

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Lucia GAGLIOLO**  
Indirizzo Via Cavour, 94 – 17051 Andora (Sv)  
Telefono 0182/68111  
Fax 0182/6811244  
E-mail lucia.gagliolo@comunediandora.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita  
Sesso Femminile  
Stato civile Coniugata

### Esperienza professionale

Date **05/1988÷12/1991**  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo  
Principali attività e responsabilità Ufficio Servizi sociali e Biblioteca Civica  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. soc. "Il Quadrifoglio" – Loano (Sv)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date **01/1992÷12/1996**  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo  
Principali attività e responsabilità Ufficio Servizi sociali – Pubblica Istruzione - Biblioteca Civica - Turismo  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andora – via Cavour, 94 – 17051 Andora (Sv)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date **01/1997÷09/2013**  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo  
Principali attività e responsabilità Politiche sociali – Politiche scolastiche – Cultura – Turismo - Sport  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andora – via Cavour, 94 – 17051 Andora (Sv)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date **10/2013÷ad oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo  
Principali attività e responsabilità Politiche sociali – Politiche scolastiche – Biblioteca Civica – Servizi demografici  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andora – via Cavour, 94 – 17051 Andora (Sv)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

### Istruzione e formazione

date 07/1977  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica  
Nome e tipo di organizzazione Liceo Classico Statale "G.Pascoli" – Albenga (Sv)  
erogatrice dell'istruzione e formazione

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Capacità e competenze sociali Opero da sempre nel campo del sociale, sia professionalmente che a livello personale, collaborando da moltissimi anni con associazioni di volontariato pubblico.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Access ed Internet Explorer che utilizzo quotidianamente per lo svolgimento delle mie mansioni

Patente Automobilistica (patente B)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

Andora, 31/10/2014