

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE - ALL. B) SCHEDE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024			
Dott. ssa Torre Mariacristina	Dott. ssa NAPOLETANO Monica		
N. 1 Formazione specialistica del personale al fine del mantenimento della classificazione L1 della stazione appaltante (PESO 100)	N. 1 A ttuazione schede 2024 del piano di comunicazione Borgo Castello (PESO 50)		
	N. 2 Comunicazione evento arrivo di tappa del Giro d'Italia (PESO 50)		
Dott. ssa SOLDI Antonella	Dott. ssa LANTERI Stefania	Dott . POGGIO Mattia	Dott. ssa SEMPERBONI Tiziana
N. 1 Informatizzazione dell'ufficio ed apertura sportello cittadino (PESO 40)	N. 1 Acquisto software bonifica ed inserimento dati avvio operatività (PESO 100)	N. 1 Redazione di protocollo operativo con forze dell'ordine per casi di maltrattamento in ambito familiare - violenza di genere (PESO 50)	n. 1 Recupero somme dell'ente ancora giacenti presso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio (PESO 100)
N. 2 Avvio procedura di assegnazione posteggi agricoltori sul mercato settimanale (PESO 20)		N. 2 Adesione al polo ligure del Sistema Bibliotecario Nazionale e digitalizzazione fondo librario (PESO 50)	
N. 3 Costituzione nuovo organismo per la gestione di "Borgo Castello" (PESO 40)			
Arch Dott. GHIONE Paolo	Geom. PUPPO Marco		
N. 1 Modifica PUD in ragione di quanto correlato alla L. 118/2022 (PESO 50)	n. 1 Ottenimento certificazione prevenzione incendi – Plesso scolastico “Don Angelo Bianco” via Piana del Merula - esclusivamente riferito ai locali cucina (PESO 100)		
N. 2 Realizzazione impianti per produzione energetica con fonti rinnovabili – “Comunità energetiche (PESO 50)			
Ing. Paolo FERRARI			
N. 1Predisposizione turni serali nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando (PESO 25)			
N. 2Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge) nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando (PESO 25)			
N. 3Predisposizione aggiornamento del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in Consiglio Comunale (PESO 25)			
N. 4Predisposizione cartellonistica relativa alle aree di attesa, ricovero e ammassamento risorse di cui al Piano Comunale di Protezione Civile (PESO 25)			

Area I	Dott ssa TORRE Mariacristina
OBIETTIVO N.1 /2024	Formazione specialistica del personale al fine del mantenimento della classificazione L1 della stazione appaltante
RESPONSABILE	Dott. ssa Torre Mariacristina
LINEA STRATEGICA MANDATO	Rafforzare le politiche per l'accesso a percorsi di istruzione e qualifica zione del personale
MISSIONE	01 servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	10 Risorse umane
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di formazione e garantire la coerenza con tali obiettivi
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Valorizzare le competenze e la professionalità del personale
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Formazione specialistica del personale al fine del mantenimento della classificazione L1 della stazione appaltante
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Organizzazione di un corso specialistico della durata di almeno 60 ore con esame finale per il personale assegnato alla Stazione appaltante affinché l'ente acquisisca autonomia del Comune nella gestione dei propri appalti di lavori, servizi e forniture
PESO	100%
TIPO PERFORMANCE:	individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Avvio del corso entro il 1° quadrimestre dell'anno. Conclusione ed esami finali entro il 31.12.2024
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
CONTRIBUTOR	Ditta esterna incaricata della formazione
DIPENDENTI	destinatari: personale ufficio appalti, ufficio LLPP, ufficio scuole e i RUP
TEMPI (obiettivo annuale)	entro 31 dicembre 2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Partecipazione al corso di 5 dipendenti/dirigenti-valore punteggio 50%. Superamento esame finale da parte di almeno 4 iscritti al corso-valore punteggio 50%. Il conseguimento di una maggior autonomia del settore appalti consente una maggiore speditezza delle procedure di affidamento di beni e servizi.

