

All'Ufficio POLITICHE SCOLASTICHE
Comune di ANDORA

OGGETTO : DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE "BELLI E MONELLI"

Io sottoscritto (cognome e nome).....

nato ail

residente in Via n°

Codice Fiscale

Recapito telefonico

e-mail

in qualità di madre/padre di

nato/a a il

CHIEDE

L'ammissione al nido a partire dalusufruendo del seguente orario :

☐ Dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (Tempo Parziale)

☐ Dalle ore 7,30 alle ore 17,30 (Tempo Pieno)

Allega l'ISEE per quantificazione della retta mensile come segue:

TEMPO PARZIALE (retta € 519,75)	A carico delle famiglie	TEMPO PIENO (retta € 819,00)	A carico delle famiglie
I fascia da 0 a € 8.500	€ 128 + pasti	I fascia da 0 a € 8.500	€ 208 + pasti
II fascia da 8.501 ad € 17.500	€ 176 + pasti	II fascia da 8.501 ad € 17.500	€ 286 + pasti
III fascia oltre € 17.501	€ 224 + pasti	III fascia oltre € 17.501	€ 364 + pasti
Isee non presentato	€ 519,75 + pasti	Isee non presentato	€ 819 + pasti

DICHIARA

- Di impegnarsi a versare ogni mese entro il giorno 20 la retta dovuta, anche nel caso in cui il bambino/a non frequenti il nido.

- Di accettare tutte le norme previste nel Regolamento per la Gestione del servizio di Asilo Nido Comunale.

Andora, lì

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

Nel caso in cui la presente iscrizione ecceda la disponibilità attuale dell'Asilo Nido (n. 32 iscritti), l'ufficio provvederà a redigere una graduatoria, così come previsto dall'articolo 14 del "Regolamento per la Gestione di Asilo Nido Comunale".

Si chiede pertanto di dichiarare quanto di seguito richiesto, necessario per redigere la graduatoria che terrà conto dei seguenti punteggi:

Situazione familiare		Punteggio
1	Famiglia monoparentale con bambino riconosciuto da un solo genitore o con un genitore deceduto o con un unico genitore esercente la potestà genitoriale	5
2	Famiglia monoparentale con bambino riconosciuto da entrambi i genitori e con il genitore con cui il bambino non convive che non contribuisca al mantenimento e/o all'educazione. Tali condizioni dovranno essere documentate debitamente	5
3	Famiglia monoparentale con genitori separati divorziati, celibi/nubili che non coabitano	4
4	Bambini gemelli di cui si chiede l'inserimento (punteggio per ogni bambino)	1,5
5	Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio asilo nido	1
6	Presenza documentata nel nucleo familiare di soggetti disabili e/o di soggetti affetti da particolari patologie sanitarie che richiedano l'assistenza da parte di un genitore.	2
Attività lavorativa		
1	Bambino con entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa a tempo pieno (si considera attività a tempo pieno quella che impegna per un monte ore medio settimanale superiore a n. 25)	4
2	Bambino con un genitore che svolge attività lavorativa a tempo pieno e l'altro a tempo parziale	3
3	Bambino con entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa a tempo parziale	2
4	Bambino con uno solo dei genitori che lavora	1
5	Bambino con genitori che non lavorano	0
Reddito ISEE		
	Indicatore ISEE inferiore o uguale a € 8.500,00	6
	Indicatore ISEE tra € 8.501 a € 17.500	4
	Indicatore ISEE superiore a € 17.501,00	2
	Mancata presentazione dell'ISEE	0

Nella formazione della graduatoria, secondo l'articolo 14 del regolamento, sarà data priorità a:

- Disabili di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, accertati ai sensi dell'articolo 4 della stessa legge;
- appartenenza del nucleo familiare di un minore a cui sia stata riconosciuta l'indennità di frequenza o difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni della propria età;

- c. Il cui nucleo familiare sia preso in carico dal servizio sociale comunale e sia oggetto di uno specifico progetto in cui la frequenza al servizio asilo nido costituisca un elemento strategico determinante.
- d. In caso di uguale punteggio all'interno della graduatoria, sarà dato quale titolo di priorità, gli orari lavorativi della famiglia risultanti dalla presentazione di copia dei contratti di lavoro o documentazione equivalente attestante l'attività lavorativa. Nell'eventualità di ulteriore parità di punteggio si procederà in ordine di presentazione delle domande.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____
a _____ residente a _____
in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- Che la situazione familiare è la seguente:

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE (escluso il dichiarante)

N.	Grado di parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- Che i genitori, anche se non conviventi, svolgono la seguente attività lavorativa:

MADRE: Cognome _____ Nome _____

Residenza (se diversa) _____

Tel. _____

Luogo di lavoro (specificare denominazione ed indirizzo):

Orario e giorni di lavoro : _____

Orario di lavoro settimanale di almeno 25 ore: SI ☐ NO ☐

Non svolge attività lavorativa/casalinga: ☐

PADRE: Cognome _____ Nome _____
Residenza (se diversa) _____
Tel. _____
Luogo di lavoro (specificare denominazione ed indirizzo):

Orario e giorni di lavoro : _____
Orario di lavoro settimanale di almeno 25 ore: SI ☐ NO ☐
Non svolge attività lavorativa ☐

- Che il/la bambino/a è affetto da handicap SI ☐ NO ☐
(in caso positivo allegare la relativa documentazione)
- Che il bambino/a _____ è affetto da forme allergiche o da
intolleranze SI ☐ NO ☐
(in caso positivo allegare relativa certificazione medica)
- ☐ Che allega l'Isee* in corso di validità di importo pari ad € _____
- ☐ Che non allega l'Isee

*L'isee, essendo una prestazione per il/la bambino/a, deve tener conto dei redditi dei due genitori anche se non sono conviventi e non sono sposati.

Andora, lì

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; Centralino: +39 018268111, Email: , PEC: protocollo@cert.comunedandora.it, sito web istituzionale <http://www.comune.andora.sv.it/> - **Rappresentante:** DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico
consulenza@entionline.it
tel. 0376 803074

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Ammissione all'asilo nido comunale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non

e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. -

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. -

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).