

---

# **Comune di Loano**

---

Provincia di Savona

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*  
*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*  
*Fiscalità locale*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale forniture e servizi*

*Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio*

*Piano triennale degli acquisti verdi*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha un popolazione, al 31 dicembre 2018, pari a 11.108 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Altro aspetto importante per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2017) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 11224 n. 5168 n. 6056 n. 5605 n. 18
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2017 (penultimo anno precedente) <b>1.1.4</b> – Nati nell'anno <b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale <b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno <b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio <b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui <b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni) <b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni) <b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) <b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni) <b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)	n. 57 n. 192  n. 522 n. 503	n. 11340  n. -135  n. +19 n. 11224  n. 520 n. 727 n. 1375  n. 5306 n. 3296
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:  5,58%	Anno 2014 2015 2016 2017 2018	Tasso % 6,5 6,7 5,1 5,2 4,4
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:  14,70%	Anno 2014 2015 2016 2017 2018	Tasso 11,7 14,7 20,8 17,1 9,2

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### **1.1.16** – Livello di istruzione della popolazione residente:

Laureati: 5,95%

Diplomati: 25,50%

Licenza media inferiore: 37,05%

Licenza elementare: 25,00%

Alfabeti: 4,10%

Analfabeti: 2,40%

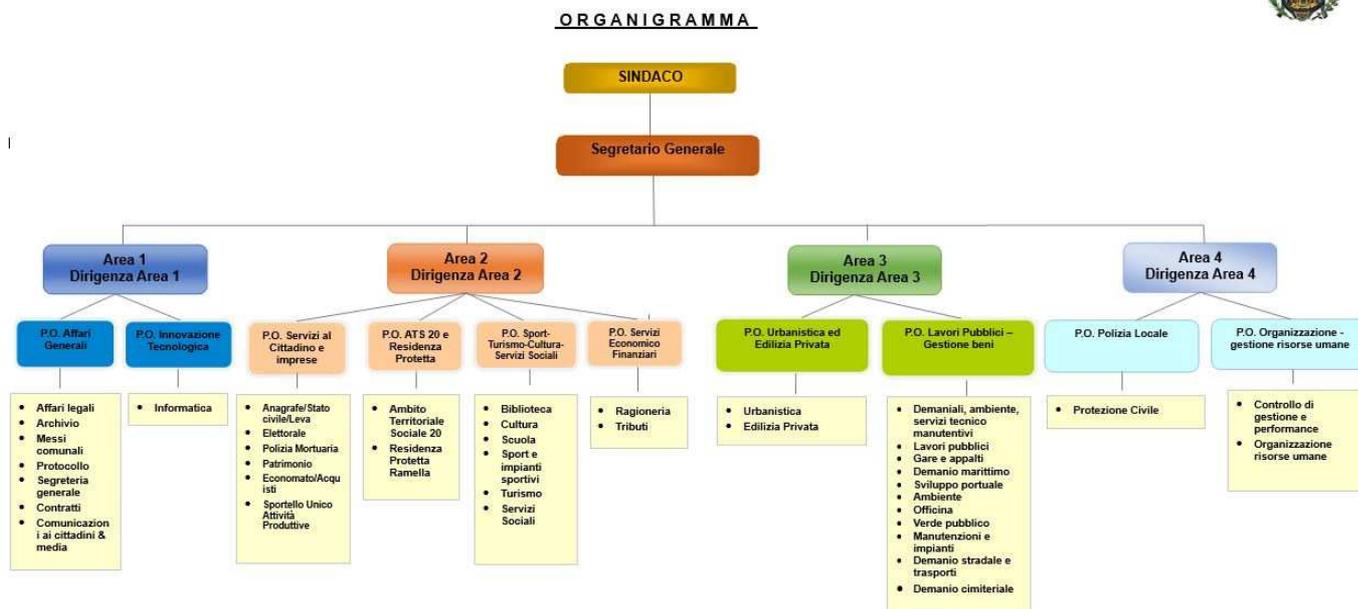
### **1.1.17** – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 550	Posti n. 550	Posti n. 550	Posti n. 550
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	23	23	23	23
- nera	40	41	41	41
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 12 hq. 34	n. 13 hq. 36	n. 13 hq. 36	n. 13 hq. 36
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2795	n. 2797	n. 2799	n. 2805
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si

- **Organigramma** -

Comune di Loano



- **Economia Insediata** -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

-n. 31 alberghi – n. 11 residenze turistico/alberghiere- n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 2 affitta-camere - n. 10 case per vacanze - n. 5 case per ferie – n. 800 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (circa 613) tra le quali spiccano bar (80 con licenza annuale e 30 stagionale) e ristoranti (81).

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico** In concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 900 imbarcazioni da 8 a oltre 65 m. di lunghezza così suddivisi:

- 826 posti per unità da diporto stanziali (550 fino a 16 metri, 100 di transito, 93 per la nautica sociale convenzionata con il Comune),

- circa 30 per pescherecci,

- 3 per motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 22.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

All'interno del porto è in corso di autorizzazione l'apertura di un innovativo impianto (ne esistono pochissimi in Italia ed è il primo della Liguria) per il carenaggio dei natanti direttamente inserito nello specchio acqueo.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale spiccano gli stabilimenti balneari (n. 35), le agenzie immobiliari (n. 105 circa), gli studi professionali (n. 50

circa), le autovetture da piazza e da noleggio (n. 16), gli istituti bancari (n. 8) ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

**Il commercio in forma ambulante** rileva con un mercato settimanale con n. 175 bancarelle e n. 3 fiere con un totale di n. 372 bancarelle.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da circa n. 80 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di attività che miglioreranno l'offerta turistico ricettiva del paese:

- un villaggio turistico "eco resort" che offrirà soluzioni abitative innovative e, situato alle pendici del massiccio del M. Carmo, incentiverà le attività "outdoor" allargando a 360° l'offerta turistica;
- due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

## **- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

### **Tendenze recenti e prospettive per l'economia italiana**

Gli ultimi indicatori economici, nonché l'evoluzione delle variabili esogene della previsione, hanno portato ad una revisione al ribasso delle stime ufficiali di crescita del PIL. La crescita stimata per il 2018 scende dall'1,2 all'1,0 per cento in termini reali; quella per il 2019 diminuisce più marcatamente, dall'1,5 all'1,0 per cento. Secondo i dati Istat, nel terzo trimestre di quest'anno il PIL reale è sceso di uno 0,1 per cento rispetto al trimestre precedente a causa di una contrazione della domanda interna, mentre il commercio estero ha fornito un contributo netto positivo alla crescita grazie a un buon andamento delle esportazioni, che erano invece cadute a inizio d'anno. Per il quarto trimestre si stima un modesto incremento congiunturale del PIL, che compenserebbe il calo del terzo trimestre. Oltre ad abbassare la crescita media stimata per quest'anno, la stagnazione dell'attività economica nella seconda metà del 2018 implica un effetto di trascinarsi quasi nullo sull'anno prossimo. A ciò si aggiunge il perdurare di livelli elevati dei rendimenti sui titoli di Stato e un peggioramento delle aspettative sulla crescita dell'economia e del commercio internazionali. Questi fattori di freno sono compensati solo in parte dalla recente discesa dei prezzi del petrolio e dei carburanti, che restituisce potere d'acquisto alle famiglie e riduce i costi delle imprese.

Nel complesso, il minor effetto di trascinarsi e la revisione delle esogene pesano per 0,35 punti di minor crescita nel 2019. Un ulteriore fattore da considerare nella valutazione è che

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

successivamente alla presentazione del Disegno di Legge di Bilancio per il 2019, l'attività del Governo è stata rivolta ad affinare le misure contenute nel provvedimento, anche al fine di determinare con maggiore precisione l'esatta portata degli interventi predisposti e delle coperture individuate. Inoltre come illustrato più avanti, il Governo ha deciso di rimodulare alcune delle misure di bilancio previste per il 2019, e si è anche tenuto conto dei tempi tecnici necessari per far partire i maggiori investimenti pubblici. Ciò porta ad una ulteriore riduzione della previsione di crescita per 0,2 punti percentuali<sup>1</sup>. Anche la previsione di crescita del PIL nominale è rivista al ribasso in confronto alla versione originale del Documento Programmatico di Bilancio. Oltre alla revisione del PIL reale, ciò deriva dalla discesa registrata dal deflatore nel terzo trimestre di quest'anno, la quale ha anch'essa un impatto negativo sia sul 2018, sia sul 2019. Si è inoltre tenuta in considerazione la variazione del prezzo del petrolio e delle altre variabili esogene della previsione. Nel complesso, la crescita nominale stimata per il 2018 scende dal 2,5 al 2,1 per cento, mentre quella per il 2019 diminuisce dal 3,1 al 2,3 per cento.

Anche per quanto riguarda l'occupazione nel terzo trimestre di quest'anno si è assistito ad un'inversione della tendenza positiva in atto dal quarto trimestre del 2013. Alla luce della minore crescita prevista del PIL, la previsione per il 2018 e 2019 è stata ridotta sia in termini di numero di occupati, sia di ore lavorate. La riduzione del tasso di partecipazione fa sì che la stima del tasso di disoccupazione rimanga invariata attestandosi al 10,6% nel 2018 per ridursi al 10,3% nell'anno seguente. In base agli effetti conseguenti tanto al peggioramento dello scenario internazionale quanto alla rimodulazione della manovra di bilancio, il PIL è stimato in aumento dell'1,1 per cento nel 2020 e dell'1,0 per cento nel 2021, un tasso più basso rispetto alle stime di ottobre. Nel prossimo triennio 2019-2021 la crescita del PIL sarà trainata dalla domanda interna e da una moderata ripresa delle esportazioni. I consumi delle famiglie mostreranno un sentiero di crescita modesto (sotto l'1 per cento), supportato da una dinamica ancora favorevole dei redditi da lavoro dipendente e dai maggiori trasferimenti pubblici derivanti dalle misure di politica sociale programmate dal Governo. In direzione opposta opereranno gli aumenti delle aliquote IVA ancora in essere dopo la disattivazione delle c.d. clausole di salvaguardia per il 2019.

La dinamica del mercato del lavoro rimarrà moderatamente positiva con gli occupati previsti in aumento in media dello 0,8 per cento nel triennio 2019-2021 e il tasso di disoccupazione è atteso ridursi gradualmente fino a raggiungere il 9,4 per cento a fine periodo.

Nel 2019 il tasso di risparmio è atteso in crescita rispetto all'anno precedente e si collocherebbe intorno al 9 per cento, valore in linea con la media degli ultimi 10 anni, per poi stabilizzarsi negli anni successivi a un livello poco superiore all'8,5 per cento. Sul fronte degli investimenti, si prevede il mantenimento di una buona dinamica della componente macchinari e attrezzature. La crescita degli investimenti in costruzioni è prevista accelerare, grazie soprattutto alla ripresa degli investimenti pubblici. Per quanto riguarda il settore estero, a seguito della revisione del quadro internazionale e a fronte di una più debole domanda interna, il relativo contributo alla crescita risulta marginalmente positivo nel 2019 per poi annullarsi nel biennio 2020-2021. La performance dell'export italiano rimane comunque robusta facendo sì che il saldo corrente della bilancia dei pagamenti si confermi in avanzo e sostanzialmente stabile in percentuale del PIL sopra il 2,5 per cento in media nel triennio. Sul fronte dei prezzi, rispetto alle stime di ottobre l'accelerazione del deflatore del PIL è più moderata tenuto conto della rimodulazione della manovra di bilancio e degli interventi di politica fiscale programmati. Considerando i prezzi al consumo, per il 2019 la crescita resta contenuta grazie alla disattivazione completa degli incrementi delle aliquote IVA, mentre si stima una maggiore accelerazione per il biennio successivo.

### Obiettivi della politica di bilancio

Alla luce della revisione del quadro macroeconomico e dell'accordo raggiunto con la Commissione europea, il Governo ha aggiornato in senso prudenziale gli obiettivi di finanza pubblica. Il rapporto

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

indebitamento netto/PIL programmatico è fissato al 2,04 per cento nel 2019, all'1,84 nel 2020 e all'1,53 nel 2021, in riduzione rispetto ai valori della Nota di aggiornamento del DEF. Venendo all'andamento del rapporto debito/PIL, nello scenario programmatico si ipotizzano proventi da dismissioni ed altre entrate afferenti al Fondo di Ammortamento del Debito Pubblico pari all'1,0 per cento del PIL nel 2019 e allo 0,3 per cento nel 2020. Il rapporto è stimato in riduzione sull'orizzonte previsivo, passando dal 131,7 per cento nel 2018 al 128,2 per cento nel 2021.

### **Le misure correttive per il conseguimento dei nuovi obiettivi**

In un'ottica di alleggerimento dei saldi, il Governo intende rafforzare ulteriormente l'attenzione nella gestione delle dotazioni finanziarie di alcuni fondi di bilancio, operando una rimodulazione delle risorse previste per il 2019 e la rifinalizzazione di alcuni stanziamenti già previsti a legislazione vigente. Si prevedono inoltre interventi aggiuntivi di entrata e spesa. Le nuove misure in materia di entrata comprendono: la revisione delle cd. clausole di salvaguardia IVA per gli anni 2020 e 2021; l'introduzione di una web tax; l'abrogazione del credito di imposta relativo alle deduzioni forfettarie in materia di Irap riconosciute in favore dei soggetti passivi che impiegano lavoratori dipendenti a tempo indeterminato in alcune regioni; l'abrogazione del credito di imposta in favore dei soggetti che compiono investimenti in beni strumentali nuovi; un pacchetto di misure che incrementa il prelievo nel settore dei giochi; entrate aggiuntive da dismissioni immobiliari. Dal lato delle spese, in aggiunta alla rimodulazione e riprogrammazione di alcuni fondi (Fondo di sviluppo e coesione, Fondo di cofinanziamento nazionale, Fondi FS), si è intervenuto come segue. Sono state previste misure di contenimento della spesa pensionistica sui trattamenti più elevati, attraverso sia un raffreddamento dello schema di indicizzazione sia una riduzione degli emolumenti corrisposti. Nell'ambito degli interventi di mitigazione dei rischi ambientali e idrogeologici, si prevede che le Regioni utilizzino, in via prioritaria, le risorse già stanziare nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei. È stato inoltre disposto un rinvio delle assunzioni al 15 novembre 2019 per le amministrazioni centrali e al 1° dicembre 2019, relativamente alle ordinarie facoltà assunzionali dello stesso anno, per le università.

### **Richiesta di flessibilità per eventi eccezionali**

Sul bilancio programmatico del prossimo anno gravano spese di natura eccezionale in misura pari a poco meno dello 0,2 per cento del PIL. Tali risorse saranno dedicate a un piano straordinario di interventi tesi a contrastare il dissesto idrogeologico e a misure eccezionali volte alla messa in sicurezza delle infrastrutture della rete stradale quali viadotti, ponti, gallerie. Le vittime e i danni ingenti conseguenti agli eventi alluvionali che hanno interessato l'Italia fra la fine di ottobre e l'inizio di novembre sono testimonianza di un territorio ancora troppo esposto al rischio di dissesto idrogeologico. Sebbene negli ultimi anni si siano già attuati interventi di contrasto, è necessario rafforzare le azioni di salvaguardia del territorio, in particolare incidendo sulle carenze di progettazione, garantendo il coordinamento dei molteplici soggetti pubblici coinvolti e trovando soluzioni ai numerosi impedimenti che si riscontrano nella realizzazione degli interventi stessi. La straordinarietà della situazione e l'urgenza di realizzare concretamente questi obiettivi richiedono un cambio di passo, adeguando la logica di azione finora seguita per improntarla a criteri di maggiore speditezza, pur sempre in un'azione coordinata. A tal fine, il Governo sta predisponendo un piano straordinario di interventi per mettere in sicurezza il territorio e la popolazione dai rischi collegati al dissesto idrogeologico, da avviare in tempi rapidi e realizzare nel prossimo quinquennio secondo un cronoprogramma definito. Saranno poste in essere azioni di semplificazione e sveltimento delle procedure decisionali e attuative, nonché misure per rafforzare le competenze tecniche nelle pubbliche amministrazioni, funzionali ad accelerare la realizzazione degli interventi necessari. Saranno anche valorizzati al massimo gli strumenti resi disponibili dal codice di protezione civile, che prevede la possibilità di intervenire nel corso degli stati di emergenza con interventi a carattere strutturale proprio di mitigazione del rischio idrogeologico. A tale piano saranno dedicate sia risorse già appostate in bilancio negli esercizi precedenti per investimenti - fra

cui i finanziamenti del fondo sviluppo e coesione e le risorse pluriennali presenti nel bilancio del Ministero dell'Ambiente - sia parte di quelle nuove rese disponibili dalla legge di bilancio in corso di approvazione e dal decreto legge fiscale collegato. Fra le nuove risorse si segnalano, fra l'altro, il fondo appositamente istituito per gli eventi calamitosi di settembre e ottobre 2018, il fondo per gli investimenti delle amministrazioni centrali e le risorse destinate a Comuni e Regioni per la messa in sicurezza dal dissesto. Nel 2019 si utilizzeranno complessivamente risorse per 2,6 miliardi circa. Per gli anni successivi si prevede di spendere, fra risorse già appostate in bilancio e nuove risorse, circa 3,7 miliardi nel 2020 e oltre 4,2 miliardi nel 2021.

Relativamente alla rete viaria e di collegamenti italiana, il crollo del ponte Morandi a Genova ha evidenziato la necessità di intraprendere un programma di manutenzione straordinaria della stessa. Nel 2019 saranno dedicati a tal fine 1,1 miliardi di euro circa fra risorse nuove - specificatamente destinate alla messa in sicurezza e manutenzione di infrastrutture della rete stradale quali viadotti, ponti, gallerie - e già appostate in bilancio. Gli interventi riguarderanno opere realizzate nella stessa epoca o precedenti il ponte Morandi, ovvero che presentino specifiche necessità di manutenzione. Il piano sarà trattato alla stregua di un intervento emergenziale, utilizzando procedure di urgenza richiamate dal codice di protezione civile, che consentono di ridurre significativamente i tempi necessari per l'affidamento dei lavori. Gli interventi saranno posti in essere dai Commissari delegati per l'emergenza, che nella maggior parte dei casi coincidono con i Commissari del dissesto e i Presidenti delle regioni, e quindi conoscono le esigenze più immediate di intervento. L'utilizzo delle modalità eccezionali descritte e il particolare interesse del Governo alla realizzazione dei due programmi garantiscono che i lavori verranno attuati rapidamente. Ciò consentirà di utilizzare le risorse finanziarie appostate nei tempi previsti, determinando un'accelerazione della spesa rispetto ad altre esperienze del passato. L'implementazione effettiva degli interventi sarà oggetto di uno specifico ed attento monitoraggio, secondo le stesse modalità previste per la generalità delle opere pubbliche e delle opere cofinanziate dall'Unione Europea. In considerazione delle caratteristiche di eccezionalità e urgenza degli interventi programmati, il Governo chiede alla Commissione Europea di riconoscere la flessibilità di bilancio per l'anno 2019 per le iniziative connesse alla messa in sicurezza dei territori colpiti dalle alluvioni e della rete di collegamenti italiana. Tenuto conto dell'orizzonte pluriennale del piano straordinario di interventi, il Governo anticipa l'intenzione di richiedere nei prossimi anni la flessibilità di bilancio anche per le spese eccezionali che affronterà successivamente al 2019.

### **Il rafforzamento del monitoraggio dei conti di finanza pubblica**

Ad ulteriore garanzia del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, la Legge di Bilancio 2019-2021 contiene un'apposita disposizione in materia di monitoraggio dei conti pubblici. Si riporta di seguito il testo della norma.

“Articolo 1, commi da 1117 a 1120.

1117. Al fine di garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica, in attuazione dell'articolo 7, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, è assicurato il monitoraggio continuo dell'andamento dei conti pubblici.

1118. Per l'anno 2019, le dotazioni del bilancio dello Stato, in termini di competenza e cassa, sono accantonate e rese indisponibili per la gestione, per un importo complessivo pari a 2 miliardi di euro, secondo quanto indicato nell'allegato 3 annesso alla presente legge. Con decreti del Ministro dell'economia e delle finanze, da comunicare alle Camere, gli accantonamenti di spesa, su richiesta dei Ministri interessati, possono essere rimodulati nell'ambito degli stati di previsione della spesa, ferma restando la neutralità degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

1119. Il monitoraggio degli andamenti tendenziali di finanza pubblica effettuato con il Documento di economia e finanza e con la relativa Nota di aggiornamento è aggiornato entro il mese di luglio. Il Ministro dell'economia e delle finanze informa il Consiglio dei ministri degli andamenti tendenziali di finanza pubblica entro i dieci giorni successivi. Qualora dal monitoraggio di luglio gli andamenti tendenziali dei conti pubblici risultino coerenti con il raggiungimento degli obiettivi

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

programmatici per l'esercizio 2019, valutati al netto delle maggiori entrate derivanti dalle operazioni di dismissione degli immobili pubblici, gli accantonamenti di cui al comma 1118, con delibera del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'Economia e delle finanze, sono resi disponibili.

1120. Qualora dal monitoraggio di luglio dovessero evidenziarsi scostamenti o rischi di scostamenti rilevanti per l'esercizio finanziario 2019 rispetto agli obiettivi programmatici di finanza pubblica, sulla base delle risultanze della Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza, con la medesima procedura di cui al comma 1119, gli accantonamenti sono confermati per l'esercizio in corso o sono resi disponibili”.

### **Il bilancio di previsione 2019-2021 del Comune di Loano**

Nel contesto del Documento di Economia e Finanza brevemente illustrato nel precedente paragrafo, il bilancio di previsione 2019-2021 del Comune di Loano contribuisce, in coerenza con le scelte di politica economica effettuate a livello nazionale a garantire, in continuità con gli obiettivi di mandato, i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi educativi e socio-assistenziali e la manutenzione e cura della città, potenziando di volta in volta gli interventi laddove si presentano i maggiori bisogni e criticità.

#### **Le entrate correnti**

Sono previsti il mantenimento delle le tariffe esistenti, in particolare per i servizi educativi e socio assistenziali.

Per accentuare l'equità del prelievo, il Comune conferma inoltre l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione e la piena applicazione della nuova normativa ISEE, già pienamente operativa per quanto riguarda i servizi educativi, che consente a parità di entrate per il Comune una più equa distribuzione del prelievo in funzione della capacità contributiva del nucleo familiare.

Oltre a ciò, va considerato che il bilancio incorpora l'invarianza di tutti gli altri tributi locali.

#### **Le spese correnti**

La previsione di spesa corrente nel triennio è in sostanziale equilibrio, essendo oramai arrivata al limite per quanto riguarda una soddisfacente erogazione dei servizi ai cittadini.

Sono previste manovre di razionalizzazione ed esternalizzazione di alcuni servizi manutentivi che paiono al momento quelli più in sofferenza anche a seguito dei numerosi pensionamenti di personale dipendente.

#### **Le spese di investimento**

La Giunta, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, ha sempre dato massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

La possibilità di attuare i progetti di investimento previsti dipenderà dalle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in corso anno, ricordando che tra gli impegni prioritari della Giunta e particolarmente consistenti dal punto di vista finanziario vi sono i lavori di realizzazione della nuova passeggiata di ponente.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**Obiettivi Strategici**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>  <b>LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA</b></p> <p>Costituisce un elemento essenziale per avere un'organizzazione efficiente. Per gli Enti Locali negli ultimi anni a causa della crisi economica e delle tante novità normative, la pianificazione è diventata un esercizio quasi impossibile; il quadro delle entrate comunali è cambiato ogni anno, sia nella disciplina generale, sia nelle possibilità di determinazione delle aliquote e tariffe.</p> <p>Il tutto nella rinnovata cornice normativa in tema di contabilità pubblica (D.Lgs. 118/2011) e degli obblighi del rispetto del saldo di finanza pubblica come sanciti dalla legge n° 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016). Negli anni passati è stato svolto un importante lavoro di razionalizzazione della spesa e di riduzione dell'indebitamento.</p> <p>Abbiamo creato quindi i presupposti per garantire nel prossimo quinquennio i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi educativi e socio-assistenziali, gli stanziamenti per il turismo, la cultura, la scuola, la sicurezza, la gestione del territorio, la manutenzione stradale e la cura della città.</p> <p>Proseguiremo in questo lavoro, consolidando i risparmi e le riduzioni di spesa già conseguiti attraverso il processo di spending review già intrapreso, supportando gli organi di controllo contabile.</p> <p>L'obiettivo costante da conseguire è rendere più equa la pressione fiscale e tariffaria e di reperire le risorse per far fronte agli interventi ed anche agli investimenti necessari laddove si presentino i maggiori bisogni e criticità.</p>	<p><b>LA CENTRALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER MANTENERE GLI ATTUALI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI</b></p> <p><b>IMPOSTE E TARIFFE LOCALI – EQUITA' E PARTECIPAZIONE</b></p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>  <b>LE POLITICHE AMBIENTALI E DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO</b></p> <p>Sono una tematica di notevole impatto sia per la qualità della vita che per la promozione, economica e turistica, del territorio in cui viviamo.</p> <p>È presente, costante, e verrà mantenuta l'attenzione a quegli aspetti ambientali che connotano il nostro territorio. La vocazione turistica statutariamente sancita passa anche attraverso la tutela e la valorizzazione dell'ambiente.</p> <p>Il Turista è sempre più sensibile a tali aspetti, mentre il residente, oltre ad avere una sensibilità personale, beneficia attraverso lo sviluppo delle attività economiche collegate al turismo in misura fortemente collegata alla tutela ed alla valorizzazione ambientale.</p> <p>Si continuerà ad agire con la prevenzione e tutela del territorio mediante controlli ed azioni di mitigazione del rischio e riduzione dell'inquinamento ambientale.</p>	<p><b>LOANO: MISSIONE AMBIENTE</b></p>	<p>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b></p> <p>Nel precedente mandato questa amministrazione ha deciso di affrontare in modo radicale il tema della gestione dei rifiuti attraverso lo strumento della <b>RACCOLTA DIFFERENZIATA</b> per avere una città più pulita, per ottenere un utile economico che possa ridurre i costi gestionali, per raggiungere la percentuale di legge, per incentivare i cittadini a produrre meno rifiuti e per ridurre l'inquinamento.</p> <p>La necessità e la condivisione della logica della riduzione del rifiuto e del suo riutilizzo, hanno determinato il cambiamento del sistema di gestione del servizio rifiuti. Tale cambiamento, seppur comportante un inevitabile disagio alla popolazione (residente e non residente) ed agli operatori economici in considerazione della richiesta di cambiamento di abitudini consolidate, avrà come contropartita l'ottenimento di risultati in termini di raccolta differenziata che, oltre a collocarci nei limiti imposti dalla normativa, ci daranno la soddisfazione di far parte di quei Comuni virtuosi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi regionali e nazionali.</p>	<p><b>LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – UN DOVERE CIVICO ED UN IMPEGNO ETICO</b></p>	<p>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b></p> <p>Nel settore dei <b>LAVORI PUBBLICI</b> il Comune è chiamato ad intervenire sul proprio territorio per realizzare opere pubbliche necessarie al suo sviluppo, vuoi infrastrutturale, vuoi di maggiore e migliore qualità della vita dei propri cittadini e della popolazione turistica.</p> <p>L'impegno è volto, conformemente alle disponibilità finanziarie, alla realizzazione di nuove opere od alla manutenzione ordinaria e straordinaria di quelle esistenti.</p> <p>La finalità viene normalmente raggiunta attraverso l'esecuzione di lavori pubblici direttamente finanziati dal Comune ma spesso e volentieri, e specialmente in fase di congiuntura sfavorevole, attraverso l'utilizzo di istituti che consentono l'intervento direttamente da parte del privato.</p> <p>Vengono poste le consuete attenzioni alle attività connesse al <b>demanio marittimo</b> sotto gli aspetti relativi agli stabilimenti balneari ed al porto turistico. Sono infatti entrambi cardini dell'attività turistico ricreativa che questo Comune, per la sua collocazione geografica e per la sua vocazione statutariamente sancita, cura con particolare attenzione.</p>	<p><b>MANUTENZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI</b></p> <p><b>UN MARE DI RISORSE</b></p>	<p>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p> <p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
----------------------	----------------------	----------

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p><b>Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</b></p> <p>Potenziamento dell'attività amministrativa relativa alle pratiche edilizie</p>	<p><b>OBIETTIVO EDILIZIA</b></p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>
--	----------------------------------	---

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b></p> <p>Lo <b>SVILUPPO DELLA CITTÀ</b> passa attraverso il Piano Urbanistico Comunale per organizzare gli spazi urbani in modo più funzionale alle persone ed alle famiglie. Il percorso di adozione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale ha risentito delle disposizioni normative sopravvenute ed in particolare del "Piano Casa". Lo sviluppo cittadino intervenuto rende necessario adeguare ed aggiornare gli elaborati del Piano già predisposti.</p> <p>L'obiettivo resta sempre quello di gestire il territorio e la sua futura trasformazione, garantendo la conservazione del patrimonio edilizio storico esistente e la gestione delle trasformazioni e/o sostituzioni edilizie, puntando al miglioramento della qualità urbana ed alla valorizzazione dei beni vincolati.</p> <p>È presente e verrà mantenuta l'attenzione alle infrastrutture che costituiscono il sistema della mobilità del territorio.</p> <p>La vocazione turistica non può non scontare anche una maggiore sensibilità alla tutela della stessa.</p> <p>Un mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità costituisce un beneficio, peraltro, per l'economia locale che difatti, attraverso condizioni favorevoli sul sistema infrastrutture, subisce effetti positivi dai medesimi flussi turistici.</p>	<p><b>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI</b></p>	<p>MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</b></p> <p>Si lavorerà per garantire le idonee condizioni di sicurezza nell'esercizio della mobilità urbana ed extra urbana attraverso il miglioramento degli standard di sicurezza lungo la viabilità comunale.</p>	<p><b>MOBILITÀ IN SICUREZZA</b></p>	<p>MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>                      Uno dei cardini del nostro progetto è l'apparato della <b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> che deve essere considerato il centro nevralgico e di coordinamento dell'attività comunale.                      La struttura amministrativa in questi anni è stata resa più efficiente e trasparente, ottimizzando le risorse ed i servizi resi ai cittadini con il potenziamento dell'uso della telematica nei flussi documentali interni ed esterni all'Ente.                      Si continuerà il percorso già tracciato per l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi informatici per facilitare l'accesso agli uffici e ridurre i tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi.</p>	<p align="center"><b>MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – 1</b></p> <p align="center"><b>MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 2</b></p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p align="center"><b>Costituisce aggiornamento delle linee di mandato</b></p> <p>Continuazione dei progetti comprensoriali di collaborazione con i Comuni del comprensorio per ottenere vantaggi operativi</p>	<p align="center"><b>L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1</b></p> <p align="center"><b>L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2</b></p> <p align="center"><b>L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3</b></p>	<p>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p> <p>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
----------------------	----------------------	----------

