

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CLAUDIA PAPARELLA</b>
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	cpaparella967@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da luglio 1986 a maggio 1992 presso privato titolare di varie attività nel settore alimentare (supermercati e macellerie) con mansioni di impiegata con gestione della contabilità delle varie società.

Dal 1° luglio 1992 impiegata presso il Comune di Andora ex categoria B presso l'ufficio Anagrafe, fino al 1994. Dal 1994 al 29.10.2014 presso l'area tecnica. In data 15/09/2024 attuata progressione verticale da ex B a ex C. Dal 30.10.2014 al 31.10.2024 presso l'Ufficio Politiche Sociali con categoria ex C (liv. 6). Dal 01.11.2024 alla data odierna Funzionario Amministrativo (ex cat. D) presso l'ufficio Politiche Sociali.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto G. Ruffini di Imperia nell'anno scolastico 1985/1986 con votazione di 44/60.

In data 26.4.2019 prot. 9816 conferimento di encomio ufficiale dal parte del Sindaco pro-tempore dott. Mauro Demichelis

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE O PATENTI**

ITALIANO  
( INGLESE, FRANCESE)  
(scolastico)  
scolastica  
scolastica

Sistemi operativi: Windows e Mac  
Microsoft Office, Programmi di gestione contabilità, personale e atti  
amministrativi

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Andora, 29.01.2025

CLAUDIA PAPARELLA

