

Sezione n. 2.2. Performance - Allegato C) Riepilogo obiettivi di sviluppo																					
Referente e numero obiettivo di sviluppo	missione	programma	linea strategica di mandato	Anno	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTO DI VALORE PUBBLICO	Obiettivo di PEG/performance - denominazione	Obiettivo di PEG/performance descrizione	Obiettivo di PEG/performance - peso	Obiettivo di PEG/performance - tipo performance	Obiettivo di PEG/performance - dimensione	Obiettivo di PEG/performance - tipologia obiettivo	Obiettivo di PEG/performance - fasi e azioni	Responsabile	Referente politico	Stakeholder	Contributor	Dipendenti	Tempi (obiettivo annuale)	Tipologia di target/ risultato atteso
Dott. ssa Torre - obiettivo di n. 1	01 servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Rafforzare le politiche per l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale	2024	Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di formazione e garantire la coerenza con tali obiettivi	Valorizzare le competenze e la professionalità del personale	Benessere /Impatto istituzionale	Formazione specialistica del personale al fine del mantenimento della classificazione L1 della stazione appaltante	Organizzazione di un corso specialistico della durata di almeno 60 ore con esame finale per il personale assegnato alla Stazione appaltante affinché l'ente acquisisca autonomia del Comune nella gestione dei propri appalti di lavori, servizi e forniture	100	individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Avvio del corso entro il 1° quadrimestre dell'anno. Conclusione ed esami finali entro il 31.12.2024	Dott. ssa Torre Mariacristina	Sindaco	Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti	Ditta esterna incaricata della formazione	destinatari: personale ufficio appalti, ufficio LLPP, ufficio scuole e i RUP	entro 31 dicembre 2024	Partecipazione al corso di 5 dipendenti/dirigenti-valore punteggio 50%. Superamento esame finale da parte di almeno 4 iscritti al corso-valore punteggio 50%. Il conseguimento di una maggior autonomia del settore appalti consente una maggiore speditezza delle procedure di affidamento di beni e servizi.
Dott. ssa Napoletano obiettivo n. 1	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	LINEA PROGRAMMATICA 07 - entroterra, borgate e frazioni	2024	Castello	Recupero della storica borgata	Benessere /Impatto a favore del tessuto produttivo	Attuazione piano comunicazione per quanto previsto in attuazione nell'anno 2024	Attraverso le azioni comunicative già individuate dalle schede del Piano che individuano obiettivi, strumenti, temi e toni, il piano di comunicazione, redatto dall'Ufficio stampa, le cui linee guida sono state approvate dalla giunta Comunale, è certamente il miglior strumento per ottenere buona immagine a favore dell'Amministrazione, dell'Ente e per comunicare ai cittadini gli obiettivi del progetto pilota e i vantaggi sociali, economici e culturali che ne deriveranno dalla sua attuazione. Il piano di comunicazione mette a sistema la professionalità interna dell'ufficio stampa ed è lo strumento migliore e in linea con gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione dell'azione amministrativa con particolare riferimento alla comunicazione. Eventuale variazione delle schede per gli anni successivi e implementazione per l'anno 2024 se necessari	50	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Attuazione scheda 1/2024 con almeno n. 3 comunicati informativi con qualsiasi mezzo; attuazione scheda 2/2024 con almeno n. 1 video, n. 1 comunicato, n.1 incontro stampa. L'attuazione della scheda 1 e 2 si deve concludere nel 1 semestre 2024. Attuazione Scheda n. 3 con n. 1 evento di presentazione entro il 31 dicembre 2024. Attuazione Scheda 4 (ex 3) con apertura del canale YOU TUBE entro il 15 dicembre 2024	Dott. ssa NAPOLETANO Monica	sindaco	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Turisti, Utenti dei servizi pubblici	Rup progetto pilota di Borgo Castello, Soprintendenza, Università agli studi di Genova, Ditte affidatarie operanti sul sito	Ufficio stampa	secondo la tempistica indicata nel rigo precedente " Fasi ed azioni "	Rendere partecipi i cittadini attraverso i media e i canali social di tutte le fasi della rigenerazione, presentare i protagonisti della progettazione e della realizzazione. Far percepire i benefici connessi alla realizzazione dell'opera, la particolarità del cantiere con riferimento ai tempi e alle modalità di attuazione -