Area I - servizio segreteria affari generale e servizio stampa	Dott. ssa NAPOLETANO Monica
OBIETTIVO N.1 /2024	ATTUAZIONE SCHEDE 2024 DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DI BORGO CASTELLO
RESPONSABILE	Dott. ssa NAPOLETANO Monica
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 07 - entroterra, borgate e frazioni
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Castello
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Recupero della storica borgata
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Attuazione piano comunicazione Borgo castello per quanto previsto in attuazione nell'anno 2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso le azioni comunicative già individuate dalle schede del Piano che individuano obiettivi, strumenti, temi e toni. Il piano di comunicazione, redatto dall'ufficio stampa, le cui linee guida sono state approvate dalla giunta Comunale, è certamente il miglior strumento per ottenere buona immagine a favore dell'Amministrazione, dell'Ente e per comunicare ai cittadini gli obiettivi del progetto pilota e i vantaggi sociali, economici e culturali che ne deriveranno dalla sua attuazione. Il piano di comunicazione mette a sistema la professionalità interna dell'ufficio stampa ed è lo strumento migliore e in linea con gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa con particolare riferimento alla comunicazione. Eventuale variazione delle schede per gli anni successivi e implementazione per l'anno 2024 se necessari
PESO	50%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Attuazione scheda 1/2024 con almeno n. 3 comunicati informativi con qualsiasi mezzo; attuazione scheda 2/2024 con almeno n. 1 video, n. 1 comunicato, n.1 incontro stampa. L'attuazione della scheda 1 e 2 si deve concludere nel 1 semestre 2024. Attuazione Scheda n. 3 con n. 1 evento di presentazione entro il 31 dicembre 2024. Attuazione Scheda 4 (ex 3) con apertura del canale YOU TUBE entro il 15 dicembre 2024
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Turisti, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Rup progetto pilota di Borgo Castello, Soprintendenza, Università agli studi di Genova, Ditte affidatarie operanti sul sito
DIPENDENTI	Ufficio stampa
TEMPI (obiettivo annuale)	secondo la tempistica indicata nel rigo precedente " Fasi ed azioni "
RISULTATO ATTESO / TARGET	Rendere partecipi i cittadini attraverso i media e i canali social di tutte le fasi della rigenerazione, presentare i protagonisti della progettazione e della realizzazione. Far percepire i benefici connessi alla realizzazione dell'opera, la particolarità del cantiere con riferimento ai tempi e alle modalità di attuazione -
OBIETTIVO N.2 /2024	COMUNICAZIONE EVENTO ARRIVO DI TAPPA DEL GIRO D'ITALIA
RESPONSABILE	Dott. ssa NAPOLETANO Monica
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 01 - turismo e manifestazioni
MISSIONE	07 Turismo
PROGRAMMA	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
ANNO	2024

OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Tutela e promozione del turismo
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Partecipazione di Andora a fiere ed eventi nei vari settori
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto economico
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Comunicazione specifica legata ad un evento internazionale come l'arrivo di tappa del Giro d'Italia.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si focalizza sulla comunicazione specifica legata ad un evento internazionale come l'arrivo di tappa del Giro d'Italia.
PESO	50%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	1) Fornire ai media cartacei e digitali e agli utenti dei social materiale informativo relativo all'arrivo di Patta del Giro d'Italia ad Andora ed eventi collaterali bel numero minimo di 7 comunicati. 2) Fornire nelle settimane antecedenti il Giro d'Italia a RCS Group e ai suoi parner testi e materiale attraverso i quali promuovere Andora sui canali messi a disposizione degli organizzatori nel numero minimo di 3
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Comitato di Tappa, cittadini, media, turisti
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	Ufficio stampa
TEMPI (obiettivo annuale)	entro il 30 giugno 2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Promovere la presenza di turisti ed appassionati nel corso dell'evento e nel periodo precedente l'immagine di Andora quale località amica dello sport e di forte attrattiva turistica.