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b></p> <p>In questo periodo storico di grave crisi economica I <b>SERVIZI SOCIALI</b> rappresentano uno strumento dell'amministrazione comunale non solo per aiutare i propri cittadini in difficoltà, ma anche come di sostegno per il supporto e la crescita della nostra comunità, in tutte le fasce sociali.</p> <p>Nonostante la riduzione di risorse si cercherà di far fronte alla crescente domande di servizi ed all'emergere di nuovi bisogni, mantenendo gli standard qualitativi e quantitativi, anche con l'utilizzo di nuovi strumenti di aiuto, in tutti gli ambiti di intervento di competenza comunale (minori, famiglie, diversamente abili, soggetti a rischio di esclusione sociale).</p> <p>Per poter fornire maggiori servizi si proseguiranno e svilupperanno le collaborazioni con associazioni ed istituzioni presenti sul territorio.</p>	<p><b>UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ</b></p>	<p><b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b></p>
---	---	---

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b></p> <p><b>LA SCUOLA</b> rappresenta un istituto per migliorare la qualità della vita dei singoli utenti e delle famiglie nonché uno strumento di prevenzione del disagio minorile.</p> <p>Si lavorerà per la predisposizione di programmi educativi, di aggiornamento e formazione del personale ed offerta di servizi innovativi per l'infanzia e per gli studenti, all'interno di strutture idonee e sicure.</p> <p>Si continuerà l'attività di manutenzione delle scuole del territorio, nonché di erogazione di servizi ausiliari all'istruzione negli ambiti di competenza comunale e di sostegno alle situazioni di difficoltà, mediante forme di ausilio all'attività didattica e l'erogazione di contributi.</p> <p>Verranno mantenuti e sviluppati i progetti e collaborazioni in essere, cercando inoltre di aumentare la nostra offerta formativa proponendo la realizzazione del polo tecnico/economico.</p>	<p><b>LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE</b></p>	<p><b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b></p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b></p> <p>L'Amministrazione intende progettare e realizzare, nei diversi ambiti della propria competenza, strategie integrate di <b>SICUREZZA URBANA</b>, promuovendo tutte le iniziative – anche attraverso servizi svolti tramite forme e modalità associative – che contribuiscano, direttamente o indirettamente, ad agevolare e promuovere la convivenza dei cittadini.</p> <p>Il tema verrà affrontato in collaborazione con le Istituzioni preposte al controllo del territorio, quali la Prefettura ed ogni forza di pubblica sicurezza, anche affinché vengano garantiti adeguati strumenti d'intervento per la tutela dell'ordine pubblico, nonché mediante il costante confronto con i cittadini e i soggetti portatori di interessi collettivi.</p>	<p><b>LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA</b></p>	<p><b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b></p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>  <b>IL COMMERCIO</b>, integrato al turismo, rappresenta il motore della nostra città.</p> <p>L'Amministrazione si impegna a sostenere gli imprenditori attraverso un sistema integrato di interventi di miglioramento delle infrastrutture, di modernizzazione dell'organizzazione comunale, di razionalizzazione dei processi amministrativi e tutto quanto possa essere utile a sostegno del settore economico.</p> <p>L'Amministrazione ritiene altresì strategico valorizzare alcune aree del territorio, incentivando l'apertura di attività produttive invogliate da incentivi sui tributi locali (canone occupazione suolo pubblico, tariffe rifiuti).</p>	<p><b>COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE</b></p>	<p>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO COMPETITIVITÀ</p>
--	---	---

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>  Nella nostra offerta turistica e commerciale si deve inserire come punto di forza <b>IL PORTO</b> per la sua bellezza ed importanza, mantenendo e sviluppando le sinergie con Marina di Loano e integrandolo nel sistema turistico locale.</p>	<p><b>LA MARINA DI LOANO, FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTÀ</b></p>	<p>MISSIONE 07 – TURISMO</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>  <b>LE ASSOCIAZIONI</b> rappresentano i soggetti che consentono un continuo e costante rapporto dialettico tra istituzioni e cittadini, quali portatori delle istanze e dei bisogni della collettività.</p> <p>Si rafforzeranno le collaborazioni esistenti, mettendo a disposizione delle associazioni strutture idonee, anche per la realizzazione di eventi e manifestazioni.</p>	<p><b>LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE</b></p>	<p>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>  Il <b>TURISMO</b> è l'elemento cardine dell'economia cittadina, e il suo sviluppo rappresenta una delle missioni prioritarie di questa Amministrazione.</p> <p>È di fondamentale importanza intervenire sulla valorizzazione delle eccellenze del nostro territorio, delle peculiarità della nostra storia, del nostro contesto ambientale ed infrastrutturale.</p> <p>La politica amministrativa in ambito turistico seguirà una visione strategica tendenzialmente pluriennale, con la conferma delle grandi manifestazioni consolidate e di fama, con nuovi inserimenti nel solco degli obiettivi generali di qualità tracciati nelle presenti Linee, attuando una copertura dell'intero anno solare, ivi compresi i periodi stagionalizzati, anche in sinergia con le categorie economiche loanesi.</p>	<p><b>LOANO "VILLAGGIO TURISTICO 365"</b></p>	<p>MISSIONE 07 – TURISMO</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b>  <b>LA CULTURA</b> è un elemento fondamentale per l'arricchimento della collettività, e svolge una elevata funzione di richiamo turistico attraverso l'organizzazione di</p>	<p><b>LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO</b></p>	<p>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ</p>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

manifestazioni ed iniziative finalizzate anche al recupero e conservazione delle tradizioni storico culturali del territorio loanese, nonché alla valorizzazione delle strutture pubbliche presenti sul territorio comunale.	<b>E TRADIZIONI</b>	CULTURALI
--	---------------------	-----------

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<p><b>LINEE DI MANDATO - Delib. N° 40 del 04/08/2016</b></p> <p><b>LO SPORT</b> ha rappresentato e continuerà a rappresentare un mezzo per la crescita dei nostri giovani e per la promozione dell'immagine di Loano.</p> <p>Questa Amministrazione intende lo sport come attività di particolare rilevanza dal punto di vista sociale, formativo, turistico, culturale e di benessere.</p> <p>Le nostre azioni saranno volte a sostenere con forza ogni progetto di valorizzazione delle risorse naturali e degli impianti sportivi esistenti.</p> <p>L'amministrazione propone l'incremento dell'attività di promozione dell'attività sportiva e del marchio "Loano Città dello Sport" e "Comune europeo dello sport" mediante l'organizzazione di manifestazioni delle diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante la collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese, nonché con soggetti terzi in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello.</p> <p>Si pone particolare attenzione anche alla promozione dello sport per persone diversamente abili, piuttosto che alle iniziative di valorizzazione dell'attività sportiva outdoor, riscoprendo l'entroterra quale "palestra a cielo aperto".</p>	<p><b>LOANO PER LO SPORT</b> <b>LOANO CITTÀ DELLO SPORT</b></p>	<p><b>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b></p>

**- Indicatori utilizzati -**

Con Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che del rendiconto della gestione.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

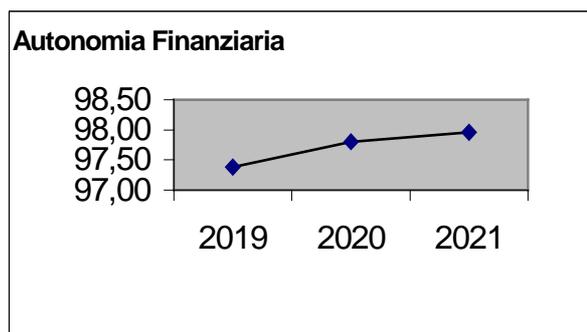
## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

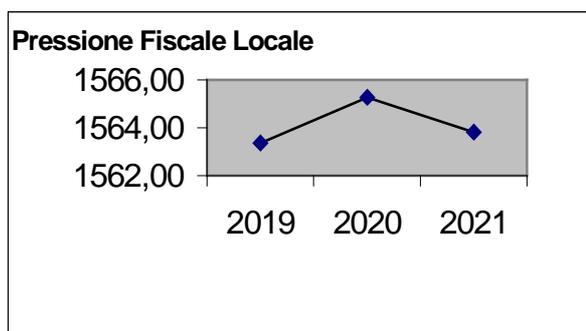
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,38 %	97,80 %	97,96 %



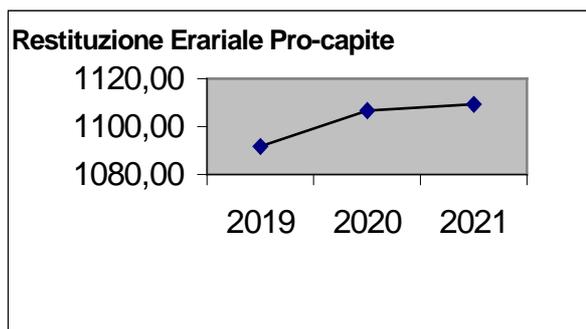
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.563,36	€ 1.565,27	€ 1.563,82



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.091,65	€ 1.106,62	€ 1.109,29

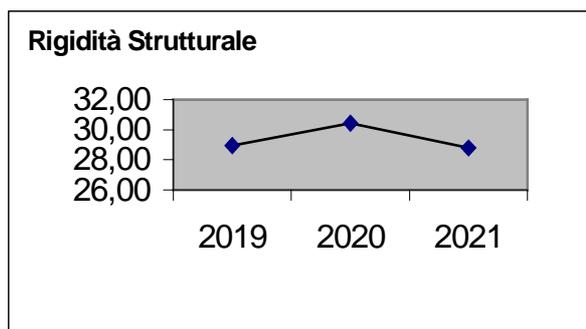


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

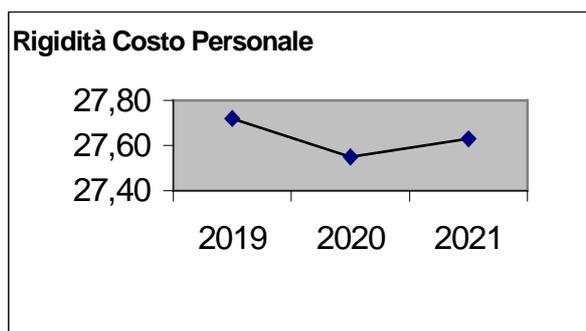
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

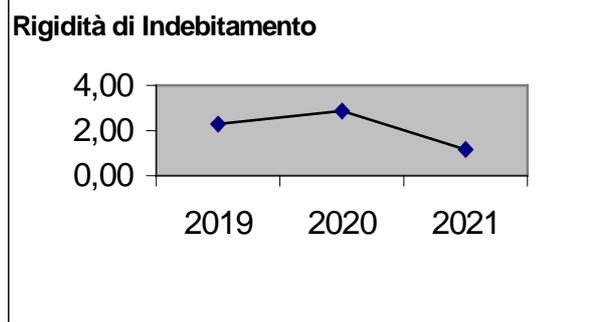
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,95 %	30,42 %	28,80 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,72 %	27,55 %	27,63 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,29 %	2,87 %	1,16 %

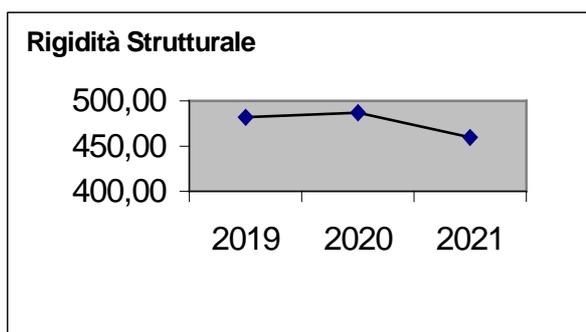


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

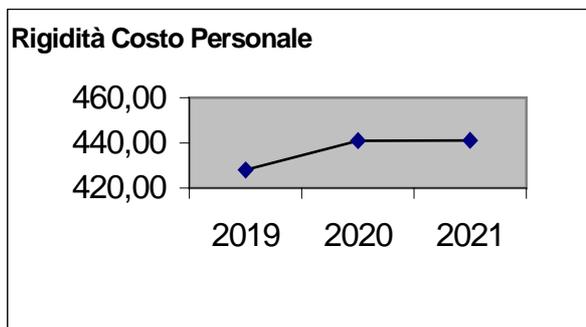
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborsamento mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	481,67 €	486,88 €	459,74 €

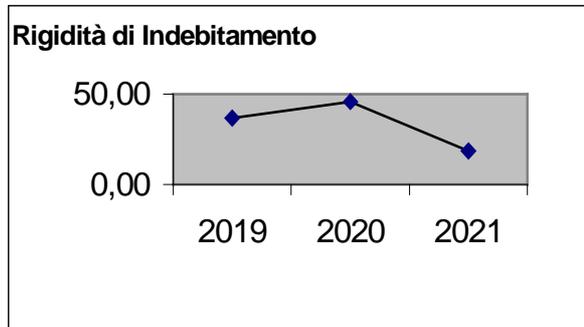


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	428,00 €	441,00 €	441,16 €



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	36,71 €	45,88 €	18,58 €

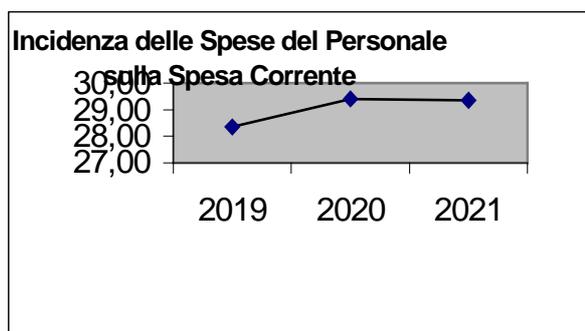


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

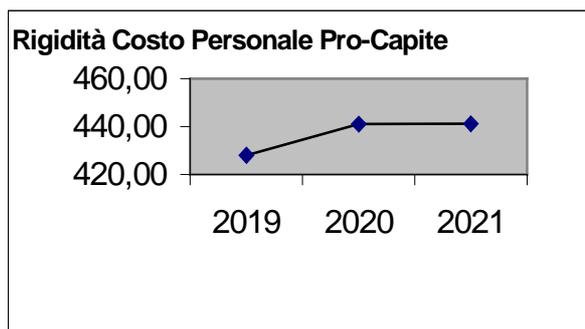
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

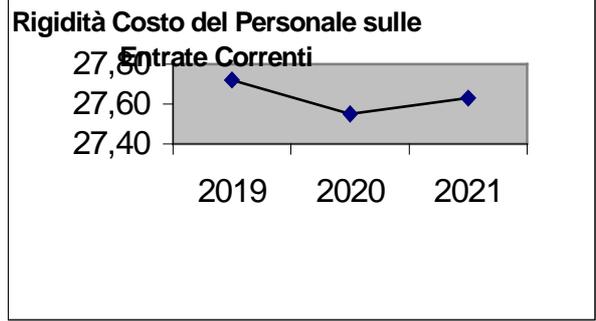
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,35 %	29,40 %	29,35 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	428,00 €	441,00 €	441,16 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	27,72 %	27,55 %	27,63 %



## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Totale</i>
Interventi di manutenzione straordinaria edificio scolastico "Valerga"	393.000,00			<b>393.000,00</b>
Passeggiata a mare di ponente – 1° stralcio funzionale	1.600.000,00			<b>1.600.000,00</b>
Realizzazione passerella pedonale ponte il località Meceti	130.000,00			<b>130.000,00</b>
Passeggiata a mare di ponente – 2° stralcio funzionale		1.400.000,00		<b>1.400.000,00</b>
Sistemazione marciapiedi di C.so Roma		500.000,00		<b>500.000,00</b>
Passeggiata a mare di ponente – 3° stralcio funzionale			1.400.000,00	<b>1.400.000,00</b>
Manutenzione "carruggi orbi" del centro storico – 1° stralcio		400.000,00		<b>400.000,00</b>
Manutenzione "carruggi orbi" del centro storico – 2° stralcio			400.000,00	<b>400.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.123.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>6.223.000,00</b>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
20 / 6095 / 1	PALASPORT "GARASSINI": RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PIANO VASCA	4.963,87	0,00	4.963,87
1130 / 4665 / 1	POLIZIA LOCALE: INCARICO PER P.U.M.S. E P.U.T.	35.526,40	0,00	35.526,40
5970 / 4651 / 1	ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI	24.579,34	9.082,90	15.496,44
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	45.081,48	0,00	45.081,48
6150 / 4653 / 1	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI PALAZZO DORIA	59.223,02	0,00	59.223,02
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	6.970,03	168,36	6.801,67
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	88.949,79	7.964,87	80.984,92
6170 / 4615 / 2	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PER DANNI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2018	111.368,80	0,00	111.368,80
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	10.404,00	0,00	10.404,00
6770 / 4656 / 2	TELECAMERE DI SORVEGLIANZA - (ART. 7 C. 7 CDS)	18.196,30	0,00	18.196,30
6770 / 4670 / 1	PROGETTO SICUREZZA URBANA: ACQUISTO ATTREZZATURE	33.320,64	0,00	33.320,64
7130 / 5005 / 1	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	7.253,40	0,00	7.253,40
7130 / 5010 / 1	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "RAMELLA"	131.028,23	0,00	131.028,23
7670 / 6995 / 1		49.219,38	0,00	49.219,38
7830 / 6090 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA ESTERNA PISCINA OLIMPIONICA	4.483,87	0,00	4.483,87
7830 / 6090 / 3	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PALASPORT "GARASSINI"	39.850,00	0,00	39.850,00
7890 / 6997 / 1		9.150,00	0,00	9.150,00
8050 / 6840 / 1	SPESE PER PROGETTO "LOANO OUTDOOR"	9.185,00	0,00	9.185,00
8050 / 6840 / 2	SPESE PER PROGETTO "LOANO OUTDOOR" - AVANZO PER INVESTIMENTI 2016	6.661,80	0,00	6.661,80
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL	305.000,00	0,00	305.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

8230 / 6602 / 1	PATRIMONIO COMUNALE RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	41.516,68	0,00	41.516,68
8230 / 6622 / 1	REALIZZAZIONE BRETELLA STRADALE IN LOCALITA' MECETI	428.903,26	0,00	428.903,26
8230 / 6957 / 1	INTERVENTI SULLA VIABILITA' COMUNALE	163.179,73	44.380,04	118.799,69
8830 / 5760 / 1	MANUT. STRAORDIN. CONDOTTE FOGNATURA	25.403,59	0,00	25.403,59
8830 / 5765 / 1	REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO FOGNARIO VIA AURELIA/STAZIONE S6	500,01	0,00	500,01
8830 / 5780 / 1	REALIZZAZIONE SERBATOIO IDRICO A SERVIZIO ACQUEDOTTO CONSORTILE DELL'ACQUA CALDA (OPERE A SCOMPUTO)	167.281,19	0,00	167.281,19
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	48.556,00	0,00	48.556,00
9030 / 5341 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE PUBBLICHE	4.684,19	0,00	4.684,19
9070 / 5346 / 1	SERV. VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	236.252,04	0,00	236.252,04
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	12.570,03	8.076,40	4.493,63
9070 / 6415 / 1	REALIZZAZIONE AREA CANI	203,35	0,00	203,35
9350 / 6155 / 1	SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO CASA DI RIPOSO "RAMELLA"	75.000,00	0,00	75.000,00
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	1.654,09	999,80	654,29
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.206.119,51</b>	<b>70.672,37</b>	<b>2.135.447,14</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

*al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica ed eventuale recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile.*

*Per quanto riguarda le tariffe qui di seguito vengono elencate in maniera dettagliata.*

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

#### **Asilo**

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

<b>Fascia</b>	<b>Valore ISEE in €</b>	<b>Compartecipazione in €</b>
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20,00%
	Riduzione 3° figlio	30,00%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30,00%

Le rette sono incamerate dalla Fondazione S.Stella/Leone Grossi

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Mensa

Attestazione ISEE	Costo pasto
Da € 0,00 a € 4.132,00	€ 0,50
Da € 4.133,00 a € 15.000,00	€ 3,60
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 3,80
Da € 20.001,00 a € 25.000,00	€ 4,00
Oltre € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione	€ 4,20
Nuclei con 3 figli riduzione 30% tariffa per il figlio più piccolo iscritto alla scuola dell'obbligo	
Non residenti	€ 4,30

### Sale riunioni (impianti sportivi e tempo libero)

#### Impianti sportivi

Impianto	Costo in €	Note
Palestra palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	Per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali
Palestrina palazzetto sport – via Matteotti	3,25/all'ora	“
Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	3,25/all'ora	“
Palestra scuola Valerga – corso Europa	3,25/all'ora	“
Palestra scuola I.T.C. - via Aurelia	3,25/all'ora	“
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	86,28/a giornata	Per svolgimento manifestazioni sportive da parte di enti e/o privati con esclusione società loanesi
Palestra palazzetto sport – via Matteotti Palestra G. Guzzetti – via Foscolo	304,50/a giornata	Per svolgimento manifestazione non sportiva
Palestrina palazzetto dello sport e sala stampa	4,06/all'ora 10,15/all'ora 25,38/a giornata	Per società sportive Per privati Per società sportive e privati
Palazzetto dello sport – docce e spogliatoi	1,52/all'ora	Per società sportive

#### Bocciodromo

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	1.045,45	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Associazione	Affitto sala	730,80	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale

**Impianti tempo libero**

<b>Impianto</b>	<b>Costo in €</b>	<b>Note</b>
Giardino del principe	157,33/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio
Giardino del principe	471,98/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Giardino del principe	1.522,50/giornaliero	Utilizzo da parte di privati ed associazioni per scopo di lucro
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	26,39/giornaliero	Utilizzo da parte di enti ed associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al Coni, per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della parcondicio
Sala musica c/o Kursaal – corso Roma	41,62/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale e culturale
Sala musica c/o Kursaal con utilizzo pianoforte	4,06/all'ora 10,15/all'ora	Per associazioni Per privati
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	5,58/all'ora 26,39/all'ora 51,77/giornaliero	Per associazioni Per privati Utilizzo da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro, associazioni sportive purché riconosciute o affiliate al

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		Coni, partiti politici per lo svolgimento di iniziative collegate alle campagne elettorali nel rispetto dei principi della par condicio
Sala biblioteca (negli orari di chiusura al pubblico)	104,55/giornaliero	Utilizzo da parte di privati per iniziative di comprovato carattere benefico o di interesse sociale

### Sala consigliare

Soggetto utilizzatore	Servizio	Costo in €	Note
Privato	Affitto sala	253,75	
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	
“	Supplemento hostess	375,55	
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	
Associazione	Affitto sala	152,25	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento servizio microfoni	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento hostess	375,55	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
“	Supplemento proiettore o lavagna luminosa	106,58	Gratuito se iniziativa inserita in calendario istituzionale
Privato	Servizio matrimonio privati non residenti	203,00	

### Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,09
Ingresso adulto Residente	4,57
Ingresso ridotto	4,57
Ingresso ridotto Residente	4,06
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,68
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,53

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- militari
- dipendenti comunali
- associati CRAL – S. Corona
- associati CRAL – Piaggio
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

### ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

### Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,09
Ingresso ridotto	€ 5,08
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,54
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,58
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	Prezzo in Euro
Ingresso adulto	€ 4,57
Ingresso ridotto	€ 4,06

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Reddito	Tariffa
ISEE inferiore a € 4.132,00	UNA TANTUM € 40,60 per l'intero anno scolastico
ISEE da € 4.133,00 a € 15.000,00	- n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 97,44 per anno scolastico - n.2 corse (andata e ritorno) € 194,88 per anno scolastico
	<u>Riduzione del 50% sulla tariffa per il 2° figlio iscritto al servizio (ed eventuali altri)</u>
ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00	<ul style="list-style-type: none"><li>• n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 113,68 per anno scolastico</li><li>• n.2 corse (andata e ritorno) € 227,36 per anno scolastico</li></ul>
- Oltre € 20.000,00 - Chi non presenta ISEE - Non residenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• n.1 corsa (solo andata o solo ritorno) € 138,04 per anno scolastico</li><li>• n.2 corse (andata e ritorno) € 276,08 per anno scolastico</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### IUC – IMU

<i>Aliquota</i>	<i>Fattispecie</i>	<i>Detrazione</i>
3 per mille	Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
6,4 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
10,6 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
6,4 per mille	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accatastae come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
7,6 per mille ( <i>allo Stato</i> )	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
10,6 per mille	Aree edificabili, terreni agricoli e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante

#### IUC – TASI

Il Tributo sui servizi indivisibili – TASI – è stato istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, dall'art. 1, c. 639 della Legge di Stabilità 2014.

Il Comune di Loano ha adottato il Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.) con provvedimento consiliare n. 10/30.06.2014, consultabile sul sito internet comunale.

Con deliberazione consiliare n. 49/29.12.2017 il Comune di Loano ha disposto di ridurre, fino all'azzeramento, l'aliquota della T.A.S.I., rinnovando tale intendimento anche per l'esercizio 2019 .

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**IUC- TARI**

<b>a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,44
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,44
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,38
Palestre	€ 2,38

<b>b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Stabilimenti balneari	€ 3,10
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,10
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,10
Porto	€ 1,68
Porto – pesca sportivi	€ 0,97
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 3,73

<b>c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Abitazioni private	€ 2,51
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,21
Convivenza – Caserme	€ 2,51
Case di cura e riposo	€ 2,51
Alberghi con ristorante	€ 3,41
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,41

<b>d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,19
Banche e istituti di credito	€ 4,19
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,19
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,35
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,35

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Stabilimenti industriali	€ 2,23
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,23
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 5,73
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 5,73
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 5,73
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 5,73
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,23
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,23
Magazzini e depositi delle cat. 23 <sup>^</sup> /26 <sup>^</sup>	€ 5,73
<b>(Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata)</b>	<b>€ 25,45</b>
Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni non deperibili	

<b>f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani</b>	
	<b>€/mq/anno</b>
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,19
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,19
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 6,65
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 5,73
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 6,65
Magazzini e depositi delle cat. 31 <sup>^</sup> /33 <sup>^</sup>	€ 6,65
<b>(Tariffa rapportata a giorno in relazione alla categoria di attività esercitata)</b>	<b>€ 29,05</b>
Attività commerciale ambulante per la vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili	
<b>(Tariffa rapportata a giorno)</b>	<b>€ 6,81</b>
Mercatino giornaliero dei coltivatori diretti	

**Imposta Pubblicità**

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

<b>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</b>	<b>1 anno</b>
Per ogni metro quadrato e per anno solare	€ 13,43

<b>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</b>	<b>1 anno</b>
Per ogni metro quadrato e per anno solare	€ 18,13

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO**

<b>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</b>	<b>1 anno</b>
All'interno o all'esterno di vetture autofilotrannviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie complessiva e per anno solare (art.13 comma 1)	€ 13,43

<b>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</b>	<b>1 anno</b>
All'interno o all'esterno di vetture autofilotrannviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato in base alla superficie complessiva e per anno solare (art.13 comma 1)	€ 18,13

**Art. 13 (comma 3) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

<b>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</b>	<b>1 anno</b>
Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€ 74,37
Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	€ 49,58
Motoveicoli non ricompresi nelle due categorie precedenti	€ 24,79

<b>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</b>	<b>1 anno</b>
Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€ 100,40
Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	€ 66,93
Motoveicoli non ricompresi nelle precedenti categorie	€ 33,47

**Art. 14 (comma 1) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI**

<b>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</b>	<b>1 anno</b>
a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno	€ 41,32

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

solare	
--------	--

<b><i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i></b>	<b><i>1 anno</i></b>
a) – per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili per ogni metro quadrato di superficie per anno solare	€ 55,78

- per la pubblicità di cui sopra di durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad un decimo di quella annuale (art. 14 comma 2);
- 
- per la pubblicità effettuata per conto proprio dall'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle rispettive tariffe (art. 14 comma 3).