Dott. ssa Napoletano obiettivo n. 2	07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	LINEA PROGRAMMATICA 01 - turismo e manifestazioni	2024	Tutela e promozione del turismo	Partecipazione di Andora a fiere ed eventi nei vari settori	Benessere /Impatto economico	Comunicazione specifica legata ad un evento internazionale - l'arrivo di tappa del Giro d'Italia.	L'obiettivo si focalizza sulla comunicazione specifica legata ad un evento internazionale come l'arrivo di tappa del Giro d'Italia.	50%	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	1) Fornire ai media cartacei e digitali e agli utenti dei social materiale informativo relativo all'arrivo di Patta del Giro d'Italia ad Andora ed eventi collaterali bel numero minimo di 7 comunicati. 2) Fornire nelle settimane antecedenti il Giro d'Italia a RCS Group e ai suoi partner testi e materiale attraverso i quali promuovere Andora sui canali messi a disposizione degli organizzatori nel numero minimo di 3	Dott. ssa NAPOLETANO Monica	Sindaco	Comitato di Tappa, cittadini, media, turisti	nessuno	Ufficio stampa	entro il 30 giugno 2024	Promovere la presenza di turisti ed appassionati nel corso dell'evento e nel periodo precedente l'immagine di Andora quale località amica dello sport e di forte attrattiva turistica.
Referente e numero obiettivo di sviluppo	missione	programma	linea strategica di mandato	Anno	Obiettivo strategico	Obiett. operativo	DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Obiettivo di PEG/performance - denominazione	Obiettivo di PEG/performance - descrizione	Obiettivo di PEG/performance - peso	Obiettivo di PEG/performance - tipo performance	Obiettivo di PEG/performance - dimensione	Obiettivo di PEG/performance - tipologia obiettivo	Obiettivo di PEG/performance - fasi e azioni	Responsabile	Referente politico	Stakeholder	Contributor	Dipendenti	Tempi (obiettivo annuale)	Tipologia di target/ risultato atteso
Dott. ssa Soldi obiettivo n. 1	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2-COMMERCIO-reti distributive tutela del consumatore	LINEA PROGRAMMATICA 02 - Commercio ed artigianato	2024	sviluppo del tessuto commerciale	Contrasto all'abusivismo commerciale e Incentivare la creazione di nuove attività' tramite sgravi fiscali	Benessere /Impatto a favore del tessuto produttivo	Informatizzazione e dell'ufficio ed apertura sportello cittadino	L'obiettivo consiste nella conversione dei dati dall'attuale DB di Access al software di gestione Maggioli con avvio anche della procedura di sportello telematico	40	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Conversione dei dati e controllo della loro attendibilità 30/04/2024 - verrà redatto verbale di chiusura alla 30/04/2024 - attivazione utilizzo del software entro 31/8/2024 attivazione attestata con verbale redatto dal Dirigente) - avvio dello sportello telematico entro 15/12/2024 attraverso comunicato da pubblicare sul sito informatico dell'Ente .	Dott. ssa Soldi Antonella	Sindaco ed assessori	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, Coltivatori diretti operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici	Maggioli	dipendenti del settore Commercio ( n. 2 dipendenti)	la tempistica indicata nel rigo precedente " Fasi ed Azioni"	Avvio del software e dello sportello telematico collegato
