



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei

Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. Essendo intervenute rilevanti modifiche in ordine agli schemi contabili ad opera della riforma della contabilità armonizzata introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la presente relazione, pur nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto, per quanto compatibili, è stata adeguata per tener conto dei nuovi schemi contabili armonizzati.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2023 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2022 come ultimo riferimento.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 7359

ANNO	POPOLAZIONE	FONTE
2019	7327	ISTAT
2020	7297	ISTAT
2021	7261	ISTAT
2022	7266	ISTAT
2023	7356	BANCA DATI COMUNALE

1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2019-2023 gli organi di governo del Comune di Andora, eletti in data 27.05.2019, sono così composti:

Sindaco

Mauro Demichelis eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Consiglieri Eletti 27 maggio 2019

Roberto Ardissonne - eletto nella lista civica "Insieme per Andora"

Michele Carofiglio - eletto nella lista civica "Insieme per Andora"

Marco Giordano - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Patrizia Lanfredi – eletta in seno alla lista civica "Andorapiù"

Flavio Marchiano - eletto nella lista civica "Insieme per Andora"

Daniele Martino - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Maria Teresa Nasi - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Fabio Nicolini eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Rosella Porcella - eletto nella lista civica "Insieme per Andora"

Paolo Rossi - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Corrado Siffredi - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"
Ilario Simonetta eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

CONSIGLIO COMUNALE – ALLA DATA DEL 31/12/2023

Presidente

Daniele Martino eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Consiglieri di maggioranza

Rossi Paolo - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"
Fabio Nicolini eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"
Maria Teresa Nasi - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"
Marco Giordano - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"
Daniele Martino - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"
Ilario Simonetta eletto in seno alla lista civica "Andorapiù" – e capogruppo
Corrado Siffredi - eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"

Consiglieri di opposizione

Flavio Marchiano - eletto nella lista civica "Insieme per Andora" e capo gruppo
Rosella Porcella - eletto nella lista civica "Insieme per Andora"
Michele Carofiglio - eletto nella lista civica "Insieme per Andora"

Consiglieri del gruppo misto

Patrizia Lanfredi - - dal 19.12.2023 e capo gruppo, eletto in seno alla lista civica "Andorapiù"
Roberto Ardissoni - dal 09.09.2021 eletto, nella lista civica "Insieme per Andora"

Consiglieri con deleghe

Daniele Martino: Sanità e politiche giovanili e dell'infanzia, collaborazione con le istituzioni universitarie.
Ilario Simonetta: Sport collaborazione per la gestione del settore Polizia Municipale
Marco Giordano: Demanio, escluso il porto, agricoltura e pesca
Corrado Siffredi: Commercio, artigianato e Porto di Andora

GIUNTA: alla data del 31/12/2023

Vice Sindaco

Patrizia Lanfredi con delega al Politiche sociali, associazioni e Manifestazioni turistiche dal 04.06.2019, con delega ai trasporti **dal 14.01.2020, fino al 07.09.2022;**

Paolo Rossi **dal 07.09.2022** con delega ai servizi tecnologici e manutenzioni, Servizio raccolta e smaltimento rifiuti, Servizio idrico integrato, Viabilità, Manifestazioni turistiche, Urbanistica (esclusa variante del progetto di Borgo Castello).

Assessori

Maria Teresa Nasi con delega alle Pubblica istruzione, Cultura, Demografici dal 04.06.2019, all'Ambiente dal 14.01.2020 e alla Gentilezza dal 06.04.2022, fino al 07.09.2022, dal 07.09.2022 Pubblica istruzione, Cultura, Ambiente (Escluso servizio raccolta e smaltimento rifiuti), Frazioni, Arredo urbano, Gentilezza.

Fabio Nicolini con delega ai Servizi finanziari e Bilancio, Tributi, Patrimonio, 04.06.2019 al 07.09.2022 e Ambiente e Trasporti dal 04.06.2019 al 14.01.2020, dal 07.09.2022 Servizi finanziari e Bilancio, Tributi, Patrimonio, con aggiunta servizi informatici dal 18.01.2023.

Monica Riso con delega a Politiche sociali, politiche giovanili, servizi demografici **dal 07.09.2022**.

In precedenza Dal 14.01.2020, fino al 07.09.2022 Patrizia Lanfredi con delega al Politiche sociali, associazioni e Manifestazioni turistiche dal 04.06.2019, con delega ai trasporti;

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato:

2019	94 deliberazioni
2020	75 deliberazioni
2021	80 deliberazioni
2022	86 deliberazioni
2023	91 deliberazioni

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato:

2019	252 deliberazioni
2020	253 deliberazioni
2021	212 deliberazioni
2022	236 deliberazioni
2023	269 deliberazioni

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma alla data del 31.12.2023:

Segretario generale

Svolge le funzioni di Segretario generale la Dott.ssa Mariacristina Torre già dal 2.03.2015 dal precedente mandato, confermata in data 29/05/2019 con Decreto Sindacale n. 15.

La Dott.ssa Antonella Soldi, in qualità di Vice Segretario, sostituisce la Dott.ssa Mariacristina Torre nei periodi di assenza.

Dirigenti

Dal 2019 i dirigenti previsti in pianta organica sono 3:

Dott.ssa Mariacristina Torre – Segretario Generale e Dirigente Area I

Dott.ssa Antonella Soldi - Dirigente Area II e Vice Segretario

Dott.ssa Nicoletta Oreggia – Dirigente Area III (in comando presso altro ente dall'1/09/2020 e tutt'ora in comando fino al 30/09/2024);

La dirigenza Area III è affidata con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL all'Arch. Paolo Ghione dal 19/06/2021 fino a fine mandato amministrativo o, se antecedente, al rientro della titolare in comando).

Settore Autonomo sotto la diretta direzione del Sindaco

Polizia Locale, Protezione Civile affidata al Responsabile del Servizio Ing. Ferrari Paolo.

Qui di seguito i settori di competenza di ciascuna area dirigenziale

Struttura organizzativa	N. 3 Aree dirigenziali e servizio autonomo Polizia Locale, Protezione Civile alle dirette dipendenze del Sindaco
	Settori: la macrostruttura comprende un servizio autonomo di Polizia Locale, Protezione Civile e n. 3 Aree dirigenziali, suddivise in n. 12 settori, distribuiti come qui di seguito indicato: Area I: Ufficio del Segretario generale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli; Segreteria e Affari Generali, Ufficio Stampa (PO); Appalti e Contratti, Gestione Amministrativa Patrimonio; Personale, Affari Legali. Area II: Servizio Finanziario (Ragioneria, Economato, Inventario) (PO); Partecipate, CED; Servizio Entrate (Tributi, Servizi Locali); Commercio; Demografici, Cimiteriali, Privacy (PO); Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca (PO). Area III: Lavori Pubblici, Ambiente, Demanio, Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio; Servizi Tecnologici, Patrimonio (gestione tecnico-manutentiva) (PO). Sindaco: Staff del Sindaco; Polizia Locale, Protezione Civile.
	Non è prevista l' articolazione in uffici, ma in settori come sopra descritto
Dipendenti (consistenza personale al 31 dicembre 2023)	Personale in forza: n. totale 80 (n. 75 dipendenti in ruolo, di cui 1 in comando presso altro ente; n. 4 dipendenti a tempo determinato; n. 1 Segretario generale)
	Dirigenti: n. 2 dirigenti a tempo indeterminato, di cui n. 1 in comando; n. 1 dirigente a T.D. (art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000)
	n. P.O: n. 6 Posizioni organizzative

La tabella sotto riportata indica l'elenco dei Dirigenti/P.O alla data del 31/12/2023 con la specificazione dei ruoli e delle correlate responsabilità

Relazione di fine mandato

Area I	Area II	Area III	Polizia Locale, Protezione Civile
Dott.ssa Mariacristina Torre	Dott.ssa Antonella Soldi	Arch. Paolo Ghione	Ing. Paolo Ferrari
Ufficio del Segretario generale, anticorruzione trasparenza e controlli Appalti e contratti, Gestione Amministrativa del Patrimonio; Personale, Affari Legali.	Partecipate, CED; Servizio Entrate (Tributi, Servizi Locali); Commercio;	Lavori Pubblici, Ambiente, Demanio, Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio	Polizia Locale, Protezione Civile
Dott.ssa Monica Napoletano	Dott.ssa Stefania Lanteri	Geom. Marco Puppo	
Segreteria e Affari Generali, Ufficio Stampa	Demografici, Cimiteriali, Privacy	Servizi Tecnologici, Patrimonio (gestione tecnico-manutentiva)	
	Dott.ssa Tiziana Semperboni		
	Servizio Finanziario (Ragioneria, Economato, Inventario)		
	Dott. Mattia Poggio		
	Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca		

Numero totale personale dipendente del comune di Andora al 31/12 dal 2019 al 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Personale a tempo indeterminato	69	71	69	71	75

Rappresentazione consistenza di personale al 31 dicembre 2023

La rappresentazione è contenuta nella tabella sottostante relativa ai dati distribuzione del personale alla data del 31.12.2023) descritta tenendo presente le qualifiche introdotte dal CCNL vigente:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO					
Qualifica	Uomini	% sul totale	Donne	% sul totale	Totale
Area degli Operatori (ex da A1 ad A6)	0	0%	0	0%	0
Area degli Operatori Esperti (ex da B1 a B8)	12	92%	1	8%	13
Area degli Operatori Esperti con attribuzione di 1 differenziale stipendiale	2	100%	0	0%	2
Area degli Istruttori (ex da C1 a C6)	15	50%	15	50%	30
Area degli Istruttori con attribuzione di 1 differenziale stipendiale	2	33%	4	67%	6
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex da D1 a D7)	5	24%	16	76%	21
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con attribuzione di 1 differenziale stipendiale	0	0%	1	100%	1
Segretario comunale	0	0%	0	0%	0
Dirigenti	0	0%	2	100%	2

Dati del personale a tempo determinato alla data del 31.12 2023

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO					
Qualifica	Uomini	% sul totale	Donne	% sul totale	Totale
Area degli Operatori (ex da A1 ad A6)	0	0%	0	0%	0
Area degli Operatori Esperti (ex da B1 a B8)	0	0%	0	0%	0
Area degli Istruttori (ex da C1 a C6)	1	50%	1	50%	2
Area dei Funzionari e dell'Elevata	0	0%	1	100%	1

Qualificazione (ex da D1 a D7)					
Segretario comunale	0	0%	1	50%	1
Dirigenti	0	0%	1	100%	1

Le competenze delle Aree dirigenziali e degli uffici sono delineate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (vigente alla data del 31 dicembre 2023) e adottato con delibera di G.C.. n. 100 del 11/07/2002 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 196 del 20.09.2023 come di seguito riportato:

SINDACO

Staff del Sindaco

- Supporto al Sindaco e alla Giunta
- Segreteria del Sindaco
- Servizio accoglienza
- Coordinamento richieste di finanziamento

Polizia Locale, Protezione Civile

- Accertamento in materia di violazione al codice della strada
- Accertamento in materia di violazione delle norme urbanistiche edilizie ed ambientali
- Accertamento in materia di violazione delle norme in materia commerciale e di P.S.
- Accertamenti e sanzioni sulla violazione norme statali e regolamentari sulla detenzione degli animali
- Prevenzione, vigilanza e sicurezza
- Presidio del territorio
- Assistenza trasporto ricoveri coattivi
- Gestione del contenzioso sui ricorsi avverso verbali emessi dal Comando davanti al Giudice di pace
- Gestione del servizio oggetti smarriti
- Custodia e guardianaggio materiale sequestrato da commercio abusivo
- Viabilità e segnaletica
- Pareri per passi e accessi carrai
- Pareri per occupazioni di suolo pubblico e apposizione di insegne commerciali
- Protezione Civile

SEGRETARIO GENERALE

Area I

Privacy, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli

- Attività di supporto al Segretario, Controlli interni, Trasparenza e Anticorruzione

Ufficio Stampa, Segreteria e Affari Generali

- Relazioni con i media
- Attività di rappresentanza
- Affari Generali
- Segreteria
- Organi Istituzionali – Consiglio Comunale
- Organi Istituzionali – Giunta Comunale
- Organi Istituzionali – Nucleo di valutazione
- Coordinamento con gli staff del Sindaco

Appalti e contratti, Patrimonio gestione amministrativa

- Redazione, gestione e verifica procedure di gara
- Centralizzazione acquisti, servizi e forniture ad esclusione del ricorso al mercato elettronico e dell'economato
- Stipula e registrazione contratti
- Gestione amministrativa beni immobili patrimoniali contratti attivi e passivi (stipula contratti, incassi e pagamenti, aggiornamenti istat, risoluzione per inadempimento)

Personale, Affari Legali

- Personale – Liquidazione compensi salario accessorio
- Personale – Trattamento economico - stipendi, contributi
- Personale – Trattamento accessorio - formazione e gestione del fondo
- Personale – Compilazione Mod.770
- Personale – Compilazione modelli versamento IRPEF su compensi corrisposti anche per i professionisti
- Personale – Gestione giuridica del personale
- Personale – Controllo automatizzato dell'orario di lavoro
- Personale – Concorsi
- Personale – Formazione
- Personale – D.Lgs. 81/2008
- Gestione incarichi ai legali

DIRIGENTE

Area II

Servizio Finanziario (Ragioneria, Economato, Inventario)

- Gestione economico-finanziaria dell'Ente
- Bilancio e conto consuntivo
- Assestamenti ed equilibri di bilancio
- Pagamenti
- Finanziamenti
- Rapporti con enti mutuatari e di controllo esterno
- Rapporti con i revisori del conto e la Tesoreria
- Controllo di gestione
- Revisore dei Conti
- Economato – Acquisti non previsti dagli uffici specifici
- Economato – Fornitura di beni e servizi collettivi
- Economato – Tenuta degli inventari
- Economato – Contabilità patrimoniale

Servizio Partecipate, CED

- Partecipate
- CED – Implementazione rete
- CED – Elaborazione dati
- CED Transizione digitale

Servizio Entrate (Tributi, Servizi Locali)

- Assicurazioni
- Gestione sinistri (esclusa RC)
- Tributi – Gestione imposte, tariffe e tributi
- Tributi – Accertamenti
- Tributi – Ruoli
- Tributi – Riscossioni
- TPL

Commercio

- Commercio su aree private
- Edicole
- Distributori di carburante
- Taxi e noleggio
- Vini
- Commercio su aree pubbliche
- Organizzazione fiere
- Pianificazione commerciale
- Artigianato
- Agricoltura
- Autorizzazioni sanitarie
- Presidi socio-sanitari
- Ingiunzioni di pagamento per violazioni relative a materia del settore e relativo contenzioso
- Occupazione suolo pubblico per le manifestazioni
- Polizia amministrativa – Pubblici esercizi
- Polizia amministrativa – Attività ricettive
- Polizia amministrativa – Stabilimenti balneari
- Autorizzazioni di P.S. (manifestazioni, sagre, spettacoli viaggianti ecc...)
- Segreteria CCVLPS
- Applicazione e controlli sull'inquinamento acustico delle attività interessate dalla normativa in tema di polizia amministrativa

Demografici, Cimiteriali e Privacy

- Anagrafe
- Stato civile
- Leva
- Polizia mortuaria
- Elettorale
- Statistica
- Coordinamento degli uffici per il rispetto obblighi Privacy
- Supporto al DPO
- Toponomastica

Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Notifiche, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca

- Servizi sociali – Servizio sociale professionale
- Servizi sociali – Segretariato sociale
- Servizi sociali – Assistenza domiciliare
- Servizi sociali – Minori e rapporti con il Tribunale dei Minorenni
- Servizi sociali – Volontariato e associazionismo
- Servizi sociali – Centro sociale
- Servizi sociali – Campo solare estivo
- Servizi sociali – Gestione Social Housing
- Servizi Sociali – Residenza protetta e servizi della struttura (alloggi protetti – centro diurno)
- Servizi sociali – Rapporti con il Distretto socio-sanitario
- Asilo nido
- Ufficio casa (case popolari e comunali)
- Pubblica Istruzione – Scuole
- Pubblica Istruzione – Servizio di refezione scolastica
- Pubblica Istruzione – Servizio di trasporto scolastico
- Protocollo informatico

- Centralino
- Archivio
- Notifiche
- Cultura – Iniziative culturali
- Cultura – Gemellaggi e partecipazioni
- Biblioteca
- Turismo – Manifestazioni turistiche
- Turismo – Spettacoli
- Turismo – Contributi
- Sport – Manifestazioni sportive
- Sport – Contributi
- Sport – Convenzioni/autorizzazioni per la gestione degli impianti sportivi
- U.R.P.

