



Comune di  
Ancona

N. 21

COMUNE DI ANCONA

POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI E  
COORDINAMENTO ATS 11

**BANDO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DELLA  
GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA SOVVENZIONATA.**

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 36 del 16/12/2005 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il Regolamento Comunale che disciplina l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica approvato con Atto del Consiglio n. 24 del 17/02/2025;  
Vista la propria Determinazione n. 1709 del 30/06/2025;

**RENDE NOTO**

che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale che disciplina l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**1 Agosto 2025**

Il presente Bando Pubblico è rivolto a coloro che, in possesso dei requisiti di seguito specificati, intendono presentare domanda per l'accesso alla graduatoria per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. nel Comune di Ancona.

**REQUISITI PER L'ACCESSO**

**Alla data di presentazione della domanda** l'aspirante assegnatario deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere cittadini italiani o altra condizione equiparata o cittadini di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale nel rispetto degli ulteriori requisiti che dovessero essere richiesti dalla normativa nazionale e regionale nonché in materia di immigrazione. Singoli permessi di soggiorno, ciascuno di validità temporale minore, sono riconosciuti validi purché siano continuativi e assommino, calcolati insieme, ad un periodo di due anni;
- b)** avere residenza o prestare attività lavorativa nel Comune di Ancona;
- c)** non essere titolari di una quota superiore al venticinque per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili.

Nell'ipotesi in cui più persone appartenenti allo stesso nucleo familiare siano titolari di una quota di tali diritti su una medesima abitazione, si procede alla somma delle suddette quote possedute da ciascun componente.

Nel caso in cui uno o più persone appartenenti allo stesso nucleo siano titolari per intero o di quote che sommate siano pari al 100% della proprietà di un immobile ovunque ubicato, anche se non adeguato alle esigenze del nucleo familiare, si procede all'esclusione.

Ai fini del possesso di tale requisito, non si considera il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione coniugale che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, risulti assegnata al coniuge separato o all'ex coniuge e non sia nella disponibilità del soggetto richiedente. Tale disposizione si applica purché alla data

della presentazione della domanda sia trascorso almeno un anno dall'adozione del provvedimento giudiziario di assegnazione della casa coniugale.

Non si considera altresì il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione che sia venuto meno per effetto di sentenza dichiarativa di fallimento;

**d)** avere un reddito **ISEE 2025**, riferito all'intero nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dalla normativa statale vigente in materia, non superiore al limite di valore ISEE stabilito con Decreto del Dirigente della P.F. Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia n. 6/UER del 20/01/2025 pari a € **13.877,00**. Tale limite è aumentato del 20 per cento per le famiglie monopersonali (€ 16.652,40).

Ai fini della verifica di tale requisito, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, con esclusione di coloro in possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo n. 251/2007, devono, altresì, presentare, ai sensi del combinato disposto del comma 4 dell'articolo 3 del D.P.R. 445/2000 e dell'articolo 2 del D.P.R. 394/1999, la documentazione reddituale e patrimoniale del Paese in cui hanno la residenza fiscale. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica nei confronti dei cittadini di Paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o nel caso in cui le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel Paese di origine o di provenienza.

*In caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, per l'attribuzione del punteggio l'interessato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare, che verrà valutata dalla Commissione preposta. La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.*

*Per **nucleo familiare**, si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno invece parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro. La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza dei singoli Bandi pubblici per l'assegnazione di alloggi ERP. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela.*

*Per la definizione del nucleo familiare ai fini ISEE valgono le disposizioni di cui alla normativa vigente.*

*Il ricongiungimento familiare di parenti in linea retta o collaterale o affini, di qualunque grado, derivante da trasferimento di residenza da altri Comuni italiani o da altri Stati Comunitari ed extracomunitari, non costituisce incremento naturale ai fini dell'attribuzione del punteggio fermo restando l'applicazione delle disposizioni stabilite dalla normativa statale vigente in materia di ISEE.*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- si considera nucleo familiare monoparentale con minori a carico, quello che è anagraficamente composto esclusivamente da un solo genitore con minori a carico. Il punteggio non viene attribuito nel caso in cui si voglia costituire un nucleo familiare autonomo derivante dal distacco da altro nucleo;