Dott. ssa Soldi obiettivo n. 2	16 agricoltura politiche agro alimentari e pesca	01 sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	LINEA PROGRAMMATICA 06 - sviluppo e sostegno attività agricola	2024	sviluppo e sostegno attività agricola	Sostenere le produzioni di qualità' e valorizzare e promuovere i prodotti tipici	Benessere /Impatto economico	Avvio procedura di assegnazione posteggi agricoltori sul mercato settimanale	Predisposizione del bando di aggiudicazione di tre posteggi, gestione procedura di assegnazione, stesura graduatoria, aggiudicazione e riascio titolo	20	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Predisposizione del bando 30/03/2024 - pubblicazione 30 gg - stesura graduatoria 30/05/2024 - rilascio titoli 30/06/2024	Dott. ssa Soldi Antonella	Consigliere delegato al commercio	coltivatori diretti operanti sul territorio	non previsto	dipendenti del settore Commercio ( n. 2 dipendenti)	entro il 30 giugno 2024	Assegnazione di tre posteggi vacanti

Dott. ssa Soldi obiettivo n. 3	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	LINEA PROGRAMMATICA 07 - entroterra, borgate e frazioni	2024	Castello	Recupero della storica borgata	Benessere /Impatto a favore del tessuto produttivo	Costituzione nuovo organismo per la gestione di "Borgo Castello"	individuare un nuovo organismo deputato alla gestione di Borgo Castello - trovare la forma più idonea allo scopo e costituire il soggetto	40	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	studio della tipologia di organismo più idonea - predisposizione degli atti fondamentali approvazione Consiglio comunale 24/04/2024	Dott. ssa Soldi Antonella	sindaco	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Turisti, Utenti dei servizi pubblici	NEO PA - ANCI	dipendenti area II - dirigente area I- (patrimonio) - dirigente area III per redazione perizie	2 entro il 24 aprile 2024	Avvio nuovo Ente
RAG. SEMPERBONI - obiettivo n. 1	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	LINEA PROGRAMMATICA 19 - economia - bilancio - tributi	2024	Agevolazione per il tessuto cittadino per superare la crisi economica	Agevolazione per il tessuto cittadino per superare la crisi economica	Benessere /Impatto economico	Recupero somme dell'ente ancora giacenti presso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio	Interlocuzione con il liquidatore dell'Unione ValMerula Montarosio per la determinazione della somma da restituire al comune di Andora alla data del 31 dicembre 2023 - Valutazioni sulla prosecuzione dell'Unione al fine di incamerare i Fondi Covid riconosciuti per € 936.939,00, dei quali la maggior parte spetta al comune di Andora.	100	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	I fase - Verifica di tutti i residui attivi e passivi di Andora - entro il 31/07/2024 ( attestato tramite verbale ) II fase - Verifica delle somme a credito/debito di Andora - entro il 30/11/2024 ( attestato tramite verbale ) III fase - Accertamento delle somme dovute entro - entro 30/11/2024 ( attestato con variazione di bilancio predisposta dal R.S.) IV fase - Valutazioni circa la possibile prosecuzione dell'Unione alla luce del riparto relativi ai Fondi Covid effettuata dal Ministero che, per l'Unione, comporterà un maggiore trasferimento di € 936.939,00 che sarà erogato in quattro annualità (2024-2025-2026-2027) - entro il 31/12/2024 ( il R.S. dovrà rendere relazione al riguardo)	RAG. Tiziana SEMPERBONI	Sindaco e Assessore alla Finanze	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Coltivatori diretti operanti sul territorio, Contribuenti, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici	professionista esterno incaricato redazione documentazione	- Area I Dirigente dell'Area Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, Stampa Dipendente matricola 461 per l'Ufficio Personale - Area II Dirigente dell'Area II Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca Dipendente matricola 483 per il Servizio Finanziario Dipendente matricola 437 per il Servizio Finanziario	entro 31/12/2024	recupero risorse da destinare al comune di Andora