DIRIGENTE

Area III

Lavori Pubblici, Ambiente, Demanio, Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP, Paesaggio,

- Lavori Pubblici – Progettazione e direzione lavori
- Lavori Pubblici – Espropri
- Lavori Pubblici – Opere pubbliche
- Lavori Pubblici – PEEP e PIP (assegnazione, mantenimento)
- Ambiente – Inquinamento
- Ambiente – Rifiuti
- Ambiente – Zone protette
- Ambiente – Gestione politica ambientale
- Ambiente – Animali randagi (cattura e ricovero)
- Demanio marittimo – Istruttoria e rilascio concessioni
- Demanio fluviale e altri beni demaniali canoni attivi e passivi
- Urbanistica – Progettazione e gestione piani e varianti
- Urbanistica – Piani urbanistici attuativi
- Urbanistica – Convenzioni urbanistiche
- Sportello Unico Edilizia
- Sportello Unico Attività Produttive
- Abitabilità
- Condoni
- Ascensori
- Autorizzazione accessi carrai
- Autorizzazione occupazioni di suolo pubblico e insegne commerciali
- Autorizzazioni Paesaggistiche
- Attribuzione numeri civici

Servizi Tecnologici, Patrimonio (gestione tecnico-manutentiva)

- Servizi Tecnologici – Gestione personale operativo esterno
- Servizi Tecnologici – Manutenzione e gestione tecnica patrimonio comunale e mezzi
- Servizi Tecnologici – Fognature (esternalizzazione a Rivieracqua S.c.p.a. con delibera di G.C. n. 56 del 30.03.2016) – Compiti di verifica
- Servizi Tecnologici – Acquedotto (esternalizzazione a Rivieracqua S.c.p.a. con delibera di G.C. n. 56 del 30.03.2016) – Compiti di verifica
- Servizi Tecnologici – Pubblica illuminazione

- Servizi Tecnologici – Verde pubblico
- Servizi Tecnologici – Gestione sinistri (solo R.C.)
- Sottoscrizione atti relativi ai beni che insistono sul demanio

Numero totale personale dipendente Andora alla data del 31 /12/2023 distinti per categorie

Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totale	
	2018	2023	2018	2023	2018	2023
B1	1	1	0	0	1	1
B2	4	1	0	0	4	1
B3	1	6	0	0	1	6
B4	4	1	0	0	4	1
B5	0	2	0	0	0	2
Ex B5 con 1 livello differenziale	0	1	0	0	0	1
B6	5	0	0	0	5	0
B7	2	1	0	0	2	1
Ex B7 con 1 livello differenziale	0	1	0	0	0	1
B8	0	1	0	0	0	1
C1	1	13	3	2	4	15
C2	13	2	0	0	13	2
C3	11	3	0	0	11	3
Ex C3 con 1 livello	0	1	0	0	0	1

Relazione di fine mandato

differenziale						
C4	7	8	0	0	7	8
Ex C4 con 1 livello differenziale	0	2	0	0	0	2
C5	5	1	0	0	5	1
Ex C5 con 1 livello differenziale	0	3	0	0	0	3
C6	0	3	0	0	0	3
D1	1	11	0	1	1	12
D2	6	2	0	0	6	2
D3	1	3	1	0	2	3
D4	3	2	0	0	3	2
D5	3	2	0	0	3	2
D6	1	1	0	0	1	1
D7	0	0	0	0	0	0
Ex D7 con 1 livello differenziale	0	1	0	0	0	1
Segretario	1	1	0	0	1	1
Dirigenti	2	2	0	1	2	3
Totale	72	76	4	4	76	80

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **non** ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2019-2023 il Comune di Andora **non** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 e/o all'anticipazione di liquidità di cui all'articolo 3, comma 17 del decreto legge n. 350/2003 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 4, e successivi rifinanziamenti, di cui al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e di cui al decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- Anni 2019-2021: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B – 8 parametri)
- Anni 2022-2024: decreto del Ministero dell'interno 4 agosto 2023 (Allegato A/B – 8 parametri)

Il Comune di Andora presenta la seguente situazione in ordine ai il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Il Comune di Andora presenta la seguente situazione in ordine ai parametri di deficitarietà strutturale:

Rendiconto 2019

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Rendiconto 2023

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

L'unico parametro positivo deriva dalle diverse procedure di somma urgenza che si sono rese necessarie nella scorsa stagione estiva per l'installazione ed il noleggio dell'impianto di dissalazione.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Servizi che riferiscono direttamente al Sindaco

Polizia locale

Negli anni 2019-2024 il personale in dotazione al Comando di Polizia Locale è variato dai n. 10 operatori fissi agli odierni n.11 operatori fissi (n.8 cat. C e n. 3 cat. D, di cui n.1 part-time). Nel periodo considerato hanno raggiunto il pensionamento n.2 operatori (Cat. C) e sono stati assunti n.3 operatori (cat. C). E' previsto, nei mesi di aprile e maggio 2024, il pensionamento di n.2 operatori di Polizia Locale (n.1 cat. D part-time e n.1 cat. C). Oltre agli operatori fissi nei periodi maggio-ottobre sono generalmente assunti n.2 ulteriori operatori con contratto stagionale.

Il settore Polizia Locale ha esperito l'attività ordinaria di controllo del rispetto delle norme previste dal Codice della Strada, applicando le sanzioni di legge ai contravventori. Il numero dei controlli stradali da parte del personale in servizio nella Polizia Locale, finalizzati all'aumento della sicurezza per gli utenti della strada e al miglioramento della fruibilità della circolazione statica e dinamica nel centro cittadino e nelle frazioni, ha determinato un sempre maggiore numero di controlli del parco veicoli circolante rispetto agli anni precedenti. Sono stati incrementati i posti di controllo stradale finalizzati all'individuazione di veicoli privi di certificato assicurativo e di revisione.

Complessivamente nel periodo di riferimento 2019-2023 è stato comminato il seguente numero complessivo di sanzioni:

- n. 3.494 sanzioni nell'anno 2019
- n. 3.272 sanzioni nell'anno 2020
- n. 4.661 sanzioni nell'anno 2021
- n. 4.753 sanzioni nell'anno 2022
- n. 4.613 sanzioni nell'anno 2023

Gli importi accertati relativi alle suddette sanzioni sono stati i seguenti:

- Anno 2019: Accertato da sanzioni: € 192.241,00
- Anno 2020: Accertato da sanzioni: € 178.168,00
- Anno 2021: Accertato da sanzioni: € 486.984,74
- Anno 2022: Accertato da sanzioni: € 467.134,17
- Anno 2023: Accertato da sanzioni: € 404.996,90

Gli importi accertati derivanti da ruoli sono stati i seguenti:

- Anno 2019: Accertato da ruoli 2016: € 50.993,30
- Anno 2020: Accertato da ruoli 2017: € 50.385,40
- Anno 2021: Accertato da ruoli 2018: € 49.482,67
- Anno 2022: Accertato da ruoli 2019: € 143.362,00

Gli incassi riscossi (considerati e compresi i pagamenti ridotti del 30% se pagati entro 5gg come da disposizioni normative) sono stati i seguenti:

- Anno 2019: Riscosso: € 114.846,47
- Anno 2020: Riscosso: € 111.461,45
- Anno 2021: Riscosso: € 344.255,33
- Anno 2022: Riscosso: € 299.189,87
- Anno 2023: Riscosso: € 242.580,10

Il numero di sanzioni mediamente comminate nel quinquennio 2019-2023 è stato pari a n. 4.158 sanzioni/anno, con un aumento del 43,5% rispetto al quinquennio precedente 2014-2018 (n. 2.897 sanzioni/anno), nonostante la diminuzione del parco veicolare circolante nei periodi di restrizioni conseguenti alla lotta contro la diffusione del Covid-19. Tale incremento è dovuto in parte all'installazione di un dispositivo di rilevamento delle infrazioni semaforiche (Aurelia-Via del Poggio) dal mese di aprile

2021. Anche gli importi accertati dalle sanzioni (mediamente € 345.904,96/anno) e quelli riscossi (mediamente € 222.466,64/anno) hanno segnato, nel periodo 2019-2023, un aumento rispettivamente del 175,6% e di 160,4% rispetto ai rispettivi importi medi relativi al periodo 2014-2019 (rispettivamente € 125.512,75/anno e € 85.428,84/anno).

A fronte dell'incremento dei controlli e delle sanzioni comminate, si è determinato un calo dell'incidentistica stradale: da 43 incidenti stradali annui rilevati nel triennio 2018-2020 ai 35 incidenti stradali annui rilevati nel triennio 2021-2023 (- 18,6%).

Nel periodo 1° luglio-31 agosto di ogni anno sono stati organizzati, oltre agli ordinari turni mattutini (h 7.30-h 13.30) e pomeridiani (h 13.30-h 19.30), anche numerosi turni serali/notturni (h 19.30-h 01.30) con n. 2 operatori automuniti in servizio, al fine di addivenire alle esigenze legate alla elevata presenza di villeggianti e/o turisti non residenti e di manifestazioni turistico-ricreative serali organizzate nel comprensorio andorese durante il periodo estivo.

Con riferimento agli eventi e manifestazioni il personale del Comando è risultato particolarmente impegnato nella gestione della viabilità in arrivo e in partenza dell'utenza locale e turistica in occasione dei grandi eventi annuali "Endless Summer" (concerti musicali nell'area luna park) e dell'Andora Air Show 2023 (esibizione Frecce Tricolori), oltre che nella gestione delle numerose manifestazioni sportive (in particolare le annuali gare ciclistiche di valenza internazionale quali la Milano-Sanremo ed il Trofeo Laigueglia).

Durante la stagione estiva di ogni anno sono state inoltre organizzate speciali pattuglie composte da n.2 operatori di Polizia Locale, dotati di speciale divisa, adibite al servizio in spiaggia lungo il litorale andorese, al fine di provvedere alla vigilanza di aree particolarmente affollate e prevenire/reprimere fenomeni di abusivismo commerciale itinerante. Si sottolinea che tale fenomeno si è significativamente ridotto nel quinquennio di riferimento rispetto agli anni precedenti.

Il Comando di Polizia Locale è stato particolarmente impegnato durante il periodo pandemico Covid-19, negli anni 2020-2022, in particolare durante il periodo di restrizione agli spostamenti individuali tra diverse regioni, comuni e all'interno dello stesso territorio comunale. Sono stati svolti numerosi e continuativi controlli non solo dei veicoli transitanti sulle principali arterie del territorio comunale (compresa l'effettuazione di posti di blocco presso lo svincolo autostradale per controllo spostamenti extracomunali e extraregionali), ma anche le modalità di gestione e di fruibilità degli spazi pubblici, degli esercizi commerciali, dei locali pubblici e delle spiagge libere/in concessione durante la stagione estiva e dei pedoni durante gli spostamenti nel centro cittadino in occasione dei periodi di maggiori restrizioni.

E' infine stata esperita l'attività ordinaria di controllo/verifica del rispetto delle norme in materia ambientale (compreso controllo dei conferimenti di rifiuti a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di raccolta porta a porta e/o con campagne automatizzate dall'anno 2022), edilizia e commerciale, con le relative attività di polizia giudiziaria se necessarie.

Protezione civile

A seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio nell'anno 2019 l'Ufficio ha seguito le pratiche relative alla ricostituzione del Gruppo Comunale con redazione ed approvazione del relativo nuovo regolamento del Gruppo comunale dei volontari di Protezione Civile e Antincendio Boschivo e del Piano Comunale di Protezione Civile in Consiglio Comunale (D.C.C. n. 71 e n.72 del 31/11/2019). Negli anni 2021 e 2023 l'Ufficio ha predisposto, a recepimento delle linee guida predisposte dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, due successive modifiche al regolamento relativo al funzionamento del Gruppo comunale dei volontari di Protezione Civile e Antincendio Boschivo con relative approvazioni in Consiglio Comunale (D.C.C. n. 62 del 29/11/2021 e D.C.C. n. 47 del 03/07/2023).

Con D.C.C. n. 12 del 08/03/2023 è stata approvata uno schema di convenzione con i comuni di Stellanello e Testico relativo alla gestione dei servizi di Protezione Civile e Antincendio Boschivo.

L'Ufficio ha più recentemente provveduto, sempre in autonomia e senza costi aggiuntivi per l'Ente, alla redazione di un recente aggiornamento al Piano Comunale di Protezione Civile, al fine di uniformare ed aggiornare alle più recenti disposizioni normative circa il rischio maremoto (D.C.C. n. 12 del 05/02/2024).

L'Ufficio ha seguito le pratiche necessarie all'organizzazione ed al mantenimento in stato di efficienza il Gruppo comunale dei Volontari dei volontari di Protezione Civile e Antincendio Boschivo, che ha operato sul territorio in occasione di numerose emergenze sul territorio, curando altresì i rapporti con gli enti

sovraordinati (dipartimento nazionale, regione, centro provinciale di coordinamento dei volontari di protezione civile ecc).

In particolare sotto la conduzione del Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, i volontari del Gruppo sono stati particolarmente impegnati durante il periodo pandemico Covid-19, negli anni 2020-2022, in operazioni di assistenza alla popolazione (trasporto viveri a servizio di fasce deboli, anziani ecc.) e periodica disinfezione di spazi di pubblica fruibilità.

In occasione dei gravi fenomeni siccitosi delle stagioni estive 2022 e 2023 i volontari del Gruppo hanno esperito con continuità servizio di distribuzione acqua a domicilio a vantaggio di fasce deboli e anziani, fornendo assistenza alla popolazione delle frazioni in caso di necessità ad integrazione dei rifornimenti idrici mediante cisterne ed autobotti di competenza Rivieracqua.

Ufficio Messi e Notifiche

L'Ufficio, nel periodo in cui l'Ufficio è stato sotto la competenza del Settore Polizia Locale-Protezione Civile, ha svolto con continuità ed efficienza le funzioni ordinarie (notifiche, pubblicazioni di atti ecc.), provvedendo a gestire il pensionamento del dipendente con funzioni messo comunale da molti anni e la sua sostituzione con un nuovo operatore neoassunto, previo periodo di necessario affiancamento e di formazione.

Area I

L'AREA dirigenziale I è posta sotto la direzione della Dott.ssa Torre Mariacristina in qualità di Dirigente dell'Area I dal 24/09/2019 a tutt'oggi. Risulta composta dai seguenti settori:

1. Ufficio Personale, Affari Legali
2. Ufficio del Segretario Generale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli
3. Appalti e Contratti, Gestione Amministrativa del Patrimonio
4. Segreteria e Affari Generali, Ufficio Stampa (con Posizione Organizzativa)

1. Ufficio Personale, Affari Legali

La dotazione assegnata a questo settore e risultante al 31.12.2023 è composta da n 3 dipendenti (due funzionari di categoria D e un istruttore di categoria C).

