabile il quale sarà l'unico referente della lista stessa con il Comune di Ancona; nella lista va anche indicato il nominativo di un sostituto del soggetto responsabile; i referenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona in busta sigillata entro i termini indicati (le ore 12:00 del giorno 16 aprile 2025), a pena di esclusione, la lista di riferimento con tutta la documentazione allegata;

2. Controllo della regolarità delle liste presentate: il controllo della regolarità delle liste, cioè la verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona (tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è sufficiente la residenza) e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno, è demandato all'Ufficio Elettorale (Servizi Demografici, Scolastici ed Educativi) del Comune di Ancona;

3. Schede elettorali: le schede sono predisposte dall'Ufficio di Coordinamento Elezioni e contengono il nome e slogan della lista, come indicati dal referente, con due spazi dove i votanti possono esprimere le eventuali preferenze: l'ordine di posizione nella scheda è determinato dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo della lista (la lista che viene presentata per prima avrà la prima posizione, le altre di seguito seguendo lo stesso criterio);

4. Operazioni di voto: il seggio apre al pubblico alle ore 9:00 e chiude alle 20:00 ed è allestito con 2 cabine per l'esercizio del voto, oltre ad un tavolo con un urna; possono votare oltre tale orario gli elettori presenti all'interno del seggio all'orario di chiusura. È consentita la presenza nel seggio di un rappresentante designato da ogni lista, indicato nella modulistica di presentazione delle liste.

5. Scrutinio: allo scadere delle operazioni di voto, ogni Presidente di seggio elettorale chiude le schede votate e tutti i materiali di voto all'interno di uno scatolone che sarà opportunamente sigillato e che andrà immediatamente a consegnare presso l'Ufficio di Coordinamento Elezioni: lo scrutinio viene svolto il lunedì successivo da parte dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni: allo scrutinio partecipa il Presidente del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista ed è aperto al pubblico; l'Ufficio di Coordinamento Elezioni verbalizzerà le risultanze degli scrutini: il Segretario comunale ha competenza decisoria in merito a eventuali contestazioni sull'operato o sulle decisioni dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni;

6. Meccanismo di voto e di attribuzione seggi: il Regolamento stabilisce che il CTP è eletto a suffragio universale con sistema proporzionale. I seggi vengono attribuiti utilizzando il metodo d'Hondt; si possono apporre una o due preferenze, nel secondo caso devono riguardare candidati di sesso diverso, pena l'annullamento della seconda preferenza: si può comunque votare soltanto la lista senza indicare preferenze, apponendo un segno sullo spazio relativo alla lista che si vuole votare;

7. Proclamazione Eletti: la proclamazione degli eletti avviene i giorni successivi tramite Determinazione del competente Dirigente.

#### **COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE:**

viene costituito l'Ufficio di Coordinamento Elezioni che è composto da n. 5 dipendenti comunali, Funzionari o Istruttori, ivi compreso il Funzionario incaricato di E.Q. dell'Ufficio Partecipazione Democratica in funzione di Presidente, salva diversa nomina o sostituzione (anche nel corso delle varie fasi di procedura) del Dirigente del Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte: all'Ufficio di Coordinamento Elezioni vengono demandate le seguenti competenze:

\* Relazionarsi con i referenti delle liste per sanare eventuali piccole carenze o imperfezioni nella documentazione presentata;

\* Predisposizione, vidimazione e distribuzione ai seggi delle schede elettorali;

\* Coordinamento e assistenza ai seggi;

\* Scrutinio dei voti;

\* Decisione finale in merito a eventuali contestazioni o reclami.

#### **CRONOPROGRAMMA :**

<i>Periodo in cui possono essere presentate le liste</i>	<i>Dal 31 marzo alle ore 10:00 al 16 aprile 2025 h 12:00</i>
--	--

<i>Ultimazione controllo liste</i>	<i>28 aprile 2025</i>
<i>Campagna elettorale</i>	<i>Dal 9 giugno 2025 al 27 giugno 2025</i>
<i>DATA ELEZIONI</i>	<i>28 giugno 2025</i>
<i>Scrutinio</i>	<i>30 giugno 2025</i>
<i>Proclamazione eletti</i>	<i>Giovedì successivo (3 luglio 2025)</i>