- si considera nucleo familiare composto esclusivamente da giovani di età non superiore ai 35 anni, quello che è anagraficamente composto esclusivamente da giovani di età non superiore ai 35 anni. Il punteggio non viene attribuito nel caso in cui si voglia costituire un nucleo familiare autonomo derivante dal distacco da altro nucleo;

**e)** non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati, in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno;

**e bis)** non aver riportato negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, a seguito di sentenza passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, condanna per delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena detentiva non inferiore nel massimo edittale a due anni;

**1bis)** Il requisito di cui alla lettera e bis) del comma 1, non si applica nell'ipotesi di intervenuta riabilitazione di cui agli articoli 178 e 179 del Codice penale. Possono altresì beneficiare degli alloggi di edilizia sovvenzionata i soggetti che abbiano provveduto all'integrale risarcimento dei danni ed estinzione di ogni debito, entrambi derivanti dai reati di cui alla medesima lettera;

**1ter)** I soggetti iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), istituita con la legge 470/1988, possono presentare domanda di assegnazione di un alloggio di e.r.p. sovvenzionata presso il Comune nel quale sono iscritti. In tale ipotesi non si applica il requisito di cui alla lettera b) del comma 1.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lett. c) ed e) del precedente comma, anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

## TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro 30 (trenta giorni) dalla data di pubblicazione del presente Bando e cioè entro e non oltre il giorno **1 Agosto 2025** termine ultimo e perentorio, attraverso il modello on-line:

[https://comuneancona.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_ERP\\_Assegnazione\\_Alloggi\\_2025](https://comuneancona.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_ERP_Assegnazione_Alloggi_2025)

Tale modello assume forma e contenuto di dichiarazione sostitutiva di notorietà.

La domanda, in regola con la normativa sull'imposta di bollo (€ 16,00), deve essere inoltrata unicamente in modalità telematica **dalle ore 8:00 del giorno 2 Luglio 2025 alle ore 23:59 del giorno 1 Agosto 2025** utilizzando l'apposito software messo a disposizione dei richiedenti ed accessibile sul sito internet di questo Ente.

La modalità di presentazione della domanda on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione al bando. Eventuali domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Al fine dell'inoltro della domanda, è necessario e costituisce requisito inderogabile per la partecipazione, essere in possesso dell'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE-ID (Carta D'identità Elettronica) con cui accedere alla piattaforma telematica appositamente predisposta; tutte le notifiche perverranno all'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID o CIE-ID.

La domanda telematica dovrà essere corredata dei file relativi ai documenti indicati alle singole voci della procedura.

Il richiedente che ne ha necessità, potrà rettificare e/o integrare la domanda già trasmessa. **L'ultima domanda trasmessa annulla in ogni sua parte quella precedentemente inviata.**

Il recapito delle domande resta ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse trasmessa in tempo utile o fosse incompleta, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Le domande pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato, verranno automaticamente escluse.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo ed i riferimenti corretti (es. numero di telefono, indirizzo email, pec, ecc...) al quale potranno, se necessario, essere trasmesse comunicazioni da parte del Comune. Eventuali successivi cambi di indirizzo o di recapito dovranno essere comunicati tempestivamente.

In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni.

## ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria, volta alla formazione della graduatoria di assegnazione, è effettuata dall'Ufficio preposto. Con essa si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si attribuiscono i punteggi richiesti dal partecipante sulla base dei documenti prodotti.

### Requisiti di accesso

Il concorrente, utilizzando esclusivamente il modello on-line predisposto dal Comune, dovrà dichiarare nei modi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., selezionando le relative caselle, che sussistono a suo favore e dei componenti il nucleo familiare, i requisiti di accesso di cui all'art. 7 del Regolamento.

