

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OREGGIA NICOLETTA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail nicoletta.oreggia@comunediandora.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **04/04/2017** agli incarichi affidati dall'Unione dei Comuni dall' **01/08/2016** è stato aggiunto l'ufficio Manutenzioni ordinarie dei territori delle sedi decentrate.
- Dal **03/10/2016** agli incarichi affidati dall'Unione dei Comuni dall'**01/08/2016** è stato aggiunto l'ufficio patrimonio – gestione tecnico manutentiva e sottoscrizione e gestione delle concessioni demaniali rilasciate dal servizio demanio in capo al comune.
- Dal **01/08/2016** dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente per l'ufficio Demanio Marittimo ed per il porto turistico la cui gestione avviene tramite azienda municipalizzata e contemporaneamente a comando all'Unione dei Comuni Val Merula e Montarosio (Unione dei Comuni di Andora, Cesio, Chiusanico, Stellanello e Testico) sempre con qualifica di Dirigente dell'Area III comprendente i seguenti uffici: LL.PP., Demanio Marittimo, Patrimonio tecnico - manutentivo, Ambiente, Tecnologico occupandomi direttamente delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale .
- Dal **24/10/2014** al **31/07/2016**, dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente dell'Area Tecnica comprendente i seguenti uffici: LL.PP., Demanio Marittimo e Porto, Patrimonio, Protezione Civile, Ambiente, Tecnologico occupandomi direttamente dell'Ufficio LL.PP. e delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale .

- Dal **01/04/2010** al **23/10/2014**, in seguito a vincita di concorso pubblico, dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente dell'Area Tecnica comprendente i seguenti uffici: LL.PP., Demanio Marittimo e Porto, Patrimonio, Protezione Civile, Ambiente, Tecnologico, Paesaggio, Edilizia, Urbanistica e PUC occupandomi direttamente dell'Ufficio LL.PP., dell'Ufficio Urbanistica e delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale.
- Dal **01/10/2009** al **31/03/2010** dipendente del Comune di Andora con qualifica di Dirigente a tempo determinato dell'Area Tecnica comprendente i seguenti uffici: Edilizia, Urbanistica e PUC, Protezione Civile, Patrimonio, LL.PP., Tecnologico, Ambiente, Demanio Marittimo e Porto. Di tali Uffici la sottoscritta si è occupata direttamente dei seguenti uffici: Paesaggio, Edilizia, Urbanistica e LL.PP. oltre ad occuparmi direttamente delle pratiche più importanti dell'Area, dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici e del relativo personale.
- Dal **14/09/2009** al **30/09/2009** dipendente del Comune di Andora quale responsabile dell'ufficio Urbanistica e PUC.
- Dal **01/04/2009** al **13/09/2009** dipendente del Comune di Albenga a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente a contratto dell'ufficio tecnico, LL.PP., Manutenzioni e Protezione Civile.
- Dal **15/08/2004** al **31/03/2009** dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario Responsabile del Settore Urbanistica e PUC - Edilizi Privata – Patrimonio – Protezione Civile - Demanio Marittimo e Porto con incarico per realizzazione " grandi opere " e di Presidente della Commissione Edilizia e della Commissione Edilizia Integrata seguendo l'iter burocratico delle pratiche relative alle responsabilità attribuite.
- Dal **01 gennaio 1997** al **14 agosto 2004** dipendente del Comune di Andora a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario Responsabile del Settore LL.PP., Demanio Marittimo e Porto.

Durante il sopradescritto iter lavorativo la sottoscritta si è in particolare occupata:

- Come RUP della progettazione e direzione lavori relativa al plesso scolastico delle scuole medie ed elementari di Via Cavour rese inagibili da ordinanza sindacale per l'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico dell'immobile.