**COMPITI DEGLI UFFICI COMUNALI:**

*\* Il Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte, coordina tutte le attività relative alla preparazione della votazione e agli scrutini, approvando i necessari atti amministrativi di competenza; definisce nel dettaglio tutti gli aspetti organizzativi fatto salvo quanto stabilito da Regolamento e dal presente provvedimento;*

*\* l'Ufficio Elettorale supporta le fasi della preparazione delle votazioni e dello scrutinio; verifica la regolarità delle liste (verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni. per i quali è sufficiente la residenza e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno):*

*\* l'Ufficio Risorse Umane in collaborazione con l'Ufficio Affari Istituzionali si occupa della selezione del personale comunale coinvolto nelle operazioni elettorali (per la composizione dei seggi e dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni e per il personale di supporto a quest'ultimo);*

*\*il Comando di Polizia Municipale supporta le operazioni di voto e accompagna i presidenti di seggio elettorale nella fase del trasferimento delle schede votate presso la sede centrale del Comune;*

*\* il Magazzino comunale allestisce e dis-allestisce i seggi elettorali e supporta le fasi di preparazione degli stessi, rimanendo a disposizione per le eventuali necessità si evidenziassero nel corso delle votazioni;*

*\* l'Uff. Informatica collabora con gli eventuali allestimenti tecnologici e supporta la fase dello scrutinio e conteggio voti;*

*\* l'URP Comunicazione si occupa della comunicazione pubblica nelle varie fasi; in particolare all'URP sono convogliate le domande dei cittadini che si rivolgono al Comune per informazioni relative alle procedure di cui al presente provvedimento;*

*tutti gli Uffici comunali sono comunque allertati per garantire l'eventuale supporto a una o più fasi del processo in atto:*

*RILEVATO che il presente atto non comporta spese né ha effetti diretti o indiretti sul Bilancio;*

*EVIDENZIATO che il Servizio proponente procederà a tutto quanto previsto dalla normativa in ordine alle pubblicazioni di legge;*

*TENUTO CONTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.. in materia di procedimenti amministrativi, è il dott. Saverio Concetti, Funzionario incaricato di E.Q. mentre il Dirigente del Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte*

*è la dott.ssa Roberta Alessandrini e che entrambi hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;*

***si propone quanto segue***

- 1. di prendere atto, condividere ed approvare i contenuti riportati in premessa costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto.*
- 2. di approvare perciò le modalità organizzative relative alle fasi del volo e dello spoglio dei risultati e relativo cronoprogramma, secondo quanto riportato nel seguente schema di sintesi:*

*L'Allegato A al Regolamento stabilisce che i Consigli siano 9 e stabilisce anche le aree interessate; a queste corrispondono le seguenti sezioni elettorali:*

***• Consiglio territorio 1***

*Centro Storico - Guasco - San Pietro - Capodimonte - Porto - Spina dei corsi - Piazza Cavour - Via*

*Palestro - Via Santo Stefano, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 1-2-3-6-14-15-16-17-18;*

***• Consiglio territorio 2***

*Passetto - Adriatico - Pietralacroce - Borgo Rodi, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 4-5-7-8-9-10-11-12-13-19-20- 21 22 - 69 - 70;*

***• Consiglio territorio 3***

*Archi - Vallemiano - Via Tiziano - Via XXV Aprile - Via M. Resistenza - Stazione - Palombella - Via De Gasperi - Monte Marino - Via della Ferrovia, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 23 - 24 - 25 -26 -27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 41- 71;*

***• Consiglio territorio 4***

*Grazie - Tavemelle - Via Ranieri, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 36 - 37 - 38 - 39 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54:*

***• Consiglio territorio 5***

*Brecce Bianche Q1 - Q2 - Q3 - Ponterosso - Passo Varano - PIP Baraccola - Pinocchio - Università - Pontelungo - Via Alpi - Via Appennini, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 56 - 57 - 58 -72-74- 75 -76- 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 100;*

***• Consiglio territorio 6***

*Piano S. Lazzaro - Palombare - Scrima - Posatora - Fornetto, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 34 - 35 - 40 - 42- 43 - 44 - 45 - 46- 55 - 59 - 60 - 99;*

***• Consiglio territorio 7***

*Torrette - Barcaglione - Colleameno - Collemarino - Palombina, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 98;*