I **requisiti** devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

Qualora le domande siano mancanti in tutto o in parte delle dichiarazioni attestanti i requisiti di accesso, potranno essere sanate, mediante il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio purché il richiedente da un lato sia in effettivo possesso alla data di presentazione della domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione e dall'altro ottemperi alla richiesta di integrazione avanzata dall'Amministrazione Comunale entro il termine fissato di 10 giorni.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine sopra citato di dieci giorni, comporterà l'esclusione della domanda dalla graduatoria.

### Richiesta dei punteggi

Per ottenere i punteggi il richiedente dovrà selezionare sul modello on-line la relativa casella e inserire il documento comprovante il diritto ad avere il punteggio richiesto.

Le **condizioni soggettive** che danno diritto al punteggio devono sussistere alla data di scadenza del Bando pubblico.

Le **condizioni oggettive** che danno diritto al punteggio devono sussistere alla data di pubblicazione del Bando pubblico.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta, non leggibile o non attinente al punteggio richiesto, comporta la mancata attribuzione del punteggio stesso.

Non è prevista alcuna forma di comunicazione personale agli aspiranti assegnatari, ad eccezione di quanto stabilito dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82; in particolare, coloro che alla presentazione dell'istanza dichiarino il possesso del domicilio digitale personale (PEC), potranno ricevere nella propria casella di posta elettronica certificata le comunicazioni inerenti la procedura. È, altresì, ammesso l'uso di PEC di terze persone per procura, se l'istanza è accompagnata da specifica delega o procura da inserire tra gli allegati al momento della presentazione della domanda; in questo caso, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o la tardiva ricezione da parte dei diretti interessati delle comunicazioni.

A ciascuna domanda al momento dell'invio sulla piattaforma on-line sarà assegnato un codice mediante il quale l'interessato potrà verificare l'iter della propria domanda e, in seguito all'approvazione delle graduatorie provvisoria e definitiva, i punteggi attribuiti.

Sarà cura degli interessati privi di domicilio digitale assumere notizie circa l'esito della procedura tramite consultazione del sito istituzionale.

Il giorno 15 di ogni mese successivo alla chiusura del bando (nel caso in cui il giorno 15 cada in un giorno festivo o non lavorativo, la data si intende posticipata al primo giorno lavorativo utile) e fino all'approvazione della graduatoria provvisoria l'Ufficio comunicherà:

- con pec ai titolari di domicilio digitale

- con pubblicazione sul sito del Comune di Ancona in forma anonima con il codice assegnato alla domanda

l'esito delle domande istruite con esito positivo e trasmesse alla Commissione per l'esame e l'elenco di quelle che, carenti della documentazione e/o delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, dovranno essere sanate mediante il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

La mancata presentazione della documentazione necessaria ad attestare il possesso dei requisiti entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della pec ovvero dalla pubblicazione dell'elenco (quindi entro il 25 del mese di pubblicazione), comporterà l'esclusione della domanda dalla graduatoria. Nel caso in cui il termine di 10 giorni cada in un giorno festivo o non lavorativo, la data si intende posticipata al primo giorno lavorativo utile.

Terminati i lavori della Commissione, con le stesse modalità sopra indicate (con pec o tramite pubblicazione sul sito istituzionale) verrà resa nota la graduatoria provvisoria; entro il termine di 15 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione della graduatoria, potranno essere presentate osservazioni documentate.

La Commissione esaminerà le osservazioni eventualmente pervenute e formulerà la graduatoria definitiva che verrà resa nota con le stesse modalità di quella provvisoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., procederà ad effettuare idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione Comunale provvederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dalla legislazione vigente.

Le domande, con la relativa documentazione e le risultanze dell'istruttoria effettuata, sono trasmesse dall'Ufficio comunale competente alla Commissione per la formazione della graduatoria.