<b><i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i></b>	<b><i>1 anno</i></b>
b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositivi, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	€. 2,58
c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54)	€. 1,29

<b><i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i></b>	<b><i>1 anno</i></b>
b) – per la pubblicità effettuata attraverso dispositivi, proiezioni luminose o cinematografiche e simili (art.14 comma 4) per ogni giorno indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	€. 3,49
c) – per durata superiore ai trenta giorni si applica una tariffa giornaliera pari alla metà (art.14 comma 54)	€. 1,75

**Art. 15 – PUBBLICITA' VARIA**

<b><i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i></b>	<b><i>1 anno</i></b>
a) con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1)	€. 13,43
b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2)	€. 61,97
c) con palloni frenati (art.15 comma 3)	€. 30,99

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4)	€. 2,58
e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5)	€. 7,75

<b><i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i></b>	<b><i>1 anno</i></b>
a) con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (art.15 comma 1)	€. 18,13
b) con aeromobili per giorno o frazione di giorno (art.15 comma 2)	€. 83,67
c) con palloni frenati (art.15 comma 3)	€. 41,84
d) mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o fraz. indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (art.15 comma 4)	€. 3,49
e) mediante apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione (art.15 comma 5)	€. 10,46

**Art.19 - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

<b><i>SUPERFICI FINO AL METRO QUADRATO</i></b>	<b><i>1 anno</i></b>
- per i primi 10 giorni	€.1,14
- per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione	€0,34

<b><i>SUPERFICI SUPERIORI AL METRO QUADRATO</i></b>	<b><i>1 anno</i></b>
- per i primi 10 giorni	€.1,54
- per ogni periodo successivo ai 5 giorni o frazione	€0,46

Le maggiorazioni e le riduzioni sono quelle indicate ai commi 3 e 4 dell'art.19 del D.Lgs. n.507/1993.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *Imposta di soggiorno*

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

<b>Classificazione</b>	<b>Tariffa €/gg a persona</b>
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

<b>Tariffa €/gg a persona</b>
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

<b>Tipologia</b>	<b>Tariffa €/gg a persona</b>
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00
Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	202.050,00	202.050,00	202.050,00	
		cassa	224.583,63			
	2-Segreteria generale	comp	608.800,00	619.200,00	619.200,00	
		cassa	908.852,65			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	714.230,00	738.830,00	738.830,00	
		cassa	762.553,51			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	392.960,00	407.000,00	407.500,00	
		cassa	688.758,03			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	890.103,00	892.273,00	892.273,00	
		cassa	1.151.365,01			
	6-Ufficio tecnico	comp	333.174,00	312.324,00	312.324,00	
		cassa	382.475,83			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	154.950,00	189.350,00	196.350,00	
		cassa	224.304,12			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	210.450,00	196.950,00	212.650,00	
		cassa	287.148,88			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	676.034,31	546.337,00	546.337,00	
		cassa	757.250,31			
11-Altri servizi generali	comp	103.900,00	104.000,00	104.000,00		
	cassa	113.171,20				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>4.286.651,31</b>	<b>4.208.314,00</b>	<b>4.231.514,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>5.500.463,17</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.446.045,09	1.388.117,68	1.371.517,68	
		cassa	1.681.124,54			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00	
		cassa	109.494,38			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>1.519.045,09</b>	<b>1.461.117,68</b>	<b>1.444.517,68</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.790.618,92</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	122.288,72	122.288,72	122.288,72
		cassa	164.193,95		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	147.000,00	147.000,00	147.000,00
		cassa	222.981,33		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	582.800,00	595.950,00	597.950,00
		cassa	788.162,02		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>852.088,72</b>	<b>865.238,72</b>	<b>867.238,72</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.175.337,30</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	320.600,00	315.600,00	315.600,00
		cassa	366.264,58		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>320.600,00</b>	<b>315.600,00</b>	<b>315.600,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>366.264,58</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	758.381,44	755.481,44	755.481,44
		cassa	969.844,55		
	2-Giovani	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	72.128,96		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>796.381,44</b>	<b>793.481,44</b>	<b>793.481,44</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.041.973,51</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	647.146,79	635.696,79	635.696,79
		cassa	794.699,59		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>647.146,79</b>	<b>635.696,79</b>	<b>635.696,79</b>
	<b>cassa</b>	<b>794.699,59</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	341.050,00	359.200,00	339.287,50
		cassa	395.704,57		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>341.050,00</b>	<b>359.200,00</b>	<b>339.287,50</b>
	<b>cassa</b>	<b>395.704,57</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	592.000,00	516.300,00	526.300,00
		cassa	726.283,76		
	3-Rifiuti	comp	3.215.081,15	3.207.100,00	3.207.100,00
		cassa	3.558.850,07		
	4-Servizio idrico integrato	comp	145.900,00	102.900,00	102.900,00
		cassa	156.354,63		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>3.952.981,15</b>	<b>3.826.300,00</b>	<b>3.836.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.441.488,46</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	144.115,16		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.083.145,00	1.016.645,00	1.026.645,00
		cassa	1.396.493,01		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>1.226.385,00</b>	<b>1.159.885,00</b>	<b>1.169.885,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.540.608,17</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		cassa	36.516,89		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>36.516,89</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	375.000,00	375.000,00	375.000,00
		cassa	385.242,02		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	1.155.550,00	1.145.550,00	1.145.550,00	
	cassa	1.452.489,98			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00	
	cassa	192.358,42			
5-Interventi per le famiglie	comp	263.700,00	219.700,00	219.700,00	
	cassa	331.740,50			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	877.258,00	896.608,00	896.608,00	
	cassa	1.234.847,15			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	111.335,00	121.600,00	118.600,00	
	cassa	129.001,69			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>2.969.343,00</b>	<b>2.944.958,00</b>	<b>2.941.958,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>3.726.679,76</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	11.600,00		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>11.600,00</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.450,00	35.450,00	35.450,00
		cassa	36.936,35		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>35.450,00</b>	<b>35.450,00</b>	<b>35.450,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>36.936,35</b>		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		cassa	35.419,11		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>17.831,00</b>	<b>17.831,00</b>	<b>17.831,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>35.419,11</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.184.995,08	1.211.691,83	1.276.073,01
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	64.500,00	64.500,00	64.500,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>1.304.495,08</b>	<b>1.331.191,83</b>	<b>1.395.573,01</b>
		<b>cassa</b>	<b>100.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	4.524,73	46.199,85	76.875,00
		cassa	4.524,73		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>4.524,73</b>	<b>46.199,85</b>	<b>76.875,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.524,73</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>18.319.073,31</b>	<b>18.045.564,31</b>	<b>18.146.308,14</b>
		<b>cassa</b>	<b>20.998.835,11</b>		

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2019/2021 sono finanziate parzialmente con avanzo economico di parte corrente.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## *La gestione del patrimonio*

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2017), è valorizzata nel prospetto che segue.

### Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2017)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.727.638,79	11.956.962,41	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>11.727.638,79</b>	<b>11.956.962,41</b>		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	13.935.984,35	13.408.135,27		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	12.836,68	0,00		
1.3	Infrastrutture	10.963,12	0,00		
1.9	Altri beni demaniali	13.912.184,55	13.408.135,27		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	22.034.872,53	21.469.258,34		
2.1	Terreni	12.279.210,45	12.147.110,76	BII1	BII1
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	8.719.732,94	8.683.214,38		
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	15.857,13	0,00	BII2	BII2
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	295.785,93	266.230,40	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	24.655,28	12.880,66		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.568,99	0,00		
2.7	Mobili e arredi	2.176,24	4.474,34		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	691.885,57	355.347,80		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	35.970.856,88	34.877.393,61		
I	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
V	1 Partecipazioni in	1.113.359,70	1.110.189,66	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	1.113.359,70	0,00	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	0,00	1.110.189,66		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	1.113.359,70	1.110.189,66		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>48.811.855,37</b>	<b>47.944.545,68</b>		
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
I	<u>Rimanenze</u>	8.047,94	11.707,49	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	8.047,94	11.707,49		
II	<u>Crediti</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	4.527.455,30	3.388.395,06		
	Crediti da tributi destinati al finanziamento della				
	a sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	4.527.455,30	3.388.395,06		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	325.560,85	524.557,60		
	a verso amministrazioni pubbliche	325.560,85	524.557,60		
	b imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
	d verso altri soggetti	0,00	0,00		
	3 Verso clienti ed utenti	1.424.251,12	1.867.320,28	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	513.689,11	712.910,30	CII5	CII5
	a verso l'erario	0,00	173.608,00		
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	c altri	513.689,11	539.302,30		
	<b>Totale crediti</b>	6.790.956,38	6.493.183,24		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00	0,00		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

I					
V	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.844.893,57	4.149.570,51		
	a) Istituto tesoriere	2.844.893,57	0,00		CIV1a
	b) presso Banca d'Italia	0,00	4.149.570,51		
2	Altri depositi bancari e postali	374.611,96	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>3.219.505,53</b>	<b>4.149.570,51</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>10.018.509,85</b>	<b>10.654.461,24</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	20.064,75	20.064,75	D	D
2	Risconti attivi	62.127,10	75.294,34	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>82.191,85</b>	<b>95.359,09</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>58.912.557,07</b>	<b>58.694.366,01</b>		

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2017)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	32.496.327,03	AI	AI
II	Riserve	33.777.011,74	11.872.947,32		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	222.147,95	453.881,69	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	11.737.744,57	11.419.065,63		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	21.817.119,22	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	2.599.647,16	449.864,76	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>47.701.214,83</b>	<b>44.819.139,11</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	257.100,00	0,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>257.100,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	1.335.567,36	1.692.014,94		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	1.185.567,36	1.692.014,94	D1e D2	D1
b	<i>vs/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	150.000,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.906.807,56	3.937.657,75	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	421.622,33	349.606,06		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	199.113,10	131.073,13		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	222.509,23	218.532,93		
5	Altri debiti	1.013.512,98	2.666.095,83	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	79.792,64	1.132.071,60		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	54.307,94	259.594,57		
	c per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	d altri	879.412,40	1.274.429,66		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>5.677.510,23</b>	<b>8.645.374,58</b>		
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi	667.852,02	614.609,32	E	E
II	Risconti passivi	4.608.879,99	4.615.243,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.488.092,15	4.593.597,71		
	a da altre amministrazioni pubbliche	32.302,37	0,00		
	b da altri soggetti	4.455.789,78	4.593.597,71		
2	Concessioni pluriennali	102.967,47	0,00		
3	Altri risconti passivi	17.820,37	21.645,29		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>5.276.732,01</b>	<b>5.229.852,32</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>58.912.557,07</b>	<b>58.694.366,01</b>		
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	1.522.994,21	1.390.765,37		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>1.522.994,21</b>	<b>1.390.765,37</b>		

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>			
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>			
	- OO.UU. :	222000,00	500.000,00	690.000,00
	- Concessione Loculi :	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	- Alienazioni :	847.500,00	1.000.000,00	400.000,00
	- Altre :	23.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>			
	- Stato :	100.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	50.200,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>771.495,94,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	2.185.195,76	1.692.016,16	1.335.567,36	984.957,96	2.177.402,02	3.108.666,68
Nuovi Prestiti (+)		150.000,00	40.000,00	1.600,00	1.400.000,00	1.400,00
Prestiti rimborsati (-)	493.179,60	506.448,80	390.609,40	407.555,94	468.735,34	131.666,66
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.692.016,16</b>	<b>1.335.567,36</b>	<b>984.957,96</b>	<b>2.177.402,02</b>	<b>3.108.666,68</b>	<b>4.377.000,02</b>
Nr. Abitanti al 31/12	11.340	11.340	11.108	11.224	11.224	11.224
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>149,21</b>	<b>117,78</b>	<b>88,67</b>	<b>194,00</b>	<b>276,97</b>	<b>389,96</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	871,52	174,30	4.938,51	4.524,73	46.199,85	76.875,00
Quota capitale	493.179,60	506.447,52	390.755,16	407.555,94	468.735,34	131.666,66
<b>Totale fine anno</b>	<b>494.051,12</b>	<b>506.621,82</b>	<b>395.693,67</b>	<b>412.080,67</b>	<b>514.935,19</b>	<b>208.541,66</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	2.185.195,76	1.692.016,16	1.335.567,36	984.957,96	2.177.402,02	3.108.666,68
Oneri finanziari	871,52	174,30	4.938,51	4.524,73	46.199,85	76.875,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,04</b>	<b>0,08</b>	<b>0,37</b>	<b>0,46</b>	<b>2,12</b>	<b>2,47</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	871,52	1.300,00	4.938,51	4.524,73	46.199,85	76.875,00
Entrate correnti	16.528.916,30	18.246.934,98	18.216.277,99	18.018.324,53	17.964.299,65	17.917.974,80
% su entrate correnti	0,01 %	0,01 %	0,03 %	0,03 %	0,25 %	0,43 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	205.304,72	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	18.018.324,53	17.964.299,65	17.917.974,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	18.319.073,31	18.045.564,31	18.146.308,14
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.184.995,08	1.211.691,83	1.276.073,01
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	407.555,94	468.735,34	131.666,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-503.000,00</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>-360.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	25.000,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	478.000,00	550.000,00	360.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	771.495,94	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.341.700,00	3.486.000,00	2.886.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	478.000,00	550.000,00	360.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.635.195,94 0,00	2.936.000,00 0,00	2.526.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	4.360.091,86
Entrata	(+)	37.385.715,70
Spesa	(-)	33.552.980,45
		0,00
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>8.192.827,11</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Loano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### **SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA</b>	servizio di trattamento delle acque reflue e di nettezza urbana	<b>46,31</b>
<b>Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A.</b>	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. – vedi sopra	<b>34,78</b>
<b>I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni *</b>	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	<b>0,75</b>
<b>TPL LINEA SpA</b>	servizio di trasporto pubblico	<b>1,398</b>

\* ad oggi si è in attesa della liquidazione societaria, come da pratica istruita al fine della cessione della quota in essa detenuta come previsto nel piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipate del Comune adottato con provvedimento n. 31/25.09.2017.

### **SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.**

Denominazione Società SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.

Codice fiscale 00471989494

Partecipazione - Regime Diretta – Controllo pubblico

Funzioni attribuite – attività svolte Società che opera nei settori della depurazione delle acque, tramite il depuratore di proprietà, della manutenzione e gestione delle reti fognarie di proprietà dei Comuni soci.

#### **OGGETTO SOCIALE:**

La Società ha per oggetto la proprietà, la gestione, l'ampliamento e la manutenzione di reti ed impianti relativi a:

- a) raccolta, collettamento, trasporto, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo;
- b) servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non;
- c) servizio di raccolta, spazzamento strade, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e di ogni tipo;
- d) trasmissioni telematiche, distribuzione dati e telecomunicazioni;
- e) impianti termici.

Può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare e/o affine a quelle sopra indicate, nonché di consulenza, di progettazione e di costruzione degli impianti e reti sopra indicati.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Può provvedere all'esercizio delle attività di cui ai precedenti commi nell'ambito territoriale dei comuni soci, in ambiti territoriali ad esso funzionali o in ambiti territoriali previsti con provvedimenti da amministrazioni statali, regionali e/o provinciali.

Può espletare ogni altra attività finanziaria, immobiliare, commerciale o industriale e di investimento, inclusa la presentazione di garanzie, comunque connessa, affine e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari e mobiliari.

La società, previa delibera dell'Assemblea dei soci, può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con le amministrazioni statali, regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici, e stipulare con essi convenzioni.

La società può assumere finanziamenti dai propri Soci nei limiti delle disposizioni normative vigenti in materia.

Gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio 2019 sono quelli di seguito evidenziati.

### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni ( D.Lgs. 175/2016 – d.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 97/2016 ), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 “*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”.

#### **Obiettivi**

- 1- Adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle nuove Linee guida Anac in materia di società partecipate o controllate.
- 2- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

### **VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

#### **Obiettivi**

- 1- Approvazione/adeguamento del regolamento in materia di personale, o atto equivalente, ai principi di reclutamento di cui al D.Lgs.165/2001, per quanto applicabile
- 2- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

### **CONTROLLO ANALOGO**

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel d.Lgs.175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci.

### Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo sulla base dell'apposita convenzione fra i soci sul controllo analogo congiunto.

### ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica ( d.lgs.50/2016 ) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

### Obiettivo

1 – La società valuterà l'eventuale adozione di un apposita disciplina, per la regolazione degli affidamenti, nell'ambito del d.lgs. 50/2016.

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
<b>San MARCO</b>	servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni	
<b>ACQUEDOTTO SAN LAZZARO SpA</b>	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	
<b>Soc. PONENTE ACQUE</b> per il tramite di <b>SERVIZI AMBIENTALI SpA*</b>	depurazione e fognatura	

\*società per la quale è prevista la liquidazione in conseguenza dell'affidamento del servizio alla nuova società consortile per azioni "Acque Pubbliche Savonesi S.C.p.A."

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
<b>AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20</b>	interventi nel settore Socio Assistenziale	
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	salvaguardia e controllo del territorio	
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	salvaguardia della sicurezza territoriale	

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46</b>	
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>	
- Laghi n°	- Fiumi e torrenti n° 1
<b>1.2.3 – STRADE</b>	
- Statali km. 3	- Provinciali km. 1,560
- Vicinali km. 4	- Autostrade km. 2,8
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
	Se SI data ed stremi del provvedimento disciplinare
	SI NO
- Piano regolatore adottato	X
	D.P.G.R. N. 372 del 04/12/1998
- Piano regolatore approvato	X
- Programma di fabbricazione	X
- Piano edilizia economica e popolare	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>	
	SI NO
- Industriali	X
- Artigianali	X
- Commerciali	X
- Altri strumenti (specificare)	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no	
AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	
<b>P.I.P</b>	

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	667.852,02	205.304,72	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.355.713,02	771.495,94	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.251.970,00	25.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	2.844.893,57	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.095.174,48	previsione di competenza	12.300.881,67	12.252.700,00	12.420.700,00	12.450.700,00
			previsione di cassa	17.776.553,26	16.347.874,48		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	333.891,99	previsione di competenza	929.067,52	471.181,00	395.681,00	365.681,00
			previsione di cassa	1.174.196,48	805.072,99		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.070.859,22	previsione di competenza	5.302.689,53	5.294.443,53	5.147.918,65	5.101.593,80
			previsione di cassa	9.228.614,58	10.365.302,75		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	211.536,37	previsione di competenza	2.739.523,53	1.741.700,00	2.086.000,00	1.486.000,00
			previsione di cassa	2.829.199,36	1.953.236,37		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.751,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	13.751,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	40.000,00	previsione di competenza	55.000,00	1.600.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
			previsione di cassa	55.000,00	1.640.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	900.478,11	previsione di competenza	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00
			previsione di cassa	5.444.324,22	6.260.478,11		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>10.665.691,17</b>	previsione di competenza	<b>26.687.162,25</b>	<b>26.720.024,53</b>	<b>26.810.299,65</b>	<b>26.163.974,80</b>
			previsione di cassa	<b>36.507.887,90</b>	<b>37.385.715,70</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>10.665.691,17</b>	previsione di competenza	<b>29.962.697,29</b>	<b>27.721.825,19</b>	<b>26.810.299,65</b>	<b>26.163.974,80</b>
			previsione di cassa	<b>39.352.781,47</b>	<b>37.385.715,70</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*C.O.S.A.P.*

*TARSU-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

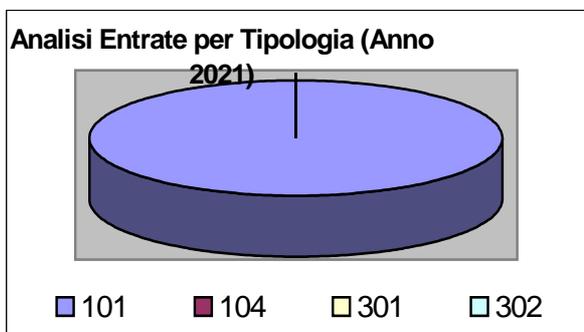
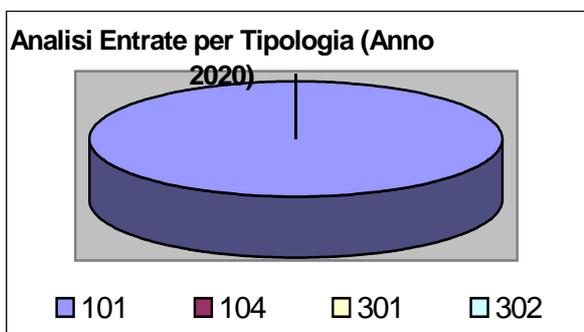
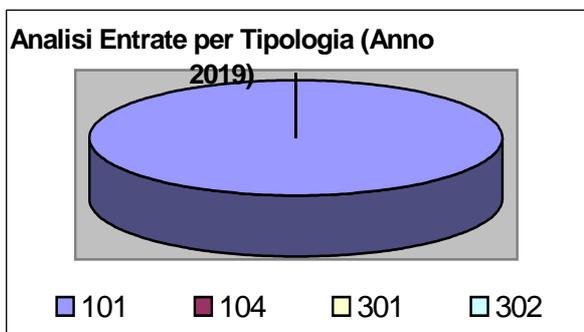
## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.252.700,00	12.420.700,00	12.450.700,00
		cassa	16.347.874,48		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>12.252.700,00</b>	<b>12.420.700,00</b>	<b>12.450.700,00</b>
			<b>16.347.874,48</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### IUC: IMU E TASI

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU si prevede siano le seguenti:

<i>Aliquota</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
3 per mille	Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e unità immobiliari classificate C/2, C/6 e C/7 considerate pertinenze delle prime come indicato dalla legge	€ 200,00
6,4 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione, concessi in locazione almeno annuale con contratto registrato o concessi in comodato a favore dei soli ascendenti o discendenti in linea retta di primo grado	Non Spettante
10,6 per mille	Immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale adibiti a civile abitazione a disposizione	Non Spettante
6,4 per mille	Strutture turistico-ricettive, comunque rientranti nella disciplina della L.R. 7 febbraio 2008, n. 2, non accatate come categoria "D", unità immobiliari classificate C/1 sede di attività commerciali e artigiane, unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3 sede di attività commerciali e artigiane	Non Spettante
7,6 per mille ( <i>allo Stato</i> )	Unità immobiliari classificate nella categoria catastale "D"	Non Spettante
10,6 per mille	Aree edificabili, terreni agricoli e tutte le altre tipologie costituenti presupposto dell'imposta non richiamate espressamente nelle casistiche precedenti	Non Spettante

Per quanto riguarda la TASI, il Comune di Loano ha adottato il Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.) con provvedimento consiliare n. 10/30.06.2014, consultabile sul sito internet comunale.

Con deliberazione consiliare il Comune di Loano ha disposto di ridurre, fino all'azzeramento, l'aliquota della T.A.S.I., rientrando tra i 900 comuni italiani che non hanno applicato tale imposta: anche per gli esercizi 2019/2021 è confermata la volontà di non applicarla.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La riscossione e l'accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità saranno affidate a concessionario esterno del servizio, con Ufficio in loco.

### PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento e liquidazione anche sui tributi soppressi come la TARSU, relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
IMU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
IMU da attività che si prevede di esternalizzare	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TARSU/TARES	157.000,00	185.000,00	185.000,00

### *C.O.S.A.P.*

Il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche viene gestito direttamente dall'ufficio Tributi ed in trend positivo dopo la stagnazione degli anni precedenti.

### *TARSU -TARI*

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF) approvato e trasmesso dalla STIRANO S.p.A., gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La determinazione delle tariffe TARI (Tributo sui rifiuti) avverrà in modo da garantire la copertura integrale dei costi così come previsti nei relativi Piani Finanziari.

### *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

La riscossione e l'accertamento del diritto sulle pubbliche affissioni saranno affidate a concessionario esterno del servizio, con Ufficio in loco.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'imposta di soggiorno è al secondo anno di applicazione che prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzati con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Il gettito viene stimato sulla base degli introiti che si sono realizzati nel corso del primo anno di applicazione, tenendo conto che lo stesso era limitato ai soli mesi di luglio ed agosto

Il gettito viene previsto pari ad € 400.000,00 per il triennio.

*Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi*

Responsabile IUC - IMU – TASI: Dr.ssa Jolanda Arianna GALLINA

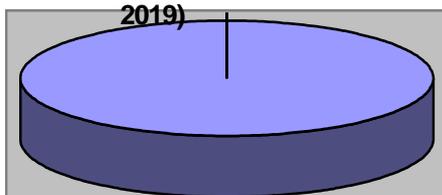
Responsabile TARSU - TARI: Dr.ssa Jolanda Arianna GALLINA

Responsabile COSAP: Dr. Luigi VALLARINO

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

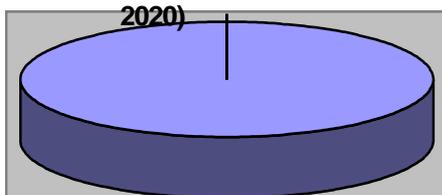
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	470.681,00	395.181,00	365.181,00
		cassa	804.572,99		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>471.181,00</b>	<b>395.681,00</b>	<b>365.681,00</b>
		cassa	<b>805.072,99</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



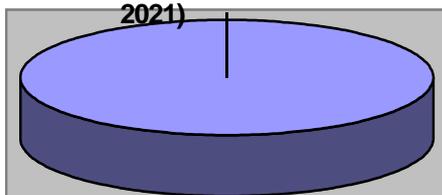
■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono praticamente ridotti: ed in tale voce sono iscritti, sulla base di quanto introitato nell'esercizio precedente e confermati per il triennio 2019/2021:

- trasferimento per consultazioni elettorali € 30.000,00
- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 50.000

### **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:**

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00
- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- a favore hanseniani € 11.600,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

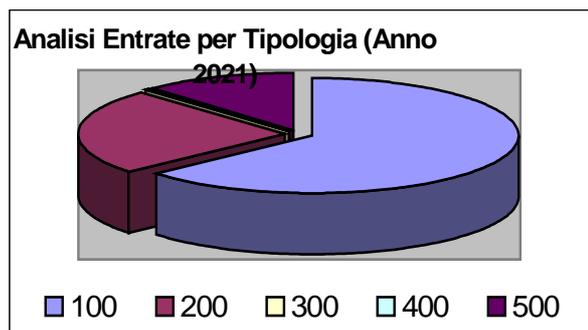
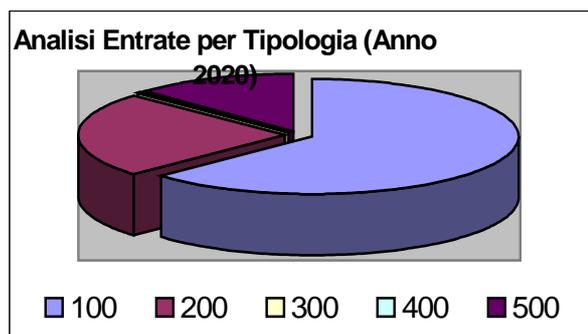
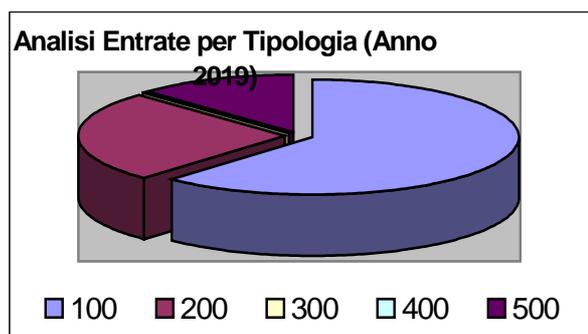
### **TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:**

Si evidenziano i seguenti contributi:

- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto "home care" € 25.000,00

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.281.865,00	3.245.665,00	3.248.665,00
		cassa	4.415.292,70		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.345.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00
		cassa	4.592.030,97		
300	Interessi attivi	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	14.180,18		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	654.578,53	654.253,65	604.928,80
		cassa	1.343.798,90		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.294.443,53</b>	<b>5.147.918,65</b>	<b>5.101.593,80</b>
		cassa	<b>10.365.302,75</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *PROVENTI SERVIZI*

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo “Ramella” € 628.050,00 per il primo esercizio e € 629.300,00 per gli altri due
- parcometri € 560.000,00 per il primo esercizio e € 600.000,00 per gli altri due
- servizio balneare € 202.100,00 annui per il triennio
- mensa scolastica € 174.250,00 per il primo esercizio e € 174.600,00 per gli altri due
- colonia estiva € 55.750,00 per primo esercizio e € 55.850,00 per gli altri due

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal COSAP già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 58.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- concessioni terreni per impianti di telefonia € 112.000,00 che scendono ad € 84.000 nel biennio successivo
- canone terreno campi tennis € 10.750,00
- uso cucina Casa di Riposo “Ramella” € 24.000,00

### *PROVENTI DIVERSI*

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da “Soc. Marina di Loano” € 263.000,00 elevati a € 265.000,00 per il 2020 e ad € 267.000,00 per il 2021
- canone concessorio gas € 166.000,00 elevati a € 170.000,00 per il 2020 e a € 168.000,00 per il 2021

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 600.000,00 per il 2019 ed € 650.000,00 per il periodo 2020/2021, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate, rispettivamente per € 400.000,00, € 200.000,00 ed € 200.000,00 nel triennio 2019/2021.