***• Consiglio territorio 8***

*Frazioni: Montacuto - Poggio - Varano - Massignano, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 73 - 83 - 84 - 85 - 86;*

***• Consiglio territorio 9***

*Frazioni: Montesicuro - Sappanico - Gallignano - Aspigo - Candia - Paterno/Casine di Paterno - Ghettaello, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94;*

### **SEDI ELETTORALI E COMPOSIZIONE DEI SEGGI:**

*I cittadini votanti dovranno presentarsi presso la sede elettorale su cui insiste la propria sezione elettorale muniti di un documento di riconoscimento e (per i cittadini maggiorenni) di tessera elettorale; ognuno deve votare per il Consiglio nel cui territorio ha la residenza; i seggi sono composti da dipendenti comunali; le funzioni di Presidente di seggio elettorale sono svolte da un Dirigente o Funzionario comunale su nomina dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni (le cui composizione e funzioni sono meglio descritte appresso):*

- *CTP 1 N. 1 SEGGIO c/o Comune Sala Consiliare ed URP con seggio volante per disabili n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 2 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali di Via C. Battisti, n. 11/C - n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 3 N. 1 SEGGIO c/o Centro H Via Mamiani n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 4 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali di Via Tavernelle, n. 122 n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 5 N. 2 SEGGI:*
  - *c/o Locali comunali di Piazza S. D'Acquisto, n. 29- n. 3 componenti seggio;*
  - *c/o \_\_\_\_\_ Pinocchio n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 6 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali Via Scrima. n. 19 n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 7 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali Collemarino Piazza Galilei n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 8 N. 1 SEGGIO c o Circolo Varano n. 3 componenti seggio;*
- *CTP 9 N. 1 SEGGIO c o Locali comunali Sappanico Centro Civico - n. 3 componenti seggio,*

### **FASI DEL PROCESSO DI VOTO:**

*I. Composizione delle liste elettorali: a partire dalla data di esecutività del Decreto Sindacale di indizione delle elezioni, i cittadini sono invitati a organizzare le liste e a presentare le proprie candidature. Da Regolamento (Art. 4, comma 3) le liste elettorali devono essere presentate da almeno 50 cittadini firmatari, iscritti nelle liste elettorali delle sezioni comprese nel territorio del CTP: i cittadini potranno recarsi presso le sedi e negli orari opportunamente comunicati per apporre la firma a sostegno di una delle liste del CTP di propria appartenenza; le firme devono essere autenticate, a cura di funzionari e amministratori comunali, presso le sedi che saranno opportunamente indicate: ogni lista va identificata da uno slogan, non sono ammessi simboli; ogni lista va presentata da un soggetto responsabile il quale sarà l'unico referente della lista stessa con il Comune di Ancona; nella lista va anche indicato il nominativo di un sostituto del soggetto responsabile; i referenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona in busta sigillata entro i termini indicati (le ore 12:00 del giorno 16 aprile 2025), a pena di esclusione, la lista di riferimento con tutta la documentazione allegata;*

*II. Controllo della regolarità delle liste presentate: il controllo della regolarità delle liste, cioè la verifica che i candidati e i firmatari siano*

*iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona (tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è sufficiente la residenza) e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno, è demandato all'Ufficio Elettorale (Servizi Demografici, Scolastici ed Educativi) del Comune di Ancona;*

III. *Schede elettorali: le schede sono predisposte dall'Ufficio di Coordinamento Elezioni e contengono il nome e slogan della lista, come indicati dal referente, con due spazi dove i votanti possono esprimere le eventuali preferenze: l'ordine di posizione nella scheda è determinato dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo della lista (la lista che viene presentata per prima avrà la prima posizione, le altre di seguito seguendo lo stesso criterio);*

IV. *Operazioni di voto: il seggio apre al pubblico alle ore 9:00 e chiude alle 20:00 ed è allestito con 2 cabine per l'esercizio del voto, oltre ad un tavolo con un urna; possono votare oltre tale orario gli elettori presenti all'interno del seggio all'orario di chiusura. È consentita la presenza nel seggio di un rappresentante designato da ogni lista, indicato nella modulistica di presentazione delle liste;*

