



RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI

Tutte le richieste di rilascio di certificati anagrafici storici devono essere inoltrate al servizio in forma scritta utilizzando il modulo allegato. Il rilascio dei documenti in oggetto è sottoposto alla seguente disciplina. Al riguardo si riporta quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, del 22.06.2012 n° 3683 in relazione all'art. 22, co. 1, lett. B), L. 7 agosto 1990, n. 241: *"in caso di domanda di accesso ai documenti amministrativi il soggetto richiedente deve specificare il nesso che lega il documento richiesto alla propria posizione soggettiva, ritenuta meritevole di tutela; detta domanda deve, inoltre, indicare i presupposti di fatto idonei a rendere percepibile l'interesse specifico, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento"*.

Accesso alla documentazione amministrativa: artt. da 22 a 27 della L. n.241/1990

I certificati storici possono essere rilasciati in presenza di un interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente tutelato.

- Tempo di rilascio: **giorni 45**
- Anticipo: euro 25,00 al momento della richiesta.
- Costi: euro 5,00 di diritti di segreteria per ogni nominativo certificato oltre il costo della marca da bollo ¹.

L'anticipo di cui ai punti precedenti verrà:

- in ogni caso trattenuto qualora il certificato prodotto non venisse ritirato dall'interessato;
- utilizzato in caso di ricerca fruttuosa, fatti salvi ulteriori diritti dovuti qualora il numero dei componenti sia superiore a cinque.

Per effettuare il pagamento si accede direttamente all'area riservata del portale, dalla pagina del sito del Comune (<https://comacchio.comune-online.it/web/pagamenti/anagrafe>), utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), oppure con la propria CIE (Carta d'Identità Elettronica) o la CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Una volta collegati:

1. Selezionare la tipologia di pagamento sulla barra degli strumenti e "Nuovo pagamento spontaneo";
2. portarsi sul Servizio "Anagrafe";
3. selezionare la voce "diritti di segreteria su certificati anagrafici" e l'importo che interessa e procedere con le istruzioni che verranno indicate.

Solo per i residenti all'estero è possibile pagare al seguente IBAN della BPER Banca S.p.a - Filiale di Comacchio - Piazza Folegatti, 6/8: **IT 48 R 05387 23501 0000 0320 0013**

La decorrenza per i tempi della ricerca avrà inizio quando saranno pervenuti al servizio sia la richiesta scritta che l'anticipo di cui sopra.

L'esito della ricerca verrà comunicato all'interessato e l'eventuale certificato verrà rilasciato ai nostri sportelli o tramite servizio postale ordinario (in questo caso il richiedente dovrà fornire busta preaffrancata per il ritorno), previo eventuale saldo di quanto dovuto al servizio.

¹Art.6 bis tab.D L.n.604/1962 e art.4 tab.B d.P.R. n.642/1972

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ - _____,
al seguente indirizzo _____
telefono _____
E-mail _____

CHIEDE

In considerazione del seguente interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente tutelato (Legge n.241/1990, artt. da 22 a 27):

Il rilascio della seguente certificazione:

- certificato storico di residenza;
- certificato storico di residenza con indirizzi avuti nel Comune;
- stato di famiglia storico ad una data indicata;
- certificato storico delle persone che hanno avuto la residenza al seguente indirizzo:

Indicare cognome e nome e tutti i dati utili per una precisa individuazione della persona a cui deve fare riferimento il documento, compresi quali eventuali legami di parentela _____

Il/I certificato/i deve/devono comprendere il seguente periodo di tempo: dalla data del _____ alla data del _____

Si allega la fotocopia di un documento d'identità personale.

Comacchio, _____

firma _____

RICHIESTA DI CERTIFICATO ANAGRAFICO STORICO

I certificati storici vengono rilasciati entro 45 giorni dalla richiesta unitamente al pagamento dell'anticipo richiesto.

Ai certificati storici viene applicato il costo di euro 5,00 per nominativo certificato più il costo dell'imposta di bollo.

Al momento dell'inoltro dell'istanza deve essere anticipato da parte del richiedente: euro 25,00 per la richiesta di certificati o stati di famiglia storici con ricerca d'archivio.

Tale anticipo verrà:

- in ogni caso trattenuto qualora il certificato prodotto non venisse ritirato dall'interessato;
- utilizzato in caso di ricerca fruttuosa, fatti salvi ulteriori diritti dovuti qualora il numero dei componenti sia superiore a cinque.

TARIFFE PER RICERCHE STORICHE

TIPO DI DOCUMENTO RICHIESTO	Costo per certificato
Richieste di certificati storici	Imposta di bollo euro 16,00 ¹ più per ogni nominativo certificato euro 5,00 ²
Anticipo per certificati storici	euro 25,00

Per effettuare il pagamento si accede direttamente all'area riservata del portale, dalla pagina del sito del Comune (<https://comacchio.comune-online.it/web/pagamenti/anagrafe>), utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), oppure con la propria CIE (Carta d'Identità Elettronica) o la CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Una volta collegati:

1. Selezionare la tipologia di pagamento sulla barra degli strumenti e "Nuovo pagamento spontaneo";
2. portarsi sul Servizio "Anagrafe";
3. selezionare la voce "diritti di segreteria su certificati anagrafici" e l'importo che interessa e procedere con le istruzioni che verranno indicate.

Solo per i residenti all'estero è possibile pagare al seguente IBAN della BPER Banca S.p.a - Filiale di Comacchio - Piazza Folegatti, 6/8: IT 48 R 05387 23501 0000 0320 0013

È stato versato l'anticipo di euro 25,00 per una richiesta di stato di famiglia storico

Comacchio, _____ Il funzionario incaricato

COMUNE DI COMACCHIO
Servizi Demografici

RICEVUTA PER ANTICIPO DI RICERCA STORICA

Si attesta che in data odierna il sig. _____

ha anticipato la somma di euro 25,00 per una richiesta di certificato storico di famiglia;

Tale anticipo verrà:

- in ogni caso trattenuto qualora il certificato prodotto non venisse ritirato dall'interessato;
- utilizzato in caso di ricerca fruttuosa, fatti salvi ulteriori diritti dovuti qualora il numero dei componenti sia superiore a cinque.

Comacchio, _____

Il Funzionario incaricato

¹ D.P.R. n.642/1972

² tab.D, art.6-bis, legge n.604/1962

Titolare del trattamento Comune di Comacchio con sede in (44022) Comacchio, alla Piazza Vincenzino Folegatti n. 15.

Responsabile della protezione dei dati DPO: dpo@comune.comacchio.fe.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento;

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici;

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi) e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse;

4. I dati personali saranno trattati: per l'archiviazione e la conservazione;

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico;

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. I dati personali saranno trattati: per attività di sicurezza informatica;

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID);

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici;

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (e-mail e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato).

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://comune.comacchio.fe.it/contenuti/116668/servizi-demografici> a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è il Referente della Empathia Srl, dott. Orazio Repetti che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: dpo@comune.comacchio.fe.it;

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel. 06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, E-mail garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it