

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE  
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AREA III**

**LA DIRIGENTE AREA I**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 30.11.2023 avente per oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2024-2025. Variazione numero 3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025. Modifica n. 3 alla programmazione da inserire nel PIAO"

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" così come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 196 del 20.09.2023;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 196 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D. Lgs. 196/2003 Codice privacy;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, in particolare l'art. 13, comma 6, "Norme di prima applicazione" e art. 15 "Progressioni tra le aree";

In esecuzione della propria determinazione n. 1016 del 4.12.2023 di approvazione del presente bando;

**R E N D E N O T O**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. È indetta una selezione interna riservata al personale dipendente dal Comune di Andora per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di specialista della gestione immobili e reti di servizi - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area III.**

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale indicato è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Area dei funzionari e della elevata qualificazione pari ad € 23.212,35 annui (retribuzione tabellare cui va aggiunta la 13<sup>a</sup> mensilità).

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Andora, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

**ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Andora;

b) essere inquadrati nell'area degli Istruttori (ex cat. C contrattuale);

c) avere maturato presso questo ente nella categoria giuridica di cui alla lett. b) del presente articolo un'anzianità di servizio di almeno 1 anno alla scadenza di presentazione della domanda ed essere in possesso del titolo di Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:

FACOLTÀ DI ECONOMIA

laurea di 1° livello (L)

CLASSE L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - Corso di laurea in economia e management

laurea di 2° livello o magistrale (LM)

CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia - Corso di laurea magistrale in economia e diritto - Corso di laurea magistrale in economia e finanza

CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali - Corso di laurea magistrale in economia e direzione aziendale

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

laurea 1° livello (L)

CLASSE L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea in consulente del lavoro

laurea di 2° livello o magistrale (LM)

CLASSE LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza - Corso di laurea magistrale in giurisprudenza (PADOVA, TREVISO)

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

laurea 1° livello (L)

CLASSE L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

- Corso di laurea in diritto dell'economia

CLASSE L33 Lauree in Scienze Economiche

- Corso di laurea in economia internazionale

laurea 2° livello o magistrale (LM)

CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia

- Corso di laurea magistrale in economia internazionale

CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

- Corso di laurea magistrale in scienze del governo e politiche pubbliche

d) in alternativa avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) del presente articolo un'anzianità di servizio di almeno 10 anni alla scadenza di presentazione della domanda ed essere in possesso, ai sensi dell'art. 13, comma 6, e della Tabella C "Tabella di corrispondenza" del CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, di:

- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE, che dia l'abilitazione agli studi universitari;

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale.

f) non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Andora.

3. L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b) e c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.

4. La verifica delle ulteriori dichiarazioni rese dai/le candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**1. La domanda di partecipazione deve essere presentata al protocollo dell'ente entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo del presente avviso.**

2. La domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso deve essere sottoscritta in originale e accompagnata da copia di un documento di identità se presentata in forma

cartacea. Può altresì essere presentata a mezzo pec, se proveniente da un indirizzo personale del dipendente e la domanda può essere firmata digitalmente ovvero firmata in originale, scansionata e presentata unitamente a documento di identità.

**3. Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

a) indicare l'Area e il Servizio di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, l'Area di appartenenza e la posizione economica in godimento;

b) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, del presente avviso con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della struttura universitaria che lo ha rilasciato;

c) fornire *curriculum vitae* con le indicazioni utili al fine del punteggio da assegnare ai sensi del successivo art. 6 punto 3, **il curriculum deve essere sottoscritto**;

d) **solo per i dipendenti che hanno prestato servizio presso altri enti** dichiarare, la valutazione della performance individuale legata ai comportamenti organizzativi assegnati, conseguita nel triennio 2020-2022, con indicazione del punteggio ricevuto;

e) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;

f) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;

g) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.

7. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda in originale o con firma digitale;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La mancata sottoscrizione o la mancata presentazione del curriculum non comportano esclusione dal bando, ma impediscono l'attribuzione del relativo punteggio.

## **ART. 6 - TITOLI VALUTABILI**

### **1. Titoli di merito – max 10,00 punti**

Viene attribuito punteggio esclusivamente al possesso di **tre valutazioni positive** negli ultimi tre anni (art. 137 *Regolamento degli uffici e dei servizi*):

- al candidato con la media più alta verranno attribuiti 10 punti;
- agli altri candidati verranno attribuiti punteggi inferiori proporzionalmente alla media conseguita.

### **2. Titoli di studio ulteriori – max 5,00 punti**

Verrà attribuito ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti al posto oggetto di selezione (indicare data e università presso la quale il titolo è stato conseguito).

### **3. Valutazione curriculum – max 15 punti**

Si valuterà il possesso di competenze professionali/ il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti.

Sub punteggi

- 5 punti ogni 5 anni di servizio nella medesima categoria nel medesimo profilo;
- 5 punti in caso di attribuzione di particolari responsabilità, mansioni superiori, incarichi di coordinamento nel medesimo profilo negli ultimi 5 anni;
- 5 punti per esperienza professionale in altri profili professionali, in altri enti, nel settore privato.

Saranno assegnati per il servizio prestato presso questo o altri enti o in aziende private se attinente al posto da ricoprire (dovranno essere specificate date e ragione sociale e contatti degli enti/aziende indicati).

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

### **ART. 7 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria finale dei/delle candidati/e sarà formata sommando i punteggi di cui all'art. 6 del presente avviso di selezione. Successivamente verranno esaminati eventuali titoli di preferenza.
2. L'Ufficio Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione dirigenziale e ripubblicata.
3. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti messi a selezione e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria, salvo che disposizioni normative intervenute successivamente alla pubblicazione del presente bando non lo consentano.

### **ART. 8 - COMUNICAZIONI**

1. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Andora. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **ART. 9 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/delle candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli che costituiscono punteggio.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

7. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

8. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

9. I/Le candidati/e assunti/e, se prestano il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

10. Ai sensi dell' art. 3 comma 5-septies del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 il/la vincitore/vincitrice del presente bando che firmerà il contratto di assunzione sarà tenuto a permanere nella sede di Andora per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Andora alla pagina Home>Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni conseguenti ai passaggi di categoria sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Torre e il diritto di accesso agli atti è assicurato dall'Ufficio Personale in orario di servizio.

LA DIRIGENTE AREA II  
(Dott.ssa Mariacristina Torre)