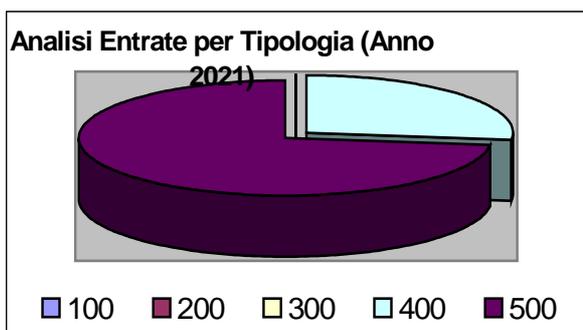
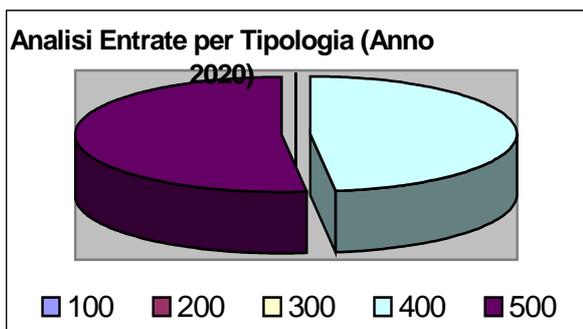
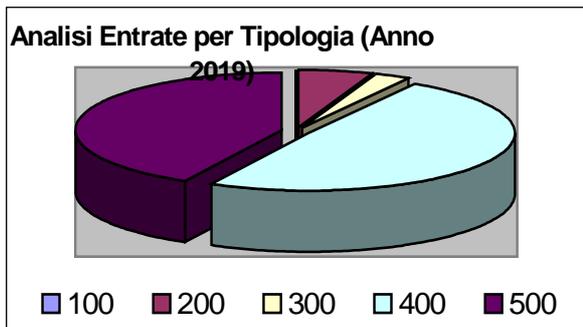
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 150.000,00 annue per il medesimo periodo ed € 110.000,00 per il 2019 ed € 150.000,00 per il periodo 2020/2021 per violazioni di natura urbanistica.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	100.000,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.200,00	0,00	0,00
		cassa	50.200,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	855.500,00	1.000.000,00	400.000,00
		cassa	855.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	736.000,00	1.086.000,00	1.086.000,00
		cassa	947.536,37		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.741.700,00</b>	<b>2.086.000,00</b>	<b>1.486.000,00</b>
		cassa	<b>1.953.236,37</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Per il triennio 2019-2021 nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di € 847.500,00 per l'anno 2019, di € 1.000.000,00 per l'anno 2020 e di € 400.000,00 per l'anno 2021.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti € 21.000,00 (anno 2019-2020 e 2021) per la cessione di aree cimiteriali ed € 8.000,000 annui per alienazione di attrezzature.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

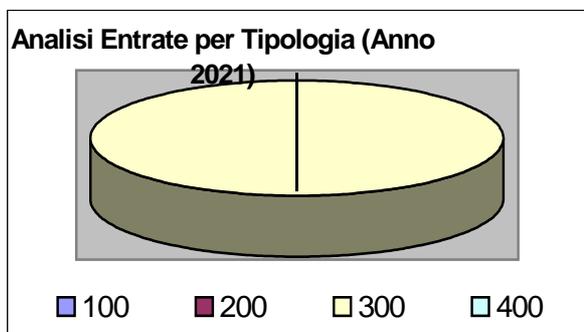
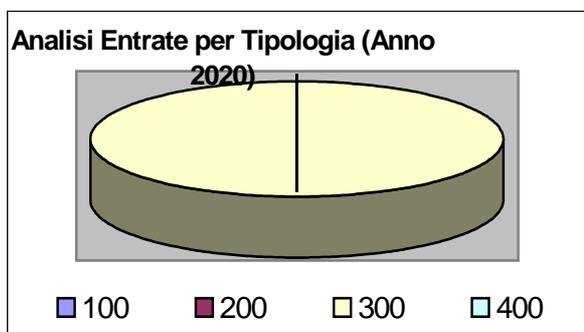
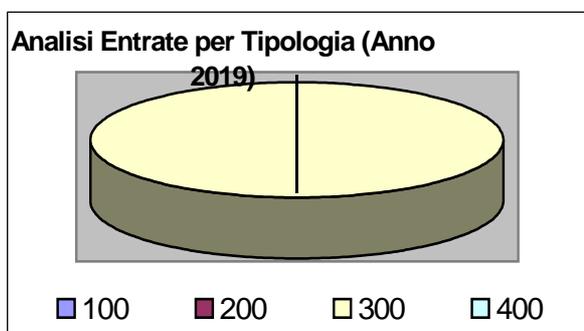
Il bilancio di previsione 2019-2021 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire il cui importo è stato previsto in € 700.000,00 per il 2019 ed €. 1.050.000,00 annui per il biennio successivo.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

La quota di tali introiti destinata alla parte corrente del bilancio ammonta ad € 478.000,00 nel 2019, € 550.000,00 nel 2020 ed € 360.000,00 nel 2021 rispettando quanto disposto dalla normativa vigente.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.600.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
		cassa	1.640.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
		cassa	<b>1.640.000,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Il Bilancio finanziario 2019-2021 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2019, 2020 e 2021, che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio successivo.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2019 risulta essere pari ad € 984.957,96.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

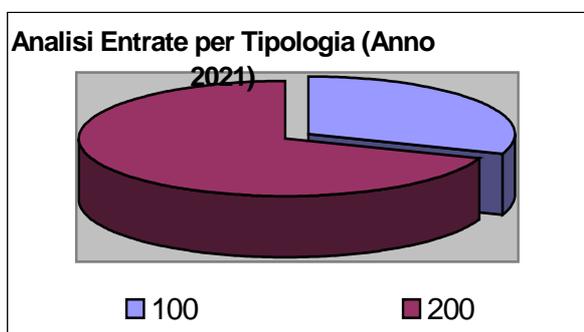
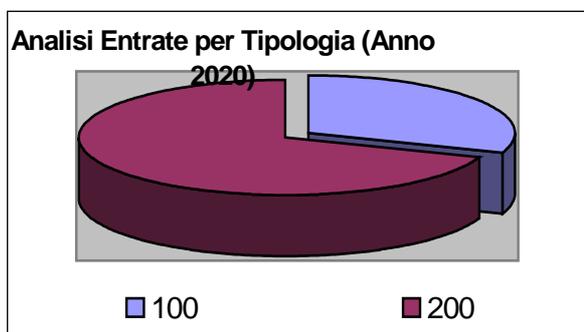
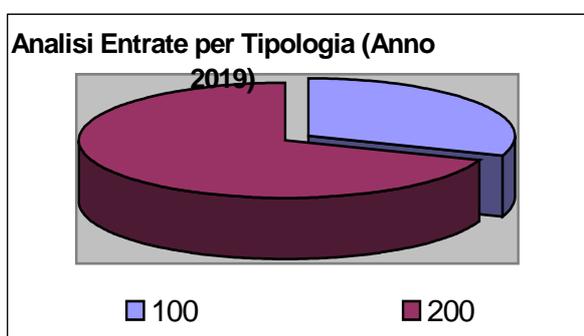
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (esercizio 2019), comunque calcolato, è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 17.470.945,07

Limite 3/12 € 4.367.736,27

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
		cassa	1.995.698,72		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.720.000,00	3.720.000,00	3.720.000,00
		cassa	4.264.779,39		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.360.000,00</b>	<b>5.360.000,00</b>	<b>5.360.000,00</b>
		cassa	<b>6.260.478,11</b>		



I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

In deroga alla definizione di “Servizi per conto terzi”, sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell’ente presso terzi, i depositi di terzi presso l’ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell’osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2019 - 2021</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.424.948,74	12.300.881,67	12.252.700,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	560.538,15	929.067,52	471.181,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	5.485.458,18	5.302.689,53	5.294.443,53
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>17.470.945,07</b>	<b>18.532.638,72</b>	<b>18.018.324,53</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Livello massimo di spesa annuale :</b>	<b>1.747.094,51</b>	1.853.263,87	1.801.832,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	4.524,73	46.199,85	76.875,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>1.747.094,51</b>	<b>1.811.266,87</b>	<b>1.729.102,46</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Lavori passeggiata ponente – 1° stralcio	1.600.000,00		
	Lavori passeggiata ponente – 2° stralcio		1.400.000,00	
	Lavori passeggiata ponente – 3° stralcio			1.400.000,00

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	4.826.920,85 291.106,85 0,00	4.508.814,00 0,00 0,00	4.622.014,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	6.221.835,63 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 1.589.571,49 104.793,81 0,00	0,00 1.511.117,68 0,00 0,00	0,00 1.494.517,68 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.939.660,86 1.280.088,72 0,00 0,00	0,00 900.238,72 0,00 0,00	0,00 902.238,72 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.741.618,93 320.600,00 0,00 0,00	0,00 315.600,00 0,00 0,00	0,00 315.600,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	425.483,96 876.231,44 39.850,00 0,00	0,00 798.481,44 0,00 0,00	0,00 798.481,44 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.140.421,25 657.146,79 0,00 0,00	0,00 645.696,79 0,00 0,00	0,00 645.696,79 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	820.546,39 359.550,00 0,00 0,00	0,00 377.700,00 0,00 0,00	0,00 357.787,50 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	424.608,57 4.297.031,15 236.050,00 0,00	0,00 3.934.300,00 0,00 0,00	0,00 3.944.300,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	5.044.938,86 3.336.385,00 305.000,00 0,00	0,00 3.534.885,00 0,00 0,00	0,00 3.044.885,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	4.284.207,84 52.500,00 0,00 0,00	0,00 52.500,00 0,00 0,00	0,00 52.500,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	55.516,89 2.984.343,00 0,00 0,00	0,00 2.959.958,00 0,00 0,00	0,00 2.956.958,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.818.333,85 11.600,00 0,00 0,00	0,00 11.600,00 0,00 0,00	0,00 11.600,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	11.600,00 35.450,00	0,00 35.450,00	0,00 35.450,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	36.936,35		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.419,11		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.304.495,08	1.331.191,83	1.395.573,01
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	412.080,67	514.935,19	208.541,66
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	604.128,19		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.847.723,77		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>27.721.825,19</b>	<b>26.810.299,65</b>	<b>26.163.974,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>976.800,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>33.552.980,45</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>27.721.825,19</b>	<b>26.810.299,65</b>	<b>26.163.974,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>976.800,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>33.552.980,45</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La dotazione informatica, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

	dotazioni								
	computer	gruppi	monitor	monitor tv	pc portatili	scanner	stamp. Aghi	stamp jet	stamp laser
amministratori									
informatica	2	2	3	3	6	1			1
messi	2	2	2			1			
protocollo	2	2	2			2			
segretario	1	1	1		1				
segret. generale	4	4	4		1				1
sindaco					1				
segr. Sindaco	1	1	1		1				
urp	6	6	6			3	1		1
acquisti	5	5	5						
biblioteca	2		2						2
commercio	1	1	1						
demografici	5	5	5				4		2
patrimonio	1	1	1						1
ragioneria	3	3	3						1
Sociali-ramella	7	6	7						3
tributi	4	4	4						2
turismo	4	4	4						2
tecnico	17	17	17		2			1	4
personale	4	4	4	1					1
polizia locale	11	10	11		3	3			2
	82	78	83	4	15	10	5	1	23

La dotazione dei mezzi, suddivisa per Area, Servizio e tipologia, è articolata come segue:

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
1	AMMINISTRATORI	Gasolio	CITROEN PICASSO (rappresentanza)	CL277LB
1	MESSI COMUNALI	Benzina	Motociclo KYMCO 150	CJ51726

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
2	PALASPORT	Benzina	CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39236	X5KHHT
2	PALASPORT	Gasolio	AUTOGRU Fiat Iveco 90 NC	SV179136
2	PALASPORT	Gasolio	CAMIONCINO Fiat Iveco 35	SV342915
2	PALASPORT	Gasolio	FIAT STRADA	BT346BJ
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	AX174ER
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	SV393417
2	SCUOLA	Gasolio	SCUOLABUS	DR993YM
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	BD917KH
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	BD918KH
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	CICLOMOTORE liberty50 Telaio 39743	X5KG94
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	PULMINO 970 C.C. BEDFORD	SV362685
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA	EL919XM
2	SERVIZI SOCIALI	Benzina	FIAT PANDA 4x4	EZ893XX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	CITROEN BERLINGO	CJ333RX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	CITROEN AUTOCARRO C2	DB517YP
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	FIAT SCUDO COMBI	CJ429RX
2	SERVIZI SOCIALI	Gasolio	PULMINO Mercedes Viano 315	EF322YE

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
3	CIMITERI	Benzina	APE Piaggio – 50 telaio 636361	X64BFG
3	OFFICINA	Benzina	APE Piaggio	BB40930
3	OFFICINA	Gasolio	FIAT DOBLO'	CF126GS
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	FIAT PANDA	CX905KJ
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	FIAT PANDA van	DS226JH
3	UFFICIO TECNICO	Benzina	VESPA	X634GZ
3	UFFICIO TECNICO	Gasolio	Citroen NEMO	EC518HV
3	VERDE PUBBLICO	Benzina	APE Piaggio	SV93486
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	Fiat 35 IVECO	SV344011
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	AUTOSCALA	AX297ER
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE Piaggio	SV93532
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	iveco fiat	AX091ER
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE PIAGGIO	AA65067
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	AUTOBOTTE	SV162882
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	FIAT STRADA	DB044YR
3	VERDE PUBBLICO	Gasolio	APE Piaggio	DD50046
3	VIABILITA'	Benzina	APE Piaggio	DS48811
3	VIABILITA'	Gasolio	RULLO COMPRESSORE	SVAE007
3	VIABILITA'	Gasolio	AUTOCARRO FIAT 684	SV178837
3	VIABILITA'	Gasolio	AUTOCARRO Fiat 65 IVECO	SV342926
3	VIABILITA'	Gasolio	FIAT STRADA	CF219GS
3	VIABILITA'	Gasolio	BREMACH	AV505LW
3	VIABILITA'	Gasolio	RUSPA	FEAE351
3	VIABILITA'	Gasolio	QUARGO PIAGGIO	DC65089
3	VIABILITA'	Gasolio	QUARGO PIAGGIO	DJ85680
3	VIABILITA'	Gasolio	APE PIAGGIO	DJ85694
3	VIABILITA'	Benzina	APE PIAGGIO	AA65082
3	VIABILITA'	Benzina	APE PIAGGIO	SV093611
3	VIABILITA'	Gasolio	CITROEN BERLINGO	CJ217RW

AREA	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	VEICOLO	TARGA
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA BE98441	YA01067
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA BE98442	YA01064
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO 125	YA00833
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO 125	YA00834
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO CP52884	YA01063
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	BEVERLY PIAGGIO CP52885	YA01059
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	BEVERLY PIAGGIO CP52888	YA01058
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	LIBERTY PIAGGIO CP52886	YA01062
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	APRILIA BP94355	YA01056
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	APRILIA BP94354	YA01057
4	POLIZIA LOCALE	Benzina	Motociclo KYMCO 150	CJ51727

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

4	POLIZIA LOCALE	Benzina	MOTO HONDA INTEGRA	YA01558
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT DOBLO' DD313GX	YA955AA
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT IDEA CN809WJ	YA960AA
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT SEDICI	YA311AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT SEDICI	YA310AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	FIAT GRANDE PUNTO	YA309AK
4	POLIZIA LOCALE	Gasolio	ALFA ROMEO GIULIETTA JTD	YA695AF
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	MITSUBISHI L 200	DY195PB
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	BREMACH 4x4 TGR35	AX018ET
4	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	PULMINO S. SOC.-Mercedes	AB945YV

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

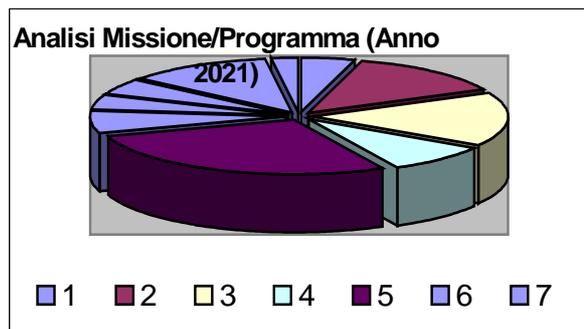
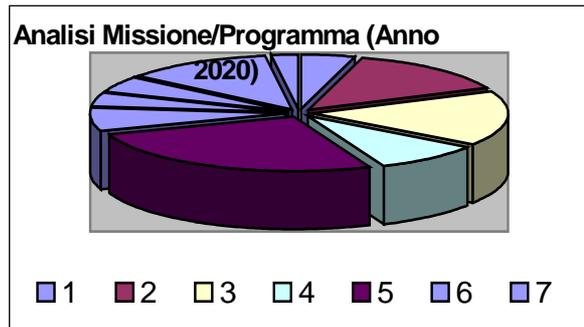
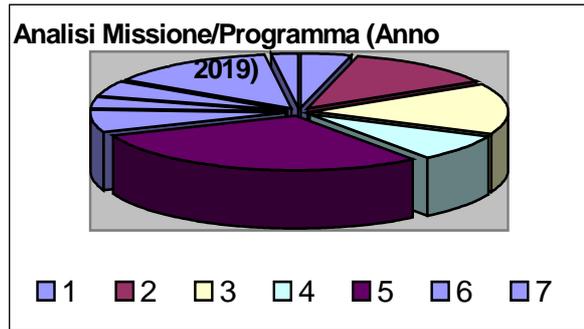
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Organi istituzionali	comp	202.050,00	202.050,00	202.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	224.583,63		
2	Segreteria generale	comp	608.800,00	619.200,00	619.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	908.852,65		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	714.230,00	738.830,00	738.830,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	762.553,51		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	392.960,00	407.000,00	407.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	688.758,03		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.415.372,54	1.177.773,00	1.267.773,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.833.158,13		
6	Ufficio tecnico	comp	333.174,00	312.324,00	312.324,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	382.475,83		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	154.950,00	189.350,00	196.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	224.304,12		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	225.450,00	211.950,00	227.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	326.728,22		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	676.034,31	546.337,00	546.337,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	757.250,31		
11	Altri servizi generali	comp	103.900,00	104.000,00	104.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.171,20		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>4.826.920,85</b>	<b>4.508.814,00</b>	<b>4.622.014,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.221.835,63</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - 1	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></b>	
<p><b>Attuazione Piano Anticorruzione</b> Costante opera di stimolo e propulsione ai diversi soggetti indicati dal PTPC, e più in generale a tutti i dipendenti, affinché vengano mantenuti gli standard di legalità e prevenzione della corruzione</p>	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
<b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b>	
<p><b>PagoPA – Art. 5 del CAD</b> PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalla Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha adeguato le proprie infrastrutture informatiche e dovrà definire le tipologie di entrata per le quali verrà attivato con priorità il sistema Pago Pa.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<b><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b>	
<p><b>Riorganizzazione del Servizio Patrimonio</b> Al fine di riproporre gli obiettivi operativi già previsti in capo a tale servizio, occorre provvedere prioritariamente alla ricostituzione dello stesso, sia per quanto riguarda l'assunzione di personale tecnico ed amministrativo come prevista nel piano triennale del fabbisogno di personale, in sostituzione del personale precedentemente ivi collocato e transitato in altri enti pubblici, sia per ciò che concerne la formazione dello stesso, quale presupposto imprescindibile per il ripristino dell'operatività del servizio medesimo</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Rinnovo concessioni con associazione di pescatori professionali</b> L'obiettivo è quello di addivenire alla stipula della convenzione con l'associazione di pescatori professionali della Città di Loano, come già occorso nel biennio precedente, per regolamentare l'utilizzo di spazi vari all'interno del porto turistico</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Stipulazione contratto di comodato per installazione dispositivi telegestione e telelettura</b> Valutazione opportunità di ampliamento contratto di comodato in essere per l'installazione dei c.d. "concentratori" in altri siti ed eventuale stipula dello stesso</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Proseguimento dell'attività di alienazione di immobili</b> Proseguimento dell'attività finalizzata all'alienazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, anche rinnovando i bandi delle gare andate deserte, valutando altresì possibilità di vendita di piccole porzioni di terreno occupate abusivamente.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi)</b> L'attività è dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Ricognizione dati per implementazione del software "Fascicolo Immobiliare"</b> L'obiettivo è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico da parte del personale operaio tuttora in servizio, per l'inserimento nella nuova banca dati.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<b><u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></b>	
<p><b>Attuazione nuova Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</b> L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività dedicata alla ricognizione delle difformità anagrafiche (nomi, cognomi, codici fiscali, date) e gestirne la risoluzione, al fine di allineare la banca dati anagrafica alle esigenze di "migrazione" della stessa nella nuova ANPR nazionale.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) – 2ª Fase</b> Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Predisposizione modulistica digitale</b> In linea con il processo di digitalizzazione in atto per tutto l'Ente, anche i Servizi Demografici effettueranno la ricognizione della modulistica più utile e ricorrente, al fine di renderla utilizzabile sul web.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Gestione procedure per Unioni civili, Convivenze di fatto, Separazioni e Divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile.</b> La Legge n. 76/2016, insieme con i relativi decreti attuativi, ha disciplinato la costituzione delle unioni civili e la registrazione delle convivenze di fatto, che comportano un forte impatto sul personale dei Servizi Demografici per complessità e delicatezza della materia. Altrettanto delicate ed impegnative sono le procedure di "separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile" che, numericamente consistenti, richiedono agli operatori una sempre maggiore</p>	Dott. Luigi Vallarino

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>specializzazione.</p> <p><b>Regolamentazione procedura relativa a “Il testamento biologico”</b>                  In data 31.01.2018 è entrata in vigore la L. 22.12.2017, n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, che mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona stabilendo che - tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge – nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata. L'Ufficio dello Stato Civile è stato inserito tra i soggetti legittimati a ricevere le “disposizioni anticipate di trattamento” consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune.</p> <p><b>Proseguimento attività “Anagrafe Web”.</b>                  Sempre più enti chiedono di accedere alla banca dati anagrafica via web. Sono state già sottoscritte le convenzioni con Prefettura di Savona, Questura di Savona, T.P.L. Linea, Stazione Comando dei Carabinieri di Loano, Area Riscossioni di Mondovì e Ponente Acque, con la contestuale attivazione della consultazione dei dati mediante l'attribuzione di credenziali d'accesso dedicate. L'obiettivo prosegue al fine di attivare convenzioni con ulteriori Enti.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></b></p> <p><b>Proseguimento indagini Istat</b>                  I Servizi Demografici proseguono l'attività di indagini richiesta dall'Istat che, ogni anno, è dedicata a “Indagine multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana”, “Indagine Europea sulla salute”, “Indagine sulle condizioni di vita delle famiglie”, “Indagine Integrazione delle seconde generazioni”.</p> <p><b>Realizzazione del Censimento delle istituzioni Pubbliche</b>                  Il Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche, che ha cadenza biennale, è voluto dall'Istat per comprendere quanto alcuni aspetti dell'innovazione normativa, organizzativa e tecnologica che hanno accompagnato le riforme degli ultimi anni si sono tradotti effettivamente in comportamenti e modelli organizzativi nuovi.</p> <p><b>Mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico</b>                  Mantenimento in stato di costante efficienza ed adeguamento tecnologico delle strutture hardware e software di sistema, così da garantire sicurezza negli accessi e tempi di risposta rapidi alle richieste dei client collegati.                  Elevare il livello di sicurezza dei Server e degli accessi ai data base e loro conservazione, applicando quanto dettato dalle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e del Gdpr (General Data Protection Regulation).</p> <p><b>Digitalizzazione documentale globale – informatizzazione dei procedimenti comunali</b>                  La reingegnerizzazione dei processi con il piano di informatizzazione mediante la realizzazione progressiva di workflow a coprire l'intera gamma dei processi amministrativi. Raggiungimento di ottimi parametri di efficienza con l'abbattimento di tempi procedurali cd. morti.</p> <p><b>Il portale: strumento ordinario di relazione con l'utenza</b>                  Semplificare i rapporti del cittadino con l'amministrazione consentendogli di svolgere le proprie attività senza dover fare file agli sportelli fisici, attraverso l'utilizzo di procedure interattive per l'avvio di istanze verso l'Ente direttamente dal proprio domicilio. Semplificare, pertanto, le modalità di accesso e le procedure di attivazione e fruizione dei servizi pubblici attraverso la comunicazione e lo scambio di documenti e dati con strumenti telematici che devono consentire il completamento dell'intera pratica.</p> <p><b>Dalla carta al digitale</b>                  Tutela del patrimonio cartaceo archivistico, con la progressiva attivazione delle procedure di scarto a norma di legge (previa digitalizzazione)</p> <p><b>Verso Loano smart city</b>                  La città smart è un modello urbano capace di garantire un'elevata qualità della vita e una crescita personale e sociale delle persone e delle imprese, ottimizzando risorse e spazi per la sostenibilità, attraverso un iter di formazione e apprendimento collaborativo sulla pianificazione strategica e sulla progettazione di interventi funzionali alla trasformazione del contesto urbano</p> <p><b><u>PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE</u></b></p> <p><b>Studio della riorganizzazione interna</b>                  Ripensare l'organizzazione interna e attuare politiche di turnover progettando un percorso che, stante le scarse possibilità di turnover per gli stessi profili professionali del personale cessato, preveda la graduale esternalizzazione dei Servizi per i quali non si potranno reintegrare le cessazioni dei prossimi anni, piuttosto che azioni volte al funzionamento dei Servizi attraverso l'utilizzo di forme e modalità associative.                  La riorganizzazione interna proseguirà anche attraverso azioni di potenziamento degli uffici di staff.</p> <p><b>Programmazione del fabbisogno di personale mirata</b>                  Gestire tutti gli spazi assunzionali concessi dai vincoli di contenimento della spesa pubblica procedendo con una programmazione del fabbisogno di personale mirata innanzitutto al mantenimento dell'operatività delle funzioni fondamentali dei Comuni (individuata con riferimento alla L. 42/2009, D.L. 78/2010, L. 148/2011) e degli uffici di staff.</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>
--	---

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p><b>Riqualificazione del personale</b>                  Procedere ad una attenta programmazione della formazione al fine di massimizzare l'efficienza della spesa, anche in funzione della riorganizzazione dei Servizi e della riqualificazione del personale.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u></b></p> <p><b>Sviluppo dell'esperienza dello Sportello Polifunzionale al cittadino (fisico e virtuale) – Urp 3.0</b>                  Modifica del tradizionale approccio organizzativo dei servizi di sportello, intervenendo sulla diversificazione degli orari, la multicanalità dell'offerta dei servizi e la presa in carico del bisogno.</p> <p><b>Una gestione efficiente del contenzioso legale</b>                  Garantire il supporto legale interno all'azione amministrativa degli organi istituzionali e la rappresentanza presso le varie sedi giudiziarie, in via diretta e/o indiretta, contenendo i costi di patrocinio legale ed assicurando adeguati livelli di competenza.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
---	---

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:  <b>LA CENTRALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER MANTENERE GLI ATTUALI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b></p> <p><b>Monitoraggio della spesa e delle entrate</b>                  Accertamento preventivo sul programma dei pagamenti, affinché sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica.                  Supportare i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzare i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata, valutare nuove modalità di pagamento offerte dalla moderna tecnologia, il tutto nell'ottica di diffondere il più possibile l'utilizzo del sistema PagoPa e di sfruttarne le relative potenzialità.</p> <p><b>Reportistica scadenzata della gestione</b>                  Fornire report, con cadenza periodica, da consegnare all'Assessore di riferimento, estratti dai flussi contabili informatici, in modo da rendere l'organo esecutivo costantemente informato dell'andamento delle principali voci di spesa corrente e di entrata del bilancio di previsione finanziario, da usare come feedback dell'attività dei servizi comunali e come input per porre in essere diverse strategie.</p> <p><b>Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano</b>                  Operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Monitoraggio dell'attività del Gruppo Amministrazione Pubblica.</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott. Luigi Vallarino</p>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 1</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b>	
<p><b>Proseguimento delle procedure di fornitura di beni e servizi tramite la Centrale di Committenza Unica.</b> La Centrale di Committenza Unica continua la propria attività effettuando procedure di acquisto di beni e servizi per i tre Comuni convenzionati Loano, Boissano e Balestrino. L'attività proseguirà, con i medesimi standard nel triennio in esame, nonostante le difficoltà derivanti dalla complessità delle gare e dalla carenza di personale.</p> <p><b>Attivazione di Accordi Quadro</b> L'obiettivo di proseguire nella stipula di Accordi Quadro per gli acquisti seriali, anche per i Comuni convenzionati che consenta di pervenire ad allinearne le scadenze al fine di rinnovare gli accordi stessi per tutti e tre i Comuni spuntando così condizioni e prezzi migliori, per via dell'importanza che riveste viene solo temporaneamente sospeso, al fine di garantire l'espletamento delle gare urgenti e indifferibili, in attesa di una revisione e stabilizzazione dell'organico attualmente ridotto.</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott. Luigi Vallarino</p>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IMPOSTE E TARIFFE LOCALI – EQUITÀ E PARTECIPAZIONE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></b>	
<p><b>Partecipazione del contribuente alle attività di verifica</b> Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p> <p><b>Contrasto all'evasione fiscale</b> Attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, contemperando ciò con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale.</p> <p><b>Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico</b> Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa. Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del COSAP, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.</p> <p><b>Recupero coattivo</b> Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, anche valutando l'individuazione, diretta o mediata dai competenti servizi comunali, di soggetti esterni operanti sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione i nuovi scenari che si stanno delineando nell'ambito della riscossione a livello nazionale. Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure.</p> <p><b>Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso</b> Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente, anche passando attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna e da leggersi in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica".</p> <p><b>Verifiche su imposta di soggiorno</b> Sviluppare le soluzioni organizzative e tecniche poste in essere ai fini dell'applicazione nel territorio comunale dell'imposta di soggiorno. Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa, incompleta o infedele comunicazione cui, a decorrere dall'anno 2018, sono tenuti per la prima volta a provvedere i gestori delle strutture ricettive. Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino</p>



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.</p>	<p>Aldo Caballini</p>
<p><b>Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa</b> Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica.</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p>

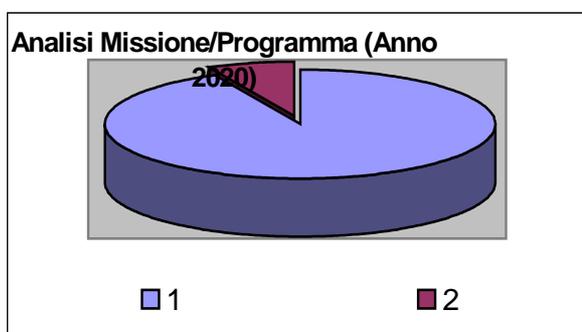
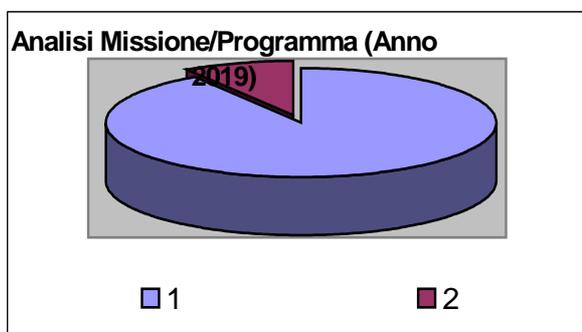
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

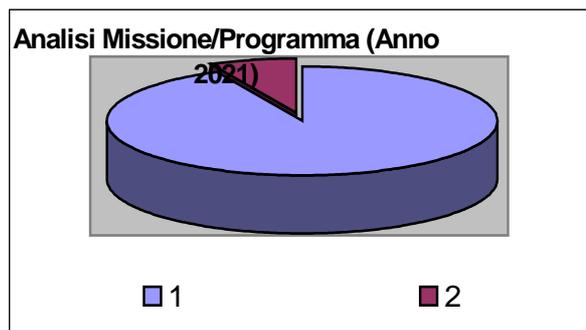
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.446.045,09	1.403.117,68	1.386.517,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.708.123,14		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	143.526,40	108.000,00	108.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	231.537,72		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>1.589.571,49</b>	<b>1.511.117,68</b>	<b>1.494.517,68</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>1.939.660,86</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO – UNA CITTÀ GIUSTA, UNA CITTÀ SICURA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></b></p> <p><b>Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di "Uffici Unici Associati"</b> Potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Albenga, Loano e Finale L.) attraverso la realizzazione di "Uffici Unici Associati" (tutela del territorio, infortunistica stradale, turni e servizi, polizia commerciale e amministrativa).</p> <p><b>Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio</b> Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti prettamente amministrativi, attraverso l'ufficio amministrativo unico.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u></b></p> <p><b>Migliorare l'educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione</b> Avviare collaborazioni strutturate e agevolare la presenza sul territorio di organizzazioni del Terzo Settore che operano nel campo dell'educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere), del contrasto di ogni tipo di discriminazione, nonché a contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa, ai fenomeni dell'usura e dell'estorsione e per il sostegno alle vittime dei reati.</p> <p><b>Videosorveglianza integrata</b> Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni che fanno capo all'Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga.</p> <p><b>Creazione di un Nucleo operativo cinofilo</b> Potenziare l'attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l'utilizzo dell'unità cinofila anche in ambito associativo.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p>

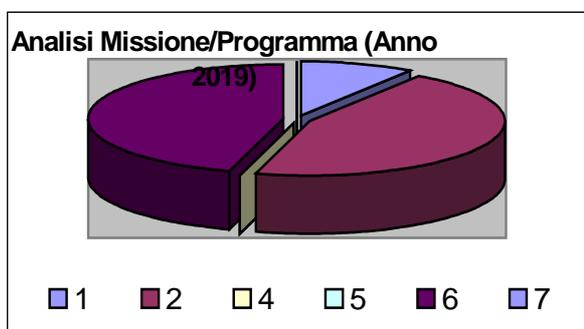
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

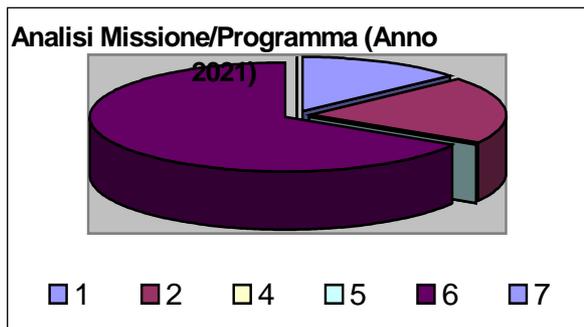
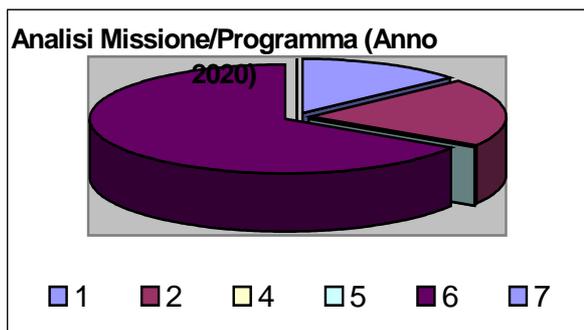
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	122.288,72	122.288,72	122.288,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164.193,95		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	575.000,00	182.000,00	182.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	789.262,96		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	582.800,00	595.950,00	597.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	788.162,02		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>1.280.088,72</b>	<b>900.238,72</b>	<b>902.238,72</b>
			<b>fpv 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa 1.741.618,93</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LA SCUOLA COME STRUMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u></b></p> <p><b>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni</b> Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b><u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u></b></p> <p><b>Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica</b> Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b><u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u></b></p> <p><b>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione</b> Mantenimento dei servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi (luglio ed agosto) il servizio di campo solare. Si intende riorganizzare il servizio pre-scuola con personale comunale dipendente. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l'organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia.</p>	Dott. Luigi Vallarino