La dotazione assegnata risulta invariata dall'anno 2021. Nel 2022 si è registrata una cessazione per dimissioni volontarie di un'unità di personale in ruolo di categoria giuridica D presso l'Ufficio Affari Legali, poi compensata da una nuova assunzione in ruolo di pari categoria presso il medesimo ufficio. L'Ufficio risulta affidato alla diretta competenza della Dott.ssa Torre Mariacristina in qualità di Dirigente dell'Area I dal 24/09/2019 a tutt'oggi.

1.1. Affari legali

Nel 2021 l'Ufficio Affari Legali (con la dotazione di una unità lavorativa) è stato accorpato all'Ufficio Personale in modo da garantire, per l'uno e l'altro ufficio, le sostituzioni in caso di assenze.

L'Ufficio Affari Legali ha nel corso del presente mandato acquisito sempre maggiore autonomia ed efficienza: la gestione del contenzioso rientrava inizialmente tra le competenze dell'Ufficio Appalti e contratti – Patrimonio gestione amministrativa, mentre dal 2021, fino ad oggi, è stata assorbita tra le competenze del costituito Ufficio Personale e Affari Legali.

L'Ufficio dal principio ha dovuto fronteggiare difficoltà legate da un lato ad una memoria storica del lavoro da svolgersi lacunosa, dovuta alla precedente parcellizzazione delle competenze nella gestione delle pratiche di contenzioso e al ruolo marginale che era stato attribuito al settore, dall'altro alla carenza di personale e/o all'instabilità del personale assegnato, che ha provocato un aggravio del carico di lavoro degli altri collaboratori.

Soltanto a partire dal primo quadrimestre del 2022 l'Ufficio ha acquisito maggiore stabilità grazie all'assegnazione di personale specificamente dedicato: prioritario è stato proprio il lavoro di riordino delle pratiche giuridiche e dei relativi fascicoli cartacei e digitali.

Ad oggi l'Ufficio, assunta una specifica dimensione, interviene nell'intera gestione giuridica del contenzioso e nell'affidamento degli incarichi di difesa, dalle fasi iniziali della scelta del legale, al monitoraggio di tutte le fasi processuali, grazie alla proficua collaborazione e alla disponibilità dei legali incaricati, fino alla definizione del contenzioso e dei successivi adempimenti (pagamento o recupero delle spese legali, pagamento delle imposte di registro relative ai provvedimenti conclusivi ecc).

Dall'1 gennaio 2024, grazie al lavoro dell'Ufficio Appalti e Contratti, l'Ente si è dotato di un nuovo Albo digitale dei fornitori tramite apposita piattaforma certificata di E-Procurement – Traspare. Analogamente al precedente, il nuovo albo, differenziato a seconda degli importi sopra e sotto soglia comunitaria e delle categorie merceologiche, permette all'Ente di disporre di un elenco di professionisti in continuo aggiornamento da cui poter attingere per l'affidamento dei servizi legali. L'elenco permette agli operatori economici di iscriversi nelle specifiche categorie corrispondenti alle materie di diritto che coinvolgono l'Ente, quali il diritto civile, penale, amministrativo, tributario e del lavoro. Ciò permette di individuare analiticamente i professionisti di volta in volta più competenti nelle materie oggetto di contenzioso, a cui affidare la difesa del Comune.

Impegnativa è l'attività degli Affari Legali dedicata alla gestione dei procedimenti promossi contro il Comune davanti al giudice ordinario, amministrativo e tributario. L'attività ha visto una importante intensificazione nell'anno 2023 dovuta alla grave crisi idrica che ha subito il Comune di Andora ed alla necessità di tutelare il territorio e la sua popolazione nelle sedi competenti.

Dal punto di vista economico, invece, dall'esame delle determinazioni si evince quanto evidenziato nelle seguente tabella riassuntiva:

Affari legali : parametri	2019	2020	2021	2022	2023
Determine impegno di spesa del settore affari legali relativi a nuovi ricorsi	30	16	5	5	11
Determine impegno di spesa del settore affari legali per giudizi in appello (Comune + Unione)	19	7	8	6	4
n. fatture liquidate	17	19	24	23	18
Debiti fuori bilancio riconosciuti	4	1	4	2	0
Sentenze pervenute relative a procedimenti in corso	11	11	6	14	4
Nuovi contenziosi / ricorsi	28	16	5	11	12
Incarichi a legali Comune	=	11	11	14	19
Incarichi a legali Unione	=	2	0	0	0

Nel 2019 sono state impegnate risorse per un ammontare di €. 90.818,13, riferito anche a contenziosi relativi all'Unione dei Comuni (in liquidazione dallo stesso anno) instaurati in annualità precedenti.

Nel 2020 e nel 2021 il totale degli impegni di spesa si è ridotto rispettivamente ad €. 73.894,98 e ad €. 58.213,46, a fronte di un minor numero di ricorsi pervenuti e di un consistente numero di procedimenti conclusi con pronuncia definitiva.

Nel 2022 sono stati determinati impegni di spesa per un totale di €. 72.524,70, valore in risalita rispetto alle annualità precedenti. Sono state trattate dall'Ufficio 25 pratiche legali: n. 5 cause sono sorte in corso d'anno (tutte intentate da terzi verso il Comune), n. 5 sono sorte in corso d'anno come prosiegua di gradi di giudizio precedenti, le restanti derivano da annualità precedenti. Tra i contenziosi definiti con pronunce

emesse e pervenute nel 2022, 7 hanno avuto esito favorevole mentre 4 hanno visto il Comune soccombente (n. 3 sentenze hanno dichiarato l'improcedibilità del ricorso avversario ma con spese compensate).

Nel 2023 sono stati assunti impegni di spesa per un totale di €. 99.930,29. Sono state trattate dall'Ufficio 32 pratiche legali: n. 12 cause sono sorte in corso d'anno (10 intentate da terzi verso il Comune, 2 promosse dall'Ente mediante denuncia penale), n. 4 sono sorte in corso d'anno come prosieguo di gradi di giudizio precedenti, le restanti derivano da annualità precedenti. Tra i contenziosi definiti con pronunce emesse e pervenute nel 2023, 2 hanno avuto esito favorevole mentre 1 ha visto il Comune soccombente (n. 1 sentenza ha dichiarato l'improcedibilità del ricorso avversario ma con spese compensate).

Considerazioni finali

In particolare si rileva che il trend degli ultimi 5 anni (2019/2023) ha avuto un andamento in diminuzione rispetto al numero delle vertenze insorte e costante in termini di spese impegnate nell'ambito del contenzioso che tuttavia, ha avuto una risalita nel 2022 e nel 2023 a causa di un incremento del contenzioso derivante dell'attività stragiudiziale dell'Ente nei confronti del gestore del servizio idrico integrato.

1.2. Personale

Il settore si occupa della gestione giuridica ed economica del personale.

Dall'1/06/2019 il servizio di elaborazione paghe e attività mensili collegate (elaborazioni cedolini/calcolo contributi/dichiarazioni contributive) non è più svolta in economia, ma esternalizzata.

Sono svolte inoltre le seguenti attività:

- Predisposizione della programmazione fabbisogno annuale e relative variazioni e modifiche al Regolamento uffici e servizi
- Predisposizione budget bilancio per il personale, assegnazione di produttività, indennità di risultato dei responsabili, indennità di maneggio valori, indennità art. 36, lettera f, indennità di risultato, predisposizione pratiche di pensionamento dei dipendente, gestione e rendicontazione annuale permessi sindacali
- Compilazione CUD integrato con contabilità professionisti ;
- Organizzazione visite mediche per tutti i dipendenti comunali incarico di Medico del lavoro e di Responsabile della sicurezza dei luoghi di lavoro, incontri periodici con il RSSP e riunione annuale con RSSP, RSL, medico competente datori di lavoro.
- Rilevazione presenze e gestione permessi/aspettative/vari istituti e rilevazioni mensili su sito PerlaPa per obblighi decreto Brunetta.
- Rilevazioni disabili denuncia annuale.
- Adempimenti connessi alla trasparenza sul sito del comune.
- Formazione e aggiornamento del personale ed Istruttoria concorsi e procedure selettive.
- Contrattazione decentrata: predisposizione atti e verbali per riunioni organizzazioni sindacali e contratto decentrato.

Attività svolte nel quinquennio 2019-2023

Il 2019 è stato l'ultimo anno di attività lineare dell'ente prima dell'esplosione dell'emergenza covid-19, che in seguito ha richiesto misure straordinarie di gestione dei lavoratori e delle procedure concorsuali.

Sono state concluse nel 2019 selezioni pubbliche per l'assunzione in ruolo di due vigili e due istruttori amministrativi (di cui uno appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/99) e per due assunzioni a tempo determinato.

Per esigenze organizzative si è ricorso anche all'utilizzo di contratti di somministrazione lavoro per esigenza temporanea dell' Ufficio Tecnico comunale.

A fine marzo 2019 è stato predisposto un regolamento per individuare criteri per l'assegnazione delle posizioni organizzative e la proposta metodologica di valutazione ai fini della graduatoria della retribuzione di posizione. Il regolamento è stato elaborato, previo confronto con le organizzazioni sindacali, come previsto dal CCNL di riferimento.

In data 24/12/2019 in delegazione trattante si è proceduto alla sottoscrizione di un contratto triennale 2019-2021 per il personale di qualifica non dirigenziale, con l'introduzione dei nuovi strumenti di premialità, come previsto dal CCNL di riferimento. Per i dirigenti, il 24/12/2019 la delegazione trattante ha stabilito la destinazione del fondo Dirigenti anno 2019.

Attività 2020 e 2021: Sono gli anni del Covid 19 e il settore ha dovuto affrontare tutte le problematiche relative alla gestione del personale in stato di emergenza sanitaria. L'Ufficio Personale ha affiancato il Comitato e l'RSPP nella redazione del Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro, predisposto nel 2020 e quindi aggiornato ai decreti succedutisi nel tempo. Sono state gestite le diverse tipologie di assenze per isolamento, quarantena, congedo covid. Sono state gestite le verifiche del possesso del green pass, le assenze ingiustificate per mancata vaccinazione, le ritenute stipendiali, le sostituzioni temporanee, il lavoro in remoto mediante la sottoscrizione di accordi di lavoro agile.

Dall'1/06/2021, scaduto l'affidamento del servizio paghe e previa procedura di manifestazione interesse, il sistema di gestione delle paghe è stato assegnato con affidamento diretto a nuovo operatore.

Dal 30/04/2021 una unità lavorativa del settore personale è stata trasferita all'Ufficio Servizi Sociali, a seguito di selezione interna finalizzata ad un miglioramento di carriera

Per quanto riguarda le procedure relative alle assunzioni di personale, nell'anno 2020 l'Ufficio Personale ha gestito n.1 concorso pubblico, una selezione per mobilità volontaria esterna per assunzione di un lavoratore proveniente da altro ente e n. 1 procedura di selezione tramite graduatoria trasmessa dal Centro per l'impiego, tutti con prove in presenza.

Nel 2021 l'Ufficio ha gestito n. 1 concorso con prove in presenza nella prima parte dell'anno e a fine anno n.3 concorsi con l'impiego di mezzi informatici e digitali, svolgimento prove scritte da remoto e prove orali in presenza, in conformità con la normativa vigente.

Inoltre, sempre nel corso dell'anno 2021, sono state completate n. 1 procedura di selezione tramite graduatoria trasmessa dal Centro per l'impiego e svolgimento delle prove di idoneità in presenza e n.1 procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 del dirigente dell'area tecnica.

Per quanto riguarda i contratti di assunzione, l'Ufficio Personale ha gestito la sottoscrizione di n. 12 contratti nel corso del 2020 e n. 12 contratti nel corso del 2021.

Per quanto riguarda le progressioni economiche orizzontali (PEO), in base alla disponibilità del fondo e previa valutazione della performance, la PEO è stata attribuita a n. 17 dipendenti nel 2020 e a n. 18 dipendenti nel 2021. Sempre nel corso del 2021, a seguito di selezione interna, sono state attribuite n. 3 progressioni verticali in categoria superiore.

Per quanto concerne la contrattazione decentrata, nel biennio 2020-21 in delegazione trattante si è proceduto in data 22/12/2020 alla modifica dell'art 12 del CCDI triennale 2019-2021, relativo alla produttività e in data 15/09/2021 all'introduzione della nova scheda di valutazione individuale dei dipendenti, con indicazione di nuovi criteri di valutazione della performance.

Per i dirigenti il 2/03/2020 la delegazione trattante ha stabilito la destinazione del fondo Dirigenti anno 2020 e il 7/12/2021, in adeguamento al nuovo CCNL dirigenti del 17/12/2020, tra le altre cose ha stabilito la destinazione del fondo Dirigenti anno 2021.

Attività 2022:

A seguito della cessazione di un Istruttore Direttivo di Cat. D agli Affari Legali a inizio gennaio e fino all'inserimento di un tempo determinato ad inizio marzo, le funzioni del servizio sono state svolte dai collaboratori del Servizio Personale in aggiunta ai compiti già assegnati. Successivamente è stato formato il nuovo personale e, solo al decorrere dei sei mesi di conservazione del posto per il dimissionario, si è potuto dare stabilità alla copertura del posto.

In novembre e dicembre i collaboratori del Servizio Personale sono stati impegnati nell'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 riconoscendo l'adeguamento contrattuale e gli arretrati entro 30 giorni dalla firma del contratto.

L'ufficio ha gestito un elevato numero di assunzioni in paragone alla media degli anni passati per gestire le sostituzioni programmate e per fare fronte a dimissioni presentate nel periodo di prova. Si segnala una difficoltà generalizzata ad avere la disponibilità alla assunzione da parte di persone che hanno partecipato ai concorsi e sono collocate in graduatoria. La difficoltà è ancora maggior per la copertura dei ruoli tecnici, dove i candidati nei concorsi e di conseguenza gli idonei sono in numero decisamente esiguo rispetto alle necessità.

Per quanto riguarda i contratti di assunzione, l'Ufficio Personale ha gestito la sottoscrizione di n. 24 contratti nel corso del 2022..

Per quanto riguarda le progressioni economiche orizzontali (PEO), in base alla disponibilità del fondo e previa valutazione della performance, la PEO è stata attribuita a n. 11 dipendenti nel 2022.

Sempre nel corso del 2022, a seguito di selezione interna, è stata attribuita una progressione verticale in categoria superiore.

Per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa del personale di qualifica non dirigenziale, in data 15/11/2022 in delegazione trattante, tra le altre cose, si è provveduto ad integrare l'art 17 del CCDI triennale 2019-2021, relativo alle indennità per specifiche responsabilità.

Per i dirigenti il 12/07/2022 la delegazione trattante ha stabilito la destinazione del fondo Dirigenti anno 2022 e la modifica degli articoli 2,8, 9 e 10 del CCDI 2021-2023 (tra cui la Retribuzione di posizione e di risultato e i Criteri per la ripartizione del fondo per la contrattazione decentrata).

Attività 2023:

Nei primi mesi dell'anno il settore è stato impegnato nell'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 per il cambio del sistema di classificazione del Personale in vigore dall'1.04.2023, con adeguamento alla nuova denominazione ufficiale.

Sono state gestite n.8 procedure selettive per provvedere alle sostituzioni di personale posto in quiescenza o dimissionario.

Si segnala che permane una certa difficoltà generalizzata ad avere la disponibilità all'assunzione da parte degli idonei interpellati collocati in graduatorie di concorsi, soprattutto per i profili tecnico e di vigilanza, considerato il loro numero decisamente esiguo rispetto alle necessità.

Nel mese di dicembre, l'ente ha utilizzato una procedura di interpello in accordo con la Provincia di Savona per colmare un posto vacante di Funzionario amministrativo (ex categoria D1) presso l'Ufficio Tributi.