V. *Scrutinio: allo scadere delle operazioni di voto, ogni Presidente di seggio elettorale chiude le schede votate e tutti i materiali di voto all'interno di uno scatolone che sarà opportunamente sigillato e che andrà immediatamente a consegnare presso l'Ufficio di Coordinamento Elezioni: lo scrutinio viene svolto il lunedì successivo da parte dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni: allo scrutinio partecipa il Presidente del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista ed è aperto al pubblico; l'Ufficio di Coordinamento Elezioni verbalizzerà le risultanze degli scrutini: il Segretario comunale ha competenza decisoria in merito a eventuali contestazioni sull'operato o sulle decisioni dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni;*

VI. *Meccanismo di voto e di attribuzione seggi: il Regolamento stabilisce che il CTP è eletto a suffragio universale con sistema proporzionale. I seggi vengono attribuiti utilizzando il metodo d'Hondt; si possono apporre una o due preferenze, nel secondo caso devono riguardare candidati di sesso diverso, pena l'annullamento della seconda preferenza: si può comunque votare soltanto la lista senza indicare preferenze, apponendo un segno sullo spazio relativo alla lista che si vuole votare;*

VII. *Proclamazione Eletti: la proclamazione degli eletti avviene i giorni successivi tramite Determinazione del competente Dirigente.*

#### ***COSTITUZIONE DELL 'UFFICIO ELETTORALE:***

*viene costituito l'Ufficio di Coordinamento Elezioni che è composto da n. 5 dipendenti comunali, Funzionari o Istruttori, ivi compreso il Funzionario incaricato di E.Q. dell'Ufficio Partecipazione Democratica in funzione di Presidente, salva diversa nomina o sostituzione (anche nel corso delle varie fasi di procedura) del Dirigente del*

*Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte: all'Ufficio di Coordinamento Elezioni vengono demandate le seguenti competenze:*

*\* Relazionarsi con i referenti delle liste per sanare eventuali piccole carenze o imperfezioni nella documentazione presentata;*

*\* Predisposizione, vidimazione e distribuzione ai seggi delle schede elettorali;*

*\* Coordinamento e assistenza ai seggi;*

*\* Scrutinio dei voti;*

*\* Decisione finale in merito a eventuali contestazioni o reclami.*

**CRONOPROGRAMMA :**

<i>Periodo in cui possono essere presentate le liste</i>	<i>Dal 31 marzo alle ore 10:00 al 16 aprile 2025 h 12:00</i>
<i>Ultimazione controllo liste</i>	<i>28 aprile 2025</i>
<i>Campagna elettorale</i>	<i>Dal 9 giugno 2025 al 27 giugno 2025</i>
<i>DATA ELEZIONI</i>	<i>28 giugno 2025</i>
<i>Scrutinio</i>	<i>30 giugno 2025</i>
<i>Proclamazione eletti</i>	<i>Giovedì successivo (3 luglio 2025)</i>

**COMPITI DEGLI UFFICI COMUNALI:**

*\* Il Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte, coordina tutte le attività relative alla preparazione della votazione e agli scrutini, approvando i necessari atti amministrativi di competenza; definisce nel dettaglio tutti gli aspetti organizzativi fatto salvo quanto stabilito da Regolamento e dal presente provvedimento;*

*\* l'Ufficio Elettorale supporta le fasi della preparazione delle votazioni e dello scrutinio; verifica la regolarità delle liste (verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni. per i quali è sufficiente la residenza e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno):*

*\* l'Ufficio Risorse Umane in collaborazione con l'Ufficio Affari Istituzionali si occupa della selezione del personale comunale coinvolto nelle operazioni elettorali (per la composizione dei seggi e dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni e per il personale di supporto a quest'ultimo);*

*\*il Comando di Polizia Municipale supporta le operazioni di voto e accompagna i presidenti di seggio elettorale nella fase del trasferimento delle schede votate presso la sede centrale del Comune;*

*\* il Magazzino comunale allestisce e dis-allestisce i seggi elettorali e supporta le fasi di preparazione degli stessi, rimanendo a disposizione per le eventuali necessità si evidenziassero nel corso delle votazioni;*

*\* l'Uff. Informatica collabora con gli eventuali allestimenti tecnologici e supporta la fase dello scrutinio e conteggio voti;*

*\* l'URP Comunicazione si occupa della comunicazione pubblica nelle varie fasi; in particolare all'URP sono convogliate le domande dei cittadini che si rivolgono al Comune per informazioni relative alle procedure di cui al presente provvedimento;*