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p><b><u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u></b></p> <p><b>Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli</b> Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino</p>
---	----------------------------------

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

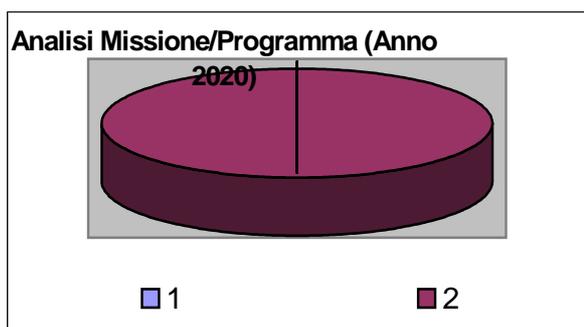
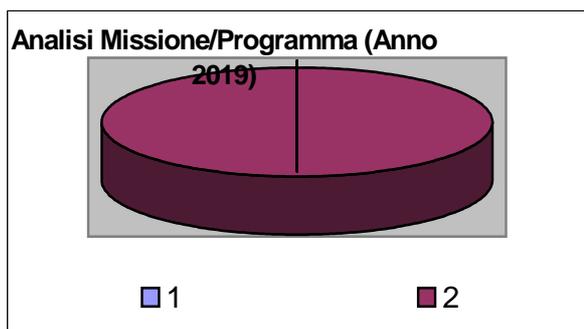
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

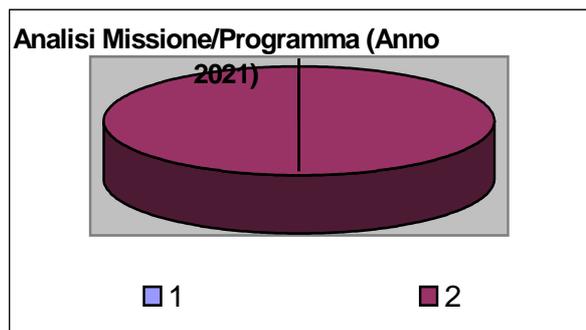
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	320.600,00	315.600,00	315.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	425.483,96		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>320.600,00</b>	<b>315.600,00</b>	<b>315.600,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>425.483,96</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO PER LA CULTURA, TRA INTRATTENIMENTO E TRADIZIONI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u></b>	
<p><b>Incremento dell'attività di promozione culturale</b> Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese. Realizzazione di progetti legati al marchio "Arte a Palazzo Doria" anche sul territorio. Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al patto per la lettura per la promozione del marchio "Loano Città che Legge" in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali</b> Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della mariniera (in collaborazione con l'associazione <i>Laudanum</i>) e di iniziative correlate.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura "Giardino del Principe".</b> Affidamento in concessione della struttura al fine di realizzare un programma di alto livello e di richiamo sovracomunale</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>"Loano città che legge"</b> Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea. Proseguimento del "patto per la lettura" Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Attivazione di progetti editoriali in collaborazione con le associazioni locali, per finalità benefiche e sociali</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Recupero della funzionalità dell'immobile "Città di Torino"</b> Attivazione in collaborazione con la città di Torino di un progetto per l'utilizzo dell'immobile città di Torino quale ostello e quale sede delle associazioni del centro culturale polivalente</p>	Dott. Luigi Vallarino

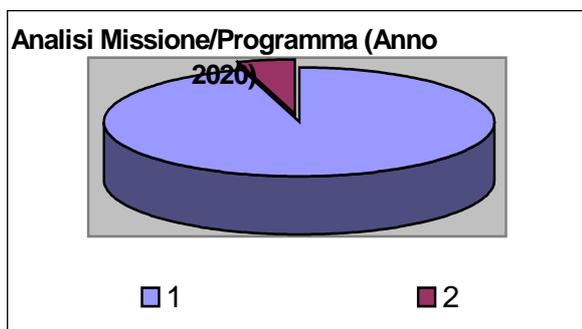
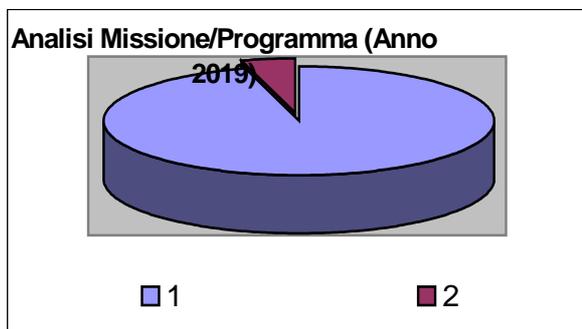
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

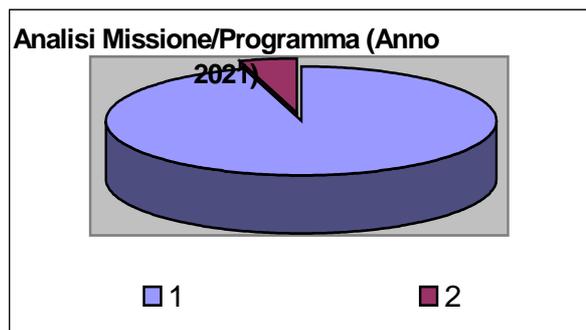
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Sport e tempo libero	comp	838.231,44	760.481,44	760.481,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.068.292,29		
2	Giovani	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	72.128,96		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>876.231,44</b>	<b>798.481,44</b>	<b>798.481,44</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.140.421,25</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LOANO PER LO SPORT - LOANO CITTÀ DELLO SPORT	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></b></p> <p><b>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.</b> Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport disabili.</p> <p><b>Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra</b> Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto. Tali iniziative saranno supportate da una attività di valorizzazione degli impianti e degli spazi all'aria aperta, anche mediante la creazione di un'area attrezzata per lo svolgimento di allenamenti all'aperto, nonché da una campagna promozionale mirata finalizzata ad attrarre nuovi flussi turistici</p> <p><b>Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni</b> Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi gioco calcio, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Vallergera e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></b></p> <p><b>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani</b> Incentivazione della partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da quasi dieci anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del nuovo protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione del progetto "Stazioni di Servizio" e "Officina delle Arti"</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott. Luigi Vallarino</p>

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	657.146,79	645.696,79	645.696,79
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	820.546,39		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>657.146,79</b>	<b>645.696,79</b>	<b>645.696,79</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>820.546,39</i>	

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> LA MARINA DI LOANO, FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTÀ	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<u><b>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b></u>  <b>Organizzazione di eventi di destinazione nell'area della Marina di Loano</b> Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell'area portuale per l'organizzazione di convegni ed eventi sportivi.	Dott. Luigi Vallarino

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> LOANO “VILLAGGIO TURISTICO 365”	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<u><b>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b></u>  <b>Patto strategico per il Turismo</b> Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria.	Dott. Luigi Vallarino

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p><b>Azioni finalizzate all'incremento delle presenze turistiche</b> Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio "Loano" a livello nazionale</b> Realizzazione di eventi quali Notte Bianca, Carnevale, Festa delle Basure, Capodanno in piazza.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Progetto Loano Outdoor</b> Promozione dei percorsi del territorio, che verranno ripristinati, segnalati e tracciati in collaborazione con le Associazioni del territorio attive nel settore. Realizzazione di iniziative di portata internazionale legate al progetto outdoor ed attivazione di strumenti di promozione anche di carattere multimediale</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità.</b> Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralo (carrozzine da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Spiagge comunali</b> Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori.</p>	Dott. Luigi Vallarino

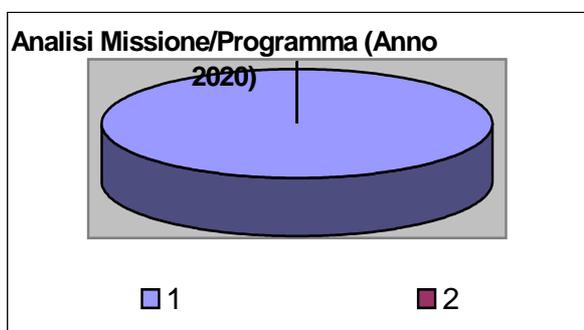
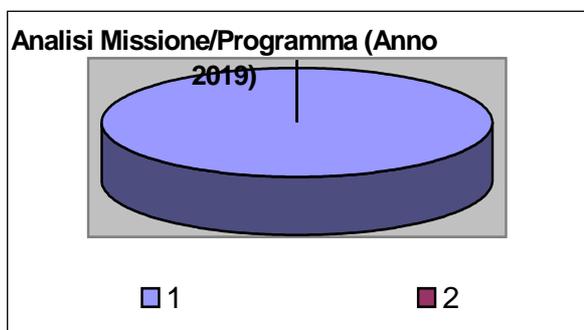
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

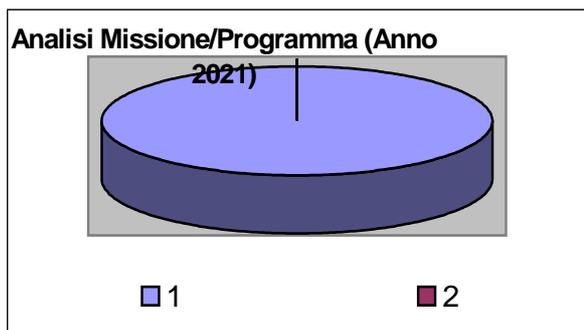
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	359.550,00	377.700,00	357.787,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	424.608,57		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>359.550,00</b>	<b>377.700,00</b>	<b>357.787,50</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>424.608,57</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E VALORIZZAZIONE DEI BENI VINCOLATI</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u></b></p> <p><b>Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomuto</b>            Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative.</p> <p><b>Adozione del PUC</b></p>	Dott. Aldo Caballini

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

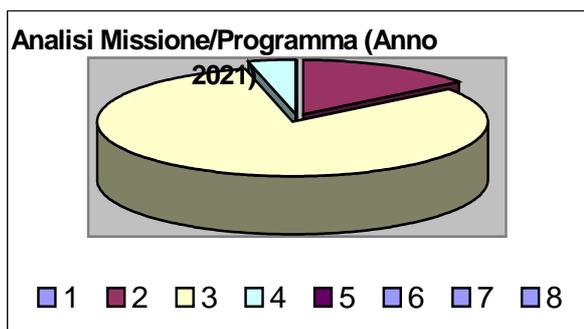
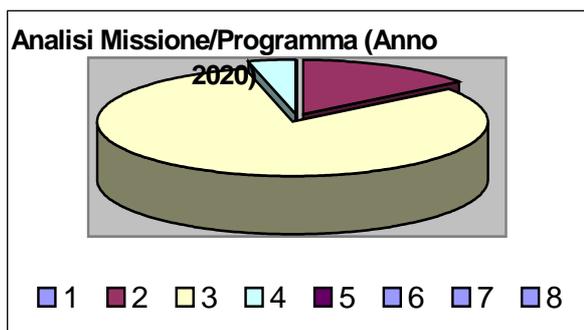
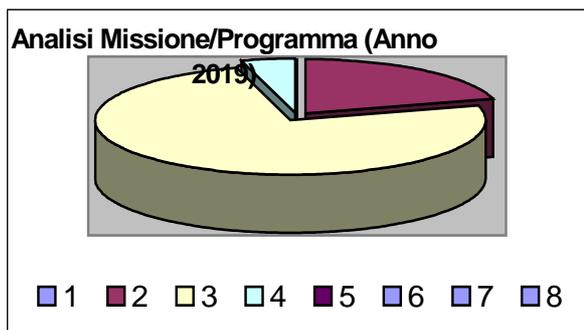
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	886.050,00	574.300,00	584.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.086.549,37		
3	Rifiuti	comp	3.215.081,15	3.207.100,00	3.207.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.558.850,07		
4	Servizio idrico integrato	comp	195.900,00	152.900,00	152.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	399.539,42		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.297.031,15</b>	<b>3.934.300,00</b>	<b>3.944.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>5.044.938,86</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>LOANO: MISSIONE AMBIENTE</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<u><b>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</b></u>  <b>Gestione aree tutelate</b> Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del	Dott. Aldo Caballini

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></b></p> <p><b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile.</p> <p><b>Manutenzione del verde pubblico</b> Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture.</p> <p><b>Conseguimento della bandiera Blu</b> Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.</p> <p><b>Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001.</b> Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001</p> <p><b><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></b></p> <p><b>Sviluppo e miglioramento degli impianti</b> Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p>
---	---

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – UN DOVERE CIVICO ED UN IMPEGNO ETICO</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></b></p> <p><b>Incentivazione raccolta differenziata</b> Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo</p>	<p>Dott. Aldo Caballini</p>

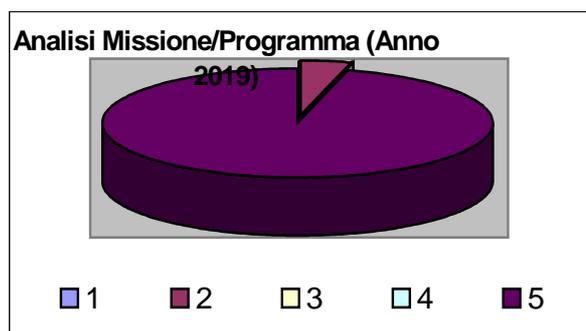
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

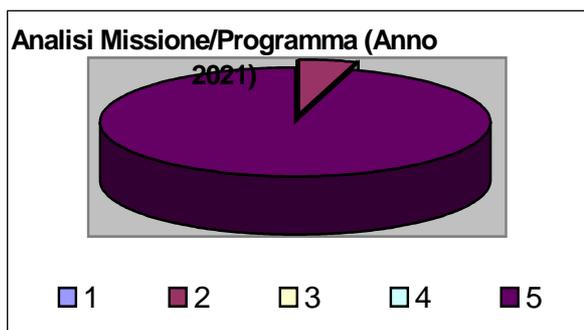
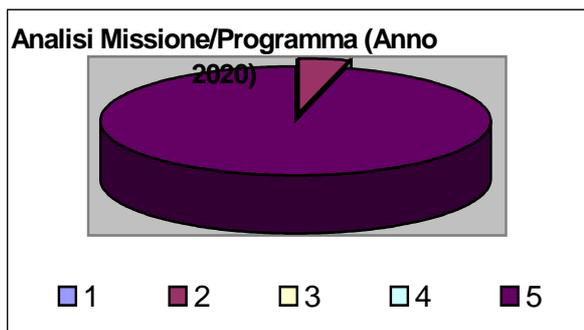
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	144.115,16		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.193.145,00	3.391.645,00	2.901.645,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.140.092,68		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>3.336.385,00</b>	<b>3.534.885,00</b>	<b>3.044.885,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>4.284.207,84</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 2	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></b></p> <p><b>Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale</b>                      Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto.                      Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l.</p>	Dott. Luigi Vallarino

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MOBILITÀ IN SICUREZZA	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></b></p> <p><b>Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione.</b>                      Realizzazione di interventi tesi a garantire la sicurezza stradale.</p> <p><b>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.</b>                      Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la</p>	Dott. Aldo Caballini  Dott. Gianluigi Soro

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. In particolare curare la trasversalità della progettazione della sicurezza con il progetto Outdoor	
---	--

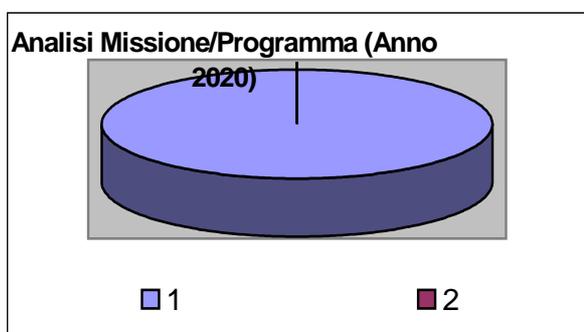
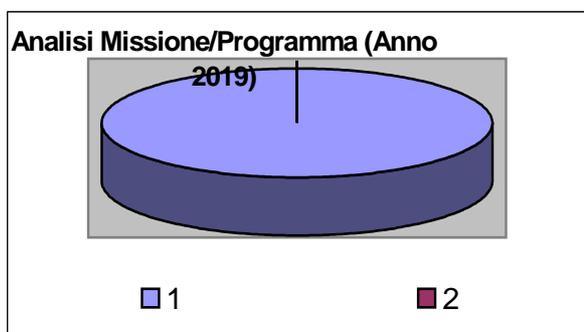
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

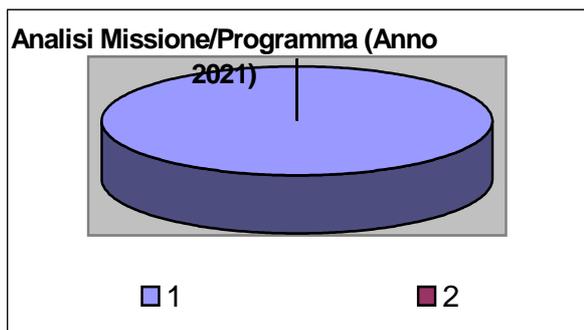
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	52.500,00	52.500,00	52.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.516,89		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>55.516,89</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> L'AMBITO SOVRACOMUNALE COME DIMENSIONE STRATEGICA PER SERVIZI CONDIVISI - 3	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></b></p> <p><b>Piano di protezione civile intercomunale</b> Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento. Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile.</p> <p><b>Miglioramento del sistema di protezione civile</b> Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati)</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

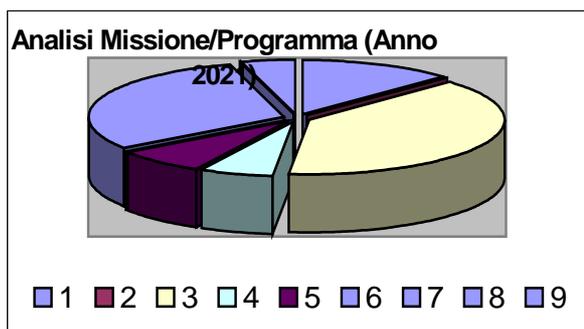
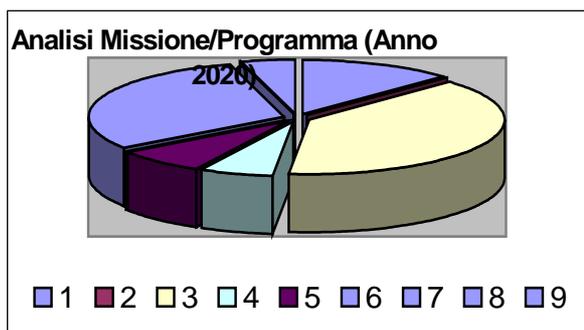
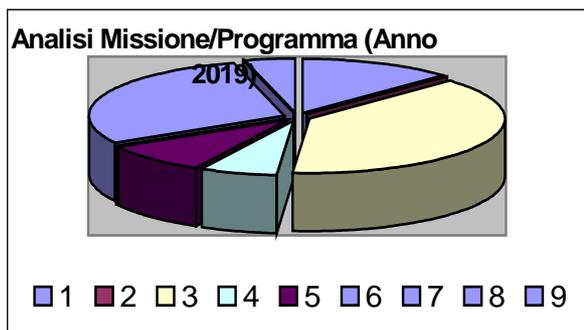
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	380.000,00	380.000,00	380.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	390.242,02		
2	Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.155.550,00	1.145.550,00	1.145.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.527.489,98		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	192.358,42		
5	Interventi per le famiglie	comp	263.700,00	219.700,00	219.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	331.740,50		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	877.258,00	896.608,00	896.608,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.234.847,15		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	121.335,00	131.600,00	128.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.655,78		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.984.343,00</b>	<b>2.959.958,00</b>	<b>2.956.958,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.818.333,85</b>		



Occorre precisare che per quanto attiene gli interventi per la disabilità, che sono quantificati in € 1.000,00, tale valore deriva esclusivamente dalla codifica di bilancio: nella realtà delle cose, infatti sono legati a tale tipologia tutta una serie di interventi di diversa natura, quantificabili in circa € 203.000,00 nelle annualità 2018 e 2019, interessati dal progetto Europeo “Attiviamoci” ed € 155.000 nel 2020, di cui la disabilità è una parte delle attività dirette verso le fasce deboli non preponderante nell’ambito complessivo della programmazione.

Pertanto gli interventi per la disabilità ricadono anche in altri programmi e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01
- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni*”.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> UNA RETE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E LA CRESCITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></b>	
<p><b>Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia</b> Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi (DGR 535/2015)</p>	Dott. Luigi Vallarino (G)
<p><b>Loano a misura di famiglia</b> Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p>	Dott. Luigi Vallarino (G)
<p><b>Gestione dei minori in comunità</b> Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni</p>	Dott. Luigi Vallarino (G + P)
<b><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></b>	
<p><b>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus"</b> Prosecuzione della collaborazione per il progetto Villa Amico ed attivazione di una progettazione integrata Associazione A.D.S.O.</p>	Dott. Luigi Vallarino (G)
<p><b>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto</b> Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative.</p>	Dott. Luigi Vallarino (P)
<p><b>Prosecuzione del progetto "ATTIVIAMOCI"</b> Facilitazione all'accesso alla cultura e allo sport da parte di persone con disabilità.</p>	Dott. Luigi Vallarino (P)
<b><u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u></b>	
<p><b>Favorire la socializzazione degli anziani</b> Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino.</p>	Dott. Luigi Vallarino (P)
<p><b>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta</b> Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella. Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione a favore degli ospiti.</p>	Dott. Luigi Vallarino (P)
<p><b>Mantenimento a domicilio degli anziani fragili</b> Prosecuzione del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, telesoccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio. Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente" e fondo regionale non autosufficienza</p>	Dott. Luigi Vallarino (P)
<b><u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u></b>	
<p><b>Garantire il sostegno alle fasce deboli</b> Prosecuzione della collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in</p>	Dott. Luigi Vallarino (P)

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>famiglia ed amministrazioni di sostegno.                  Prosecuzione del servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito.                  Avvio della progettazione sull'agricoltura sociale in collaborazione con i Comuni appartenenti all'ATS 20, progettazione finalizzata all'ottenimento di un finanziamento europeo.                  Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili                  Prosecuzione di attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà.                  Prosecuzione negli inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento.                  Prosecuzione della collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile.                  Realizzazione di una convenzione sulla pronta accoglienza di persone in situazione di emergenza abitativa.                  Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale.</p> <p><b>Mantenimento delle autonomie personali</b>                  Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></b></p> <p><b>Rete di Servizi</b>                  Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale.                  Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale.                  Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></b></p> <p><b>Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)</b>                  Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p> <p><b>Sostegno alla conduzione di alloggi</b>                  Erogazione contributi di sostegno alla locazione ed al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p> <p><b><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></b></p> <p><b>Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali.</b>                  Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali                  Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p> <p><b>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</b>                  Prosecuzione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino (P)</p> <p>Dott. Luigi Vallarino (G)</p> <p>Dott. Luigi Vallarino (G)</p> <p>Dott. Luigi Vallarino (G)</p> <p>Dott. Luigi Vallarino (P)</p> <p>Dott. Luigi Vallarino (G)</p>
--	---

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> LE ASSOCIAZIONI – SOGGETTI ATTIVI DA VALORIZZARE	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></b></p> <p><b>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale</b>                  Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune</p> <p><b>Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente</b>                  Organizzazione di eventi ed attività mediante sostegno economico all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività.</p>	<p>Dott. Luigi Vallarino</p> <p>Dott. Luigi Vallarino</p>



## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

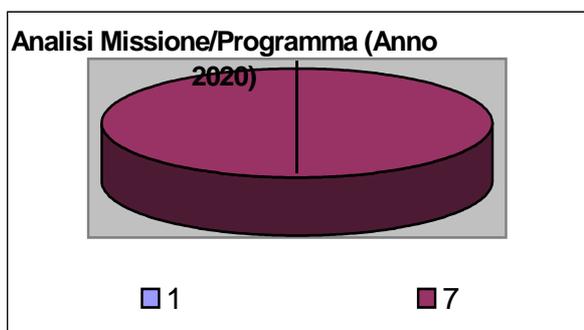
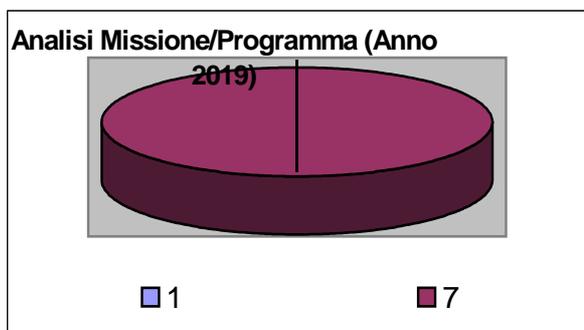
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

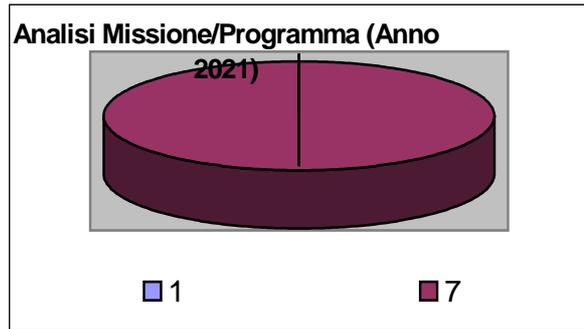
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.600,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.600,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

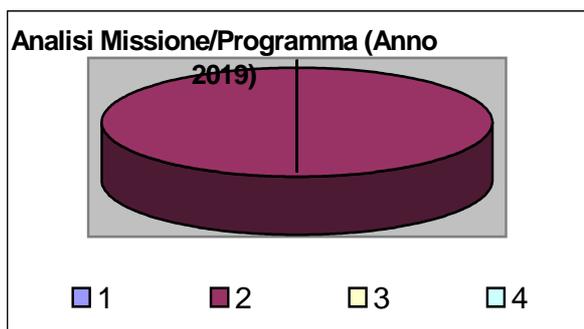
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

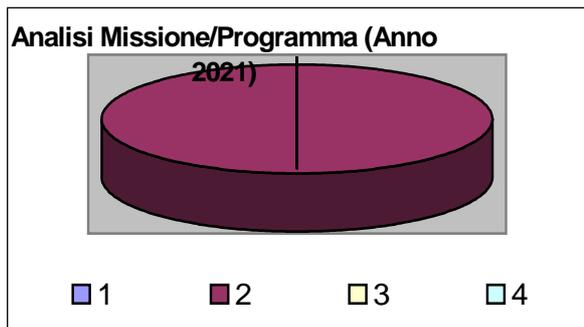
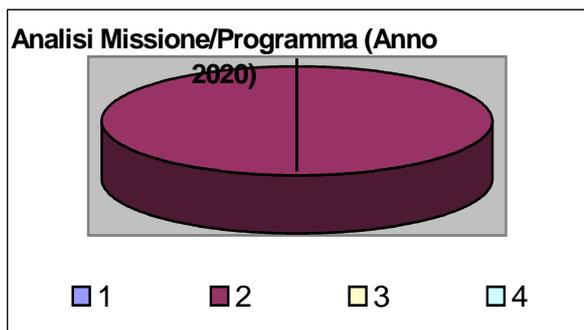
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.450,00	35.450,00	35.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.936,35		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>35.450,00</b>	<b>35.450,00</b>	<b>35.450,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>36.936,35</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> COMMERCIO LOCALE – RISORSA INDISPENSABILE, DA SOSTENERE E VALORIZZARE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></b>	
<p><b>Modifica al regolamento per i dehor degli esercizi per la somministrazione.</b> Modifiche al “Regolamento per i dehor degli esercizi per la somministrazione” relativamente alla qualità e alle attrezzature dei dehor stessi, in modo da migliorarne sia l'estetica sia la funzionalità.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Concessione di incentivi a nuove aperture in aree da valorizzare</b> L'Amministrazione Comunale intende valorizzare alcune parti del territorio loanese, mediante la concessione di incentivi a operatori economici che intendano spostare o aprire nuove attività.</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Realizzazione eventi legati al marchio “Artigiani in Liguria – Maestro Artigiano Ligure”.</b> L'obiettivo consiste nell'avviare le attività necessarie alla realizzazione di una serie di eventi legati al marchio “Artigiani in Liguria – Maestro Artigiano Ligure” riconosciuti dalla Regione Liguria quali artigiani di “classe superiore” che presidiano il patrimonio storico, artistico e culturale del nostro territorio (certificazione di prodotto – certificazione di processo).</p>	Dott. Luigi Vallarino
<p><b>Attivazione della procedura "Suap Telematico"</b> Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è impegnato, già da tempo, in un profondo processo di trasformazione che ha come obiettivo principale la sua completa digitalizzazione, finalizzata al raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione. Il presente obiettivo è finalizzato al completamento dell'iter di digitalizzazione sopra descritto, con l'attivazione della procedura di presentazione e di gestione delle istanze in modalità telematica.</p>	Dott. Luigi Vallarino

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

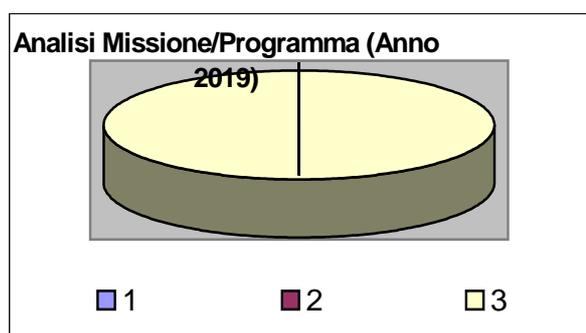
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

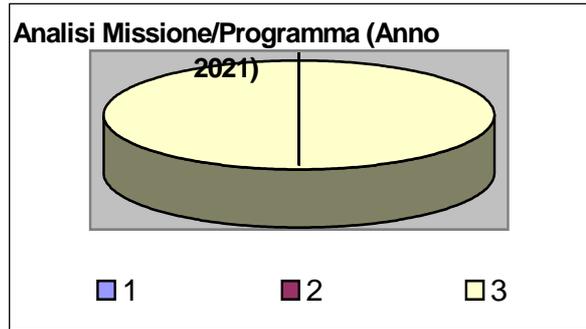
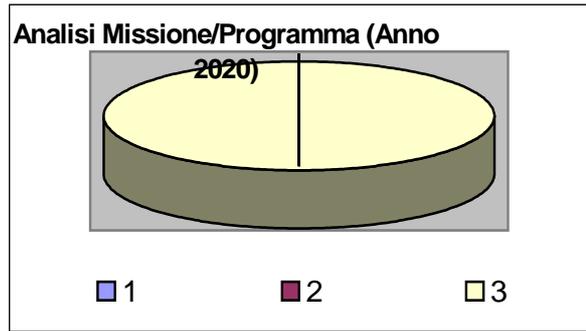
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	17.831,00	17.831,00	17.831,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.419,11		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>17.831,00</b>	<b>17.831,00</b>	<b>17.831,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>35.419,11</b>		





## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

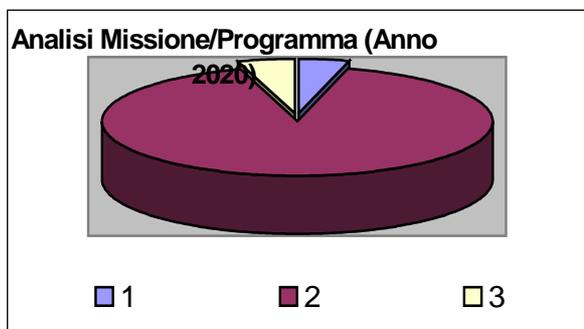
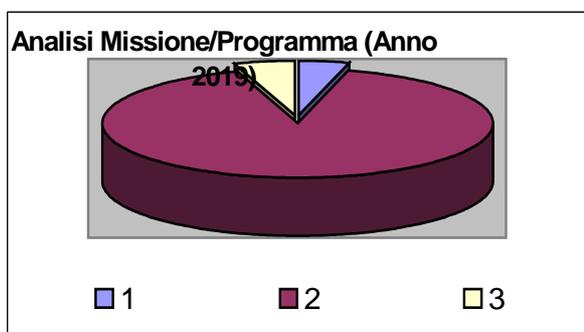
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

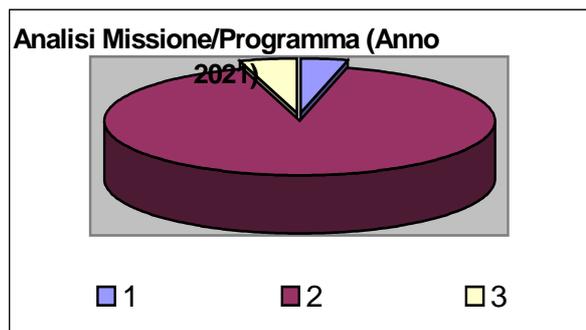
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.184.995,08	1.211.691,83	1.276.073,01
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	64.500,00	64.500,00	64.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.304.495,08</b>	<b>1.331.191,83</b>	<b>1.395.573,01</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>100.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	55.000,00	0,3%
2° anno	55.000,00	0,3%
3° anno	55.000,00	0,3%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).