#### ***REQUISITI PER POTER BENEFICIARE DELL'AUMENTO DEL 30% DEL PUNTEGGIO DEL REDDITO***

Il richiedente, ai sensi dell'art. 5 bis del Regolamento, per beneficiare dell'aumento del 30% del punteggio del reddito dovrà dimostrare l'incidenza non inferiore al 30% tra il canone di locazione annuo e il valore ISEE/2025, allegando alla domanda, la seguente documentazione:

- contratto di locazione regolarmente registrato e stipulato ai sensi di Legge in regola con le registrazioni annuali di alloggio adibito ad abitazione principale di proprietà sia pubblica sia privata (sono esclusi gli immobili appartenenti alla categoria A1, A8 e A9), ad eccezione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata (popolare), comunque soggetti alla generale disciplina degli alloggi di e. r. p. (L. R. 36/2005 e ss.mm.ii.);

- dichiarazione del proprietario, con allegata fotocopia della carta di identità dello stesso, o bonifici di pagamento attestante la regolarità del pagamento del canone di locazione riferita ai 12 mesi (da luglio 2024 a giugno 2025) precedenti la data di presentazione della domanda.

#### ***REQUISITI PER POTER BENEFICIARE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PROVVEDIMENTO ESECUTIVO DI RILASCIO DI IMMOBILE PER MOROSITA' INCOLPEVOLE***

Per beneficiare del punteggio di cui all'art. 5 ter del Regolamento, il richiedente dovrà essere titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (sono esclusi gli immobili appartenenti alla categoria A1, A8 e A9), risiedere nell'alloggio da almeno un anno, essere destinatario della intimazione di sfratto per morosità incolpevole (situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare) e allegare alla domanda, la seguente documentazione:

- documentazione attestante che, alla data dell'insorgere della morosità, si siano verificate le condizioni di perdita o consistente riduzione della capacità reddituale dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad una delle seguenti cause che abbiano riguardato il richiedente o un altro componente del nucleo stesso:

- perdita di lavoro per licenziamento;
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- cassa integrazione ordinaria e straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo stesso o la necessità dell'impegno di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche o assistenziali;
- eventuali altre cause (specificare...);

- copia del provvedimento esecutivo di rilascio (sfratto);

- copia del contratto di locazione.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, nella formulazione della graduatoria, accerterà le condizioni di ammissibilità delle domande ed attribuirà i punteggi richiesti dal partecipante sulla base dei documenti prodotti.

In caso di parità di punteggio darà la precedenza nella collocazione in graduatoria e nell'ordine, alle domande che abbiano conseguito punteggi per le seguenti condizioni:

a) alloggio da rilasciarsi per i motivi di cui all'art. 12 lett. b) comma 5 del regolamento Comunale;

b) alloggio improprio;

c) alloggio procurato a titolo precario;

d) alloggio inadeguato al nucleo familiare;

e) presenza di persone con disabilità nel nucleo familiare;

f) presenza di minori nel nucleo familiare.

In caso di ulteriore parità viene data precedenza alle famiglie con valore ISEE più basso.

Permanendo tale parità si procederà a sorteggio.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata nel rispetto della normativa sulla privacy, all'Albo Pretorio e sul sito del Comune, per quindici giorni consecutivi entro i quali gli interessati potranno essere presentate osservazioni documentate.

La Commissione esamina le osservazioni eventualmente pervenute e formula la graduatoria definitiva che viene approvata con Provvedimento Dirigenziale.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata nel rispetto della normativa sulla privacy, all'Albo Pretorio e sul sito del Comune, per quindici giorni consecutivi.

Dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva verrà data diffusione anche attraverso idonee forme di pubblicità.

La graduatoria definitiva con validità biennale ha efficacia dal giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio fino al giorno precedente la pubblicazione della successiva graduatoria definitiva.

Non è prevista alcuna forma di comunicazione personale agli interessati. Sarà cura di ciascuno assumere notizie dell'esito.

Il Comune di Ancona non invierà comunicazioni personali ai soggetti richiedenti.

Le graduatorie degli ammessi e degli esclusi saranno pubblicate, nel rispetto della normativa sulla privacy, in forma anonima, indicando il numero identificativo della domanda e.r.p.