Dott. ssa LANTERI Stefania - obiettivo n. 1	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"	2024	Andora Smart city - servizi telematici	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità	Benessere /Impatto a favore dei cittadini	Acquisto ed inserimento dati in software dedicato ai servizi cimiteriali (loculi ed ossari con esclusione delle tombe di famiglia )	Acquisto ed inserimento dati in software dedicato ai servizi cimiteriali per ottenere una maggiore certezza e completezza di dati ai fini di una migliore gestione	100	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Acquisto del software ed inserimento dei dati nel software entro il 31 novembre 2024 ; avvio operatività entro il 15 dicembre 2024 attestata daverbale redatto dal Responsabile	Dott. ssa LANTERI Stefania	assessore servizi demografici	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, Coltivatori diretti operanti sul territorio, Contribuenti, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Studenti scuola primaria e secondaria, Turisti, Utenti dei servizi pubblici	nessuno	dipendenti settore demografico	avvio operatività entro il 15 dicembre 2024	Implementare l'utilizzo di programmi sul web e gestione telematica assegnazione ossari e loculi cimiteriali e banc adati costantemente aggiornata

Dott. POGGIO Mattia - obiettivo n. 1	13 Tutela della salute	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	LINEA PROGRAMMATICA 11 servizi e salute della persona	2024	Sviluppo dei servizi e delle strutture	Mantenimento, valorizzazione e potenziamento delle strutture	Benessere / Impatto sociale	Redazione di protocollo operativo con forze dell'ordine per casi di maltrattamento in ambito familiare - violenza di genere	Fornire uno strumento di aiuto ai soggetti vittime di violenza - Creazione e redazione, con successiva sottoscrizione da parte dell'ufficio Politiche Sociali, Polizia Locale, Carabinieri e Polizia di Stato, di protocollo operativo per trattamento di casi di maltrattamento in ambito familiare e violenza di genere. Abbiamo riscontrato come molto spesso non si riesce a fornire informazioni precise alle vittime di violenza, o a persone che vogliono denunciare situazioni di violenza, anche indiretta: la redazione di un protocollo operativo tra tutte le forze chiamate ad intervenire in queste casistiche permetterà di fornire a soggetti già fragili, un chiaro percorso di tutela e reintegro nella società, in quanto tale protocollo non riguarderà solo la fase "emergenziale", ma anche il successivo reintegro in ambiente non protetto.	50	Individuale	Qualità procedimentale	Sviluppo	Fase 1 - entro il 30/06: redazione e approvazione bozza protocollo operativo - Fase 2 entro il 31/12: sottoscrizione da parte di tutti i soggetti interessati	Dott. POGGIO Mattia	Assessore alle politiche sociali	Onlus / Associazioni impegnate contro la violenza di genere / cittadini residenti nel Comune di Andora	Polizia Locale, Carabinieri di Andora, Commissariato di P.S. di Alassio	Numero 2 assistenti sociali dipendenti del Comune di Andora	Fase 1 - entro il 30/06 / Fase 2 - entro il 31/12	Redazione di protocollo operativo con forze dell'ordine per casi di maltrattamento in ambito familiare - violenza di genere
Dott. POGGIO Mattia - obiettivo n. 2	05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	LINEA PROGRAMMATICA 18 - pubblica istruzione "	2024	Ampliamento dell'orario della Biblioteca civica e digitalizzazione del catalogo per fruizione del prestito interbibliotecario	Biblioteca civica	Benessere / Impatto educativo	Adesione al polo ligure del Sistema Bibliotecario Nazionale e digitalizzazione fondo librario	Adesione al polo ligure del Sistema Bibliotecario Nazionale e digitalizzazione fondo librario	50	Individuale	Qualità procedimentale	Sviluppo	1° fase: accreditamento al Polo Ligure del SBN ( data documento regionale di accreditamento) - 2° FASE formazione e catalogazione fondo librario con asseverazione regionale - 3° avvio catalogo online con pubblicazione avviso di fruibilità del servizio sul sito informatico del comune di Andora	Dott. POGGIO Mattia	Assessore alla Cultura	Residenti sul territorio, Studenti scuola primaria e secondaria, Turisti, Utenti dei servizi pubblici	Catalogatore professionista - incarico professionale	1 Bibliotecaria 1 Ausiliario di biblioteca	1° fase: entro il 31/03( 2° fase: entro il 30/11 - 3° fase: entro il 15/12	Informatizzazione catalogo librario Biblioteca e adesione SBN