La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,46% delle spese finali.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2019	100.000,00	0,46

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019 e il 95% nel 2020. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio rispettando le percentuali di legge sopra indicate:

	<i>Importo</i>
2019	1.184.995,08
2020	1.211.691,83
2021	1.276.073,01

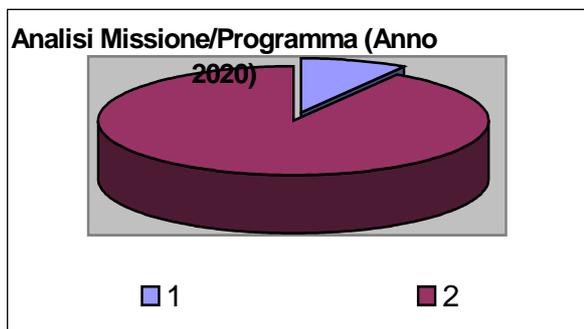
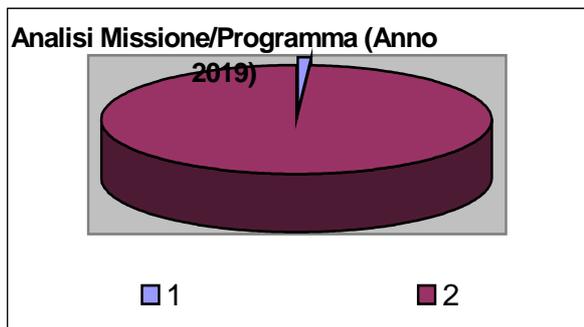
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

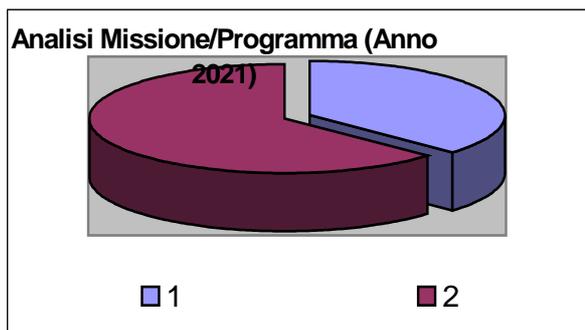
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	4.524,73	46.199,85	76.875,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.524,73		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	407.555,94	468.735,34	131.666,66
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	599.603,46		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>412.080,67</b>	<b>514.935,19</b>	<b>208.541,66</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>604.128,19</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

A partire dall'esercizio 2019 si prevede un'operazione di assunzione di mutui dell'importo di € 1.600.000,00 (2019), € 1.400.000,00 (2020) ed € 1.400.000,00 (2021) per finanziare, in quota parte, i tre stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

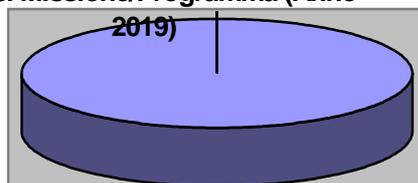
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.847.723,77		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.360.000,00</b>	<b>5.360.000,00</b>	<b>5.360.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>6.847.723,77</b>		

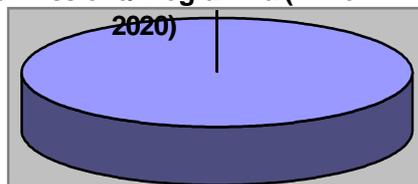
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1

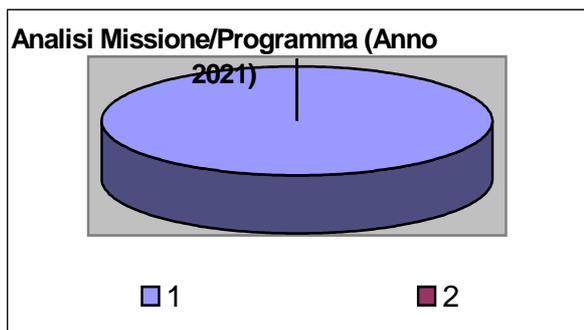
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2



I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 90 - U.T.C.: RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E RACCOLTA PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE E SELEZIONATE.	210.618,10	210.618,10	0,00
n° 140 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20- AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE VERBALE RELATIVA A R.D.O. MEPA DELL' AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO - ANNI 2018 -2019 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.	27.300,00	1.137,50	0,00
n° 141 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20- AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE VERBALE RELATIVA A R.D.O. MEPA DELL' AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO - ANNI 2018 -2019 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.	181.578,90	7.565,79	0,00
n° 274 - RINNOVO CONVENZIONE CENTRO ANZIANI	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 279 - PATRIMONIO: APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI VARI PERIODO 01/03/2017 - 29/02/2020 E DELEGA ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA- AZZERATO A SEGUITO AGGIUD. DEFINITIVA	0,00	0,00	0,00
n° 299 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO	240.000,00	240.000,00	0,00
n° 398 - AZZERATO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO- APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER IL SERVIZIO ESTATE RAGAZZI (CAMPO SOLARE) ANNI 2017 - 2018 - 2019 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO E DELEGA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	0,00	0,00	0,00
n° 421 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	16.000,00	16.000,00	0,00
n° 422 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	7.700,00	7.700,00	0,00
n° 423 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	7.150,00	7.150,00	0,00
n° 424 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	3.100,00	3.100,00	0,00
n° 425 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	16.000,00	16.000,00	0,00
n° 426 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	5.750,00	5.750,00	0,00
n° 427 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE	1.820,00	1.820,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

STABILE			
n° 428 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	21.000,00	21.000,00	0,00
n° 429 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	13.350,00	13.350,00	0,00
n° 430 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	16.900,00	16.900,00	0,00
n° 431 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	15.660,00	15.660,00	0,00
n° 432 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	4.100,00	4.100,00	0,00
n° 433 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	3.700,00	3.700,00	0,00
n° 434 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	5.200,00	5.200,00	0,00
n° 435 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	63.850,00	63.850,00	0,00
n° 436 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	500,00	500,00	0,00
n° 437 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 438 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	5.200,00	5.200,00	0,00
n° 439 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	1.850,00	1.850,00	0,00
n° 440 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	13.000,00	13.000,00	0,00
n° 441 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	21.500,00	21.500,00	0,00
n° 442 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	9.400,00	9.400,00	0,00
n° 443 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 444 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	10.400,00	10.400,00	0,00
n° 445 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	23.500,00	23.500,00	0,00
n° 446 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 447 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	2.900,00	2.900,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

n° 448 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE	82.500,00	82.500,00	0,00
n° 449 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE - ONERI RIFLESSI	26.000,00	26.000,00	0,00
n° 450 - PERSONALE - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNI 2018 - 2019 - 2020 - PARTE STABILE - IRAP	7.600,00	7.600,00	0,00
n° 572 - REVOCA COME INDICATO DA DT.215 DEL 18.12.18 - SERVIZIO DI ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA PER IL PERIODO DICEMBRE 2018 - NOVEMBRE 2019.	0,00	0,00	0,00
n° 575 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA CASA DI RIPOSO RAMELLA COMPRESIVO DEL SERVIZIO MENSA PER LA STRUTTURA	149.358,00	149.358,00	0,00
n° 576 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA CASA DI RIPOSO RAMELLA COMPRESIVO DEL SERVIZIO MENSA PER LA STRUTTURA	681.106,48	681.106,48	0,00
n° 577 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20.	32.000,00	32.000,00	0,00
n° 578 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20- AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO UTENTI DISABILI ED ANZIANI - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 20 - PERIODO 01.03.2018 - 28.02.2019	6.467,00	0,00	0,00
n° 599 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	260.000,00	260.000,00	0,00
n° 600 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	15.236,10	15.236,10	0,00
n° 663 - SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA IMPIANTO AMPLIFICAZIONE PER CELEBRAZIONI 25 APRILE, 2 GIUGNO E 4 NOVEMBRE ANNI 2018, 2019 E 2020 - PROCESSO 67/2018 - TRATTATIVA DIRETTA 434465	591,70	591,70	0,00
n° 745 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DAL 01/04/2018 AL 31/03/2020	3.960,05	990,02	0,00
n° 753 - PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE GARA PER CONCESSIONE GESTIONE ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE, CONSEGNA DEL SERVIZIO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	81.404,50	0,00	0,00
n° 846 - RINNOVO INCARICO RESPONSABILE SANITARIO R.P. RAMELLA	5.500,00	0,00	0,00
n° 1011 - AZZERAMENTO PER REIMPEGNO A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTATURA DI ALCUNE DELLE SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - IMPORTO ORIGINARIO 14.385,28	0,00	0,00	0,00
n° 1034 - SEGRETERIA GENERALE - STAMPA	276,92	276,92	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

MANIFESTI PER CELEBRAZIONI: 25 APRILE, 02 GIUGNO E 04 NOVEMBRE - ANNI 2018, 2019 E 2020 - PROCESSO 116 - TRATTATIVA DIRETTA 468277 n° 1041 - SERVIZIO SPORT MODIFICA IMPEGNO ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 678 DEL 20.12.2017.	10.165,60	0,00	0,00
n° 1099 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI UN CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE DA ESPLETARSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO A FAVORE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	55.558,80	55.558,80	0,00
n° 1113 - CED - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - DPCM 3.12-13 MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - TRIENNIO 2017-2019	4.357,84	0,00	0,00
n° 1159 - PERSONALE - SVINCOLO PER ESAURIMENTO LOTTO CONVENZIONE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI - EDIZIONE 1 - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00
n° 1175 - PROTOCOLLO - SVINCOLO A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE MEDIANTE GARA TELEMATICA SUL MEPA - PERIODO: AGOSTO 2018/LUGLIO 2019.	0,00	0,00	0,00
n° 1182 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	770,00	0,00	0,00
n° 1183 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	200,00	0,00	0,00
n° 1184 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	150,00	0,00	0,00
n° 1186 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	150,00	0,00	0,00
n° 1187 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	100,00	0,00	0,00
n° 1189 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	100,00	0,00	0,00
n° 1190 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	170,00	0,00	0,00
n° 1191 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	100,00	0,00	0,00
n° 1192 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TELEFONIA MOBILE CON SIM RICARICABILI MEDIANTE ODA MEPA	170,00	0,00	0,00
n° 1198 - VERDE PUBBLICO - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI POTATURA DI ALCUNE SIEPI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - A SEGUITO R.D.O. 1923294 - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA ROVEA MARCO	9.175,52	0,00	0,00
n° 1264 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE PIATTAFORMA LOANO OUTDOOR	17.080,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

n° 1267 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS E DELEGA ALLA CCU PER ESPLETAMENTO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA -azzeramento per reimpegno a seguito di aggiudicazione	0,00	0,00	0,00
n° 1271 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP : "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNO 2018/2019 - CIG: 721372060F / 76245677BA	20.000,00	0,00	0,00
n° 1272 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP : "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNO 2018/2019 - CIG: 721372060F / 76245677BA	22.000,00	0,00	0,00
n° 1273 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP : "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNO 2018/2019 - CIG: 721372060F / 76245677BA	30.000,00	0,00	0,00
n° 1274 - PATRIMONIO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP : "CARBURANTI EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO EDIZIONE N.10" - LOTTO 10 - IMMOBILI DIVERSI - ANNO 2018/2019 - CIG: 721372060F / 76245677BA	60.000,00	0,00	0,00
n° 1342 - AFFIDAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DELLE BOCCE	3.990,00	3.990,00	0,00
n° 1376 - PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO ESTATE RAGAZZI	99.851,02	0,00	0,00
n° 1422 - IMPEGNO ANNULLATO - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA CON RIFERIMENTO AL PERIODO GENNAIO/LUGLIO 2019.	0,00	0,00	0,00
n° 1423 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA - PERIODO: GENNAIO-LUGLIO 2019.	525,00	0,00	0,00
n° 1491 - SPORT - GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	8.249,64	8.249,64	0,00
n° 1505 - INFORMATICA - SOFTWARE SIT E SUE PER U.T.C. - BIENNIO 2019/2020 - O.D.A. 4412598 - PROCESSO 197/2018-	9.516,00	9.516,00	0,00
n° 1519 - PROTOCOLLO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, TRAMITE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 2 LETTERA B) E 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 - C.I.G.75108250DE - - AGGIUDICAZIONE EFFICACE E IMPEGNO DI SPES	12.945,37	0,00	0,00
n° 1545 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE POSTA RACCOMANDATA GIUDIZIARIA E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI POSTE ITALIANE RELATIVO AL PERIODO GENNAIO/LUGLIO 2019	1.150,00	0,00	0,00
n° 1580 - PERSONALE - INCARICO RSPP ANNI 2017 - 2019 - IMPEGNO DI SPESA	1.198,50	0,00	0,00
n° 1605 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA -	6.150,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE			
n° 1606 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - INCENDIO	24.450,00	0,00	0,00
n° 1607 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - FURTO	2.000,00	0,00	0,00
n° 1608 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - ELETTRONICA	2.262,16	0,00	0,00
n° 1609 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - INFORTUNI	1.575,00	0,00	0,00
n° 1610 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA	88,76	0,00	0,00
n° 1611 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA	391,26	0,00	0,00
n° 1612 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA	4.010,80	0,00	0,00
n° 1613 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA	1.585,93	0,00	0,00
n° 1614 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA	50,99	0,00	0,00
n° 1615 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	2.990,98	0,00	0,00
n° 1616 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA	4.463,60	0,00	0,00
n° 1617 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA	6.592,72	0,00	0,00
n° 1618 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA	397,25	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA n° 1619 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA			
AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - RCA n° 1623 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA	3.287,71	0,00	0,00
AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2017/2019 - REGOLAZIONE PREMI n° 1624 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA	3.000,00	0,00	0,00
AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2017/2019 - REGOLAZIONE PREMI n° 1625 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA	1.000,00	0,00	0,00
AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2017/2019 - REGOLAZIONE PREMI n° 1626 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA	1.000,00	0,00	0,00
AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2017/2019 - REGOLAZIONE PREMI n° 1627 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA	1.700,00	0,00	0,00
AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2017/2019 - REGOLAZIONE PREMI n° 1628 - PATRIMONIO: PRESA D'ATTO EFFICACIA	2.400,00	0,00	0,00
AGGIUDICAZIONE GARA PER COPERTURE ASSICURATIVE DIVERSE PERIDODO DAL 30/04/2017 AL 30/04/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 2017/2019 - REGOLAZIONE PREMI n° 1685 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO	1.500,00	0,00	0,00
MENSA SCUOLA MATERNA ANNO SCOLASTICO 18/19 n° 1696 - PERSONALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIVIDUAZIONE FORNITORE DEL SERVIZIO MENSA ATTRAVERSO BUONI PASTO - azzeramento per aggiudicazione definitiva -ex 11.484,60	13.728,00	0,00	0,00
n° 1705 - SERVIZIO SCUOLA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI LOANO - CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00
n° 1720 - SEGRETERIA GENERALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE TRAMITE GARA TELEMATICA SU MEPA - PERIODO: GENNAIO/AGOSTO 2019	95.387,60	95.387,60	63.591,72
n° 1768 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO GIURIDICO LEGALE - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	2.104,54	0,00	0,00
n° 1804 - PERSONALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA ATTRAVERSO BUONI PASTO ANNI 2018-2019 - AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA	0,00	0,00	0,00
n° 1935 - PATRIMONIO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI	11.484,60	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO CON INCARICO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2021- SVINCOLO X AGGIUDICAZ.DEFINITIVA			
n° 1961 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INIZIATIVE PATTO PER LA LETTURA	1.538,16	0,00	0,00
n° 1963 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INIZIATIVE PATTO PER LA LETTURA	1.463,00	0,00	0,00
n° 1964 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INIZIATIVE PATTO PER LA LETTURA	427,00	0,00	0,00
n° 1966 - LAVORI PUBBLICI - LICENZA D'USO NUVOLAPA 2019/2020 - TRATTATIVA DIRETTA 650116 - PROCESSO 310/2018	2.379,00	2.379,00	0,00
n° 1967 - AFFARI LEGALI -AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO - PATROCINIO LEGALE - ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE ATTIVE E PASSIVE NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PAC	36.400,00	0,00	0,00
n° 1971 - POLIZIA LOCALE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA ME.PA CON LA DITTA MAGGIOLI S.P.A. PERIODO NOVEMBRE 2018-FEBBRAIO 2019	6.527,00	0,00	0,00
n° 1972 - POLIZIA LOCALE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA ME.PA CON LA DITTA MAGGIOLI S.P.A. PERIODO NOVEMBRE 2018-FEBBRAIO 2019 - SPESE POSTALI	8.000,00	0,00	0,00
n° 1992 - PATRIMONIO: REVOCA AI SENSI DELL'AGGIUDICAZIONE CON DT. DETERMINA A CONTRARRE CON APPROVAZIONE ELEBORATI DI GARA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI PRESTATORI D'OPERA PERIODO 31/12/2018 -31/12/2022	0,00	0,00	0,00
n° 2007 - CED - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA - PERIODO 01/11/2018 - 31/12/2019	14.859,60	0,00	0,00
n° 2036 - AGGIUDICAZIONE SPETTACOLI PIROTECNICI	15.738,00	0,00	0,00
n° 2037 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO CON INCARICO TERZO RESPONSABILE DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2021- APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE EFFICACE	25.894,79	25.894,79	13.047,55
n° 2049 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'I.C.P., DEI DIRITTI SULLE P. A. E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI P.A. - RIDUZIONE IMPORTO DET. N.	27.250,00	27.750,00	0,00
n° 2050 - AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO - PRESA ATTO AGGIUDICAZIONE	0,00	0,00	0,00
n° 2051 - U.T.C.: ADEGUAMENTO ISTAT CANONE	2.837,54	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

ANNUALE DITTA STIRANO SRL n° 2083 - U.T.C.: ADEGUAMENTO ISTAT CANONE	1.421,68	0,00	0,00
ANNUALE SERVI AGGIUNTIVI DITTA STIRANO SRL n° 2084 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA C.M.C. SERVICE S.R.L.	12.000,00	6.000,00	0,00
n° 2086 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA C.M.B. SERVICE S.R.L.	0,00	3.000,00	0,00
n° 2121 - CED - MIGLIORAMENTO CONNESSIONE DATI DEL SISTEMA INFORMATICO IN CONFORMITA' ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA AGID E AL PIANO TRIENNALE PER LA P.A.	3.513,60	3.513,60	0,00
n° 2131 - INFORMATICA - FORNITURA PORTALE PORTELLO UNICO DIGITALE SUAP E CANONE ANNUALE DI HOSTING DEL PORTALE E DEL SOFTWARE- O.D.A 4604935	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 2141 - POLIZIA LOCALE: ABBONAMENTO TRIENNALE BIBLIOTECA DIGITALE MAGGIOLI 2019/2021 - ODA 4599085 - PROCESSO 342/2018	634,40	634,40	634,40
n° 2144 - POLIZIA LOCALE - DICHIARAZIONE DI EFFICACIA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ESPLETATO TRAMITE R	41.568,53	29.444,36	0,00
n° 2156 - SERVIZIO SPORT - PROSEGUIMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO TENNIS CLUB PER STAGIONE AGONISTICA 2018/2019.	2.499,90	0,00	0,00
n° 2198 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI SERVIZIO CAMPO SOLARE CAUSA AUMENTO IVA	960,10	0,00	0,00
n° 2216 - PERSONALE. PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE	71.650,00	0,00	0,00
n° 2217 - PERSONALE. PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE	18.800,00	0,00	0,00
n° 2218 - PERSONALE. PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE	6.200,00	0,00	0,00
n° 2353 - RECUPERO DATA ESTIVA TRIBUTI MAX PEZZALI CON SERATA SOLIDALE E SPOSTAMENTO EVENTO TRIBUTI RASSEGNA 2019	3.294,00	0,00	0,00
n° 2410 - PERSONALE - PROROGA TEMPORANEA SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	3.500,00	0,00	0,00
n° 2471 - TURISMO - SISTEMAZIONE IMPIANTO AMPLIFICAZIONE LUNGOMARE IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DM 18 LUGLIO 2018 - TRATTATIVA DIRETTA 749099 - PROCESSO 364/2018	7.198,00	0,00	0,00
n° 2474 - CED - CANONE LICENZE SOFTWARE PROGRAMMI SISCOM, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ANNO 2019	13.979,98	13.979,98	0,00
n° 2475 - CED - ASSISTENZA SISTEMISTICA AVANZATA IN AMBIENTE HYPER-V PER I SERVER DEL COMUNE DI LOANO - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36	4.748,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

COMMA LETTERA A) DEL D. LGS. N.50/2016 IMPORTO: EURO 3.900,00 - OLTRE IVA DI LEGGE			
n° 2476 - CED - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE WHISTLEBLOWING - ANNO 2019	610,00	0,00	0,00
n° 2477 - CED - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI HOSTING PER IL 1° SEMESTRE 2019 - VARIAZIONE DET. DA 156 DEL 1/12/2017	1.586,00	0,00	0,00
n° 2478 - CED - MANUTENZIONE, SERVIZI VARI DOMINIO COMUNELOANO.IT - VARIAZIONE DA.N.156 DEL 7/12/17	4.026,00	4.026,00	0,00
n° 2479 - SERVIZIO DI ESPOSIZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTA CON IL SISTEMA PORTA A PORTA. PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE A SEGUITO DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA LOANO	138.006,97	0,00	0,00
n° 2486 - CED - REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE CON TECNOLOGIE OPEN SOURCE - PROCESSO 357/18 - TD 744600	5.581,50	0,00	0,00
n° 2488 - RAGIONERIA - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ASSISTENZA IVA ANNUALE E SERVIZIO DI ELABORAZIONE E TENUTA CONTABILITA' IVA - ANNUALITA' 2019 E 2020	3.402,58	3.402,58	0,00
n° 2508 - PATRIMONIO:NOLEGGIO E ASSISTENZA DI STAMPANTI/FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE LASER A3 MONOCROMATICO E A COLORI - PERIODO 2019/2021	9.223,20	9.223,20	9.223,20
n° 2509 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE D'URGENZA SERVIZIO ASSICURATIVO DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA PERIODO 31/12/2018 -31/12/2022	183.375,00	0,00	0,00
n° 2573 - PROROGA TECNICA DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI AL 31 GENNAIO	500,00	0,00	0,00
n° 2582 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZI STIPENDIALI 2017/2019	10.093,06	0,00	0,00
n° 2617 - ECONOMATO: ABBONAMENTO QUINQUENNALE BANCHE DATI GIURIDICHE ON LINE - 2018-2022 - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	2.013,00	2.013,00	2.013,00
n° 2622 - PERSONALE - ACQUISTO SOTWARE NAPOLEONE PA	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 2623 - PERSONALE - ACQUISTO SOTWARE NAPOLEONE PA - ASSISTENZA	3.050,00	0,00	0,00
n° 2635 - AZZERATO PER AGGIUDICAZIONE GARA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA FINALIZZATO ALL'AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GIARDINO DEL PRINCIPE	0,00	0,00	0,00
n° 2742 - ACQUISIZIONE SUL MEPA MEDIANTE RDO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI , APERTURA; CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI - AZZERAMENTO PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - VEDI BOZZA DF 705	0,00	0,00	0,00
n° 2743 - ACQUISIZIONE SUL MEPA MEDIANTE RDO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI , APERTURA; CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI - AZZERAMENTO PER APPROVAZIONE DEFINITIVA - VEDI BOZZA DF 705 n° 2744 - ACQUISIZIONE SUL MEPA MEDIANTE RDO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI , APERTURA; CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI - AZZERAMENTO PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - VEDI BOZZA DF 705 n° 2812 - CED - IMPEGNO AZZERATO A SEGUITO DI NUOVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO n° 2813 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL COMUNE DI LOANO E DELLE ISTITUZIONI COMUNALI NONCHE' ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTI n° 2871 - PERSONALE - ACQUISTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO n° 2878 - PERSONALE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE n° 2880 - PERSONALE - IMPEGNO DI SPESA PER COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE n° 2910 - AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE VERBALE E DICHIARAZIONE DI EFFICACIA RDO MEPA DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA; APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI; APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI . n° 2911 - AGGIUDICAZIONE, APPROVAZIONE VERBALE E DICHIARAZIONE DI EFFICACIA RDO MEPA DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA; APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI; APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI . n° 2912 - AZZERAMENTO PER ERRORE DI IMPUTAZIONE-APPROVAZIONE VERBALE E DICHIARAZIONE DI EFFICACIA RDO MEPA DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA PALAZZO DORIA; APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI; APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA PALASPORT GUZZETTI . n° 2960 - ADEGUAMENTO PRESTAZIONALE ILLUMINOTECNICO E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DI ENEL SOLE CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETÀ	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	14.640,00	0,00	0,00
	976,00	0,00	0,00
	4.000,00	0,00	0,00
	4.000,00	0,00	0,00
	15.520,00	0,00	0,00
	14.550,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	145.180,00	145.180,00	145.180,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>3.789.144,53</b>	<b>2.484.879,56</b>	<b>233.689,87</b>

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale*

Comune di  
Loano

**PROGRAMMAZIONE  
DELLE OPERE PUBBLICHE  
2019 - 2021**

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comune di Loano  
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI  
TRIENNIO 2019 - 2021

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
<b>PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE</b>	
<b>Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche</b>	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	1
Elenco delle opere incomplete (scheda B)	2
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	4
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	6
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	9
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	11

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE.	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	0,00		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.600.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	4.400.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	523.000,00	900.000,00	400.000,00	400.000,00	1.823.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.123.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>6.223.000,00</b>



Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

NOTE

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Comune di Loano

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale 0,00 0,00 0,00 0,00

2

Allegato 1 - Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
---------	---	---	--	--	--------------------	---	--------------------------------	---------------------------------



Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

**Note**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) In periodo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso del contraente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat		localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011
				Reg	Prov Com				
Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016									

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			Totale
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
		0,00	0,00	0,00	0,00



Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

Note:  
 (1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "Y" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice C.U.J. + progressivo di 5 cifre.  
 (2) Ripetere il codice C.U.J. dell'intervento (nel caso in cui il C.U.P. non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione.  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice C.U.P.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
00306950096201700001		E11H14000300004	2019	VICINANZA LUCIANO	SI	No	07	009	034		01	00 01	Passeggiata a mare di ponente.	1
00306950096201900002		E11B18000220004	2019	VICINANZA LUCIANO	SI	No	07	009	034		01	00 01	Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbalo in località Mecelli.	1
00306950096201900003		E11B18000230004	2019	VICINANZA LUCIANO	SI	No	07	009	034		01	00 01	Sistemazione marciapiedi Corso Roma	2
00306950096201900004		E15B18000270004	2019	VICINANZA LUCIANO	SI	No	07	009	034		07	00 05	Interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Vallega di Corso Europa	1
00306950096202000007		E13D18000200004	2020	VICINANZA LUCIANO	SI	No	07	009	034		07	00 01	Manutenzione "Carruggi Orbi" del centro storico	2

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive			Importo complessivo (9)	Importo	
00308550096201700001	1.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00		
00308550096201900002	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00		
00308550096201900003	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
00308550096201900004	393.000,00	0,00	0,00	0,00	393.000,00	0,00	0,00		
00308550096202000007	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00		
<b>Totale</b>	<b>2.123.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.223.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

- Note:
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
  - (6) Indica se l'opera complessiva secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
  - (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demerzione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, IV) incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPOR TO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
00308950096201700001	E1H14000330004	Passaggiata a mare di ponente.	VICINANZA LUCIANO	1.600.000,00	4.400.000,00	CPA	1	SI	SI	FF
00308950096201900002	E1B18000220004	Ristrutturazione con inserimento passerella pedonale del ponte sul torrente Nimbello in località Meceti.	VICINANZA LUCIANO	130.000,00	130.000,00	URB	1	SI	SI	FF
00308950096201800004	E16B18000270004	Interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Valleggia di Corso Europa.	VICINANZA LUCIANO	393.000,00	393.000,00	CPA	1	SI	SI	FF

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato e seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
00308950095201700001	0000168634	SUAR REGIONE LIGURIA	
00308950095201900002	0000161380	Comune di Loano	
00308950095201900004	0000168634	SUAR REGIONE LIGURIA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma



Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDE F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTE INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00308950096201800007		Arginatura fluviale in località Trevende	200.000,00	1	Modifica priorità
00308950096201800008		Realizzazione nuova viabilità a servizio zona artigianale	175.000,00	1	Modifica priorità
00308950096201800010		Manutenzione carraugi orci del centro storico	800.000,00	2	Insufficienza finanziamento e modifica priorità
00308950096201800011		Lavori di interconnessione e potenziamento impianti di videosorveglianza dei comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano	290.000,00	1	Mancanza finanziamento MEF

(1) Breve descrizione dei motivi



*Programmazione triennale del fabbisogno di personale*



*Comune di Loano*  
*(Provincia di Savona)*

Verbale di deliberazione  
della  
**Giunta Comunale**  
N. 2

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2019-2021**

Il giorno **16/01/2019** alle ore **08:45** nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	<b>PIGNOCCA dott. LUIGI - Sindaco</b>	Sì
2	<b>LETTIERI rag. LUCA - Vice Sindaco</b>	No
3	<b>ZACCARIA REMO - Assessore</b>	Sì
4	<b>ROCCA ENRICA - Assessore</b>	Sì
5	<b>ZUNINO MANUELA - Assessore</b>	Sì
6	<b>BURASTERO VITTORIO - Assessore</b>	Sì
	<b>TOTALE PRESENTI</b>	<b>5</b>
	<b>TOTALE ASSENTI</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **BARBUSCIA dott.ssa Rosetta** -, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000,

riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PIGNOCCA dott. LUIGI - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.



## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 29/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 114 del 07/12/2017 è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018-2019-2020 in cui sono stati posti in relazione gli obiettivi operativi con la programmazione del fabbisogno di personale, in particolare lo “Studio della riorganizzazione interna”, la “Programmazione del fabbisogno di personale mirata” e la “Riqualificazione del personale” che intendono gestire tutti gli spazi assunzionali concessi dai vincoli di contenimento della spesa pubblica procedendo con una programmazione del fabbisogno di personale mirata innanzitutto al mantenimento dell’operatività delle funzioni fondamentali dei Comuni (individuate con riferimento alla L. 42/2009, D.L. 78/2010, L. 148/2011);

**RICHIAMATE** le precedenti deliberazioni in tema di programmazione del fabbisogno di personale:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 62/2017, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017, 2018, 2019;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 107/2017, di approvazione di alcune modifiche alla citata programmazione;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 127/2017, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018, 2019, 2020;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 07/02/2018 di modifica ed integrazione alla deliberazione n. 127/2017 sulla programmazione del fabbisogno di personale 2018, 2019, 2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 17/07/2018 di modifiche ed integrazione alla deliberazione n. 12/2018 sulla programmazione del fabbisogno di personale 2018, 2019, 2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 31/07/2018 di programmazione del fabbisogno di personale 2019, 2020, 2021;

**PRESO ATTO** della relazione prodotta dal Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (Allegato 1) sul piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 che, oltre a delineare un quadro generale sull'attuale stato dell'organizzazione dell'Ente, richiama:

- il principio di programmazione delle assunzioni;
- la rideterminazione della dotazione organica;
- il contenimento della spesa del personale. la spesa potenziale massima;
- le facoltà assunzionali (il cd. turn over);
- il cd. “lavoro flessibile”;
- i vincoli e gli adempimenti propedeutici all’adozione del piano;
- le forme di accesso agli impieghi e l’ordine di priorità;
- le proposte di assunzione.

**PRESO ATTO**, inoltre, delle verifiche effettuate e della certificazione dei vincoli e adempimenti obbligatori di natura amministrativo contabile richiesti dalla normativa (richiamati nella relazione), come di seguito riepilogati:

1. certificazione prot. n.39.817 del 12/11/18 prodotta dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario che attesta l'assolvimento degli adempimenti obbligatori di natura contabile e precisamente:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio di cui all'art. 1, comma 466, della legge 232/2016;
- entro il termine del 31 marzo 2018 è stata inviata la certificazione dei risultati conseguiti al M.E.F., ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo dell'esercizio 2017;
- la trasmissione delle informazioni alla banca dati BDAP-MOP viene eseguita a cura del competente Servizio Tecnico;
- l'Ente ha approvato nei termini previsti il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2018/2019/2020 ed il bilancio consolidato 2017; la bozza di rendiconto della gestione 2017 è stata approvata nei termini con deliberazione di G.C. n. 42 del 28/03/2018, mentre l'approvazione in Consiglio comunale di tale documento contabile è avvenuta con deliberazione n. 10 del 03/05/2018 (anziché entro il 30/04/2018), per motivi legati alla fissazione della seduta consiliare;
- l'Ente ha inviato i dati relativi ai agli atti di cui al punto precedente alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), nel termine di 30 giorni dalla loro approvazione;
- con l'entrata in vigore della fattura elettronica le informazioni sulle fatture sono caricate automaticamente nella piattaforma certificazione crediti; non si sono avute nell'anno 2018 richieste di certificazione di crediti commerciali vantati da parte di imprese.

2. è stata effettuata la verifica delle eccedenze di personale con richiesta n. 39.557 del 08/11/18; dalle comunicazioni pervenute da parte dei Dirigenti conservate agli atti (n. 40.224 del 14/11/18 per l'Area 1, n. 40.515 del 15/11/18 per l'Area 4, n. 41.950 del 27/11/18 per l'Area 2) non risultano situazioni di eccedenza;

3. questo Ente ha adottato il Piano della *performance* relativo agli esercizi 2018, 2019 e 2020 con deliberazione di G.C. n. 29 del 28/02/2018;

4. il Comune di Loano ha adottato il Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità per gli anni 2017-2019 con delibera di G.C. n. 39 del 03/05/17;

5. in ordine alla copertura finanziaria del presente PTFP la stessa è stata attestata dal Dirigente del Servizio Economico-Finanziario con nota prot. n. 1570 del 15/01/2019 (Allegato 2) ;

6. in merito al parere dell'organo di revisione contabile sui documenti di programmazione del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001 che prevede: *“Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39, comma 3-bis, della legge 27/12/97 n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”* questo Ente ha acquisito il preventivo parere favorevole (Allegato 3);

### CONSIDERATO che:

- è stato verificato il rispetto del contenimento delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- in relazione alla spesa potenziale massima prevista dall'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001: *“In sede di definizione del PFTP, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del d.lgs. 165/2001, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.”*, per gli enti locali il riferimento è il contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013;
- per il Comune di Loano, la spesa potenziale massima risulta la seguente:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO
€4.527.231,80	€4.513.442,49	€4.512.284,30	€4.517.652,86

**EVIDENZIATO** che, in base alle previsioni di bilancio, nel triennio 2019 – 2021, viene stimata una spesa di personale ai sensi del 557 in attuazione della programmazione del fabbisogno come sotto indicata, secondo i valori riportati nella seguente tabella:

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Spesa prevista	€4.317.518,54	€4.450.263,83	€4.363.911,03
Limite	€4.517.652,86	€4.517.652,86	€4.517.652,86
Margine	€200.134,32	€67.389,03	€153.741,83

**DATO ATTO** che:

- in relazione alla capacità assunzionale a decorrere dall'anno 2019, l'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (come modificato dall'art 4, comma 3, della legge 125/2015 di conversione del decreto-legge 78/2015) prevede che la facoltà ad assumere è fissata nella misura del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018 (diventato poi 2019 in quanto fino al 2018 era applicabile l'art. 1, comma 228, della legge 208/2015). Per la programmazione 2019/2021 si possono utilizzare i resti del triennio 2016/2018, sulla base delle cessazioni 2015/2017, oltre alla capacità assunzionale di competenza 2019;
- la presente programmazione tiene in considerazione gli obblighi derivanti dalla deliberazione n. 82/2017 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Liguria che, dopo aver verificato positivamente le misure adottate e proposte dall'Amministrazione per il recupero della somma di € 66.658,85, ha dettato puntuali indicazioni a riguardo del recupero e della sua rendicontazione alla Corte;

**PRESO ATTO**, pertanto, che, sulla base di quanto sopra espresso la facoltà assunzionale per il triennio 2019 – 2021 risulta la seguente:

€39.887,30	Budget 2017 derivante da cessazioni 2016 (come da deliberazione n° 107/2017)
€20.456,69	Budget 2018 derivante da cessazioni 2017
€315.263,46	Budget 2019 derivante da cessazioni 2018
€375.607,45	TOTALE A
-€ 66.658,85	Recupero per deliberazione CdC n° 101/2016 e 82/2017
€308.948,60	TOTALE B
€36.068,14	Budget 2020 derivante da cessazioni previste 2019
€127.148,54	Budget 2021 derivante da cessazioni previste 2020
€472.165,28	TOTALE C

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

-€ 108.885,95	Impiego turnover
€363.279,33	Turnover ancora disponibile per il triennio 2019 - 2021

**ATTESO**, inoltre, che in tema di assunzione di personale con rapporto di lavoro flessibile è stato verificato il rispetto dell'aggregato di spesa del lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 come risulta dalle tabelle riassuntive in cui vengono riportati i dati al netto degli oneri riflessi:

- spesa complessiva personale a tempo determinato Anno 2009 rilevata dal conto annuale 2009 (oneri diretti): 362.577,00;
- la somma sopra indicata, a seguito dei processi di stabilizzazione effettuati ai sensi dell'art. 20 (*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75 ed in conformità con le facoltà ivi introdotte in materia di utilizzo di capacità assunzionale, deve essere ridotta di € 40.688,14 che corrisponde alla spesa annuale per oneri diretti - tabellare di n. 2 Agenti di PM, aggiornata al CCNL 2016/2018 Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 20 comma 3 D.Lgs. n.75/17:

Totale oneri diretti anno 2009	€362.577,00
Spesa stabilizzazioni anno 2018	-€ 40.688,14
Totale oneri diretti per lavoro flessibile	€321.888,86

Spesa **presunta** tempo determinato, anni 2019 – 2021:

Profilo/categoria	Oneri diretti	Oneri diretti	Oneri diretti
	2019	2020	2021
Agenti di P.M. Cat. C 36 mensilità	€71.650,00	€71.650,00	€71.650,00
Operaio Necroforo Cat. A 4 mesi	€9.550,00	€0,00	€0,00
Cat. D – Edilizia Urbanistica (8 mesi)	€16.700,00	€25.050,00 (12 mesi)	€8.350,00 (4 mesi)
<b>TOTALE SPESA PRESUNTA</b>	<b>€97.900,00</b>	<b>€96.700,00</b>	<b>€80.000,00</b>

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 secondo la seguente programmazione:

Anno 2019	N° 1 Cat. C – Ufficio Personale – 9 mesi N° 1 Cat. C – Segreteria – 3 mesi N° 1 Cat D – CUC / Acquisti / Economato – 8 mesi N° 1 Cat C – Servizi Sociali – 8 mesi N° 1 Cat C – Ragioneria – 6 mesi
-----------	--

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	N° 1 Cat C – Tributi – 7 mesi N° 1 Cat C – Patrimonio – 8 mesi N° 1 Cat C – Patrimonio – 9 mesi N° 1 Cat D – Assistente sociale – 6 mesi N° 1 Cat C – Lavori Pubblici – 10 mesi N° 2 Cat. C – Polizia Locale – 9 mesi N° 3 Cat. C – Polizia Locale – part-time verticale 6 mesi
Anno 2020	N° 1 Cat C – CED – 2 mesi N. 1 Dirigente – 9 mesi
Anno 2021	<i>nessuna assunzione programmata</i>

**RITENUTO** doveroso dare attuazione al piano delle assunzioni ricorrendo agli strumenti di accesso nel seguente ordine di priorità :

- l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, mobilità obbligatoria per il personale in disponibilità;
- le procedure di stabilizzazione;
- la mobilità volontaria propedeutica ai concorsi ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/01;
- l'utilizzo delle graduatorie vigenti;
- l'indizione di concorsi pubblici (con riserva per il personale interno, qualora ne ricorrano le condizioni).

**DATO ATTO** che saranno garantite le assunzioni obbligatorie che dovessero derivare a seguito dell'adempimento annuale relativo al prospetto informativo dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;

**RILEVATA** la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

**RICHIAMATO** lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

**VISTI** i pareri dei dirigenti responsabili dei servizi interessati, che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituire parte integrante e sostanziale;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

con voti **unanimi** favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

### DELIBERA

**1) - DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

**2) - DI APPROVARE** della relazione prodotta dal Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (Allegato 1) sul piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;

**3) - DI APPROVARE** il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 secondo la seguente programmazione:

Anno 2019	N° 1 Cat. C – Ufficio Personale – 9 mesi N° 1 Cat. C – Segreteria – 3 mesi N° 1 Cat D – CUC / Acquisti / Economato – 8 mesi N° 1 Cat C – Servizi Sociali – 8 mesi N° 1 Cat C – Ragioneria – 6 mesi N° 1 Cat C – Tributi – 7 mesi N° 1 Cat C – Patrimonio – 8 mesi N° 1 Cat C – Patrimonio – 9 mesi N° 1 Cat D – Assistente sociale – 6 mesi N° 1 Cat C – Lavori Pubblici – 10 mesi N° 2 Cat. C – Polizia Locale – 9 mesi N° 3 Cat. C – Polizia Locale – part-time verticale 6 mesi
Anno 2020	N° 1 Cat C – CED – 2 mesi N. 1 Dirigente – 9 mesi
Anno 2021	<i>nessuna assunzione programmata</i>

**4) -** qualora talune delle coperture programmate dovessero essere soddisfatte da processi di mobilità interna ex artt. 31 e 32 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, la programmazione si intende variata - ad invarianza di spesa - a favore della figura e del servizio che cede il lavoratore;

**5) - DI DARE ATTO** che saranno garantite le assunzioni obbligatorie che dovessero risultare dal calcolo annuale contenuto nel prospetto informativo dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;

**6) - DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU;

**7) - DI DARE MANDATO** al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane di procedere con gli adempimenti necessari all'acquisizione delle figure professionali individuate nel presente provvedimento, osservando il seguente ordine nell'utilizzo degli strumenti di accesso agli impieghi:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- o l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, mobilità obbligatoria per il personale in disponibilità;
- o le procedure di stabilizzazione;
- o la mobilità volontaria propedeutica ai concorsi ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/01;
- o l'utilizzo delle graduatorie vigenti;
- o l'indizione di concorsi pubblici (con riserva per il personale interno, qualora ne ricorrano le condizioni);

**8) - DI DARE ATTO** che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**9) - DI AVVERTIRE**, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

\*\*\*\*\*

Indi, con separata ed unanime votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), motivandosi come segue: consentire l'avvio delle procedure di assunzione sopra indicate in corrispondenza delle correlate cessazioni di personale, al fine di garantire la funzionalità dei servizi.

\*\*\*\*\*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente

PIGNOCCA dott. LUIGI

il Segretario Comunale

BARBUSCIA dott.ssa Rosetta

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione.

Con deliberazione n. 46 del 29.12.2017 il Consiglio Comunale ha aggiornato il "*Documento Unico di Programmazione*", all'interno del quale è ricompreso il "*Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali per il triennio 2018/2020*" ai sensi del citato art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 e ss. mm. ii.

Con deliberazione n. 30 del 28.09.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2019/2021 adottato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 93 del 31.07.2018, recante anche il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ricalcante sostanzialmente le previsioni del precedente.

Gli immobili inclusi in detto Piano, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "*...concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonchè gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Tenuto conto di quanto sopra, si prevede di procedere all'alienazione ed alla valorizzazione dei fabbricati e dei terreni meglio individuati negli allegati "A – Fabbricati" e "B – Terreni" al presente documento.

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Nel caso in cui si renda necessario provvedere a stime più aggiornate e congrue, ci si avvarrà della nuova professionalità di "Valutatore Immobiliare" recentemente acquisita dall'Istruttore Tecnico in forza al Servizio Patrimonio.

Relativamente ai fabbricati inseriti al punto 1) dell'allegato "A – Fabbricati" di cui al presente documento, il Servizio Patrimonio curerà l'iter finalizzato al trasferimento dei beni stessi al patrimonio di questo Comune - quali beni confiscati – ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159.

Ultimo obiettivo, rivolto alle alienazioni dei Terreni di cui ai punti 1), 2) e 6) dell'Allegato "B - Terreni" Tabella 3 e alle volumetrie dei Fabbricati di cui ai punti 2) e 3) dell'Allegato "A - Fabbricati" Tabella 1, di cui al presente documento, sarà diretto alla definizione della corretta procedura da seguire per giungere alla approvazione della variante urbanistica necessaria per la realizzazione di entrambi gli interventi proposti, la cui valorizzazione ed attuazione avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dalla normativa del c.d. "Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento volumetrico rispetto al volume preesistente.

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO "A"

## - PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019/2021 -

### FABBRICATI

**TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI**

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	18	1304 sub 19-20-21-22-25-26-32-35-36-37-56-57-58-59-60-67-77-78-79-88-94-95-97-98-99-100-101	PIAZZA ANTONIO DA NOLI / VIA AURELIA 271	CIVILE ABITAZIONE / COMMERCIALE	Zona "ZF" - Riqualificazione Urbanistica	ALIENAZIONE DI FABBRICATO	2020	€ 1.000.000,00	-----
2	16	2840 - 2841 - 2842 - 2843	VIA UGO FOSCOLO - LOANO (EDIFICI A-B-C-D ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO EX MILANESI)	MAGAZZINO E CIVILE ABITAZIONE	Zona "Rls" - Zona per Istruzione / Zona "BH" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE congiuntamente al TERRENO di cui al: nn° 1 e 2 Piano Alienazione Terreni	2019	€ 847.500,00	N° 1
3	15	527	VIA BADEN POWELL	CIVILE ABITAZIONE	Zona "FV43 - Zona per attrezzature sportive"	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIA congiuntamente a TERRENO di cui al: n° 6 Piano Alienazione Terreni	2021	€ 365.000,00	N° 2

**TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI**

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2018	2019	2020
1	19	72	VIALE LIBIA c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE AL CLUB ALPINO ITALIANO	Aggiornamento canone locazione	€ 600,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	19	72 - 73	PIAZZA ITALIA N. 2 c/o TORRE PENTAGONALE	LOCAZIONE PER STAZIONE RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE DI H3G S.P.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	17	698 / 1 - 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "AL CAMPIONE" ALLA D.L. "IL CAMPIONE DI ANDREOLI DA STEFANIA MARIA"	Istituzione e aggiornamento canone locazione	€ 28.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
4	17	29 - 98 - 419 - 79 - 230 - 101 - 231 - 96	LOC.FEY	CONCESSIONE "USO DELLA PISCINA E BAR PALASPORT ALLA	Istituzione canone locazione	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
5	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	Aggiornamento canone locazione	€ 73.774,94	€ 81.369,42	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA "STIRANO s.r.l."	Istituzione canone locazione	€ 19.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
7	18	1753 - 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MOANA DI LUIGI DOLLA & C. s.a.s."	Istituzione canone locazione	€ 13.350,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
8	18	1751 - 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. s.a.s."	Istituzione canone locazione	€ 9.200,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
9	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA CANTIERE NAVALE F.LLI ZUNINO s.n.c."	Istituzione canone locazione	€ 3.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Elaborato da Arch. Matteo Silvestri - Servizio Patrimonio

Data: Luglio 2018

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO "B"

## - PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019/2021 -

### TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO	SCHEDA COLLEGATA
1	16	546	INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE - LOANO	INCOLTO	Zona "B" - Residenziale e di contenimento allo stato di fatto / Zona "Fic" - Zona per l'interesse comune	Zona "B" - Residenziale di contenimento a lo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO congiuntamente a VOLUMETRE di cui al: n° 2 Piano Alienazione Fabbricati	2019	€ 847.500,00	N° 1
2	16	388								
3	16	387 - 1643 - 2109 - 1844 - 2707 - 2651 - 2652	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	Zona "Fic" - Zone di interesse comune	Zona "Fic" - Zone di interesse comune	ALIENAZIONE DI TERRENI	2021	€ 190.000,00	---
4	18	Porzione di mapp. 193	PIAZZALE MAZZINI	PARCHEGGI	Zona "FC" - Attrezzature e attività di interesse generale - Piano degli Arenili art. 42	Zona "FC" - Attrezzature e attività di interesse generale - Piano degli Arenili art. 42	ALIENAZIONE DI TERRENI	2021	€ 127.500,00	---
5	16	2138	VIA ISONZO N. 63	PRATO	Zona FV20 - Zona per attrezzature sportive art. 40	Zona FV20 - Zona per attrezzature sportive art. 40	ALIENAZIONE DI TERRENI	2021	€ 115.000,00	---
6	15	1993	VIA ENRICO TOTI	INCOLTO	Zona "B" - Residenziale e di contenimento allo stato di fatto / Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive	Zona "B" - Residenziale di contenimento a lo stato di fatto	ALIENAZIONE DI TERRENO originariamente a VOLUMETRIA di cui al: n° 3 Piano Alienazione Fabbricati	2021	€ 365.000,00	N° 2

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO	IMPORTO VALORIZZATO		
							2018	2019	2020
1	16	2959	VIA ALBA c/o BOCCIODROMO COMUNALE	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di HBG S.p.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
2	16	119	VIA MONTELLO-LOC. FORNACI	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di HBG S.p.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
3	15	105	LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di HBG S.p.A.	Istituzione ed adeguamento canone locazione	€ 20.000,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
4	16	119	VIA MONTELLO-LOC. FORNACI	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di WIND TELECOMUNICAZIONI S.p.A.	Adeguamento canone locazione	28.755,25	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
5	15	105	LOC. RECAMI c/o VASCHE ACQUEDOTTO	Locazione terreno per stazione radio base per telefonia mobile di WIND TELECOMUNICAZIONI S.p.A.	Adeguamento canone locazione	28.755,25	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT
6	15	534	VIA DEGLI ALPINI	Locazione terreno per impianti sportivi IMMOBILIARE ROSANGELA	Adeguamento canone locazione	10.496,00	Indice ISTAT	Indice ISTAT	Indice ISTAT

Elaborato da Arch. Matteo Silvestri - Servizio Patrimonio

Data: Luglio 2018

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

(ALLEGATO "C")

 <b>COMUNE DI LOANO</b> (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	<b>SCHEDA N° 1</b>  <b>ALLEGATO "B" - TABELLA 3 – TERRENI N° 1 e 2</b> <b>PIANO DELLE ALIENAZIONI</b> <b>E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b> ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
---	---

<b>Individuazione lotto di terreno</b>								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			INCROCIO VIA DEI PRIGLIANI E VIA VARESE				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/fi	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	16	546	-----	PASC CESP	U	460 mq	Euro 0,12	Euro 0,05
Catasto Terreni	16	388	-----	ORTO	2	1.300 mq	Euro 25,85	Euro 12,09

<b>Aspetti di valutazione economica</b>	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 1.130.000,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Valore ribassato del 25% (2° asta: andata deserta)	Euro 847.500,00 (congiuntamente ai n. 4 fabbricati, censiti al N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843)
Estensione totale	mq 1.760,00
Tipo di utilizzo	Incolto

<b>Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti</b>	
Utilizzo attuale	Area incolta in parte in sterrato
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	-----
Disciplina urbanistico-edilizia	<b>Foglio 16 Mappale 546 - PRG:</b> Ricade per il (10.58%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (81.09%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA)  <b>Foglio 16 Mappale 388 - PRG:</b> Ricade per il (3.51%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (96.49%) in Zona "FLc" - Zona per l'interesse comune (art. 39 NTA)
Disciplina paesistica e territoriale	<b>Foglio 16 Mappale 546 - PTCP:</b> Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B" Nda art. 67)  <b>Foglio 16 Mappale 388 - PTCP:</b> Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo - Zona ID_CO (Consolidamento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 45); Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale - Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico - Zona MO-B (Modificabilità di tipo "B" Nda art. 67)
Vincoli	Nessuno.

Elaborazione: Arch. Matteo Silvestri - Servizio Patrimonio

Data: Luglio 2018

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica</b>	
Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche	Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14) Zona "Flc" - Zona per l'interesse comune (art. 39) / Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione da 3 a 5 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato, ma anche aree a verde da sistemare ai fini della fruizione pubblica.
Destinazione d'uso proposta	Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14)
Compatibilità strutturale e tipologica	Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree).
Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta	Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14).
Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste	Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997.

<b>Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica</b>	
Modalità di valorizzazione dell'intervento	La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente.
Vecchi edifici da demolire e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda	- N° edifici: 4 (A – B – C - D) - Identificativo edifici: A (volume mc. 320,71) – B (volume mc. 266,85) – C (volume mc. 631,79) – D (volume mc. 368,17) - Ubicazione: Via Foscolo, all'interno del compendio scolastico "ex Milanesi"; - Estremi catastali: N.C.E.U. di Loano Foglio 16, p.lle 2840 – 2841 – 2842 – 2843; - Destinazione urbanistica vigente: parte in Zona "Fls" - Zona per l'istruzione / parte in Zona "BH" - Ex colonie-edifici ed aree del patrimonio comunale o pubblico; - Volume complessivo: mc. 1.587,52.
Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi	L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione.

<b>Documenti allegati</b>	

 <b>COMUNE DI LOANO</b> (Provincia di Savona) Servizio Patrimonio	<b>SCHEDA N° 2</b>  <b>ALLEGATO "B" - TABELLA 3 – TERRENO N° 6</b> <b>PIANO DELLE ALIENAZIONI</b> <b>E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b> ai sensi art. 58 Legge n° 133/2008 e art. 29 L.R. n° 37/2011
---	---

<b>Individuazione lotto di terreno</b>								
Ubicazione	Comune			LOANO				
	Indirizzo			VIA ENRICO TOTI				
Estremi catastali	Foglio	Mappale/i	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	Redd. Dom.	Redd. Agr.
Catasto Terreni	15	1993	-----	BOSCO ALTO	1	2.382 mq	Euro 1,85	Euro 0,74

<b>Aspetti di valutazione economica</b>	
Valore stimato (1° asta: andata deserta)	Euro 365.000,00 (congiuntamente al fabbricato, censito al N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.la 527)
Estensione totale	mq 2.382,00
Tipo di utilizzo	Incolto

<b>Aspetti urbanistico-edilizi e vincoli vigenti</b>	
Utilizzo attuale	Area incolta
Stato occupativo	Nella disponibilità dell'ente
Data e durata rilascio	-----
Disciplina urbanistico-edilizia	<b>Foglio 15 Mappale 1993 - PRG:</b> Ricade per il (6.11%) in Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14 NTA) Ricade per il (92.89%) in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive (art. 40 NTA)
Disciplina paesistica e territoriale	<b>Foglio 15 Mappale 1993 - PTCP:</b> Ricade per il (100%) - Assetto Insediativo Zona ID-MA (Mantenimento) D.C.R. n. 18 del 02/08/2011 (art. 44); Ricade per il (100%) - Assetto Vegetazionale Zona COL-ISS-MA (Impianti sparsi di serre Mantenimento) Ricade per il (100%) - Assetto Geomorfologico Zona MO-B (Modificabilità' di tipo "B" Nda art. 67)
Vincoli	Ricade per il (12.13%) Vincolo di tutela paesistica Legge 431 del 08.08.1985  Ricade per il (90.95%) Vincolo idrogeologico R.D. 3267 del 1923

<b>Proposta di nuova destinazione d'uso urbanistica</b>	
Destinazione d'uso vigente nella aree contigue / Caratteristiche strutturali e tipologiche	Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14)  Nelle aree contigue ai terreni oggetto della presente scheda sono presenti edifici di civile abitazione fino 3 piani f.t. provvisti di aree a parcheggio privato ed aree adibite a parcheggio pubblico.
Destinazione d'uso proposta	Zona B Contenimento allo stato di fatto (art.14)
Compatibilità strutturale e tipologica	Le destinazioni proposte risultano tipologicamente e strutturalmente compatibili con gli immobili circostanti (edifici ed aree).

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Disciplina urbanistico-edilizia relativa alla nuova destinazione d'uso proposta	Vedi Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale vigente relative alla Zona "B" - Contenimento allo stato di fatto (art.14).
Prescrizione edilizie-ambientali aggiuntive richieste	Sono richiesti: - livello di prestazione energetica di classe "A"; - il rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997.

### Modalità di valorizzazione e di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizio successivamente alla variante di destinazione d'uso urbanistica

Modalità di valorizzazione dell'intervento	La valorizzazione dell'intervento avverrà mediante l'utilizzo dei benefici previsti dall'art. 6 della L.R. n.49/2009 e s.m.i. "cd. Piano Casa", nella parte in cui consente la ricostruzione fuori sito di edifici demoliti, con incremento fino al 35% del volume esistente.
Vecchio edificio e da ricostruire sul lotto di terreno di cui alla presente scheda	- <u>N° edifici</u> : 1 (A) - <u>Identificativo edificio</u> : A (volume mc. 556,84); - <u>Ubicazione</u> : Via Baden Powell snc; - <u>Estremi catastali</u> : N.C.E.U. di Loano Foglio 15, p.lla 527; - <u>Destinazione urbanistica vigente</u> : al 100% in Zona "FV" - Verde attrezzato e per attività sportive; - <u>Volume complessivo</u> : mc. 556,84.
Modalità di attuazione dell'intervento urbanistico-edilizi	L'attuazione dell'intervento, successivamente alla approvazione della variante della destinazione d'uso urbanistica, è assentita mediante rilascio di permesso di costruire subordinato a convenzione con il Comune di Loano, contenente gli impegni del soggetto attuatore relativi alle opere di urbanizzazione necessarie al soddisfacimento degli standard urbanistici nonché a standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, in aggiunta alla corresponsione del contributo di costruzione dovuto, nonché le modalità, i tempi e le garanzie della loro esecuzione.