La risposta dei potenziali candidati è stata decisamente scarsa, con una sola domanda di partecipazione e, inoltre, il concorrente non è poi risultato idoneo. Dunque, si tenterà nuovamente nel 2024 di ricoprire il posto vacante tramite selezione, mobilità o utilizzo graduatoria di altro ente.

Per quanto riguarda le progressioni economiche orizzontali (PEO), in base alla disponibilità del fondo e previa valutazione della performance, la PEO è stata attribuita a n. 9 dipendenti nel 2023. Nel mese di Dicembre 2023, l'Ente ha provveduto a bandire tre selezioni interne per progressione tra aree contrattuali per n. 4 posti di Funzionario, dedicate al personale di ruolo, che si sono concluse con l'avanzamento di carriera in livello superiore per quattro dipendenti.

Per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa del personale di qualifica non dirigenziale, in data 19/07/2023 in delegazione trattante si è proceduto alla sottoscrizione di un contratto triennale 2023-2025, in adeguamento alle previsioni del nuovo CCNL triennio 2019-2021 del comparto funzioni locali, anche in riferimento alle nuove Aree contrattuali, le regole da applicare alle progressioni all'interno delle stesse aree e tra aree diverse.

Per i dirigenti il 19/07/2023 la delegazione trattante ha stabilito la destinazione del fondo incentivante Dirigenti anno 2023.

Qui di seguito si riportano i principali indicatori quantitativi dell'attività espletata dal settore nel quinquennio di riferimento.

Personale gestione amministrativa ed economica parametri	19	20	21	22	23
Determine impegno di spesa del settore personale come Comune di Andora	51	48	43	45	52
Determine impegno di spesa del settore personale come Unione	1	0	0	0	0
Determine di liquidazione come Comune di Andora	13	21	15	5	4
Elenchi di liquidazione come Unione	0	0	0	0	0
Elenchi di liquidazione come Comune	18	22	33	32	47
Delibere di giunta come Comune di Andora	24	37	24	27	19
N. fascicoli personale a tempo determinato assunti nel corso dell'anno	7	2	5	10	6
Visite mediche effettuate al personale nell'anno	59	48	47	53	50
Buoni pasto emessi e rilasciati ai dipendenti	4971	3402	3403	4960	4758
Pratiche di infortunio istruite	1	2	1	2	0
Prove selettive	4	5	5	3	8
n. dipendenti a tempo indeterminato a fine anno	69	71	69	71	75
n. dipendenti a tempo determinato a fine anno	5	5	5	4	4
Delibere ed impegni di spesa	24	37	24+43	27+45	52+19
Visite fiscali	5	1	23	8	6
Cedolini paghe elaborati	952	956	978	1098	1046
CU elaborati e certificazioni ai professionisti	118	98	136	145	124
Pratiche di pensionamento definite	2	3	5	3	3
Nulla osta , concessioni, aspettative, convenzioni	18	11	5	9	4
Verifiche professionalità	27	28	13	26	39
Predisposizione Dm10 ed F24per Inps	24	24	27	24	24

2.Ufficio Anticorruzione , trasparenza e controlli:

Il settore è stato creato nel mese di settembre 2019 per consentire una più efficace gestione dei controlli e della anticorruzione e trasparenza.

In precedenza le funzioni venivano svolte dal Responsabile del servizio anticorruzione e trasparenza (RPCT) , ruolo rivestito fino a settembre 2019 dal Responsabile del settore anagrafe e successivamente dal Segretario generale.

L'Ufficio ha in dotazione una sola unità di cat. D sotto la direzione del Segretario generale Dott. Torre Mariacristina che riveste anche le funzioni di RPCT e di Dirigente Area I .

Il settore è di supporto al Segretario generale nella redazione del Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano Performance e del Piano formazione.

Dal 2022 tali piani sono stati assorbiti dal PIAO previsto dall' art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021. di cui il settore ha curato redazione per i trienni 2022/2024 e 2023/2025.

Supporta inoltre il RPCT nella predisposizione delle Relazioni annuali RPCT e nei report relativi alla trasparenza richiesti annualmente da ANAC.

Attività significativa è rappresentata dall' implementazione ed aggiornamento della Pagina "Amministrazione trasparente", non solo per le parti di propria competenza, ma anche in supporto ai Responsabili della pubblicazione dei dati indicati nei Piani anticorruzione e nel PIAO 2023/2025.

Attività 2019

Riguardo ai controlli interni l'ufficio ha gestito le verifiche semestrali redigendo n.13 verbali di controllo segnalando agli uffici, laddove risultato necessario, i correttivi da adottare.

E' stata curata la formazione in house in materia di trasparenza direttamente dall' unità assegnata al settore, la quale ha svolto importanti funzioni di impulso e supporto nei confronti degli obbligati alla pubblicazione dei dati che hanno dato buoni frutti portando ad un deciso miglioramento della qualità e quantità dei dati presenti in "Amministrazione trasparente".

Attività 2020

E' stato rivisto ed aggiornato il Regolamento dei controlli interni con delibera del 18/12/2019 ed avviata l'attività di controllo sui settori dell'ente sia per l'anno 2019, sia per l'anno 2020.

La revisione e l'aggiornamento straordinario della pagina " Amministrazione trasparente" del comune di Andora e dell'Unione Val Merula ha impegnato buona parte dell'anno.

Nel dettaglio sono stati aggiornati i dati di tutte le sezioni di Amministrazione trasparente e completamente rivista l'impostazione del sito per conformarlo alle direttive Anac.

I dati mancanti sono stati implementati ed inseriti procedimenti di aggiornamento automatico delle diverse sezioni attraverso collegamenti ad altre banche dati disponibili presso l'ente o esterno ad esso.

E' stata effettuata attività di formazione ai dipendenti indicati nel PTPCT quali responsabili per la pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/2012 sulla trasparenza con n.7 giornate di formazione distribuite nei mesi di agosto settembre e ottobre per rispettare le regole di distanziamento anti sarsCovid 19, nelle quali sono state affrontate tematiche di ordine generali e specifiche per ogni servizio.

E' stato avviato l'utilizzo del sistema informatizzato per la segnalazione di illeciti (Whistleblower) ed iniziata la revisione della mappatura dei processi dell'Ente in conformità alle linee guida del PNA ANAC 2019. Tale attività è proseguita anche nell'anno 2021

Anno 2021

E' proseguita l'attività di formazione del personale interno sulle modalità di aggiornamento della pagina " Amministrazione trasparente "organizzando n. 13 incontri specifici rivolti ai settori dell'ente ed è proseguita l'attività di supporto a tutti i settori nell'aggiornamento della pagina relativa alla trasparenza .

I controlli interni del 2021 hanno avuto come obiettivo la verifica della tempistica dei procedimenti di competenza dei singoli settori ed il corretto rispetto della normativa relativa alla privacy nella redazione degli atti.

I Dirigenti e R.S. sono stati supportati nella attività relativa all'obiettivo di sviluppo assegnato a tutti i settori inerente la "Revisione della Mappatura dei processi e della valutazione del rischio sulla base delle indicazioni del PNA 2019", la cui istruttoria è stata interamente seguita dal settore .

Dal mese di novembre 2021 è stata avviata anche la revisione del codice di comportamento dei dipendenti dell' ente, aggiornamento che ha riguardato l'intero codice di comportamento, in precedenza adottato con del. G.C. n. 288 del 20.12.2013, per armonizzarlo alle nuove linee guida di cui alla delibera ANAC n.177/2020.

L' art. 54, comma 5, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce l'adozione di una procedura aperta alla partecipazione propedeutica all'approvazione del codice. L' attività istruttoria è pertanto iniziata nel 2021, proseguita e terminata nel marzo 2022 con l'acquisizione del parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione e l' acquisizione dei suggerimenti degli stakeholders interni ed esterni.

Anno 2022

L'attività dell'anno è stata caratterizzata dalla applicazione della normativa nuovo codice di comportamento, approvato con del. G.C. n.63 del 05/04/2022 e dalla attività straordinaria di controllo prevista sempre dal nuovo codice ed espletata in collaborazione con il settore Personale/ Affari legali.

Nel mese di settembre 2022 il rimpasto avvenuto nell'ambito della G.C. ha comportato una intensa attività di verifica della sussistenza delle condizioni di eleggibilità e della mancanza di incompatibilità dei consiglieri comunali e degli assessori; ne è seguito l'aggiornamento della pagine di "Amministrazione

trasparente” relative agli incarichi politici ed il controllo della documentazione già pubblicata con la rimozione, laddove presenti, dei dati personali.

Nel 2022 è stato approvato il PIAO 2022 previsto dall’ art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021. La predisposizione è avvenuta a cura del settore Controlli (del. G.C. .129/2022 del “Piao 2022 Provvisorio” e del. G. C185/2022 “PIAO 2022 definitivo”). Il PIAO è stato pubblicato sul portale ministeriale ed inviati i questionari richiesti dal Dipartimento Funzione pubblica con circolare n. 2/2022.

Sono state predisposte le Griglie sulla trasparenza richieste deliberazione ANAC n. 201 del 13 aprile 2022, la prima a maggio, la seconda ad ottobre (quest’ultima per relazionare circa l’avvenuta rimozione delle criticità segnalate inerenti le società partecipate).

La formazione anticorruzione obbligatoria è stata assicurata avviando nel mese di novembre i corsi di base/ aggiornamento ed i corsi specifici per tutti i dipendenti.

Nel mese di ottobre è stata effettuata l’attività straordinaria di controllo dei dati inseriti sul nuovo sito informatico dell’ Ente gestito dalla Ditta Maggioli in sostituzione del vecchio sito informatico gestito dalla Ditta Up provider.

L’ attività è consistita nella verifica della completezza dati trasferiti sulla pagina “Amministrazione trasparente” del nuovo sito. Il controllo ha riguardato anche i dati personali presenti nei documenti pubblicati ricorrendo all’oscuramento laddove necessario per tutela della privacy.

Anno 2023

L’attività del 2023 è stata caratterizzata dall’avvio dei controlli interni sulle procedimenti inerenti i progetti PNRR approvati dall’ente .

A tal fine è stato implementato il regolamento dei controlli interni inserendo la disciplina relativa ai procedimenti PNRR (delibera G.C. 66 /2023).

Il settore ha curato l’ istruttoria delle sedute di controllo dell’ Audit interno, nominato con delibera n. 44/2023 e modificata con delibera 127/2023 e l’istruttoria delle delibere di ricognizione dei progetti nativi e confluiti dell’ ente.

Nel 2023 sono stati redatti n. 12 verbali relativi all’attività sui controlli interni di cui n. 3 riguardano l’attività di controllo dell’Audit interno sui progetti PNRR.

I controlli interni hanno riguardato la regolarità amministrative e contabile di delibere, determine e atti di liquidazione di vari settori, procedendo all’ estrazione a sorte degli atti sottoposti al controllo.

Per i progetti PNRR si è proceduto invece alla verifica degli affidamenti diretti relativi a “Borgo Castello” espletati fino alla fine del 2023 e gli affidamenti effettuati dal Rup Dott. A. Soldi relativamente ai Progetti Pnrr denominati: Migrazione al cloud, Servizi al cittadino, Spid e Cie , Pago Pa, Dati interoperabilità.

Il settore ha curato l’istruttoria della redazione del PIAO 2023/2024, secondo lo schema indicato dal decreto 132/2022 e secondo le indicazioni del gruppo di lavoro nominato con delibera G.C. 25/2023.

Il PIAO ha assorbito il piano anticorruzione e trasparenza, il piano formazione del personale, il piano del fabbisogno del personale, il piano azioni positive, il piano performance e definisce gli obiettivi di valore pubblico perseguiti dall’ente.

La sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023/2024 e’ stata elaborata secondo le indicazioni dal Rpct e linee guida Anac ; le linee strategiche sono state approvate con delibera G.C. 19/2023 e gli schemi pre- consultazione stakeholders e post – consultazione stakeholders, rispettivamente con delibere G.C. 22/2023 e 45/2023

Il PIAO 2023/2024 è stato approvato nei termini di legge con delibera G.C. 81 del 19 aprile 2023.

Relativamente all’ implementazione ed aggiornamento della Pagina “Amministrazione trasparente” non solo per le parti di propria competenza, ma anche in supporto ai vari settori dell’ente, si segnala che solo nel primo semestre 2023 sono stati 127 gli interventi di aggiornamento richiesti, mentre nel secondo semestre 2023 sono stati n. 103, quindi per un totale di circa 230 interventi.

E’ stata creata la pagina “Attuazione Misure PNRR” ed è stata aggiornata anche pagina “Bandi di gara e contratti” adeguandola alle indicazioni dell’Anac con l’inserimento delle nuove diciture richieste da Anac.

Qui di seguito si riportano i principali indicatori quantitativi dell’attività espletata dal settore nel quinquennio di riferimento.

Anticorruzione, Controlli	Trasparenza,	2019	2020	2021	2022	2023
Determine impegno di spesa del settore		1	1	1	2	2
Delibere del settore		2	2	2	6	10
Elenchi di liquidazione		2	2	1	2	2
Regolamenti elaborati ed approvati		1	0	0	1	1
Piani elaborati ed approvati		1	1	3 (**)	3(**)	4(**)
Trasparenza documenti inseriti direttamente dal settore		(*)	200	86	191	230
Giornate di formazione ai dipendenti dell'ente direttamente dal settore attraverso l'ausilio di personale proprio		(*)	7	13	5	0
Corsi di formazione organizzati dal settore in sede di Ditte esterne		2	0	1	1	1
Segnalazioni di illeciti pervenute		0	0	0	0	0
Segnalazioni di illeciti istruite		0	0	0	0	0
Esposti pervenuti ed istruiti		0	1	0	1	0
Relazioni finali del del Rpct		1	1	1	1	1
Griglie Anac		1	1	1	2	1
Verbali controlli interni effettuati		0	13	31	21	12

3.Appalti e Contratti, Gestione Amministrativa del Patrimonio

Il settore sotto la direzione della Dott. Mariacristina Torre presenta al 31 dicembre 2023 la seguente dotazione che è risultata immutata dal 2019

N. 1 unità di categoria D
n. 2 unità di categoria C

3.1 Ufficio appalti e contratti

La direzione del settore Appalti e contratti del comune di Andora è affidata al Segretario Generale fin dal 2016, in qualità di Dirigente dell' Area I.

Il settore si avvale della collaborazione di n. 1 funzionario e n. 1 istruttore e tale dotazione è rimasta confermata per l' intero periodo di riferimento.

Le principali attività svolte dall'ufficio appalti e contratti sono le seguenti:

- Gestione dell'anagrafica unica della stazione appaltante presso ANAC;
- Proposta alla Giunta dell'adozione di atti regolamentari inerenti le attività dell'ufficio (Regolamento Ufficio Appalti e Contratti, Regolamento per l'utilizzo degli elenchi di operatori economici) e relativi aggiornamenti;

- Redazione della programmazione dei servizi e forniture, previa raccolta dei dati presso i singoli centri di costo e inserimento della programmazione negli applicativi dell'Osservatorio Contratti Pubblici;
- Predisposizione degli atti di gara inerenti lavori, servizi e forniture sia come attività propria dell'Ufficio (in tutti i casi in cui responsabile della fase di gara è il Responsabile ufficio appalti), sia come attività di staff nei casi in cui è richiesta la collaborazione del R.P. che procede all'acquisto tramite MEPA o altri strumenti di negoziazione.
- Esecuzione delle verifiche relative al possesso dei requisiti in capo agli Operatori Economici;
- Stipula e registrazione dei contratti ove sottoscritti nella forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale ovvero nei casi in cui l'atto ricada nei casi di registrazione obbligatoria presso l'Agenzia delle Entrate.

Tutti i campi in cui si svolge l'attività dell'Ufficio Appalti e Contratti sono stati profondamente innovati nel quinquennio appena trascorso.