*\* tutti gli Uffici comunali sono comunque allertate per garantire l'eventuale supporto a una o più fasi del processo in atto:*

- 3. di prendere atto che, con proprio Decreto, il Sindaco del Comune di Ancona Avv. Daniele Silvetti provvederà ad indire le elezioni.*
- 4. di prendere atto che con proprie Determinazioni, il Dirigente dell'Ufficio Partecipazione Democratica approverà la modulistica relativa alle elezioni.*
- 5. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spese né ha effetti diretti o indiretti sul Bilancio.*
- 6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dott. Saverio Concetti.*
- 7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente Responsabile interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, il visto di conformità apposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 comma 2 D. Lgs. 267/2000, nonché la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegati al presente atto;

Acquisite le allegate dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line;

Con voti unanimi;

#### DELIBERA

1. di prendere atto, condividere ed approvare i contenuti riportati in premessa costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. di approvare perciò le modalità organizzative relative alle fasi del voto e dello spoglio dei risultati e relativo cronoprogramma, secondo quanto riportato nel seguente schema di sintesi:  
L'Allegato A al Regolamento stabilisce che i Consigli siano 9 e stabilisce anche le aree interessate; a queste corrispondono le seguenti sezioni elettorali:
  - Consiglio territorio 1

Centro Storico - Guasco - San Pietro - Capodimonte - Porto - Spina dei corsi - Piazza Cavour - Via

Palestro - Via Santo Stefano, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 1-2-3-6-14-15-16-17-18;

• Consiglio territorio 2

Passetto - Adriatico - Pietralacroce - Borgo Rodi, corrispondenti alle sezioni elettorali nn.4-5-7-8-9-10-11-12-13-19-20- 21 22 - 69 – 70;

• Consiglio territorio 3

Archi - Vallemiano - Via Tiziano – Via XXV Aprile – Via M. Resistenza - Stazione - Palombella - Via De Gasperi - Monte Marino - Via della Ferrovia, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 23 – 24 – 25 -26 -27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32 – 33 - 41- 71;

• Consiglio territorio 4

Grazie - Tavemelle - Via Ranieri, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 36 – 37 – 38 – 39 – 47 – 48 – 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54:

• Consiglio territorio 5

Breccie Bianche Q1 - Q2 - Q3 - Ponterosso - Passo Varano - PIP Baraccola - Pinocchio – Università - Pontelungo - Via Alpi - Via Appennini, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 56 - 57 - 58 -72-74- 75 -76- 77 – 78 – 79 – 80 – 81 – 82 – 100;

• Consiglio territorio 6

Piano S. Lazzaro - Palombare - Scrima - Posatora – Fornetto, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 34 – 35 – 40 - 42- 43 – 44 – 45 - 46- 55 – 59 - 60 - 99;

• Consiglio territorio 7

Torrette - Barcaglione - Colleameno - Collemarino – Palombina, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 61 – 62 – 63 – 64 – 65 – 66 – 67 - 68 – 98;

• Consiglio territorio 8

Frazioni: Montacuto - Poggio - Varano – Massignano, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 73 – 83 – 84 - 85 - 86;

• Consiglio territorio 9

Frazioni: Montesicuro - Sappanico - Gallignano - Aspigo - Candia - Paterno/Casine di Paterno - Ghettarello, corrispondenti alle sezioni elettorali nn. 87 – 88 – 89 – 90 – 91 – 92 – 93 - 94;

**SEDI ELETTORALI E COMPOSIZIONE DEI SEGGI:**

I cittadini votanti dovranno presentarsi presso la sede elettorale su cui insiste la propria sezione elettorale muniti di un documento di riconoscimento e (per i cittadini maggiorenni) di tessera elettorale; ognuno deve votare per il Consiglio nel cui territorio ha la residenza; i seggi sono composti da dipendenti comunali; le funzioni di Presidente di seggio elettorale sono svolte da un Dirigente o Funzionario comunale su nomina dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni (le cui composizione e funzioni sono meglio descritte appresso):

• CTP 1 N. 1 SEGGIO c/o Comune Sala Consiliare ed URP con seggio volante per disabili n. 3 componenti seggio;