Area II	Dott. ssa SOLDI Antonella
OBIETTIVO N.1 /2024	Informatizzazione dell'ufficio ed apertura sportello cittadino
RESPONSABILE	Dott. ssa Soldi Antonella
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 02 - Commercio ed artigianato
MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	2- COMMERCIO- reti distributive etutela del consumatore
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sviluppo del tessuto commerciale
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Contrasto all'abusivismo commerciale e Incentivare la creazione di nuove attivita' tramite sgravi fiscali
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Informatizzazione dell'ufficio ed apertura sportello cittadino
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nella conversione dei dati dall'attuale DB di Access al software di gestione Maggioli con avvio anche della procedura di sportello telematico
PESO	40
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Conversione dei dati e controllo della loro attendibilità 30/04/2024 - verrà redatto verbale di chiusura alla 30/04/2024 - attivazione utilizzo del software entro 31/8/2024 attivazione attestata con verbale redatto dal Dirigente) - avvio dello sportello telematico entro 15/12/2024 attraverso comunicato da pubblicare sul sito informatico dell'Ente .
REFERENTE POLITICO	Sindaco ed assessori
STAKEHOLDER	Associazioni / onlus operanti sul territorio,Associazioni di categoria operanti sul territorio,Coltivatori diretti operanti sul territorio,imprese operanti sul territorio,Residenti sul territorio,Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Maggioli
DIPENDENTI	Dipendenti del settore Commercio (n. 2 dipendenti)
TEMPI (obiettivo annuale)	La tempistica indicata nel rigo precedente " Fasi ed Azioni"
RISULTATO ATTESO / TARGET	Avvio del software e dello sportello telematico collegato
OBIETTIVO N.2 /2024	Avvio procedura di assegnazione posteggi agricoltori sul mercato settimanale
RESPONSABILE	Dott. ssa Soldi Antonella
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 06 - sviluppo e sostegno attivita agricola
MISSIONE	16 agricoltura politiche agro alimentari e pesca
PROGRAMMA	01 sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sviluppo e sostegno attivita agricola
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Sostenere le produzioni di qualita' e valorizzare e promuovere i prodotti tipici
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto economico
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Avvio procedura di assegnazione posteggi agricoltori sul mercato settimanale

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione del bando di aggiudicazione di tre posteggi, gestione procedura di assegnazione, stesura graduatoria, aggiudicazione e riascio titolo
PESO	20
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Predisposizione del bando 30/03/2024 - pubblicazione 30 gg - stesura graduatoria 30/05/2024 - rilascio titoli 30/06/2024
REFERENTE POLITICO	Consigliere delegato al commercio
STAKEHOLDER	Coltivatori diretti operanti sul territorio
CONTRIBUTOR	Non previsto
DIPENDENTI	Dipendenti del settore Commercio (n. 2 dipendenti)
TEMPI (obiettivo annuale)	Entro il 30 giugno 2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Assegnazione di tre posteggi vacanti
OBIETTIVO N.3 /2024	Costituzione nuovo organismo per la gestione di "Borgo Castello"
RESPONSABILE	Dott. ssa Soldi Antonella
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 07 - entroterra, borgate e frazioni
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Castello
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Recupero della storica borgata
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Costituzione nuovo organismo per la gestione di "Borgo Castello"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si tratta di individuare un nuovo organismo deputato alla gestione di Borgo Castello - E' necessario trovare la forma più idonea allo scopo e costituire il soggetto
PESO	40
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Studio della tipologia di organismo più idonea - predisposizione degli atti fondamentali - approvazione Consiglio comunale entro il 24 aprile 2024
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Turisti, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	NEO PA - ANCI
DIPENDENTI	Dipendenti area II - dirigente area I- (patrimonio) - dirigente area III per redazione perizie
TEMPI (obiettivo annuale)	Entro il 24 aprile 2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Avvio nuovo Ente