A seguito della disposizione di messa in liquidazione nell'agosto 2019 dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio, per quale l'ufficio appalti svolgeva le funzioni di Centrale Unica di Committenza, l'ufficio ha provveduto a strutturare la propria attività per il solo Comune di Andora, provvedendo agli adeguamenti necessari quali aggiornamento del Regolamento per l'utilizzo dell'albo fornitori e della modulistica per lo svolgimento degli affidamenti.

Il periodo della pandemia ha introdotto, mediante i cc.dd. "Decreti Semplificazione" misure atte a snellire le procedure di appalto, ampliando le soglie entro le quali è consentito l'affidamento diretto. Questo orientamento è stato confermato con il nuovo codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023.

La facoltà concessa ai RUP di procedere ad appalti mediante affidamenti diretti, alla luce dei nuovi limiti di legge, ha da un lato sottratto all'Ufficio Appalti l'onere della gestione della gara, dall'altro ha richiesto una maggiore attività di staff per affiancare gli uffici proponenti nell'utilizzo delle piattaforme telematiche per lo svolgimento degli appalti (accesso ed utilizzo delle piattaforme di Maggioli S.p.a. "Appalti e Contratti", della piattaforma "Traspare" di L& G Solution S.r.l., del MEPA).

Conseguenza della pandemia è stata anche la necessità di adeguare contratti esistenti al fine garantire il mantenimento dei livelli qualitativi delle prestazioni rese dagli Operatori Economici, senza penalizzarli per le perdite subite durante il lockdown.

Altra conseguenza della semplificazione e snellimento è la previsione normativa che favorisce la conclusione del contratto d'appalto mediante lettera commerciale o scrittura privata, in tutti i casi di affidamento diretto e procedura negoziata. Ne consegue che l'attività contrattuale posta in essere dall'ufficio appalti dal luglio 2023 è concentrata prevalentemente sull'attività di staff consistente nel redigere le bozze di scritture private e verificare i documenti (garanzie, polizze etc) e prodotte dagli affidatari.

In tema di digitalizzazione degli appalti il quinquennio di riferimento ha comportato le seguenti significative innovazioni:

- Dal 2020 l'ufficio registra telematicamente i contratti;
- Dal 2018 al 2023 si è servito di una propria piattaforma telematica di negoziazione per gestire l'albo dei fornitori e per lo svolgimento delle gare di appalto, applicativo che dal gennaio 2024 è stato sostituito da una nuova piattaforma certificata in grado di assicurare l'interoperabilità dell'intero ciclo di vita degli appalti come richiesto dal D.Lgs. 36/2023;
- Dal 2020 l'ufficio redige la programmazione degli acquisiti di servizi e forniture esclusivamente mediante l'applicativo interoperabile messo a disposizione da Appalti Liguria – Osservatorio Regionale dei Contratti e mediante lo stesso effettua la comunicazione al MIT ;

- Le attività di verifica dei requisiti in capo ai soggetti aggiudicatari, già prevalentemente svolta mediante collegamento ad ANAC – AVCPASS, si è dovuta adeguare alle nuove modalità a precisamente FVOE 1.0 per gli appalti pubblicati fino al 31.12.2023 e FVOE 2.0 per gli appalti successivi; permane la necessità di ricorrere ad alcune verifiche tramite PEC in tutti i casi in cui l'informazione non è disponibile nelle banche dati interoperabili di ANAC ovvero nei casi in cui la gara è antecedente alla creazione dell'FVOE 1.0.
- Il passaggio alla completa interoperabilità del ciclo di vita degli appalti ha portato alla necessità di utilizzo delle piattaforme PCP di ANAC e BDNCP di ANAC.

La tabella seguente evidenzia i dati quantitativi delle attività svolte dal settore nel quinquennio 2019 2023 a cui segue una descrizione delle attività maggiormente significative avvenute nel quinquennio 2019 /2023

Appalti e contratti: parametri	2019	2020	2021	2022	2023
n.procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) importo inferiore 40.000 € anche MEPA	(*)	5	5	10	7
n.procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) importo sup. 40,000€ inf 150,000€ per lavori	1	0	0	0	0
n. proc. art. 36 comma 2 lettera b) imp. sup. 40,000€ e infer. alle soglie com. forn e serv - anche MEPA	0	3	0	0	0
n. procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) lavori importo sup. € 150.000 e inf a € 1.000.000	0	0	5	2	1
n. procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d) lavori importo pari o sup. a € 1.000.000	0	0	0	0	1
n. procedure aperte per lavori servizi e forniture di importo inf. alla soglia comunitaria	1	1	1	3	1
n. procedure aperte di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	--	--	--	2	0
n. Scritture private	4	13	17	15	25
n. contratti stipulati in forma di atto pubblico	10	19	16	20	16
N. atti predisposti dall'ufficio (determine, deliberazioni, liquidazioni, provvedimenti, direttive ect)	28	90	140	129	82
n. operatori economici verificati per appalti, subappalti sub contratti (art. 80 + requisiti speciali)	2	15	24	28	50
Sedute di gara verbalizzate	10	21	25	26	15

Si forniscono, suddivisi per anno, gli elenchi dei piu' rilevanti appalti svolti dall'Ufficio.

Si precisa che nei casi in cui al contratto relativo alla realizzazione di un'opera abbia fatto seguito un contratto di variante oppure l'affidamento di opere di completamento, l'appalto è stato riportato una sola volta inserendolo nell'annualità nella quale è stato stipulato l'atto principale mentre nella colonna

dell'importo è stato riportato l'imponibile totale dato dall'importo del contratto originario + atti di variante, atti di completamento etc.

PRINCIPALI APPALTI DELL'ANNO 2019

La prima metà dell'anno 2019 è stato interessato da attività rivolte prevalentemente verso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso, di seguito i principali contratti come CUC, seguiti nell'interesse del Comune di Andora

Contratti CUC Unione 2019

OGGETTO	IMPORTO (IVA esclusa)
Contratto per l'esecuzione dei lavori di "Realizzazione di rotatoria e sistemazione di via san lazzaro – I lotto	€ 411.108,01
Contratto per l'affidamento del servizio di accompagnamento alunni sullo scuolabus, del servizio di trasporto scolastico, uscite didattiche e trasporto utenti del campo solare	€ 307.775,64
Contratto per l'esecuzione dei lavori di "Manutenzione strada centrale Loc. Molino".	€ 90.121,99
Contratto per l'esecuzione dei lavori di "Sistemazione asfalti anno 2018"	€ 151.707,98
Contratto per l'esecuzione dei lavori di "miglioramento strutturale del plesso scolastico denominato -scuole elementari e medie di via Cavour- reso inagibile da ordinanza sindacale n. 12/2017 ii lotto funzionale – stralcio VI. b - mensa"	€ 392.646,62
Contratto per l'esecuzione dei lavori di "realizzazione primo stralcio lotto pista ciclabile	€ 67.361,56
Contratto per l'esecuzione dei lavori di "Adeguamento/miglioramento strutturale del plesso scolastico denominato scuola materna di via piana del Merula"	€ 132.119,00
Contratto per l'esecuzione dei lavori di somma urgenza per sistemazioni asfaltiche sul territorio comunale di Andora.	€ 46.687,96
Contratto per l'affidamento del servizio di ufficio informazioni ed accoglienza turistica e sportello delle associazioni	€ 76.000,00
Contratto per l'esecuzione dei lavori di "sistemazione tetto e facciata scuole di Molino	€ 107.889,24
Contratto servizio di refezione scolastica per la scuola pubblica dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e per il campo solare estivo – rinnovo per anni tre del contratto rep n. 3288/2016.	€ 877.133,40

L'ultimo appalto svolto come CUC dell'Unione, nell'interesse del Comune di Andora, avente ad oggetto: "decespugliamento strade, marciapiedi, camminamenti pedonali ed aree di proprietà comunale del comprensorio andorese", è stato rogato da Notaio in quanto in seguito allo scioglimento dell'Unione non era possibile che le attività di stipula fossero seguite dal Segretario dell'Unione.

Contratti Comune 2019

OGGETTO	IMPORTO (IVA esclusa)
Lavori di manutenzione straordinaria scogliera passeggiata di ponente	201.761,78
Lavori di "miglioramento strutturale del plesso scolastico denominato "scuole elementari e medie di via Cavour" reso inagibile da ordinanza sindacale n. 12/2017 Il lotto funzionale – vii stralcio, campo a basket sistemazioni esterne"	52.057,94
Gestione dell'area di alaggio, varo ed attività connesse nel porto di Andora.	326.180,64
Appalto "Pulizia torrente Merula e rii anni 2019 – 2020"	131.694,62
Appalto "lavori di sistemazioni asfaltiche nel comune di Andora – anni 2019-2020	122.388,52
Lavori di "efficientamento energetico su impianti di pubblica illuminazione - zona levante di Andora	32.761,59
Affidamento in house di vari servizi . Ama S.r.l.	16.127.463,87

Principali appalti dell'anno 2020

OGGETTO	IMPORTO (IVA esclusa)
Lavori di regimazione acque bianche sul territorio andorese	64.275,53
Lavori di manutenzione marciapiedi sul territorio comunale	48.056,50
Lavori di realizzazione rotatoria e sistemazione di via san lazzaro II lotto	257.124,96
Affidamento gestione dell'area di alaggio varo ed attività connesse nel porto di Andora.	326.180,64
Lavori di rifacimento ponte Europa Unita.	1.091.000,00
Affidamento del servizio di reinserimento socio-lavorativo dei soggetti a rischio emarginazione	408.109,15

Principali appalti dell'anno 2021

OGGETTO	IMPORTO (IVA esclusa)
Lavori di "efficientamento energetico su impianti di pubblica illuminazione - zona ponente di Andora"	51.708,29

Affidamento della copertura assicurativa per il lotto i <responsabilita' civile verso terzi e verso prestatori d'opera>, il lotto iii <property all risk> e per il lotto iv <tutela legale	LOTTO I 237.206,87; LOTTO III 67.092,02; lotto IV 30.618,56
Lavori di <messa in sicurezza scarpata via del poggio>	79.675,00
Contratto di affidamento in <i>house</i> di vari servizi – atto aggiuntivo e modificativo del contratto rep. n. 3336/2019	228.000,00
Lavori di <adeguamento del centro di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato di via Merula	111.631,93
Lavori di manutenzione straordinaria bocciolina comunale	209.348,00
Lavori di <Pulizia torrente Merula – tratto tra ponte via s.Caterina e ponte via Aurelia>	57.290,29
Lavori di <mitigazione rischio idraulico foce rio Metta>	184.009,51
Gestione dell'area di alaggio, varo ed attivita' connesse nel porto di andora in regime di concessione	331.344,77
Rinnovo contratto per l'affidamento in gestione di attivita' di somministrazione di alimenti e bevande sita nelle cale del porto di Andora	46.800,00

Principali appalti dell'anno 2022

OGGETTO	IMPORTO (IVA esclusa)
Lavori di <realizzazione di rete sentieristica ciclabile e pedonale attrezzata>	118.661,86
Lavori di <rifacimento ponte Europa Unita – realizzazione pavimentazione – segnaletica orizzontale – finiture marciapiedi>	72.813,18
Lavori di <mitigazione del rischio idraulico mediante allargamento della tombinatura del Rio Vignette/Pigna>	€439.843,86
Lavori di <arginatura Rio Duomo- Lotto 1	€386.897,95
Lavori di <realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di San Giovanni	€156.428,85
Lavori di <manutenzione straordinaria alloggi siti in Via Divizia, 92 - stralcio 1	€49.831,00
Lavori di <sistemazione aree a valle nuova stazione ferroviaria - fase ii>	€ 844.239,00

Lavori di <consolidamento banchina di valle - strada per Conna e regimazione acque meteoriche	€62.603,20
Lavori di <sistemazione tetto palazzetto dello sport	144.668,52
Lavori rifacimento lastrico solare del terrazzo delle scuole elementari e media di Via Cavour	60.382,25
Concessione varo e alaggio	€ 51.681,27
Contratto di concessione relativo alla realizzazione di opere di riqualificazione e gestione dell'area camper sita in via san lazzaro 67	205.500,00
Contratto avente ad oggetto esecuzione dei lavori di <opere di efficientamento energetico: intervento di efficientamento della pubblica illuminazione passeggiata zona di ponente ii stralcio: Vicolo Sant'andrea Vico Vignette finanziato Dall'unione Europea Nextgenerationeu PNRR m2c4-2.2 >	58.224,23

Principali appalti dell'anno 2023

OGGETTO	IMPORTO (iva esclusa)
Lavori di <primo lotto funzionale dell'ampliamento scogliera molo sopraflutto porto Andora	361.594,05
Lavori di <abbattimento delle barriere architettoniche mediante interventi sui marciapiedi pubblici situati sul territorio comunale	51.322,23
Contratto di concessione mediante project financing riqualificazione energetica e gestione impianti illuminazione votiva cimiteriale	589.377,64
Messa in sicurezza ruderi - PNRR, M.1C3.2.1 – finanziato Dall'unione Europea – Nextgenerationeu - linea di azione A - progetto comune di Andora Borgo Castello Ricordare il passato per costruire il futuro remember the past to build the future	97.957,5
Contratto avente ad oggetto esecuzione dei lavori di <sorbonatura presso imboccatura del porto di Andora>	91.337,38
Contratto servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e per il campo solare estivo servizio di preparazione pasti per l'asilo nido comunale e per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	831.673,89
Concessione varo e alaggio	98.643,55

Contratto avente ad oggetto esecuzione dei lavori di <alimentazione elettrica dissalatori	57.405,09
Affidamento del servizio di ufficio informazioni ed accoglienza turistica e sportello delle associazioni e biglietteria Trenitalia	43.500,00

Note relative ad attività dell'Ufficio diverse dagli appalti:

L'ufficio ha seguito la stesura, stipula e ove richiesto registrazione, dei contratti inerenti diritti reali sugli immobili del Patrimonio Comunale (concessioni in uso, comodati, etc). Ove necessario si è provveduto ai rinnovi o proroghe degli stessi.

Che a seguito dell'adozione del Decreto SG n. 453 è stata approvata l'Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, il Ministero della Cultura - Segretariato Generale Servizio VIII - Attuazione PNRR e coordinamento della Programmazione Strategica ha trasmesso al Comune di Andora, prot. 22272 del 10.08.2022, il disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura per il progetto “Borgo Castello - ricordare il passato per ricostruire il futuro” firmato per un importo pari ad € 20.000.000,00;

Nell'ambito del progetto pilota “Borgo Castello – ricordare il passato per costruire il futuro (remember the past to build the future)” l'ufficio ha curato la sottoscrizione dei contratti di opzione con i proprietari degli immobili che il Comune ha acquistato, ha adottato gli atti necessari per i rogiti notarili e ha seguito le richieste del Notaio Rogante al fine della stesura dei contratti di compravendita.

3.2 Ufficio Patrimonio gestione amministrativa

Nel corso del quinquennio 2019/2023 l'Ufficio Patrimonio gestione amministrativa è rimasto affidato alla direzione del Segretario Generale Dott. Mariacristina Torre in qualità di Dirigente dell'Area I.

Il Servizio svolge attività di istruttoria delle pratiche di conduzione del patrimonio dei beni immobili del Comune di Andora e si occupa principalmente della gestione giuridica del patrimonio dell'ente, compresi gli acquisti, le vendite, le permuta, le convenzioni e le concessioni di beni patrimoniali.

D'ora in poi dove si leggerà “ufficio Patrimonio” o solamente “ufficio” sarà inteso “ufficio Patrimonio gestione amministrativa”.