- Come RUP della progettazione del servizio di igiene urbana del Piano per il Bacino Golfo Dainese e Andorese composto da 12 comuni;
- delle Conferenze dei Servizi per l'approvazione delle pratiche dell'Area Tecnica quali quelle dei LL.PP, dell'Urbanistica, ecc,
- della commissione edilizia e della commissione del paesaggio in qualità di presidente delle stesse,
- delle gare per gli appalti dell'Area Tecnica dell'Ente (come presidente o membro delle commissioni di gara),
- delle previsioni di bilancio dell'Area Tecnica e delle relative variazioni nonché del monitoraggio della Cassa dell'Area (il comune di Andora è stato inserito nella sperimentazione contabile per il bilancio),
- della valorizzazione, vendita, affitto e gestione delle proprietà comunali,
- dell'esecuzione di espropri,
- della progettazione del Piano di Protezione Civile,
- della richiesta di contributi sia per la realizzazione di opere pubbliche che per i danni alluvionali,
- dell'istruttoria delle pratiche edilizie ,
- dell'istruttoria delle pratiche paesaggistiche,
- dell'istruttoria delle pratiche urbanistiche,
- della vigilanza sull'attività edilizia,
- dell'istruttoria delle pratiche demaniali (rilascio concessioni, nulla – osta, autorizzazioni, ecc),
- della vigilanza su area demaniale marittima,
- dell'istruttoria delle pratiche per la tutela ambientali ai sensi del D. Lgs 152/2006 e applicazione delle relative sanzioni,
- della raccolta e smaltimento rsu nonché della pulizia del territorio comunale,
- di seguire direttamente ed avere i relativi contatti con le Ferrovie dello Stato per i lavori del raddoppio ferroviario San Lorenzo – Andora,
- di seguire direttamente la progettazione del PUC il cui progetto preliminare è stato adottato il 07/12/2005 e con termine dell'iter con vigenza dello stesso dal 04/06/2008,
- della progettazione del PUO per il recupero di Località Castello (Centro Medioevale),
- della progettazione del PUO di Iniziativa Pubblica " RU3 – RU34 ",
- dell'adeguamento del PUC alla Legge Regionale sugli alberghi (L.R. 1/08),
- degli adeguamenti del PUC alla Legge Regionale 16/08 e ss.mm.ii. ,
- delle varianti e degli aggiornamenti al PUC,
- delle Varianti al Piano degli Arenili,
- della progettazione del PUO per la realizzazione delle opere a terra e per la sistemazione delle opere a mare del porto di Andora, della progettazione dei progetti definitivi dei vari lotti di attuazione (importo di circa € 38.000.000,00) e del conseguente ritiro della concessione demaniale dell'area portuale in

- capo al Comune,
- della progettazione della Variante Urbanistica con contestuale approvazione del progetto preliminare per realizzazione di Residenza Protetta,
 - della Responsabilità del Procedimento per il miglioramento sismico delle scuole medie di Andora per importo dei lavori pari a € 1.500.000,00,
 - della Responsabilità del Procedimento per la realizzazione di una palazzina comunale composta da 10 appartamenti da adibire a persone disagiate di importo dei lavori pari a € 1.000.000,00,
 - della Responsabilità del Procedimento per il recupero dell'edificio esistente in " Largo Milano " vincolato ai sensi della ex Legge 1089/39 per un importo totale dei lavori pari a € 3.000.000,00,
 - della Responsabilità del Procedimento per la realizzazione della nuovo stabile da adibire a Residenza Protetta di importo pari ad € 5.000.000,00;
 - della Responsabilità del Procedimento dei lavori di ampliamento e sistemazione a mare del porto di Andora,
 - della Responsabilità del Procedimento dell'appalto di costruzione dei lotti 2 e 3 di attuazione del PUO del porto per un importo di circa € 22.000.000,00,
 - della manutenzione degli stabili comunali, delle strade, del verde pubblico, del porto, della fognatura e della relativa stazione di pompaggio, dell'acquedotto e delle relative stazioni di pompaggio, ecc,
 - dell'adeguamento degli stabili comunali alla L. 626/90 ,
 - dell'adeguamento negli stabili comunali e lungo le vie dell'eliminazione delle barriere architettoniche,
 - della realizzazione di vasca di accumulo dell'acquedotto comunale e dei relativi collegamenti con le tubazioni esistenti,
 - della manutenzione della rete dell'acquedotto comunale,
 - della manutenzione della rete fognaria comunale,
 - della manutenzione delle proprietà comunali,
 - della realizzazione di nuovo argine lungo il Torrente Merula in Località San Bartolomeo,
 - dell'ampliamento e sistemazione di Via Immacolata e di Via Moltedo,
 - dell'ampliamento del cimitero in località San Giovanni,
 - della realizzazione di diversi parcheggi pubblici in diverse località di Andora e delle relative frazioni (Castello, San Giovanni, Garassini, Rollo, Conna, Andora),
 - della sistemazione dei percorsi pedonali (carruggi) e dei relativi sottoservizi dei centri storici delle frazioni di Conna, Garassini, Colla Micheli e Rollo,
 - della progettazione dell'ampliamento della scuola comunale in località Molino,
 - della realizzazione di lavori di arredo urbano nel centro cittadino,
 - della realizzazione di un nuovo tratto di passeggiata a mare a ponente del Torrente Merula,