Arch. Dott. GHIONE Paolo - obiet. N. 1	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	LINEA PROGRAMMATICA 13 - urbanistica e edilizia	2024	Sviluppo e rilancio del settore edilizio	Predisposizione approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale	Benessere / Impatto economico	Modifica PUD in ragione di quanto correlato alla L. 118/2022;	procedere alla revisione del Piano di Utilizzo delle aree Demaniali Marittime	50	Individuale	Qualità procedimentale	Sviluppo	L'attività si svolgerà in tre fasi : 1 fase Redazione della revisione comprensiva degli allegati necessari - II fase Adozione- III fase Approvazione	Arch. Dott. GHIONE Paolo	Sindaco /cons. Delegato	Concessionari e operatori demaniali, cittadinanza	Tutti i settori dell' Area III	Tutti i settori dell' Area III	Prima fase: 31 luglio 2024- seconda fase. 30 settembre 2024 - terza fase : 30.11.2024	Adozione ed invio agli enti sovraordinati della revisione del PUD

Arch. Dott. GHIONE Paolo - obiet. N. 2	09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - tutela, valorizzazione e recupero ambientale	LINEA PROGRAMMATICA 15 - ambiente e raccolta dei rifiuti	2024	sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	Potenziamento del solare termico del fotovoltaico, geotermia, eolico e biomassa	Benessere /Impatto economico	Realizzazione impianti per produzione energetica con fonti rinnovabili - "Comunità energetiche"	Individuazione di siti ove realizzare impianti di produzione energia con fonti rinnovabili	50	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	L'attività si svolgerà in due fasi: Fase 1: invio entro il 31.5.2024 all'amministrazione dell'elenco dei potenziali siti; Fase 2. Redazione entro il 31.12.2024 per almeno tre siti scelti dall'Amministrazione di P.F.T.E. e predisporre	Arch. Dott. GHIONE Paolo	Sindaco	Contribuenti, Residenti sul territorio, Turisti	Tutti i settori dell' Area III	Dipendenti dell' Area III	Prima fase: 31 luglio 2024 - seconda fase: 15 dicembre 2024	Redazione PFTE o predisporre manifestazione d'interesse project financing o partenariato pubblico privato relativi ad almeno tre dei potenziali siti individuati
Geom. PUPPO Marco obiet. N. 1	04 Istruzione e diritto allo studio	07 Diritto allo studio	LINEA PROGRAMMATICA 18 - pubblica istruzione	2024	Miglioramento plessi scolastici	Miglioramento plessi scolastici	Benessere /Impatto istituzionale	Ottenimento certificazione prevenzione incendi - Plesso scolastico "Don Angelo Bianco" via Piana del Merula (esclusivamente riferito al locale cucina)	Predisposizione documentazione necessaria all'ottenimento della certificazione in argomento	50	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Fase n. 1: predisposizione documentazione entro 31 maggio 2024 con delibera/determina R.S - Fase n. 2 - esecuzione di eventuali lavori di adeguamento necessari attestato dal certificato di fine lavori o documento analogo entro il 30 settembre 2024 - Fase 3- richiesta certificato attraverso presentazione della Scia.	Geom. PUPPO Marco	Sindaco / Assessore ai servizi tecnologici	Contribuenti, Residenti sul territorio, Studenti scuola primaria e secondaria, Utenti dei servizi pubblici	Nessun contributor	Dipendenti del settore SS.TT	Fase n. 1 entro 31 maggio 2024; Fase 2: entro 30 settembre 2024; Fase 3 entro 31 ottobre 2024.	Ottenimento certificazione prevenzione incendi locale cucina presso il plesso scolastico "Don Angelo Bianco" via Piana del Merula entro il 31.12.2024