La parte amministrativa della gestione dei beni del Comune è separata da quella relativa alle manutenzioni ed è gestita dall'Area I presso la quale vi sono anche l'ufficio Appalti e Contratti e l'ufficio Affari Legali e dove sono concentrate le professionalità con maggior preparazione giuridica. L'ufficio non è mai stato dotato di personale con specificità tecniche e quindi la parte manutentiva è rimasta presso i servizi tecnologici in Area III, che si occupa altresì delle certificazioni degli immobili.

Attività svolte nel quinquennio 2019/2023:

E' proseguita ed è stata portata a termine la “Rilevazione dei beni immobili pubblici” posseduti dal Comune al 31/12/2022 , inviata poi al Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze entro i termini prestabiliti.

Di conseguenza sono stati comunicati i dati ai Servizi Finanziari per l'iscrizione o variazione dei titoli di proprietà degli immobili iscritti nell'inventario comunale.

Nell'ambito della pianificazione, al fine di procedere al riordino, alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, sono stati individuati i singoli beni immobili ricadenti nel territorio del Comune di Andora, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazioni ovvero di dismissione.

E' stato così redatto il Piano delle Valorizzazioni immobiliari che costituisce un allegato al documento unico di programmazione (DUP), suscettibile di modificazioni o integrazioni nel corso dell'anno con le stesse modalità previste per la sua approvazione.

A tal proposito, l'Ufficio Patrimonio ha predisposto il Piano di Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare triennale, con la previsione dell'inserimento dei beni in dismissione, per procedere in seguito con gli incanti per le alienazioni del caso.

Nell'anno 2023 è stato pubblicato il secondo esperimento di gara per l'alienazione degli immobili specificati nel Piano triennale delle alienazioni anno 2022, limitatamente ai lotti che non sono stati oggetto di offerta ed è stato applicato il ribasso del 5% del prezzo a base d'asta precedentemente stabilito, come previsto dal vigente *Regolamento Comunale per l'alienazione degli immobili di proprietà pubblica* all'art. 7. Ciononostante la gara è andata deserta e in futuro si provvederà ad esperire un terzo esperimento con nuove stime degli immobili.

L'ufficio gestisce, inoltre, la Social House "Il Tiglio", palazzina che ospita con regolare contratto di locazione famiglie con ISEE obbligatoriamente compresa fra €. 6.000,00 e 28.000,00 (Art. 4 comma 1 lettera D – DCC 4/2022) del *"Regolamento per l'assegnazione di alloggi in locazione realizzati attraverso il programma locale per il social housing"*.

Una gestione sempre più attenta delle dinamiche legate agli inquilini del Tiglio ha permesso di ottenere una notevole diminuzione della percentuale di morosità che era stata riscontrata negli anni precedenti. La gestione della social house richiede comunque un costante monitoraggio degli incassi e lo sviluppo di eventuali piani di rientro per appianare eventuali situazioni di ritardi nei pagamenti.

L'ufficio Patrimonio ha proseguito con la gestione dei beni pervenuti al Comune nel 2015 con i Decreti di trasferimento dell'Agenzia Regionale del Demanio, attuando procedure di alienazione e di valorizzazione dei beni conformemente alle regole del Federalismo Demaniale (art. 56 bis D.L. 21 giugno 2013 n. 69 convertito con modificazioni con Legge 9 agosto 2013 n. 98).

Di conseguenza, secondo le direttive imposte dalla normativa, è stata applicata una valorizzazione di tutti i beni acquisiti. Nell'anno 2020 è stata approvata la variante al P.U.C. (D.G.R. 259/2020) con destinazione "produttiva" che ha determinato la variazione di importo per alcuni lotti (da €. 22 a 64 mq.). Dopo due incanti (nel 2019 e nel 2023) una gran parte dei terreni è stata alienata ma ad oggi, dopo una notevole diminuzione dei prezzi del mercato immobiliare e la necessità di riservare uno dei migliori lotti a piazzola attrezzata per l'atterraggio di elicotteri, i restanti lotti in vendita non sono risultati appetibili, tanto che l'ultimo esperimento di gara è andato deserto. A seguito di nuove stime allineate all'attuale situazione di mercato, si provvederà a bandire nuovamente l'alienazione degli stessi.

Nel frattempo l'ufficio ha continuato a chiedere quanto dovuto agli occupanti (con e senza titoli) degli immobili ex Federalismo.

Nel quinquennio 2019/2023 sono state avviate le seguenti richieste di Verifica Interesse Culturale, propedeutiche per le operazioni di alienazione: n. 3 nell'anno 2019, n. 2 nell'anno 2021, n. 3 nell'anno 2023, tutte definite con esito finale positivo per il Comune, quindi tutti i lotti esaminati sono risultati non sottoposti a vincoli di interesse culturale.

Numerose sono state le operazioni di frazionamento portate a termine che hanno permesso di definire permutate, compravendite, cessioni e dismissioni.

Anche la conclusione di alcuni accatastamenti ha permesso di ottenere una sistemazione sempre più vicina alla realtà del territorio Andorese attuale. Tutti questi lavori sono stati utili per definire in modo sempre più esaustivo e dettagliato l'inventario dei beni immobili Comunali.

Come già accennato, data la carenza di personale specificamente tecnico, per le stime degli immobili l'ufficio Patrimonio si appoggia internamente all'ufficio Tecnico e per i frazionamenti e gli accatastamenti si avvale di incarichi dati a professionisti esterni al Comune ed è condizionato dalle disponibilità di Bilancio.

Nel corso del quinquennio preso in considerazione l'ufficio Patrimonio ha portato a conclusione pratiche che erano ancora in itinere rispetto al precedente mandato ed ha avviato nuovi procedimenti su richiesta di utenti privati, volti a definire situazioni legate a cessioni, dismissioni e acquisizioni di varie aree di proprietà Comunale collocate nel territorio Andorese.

Spesso le richieste che pervengono all'ufficio Patrimonio fanno emergere situazioni consolidate che non hanno avuto nel tempo una regolare conclusione e pertanto è necessario, per sistemarle, un lungo lavoro di ricostruzione presso gli archivi storici interni ed esterni al Comune.

Dal punto di vista operativo numerose sono state le situazioni che hanno richiesto anche sopralluoghi sul posto per verificare lo stato di fatto degli immobili oggetto di attenzione, al fine di valutare in modo oggettivo il peso/valore/necessità della pratica da avviare.

Come previsto dal *"Regolamento Comunale per l'alienazione degli immobili di proprietà pubblica"* all'art. 17, sono stati venduti con trattativa privata beni con valore al di sotto di €. 10.000,00.

Per quanto riguarda i contratti d'affitto e di locazione l'ufficio Patrimonio si occupa di rideterminare gli importi applicando annualmente l'adeguamento alle tabelle di variazione ISTAT e di verificare le eventuali situazioni di morosità che, se non risolte in modo bonario, vengono affidate a ditte di recupero crediti. Si segnala che l'ufficio non ha in gestione affitti passivi.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi e le modalità di gestione delle associazioni sportive, si è provveduto, man mano che si sono presentate le scadenze degli affidamenti in essere, a valutare le modalità di affidamento distinguendo le strutture prive di rilevanza economica, gestite dall'ufficio sport, da quelle per le quali devono essere bandite concessioni onerose.

Per quanto concerne il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), a seguito dell'ottenimento del notevole finanziamento europeo volto al rilancio economico e sociale dei borghi, per i quali si prevede un progetto di recupero e rigenerazione che integri le politiche di salvaguardia e riqualificazione dei piccoli insediamenti storici con le esigenze di rivitalizzazione e ri-funzionalizzazione degli stessi, l'ufficio Patrimonio si è occupato della parte di acquisizione dei lotti di terreno a Borgo Castello, utili per la realizzazione di questo importante progetto pilota del valore complessivo di oltre 20 milioni di euro.

L'acquisizione, per un valore totale di €. 1.971.707,50 (DCC n. 52/2022), si è parzialmente conclusa nell'anno 2023. Rimane solo un ultimo lotto da acquistare a causa del fatto che è ancora sottoposto a verifica di interesse culturale.

Nel corso del quinquennio preso in considerazione (2019/2023) l'attività che ha svolto l'ufficio Patrimonio, riassumendo, è consistita in quanto segue:

- Pianificazione Alienazioni
- Avvisi per le alienazioni
- Accatastamenti, frazionamenti e volturazioni di immobili
- Acquisizioni e permuta beni immobili
- Riscossione affitti, adeguamenti ISTAT e gestione piani di rientro
- Gestione recupero crediti inquilini morosi

- Sdemanializzazione di strade comunali
- Sopralluoghi svolti con Uffici Tecnici per valutazioni situazioni beni comunali
- Richiesta di certificazione per Verifica Interesse Culturale terreni vari
- Invio al M.E.F. rendicontazione immobili posseduti al 31.12.2022
- Collaborazione con Ufficio che si occupa della tenuta dell'inventario Comunale
- Liquidazione parcelle professionisti incaricati

Dati patrimonio quinquennio 2019-2023

Patrimonio gestione amministrativa : parametri	2019	2020	2021	2022	2023
Determine impegno di spesa del settore patrimonio	15	18	6	11	15=
Elenchi di liquidazione del settore patrimonio	2	2	6	1	4
Direttive, Delibere, Provvedimenti del settore patrimonio			37	20	35
Acquisizione immobili concluse nell'anno di riferimento	0	0	0	0	9
Vendita immobili concluse nell'anno di riferimento	6	0	1	0	7
Concessioni concluse nell'anno di riferimento			6	2	7

4. Segreteria e Affari Generali, Ufficio Stampa

Ufficio Segreteria

Il servizio si occupa:

- Organizzazione e gestione delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale sia in presenza che in video conferenza, con la preventiva raccolta, digitalizzazione e invio delle pratiche ai consiglieri ed assessori.
- Organizzazione e gestione della seduta in video conferenza della sedute del Consiglio Comunale, della registrazione e pubblicazione del video del consiglio con utilizzo della piattaforma Zoom
- Organizzazione sala per il Consiglio comunale in presenza
- Tenuta del registro delle determine dei Dirigenti / R. S
- Tenuta registro delle delibere di Consiglio comunale e di Giunta comunale.
- Tenuta registro delle direttive di Giunta
- Stesura ordinanze sindacali
- Relazioni Istituzionali – Rapporti con enti sovraordinati
- Organizzazione cerimonie istituzionali

Dal 2016 questo servizio è stato informatizzato .

La segreteria si occupa dei rapporti con gli enti sovraordinati, organi istituzionali e della tenuta di registri relativi all'accesso civico dell'Ufficio Segreteria, dell'organizzazione di eventi pubblici a carattere istituzionale e della organizzazione della comunicazione istituzionale. Si occupa della gestione e affidamento delle sale di Palazzo Tagliaferro, Sala Consiglio e Sala al piano terreno.

Si evidenzia che grazie al particolare impegno del personale della Segreteria si è ottenuto un miglior utilizzo del programma di gestione delle delibere di Giunta, Consiglio Comunale e determinazioni Sicraweb con potenziamento di automatismi, richiedendo aggiornamenti e personalizzazioni. Il costante monitoraggio attuato dal personale di Segreteria sulle varie fasi di predisposizione delle pratiche da parte degli uffici, sia per l'ordine del giorno del Consiglio Comunale che della Giunta, ha migliorato ulteriormente le tempistiche di trattamento e pubblicazione delle delibere.

2019 – Ufficio stampa

Nel corso del secondo semestre del 2019 l'Ufficio stampa ha potenziato la comunicazione ai cittadini attraverso il lavoro ordinario e di informazione ai giornalisti e ai cittadini. In particolare sono stati editati:

- N. 1 numero "L'Informatore Andonese" editato e distribuito a dicembre 2019.
- Progetto comunicativo "Italian Riviera – Community Europea dello Sport 2020"- Comunicazione istituzionale delle cerimonie avvenute a Roma (4 novembre) e Bruxelles (dicembre 2019) con produzione materiale redazionale e video e ottenimento di buona stampa sulle principali testate giornalistiche cartacee e digitali e servizio trasmesso anche del TG3 Regionale.
- Attivazione del Blog "L'Informatore Andonese" sulla piattaforma Wordpress che permette di aggiornare in tempo reale la pagina Ufficio Stampa del sito istituzionale dell'ente con i comunicati stampa prodotti quotidianamente

2020 - Ufficio stampa

L'Ufficio stampa ha seguito oltre che l'ordinaria funzione di comunicazione ai media e ai cittadini, con comunicati, eventi e post sui social, ha curato l'organizzazione di :

- Gemellaggio con il comune di Larvik
- Le campagne promozionali promosse dalla Regione Liguria "Una Liguria sopra le righe" con realizzazione del video con i testimonial e campagne #Orgoglio Andora #Orgoglio Liguria
- Curato l'organizzazione della partecipazione del Comune di Andora all'evento "Giornate Italiane" a Friburgo realizzato con il patrocinio del Consolato Italiano a Friburgo.
- Organizzazione attività promozione Fiera "Coloratissimo Autunno" del Comune di Fossano
- Organizzazione attività promozione Fiera EXPOFlora del Comune di Fossano.
- Comunicazione legata alla Pandemia

Segreteria

- Predisposizione modalità remota per i Consigli comunali e le Giunte
- Consultazione registro covid
- Predisposizione ordinanze gestione positivi

2021 Segreteria Affari Generali

Procedure Pandemia

Il protrarsi della Pandemia ha visto il servizio Segreteria, nella persona del Responsabile, collaborare con l'Ufficio Ambiente e farsi carico dell'informazione ai cittadini in isolamento/quarantena per Covid 19 in merito ai servizi dedicati (raccolta rifiuti, spesa a domicilio) con telefonate quotidiane, in base ai dati forniti dagli elenchi Alisa.

Il servizio ha modificato alcune procedure ordinarie a causa della pandemia si occupa:

- Organizzazione e gestione delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale sia in presenza che in video conferenza, con la preventiva raccolta, digitalizzazione e invio delle pratiche ai consiglieri ed assessori
- Organizzazione e gestione della seduta in video conferenza della sedute del Consiglio Comunale, della registrazione e pubblicazione del video del consiglio con utilizzo della piattaforma Zoom
- Organizzazione sala per il Consiglio comunale in presenza secondo le normative contro la diffusione Covid 19
- Tenuta del registro Ordinanze/Decreti/Provvedimenti

2021 - Ufficio Stampa

Nel corso del 2021 l'Ufficio stampa ha potenziato la comunicazione ai cittadini attraverso il lavoro ordinario e di informazione ai giornalisti e ai cittadini attraverso la redazione di comunicati, foto e video condivisi anche sui social dell'ente e con le testate.

In particolare, nel 2021, il responsabile dell'Ufficio Stampa ha curato:

- Organizzazione e conduzione incontro pubblico con il prof. Matteo Bassetti
- Organizzazione in collaborazione con il Flag dell'evento di apertura dell'Info Point Pesca
- Campagna di comunicazione ai Cittadini per il nuovo servizio di Raccolta differenziata dei rifiuti e in particolare:
 - Organizzazione incontri con i cittadini
 - Partecipazione a sopralluoghi con i tecnici che espletano il servizio e con l'assessore competente in materia
 - Resoconto video per gli organi di informazione

Nel corso del 2021, l'Ufficio Stampa ha assicurato la realizzazione e l'invio, con conseguente rassegna stampa, di comunicati dedicati agli incontri con i cittadini, servizi offerti, apertura Eco Sportello per la distribuzione dei kit. L'impegno profuso ha ottenuto buona stampa in merito al servizio.

Materiali realizzati a supporto della campagna informativa sulla:

- N. 6 video per la promozione presso i cittadini delle modalità del nuovo servizio di raccolta realizzati da professionisti esterni.

