



Comune di Andora

Provincia di Savona

SETTORE Area II

N. 619/Generale del 05/08/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI - NOMINA DELLA COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE OFFERTE

L'anno 2025 addì cinque del mese di Agosto;

Il Responsabile del Settore Area II;

Premesso:

CHE il Sindaco, ha nominato la sottoscritta Dirigente Area II con provv. N. 30/2022 del 22/09/2022, con autonomi poteri di spesa;

CHE con deliberazione n. 14 del 28.02.2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2025 - 2027;

CHE con deliberazione n. 15 del 28.02.2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

CHE la Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 05.03.2025 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

CHE la Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 27.03.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2025-2027;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 14.05.2025 avente ad oggetto "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILE" PER TRE ANNI DECORRENTI DAL 01.10.2025 – NOMINA RUP" con la quale è stata nominata come Responsabile Unico del Progetto la D.ssa Antonella Soldi, Dirigente Area II;

VISTA la determinazione n. 562 del 15.07.2025 con la quale la D.ssa Antonella Soldi Dirigente Area II, ha indetto una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, sul MEPA mediante RDO a cui sono stati invitati tutti i soggetti iscritti al bando “Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi” al fine di affidare il servizio di “assistenza domiciliare anziani e disabili” per 3 anni decorrenti dal 01/10/2025;

CHE tutta la documentazione di gara è stata pubblicata sul MEPA il giorno 16/07/2025 con una RDO evoluta n. 5516693;

CHE era previsto dal disciplinare/lettera invito l’arrivo delle offerte, ore 12.00 del 30/07/2025;

Che quindi le offerte pervenute entro le ore 12,00 del 30/07/2025 risultano le seguenti:

Partecipante	Indirizzo	Data e ora di arrivo
Diana Cooperativa sociale Onlus	via Vieusseux 8 Imperia	29/07/2025 ore 12.05

CHE trattasi di appalto con offerta economicamente piu’ vantaggiosa per cui si rende necessario nominare la commissione per l’esame delle offerte tecniche ed economiche;

CHE la Dirigente Area II, nel suo ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del vigente regolamento comunale per il funzionamento dell’ufficio appalti e contratti (approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 18/12/2019 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 56 del 30/11/2020 e n. 67 del 27/09/2023), è tenuto a nominare la predetta Commissione;

CHE nel presente procedimento la sottoscritta, rivestendo anche il ruolo di Responsabile Unico di Progetto puo’ presiedere la Commissione di gara (come previsto dall’art. 107 comma 6 lett. a del D.Lgs. 267/2000 ed in tal senso si è pronunciata Ordinanza del Consiglio di Stato sez. V n. 4016/2024)

CHE gli artt. 51 e 93 del d.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) hanno eliminato la fattispecie dell’incompatibilità endoprocedimentale, superando l’idea che i funzionari occupatisi dell’appalto nelle fasi della procedura precedenti alla gara vera e propria siano condizionati nella scelta dell’aggiudicataria (come evidenziato nella relazione al nuovo codice dei contratti, infatti, si è al contrario ritenuto che essi, conoscendo in maniera approfondita l’oggetto della commessa, possano individuare più agevolmente l’offerta migliore)

CHE il vigente regolamento comunale per il funzionamento dell’ufficio appalti e contratti prevede espressamente la clausola di adeguamento automatico alle eventuali disposizioni legislative sopravvenienti;

CHE si ritiene pertanto utile nominare i seguenti dipendenti comunali, quali componenti della Commissione, i quali risultano in possesso di adeguata professionalità:

- D.ssa Antonella Soldi, Dirigente Area II, già RUP del presente appalto;

- Sig.ra Claudia Paparella, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso l'Ufficio Politiche Sociali –Scuola;

- Dott. Mattia Poggio, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione nonché Responsabile Uffici Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca;

CHE sono depositate agli atti le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti in capo ai Commissari e al Presidente, come previsto dall'art. 93 del D.lgs. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 e ss. mm.;

VISTO il vigente Regolamento dei contratti;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

D E T E R M I N A

1) **DI NOMINARE** i seguenti membri fra i dipendenti di questo Comune:

- D.ssa Antonella Soldi, Dirigente Area II, già RUP del presente appalto con funzioni di Presidente;

- Sig.ra Claudia Paparella, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso l'Ufficio Politiche Sociali –Scuola con funzioni di Commissario;

- Dott. Mattia Poggio, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione nonché Responsabile Uffici Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca Commissario;

ai fini della composizione della Commissione esaminatrice incaricata della valutazione delle offerte per l'affidamento del “SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI”;

2) **DI CERTIFICARE** che la Commissione in quanto costituita interamente da soggetti interni al Comune non verrà retribuita;

3) **DI DARE ATTO** che la Commissione espletterà l'incarico entro il termine di giorni 60 dalla data della presente;

4) **DI DARE ATTO** che i curricula dei Commissari verranno su Amministrazione Trasparente;

5) **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto, la sottoscritta Responsabile rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

ATTESTAZIONE

DI ATTESTARE CHE “Visto l’Art. 1, comma 41, della Legge 190/2012 che ha introdotto l’Art. 6-bis nella Legge 241/1990, rubricato “Conflitto di interessi” disponendo che “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”, relativamente al presente procedimento volto alla nomina della commissione per l’appalto l’affidamento del “SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI”, la sottoscritta Dirigente con la sottoscrizione del presente atto certifica l’inesistenza di situazioni, anche potenziali, di proprio conflitto di interessi tali da dover richiedere la propria astensione dall’adozione del provvedimento finale.

La Dirigente

Soldi Antonella / InfoCamere S.C.p.A.

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Dati Contabili :

Tipo	ANNO COMP	P.FINANZ.	IMP/ACC	CAPITOLO	DESC. CAPIT.	CIG	CUP	FORNITORE	IMPORTO

Somma totale Impegni :

Somma totale Accertamenti :