

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Risso MONICA**

Indirizzo

"OMISSIS"

Telefono

"OMISSIS"

Fax

"OMISSIS"

Cellulare

"OMISSIS"

E-mail

"OMISSIS"

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

"OMISSIS"

Sesso

femminile

Codice Fiscale

"OMISSIS"

Partita IVA

"OMISSIS"

### Professione - Qualifiche

**DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date

Lavoro - posizione ricoperti

**DAL 14/09/1999**

Esercizio in proprio della libera professione di Dottore Commercialisti e consulenza del lavoro – con studio in Andora (SV) Via Cavour,2  
Iscritta nella Sez. A dell 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Savona al n. 436 -

**Area Contabile e Fiscale:** Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione diretta che indiretta. Pianificazione fiscale per le imprese. Assistenza in sede di contenzioso tributario. Pareri professionali.

**Area Bilancio e Revisione:** Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi e revisione dei conti.

**Area Societaria:** Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione)

**Area Consulenza Aziendale:** Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito. Elaborazione di business plan.

**Area Gestione Straordinaria:** Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizione e cessione di imprese trasformazioni, conferimenti di azienda; ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie e aziendali, con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa.

**Area Consulenza in materia di lavoro:** gestione, amministrazione e formazione del personale, consulenza contrattuale, elaborazione cedolini paga e tutti gli adempimenti connessi e contingenti, assistenza e rappresentanza presso gli istituti previdenziali, assistenziali e di vigilanza; tutti i settori del diritto del lavoro, della previdenza sociale e dell'amministrazione del personale, vertenze di lavoro.

Date  
Lavoro - posizione ricoperti

**Dal 28/09/1999**  
Revisore Contabile -  
Iscritta al Registro dei Revisori al N.83770 con D.M. Del27/07/1999  
pubblicato in G.U. Del 28/09/1999

**Dal 09/07/2014 al 09/2022**

Membro del Collegio Sindacale della Società "Azienda Multiserivi Andora S.R.L. A.M.A."

**Dal 05/03/2021 al 06/2024**

Revisore dei Conti della P.A. CROCE BIANCA DI ANDORA

ESPERIENZA  
EXTRALAVORATIVA

**Dal 04/2016 al 13/06/2024**

Vice Presidente ASD DONDAGNINO di Andora . Associazione sportiva dillentatistica pallapugno

**Dal 02/2021**

Membro del Consiglio Ferderale FIPAP – (Federazione Italiana Pallapugno)

**Dal 09/2022 al 10/06/2024**

Assessore Comune di Andora – (politiche sociali - anagrafe - trasporti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

**Dal 11/1998 ad oggi**

Formazione / aggiornamento professionale continuo: EVENTI ORGANIZZATI DA EUROCONFERENCE – EUTEKNE

Date

**Anni Accademici dal 1986 al 1992**

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia e Commercio  
In data 09/11/1992 Conseguito Diploma di Laurea in Economia, indirizzo professionale, con tesi in Diritto del Lavoro.

Date

**Anni scolastici dal 1980 al 1985**

Liceo Scientifico presso l'Istituto Salesiano Madonna degli Angeli di Alassio (SV)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambito lavorativo, in famiglia, tra amici.

Spirito di iniziativa, di ascolto e di comunicazione, flessibilità e dinamismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo e da sola, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano del computer, di internet e della posta elettronica.

Uso corrente di programmi gestionali

DICHIARAZIONE USO DEI DATI  
PERSONALI IN BASE ALLA  
NORMATIVA SULLA PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Consapevole che, ai sensi degli articoli 46,47 e76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni prodotte rispondono a verità.

Andora, 26/06/2024

1  
OMISSIS