



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## AREA II - UFFICIO CED

### CAPITOLATO

- Fornitura nuova soluzione di Sicraweb EVO e canone primo anno.
- Fornitura nuova soluzione di ICARO EVO e canone primo anno.

**Intervento finanziato con fondi PNRR: Missione 1 – Componente 1 “Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA” Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR. – NextGenerationEU;**

#### 1) OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è la realizzazione del progetto Missione 1 – Componente 1 “Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA” Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR. – NextGenerationEU del Comune di Andora.

I servizi oggetto dell'affidamento devono essere svolti dall'affidatario mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esecuzione dell'impresa.

**In considerazione della natura del servizio e per le difficoltà di controllo è fatto divieto di ricorrere al subappalto.**

#### 2) PRESTAZIONI RICHIESTE ALL’AFFIDATARIO

- **Fornitura nuova soluzione di Sicraweb EVO e di Icaro EVO e canoni di assistenza primo anno.**

l'affidatario si impegna a garantire i seguenti obiettivi:

Proporre una nuova versione delle suite Sicraweb ed Icaro alle suite, Sicraweb EVO ed Icaro EVO, native cloud in modo che la nuova soluzione non sia semplicemente il risultato di un rifacimento dell'interfaccia, resa più moderna e flessibile, ma è anche il frutto di un percorso di rivisitazione della logica applicativa della suite Socr@web che deve portare ad una migliore usabilità di numerose funzionalità.

Sicraweb Evo ed Icaro EVO, in linea con quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni sia nel Piano Triennale dell'Informatica che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, devono essere nuove soluzioni orientate al cloud e che favoriscano pertanto la migrazione al Cloud delle Pubbliche Amministrazioni.

La soluzione Sicraweb EVO ed Icaro EVO, essendo una soluzione orientata al cloud, permette agli Enti di procedere con il modello di migrazione al punto B attraverso un Replatforming dell'architettura applicativa.

Come previsto dal bando e dalla documentazione tecnica Agid e dal percorso di Cloud Enablement, la migrazione deve avvenire in modalità re-platform in modo da adeguare lo scenario applicativo per meglio sfruttare le caratteristiche di un ambiente cloud sostituendo in tutto o in parte

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



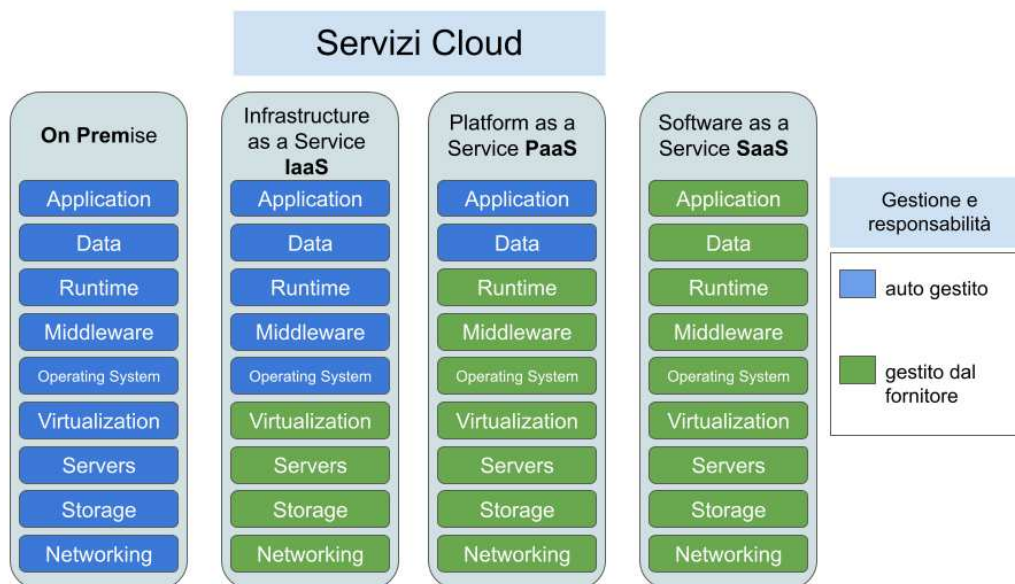
UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