- della realizzazione sul territorio di lavori per la regimazione delle acque bianche,
 - manutenzione dei pennelli di difesa lungo la costa,
 - della realizzazione di nuovo stabilimento balneare da destinare a campo solare,
 - della realizzazione di cale all'interno del porto di Andora,
 - della manutenzione straordinaria delle opere e degli impianti portuali,
 - della realizzazione di " zona operatori " con realizzazione di impianto di depurazione delle relative acque reflue prodotte durante le lavorazioni,
 - del ripascimento delle spiagge libere e/o comunali.
- **Dal febbraio 1995 al 1996** è stata svolta attività di consulente del Comune di Imperia presso l'Ufficio LL.PP. seguendo la realizzazione di opere pubbliche in corso di realizzazione durante tale periodo.
 - **Dal luglio 1993 al gennaio 1995** è stata svolta attività di collaborazione con studi di Ingegneria.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Andora
Via Cavour , 94 – 17051 Andora (SV)
Comune
Dirigente Area Tecnica
Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Il 29/06/2018** è stato autorizzata la partecipazione alla commissione di gara quale soggetto esperto in qualità di membro di commissione per la gara d'appalto relativa ai lavori di miglioramento sismico della Caserma Manfredi di Pieve di Teco.
- **Il 29/06/2018** è stato autorizzata la partecipazione alla commissione giudicatrice quale soggetto esperto in qualità di membro di commissione per la gara d'appalto del servizio di raccolta differenziata domiciliare e stradale di r.s.u. e assimilati presso il comune di Villanova d'Albenga.
- **Il 02/02/2018** è stato autorizzata la partecipazione alla commissione di gara qual soggetto esperto in qualità di membro di commissione per la gara d'appalto relativa ai lavori di realizzazione di un acquedotto nel comune di Sanremo presso AMAIE.
- **Da aprile 2017 a dicembre 2017** è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sul CB4.
- **Da luglio 2016 a dicembre 2016** è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sul piano di

recupero relativo alle lottizzazioni abusive in zona agricola.

- **Dal gennaio 2015 Al 31/12/2017** è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Riva Ligure l'incarico per prestazioni professionali per monitoraggio e modifica progetto utilizzo aree demaniali marittime, verifica concessioni demaniali marittime e predisposizione proposta di gestione approdo.
- **Dal febbraio al luglio 2015** è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sul piano di recupero BS4 – rap relativo alle lottizzazioni abusive in zona agricola.
- **Dall'agosto al dicembre 2014** è stato affidato alla sottoscritta dal Comune di Dolcedo (IM) la consulenza per seguire il Comune sui piani di recupero relativi alle lottizzazioni abusive in zona agricola.
- **In data 14/08/2013** la sottoscritta è stata autorizzata allo svolgimento della consulenza per la Camera di Commercio di Imperia per supporto tecnico-amministrativo al RUP in relazione all'intervento di ristrutturazione della proprietà camerale " Palazzo Laungasco " (importo lavori circa € 2.400.000,00).
- **Nel 2003** incaricata dalla Marina di Alassio s.p.a. (Società che gestisce il Porto di Alassio per conto del Comune) come consulente per la progettazione, la direzione lavori ed il collaudo relativo alla realizzazione dei " Lavori di realizzazione della messa in sicurezza della bocca portuale ed ampliamento del porto di Alassio ".
- **Dal 01/01/00 al 30/04/2005** incaricata dal Comune di Caravonica come consulente tecnico – urbanistico .
- **Aprile 2003:** Consulente Tecnico della Curia Vescovile per la gara relativa ai lavori di " Riqualficazione e ristrutturazione della Casa di Spiritualità Santa Maria Belfiore in Peagna " .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- " La gestione del cantiere e le figure di cantiere nella giurisprudenza della cassazione Corso di aggiornamento per RSPP/ASPP, Dirigenti e Coordinatori sicurezza e Formatori Area " il 07/05/2018,
- " Accesso, trasparenza e tutela della privacy dopo le linee guida ANAC ecc " il 22/11/2017,
- " La violazione delle norme ambientali: sanzioni penali, amministrative e accessorie " il 15/11/2017,
- " Le società partecipate degli enti locali: razionalizzazione e riorganizzazione dopo il decreto correttivo " il 20/07/2017,
- " L'acustica per gli enti pubblici e per i professionisti " il 15/06/2017,
- " Il Codice degli appalti: le novità normative " il 14/06/2017,
- " Il codice dei contratti pubblici dopo il correttivo 2017 e le linee guida Anac "