Area II - servizio finanziario	RAG. SEMPERBONI Tiziana
OBIETTIVO N.1 /2024	Recupero somme dell'ente ancora giacenti presso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio
RESPONSABILE	RAG. Tiziana SEMPERBONI
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 19 - economia - bilancio - tributi
MISSIONE	01 Servizi istituzionali , generali e di gestione
PROGRAMMA	04 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Agevolazione per il tessuto cittadino per superare la crisi economica
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Agevolazione per il tessuto cittadino per superare la crisi economica
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto economico
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Recupero somme dell'ente ancora giacenti presso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interlocuzione con il liquidatore dell'Unione ValMerula Montarosio per la determinazione delle somme da restituire al comune di Andora alla data del 31 dicembre 2023 - Valutazioni sulla prosecuzione dell'Unione al fine di incamerare i Fondi Covid riconosciuti per € 936.939,00, dei quali la maggior parte spetta al comune di Andora.
PESO	100
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	I fase - Verifica di tutti i residui attivi e passivi di Andora - entro il 31/07/2024 (attestato tramite verbale) II fase - Verifica delle somme a credito/debito di Andora - entro il 30/11/2024 (attestato tramite verbale) III fase - Accertamento delle somme dovute entro 30/11/2024 (attestato con variazione di bilancio predisposta dal R.S.) IV fase - Valutazioni circa la possibile prosecuzione dell'Unione alla luce del riparto relativi ai Fondi Covid effettuata dal Ministero che per l'Unione comporterà un maggiore trasferimento di € 936.939,00 che sarà erogato in quattro annualità (2024-2025-2026-2027) - entro il 31/12/2024 (il R.S. dovrà rendere relazione al riguardo)
REFERENTE POLITICO	Sindaco e Assessore alla Finanze
STAKEHOLDER	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, Coltivatori diretti operanti sul territorio, Contribuenti, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Professionista esterno incaricato redazione documentazione per il recupero
DIPENDENTI	- Area I - Dirigente dell'Area Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, Stampa Dipendente matricola 461 per l'Ufficio Personale- Area II Dirigente dell'Area II Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca Dipendente matricola 483 per il Servizio Finanziario Dipendente matricola 437 per il Servizio Finanziario Dipendente matricola 194 per l'Ufficio Protocollo Dipendente matricola 155 per l'Ufficio Protocollo - Area III - Dirigente dell'Area III Dipendente matricola 417 per l'Area III"
TEMPI (obiettivo annuale)	Entro 31/12/2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Recupero risorse da destinare al Comune di Andora

Area II - settore servizi demografici	Dott. ssa LANTERI Stefania
OBIETTIVO N.1 /2024	Acquisto ed inserimento dati in software dedicato ai servizi cimiteriali (loculi ed ossari con esclusione delle tombe di famiglia)
RESPONSABILE	Dott. ssa LANTERI Stefania
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Acquisto ed inserimento dati in software dedicato ai servizi cimiteriali (loculi ed ossari con esclusione delle tombe di famiglia)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Acquisto ed inserimento dati in software dedicato ai servizi cimiteriali per ottenere una maggiore certezza e completezza di dati ai fini di una migliore gestione
PESO	100
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Acquisto del software ed inserimento dei dati nel software entro il 31 novembre 2024 ; avvio operatività entro il 15 dicembre 2024 attestata daverbale redatto dal Responsabile
REFERENTE POLITICO	assessore servizi demografici
STAKEHOLDER	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, Coltivatori diretti operanti sul territorio, Contribuenti, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Studenti scuola primaria e secondaria, Turisti, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti settore demografico
TEMPI (obiettivo annuale)	avvio operatività entro il 15 dicembre 2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Implementare l'utilizzo di programmi sul web e gestione telematica assegnazione ossari e loculi cimiteriali e banche dati costantemente aggiornata

Area II - servizi sociali, scuole, politiche scolastiche	Dott . POGGIO Mattia
OBIETTIVO N.1 /2024	Redazione di protocollo operativo con forze dell'ordine per casi di maltrattamento in ambito familiare - violenza di genere
RESPONSABILE	Dott . POGGIO Mattia
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 11 servizi e salute della persona
MISSIONE	13 Tutela della salute
PROGRAMMA	07 Ulteriori spese in materia sanitaria
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sviluppo dei servizi e delle strutture
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Mantenimento, valorizzazione e potenziamento delle strutture
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto sociale

OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Redazione di protocollo operativo con forze dell'ordine per casi di maltrattamento in ambito familiare - violenza di genere
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fornire uno strumento di aiuto ai soggetti vittime di violenza - Creazione e redazione, con successiva sottoscrizione da parte dell'ufficio Politiche Sociali, Polizia Locale, Carabinieri e Polizia di Stato, di protocollo operativo per trattamento di casi di maltrattamento in ambito familiare e violenza di genere. Abbiamo riscontrato come molto spesso non si riesca a fornire informazioni precise alle vittime di violenza, o a persone che vogliono denunciare situazioni di violenza, anche indiretta: la redazione di un protocollo operativo tra tutte le forze chiamate ad intervenire in queste casistiche permetterà di fornire a soggetti già fragili, un chiaro percorso di tutela e reintegro nella società, in quanto tale protocollo non riguarderà solo la fase "emergenziale", ma anche il successivo reintegro in ambiente non protetto.
PESO	50
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase 1 - entro il 30/06: redazione e approvazione bozza protocollo operativo - Fase 2 entro il 31/12: sottoscrizione da parte di tutti i soggetti interessati
REFERENTE POLITICO	Assessore alle politiche sociali
STAKEHOLDER	Onlus / Associazioni impegnate contro la violenza di genere / cittadini residenti nel Comune di Andora
CONTRIBUTOR	Polizia Locale, Carabinieri di Andora, Commissariato di P.S. di Alassio
DIPENDENTI	Numero 2 assistenti sociali dipendenti del Comune di Andora
TEMPI (obiettivo annuale)	Fase 1 - entro il 30/06 / Fase 2 - entro il 31/12
RISULTATO ATTESO / TARGET	Redazione di protocollo operativo con forze dell'ordine per casi di maltrattamento in ambito familiare - violenza di genere
OBIETTIVO N.2 /2024	Adesione al polo ligure del Sistema Bibliotecario Nazionale e digitalizzazione fondo librario
RESPONSABILE	Dott . POGGIO Mattia
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 18 - pubblica istruzione "
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
PROGRAMMA	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ampliamento dell'orario della Biblioteca civica e digitalizzazione del catalogo per fruire del prestito interbibliotecario
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Biblioteca civica
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto educativo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Adesione al polo ligure del Sistema Bibliotecario Nazionale e digitalizzazione fondo librario

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adesione al polo ligure del Sistema Bibliotecario Nazionale e digitalizzazione fondo librario, garantendo così una piena fruizione del catalogo da parte di tutti gli utenti iscritti ad una biblioteca italiana facente parte del SBN. Sarà inoltre possibile vedere in tempo reale la disponibilità in tutta Italia di una determinata opera e procedere a prenotazione, con recapito alla Biblioteca di Andora per il tramite del Sistema Interbibliotecario. Importante sarà anche la catalogazione elettronica di tutto il fondo librario del Comune di Andora che consta più di 30000 opere
PESO	50
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	1° fase: accreditamento al Polo Ligure del SBN (data documento regionale di accreditamento) - 2° FASE formazione e catalogazione fondo librario con asseverazione regionale - 3° avvio catalogo on line con pubblicazione avviso di fruibilità del servizio sul sito informatico del comune di Andora
REFERENTE POLITICO	Assessore alla Cultura
STAKEHOLDER	Residenti sul territorio,Studenti scuola primaria e secondaria,Turisti,Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Catalogatore professionista - incarico professionale
DIPENDENTI	1 Bibliotecaria - 1 Ausiliario di biblioteca
TEMPI (obiettivo annuale)	1° fase: entro il 31/03(attestata dal documento regionale di accreditamento - 2° fase: entro il 30/11 (asseverazione regionale) - 3° fase: entro il 15/12 (pubblicazione avviso sul sito informatico dell'ente)
RISULTATO ATTESO / TARGET	Informatizzazione catalogo librario Biblioteca e adesione SBN