Sono stati realizzati dall'ufficio stampa anche ulteriori video per :

- 1) Apertura Eco Sportello per il ritiro dei kit
- 2) Video su raccolta di prossimità dopo sopralluogo nei siti,
- 3) Video su errato conferimento materiali
- 4) Video su lavori ampliamento Eco centro,

Sono stati realizzati:

- n. 6 manifesti, affissi sulle plance comunali sui temi:

- Invito a ritirare il kit differenziata
- Presentazione servizi di raccolta.
- Servizi di Raccolta suddivisi per zone
- Locandina Isole informatizzate

L'Ufficio Stampa con la collaborazione degli staff del Sindaco ha curato:

- N. 11 incontri di presentazione del servizio in presenza con i cittadini, attività economiche, bagni marini, albergatori.
- N. 4 Riunioni in remoto con professionisti e amministratori condominiali per la presentazione degli specifici servizi di raccolta.
- Correzione dei materiali proposti dalle ditte Proteo e Egea da distribuire negli incontri

Sopralluoghi nelle borgate per verifica delle possibili modalità, problematiche specifiche per realizzare contenuti degli interventi dell'Amministrazione.

Realizzazione di n. 2 edizioni del giornalino comunale Informatore Andorese con inserto dedicato al Nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con aggiornamenti puntuali

- Organizzazione e conduzione di n. 2 serate della rassegna "Porto sotto le Stelle" a cui hanno partecipato importanti figure del mondo della vela internazionale: evento realizzato dall'A.M.A., Azienda Multiservizi del Comune di Andora, con cui l'Ufficio Stampa collabora dal 2020
- Gestione contenuti ed incontri, relazioni con la stampa al Salone Nautico di Genova, per l'A.M.A
- Affidato organizzazione stand e attività promozionali del Comune di Andora alla Fiera internazionale Plaza Culinaria in collaborazione con il Consolato Italiano a Friburgo.
- Presentazione Calendario Croce Bianca di Andora realizzato con il patrocinio del Comune di Andora
- Organizzazione Premio Chiavi di Andora
- 21 giugno 2021 - Evento di apertura Infopoint a Palazzo Tagliaferro alla presenza delle autorità e degli organi di stampa, con show cooking esterno con di laboratori che mettesse in evidenza le strumentazioni mobili dell'Info Point. L'evento ha avuto un ottimo riscontro sugli organi di stampa

- 3 settembre 2021 - *Povero ma buono: è il pescato a chilometri zero protagonista dell'edizione 2021 della mostra mercato "Azzurro Pesce d'Autore"*. Questo il lancio ideato dall'Ufficio stampa per promuovere la centralità del pescato tradizionale, le iniziative del Flag Gac e l'evento a Palazzo Tagliaferro che ha anticipato l'apertura della Fiera programmato per il 3 settembre 2021.
- 4 Luglio 2021 - Conferenza stampa di lancio del Festival del Noir e delle manifestazioni estive del Comune di Andora,

2022 - Ufficio stampa

Oltre all'attività ordinaria dell'Ufficio stampa con trasmissione di comunicati ed informazioni ai giornalisti, media cartacei, digitali e televisivi, nel corso del 2022, il responsabile dell'Ufficio Stampa ha curato nel 2022 la partecipazione del Comune di Andora ai seguenti eventi:

- Salone Nautico di Genova
- Fiera Expoflora di Fossano e Coloratissimo autunno di Fossano (nel 2022 solo promozione)
- Euroflora - Genova

L'Ufficio stampa ha organizzato e condotto la presentazione di:

- Seconda edizione della rassegna, in tre serate estive, "Porto sotto le stelle" in collaborazione con l'A.M.A.
- Apertura della Fiera Azzurro, pesce d'autore e la presenza dell'ospite Maria Teresa Ruta per la registrazione di una puntata di una trasmissione televisiva dedicata alla manifestazione e andata in Onda su Telegenova
- Organizzazione presenza della stampa all'evento di presentazione ai portatori di interesse del progetto pilota di Borgo Castello "Ricordare il passato per costruire il futuro" che ha visto la partecipazione di Rai Tre Regionale, Primocanale, Telegenova, La Stampa, Il Secolo XIX, IVG, Savonanwes
- Inaugurazione lanterna semaforica Arpal per le allerte meteo marine in collaborazione con A.M.A e Arpal
- Letture nell'ambito dell'evento su "Dante e il meteo" a Palazzo Tagliaferro, organizzato dall'Arma Aeronautica
- Presentazione del libro dell'Ambasciatore dello Stato di Israele in Italia

Il 2022 è stato caratterizzato da due emergenze che hanno fortemente influenzato il lavoro dell'Ufficio Stampa che ha avuto un ruolo particolare nella gestione di due situazioni di crisi:

- L'avvio del nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti che ha previsto molti sopralluoghi nei vari punti di raccolta al fine comunicare ai cittadini e ai turisti nel miglior modo possibile le nuove modalità, con particolare attenzione alle frazioni. Sono state organizzate n. 13 riunioni:
 - Riunioni pubbliche con i cittadini con distribuzione del materiale
 - Riunioni con i rappresentanti delle associazioni di categoria e professionali
 - Sopralluoghi sul territorio, in particolare nelle frazioni
 - N. 2 sopralluoghi alle ore 6.00 del mattino per controllo servizio su tutto il territorio
- La crisi idrica patita da Andora da luglio fino a dicembre 2023. L'ufficio stampa è stato particolarmente impegnato nella difesa della buona immagine di Andora, nel veicolare la reale causa della problematica sia sui media locali che sulle innumerevoli testate nazionali che si sono interessate della problematica. La presenza di un ufficio stampa si è rivelata come sempre importante nella gestione delle relazioni con i media contenendo nei termini reali l'entità della problematica e per la giusta attribuzione delle responsabilità tecniche e individuazione delle cause.
- L'Ufficio stampa ha preparato anche i materiali presentati ai cittadini nell'ambito dei numerosi incontri realizzati dall'Amministrazione che ha proiettato documenti e slide dai contenuti tecnici.

2023 – Ufficio stampa

L'ufficio Stampa si è occupato dei rapporti con i media, della comunicazione di tipo istituzionale dell'Amministrazione e del Comune, fornendo quotidianamente agli organi di informazione e ai cittadini, (anche attraverso i social), comunicati stampa, video, foto, informazioni e notizie oggettive, basate su documenti ufficiali, relativamente a ogni ambito in cui opera l'Amministrazione e ad ogni settore e ufficio del Comune, ottenendo visibilità e buona stampa sui più importanti media locali, regionali e nazionali. Il responsabile dell'Ufficio stampa, Segreteria e Affari generali, è giornalista professionista, iscritto all'ordine della Liguria, è stato nominato dalla Giunta Direttore responsabile del giornalino comunale L'Informatore Andrese di cui cura la redazione.

Nel corso del 2023, è aumentato l'impegno dell'Ufficio stampa, come si evince anche dai volumi di comunicati prodotti. Il responsabile è stato impegnato:

- Nell'ordinario svolgimento delle mansioni di comunicazione istituzionale, con un ingente flusso di informazione ai media locali e regionali e sui social per la quotidiana informazione attraverso l'invio di comunicati stampa in merito ai lavori pubblici, eventi culturali, manifestazioni estive, manifestazioni natalizie, manifestazioni sportive e organizzate da associazioni con il patrocinio del comune di Andora, iniziative e servizi del comune nei settori urbanistica, ambiente, politiche sociali, scuola e turismo.
- Pubblicazione quotidiana di informazioni sulla pagina istituzionale Comune Andora
- Pubblicazione informazioni sulla pagina Porto di Andora in occasione di eventi
- Collaborazione alla realizzazione dei contenuti pubblicati dal sindaco.

Oltre al lavoro ordinario, l'Ufficio Stampa è stato particolarmente impegnato su tre tematiche che hanno condizionato il 2023:

- Rigenerazione di Borgo Castello anche in collaborazione con l'Ufficio stampa Regione Liguria per la redazione dei comunicati, l'organizzazione di incontri con la stampa (un evento a Borgo Castello) e la scrittura di relazioni sul progetto per il Sindaco in occasione di partecipazione come relatore ad eventi nazionali dedicati ai fondi PNRR.
- Emergenza idrica - A causa del fenomeno dell'acqua salata l'Ufficio stampa è stato impegnato a tutela dell'immagine di Andora e dell'Ente. Ha instaurato relazioni efficaci con le redazioni di quotidiani e delle televisioni nazionali alle quali il fenomeno è stato adeguatamente inquadrato, al di là del sensazionalismo che aveva caratterizzato alcuni interventi del 2022. Le notizie pubblicate nel corso del 2023 hanno particolarmente evidenziato i disservizi patiti dai cittadini e le responsabilità del gestore.

Costante la gestione della comunicazione dell'emergenza in collaborazione con il Segretario Generale per i contenuti tecnici delle azioni avviate dal Comune di Andora.

- Manifestazione Frecce Tricolori – L'ufficio stampa è stato impegnato per svariati mesi su questa manifestazione a causa degli eventi che ne hanno modificato programma e modalità di promozione, prima a causa del rinvio per la morte di un pilota delle PAN e successivamente per la delicata situazione venutasi a creare dopo il tragico incidente di Caselle. L'ufficio Stampa si è relazionato con l'Ufficio Stampa dell'Aeronautica Militare Italiana, stabilendo una relazione fiduciaria e professionale, redigendo di concerto un nuovo piano comunicativo.

L'Ufficio stampa ha seguito l'organizzazione e la promozione di eventi e rassegne a Palazzo Tagliaferro. Nel dettaglio:

- Chiavi di Andora
- Storie Andoresi

L'Ufficio stampa ha seguito l'organizzazione della presenza del Comune di Andora in Fiere ed eventi, ha mediato conferenze stampa (5 conferenza stampa) e convegni in particolare:

- Presentazione e contenuti della rassegna “Storie Andoresi”.
- Organizzazione evento di promozione e benvenuto ai sindaci all’Assemblea Nazionale ANCI Genova
- Curatela contenuti della trasmissione Camper di Rai
- Curatela contenuti e promozione della trasmissione DOC di Rai
- Presentazione concerto della Fanfara dell’Aeronautica Militare
- Presentazione evento scoprimento del monumento Andrea Gastaldi
- Presentazione scambio di doni Frece Tricolori
- Ha seguito il Gemellaggio con il comune di Larvik e gli eventi di promozione realizzati in collaborazione con la C|E Contemporary che gestisce Palazzo Tagliaferro.
- Organizzazione partecipazione del Comune a ExpoFlora a Fossano in collaborazione con la condotta Slow Food
- Mediazione a Palazzo Tagliaferro evento con lo Zonta Club contro la Violenza sulle donne
- Realizzazione campagna Social Comune e Zonta Club contro la violenza sulle donne

L’ufficio stampa ha collaborato con l’A.M.A. per le iniziative di promozione del porto turistico e organizzazione eventi. Nel 2023 ha curato la presentazione:

- Consegna Bandiera BLU porto di Andora
- Presentazione e promozione e cura contenuti rassegna Porto sotto le Stelle
- Incontri sul solarium: n. 3 incontri di presentazione libri sul solarium del porto
- Presentazione al Salone Nautico di Genova di incontro pubblico sul Porto nell’ambito del Programma ufficiale del Salone Nautico di Genova

Nell’ambito della promozione turistica di Andora si segnala l’avvio del progetto Italia dal Mare in collaborazione con AMA, la stesura dei contenuti comunicativi di due trasmissioni televisive della RAI, DOC (dedicata alla promozione dell’Olio EVO di Andora, oltre a materiale per conferenza stampa fatta a Roma), e Camper. In entrambi i casi si è collaborato alla stesura del copione della trasmissione, al reperimento dei testimonial e in particolare per il caso di Camper si è seguita la troupe durante le riprese, organizzando il cronoprogramma delle riprese su posto.

Area II

L’AREA dirigenziale II è posta sotto la direzione della Dott.ssa Antonella Soldi in qualità di Dirigente dell’Area I dal 27/05/2019 a tutt’oggi. Risulta composta dai seguenti settori:

1. Ufficio Tributi - Assicurazioni
2. Ufficio Attività produttive
3. Ufficio CED
4. Servizi demografici
5. Servizi finanziari – Economato – Partecipate
6. Ufficio Turismo – Cultura Sport
7. Ufficio politiche sociali – Scuola
8. Servizi attinenti ai generali – protocollo e notifiche

1. Ufficio tributi - Assicurazioni

Il settore si occupa della politica tariffaria dei tributi dell'ente e della loro gestione. Nel particolare si occupa direttamente della gestione dei seguenti tributi: IMU e TARI.

La gestione del CANONE UNICO PATRIMONIALE è esternalizzata (affidamento dal 2017 alla Soc. ICA)

Tributi e servizi locali	2019	2020	2021	2022	2023
N. utenti TARI	11.380	11.465	11.541	11.886	12.133
Nuovi utenti TARI	622	508	646	782	247
Accertamenti TARI	0	0	0	721	351
Incasso per accertamenti Tarsu/Tares/ Tari	0,00	0,00	0,00	124.309,00	88.304,59
Immobili soggetti a Tari	20.608	21.644	21.186	22.052	23.444
Incasso per accertamenti ICI/ IMU	99.051,00	10.142,00	27.225,17	191.978,60	€224.326,86
N. accertamenti ICI / IMU	157	39	148	918	702
N. unità immobiliari soggette IMU	27.056	27.120	27.418	27.484	21.843
n. variazioni TARI inserite	4.294	3.789	3.933	4.272	2.761

Tempistiche

Tributi e servizi locali	2019	2020	2021	2022	2023
Tempistica relative ad istanze di rimborso ICI/ IMU	180	180	180	180	180
Tempistica relative ad istanze di rimborso Tarsu/ Tari/Tares /	180	180	180	180	180

In questo capitolo si espone la politica che l'Amministrazione ha attuato in materia tributaria.

IMU

Ad opera della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), sono intervenute disposizioni che hanno riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) che, oltre a prevedere l'accorpamento con la TASI, ne ha modificato alcuni tratti, portando precisazioni che possono essere utili per la gestione del tributo comunale.

L'art. 1 della legge richiamata, dal comma 738 al 783, propone le previsioni IMU, abrogando, oltre alla disciplina della TASI, di cui alla Legge n. 147/2013, gran parte dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011 e degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 23/2011. Come specificato al comma 780, sono abrogate tutte le previgenti disposizioni IMU incompatibili con la nuova imposta, mantenendo anche l'applicazione delle norme relative alle diverse fattispecie di rimborso, regolate dai commi 722 e successivi della Legge n. 147/2013.

A decorrere dal 1° gennaio 2020, dunque, si è realizzato l'accorpamento delle fattispecie in precedenza assoggettate alla TASI, sopprimendo la "doppia imposizione" sugli immobili. La nuova IMU è applicata in tutti i Comuni del territorio nazionale, ad eccezione delle province autonome di Trento e Bolzano dove resta in vigore l'IMIS.

Il gettito non ha risentito della crisi economica conseguente alla pandemia e l'incasso, al netto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di FSC è stato costantemente in crescita.

Aliquote

Il comma 748 fissa le aliquote per abitazioni di lusso e loro pertinenze (aliquota massima allo 0,6% con possibilità di azzeramento), mentre il comma 749 conferma in euro 200 la detrazione calcolata su base anno e per ogni unità abitativa, estendendo tale riduzione agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o enti analoghi.

I commi 750, 751 e 752 indicano le aliquote per oggetti prima assoggettati a TASI che rientrano nel perimetro dell'IMU.

Nell'anno 2020 è quindi stato nominato il Responsabile di Imposta, approvato il nuovo Regolamento e definite le nuove aliquote

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006): si richiama a tal proposito la disposizione dell'art. 13 comma 5bis del DL 4/2022, ai sensi del quale, in caso di approvazione delle delibere delle aliquote e delle tariffe relative ai tributi di competenza degli enti locali entro il termine di cui all'articolo 151, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, eventualmente posticipato ai sensi del comma 8 del medesimo articolo o per effetto di norme di legge, gli enti locali provvedono ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione eventualmente già approvato, in occasione della prima variazione utile;
- pubblicata sul sito www.finanze.gov.it entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento [art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019].