• CTP 2 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali di Via C. Battisti, n. 11/C - n. 3 componenti seggio;

• CTP 3 N. 1 SEGGIO c/o Centro H Via Mamiani n. 3 componenti seggio;

- CTP 4 N. I SEGGIO c/o Locali comunali di Via Tavernelle, n, 122 n. 3 componenti seggio;
- CTP 5 N. 2 SEGGI:
  - c/o Locali comunali di Piazza S. D'Acquisto, n. 29- n. 3 componenti seggio;
  - c/o \_\_\_\_\_ Pinocchio n. 3 componenti seggio;
- CTP 6 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali Via Scrima. n. 19 n. 3 componenti seggio;
- CTP 7 N. 1 SEGGIO c/o Locali comunali Collemarino Piazza Galilei n. 3 componenti seggio;
- CTP 8 N. 1 SEGGIO c o Circolo Varano n. 3 componenti seggio;
- CTP 9 N. I SEGGIO c o Locali comunali Sappanico Centro Civico - n. 3 componenti seggio,

#### **FASI DEL PROCESSO DI VOTO:**

VIII. Composizione delle liste elettorali: a partire dalla data di esecutività del Decreto Sindacale di indizione delle elezioni, i cittadini sono invitati a organizzare le liste e a presentare le proprie candidature. Da Regolamento (Art. 4, comma 3) le liste elettorali devono essere presentate da almeno 50 cittadini firmatari, iscritti nelle liste elettorali delle sezioni comprese nel territorio del CTP: i cittadini potranno recarsi presso le sedi e negli orari opportunamente comunicati per apporre la firma a sostegno di una delle liste del CTP di propria appartenenza; le firme devono essere autenticate, a cura di funzionari e amministratori comunali, presso le sedi che saranno opportunamente indicate: ogni lista va identificata da uno slogan, non sono ammessi simboli; ogni lista va presentata da un soggetto responsabile il quale sarà l'unico referente della lista stessa con il Comune di Ancona; nella lista va anche indicato il nominativo di un sostituto del soggetto responsabile; i referenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona in busta sigillata entro i termini indicati (le ore 12:00 del giorno 16 aprile 2025), a pena di esclusione, la lista di riferimento con tutta la documentazione allegata;

IX. Controllo della regolarità delle liste presentate: il controllo della regolarità delle liste, cioè la verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona (tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è sufficiente la residenza) e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno, è demandato all'Ufficio Elettorale (Servizi Demografici, Scolastici ed Educativi) del Comune di Ancona;

X. Schede elettorali: le schede sono predisposte dall'Ufficio di Coordinamento Elezioni e contengono il nome e slogan della lista, come indicati dal referente, con due spazi dove i votanti possono esprimere le eventuali preferenze: l'ordine di posizione nella scheda è determinata dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo della lista (la lista che viene presentata per prima avrà la prima posizione, le altre di seguito seguendo lo stesso criterio);

XI. Operazioni di voto: il seggio apre al pubblico alle ore 9:00 e chiude alle 20:00 ed è allestito con 2 cabine per l'esercizio del voto, oltre ad un tavolo con un urna; possono votare oltre tale orario gli elettori presenti all'interno del seggio all'orario di chiusura. È consentita la presenza nel seggio di un rappresentante designato da ogni lista, indicato nella modulistica di presentazione delle liste;

XII. Scrutinio: allo scadere delle operazioni di voto, ogni Presidente di seggio elettorale chiude le schede votate e tutti i materiali di voto all'interno di uno scatolone che sarà opportunamente sigillato e che andrà immediatamente a consegnare presso l'Ufficio di Coordinamento Elezioni: lo scrutinio viene svolto il lunedì successivo da parte dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni: allo scrutinio partecipa il Presidente del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista ed è aperto al pubblico; l'Ufficio di Coordinamento Elezioni verbalizzerà le risultanze degli scrutini: il Segretario comunale ha competenza decisoria in merito a eventuali contestazioni sull'operato o sulle decisioni dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni;

XIII. Meccanismo di voto e di attribuzione seggi: il Regolamento stabilisce che il CTP è eletto a suffragio universale con sistema proporzionale. I seggi vengono attribuiti utilizzando il metodo d'Hondt; si possono apporre una o due preferenze, nel secondo caso devono riguardare candidati di sesso diverso, pena l'annullamento della seconda preferenza: si può comunque votare soltanto la lista senza indicare preferenze, apponendo un segno sullo spazio relativo alla lista che si vuole votare;

XIV. Proclamazione Eletti: la proclamazione degli eletti avviene i giorni successivi tramite Determinazione del competente Dirigente.