Area III -Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio	Arch Dott. GHIONE Paolo
OBIETTIVO N.1 /2024	Modifica PUD in ragione di quanto correlato alla L. 118/2022;
RESPONSABILE	Arch Dott. GHIONE Paolo
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 13 - urbanistica e edilizia
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01 Urbanistica e assetto del territorio
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sviluppo e rilancio del settore edilizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Predisposizione approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto economico
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Modifica PUD in ragione di quanto correlato alla L. 118/2022;
DESCRIZIONE OBIETTIVO	procedere alla revisione del Piano di Utilizzo delle aree Demaniali Marittime
PESO	50
TIPO PERFORMANCE:	Individuale (responsabile ufficio Stampa)
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	L'attività si svolgerà in tre fasi : 1 fase Redazione della revisione comprensiva degli allegati necessari - II fase Adozione- III fase Approvazione
REFERENTE POLITICO	Sindaco /cons. Delegato
STAKEHOLDER	Concessionari e operatori demaniali, cittadinanza
CONTRIBUTOR	Tutti i settori dell' Area III
DIPENDENTI	Tutti i settori dell' Area III
TEMPI (obiettivo annuale)	Prima fase: 31 luglio 2024- seconda fase. 30 settembre 2024 - terza fase : 30.11.2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Adozione ed invio agli enti sovraordinati della revisione del PUD
OBIETTIVO N.2 /2024	Realizzazione impianti per produzione energetica con fonti rinnovabili – “Comunità energetiche
RESPONSABILE	Arch Dott. GHIONE Paolo
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 15 - ambiente e raccolta dei rifiuti
MISSIONE	09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02 - tutela , valorizzazione e recupero ambientale
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Potenziamento del solare termico del fotovoltaico, geotermia, eolico e biomasse
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto economico
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Realizzazione impianti per produzione energetica con fonti rinnovabili – “Comunità energetiche
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Individuazione di siti ove realizzare impianti di produzione energia con fonti rinnovabili
PESO	50
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	L'attività si svolgerà in due fasi:Fase 1: invio entro il 31.5.2024 all'amministrazione dell'elenco dei potenziali siti; Fase 2. Redazione entro il 31.12.2024 per almeno tre siti scelti dall'Amministrazione di PFTE o predisporre manifestazione d'interesse project financing o partenariato pubblico privato

REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Contribuenti, Residenti sul territorio, Turisti
CONTRIBUTOR	Tutti i settori dell' Area III
DIPENDENTI	Dipendenti dell' Area III
TEMPI (obiettivo annuale)	Prima fase: 31 luglio 2024 - seconda fase: 15 dicembre 2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Redazione PFTE o predisporre manifestazione d'interesse project financing o partenariato pubblico privato relativi ad almeno tre dei potenziali siti individuati

Area III - servizi tecnologici e manutenzione del patrimonio	Geom. PUPPO Marco
OBIETTIVO N.2 /2024	Ottenimento certificazione prevenzione incendi – Plesso scolastico “Don Angelo Bianco” via Piana del Merula (esclusivamente riferito al locale cucina)
RESPONSABILE	Geom. PUPPO Marco
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 18 - pubblica istruzione
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	07 Diritto allo studio
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Miglioramento plessi scolastici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Miglioramento plessi scolastici
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Ottenimento certificazione prevenzione incendi – Plesso scolastico “Don Angelo Bianco” via Piana del Merula (esclusivamente riferito al locale cucina)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione documentazione necessaria all’ottenimento della certificazione in argomento
PESO	50
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase n. 1: predisposizione documentazione entro 31 maggio 2024con delibera/determina R.S - Fase n. 2 – esecuzione di eventuali lavori di adeguamento necessari attestato dal certificato di fine lavori o documento analogoed entor il 30 settembre 2024 – Fase 3- richiesta certificato attraverso presentazione della Scia.
REFERENTE POLITICO	Sindaco / Assessore ai servii tecnologici
STAKEHOLDER	Contribuenti,Residenti sul territorio,Studenti scuola primaria e secondaria,Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Nessun contributor
DIPENDENTI	Dipendenti del settore SS.TT
TEMPI (obiettivo annuale)	Fase n. 1 entro 31 maggio 2024; Fase 2: entro 30 settembre 2024; Fase 3 entro 31 ottobre 2024.
RISULTATO ATTESO / TARGET	Ottenimento certificazione prevenzione incendi locale cucina presso il plesso scolastico “Don Angelo Bianco” via Piana del Merula entro il 31.12.2024