### **ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

Prima dell'assegnazione il Comune accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione nonché il mantenimento dei punteggi già assegnati di cui alla lett. b) all'art. 12 del Regolamento "condizioni oggettive".

L'eventuale mutamento delle condizioni oggettive comporta la modifica dei punteggi e la conseguente ricollocazione in graduatoria.

La perdita dei requisiti che comporta l'esclusione dalla graduatoria e il mutamento dei punteggi che comporta la collocazione in altra posizione vengono contestati dall'Ufficio comunale competente con idonee modalità; l'interessato entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione può proporre le proprie controdeduzioni. La documentazione viene quindi trasmessa alla Commissione che decide in via definitiva respingendo le contestazioni dell'ufficio comunale competente all'istruttoria o escludendo il concorrente dalla graduatoria o mutandone la posizione.

In quest'ultimo caso la Commissione procede alla ricollocazione in graduatoria secondo i criteri di priorità stabiliti per la formazione della graduatoria medesima.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando pubblico, si rinvia alle norme statali applicabili, alla Legge regionale n. 36/2005 e ss.mm.ii. e al Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. approvato con Deliberazione consiliare n. 24 del 17/02/2025, tenendo conto della legislazione nazionale e regionale vigente e delle eventuali modifiche legislative che dovessero intervenire.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

Si invitano i richiedenti a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle domande verrà posta "off-line" alle ore 23:59 del 1 Agosto 2025.

A tal proposito, si evidenzia che il sistema non prevede tolleranze.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente la riapertura della domanda già presentata, per modificare o integrare i dati inseriti. In caso di riapertura il richiedente dovrà tassativamente inoltrare di nuovo la domanda; in mancanza di tale nuovo invio, né l'istanza già inviata né quella riaperta saranno considerate valide.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro che sarà prova della ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 23:59 del giorno 1 Agosto 2025.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

### **Il rispetto dei termini e delle scadenze è un onere fondamentale per tutti i partecipanti.**

Per le richieste di supporto tecnico durante la compilazione i richiedenti devono utilizzare, esclusivamente, il pulsante "Hai bisogno di aiuto?", in alto a destra della schermata della piattaforma digitale.

Non è garantita la soddisfazione delle richieste di aiuto che perverranno oltre le ore 13:00 del 1 Agosto 2025.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna, ai fini della validità legale, sul sito istituzionale del comune di Ancona nella apposita sezione "Bandi e avvisi".

In via cautelativa e ad abbondanza, si procede alla sua pubblicazione anche all'albo pretorio on line.

## **DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI**

Presso gli uffici del Servizio Politiche Socio Assistenziali e Coordinamento ATS 11- Politiche per la casa, contattando i seguenti numeri:

071 222.2409/2407/2414

Presso il Servizio Politiche Socio Assistenziali e Coordinamento ATS 11 Viale della Vittoria n. 37 - previo appuntamento da concordare telefonicamente.

**I dipendenti dell'Ufficio potranno dare informazioni e indicazioni di carattere generale e specifiche rispetto ai contenuti del bando e alle modalità di presentazione della domanda; non potranno in nessun caso compilare e/o inserire e inoltrare la domanda.**

Comunicazione avvio del procedimento Legge 241/1990 art. 8 e s.m.i.

<b>Amministrazione Competente</b>	Comune di Ancona Piazza XXIV Maggio, 1 – 60100 Ancona
<b>Oggetto del trattamento</b>	Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata (L.R. 36/2005 e ss.mm.ii e Regolamento Comunale).
<b>Responsabile del procedimento</b>	Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario preposto all'U.O. Politiche per la casa del Servizio Politiche Socio Assistenziali e Coordinamento ATS 11 - A.S. Sonia Gregorini.
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo della presente domanda; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento che coincidono con l'approvazione della graduatoria definitiva emanata a seguito del presente Bando Pubblico.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorso i termini sopraindicati l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare ricorso al TAR nei termini di legge.
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Servizio Politiche Socio Assistenziali e Coordinamento ATS 11– Ufficio Politiche per la Casa - Viale della Vittoria, 39 Ancona - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/90 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi adottato dal Comune di Ancona.
<b>Nota Bene</b>	Per ogni comunicazione inerente il presente procedimento che si intende avviare per posta elettronica certificata, l'indirizzo da utilizzare è solo ed esclusivamente il seguente: <a href="mailto:comune.ancona@emarche.it">comune.ancona@emarche.it</a>

**PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D. lgs. n. 101/2018.**

#### **ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

#### ***- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -***

**COMUNE DI ANCONA**, (C. f. e P. IVA: 00351040423) (infra “COMUNE”), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Ancona, Largo XXIV Maggio, 1, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che le informazioni, descritte all'art. 1, saranno trattate, da parte del COMUNE, per l'esecuzione della finalità di trattamento descritta all'art. 2.

#### **Categoria dei dati personali oggetto di trattamento.**

**1.1.** COMUNE raccoglie e tratta principalmente, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti informazioni, in qualità di soggetto, direttamente ovvero indirettamente, coinvolto dal servizio in questione: (i) dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; indirizzo di residenza/domicilio/dimora; data e luogo di nascita), ivi incluse eventuali informazioni di natura immobiliare (infra “dati personali”); (ii) ove necessario ed opportuno, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (infra “dati personali cd. particolari”); (iii) ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000) (infra “dati personali cd. giudiziari”). I dati personali, i dati personali cd. particolari e i dati personali cd. giudiziari saranno, a loro volta, denominati, infra, quali “informazioni”.

#### **Finalità di trattamento e relativa base giuridica.**

**1.2.** Le informazioni sono trattate, da parte del COMUNE, per l'esecuzione della seguente finalità di trattamento:

##### **a.** Attività di edilizia residenziale pubblica.

A tal riguardo, COMUNE precisa che la base giuridica della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere c) e) del GDPR; art. 9 paragrafo 2) lettera g) del GDPR; art. 10 del GDPR, da leggersi, assieme, all'art. 2 octies comma 3) lettera c) del Codice Privacy.

#### **Periodo di conservazione.**

**1.3.** In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, COMUNE comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): anche in via analogica, nel rispetto del piano di conservazione del COMUNE DI ANCONA, edizione 2024, da considerarsi parte integrante e sostanziale.

**1.4.** Nel caso di contenzioso giudiziale, i dati saranno trattati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

#### **Destinatari.**

**1.5.** Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che le informazioni possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti autorizzati/designati al trattamento dal COMUNE; consulenti/impresе di varia natura che forniscono, comunque, servizi/prestazioni, anche professionali, connesse, anche in via indiretta, all'espletamento della finalità di trattamento in questione; ente/organo pubblico di varia natura.

#### **Trasferimento.**

**1.6.** Le informazioni sono/possono essere conservate all'interno di archivi automatizzati, parzialmente automatizzati e/o non automatizzati appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a COMUNE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

#### **Diritti del soggetto interessato.**

**1.7.** In relazione alle informazioni, COMUNE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste

dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy, oltre che eventualmente a quelle prescritte, per natura, nei singoli articoli del GDPR, sotto descritti: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a COMUNE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

**1.8.** In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., COMUNE ti precisa che, in relazione alle informazioni, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, COMUNE ti precisa che, in relazione alle informazioni, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

**1.9.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, COMUNE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intelligibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

**1.10.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, COMUNE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, COMUNE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

**1.11.** I sopra descritti diritti (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

#### **Dati di contatto.**

**1.12.** COMUNE può essere contattato al seguente recapito: [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it)

**1.13.** Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato dal COMUNE, può essere contattato al seguente recapito: [dpo@comune.ancona.it](mailto:dpo@comune.ancona.it)

Dalla civica residenza, 01/07/2025

IL DIRIGENTE  
Dott. Giorgio Foglia