



COMUNE di ANCONA

DIREZIONE S.C.A.L.E.S.

Stato Civile – Anagrafe – Elettorale - Statistica

pec [servizi \[demografici@pec.comuneancona.it\]\(mailto:demografici@pec.comuneancona.it\)](mailto:servizi_demografici@pec.comuneancona.it)

mail info@comune.ancona.it

RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGAFICHE PREGRESSE

(Art. 35 c. 4 del DPR 223/1989 – art. 22 legge 241/1990)

All'Ufficio Anagrafe
Del COMUNE di ANCONA

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail alla quale inviare tutte comunicazioni riguardanti il presente procedimento	

Se il richiedente è un incaricato deve essere presentata apposita DELEGA dell'interessato, regolarmente sottoscritta, allegando copia del documento d'identità.

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO

☐ **Stato di famiglia storico originario**

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di istituzione dello stato di famiglia);

☐ **Stato di famiglia storico dalla data del alla data del**

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica e ai movimenti in essa intervenuti nel periodo indicato nella richiesta);

☐ **Certificato di residenza storico dalla data del alla data del**

(il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici e cioè i cambi di indirizzo, relativi alla residenza nel comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda);

RELATIVO A

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	

N.B. Oltre al cognome e nome, e alle altre generalità, è opportuno indicare ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio, anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando, se necessario, documenti utili e pertinenti con la richiesta.

Per **LA SEGUENTE MOTIVAZIONE** che sarà utilizzata anche ai fini della valutazione sul pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 – TABELLA B – e successive integrazioni:

(Al fine di avere elementi utili all'istruttoria la motivazione non può essere generica – motivi legali – fiscali – ecc., ma deve essere circostanziata al fine di dimostrare il legame tra il richiedente e la posizione anagrafica del soggetto per il quale si chiede l'accesso ai dati anagrafici storici)

La motivazione serve ad indicare l'interesse giuridicamente tutelato necessario per accedere ai dati richiesti come previsto dall'art. 35, comma 4 del DPR 30/05/1989 n. 223. Tale articolo così recita: "Previa motivata richiesta l'Ufficiale d'Anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse" pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'Anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni (art. 22 comma 1 lett. b). **In mancanza di tale interesse la richiesta sarà ritenuta inammissibile.**

☐ **Chiedo che vengano indicati** per ciascun soggetto interessato la PATERNITA' e MATERNITA' ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del DPR 2 maggio 1957 n. 432 come risulta dagli archivi anagrafici. **La paternità e la maternità può essere richiesta solo dall'interessato per l'esercizio di doveri o diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione.**

Costi:

Poiché il costo varia a seconda della complessità della ricerca storica, verrà comunicato al termine dell'attività istruttoria all'indirizzo pec / mail o al numero di telefono indicato nel modulo di richiesta*

Si evidenzia che se la richiesta proviene da UFFICI NOTARILI – AVVOCATI – BANCHE – AGENZIE PER LE INFORMAZIONI – AGENZIE DI RECUPERO CREDITI ecc. **è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo sin dall'origine** come ribadito dal Ministero delle Finanze con risoluzione n° 301694 del 21/11/1986 e con la n° 450825 del 10.11.1990

*** MODALITA' DI VERSAMENTO PER RICHIESTE INViate VIA POSTA, MAIL E PEC**

La marca da bollo può essere pagata, direttamente con versamento nel Conto Corrente del Comune di Ancona, mediante

BONIFICO BANCARIO

Le coordinate del conto di tesoreria intestato all'Ente presso Banca Intesa S.p.A. su cui accreditare le somme specificando chiaramente nella disposizione la causale e il soggetto tenuto al versamento sono:

COMUNE DI ANCONA – SERVIZIO TESORERIA

Intesa San Paolo S.p.A.

IBAN: IT62S0306902609100000046082

(coordinate bancarie attive dal 01/01/2021)

Tempi di rilascio

- Per situazioni e dati antecedenti al 25.01.2021 **30 GIORNI**
 - Per situazioni e dati successivi al 25.01.2021: **15 GIORNI**
- Tempi di rilascio per posta - 30 giorni dal ricevimento della richiesta

PER INFORMAZIONI : 071/2222248 – 071/2222246 dalle 10.00 alle 12.00 dal LUNEDI' al VENERDI'

CHIEDO che il certificato sia spedito:

☐ tramite servizio postale all'indirizzo sopra indicato (a tal fine allego una busta affrancata per il ritorno)

☐ tramite mail al seguente indirizzo.....

☐ tramite Pec al seguente indirizzo.....

Si allegano:

☐ copia del seguente documento di identità o riconoscimento:

☐ marca da bollo da euro 16,00 (in mancanza, indicare con precisione l'uso esente da imposta di bollo ai sensi delle leggi vigenti in materia)

☐ motivo dell'esenzione dall'imposta di bollo

☐ copia ricevuta Bonifico Bancario

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ([Informativa privacy SCALES](#)) ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" * presente sul sito del Comune di Ancona all'indirizzo :

<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/informativa-privacy-art-13-e-14-regolamento-ue-n-2016-679/>

ANCONA, _____

Firma: _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA – La presente richiesta può essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- ***direttamente agli sportelli*** dell'Ufficio Anagrafe del Comune in Largo XXIV Maggio 1 – 60123 Ancona **SOLO PREVIO APPUNTAMENTO richiesto al numero : 071/2222248 – 071/2222246**

- ***INOLTRO ON-LINE***

all'indirizzo **PEC** servizidemografici@pec.comuneancona.it

all'indirizzo mail info@comune.ancona.it

in questo caso il modulo deve essere in formato PDF sottoscritto digitalmente o a mano allegando copia del documento di identità del firmatario

N.B. La richiesta di certificazione, **debitamente firmata**, deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve essere **sempre accompagnata da copia del documento di identità**.