- il 16/05/2017,
- " il sistema informatico del Demanio Marittimo " il 20/06/2017, il 28/06/2017 e il 21/07/2017,
- "Il nuovo codice degli appalti, regole per contratti esclusi, appalti servizi sociali, concessioni e contratti di sponsorizzazione" il 21/06/2016,
- " Corso IFEL-ANCI sul nuovo codice appalti " 22/09/2016,
- " Il Nuovo Codice degli Appalti. Le nuove regole sulle concessioni ed i contratti pubblici. "il 22/09/2016,
- " Il nuovo codice degli appalti: principi , programmazione, forme aggregative, qualificazione " il 29/04/2016,
- " Il collaudo strutturale, redazione, controlli, esperienze " il 15/04/2016,
- " Efficienza energetica degli edifici e circuiti idraulici " il 31 marzo 2016,
- " Caldaie a biomassa: quali prospettive per il nostro territorio "il 01 ottobre 2015,
- " La normativa anticorrosione e sulla trasparenza con le novità in materia di appalti pubblici " il 9 ottobre 2015,
- "Funzioni, compiti e responsabilità del direttore dei lavori pubblici teoria e casi pratici " il 15 ottobre 2015
- " Il certificato di agibilità con le modifiche legislative intervenute dalla legge 98/2013 ad oggi "
- " La riforma contabile degli Enti Territoriali di cui al D. Lgs 118/2011 " il 10 e 11 febbraio 2015.
- " Nuovi strumenti per la gestione finanziaria degli Enti Locali " il 17/04/2013 per la valorizzazione immobiliare.
- giornata studio " Il Nuovo Testo Unico regionale sull'edilizia a cinque mesi dalla sua approvazione (28 maggio 2008) L.R. 06/06/2008 N 16; L.R. 17/06/2008 N 17; BURL del 18/06/2008 N 6 PARTE I - I Codice dei Beni Culturali e dell'Ambiente dopo le recenti modifiche " il 07/11/08;
- giornata di studio " L'attività edilizia nella Regione Liguria alla luce delle Leggi Regionali n° 16 e 17 dell'anno 2008 " il 23/09/08;
- corso " guida alla stima degli immobili negli enti locali: stime sintetico-comparative, stime analitiche e giudizi di congruità " il 24/02/06;
- seminario " la gestione operativa del Testo Unico dell'Edilizia " il 21/04/05;
- giornata di studio sul condono edilizio il 14/10/04;
- seminario di formazione sul tema " Le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo " il 05/11/03;
- convegno " Le competenze degli Enti Locali in materia di demanio marittimo " il 30/10/02;
- giornata studio " La gestione del Demanio Marittimo dal codice della navigazione al conferimento delle funzioni agli Enti Locali. La legislazione ed i provvedimenti attuali dalla Regione Liguria " l'11/04/02;
- " Corso base di direzione dell'Ente Locale " durata di 70 ore con esame finale