#### **COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE:**

viene costituito l'Ufficio di Coordinamento Elezioni che è composto da n. 5 dipendenti comunali, Funzionari o Istruttori, ivi compreso il Funzionario incaricato di E.Q. dell'Ufficio Partecipazione Democratica in funzione di Presidente, salva diversa nomina o sostituzione (anche nel corso delle varie fasi di procedura) del Dirigente del Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte: all'Ufficio di Coordinamento Elezioni vengono demandate le seguenti competenze:

- \* Relazionarsi con i referenti delle liste per sanare eventuali piccole carenze o imperfezioni nella documentazione presentata;
- \* Predisposizione, vidimazione e distribuzione ai seggi delle schede elettorali;
- \* Coordinamento e assistenza ai seggi;
- \* Scrutinio dei voti;
- \* Decisione finale in merito a eventuali contestazioni o reclami.

#### **CRONOPROGRAMMA :**

Periodo in cui possono essere presentate le liste	Dal 31 marzo alle ore 10:00 al 16 aprile 2025 h 12:00
Ultimazione controllo liste	28 aprile 2025

Deliberazione n. 193 del 20/03/2025

Campagna elettorale	Dal 9 giugno 2025 al 27 giugno 2025
DATA ELEZIONI	28 giugno 2025
Scrutinio	30 giugno 2025
Proclamazione eletti	Giovedì successivo (3 luglio 2025)

#### **COMPITI DEGLI UFFICI COMUNALI:**

\* Il Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte, coordina tutte le attività relative alla preparazione della votazione e agli scrutini, approvando i necessari atti amministrativi di competenza; definisce nel dettaglio tutti gli aspetti organizzativi fatto salvo quanto stabilito da Regolamento e dal presente provvedimento;

\* l'Ufficio Elettorale supporta le fasi della preparazione delle votazioni e dello scrutinio; verifica la regolarità delle liste (verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è sufficiente la residenza e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno);

\* l'Ufficio Risorse Umane in collaborazione con l'Ufficio Affari Istituzionali si occupa della selezione del personale comunale coinvolto nelle operazioni elettorali (per la composizione dei seggi e dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni e per il personale di supporto a quest'ultimo);

\* il Comando di Polizia Municipale supporta le operazioni di voto e accompagna i presidenti di seggio elettorale nella fase del trasferimento delle schede votate presso la sede centrale del Comune;

\* il Magazzino comunale allestisce e dis-allestisce i seggi elettorali e supporta le fasi di preparazione degli stessi, rimanendo a disposizione per le eventuali necessità si evidenziassero nel corso delle votazioni;

\* l'Uff. Informatica collabora con gli eventuali allestimenti tecnologici e supporta la fase dello scrutinio e conteggio voti;

\* l'URP Comunicazione si occupa della comunicazione pubblica nelle varie fasi; in particolare all'URP sono convogliate le domande dei cittadini che si rivolgono al Comune per informazioni relative alle procedure di cui al presente provvedimento;

\* tutti gli Uffici comunali sono comunque allertate per garantire l'eventuale supporto a una o più fasi del processo in atto:

3. di prendere atto che, con proprio Decreto, il Sindaco del Comune di Ancona Avv. Daniele Silvetti provvederà ad indire le elezioni.
4. di prendere atto che con proprie Determinazioni, il Dirigente dell'Ufficio Partecipazione Democratica approverà la modulistica relativa alle elezioni.
5. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spese né ha effetti diretti o indiretti sul Bilancio.
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dott. Saverio Concetti.

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla luce della necessità di procedere quanto più celermente possibile all'organizzazione delle attività previste.

\* \* \* \* \*

### **ALLEGATI**

- Parere art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
  - Visto di conformità dell'azione amministrativa art. 97 – D. Lgs. n. 267/2000;
  - Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
  - Dichiarazioni Pubblicazione on line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.
- (tutti i file sono firmati in pdf.p7m)

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

SILVETTI DANIELE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

MONTACCINI GIOVANNI