

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA GIBERTONI  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/08/1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2020- OGGI**
- Nome dell'azienda e città **SODEXO ITALIA**
- Tipo di società/ settore di attività Ristorazione collettiva e servizi per la qualità della vita
  - Posizione lavorativa Direttore Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione interna, esterna, digital

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2004- MARZO 2020**
- Nome dell'azienda e città **ELIOR RISTORAZIONE ITALIA**
- Tipo di società/ settore di attività Ristorazione collettiva e servizi per la qualità della vita
  - Posizione lavorativa Responsabile Brand e Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione interna, esterna, digital

- Date (da – a) **APRILE 2002- SETTEMBRE 2004**
- Nome dell'azienda e città **Damiani GIOIELLI**
- Tipo di società/ settore di attività Alta Gioielleria
  - Posizione lavorativa Comunicazione e PR
- Principali mansioni e responsabilità Eventi e PR

- Date (da – a) **1998- 2002**
- Nome dell'azienda e città **DELCO- LUCENT TECHNOLOGIES/ BERETTA CALDAIE/INTERNODS srl**
- Tipo di società/ settore di attività ICT
  - Posizione lavorativa CRM, Servizio Clienti
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione Servizio CRM aziendale

## FORMAZIONE

- Date **Novembre 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **IULM Liberta Università Lingue e Comunicazione Milano**
- Principali studi **Comunicazione, Sociologia, Relazioni Pubbliche, Economia, Lingue**
- Qualifica o certificato conseguita **Laurea in Relazioni Pubbliche**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	INGLESE- Conoscenza professionale - Upper intermediate – B2 FRANCESE - Conoscenza professionale completa –B1.2 - DELF
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Proattiva, positiva, problem-solver
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Abituata a lavorare e gestire gruppi di lavoro eterogenei
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Office; CMS per siti internet (Drupal, MMContact), Outlook e altri applicativi di posta elettronica; Linkedin, Google Analytics, Sistemi di rassegna Stampa
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Abituata a lavorare con grafici, designer, architetti, fotografi
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attiva nel volontariato (O.S.F Milano; Caritas Cittadina, Arsenale dell'Accoglienza di Borgetto Lodigiano, “Colletta Alimentare” per raccolta alimenti con Fondazione Banco Alimentare)
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A, B

*Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*