- e diploma l' 8-22-29 maggio, il 12-19-26 giugno ed il 3-4-10-17 luglio 2001;
- master sul tema " Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici " durata 6 moduli per complessive 28 ore (dall' 11/09/'00 al 23/10/'00);
- giornata di studio " Il regolamento di esecuzione della Legge – quadro in materia di lavori pubblici (L. 109/94) – le disposizioni relative alla stipula e all'esecuzione del contratto " il 29/02/'00;
- giornata di studio " Il regolamento di esecuzione della Legge – quadro in materia di lavori pubblici (L. 109/94) – le disposizioni relative alla programmazione, progettazione ed edificazione dei lavori " il 28/02/'00;
- giornata di studio " Lo stato dell'arte nella pianificazione di bacino sul rischio idrogeologico – ex d.l. 180/98 " il 24/01/'00;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità tecnica, conseguito nell'anno 1985/1986 presso l'Istituto Tecnico per Geometri G. Ruffini di Imperia: Votazione 58/60;

Laurea in Ingegneria Civile, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 09 giugno del 1993. Votazione 101/110 (centouno su centodieci);

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Ingegneria Civile conseguita per l'indirizzo Edile – Strutture.

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, conseguito nella prima sessione del 1994 con conseguente iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n° 517.

• Qualifica conseguita

Ingegnere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La sottoscritta si è impegnata negli anni a coordinare, oltre alle ditte che lavorano per le manutenzioni del comune e per l'esecuzione delle OO.PP., le persone che appartengono alla propria area il tutto con competenze dirigenziali e con funzioni di coordinamento degli uffici e dei dipendenti.

Oltre a lavorare con diverse persone ed Enti sia direttamente che indirettamente collegate al proprio lavoro la sottoscritta ha anche sviluppato la propria capacità relazionale anche con l'attività di direttore artistico della "Compagnia di Via Carducci" di Imperia. Associazione artistico – culturale senza scopo di lucro che organizza diverse manifestazioni durante l'anno nella

propria città, in particolare si ricorda l'infiorata del Corpus Domini. All'interno dell'Associazione, dove mi occupo direttamente della redazione dei bozzetti artistici, della redazione dei manifesti, dei collegamenti con le istituzioni, dell'arredo della sala espositiva, ecc coordino anche il lavoro che viene svolto da squadre formate da numerose persone che appartengono a diverse estrazioni sociali, situazione che comporta obbligatoriamente la necessità di sviluppare doti di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La sottoscritta ha sempre dato assistenza ai dipendenti dell'Area Tecnica e dell'Amministrazione per perseguire l'interesse pubblico e l'erogazione dei servizi al cittadino in modo efficace, efficiente ed economico, ha provveduto al coordinamento degli uffici per il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione comunale.

Tale coordinamento non ha mai procurato problemi con l'Amministrazione e/o con il personale affidato né dal punto di vista legale né nei rapporti quotidiani.

Si porta ad esempio anche la figura del RUP ricoperta durante la progettazione e la direzione dei lavori, il coordinamento del personale affidato nell'Area Tecnica e per l'esecuzione di lavori, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

La sottoscritta conosce ed utilizza quotidianamente i sistemi informatici per organizzare e mandare avanti il lavoro quotidiano. Si porta ad esempio l'uso dei sistemi informatici generali dell'Ente ove lavora quali il programma del protocollo, dell'anagrafe e del bilancio oltre a quelli relativi alla propria area quali il programma usato per le pratiche edilizie, urbanistiche e del paesaggio, per la contabilizzazione e per la progettazione, ecc

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

La sottoscritta, nel tempo libero, svolge, per hobby, oltre all'attività di direttore artistico della "Compagnia di Via Carducci", come sopra descritto anche sport.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Il **20/01/2012** è stato consegnato alla sottoscritta da parte del Sindaco pro tempore atto di encomio per il raggiungimento degli obiettivi con i limiti del Patto di Stabilità nell'anno 2011.
- Durante la propria attività lavorativa la sottoscritta non è stata sottoposta a sanzioni disciplinari.

ALLEGATI

Imperia, li 10/07/2018

F.to Ing Nicoletta Oreggia