componenti applicative quali ad esempio il database management per migliorare la resilienza della base dati sfruttando la disponibilità e semplicità di configurazione dei meccanismi di scalabilità, ridondanza, backup, patching, sicurezza, data encryption, hardware fault tolerance e monitoring. La presente gara richiede che La soluzione Sicraweb EVO ed Icaro EVO sia in modalità Software as a Service quale soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. La modalità di erogazione del servizio **SaaS** delle suite deve includere oltre all'erogazione delle funzionalità software anche la fornitura di tutti i servizi necessari alla piena fruizione da parte del cliente. Il modello di seguito proposto evidenzia come debba essere configurata la transizione al **SaaS** con un evidente beneficio in termini di efficienza ed efficacia dell'organizzazione.



Il passaggio alla nuova soluzione dovrà quindi prevedere un pacchetto di servizi comprensivo di:

**Attività tecniche** per l'attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento in cloud che deve essere utilizzato tramite web browser;

**Attività tecniche** per la migrazione dati da Sicraweb a Sicraweb EVO e da Icaro a IcaroEVO;

**Attività di project management**, assessment e documentazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;

**Attività di formazione** sulle nuove interfacce delle nuove piattaforme, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti anche in relazione alle modifiche apportate sia a livello di interfaccia che di logiche applicative rispetto alle precedenti soluzioni Sicraweb ed Icaro.

### SICRAWEB EVO

I servizi da migrare sulla nuova piattaforma cloud devono essere quelli di seguito elencati:

N. Servizio Migrato	Servizi oggetto di migrazione	Modalità di migrazione	Applicativo
1	PROTOCOLLO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO
2	ALBO PRETORIO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
 Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)  
 PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

6	PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI – CONCESSIONI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE SUAP EVO
7	ALIMENTI E BEVANDE	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE SUAP EVO
8	MERCATI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE COMMERCIO EVO
9	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-SERFIN EVO
10	ECONOMATO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-SERFIN EVO
11	TRIBUTI MAGGIORI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-TRIB EVO
12	GESTIONE ECONOMICA	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-SERFIN EVO
13	CONTRATTI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO
14	ORDINANZE	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO

## ICARO EVO

I servizi da migrare sulla nuova piattaforma cloud devono essere quelli di seguito elencati:

N. Servizio Migrato	Servizi oggetto di migrazione	Modalità di migrazione	Applicativo
3	SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	ICARO EVO
4	SOCIALE - DOMICILIARI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	ICARO EVO
5	SOCIALE MINORI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	ICARO EVO

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
 Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)  
 PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

Il software deve avere le seguenti caratteristiche:

- Accesso alla piattaforma da parte di cittadino, operatori comunali e fornitori (cooperative, esercizi commerciali, etc);
- Integrazione con piattaforme abilitanti SPID, IO e PagoPa;
- Integrazione con INPS (SIUSS e ISEE);
- Sistema cloud- based e GDPR compliant;
- Layout di interfaccia Angular in linea con altre applicazioni Maggioli (Sicr@webEVO, etc);
- Gestore processi e workflow.

### 3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Andora ed il sito internet del Comune di Andora all'indirizzo [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

### 4) DURATA

Il servizio dovrà essere terminato in 450 GIORNI decorrenti dalla data di stipula del contratto sul MEPA-

### 5) DNSH

Ai sensi dell'allegato 4 all'Avviso "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (APRILE 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU" il fornitore deve dimostrare il rispetto dei vincoli DNSH.

Il data center deve disporre di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma Emas / UNI EN ISO 14001 /CLC/TR 50600-99-1 oppure sia iscritto al Code of Conduct for energy efficiency of data centers (rispetti le best practices).

### 6) PAGAMENTI –TRACCIABILITA'

Il corrispettivo contrattuale risultante dall'offerta presentata sul MEPA verrà corrisposto, previa verifica da parte dell'Amministrazione contraente, della regolarità contributiva e della regolarità della posizione presso Agenzia delle Entrate.

L'affidatario prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente al Comune di Andora e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG), il Codice Unico Di Progetto (CUP) il numero della determinazione di aggiudicazione e tutte le altre indicazioni necessarie.