Settore autonomo polizia locale	Ing FERRARI. Paolo
OBIETTIVO N.1 /2024	Predisposizione turni serali nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando
RESPONSABILE	Ing FERRARI. Paolo
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Predisposizione turni serali nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione turni serali nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando
PESO	25
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase unica: realizzazione servizio entro il 31/8/2024 - almeno n. 3 servizi a settimana
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio,Turisti
CONTRIBUTOR	Forze di Polizia sul territorio in particolare Polizia di Stato (commissariato di Alassio) e Carabinieri (Stazioni di Andora e Alassio)
DIPENDENTI	Operatori P.L.
TEMPI (obiettivo annuale)	Dal 01/07/2024 al 31/08/2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Miglioramento sicurezza del territorio comunale in orario serale, anche in occasioni di manifestazioni
OBIETTIVO N.2 /2024	Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge) nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando
RESPONSABILE	Ing FERRARI. Paolo
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini

DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge) nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge) nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando
PESO	25
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase unica: realizzazione servizio entro il 31/8/2024 - al meno n. 3 servizi a settimana
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio,Turisti
CONTRIBUTOR	Forze di Polizia sul territorio in particolare Delevazione di Spiaggia di Andora,Polizia di Stato (commissariato di Alassio) e Carabinieri (Stazioni di Andora e Alassio)
DIPENDENTI	Operatori P.L.
TEMPI (obiettivo annuale)	Dal 01/07/2024 al 31/08/2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Miglioramento sicurezza sulla fascia litoranea del territorio comunale, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dell'abusivismo commerciale
OBIETTIVO N.3 /2024	Predisposizione aggiornamento del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in Consiglio Comunale
RESPONSABILE	Ing FERRARI. Paolo
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Predisposizione aggiornamento del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in Consiglio Comunale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione aggiornamento del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in Consiglio Comunale
PESO	25
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase unica : predisposizione bozza Regolamento e documentazione di riferimento (incarichi, valutazione rischi ecc.)ed approvazione Regolamento in Consiglio Comunale entro il 31/11/2024

REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio,Turisti
CONTRIBUTOR	Avv. Paratico (consulente Comune in materia di Privacy)
DIPENDENTI	Ufficio P.L.
TEMPI (obiettivo annuale)	Entro il 31/11/2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Aggiornamento il "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in accordo con la più recente normativa in materia di Privacy
OBIETTIVO N.4 /2024	Predisposizione cartellonistica relativa alle aree di attesa, ricovero e ammassamento risorse di cui al Piano Comunale di Protezione Civile
RESPONSABILE	Ing FERRARI. Paolo
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Predisposizione cartellonistica relativa alle aree di attesa, ricovero e ammassamento risorse di cui al Piano Comunale di Protezione Civile
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione cartellonistica relativa alle aree di attesa, ricovero e ammassamento risorse di cui al Piano Comunale di Protezione Civile
PESO	25
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase 1: predisposizione progetto cartellonistica entro il 30/09/2024; Fase 2: affidamento fornitura entro il 30/11/2024; Fase 3: Montaggio cartelli entro il 31/11/2024 (minimo di 30 cartelli)
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio,Turisti
CONTRIBUTOR	Volontari Gruppo Comunale P.C.
DIPENDENTI	Ufficio P.C.
TEMPI (obiettivo annuale)	Entro il 31/11/2024
RISULTATO ATTESO / TARGET	Recepimento di buone pratiche contenute nel vigente Piano Comunale di P.C. attraverso il posizionamento della cartellonistica prevista dal Piano