<b>Documenti allegati</b>	

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

Comune di Loano

## ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	1.175.319,05	1.900.891,16	3.076.210,21
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.175.319,05</b>	<b>1.900.891,16</b>	<b>3.076.210,21</b>

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

Comune di Loano

### ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO
00308950096201900001	00308950096	2019	2018		No		Si	Liguria	S	63100000-0	Servizio di esposizione e riposizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata. Periodo 2019 - 2020
00308950096201900005	00308950096	2019	2018		No		Si	Liguria	S	79940000-5	Concessione servizi di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubblica affissione.
00308950096201900006	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	79952000-2	Organizzazione servizi turistici culturali
00308950096202000001	00308950096	2020	2020		No		Si	Liguria	S	79952000-2	Organizzazione servizi turistici culturali
00308950096201900008	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	30199770-8	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto
00308950096201900009	00308950096	2019	2018		No		Si	Liguria	S	66516400-4	Polizza RCT/O anno 2019
00308950096201900010	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	F	09123000-7	Fornitura gas naturale da riscaldamento. Periodo 2019/2021
00308950096201900011	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	65300000-6	Servizio di somministrazione energia elettrica. Periodo 2019/2020
00308950096201900012	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	F	09135100-5	Fornitura gasolio da riscaldamento. Periodo 2019/2020
00308950096202000002	00308950096	2020	2020		No		Si	Liguria	S	66516100-1	Polizza assicurativa RC Auto. Periodo 2020/2023
00308950096202000003	00308950096	2020	2020		No		Si	Regione Liguria	S	66510000-8	Polizze assicurative rischi diversi. Periodo 2020/2023
00308950096202000004	00308950096	2020	2020		No		Si	Regione Liguria	S	90910000-9	Servizio di pulizia immobili comunali. Periodo 2020/2023
00308950096202000005	00308950096	2020	2020		No		Si	Regione Liguria	S	34926000-4	Servizio noleggio e gestione parchimetri. Periodo 2020-2023
00308950096201900013	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	F	09130000-9	Fornitura di carburante per autotrazione. Periodo 2019-2020
00308950096201900014	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	79220000-2	Servizio di bonifica banca dati e recupero evasione imposte.
00308950096201900015	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	50118100-6	Concessione servizio rimozione veicoli. Periodo 2019-2021

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

Comune di Loano

### ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
									Importo	Tipologia			
00308950096201900001	1	VICINANZA LUCIANO	12	Si	152.618,00	152.618,00	0,00	305.236,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950096201900005	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	30.819,67	30.819,67	30.819,67	92.459,01	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950096201900006	2	VALLARINO LUIGI	12	Si	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950096202000001	3	VALLARINO LUIGI	12	Si	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950096201900008	2	SORO GIANLUIGI	36	No	24.590,16	28.688,52	43.032,79	96.311,47	0,00		226120	CONSIP	
00308950096201900009	1	VALLARINO LUIGI	48	Si	210.000,00	210.000,00	420.000,00	840.000,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950096201900010	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	123.750,00	165.000,00	41.250,00	330.000,00	0,00		267134	Consorzio Energia Liguria	
00308950096201900011	1	VALLARINO LUIGI	12	Si	102.500,00	307.500,00	0,00	410.000,00	0,00		226120	CONSIP	
00308950096201900012	1	VALLARINO LUIGI	12	Si	54.508,20	120.491,80	0,00	175.000,00	0,00		226120	CONSIP	
00308950096202000002	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	0,00	35.000,00	70.000,00	105.000,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950096202000003	2	VALLARINO LUIGI	36	Si	0,00	40.983,61	100.000,00	140.983,61	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950096202000004	2	VALLARINO LUIGI	36	Si	0,00	40.983,61	81.967,21	122.950,82	0,00		0000161380	Comune di Loano	
00308950096202000005	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	0,00	9.945,34	92.349,75	102.295,09	0,00		161380	Comune di Loano	
00308950096201900013	1	VALLARINO LUIGI	12	Si	45.000,00	4.100,00	0,00	49.100,00	0,00		226120	CONSIP	
00308950096201900014	2	VALLARINO LUIGI	36	Si	61.475,41	61.475,41	61.475,41	184.426,23	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	

Allegato 2 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

3

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

Comune di Loano

00308950096201900015	1	SORO GIANLUIGI	24	Si	16.592,00	33.184,00	16.592,00	66.368,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
----------------------	---	----------------	----	----	-----------	-----------	-----------	-----------	------	--	--------	--	--

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

Comune di Loano

### ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO
00308950096201900016	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	98371110-8	affidamento gestione servizi cimiteriali
00308950096201900017	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	71314100-3	Affidamento servizio luminarie.
00308950096201900018	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	92810000-0	Concessione impianto tennis
00308950096201900019	00308950096	2019	2019		No		Si	Liguria	S	92810000-0	Concessione impianto calcio
00308950096202000006	00308950096	2020	2020		No		Si	Liguria	S	85310000-5	ATS 20. Servizi nel settore assistenziale, sociale ed educativo. Periodo 2020-2022

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

Comune di Loano

## ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
									Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
00308950098201900016	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	40.983,61	81.987,20	40.983,61	163.934,42	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950098201900017	2	VALLARINO LUIGI	36	Si	39.900,00	39.900,00	39.900,00	119.700,00	0,00		161380	Comune di Loano	
00308950098201900018	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	116.838,00	155.784,00	155.784,00	428.406,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950098201900019	1	VALLARINO LUIGI	36	Si	110.744,00	147.700,00	147.700,00	406.144,00	0,00		556820	C.U.C. Loano, Boissano, Balestrino	
00308950098202000006	1	VALLARINO LUIGI	24	Si	0,00	189.750,00	224.250,00	414.000,00	0,00		161380	Comune di Loano	

**Totale**    **1.175.319,05**    **1.900.891,16**    **1.566.104,44**    **4.642.314,65**    **0,00**

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)**

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

#### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2019

Comune di Loano

## ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
(ALDO CABALLINI)

(1) breve descrizione dei motivi

## **Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio**

### **PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

#### **La situazione attuale**

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	Situazione Attuale		
	Totale	Proprietà	Noleggio
<b>Personal computer</b>	88	88	
<b>Notebook</b>	15	15	
<b>Stampanti in bianco e nero (laser - aghi)</b>	30	30	
<b>Stampanti a colori (jet)</b>	1	1	
<b>Telefax</b>	1	1	
<b>Multifunzione</b>	12	5	7
<b>Scanner</b>	9	9	
<b>Server</b>	7	7	
<b>Plotter</b>	2	2	

Per ciascuna tipologia di attrezzature si riepilogano di seguito i costi complessivamente sostenuti alla data odierna, per l'esercizio, la manutenzione o il noleggio:

Computer, server, stampanti	Manutenzione ordinaria	Materiale di consumo e ricambi	Noleggio	Canoni e licenze	Totale
Toner e nastri					€ 0,00
carta stampanti, fotocopiatori					€ 0,00
materiale informatico vario, elettrico, hdd, tastiere, gruppi continuità, ecc.	€ 872,30				€ 872,30
licenze d'uso applicativi in uso vari servizi comunali				€ 34.405,22	€ 34.405,22
assistenza tecnica e manutenzione hardware e software	€ 13.678,64				€ 13.678,64
assistenza tecnica e manutenzione hardware e software server	€ 9.516,00				€ 9.516,00
fotocopiatori multifunzione	€ 24.066,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.405,22	€ 58.472,16

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Previsione spese triennali:

Descrizione	Bilancio 2018	Variazioni 2018	TOTALE	Variazione richiesta 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
ACQUISTI DI MATERIALE INFORMATICO	€ 3.500,00					
SERVIZI INFORMATICI - LICENZE D'USO PER SOFTWARE	€ 34.000,00	€ 5.636,40	€ 39.636,40	€ 7.000,00	€ 50.000,00	€ 45.000,00
SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA MANUTENZIONE	€ 25.000,00			€ 9.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00
<b>Totali</b>	<b>€ 62.500,00</b>	<b>€ 5.636,40</b>		<b>€ 16.000,00</b>	<b>€ 82.000,00</b>	<b>€ 77.000,00</b>
ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI	€ 10.000,00	€ 0,00		€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Il Servizio Informatica ha come obiettivo primario quello di adottare quanto previsto dalla normativa in termini di sicurezza informatica;

Il documento depositato al 31/12/2017 che indica le “misure minime di sicurezza informatica ICT” da adottare da parte del Servizio Informatica del Comune, contiene specifiche per valutare ed eventualmente innalzare il livello di ICT security della Pubblica amministrazione ( “Regole Tecniche per la sicurezza informatica delle PA”, ex Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri, Agenzia per l’Italia Digitale) nonché quanto indicato nelle disposizioni da adottare, a seguito del GDPR - Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali a partire dal 24 maggio 2018;

L'adozione di tali misure richiede la destinazione di fondi per investimenti relativi ai nuovi software e hardware come meglio specificato nella relazione del DPO incaricato dal Comune di Loano:

- Maggiori spese per il potenziamento dei software di analisi della sicurezza informatica della Intranet Comunale;
- Maggiori spese per la manutenzione dei server e infrastrutture
- Maggiori spese per la fornitura di hardware per la gestione e sicurezza dei backup

### Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali dovranno assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

Ad ogni livello operativo corrisponderà una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

Nei periodi precedenti si è lavorato per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (ad es.: riduzione drastica dell'utilizzo dei fax) facendo convergere in un solo apparecchio alcune strumentazioni di uso comune, non strettamente indispensabili a corredare la singola postazione di

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

lavoro ed il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze, mediante l'utilizzo di:

- fotocopiatori multifunzione per ogni piano condivisa con più servizi e dislocati nelle sedi esterne
- stampante di rete laser bianco e nero condivise in rete con più postazioni di lavoro
- scanner.

Considerati i risultati raggiunti, si ritiene di proseguire in tal senso, tenendo presente l'evoluzione tecnologica relativa al miglior rendimento che i fotocopiatori/scanner multifunzione possono offrire in termini di digitalizzazione documentale ottimizzata nella produzione di file di dimensioni ridotte mantenendo buona la qualità degli stessi;

### **La dotazione standard del posto di lavoro**

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, dovrà essere composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer/crome, posta elettronica, applicativi gestionali e applicativi Open Office, altri specifici legati al servizio, ad es. CAD dell'Ufficio Tecnico, ecc.) collegato alla intranet aziendale e ad internet;
- un telefono connesso alla centrale telefonica, sia analogico sia Voip;
- un collegamento ad una stampante di rete e fotocopiatore multifunzione per le scansioni/stampe documenti

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata da parte dell'Ufficio Informatica secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità, tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature
- del mantenimento dei requisiti di sicurezza, sia sotto il profilo informatico che della riservatezza dei dati trattati (Misure minime di sicurezza ICT - Privacy GDPR)

Particolari ulteriori esigenze degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate, dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato sia di un personal computer sia di una stampante sarà di tre/quattro anni al massimo;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata all'Ufficio Informatica-ICT;
- i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione minima di 24 mesi di garanzia (Consip offre normalmente 36 mesi nel contratto con opzioni di estensione della stessa)
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non abbiano più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di uno o più applicativi specifici, gli stessi potranno essere reimpiegati in ambiti ove sono richieste prestazioni inferiori o postazioni operative

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

transitorie, dopo valutazione tecnica del Servizio sulla effettiva convenienza al “riuso tecnologico”.

### **Criteri di utilizzo delle stampanti**

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- reale esigenza della dotazione, stante la continue e progressiva eliminazione della necessità di stampa conseguente al processo di dematerializzazione in corso nel nostro Ente, nei termini e nei modi indicati nel nuovo manuale di gestione;
- le stampanti in dotazione dovranno essere preferibilmente in bianco e nero e condivise in rete;
- per esigenze connesse a motivate stampe a colori e di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/stampante multifunzione in dotazione all'area di lavoro grazie al collegamento in rete;
- le nuove stampanti acquistate di recente e da acquistare in futuro, dovranno essere preferibilmente della medesima marca e modello (compatibilmente alle offerte presenti su Consip), al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti.

### **Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici**

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere effettuato dimensionando la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotorigrafia e stampa di ogni singolo ufficio, massimizzando il rapporto costo/beneficio, privilegiando sempre più, la digitalizzazione e diffusione del documento informatico senza ricorrere alle stampe su cartaceo.

### **Dismissioni delle dotazioni strumentali**

L'attività di dismissione di dotazioni strumentali svolta negli anni precedenti riguardante i fax, le stampanti non in rete, alcuni videoproiettori sostituiti con video di grandi dimensioni, ha consentito lo “svecchiamento” delle dotazioni informatiche in uso. Per il triennio in esame non sono previste dismissioni di particolare materiale, ma il normale ciclo di turnover delle apparecchiature informatiche meglio descritte in precedenza, comporterà comunque un minor consumo di energia elettrica e materiale di consumo. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### **Gli obiettivi di risparmio**

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi per le dotazioni strumentali derivanti principalmente da una maggiore attenzione e razionalizzazione dei processi di utilizzo di quanto a disposizione.

Una ulteriore fonte di risparmio sarà rappresentata dal sempre maggior uso dei documenti digitali a seguito delle migrazioni al “portale web” (pagamenti on-line, istanze digitali, ecc.) che contribuiranno a diminuire l'uso della carta e degli strumenti di stampa.

## PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

### La situazione attuale

#### Telefonia fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa con n. 11 linee telefoniche, dotate di n. 92 apparecchi, la cui proprietà è in capo all'Ente stesso.

L'Amministrazione è impegnata nel portare avanti il vantaggioso risultato ottenuto con la riorganizzazione del sistema di telefonia fissa effettuato tramite il MePa con il gestore "Tiscali Italia S.p.A." che ha consentito di ottenere un buon risparmio di spesa e, al contempo, di contare su un servizio più performante e veloce.

Nel triennio in esame, sarà comunque posta attenzione alle eventuali nuove proposte offerte dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di valutare l'opportunità di aderire a soluzioni ancora più moderne e convenienti. La manutenzione e l'assistenza on-site dell'impianto continuano ad essere garantite dalla "Alet Communication s.r.l." di Genova che interviene a chiamata, in caso di necessità, con un pacchetto di ore a scalare.

I costi annui a carico del bilancio comunale sostenuti per il servizio di telefonia fissa ammontano complessivamente a € 13.500,00, così distinti:

AREA LINEA	Traffico + adsl
AREA 1	4.300,00
AREA 2	6.550,00
AREA 3	450,00
AREA 4	2.200,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>13.500,00</b>

Per quanto riguarda l'eventuale progettazione di un miglior collegamento tra le sedi Comunali (Palazzo Comunale, Comando di Polizia Municipale, Biblioteca e Scuole) per rendere ancora più efficiente il sistema di connettività, si rimanda alla relativa descrizione, inserita nella "Parte prima: le dotazioni strumentali" di questo Piano.

#### Telefonia mobile

Relativamente alla telefonia mobile, grazie alla razionalizzazione operata di recente sono attualmente attive n. 30 Sim Card, di cui:

A) n. 23 – di cui 22 complete di apparecchio cellulare di proprietà dell'Ente - così distribuite:

1	n. 1 Amministratore con Sim Card e Telefono di proprietà dell'Ente; n. 1 Amministratore solo Sim Card
2	n. 3 Dirigenti, tutti con Sim Card e telefono di proprietà dell'Ente
3	n. 18 Personale dipendente per esigenze di servizio, con Sim Card e telefono di proprietà dell'Ente

B) n. 7 adibite al funzionamento degli impianti GSM destinati ad allarmi e ascensori.

I costi annui a carico del bilancio comunale sostenuti per il servizio di telefonia mobile sono scesi – dallo scorso anno – da € 7.044,18 agli attuali € 418,00.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

In particolare, il funzionamento del servizio “telefonia mobile” risulta garantito:

- dall'adesione alla Convenzione Consip “Telefonia mobile 6”, in oggi prorogata fino al mese di Settembre 2018, per le “sim dati”;
- dall'attivazione del “Servizio di Telefonia Mobile ricaricabile denominato TIM TO POWER PLUS” proposta da Telecom Italia sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in oggi rinnovato fino al 01.04.2019, per la telefonia mobile con schede ricaricabili;

Nel triennio in esame, sarà comunque posta attenzione alle eventuali nuove proposte di telefonia mobile – settore in grande evoluzione – presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di valutare l'opportunità di aderire a soluzioni ancora più moderne e convenienti.

### **Le misure di razionalizzazione**

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esso connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse).

I margini di azione per raggiungere questo risultato, già testati nel triennio precedente, si sviluppano come segue:

- ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico.

### **Adozione di sistemi di abbattimento dei costi di telefonia fissa**

Come sopra meglio evidenziato, i costi relativi alla telefonia fissa sono stati abbattuti aderendo alla proposta del nuovo gestore “Tiscali Italia S.p.A.” che ha esteso a tutte le strutture dell'Ente la tecnologia Voip (IP).

L'intenzione, anche per gli anni futuri, è quella di mantenere l'ottimo livello di qualità/prezzo in oggi ottenuto, prorogando la formula Voip o valutando soluzioni alternative anche in funzione dell'evoluzione della tecnologia.

### **Limitazione uso apparecchi cellulari**

L'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente è di norma legato ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come espressamente previsto dall'art. 2, comma 595, della L. n. 244/2007. Il “cellulare di servizio” deve essere utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario allo svolgimento della particolare attività che ne richiede l'uso.

### **Gli obiettivi di risparmio**

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede di mantenere il buon livello qualità/prezzo in oggi raggiunto e, laddove possibile, di migliorarlo.

Ulteriori richieste di apparecchiature telefoniche verranno valutate con grande attenzione e accolte solo se connesse ad effettive esigenze di servizio.

## **PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Gli obiettivi della razionalizzazione delle autovetture sono stati introdotti per lo Stato dal D.L. 31/5/2010 nr. 78. In particolare, con l'approvazione dell'articolo 6, comma 14, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 sono stati introdotti dei tetti di spesa per la stipula dei sopracitati contratti, modificati per effetto di successivi interventi legislativi, prevedendo l'esclusione dell'applicazione del limite per alcune categorie di veicoli, quali quelli utilizzati dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica ovvero, per effetto di modifiche successive (art. 5, comma 2, D.L. n. 95 del 2012), quelli per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

L'articolo 6, comma 14, introduceva, a decorrere dal 2011, un tetto di spesa (80% della spesa sostenuta nel 2009) "per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi"; il menzionato articolo 5, comma 2, D.L. n. 95 del 2012, a decorrere dal 2014, rendeva tale limite ancora più stringente (30% della spesa del 2011, già a sua volta ridotta rispetto a quella del 2009).

Accanto alle disposizioni legislative che hanno posto un tetto complessivo della spesa in tema di autovetture di servizio, il legislatore con l'articolo 1, comma 143, della L. 24 dicembre 2012, n. 228, confermando la vigenza delle citate misure di contenimento della spesa (con l'inciso "Ferma restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti") ha introdotto a far data dall'entrata in vigore della legge sino al 31 dicembre 2015 il divieto a carico di tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi della L. n. 196 del 2009, di acquisto di autovetture e di stipula di contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture.

Tale divieto è stato escluso per le necessità correlate ad una serie di servizi: infatti, il successivo comma 144 ha previsto che "Le disposizioni dei commi da 141 a 143 non si applicano per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, nonché per i servizi istituzionali delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari svolti all'estero". Il legislatore, quindi, ha ritenuto che la necessità di contenimento della spesa pubblica attraverso un blocco totale, sebbene temporaneo, della possibilità di acquisto di autovetture, fosse recessiva rispetto all'esigenza di dotare di veicoli alcuni servizi fondamentali.

Con la legge di stabilità per il 2016 (L. n. 208 del 2015, articolo 1, comma 636) il divieto di acquisto di autovetture veniva esteso al 31.12.2016.

Come si può notare, i limiti introdotti dal legislatore sono di due tipi: il primo, espressione della politica dei tagli lineari, introduce un tetto e non un divieto di spesa. Il secondo, venuto meno al 31.12.2016, prevedeva un espresso divieto di acquisto autovetture.

Con successivi provvedimenti (D.L. 6 luglio 2011, nr. 98; D.P.C.M. 3 agosto 2011; D.P.C.M. 25 settembre 2014 e L. 30 dicembre 2018, nr. 145), per gli enti statali sono stati disposti modalità e limiti di utilizzo delle autovetture di servizio al fine di ridurre numero e costo.

Per gli enti locali, il D.P.C.M. 25 settembre 2014 ha previsto che, nell'ambito di rispettiva competenza, i Comuni adeguano i propri ordinamenti a quanto previsto dalla normativa statale.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In forza di tale autonomia, poiché la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli), il Comune:

- estende alcuni obiettivi della razionalizzazione non solo al “parco auto” ma anche al “parco veicoli” per rendere più efficace la razionalizzazione, in considerazione del fatto che il primo incide neppure per il 30% sul totale dei veicoli;
- include – sebbene con misure differenziate – i veicoli in dotazione ai servizi sociali, scolastici, polizia locale, protezione civile.

### La situazione attuale

Il Comune di Loano non possiede né auto di rappresentanza (cd. blu blu) né auto di servizio assegnate alla dirigenza apicale (cd. blu) ma solamente le cd. “auto grigie”, autovetture a disposizione di uffici e/o settori, ovvero le auto utilizzate per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell’Ente (comprese le autovetture per gli specifici servizi di Polizia locale).

Il “parco auto” del Comune di Loano è così costituito:

<b>AUTO DI RAPPRESENTANZA</b> <b>cd. Auto Blu Blu</b> le autovetture della flotta di rappresentanza ovvero le auto assegnate agli organi di Governo di amministrazioni locali (sindaco, giunta)	0
<b>AUTO DI SERVIZIO</b> <b>cd. Auto Blu</b> le autovetture di servizio ovvero le auto assegnate alla dirigenza apicale delle amministrazioni locali e degli uffici di diretta collaborazione delle cariche politiche	0
<b>AUTO DI SERVIZIO</b> <b>cd. Auto Grigie</b> le autovetture a disposizione di uffici e/o settori, ovvero le auto utilizzate per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell’Ente (comprese le autovetture per gli specifici servizi di Polizia locale), con esclusione delle autovetture per trasporti specifici e per uso speciale	20

Al “parco auto” si aggiunge un “parco veicoli” costituito da:

- autovetture per trasporti specifici e per uso speciale (tra i quali quelli in dotazione alla Protezione Civile comunale);
- autocarri, scuolabus, pulmini;
- motocicli, ciclomotori (in particolare assegnati alla Polizia Locale).

Il seguente prospetto contiene il riepilogo dei dati più significativi connessi all'esercizio di automobili e altri veicoli:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Servizio di assegnazione	Numero autovetture	Numero motoveicoli	Numero ciclomotori	Numero mezzi operativi	TOTALE
Organi istituzionali	1				1
Servizi educativi				3	3
Manutenzione strade, giardini, ecc.	3		1	25	29
Polizia municipale, Protezione Civile	7	12		2	21
Notifiche		1			1
Servizi sociali	8		1	1	10
Servizi sportivi	1		1	2	4
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>69</b>

La recente dismissione per rottamazione di 4 veicoli ha comportato all'Ente – su un costo annuo di esercizio ammontante complessivamente ad € 112.398,03 di cui € 53.966,87 per spese di carburante - un risparmio di € 2.997,24 oltre ad € 1.500,00 circa di spese di manutenzione, per complessivi € 4.497,24 annui.

### Le misure di razionalizzazione

#### **Azioni comuni di carattere generale. Ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti.**

Il primo obiettivo di carattere generale è l'uso di mezzi che consentano minor consumo di carburante e costi di manutenzione più bassi, con attenzione anche ai carburanti alternativi.

In tale ottica saranno valutati la dismissione e alienazione delle autovetture e dei veicoli diversi dalle autovetture.

La ricognizione dei veicoli da dismettere dovrà tener conto, in via prioritaria, del grado di obsolescenza raggiunto che rende anti economico l'utilizzo di questi mezzi a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo o, in subordine, di veicoli con sistemi di alimentazione o di carburazione a basso impatto ambientale ed economico.

Il secondo obiettivo che interessa tutti i mezzi è l'affinamento dei sistemi di acquisizione (piattaforme telematiche, gruppi di acquisto) e gestionali (pacchetti assistenza, full service, tessere elettroniche carburanti etc.) che consentano economie di scala e gestionali.

#### **Azioni specifiche su Parco auto (auto grigie con esclusione Polizia Locale, Servizi Sociali, Scolastici e Protezione Civile)**

La ridefinizione del fabbisogno di autovetture tiene conto della necessità di ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti, con le seguenti azioni:

- 1. divieto** di effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;

**2. limitazione dell'utilizzo di autovetture:**

- in occasione della necessità di effettuare missioni che comportano lo spostamento per distanze superiori a km. 200, dovranno essere privilegiati mezzi alternativi di trasporto pubblico essendo il territorio comunale ben collegato da autocorriere e dalla ferrovia (la linea ferroviaria è interna al territorio comunale e facilmente accessibile, trovandosi la stazione alla distanza di km. 1 dalla sede comunale);
- l'utilizzo di autovetture di proprietà dovrà essere limitato ai soli casi in cui i mezzi alternativi siano antieconomici o non efficaci in quanto connessi a difficoltà operative o a eccessivo dispendio di tempo;

**3. utilizzo condiviso del mezzo piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei vari servizi:**

- è privilegiata la dotazione di autovetture per uso a chiamata, a disposizione di tutti i servizi;
- l'uso esclusivo è riservato ai soli casi in cui questi vengano impiegati per oltre l'80% del tempo lavorativo ovvero necessitino di allestimenti particolari per un determinato uso che sia incompatibile con altri;

**4. uso collettivo e non individuale delle autovetture;**

**5. contenimento della cilindrata entro i 1600 cc.**

**Azioni specifiche su Parco auto (auto grigie Servizi Sociali, Scolastici, Polizia Locale e Protezione Civile)**

Per tali ambiti la ricerca di efficienza ed il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione dovrà contemperarsi con i livelli di efficacia richiesti da tali tipi di servizio, specie se destinati ai servizi di emergenza. Per la Polizia Locale va considerata la dipendenza funzionale (e la conseguente necessità di missioni per servizio) da altre pubbliche autorità o enti (Tribunale, Prefettura, Questura, Regione) con sede nelle città capoluogo. Si dispongono le seguenti azioni:

1. **contenimento** in via generale della spesa sostenuta per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;
2. **valutazione** della evoluzione dei servizi e delle dotazioni organiche quali requisito imprescindibile per la motivazione delle nuove spese.

**Azioni su Parco veicoli diversi**

Si dispongono le seguenti azioni, riservando comunque attenzione ai veicoli in dotazione ai servizi sociali, scolastici, polizia locale, protezione civile:

1. **contenimento** in via generale della spesa sostenuta per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di veicoli;
2. **valutazione di acquisizione o dismissione** mezzi anche a seguito della verifica della presenza di personale in possesso di speciali titoli abilitativi la guida di particolari categorie di veicoli;
3. **riduzione del parco motocicli e ciclomotori** della Polizia Locale in ragione delle mutate esigenze di servizio e del bilanciamento con un eventuale aumento del parco auto.

## **PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2019-2021)**

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture, beni e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni.";

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi;

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata, attraverso il quale vengano programmate le future forniture di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e che individui le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto dapprima il "Piano triennale per gli Acquisti verdi" del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi, al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2019/2021 (LR N. 31/2007)

2019						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	Nuovo Noleggio fotocopiatrici Kyocera a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01.01.2019. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHS.  Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Ecart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Gara per noleggio da rinnovare dal 01.01.2019 nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Acquisti			

<b>Alimenti e catering</b>	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario manifestazioni estive
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate	Percentuale del 50% di acquisto di prodotto verde sul totale.	Servizio Turismo			
<b>Forniture energetiche</b>	diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto (in corso fino al 28.02.2019).  Nuovo affidamento del Servizio dal 01.03.2019 a cura della Centrale di Committenza Unica (anche per il Comune di Boissano): inserimento nel capitolato di gara di obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti / Centrale di Committenza Unica			Nuovo affidamento del servizio a cura della Centrale di Committenza Unica anche per il Comune di Boissano, a far data dal 01.03.2019
<b>Servizi vari</b>	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Kwh 491.713 annui certificati di risparmio energetico	Servizio Patrimonio			Esecuzione prevista nei primi mesi dell'anno

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	<p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico). Attuale affidamento a "Soenergy S.r.l.", Azienda con Codice Etico Aziendale anche in materia di tutela dell'ambiente. Nuovo affidamento del servizio con decorrenza 01.04.2019 a soggetto che garantisca il rispetto dei medesimi criteri ambientali</p>	<p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p>	<p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p>			<p>La fornitura è in corso dal 01.04.2017 al 31.03.2019. Nuovo affidamento dal 01.04.2019</p>
--	--	---	---------------------------------------	--	--	---

2020						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	<p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHS.</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p>	<p>Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate</p>	<p>Servizio Acquisti e Servizio Informatica</p>			<p>Nuovo noleggio in esecuzione dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali</p>
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	<p>Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro</p>	<p>Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
	<p>Cancelleria ecologica</p>	<p>Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			
<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	<p>carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC</p>	<p>Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale</p>	<p>Servizio Acquisti</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Alimenti e catering</b>	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate	Percentuale del 55% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Forniture energetiche</b>	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
<b>Servizi Vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici.	Servizio Acquisti /Centrale di Committenza Unica			Servizio in esecuzione dal 01.03.2019 al 28.02.2022
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento e controllo dell'effettivo risparmio energetico annuo di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			

<b>Servizi vari</b>	Servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico)	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente.	Servizio Patrimonio			La fornitura è in corso dal 01.04.2019 al 31.03.2021
---------------------	--	---	---------------------	--	--	--

2021

CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I semestre	II semestre	
<b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali già garantiti nel precedente affidamento.  Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenimento e controllo del rispetto del livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate	Servizio Acquisti e Servizio Informatica			Nuovo noleggio avviato dal 01.01.2019 al 31.12.2022, nel rispetto dei medesimi criteri ambientali
<b>Materiali di consumo uso ufficio</b>	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Mantenimento della percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti			
	Cancelleria ecologica	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Materiali di consumo per altri usi</b>	carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Acquisti			
<b>Alimenti e catering</b>	servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Mantenimento della percentuale del 65% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive
<b>Editoria e prodotti stampati</b>	Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate	Mantenimento della percentuale del 55% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
<b>Forniture energetiche</b>	diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia al 100% ecologici.	Servizio Acquisti /Centrale di Committenza Unica			Servizio in esecuzione dal 01.03.2019 al 28.02.2022

	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento del risparmio energetico annuo di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico). Nuovo affidamento del servizio con decorrenza 01.04.2021 a soggetto che garantisca il rispetto dei medesimi criteri ambientali.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti e Patrimonio			Nuovo affidamento dal 01.04.2021

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Forniture energetiche</b>	diminuzione dei consumi di e.e. attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d	tutti gli uffici			Effettuare riunione annuale per sensibilizzare il personale di tutti gli uffici
<b>Servizi vari</b>	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali – requisiti verdi da contratto	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti			
	Adeguamento prestazionale illuminotecnico e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione	Mantenimento del risparmio energetico annuale di Kwh 491.713	Servizio Patrimonio			
	Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente	Servizio Acquisti/ Patrimonio			

## *Considerazioni Finali*

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021 sono state valutate e proposte dagli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.