L'affidatario si impegna ad attenersi per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche alle modalità indicate dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.

I termini di pagamento delle fatture, corredate delle informazioni precedentemente espresse, sono stabiliti in 30 giorni secondo le modalità di cui al D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a prestazioni avvenute.

### 7) PERSONALE

L'affidatario è tenuto:

- ad avvalersi di personale idoneo e professionalmente preparato alle attività da svolgere;
- ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto;

---

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

- a rispettare le norme che riguardano il collocamento, il pagamento delle retribuzioni, i contributi previdenziali ed assicurativi, le ritenute fiscali e di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva la facoltà di provvedere alla verifica del rispetto di quanto sopra;

## **8) PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE E FEMMINILE**

In applicazione dell'art. 47 comma 7 del D.L. 77/2021, in ragione dell'oggetto del contratto, l'appaltatore è esonerato dall'obbligo di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Tuttavia, qualora l'appaltatore ritenga utile effettuare assunzioni di personale al fine dell'esecuzione del presente appalto, egli si obbliga ad assumere un giovane di età inferiore a 36 anni e/o una donna.

## **9) RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'affidatario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ed a cause ad esso connesse, derivassero al Committente, al proprio personale impiegato, a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'affidatario.

L'affidatario deve presentare prima della stipula del contratto copia della propria polizza assicurativa RCT-RCO.

## **10) – PENALI**

In caso di inadempimento sarà applicata una penale stabilita per ogni giorno solare di ritardo, nella misura dello 0,5% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante potrà procedere a compensare, nel rispetto della normativa fiscale, gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, anche di corrispettivo;

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento di ogni e qualsiasi ulteriore danno.

Sono da considerarsi inadempienze:

- ritardi ingiustificati nella prestazione del servizio di cui al presente capitolato;
- prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal presente capitolato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro giorni dieci (10) dalla notifica di contestazione.

La penale verrà applicata mediante trattenuta dalle fatture ed in via subordinata, laddove ciò non fosse possibile, mediante escussione parziale della cauzione definitiva, che l'appaltatore è tenuto a ricostituire entro 10 giorni.

## **11) – CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'affidatario deve prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nella misura prevista dall'art. 103 comma 1 della D. Lgs. 50/2016. La cauzione deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa e verrà svincolata a seguito della emissione del collaudo. La polizza deve contenere l'espressa rinuncia per il debitore del beneficio della preventiva escussione e l'operatività deve essere assicurata entro 15 giorni dalla richiesta del Comune (si ricorda che alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

## **12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

Il presente contratto si risolverà di diritto nei casi previsti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., qualora le transazioni relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all' articolo 3 comma 1 della medesima legge siano effettuate senza l'utilizzo di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **13) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

La cessione del contratto è vietata.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi alla ditta appaltatrice non hanno effetto nei confronti dell'Ente fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti del Comune alle comunicazioni previste dall'art. 1 del DPCM. 187 del 11/05/1991 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal bando di cui alla presente procedura. Nei 60 giorni successivi, la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, qualora pervengano informazioni antimafia interdittive.

In caso di modificazione della ragione sociale della appaltatrice stessa o di modifica della natura individuale dell'impresa o del tipo sociale ovvero, più in generale, della struttura e della compagine aziendale o dell'A.T.I. l'appaltatore è tenuto a darne comunicazione al Comune, ai fini delle verifiche di cui sopra.

Qualora a seguito del verificarsi di alcuna delle variazioni di cui sopra, ovvero in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, si renda necessario provvedere alla volturazione del contratto, questa avverrà con atto pubblico a rogito del Segretario Comunale, constatato il sussistere dei requisiti di idoneità in capo al nuovo soggetto affidatario e con spese interamente a carico dello stesso.

### **14) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ANDORA**

L'appaltatore si obbliga ad osservare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andora" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 5.04.2022, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di inosservanza la stazione appaltante procederà alla risoluzione automatica del presente contratto

### **15) DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non particolarmente previsto nel presente documento, le parti fanno riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Savona.

Andora, lì 16/06/2023

LA DIRIGENTE  
**Dott.ssa Antonella Soldi**  
(originale firmato digitalmente)

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)