Ing FERRARI. Paolo - obiettivo n. 1	03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale	2024	Ottimizzazione del servizio	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini	Benessere /Impatto a favore dei cittadini	Predisposizione turni serali nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando	Predisposizione turni serali nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando	25	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Fase unica: realizzazione servizio entro il 31/8/2024 - almeno n. 3 servizi a settimana	Ing FERRARI. Paolo	Sindaco	imprese operanti sul territorio, Organi di indirizzo politico amministrativo, Personale dipendente dell'ente, Posizioni organizzative, Residenti sul territorio, Turisti	Forze di Polizia sul territorio in particolare Polizia di Stato (commissariato di Alassio) e Carabinieri (Stazioni di Andora e Alassio)	Operatori P.L.	Dal 01/07/2024 al 31/08/2024	Miglioramento sicurezza del territorio comunale in orario serale, anche in occasioni di manifestazioni
Ing FERRARI. Paolo - obiettivo n. 3	03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale	2024	Ottimizzazione del servizio	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini	Benessere /Impatto a favore dei cittadini	Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge) nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando	Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge) nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con il personale a disposizione del Comando	25	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Fase unica: realizzazione servizio entro il 31/8/2024 - al meno n. 3 servizi a settimana	Ing FERRARI. Paolo	Sindaco	imprese operanti sul territorio, Organi di indirizzo politico amministrativo, Personale dipendente dell'ente, Posizioni organizzative, Residenti sul territorio, Turisti	Forze di Polizia sul territorio in particolare Delegazione di Spiaggia di Andora, Polizia di Stato (commissariato di Alassio) e Carabinieri (Stazioni di Andora e Alassio)	Operatori P.L.	Dal 01/07/2024 al 31/08/2024	Miglioramento sicurezza sulla fascia litoranea del territorio comunale, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dell'abusivismo commerciale

Ing FERRARI. Paolo - obiettivo n. 2	03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale	2024	Ottimizzazione del servizio	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini	Benessere /Impatto a favore dei cittadini	Predisposizione aggiornamento del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in Consiglio Comunale	Predisposizione aggiornamento del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in Consiglio Comunale	25	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Fase unica : predisposizione bozza Regolamento e documentazione di riferimento (incarichi, valutazione rischi ecc.)ed approvazione Regolamento in Consiglio Comunale entro il 31/11/2024	Ing FERRARI. Paolo - obietti. N.2	Sindaco	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio,Turisti	(consulente Comune in materia di Privacy	Ufficio P.L.	Entro il 31/11/2024	Aggiornamento il "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" in accordo con la più recente normativa in materia di Privacy
Ing FERRARI. Paolo - obiettivo n. 4	03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale	2024	Ottimizzazione del servizio	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini	Benessere /Impatto a favore dei cittadini	Predisposizione cartellonistica relativa alle aree di attesa, ricovero e ammassamento risorse di cui al Piano Comunale di Protezione Civile	Predisposizione cartellonistica relativa alle aree di attesa, ricovero e ammassamento risorse di cui al Piano Comunale di Protezione Civile	25	Individuale	Qualità' procedimentale	Sviluppo	Fase 1: predisposizione progetto cartellonistica entro il 30/09/2024; Fase 2: affidamento fornitura entro il 30/11/2024; Fase 3: Montaggio cartelli entro il 31/11/2024 ( minimo di 30 cartelli)	Ing FERRARI. Paolo - obietti. N.2	Sindaco	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio,Turisti	Volontari Gruppo Comunale P.C.	Ufficio P.C.	Entro il 31/11/2024	Recepimento di buone pratiche contenute nel vigente Piano Comunale di P.C. attraverso il posizionamento della cartellonistica prevista dal Piano