



Comune di Andora

Provincia di Savona
IL SINDACO

N. 63/Generale del 05/09/2025

DECRETO

OGGETTO: ATTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA II

L'anno 2025 addì cinque del mese di Settembre;

VISTO che in data 10.06.2024 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco pro-tempore del Comune e che tra le sue competenze rientra la nomina dei Dirigenti;

CONSIDERATO che la macrostruttura dell'ente, secondo le previsioni dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi come risulta dall'aggiornamento apportato all'organigramma dell'ente con delibera di G.C. n. 23 del 5.02.2025 e negli allegati sub A1), sub A2) e sub B) del già citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, prevede l'istituzione di quattro aree (Area I, Area II, Area III e Area IV) alle quali, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, sono preposti dirigenti con relativa dotazione di unità lavorative;

RITENUTO di dovere coprire la posizione dirigenziale corrispondente all'Area II;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato in data 3.03.2010, rep. n. 286, che dispone l'assunzione della Dott.ssa Soldi in qualità di dirigente amministrativo a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno a decorrere dall'1.04.2010;

RILEVATO che l'indennità di posizione viene pesata dal Nucleo interno di valutazione e l'indennità di risultato viene calcolata come da CCDI a valle del procedimento di valutazione;

RITENUTO che la Dott.ssa Soldi, ormai a fine carriera lavorativa avendo presentato le dimissioni per pensionamento con decorrenza 1.12.2025, possa continuare a ricoprire l'attuale incarico di dirigente dell'AREA II e di Vice Segretario dell'ente fino alla cessazione dal servizio;

ATTESO che l'incarico comporta la piena responsabilità della Direzione dell'Area II e, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, di uno o più Settori e Servizi rientranti nella Direzione stessa, con tutte le prerogative proprie del dirigente in base dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001

DISPONE

1) di conferire alla Dott.ssa Antonella SOLDI l'incarico dirigenziale di **Dirigente dell'AREA II, di Vice Segretario, di Responsabile della transizione e della conservazione digitale;**

2) che la Dott.ssa Soldi manterrà direttamente la responsabilità dei seguenti Settori che rientrano alle dipendenze dell'Area II così denominati:

- Partecipate
- CED
- Tributi, Servizi Locali
- Commercio

mentre è consentita ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dall'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 la delega temporanea delle seguenti responsabilità:

- Demografici, Cimiteriali, Privacy, Segreteria e Affari Generali
- Segreteria e affari generali, Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO
- Ragioneria, Economato, Inventario
- Turismo, Sport, Cultura, Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Biblioteca

3) Alla stessa sono conferite tutte le funzioni di direzione, gestione ed organizzazione disciplinate dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dagli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e dagli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e la dotazione di personale di cui all'allegato sub B) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

4) In particolare, alla stessa è demandato dare attuazione all'assetto organizzativo perseguito dall'Amministrazione negli ambiti affidati alla sua competenza, sulla base delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e della macrostruttura ad esso allegata, ivi compreso il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e la nomina dei responsabili delle strutture rientranti nella direzione assegnata, nonché l'esercizio della delega ai sensi dell'art. 19 del Regolamento e con i limiti e le modalità di cui all'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

5) Alla dirigente è riconosciuto il trattamento economico stipendiale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, oltre la retribuzione di posizione fissata dal nucleo di valutazione e la retribuzione di risultato, di entità variabile in funzione della valutazione delle prestazioni rese e delle competenze dimostrate operata annualmente dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri e nei limiti fissati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e del contratto collettivo decentrato integrativo in ogni caso, di entità massima pari al venti per cento della retribuzione di posizione annua, elevabile al venticinque per cento in caso di sostituzione continuativa del Segretario o al verificarsi di altre situazioni eccezionali, che potranno essere valutate di volta in volta.

6) L'incarico decorre dalla notifica e avrà durata a tutto il 30.11.2025;

7) Ai sensi dell'art. 11 bis, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente incarico potrà essere revocato per i seguenti motivi:

- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore delegato;
- b) mancato raggiungimento, al termine dell'anno finanziario, dei principali obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, sempreché non ne siano state motivatamente segnalate le cause nel corso dell'esercizio;
- c) responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- d) responsabilità relative al raggiungimento dei risultati, alla realizzazione dei programmi e dei progetti, ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- e) altri casi eventualmente disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

8) Nell'ipotesi di assenza per ferie o ad altro titolo della dirigente, le funzioni relative alla direzione dell'Area II saranno esercitate dal Segretario Generale;

9) Qualora l'assenza superi 30 gg. dovrà essere adottato apposito provvedimento per la sostituzione;

10) Copia del presente atto è trasmessa al Responsabile del Servizio Personale ed alla RSU;

11) Al Responsabile del Servizio Finanziario è demandata l'adozione degli adempimenti contabili e finanziari conseguenti al presente incarico.

Il presente provvedimento è notificato alla Dott.ssa Antonella Soldi e alla Dott.ssa Mariacristina Torre a mezzo del servizio dei messi comunali.

Il Sindaco
MAURO DEMICHELIS / ArubaPEC S.p.A.
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

PER RICEVUTA

COMUNE DI ANDORA
RELAZIONE DI NOTIFICA
Notificata copia del presente atto a
SOLDI ANTONELLA
mediante consegna fatta a MARIACRISTINA TORRE
in data odierna. 05/09/2025
ANDORA II IL MESSO