Le aliquote deliberate per l'anno 2020 sono interamente confermate per gli anni successivi

TASSA RIFIUTI - TARI

Con la Legge di Bilancio di previsione 2018 (Legge n. 205/2017) sono stati attribuiti all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (Aeegsi) compiti di regolazione anche nel settore dei rifiuti. Così, dal 1° gennaio 2018 la precedente Autorità trasforma la propria denominazione in ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

L'istituzione di ARERA nasce dall'esigenza, manifestata da più parti, di individuare un'Autorità a livello nazionale in grado di uniformare i criteri di determinazione delle tariffe del prelievo sui rifiuti, sia esso di natura patrimoniale, ossia corrispettiva, quanto di natura tributaria. Sul territorio nazionale, infatti, sono presenti diversi gestori del servizio di raccolta dei rifiuti urbani che erogano prestazioni con modalità spesso differenti, a volte anche in maniera rilevante, e con costi altrettanto differenti. Tale criticità ha condotto il legislatore ad introdurre la previsione di cui al comma 527 della richiamata Legge di bilancio 2018, con cui ha attribuito all'autorità la funzione di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti".

ARERA dovrà inoltre verificare la corretta approvazione delle tariffe da parte dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento, oltre che controllare la corretta redazione dei piani di ambito, esprimendo osservazioni e rilievi.

Il nuovo metodo tariffario sui rifiuti (MTR) fissa i limiti delle tariffe e predispone quattro diversi schemi che Comuni, gestori e altri enti competenti potranno scegliere in base ai propri obiettivi di miglioramento del servizio al cittadino.

Nel dettaglio, i servizi regolati dal nuovo metodo tariffario sono:

- spazzamento e lavaggio strade,
- raccolta e trasporto,
- trattamento e recupero dei rifiuti urbani, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani,
- gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

Le novità introdotte non prevedono che ARERA (o altro soggetto) proceda con la modifica del metodo di calcolo delle tariffe e del metodo normalizzato dettato dal D.P.R. n. 158/1999; pertanto, le tariffe del prelievo sui rifiuti continueranno ad essere caratterizzate dalle consuete due diverse componenti: quota fissa e quota variabile, da definire sulla base dei vigenti coefficienti di produttività dei rifiuti indicati nel predetto decreto del 1999, salvo diversa valutazione operata dall'ente sulla base di un apposito monitoraggio.

Il compito principale affidato ad ARERA, dunque, consiste nella determinazione di costi efficienti ammissibili nelle diverse componenti di costo tariffario. Per conseguire tale obiettivo, l'Autorità ha rilevato come occorra considerare costi sostenuti affidabili e certi, ossia provenienti da fonte contabile obbligatoria, riferiti a due anni precedenti rispetto a quello di riferimento del piano finanziario. Quindi, nella determinazione dei costi da inserire nel Piano Finanziario ed Economico (P.E.F.) non sarà più possibile assumere quelli previsionali per l'anno di riferimento, come indicato dal metodo normalizzato, ma sarà necessario considerare quelli consuntivi.

Questa modalità di acquisizione dei costi di riferimento potrebbe impedire la copertura integrale dei costi quando si verificano rilevanti incrementi dei medesimi derivanti da fattori esogeni o da modifiche normative o, ancora, da variazioni nell'organizzazione del servizio, seppure siano previsti strumenti che cerchino di mitigare questi effetti. In base ai nuovi criteri è previsto che, al fine di preservare gli equilibri della finanza pubblica, gli oneri eventualmente inseriti nei corrispettivi tariffari, ma non attinenti alle attività ricomprese nel perimetro, devono essere indicati separatamente negli avvisi di pagamento.

Il 31 ottobre 2019 ARERA ha quindi deliberato, con atto n. 443/2019, i criteri per la determinazione dei costi efficienti relativi al servizio integrato dei rifiuti. In particolare, la delibera ha delineato le modalità e le tempistiche per la determinazione di tali tariffe, in conformità ai criteri comunitari, ossia al principio "chi inquina paga", sancito dall'art. 14 della Direttiva n. 2008/98/CE.

In conformità all'esigenza di rendere omogeneo sia il servizio su tutto il territorio nazionale quanto la determinazione delle relative tariffe, la delibera n. 443/2019 ha approvato in via definitiva i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti.

La Regione ha Liguria ha confermato che, essendo in periodo "transitorio", i Comuni debbano assumersi le funzioni degli ATO.

Dal 2021 il Comune di Andora ha un nuovo gestore del servizio. E' stato sottoscritto a dicembre 2020 un contratto di servizio con il gestore vincitore della gara condotta dalla Provincia di Imperia per il Sub Ambito Dianese. Il contratto prevede l'introduzione di nuovi importanti servizi per la popolazione, compresa la raccolta porta a porta che consentirà di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge.

Nel 2022 il PEF è stato approvato il 29 aprile con deliberazione del Consiglio n. 26 e validato dagli uffici del Comune in quanto la Regione ha Liguria ha disposto che, essendo in periodo "transitorio", i Comuni debbano assumersi le funzioni degli ATO.

Nel corso dell'anno l'Ente ha garantito le forme di trasparenza dettate da ARERA mediante la creazione di uno spazio dedicato sul sito, conforme a quanto richiesto dalla stessa Autorità.

Con la Delibera del 03 agosto 2021 363/2021/R/RIF l'Autorità sui rifiuti ARERA ha approvato l'MTR-2 introducendo, nello specifico:

- nuovi criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il Secondo Periodo Regolatorio 2022-2025
- e nuovi criteri di trasparenza nella gestione dei rifiuti urbani introducendo come novità più rilevante il calcolo per la tariffa a cancello per gli impianti di chiusura del ciclo integrato dei rifiuti.

Il termine ultimo per l'approvazione del PEF, divenuto quadriennale e delle tariffe al momento è stabilito nella data del 30 aprile.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Dal 31.12.2020 sono stati abrogati i prelievi relativi a ICP, COSAP e diritti di affissione. La legge di bilancio 2020, n. 160/2019 ha introdotto il canone unico patrimoniale.

Il Relativo regolamento e la disciplina delle tariffe sono stati approvati dal Consiglio Comunale in data 31/12/2020. Pur nella diversità del prelievo, sono state mantenute per quanto possibile inalterate le tariffe precedenti.

La gestione è effettuata in concessione alla ditta ICA s.r.l. a seguito di una gara e del conseguente affidamento avvenuto con decorrenza 1.06.2017 per 3 anni dall'Unione dei Comuni. Dal 2020 il contratto è stato ceduto al Comune di Andora ed il rapporto proseguirà fra ICA e Comune. Nel 2021, a seguito della pandemia e dei minori introiti relativi in particolare proprio a questo prelievo, il contratto è stato rimodulato e prorogato al 31.12.2024.

Di seguito le principali deliberazioni di Consiglio Comunale

Data Verbale	N.	Oggetto
28/04/2023	29	Approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) da applicare per l'anno 2023.

25/01/2023	6	Annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a mille euro risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015. esercizio dell'opzione di non applicazione della misura di stralcio ai sensi dell'art. 1, comma 229, della l. 29 dicembre 2022, n. 197
29/07/2022	46	Interpretazione autentica e modifica dell'art. 12 del regolamento dell'imposta municipale propria (IMU)
29/04/2022	27	Approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) da applicare per l'anno 2022.
29/04/2022	26	Approvazione piano economico finanziario relativo al quadriennio 2022-2025 predisposto ai sensi della deliberazioni dell'autorità 363/2021 e n. 459/2021 ed approvato con la determina n. 2/2021 della stessa autorità
29/04/2022	25	Determinazione dello schema regolatorio per la definizione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica relativi al servizio rifiuti vigenti dal 1° gennaio 2023.
30/06/2021	33	Approvazione delle tariffe della TARI per l'anno 2021.
30/06/2021	32	Approvazione piano economico finanziario relativo all'anno 2021, predisposto ai sensi della deliberazione dell'autorità 443/2019/r/rif e s.m.i..
30/12/2020	71	Approvazione del piano economico e finanziario della tassa sui rifiuti relativo all'anno 2020 predisposto ai sensi della deliberazione dell'autorità di regolazione per energia, reti e ambiente 443/2019/r/rif e successive modifiche, integrazioni nonché norme collegate
30/12/2020	68	Disciplina della tariffa e determinazione coefficienti del canone unico patrimoniale. legge 160/2019.
30/12/2020	67	Adozione regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. legge 160/2019
16/09/2020	44	Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (cd I.M.U)
05/08/2020	33	Approvazione del regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)
29/06/2020	26	IMU - non applicazione di sanzioni ed interessi su versamenti effettuati entro il 16 settembre attraverso previsione regolamentare di ravvedimento operoso.
26/06/2019	33	Approvazione regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex decreto legge n. 193 del 2016

Assicurazioni

Servizio ASSICURAZIONI: il servizio di brokeraggio dal 2011 è affidato alla Soc. AON

Ogni tre anni viene fatta una gara per aggiudicare lotti assicurativi diversi. L'affidamento attuale scadrà il 30.06.2024

OGGETTO LOTTO	Lotto . N.	Ragione sociale ditta	Importo annuo dei premi (salvo regolazione premio)
RCT/O	1	ITAS MUTUA	77.329,44
RC PATRIMONIALE	2	AIG EUROPE RAPPRESENTANZA GENERALE ITALIA	9.890,00
ALL RISKS PROPERTY	3	ITAS MUTUA	21.872,00
TUTELA LEGALE	4	ITAS MUTUA	9.900
INFORTUNI	5	AVIVA ITALIA	5.711,00
KASKO	6	BALCIA INSURANCE SE	1.717,50
RCA	7	AMISSIMA ASSICURAZIONI SPA	11.490,00

2. Attività produttive

Si riportano tabelle significative dell'andamento del settore

L'Ufficio attività produttive svolge principalmente compiti istituzionali relativi alle seguenti attività:

- a) pianificazione commerciale;
- b) gestione amministrativa attività commerciali, artigianali e turistiche;
- c) polizia amministrativa;
- d) gestione mercati e fiere;

La gestione amministrativa delle attività commerciali comprende:

- Commercio in sede fissa;
- Edicole;
- Distributori di carburante;
- Taxi e noleggio;
- Vini;
- Commercio su aree pubbliche;
- Organizzazione fiere;
- Pianificazione commerciale;
- Artigianato;
- Agricoltura;
- Autorizzazioni sanitarie;
- Presidi socio-sanitari;
- Ingiunzioni di pagamento per violazioni relative a materia del settore e relativo contenzioso;
- Occupazione suolo pubblico per le manifestazioni;
- Polizia amministrativa – Pubblici esercizi;
- Polizia amministrativa – Attività ricettive;
- Polizia amministrativa – Stabilimenti balneari;
- Autorizzazioni di P.S. (manifestazioni, sagre, spettacoli viaggianti ecc...);
- Segreteria CCVLPS;
- Applicazione e controlli sull'inquinamento acustico delle attività interessate dalla normativa in tema di polizia amministrativa.

Nel quinquennio 2019-2024 in particolare l'attività si è svolta come segue:

COMMERCIO IN SEDE FISSA: L'ufficio ha curato l'istruttoria di tutte le pratiche presentate. In particolare l'istruttoria consiste nella verifica dei requisiti morali (tramite richiesta di penale) e professionali, verifica di iscrizione alla camera di commercio, nonché nell'accertamento dei requisiti edilizi del locale (tramite richiesta allo Sportello Unico Edilizia). Successivamente l'ufficio procede alla comunicazione di regolarità sia al richiedente che agli enti interni ed esterni. L'ufficio inoltre predispone glie elenchi dei concessionari per ufficio ICA per riscossione tributi, predispone le graduatorie del mercato e degli spuntisti per l'ufficio polizia municipale.

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: L'ufficio ha curato l'istruttoria di tutte le pratiche presentate. In particolare l'istruttoria consiste nella verifica dei requisiti morali (tramite richiesta di penale) e professionali, verifica di iscrizione alla camera di commercio con il successivo rilascio della concessione di posteggio. A seguito dell'entrata in vigore della normativa che prevede il rilascio "d'ufficio" dei rinnovi delle concessioni di posteggio per mercati e fiere l'ufficio, oltre alle normali attività di voltura dei posteggi esistenti, ha provveduto a curare l'acquisizione di documentazione necessaria per il rilascio ed a curare tutte le istruttorie (lettere di comunicazione ricevimento pratica a ICA, Polizia Municipale e titolare con richiesta documentazione mancante – richiesta di visure camerali, richiesta di certificati penali e rilascio finale con comunicazione a Enti preposti); quindi tutte le concessioni in essere hanno visto un rinnovo decennale fino all'anno 2032.

COMMISSIONI DI VIGILANZA: L'ufficio ha curato tutte le commissioni di vigilanza necessarie per lo svolgimento di concerti specifici (es Mannoia. Litfiba), nonché per tutte le location ove si svolgono in estate

pubblici spettacoli (Tagliaferro, Parco delle Farfalle, Molto Thor Heyerdahl). Vengono inoltre curate le commissioni necessarie per l'agibilità di strutture private (discoteche) e per attività che lo richiedono (produzione di attrazioni dello spettacolo viaggiante).

PUBBLICI ESERCIZI/POLIZIA AMMINISTRATIVA: L'ufficio ha curato l'istruttoria di tutte le pratiche presentate. In particolare l'istruttoria consiste nella verifica dei requisiti morali (tramite richiesta di penale) e professionali (tramite richiesta agli Enti Preposti) nonché nell'accertamento dei requisiti edilizi del locale (tramite richiesta allo Sportello Unico Edilizia). Successivamente l'ufficio procede alla comunicazione di regolarità al richiedente, agli enti interni ed esterni.

FIERE: L'unica Fiera rimasta è la Fiera di maggio o del Santo Patrono. L'ufficio ha organizzato, dopo lo stop dell'anno 2020 causa pandemia, la Fiera di Maggio. Ogni anno predispone le locandine, cura gli elenchi per ufficio ICA per riscossione tributi, predispone la graduatoria degli spuntisti per l'ufficio polizia municipale; ogni anno inoltre aggiorna la graduatoria dei concessionari titolari a seguito delle presenze effettive alla fiera e si procede alla verifica di esuberi di assenze che comportano alle eventuali decadenze di posteggi.

SPETTACOLI VIAGGIANTI: l'ufficio gestisce il Luna Park estivo che vede la partecipazione di circa 20 attrazioni. L'Ufficio gestisce la graduatoria dei partecipanti e degli esclusi. L'Ufficio provvede al rilascio dei codici delle attrazioni per lo spettacolo viaggiante ai sensi del DM 18/05/2007..

L'ufficio gestisce il rilascio di concessioni per spettacoli estivi a compagnie di spettacoli di arti varie che si articolano da giugno a settembre nella Piazza S. Maria secondo le domande che vengono prodotte ogni anno da titolari. L'assegnazione dei posteggi avviene nel rispetto di una graduatoria, stilata ed aggiornata annualmente. Per il rilascio delle concessioni l'ufficio richiede visure camerali, verifica dei certificati penali e verifica della documentazione richiesta.

L'ufficio gestisce anche il rilascio di concessione ad installazione giochi gonfiabili nel periodo pasquale ed estivo, ed installazione altre attrazioni di spettacolo viaggiante nelle piazze (trenino lillipulzano, Crazy jump e altri giochi didattici).

Di seguito una tabella con l'andamento dell'attività dell'ufficio nel quinquennio

Commercio: parametri	2019	2020	2021	2022	2023
Commercio fisso (vicinato) n. scia controllate	27	34	13	14	33
Commercio ingrosso			1	2	0
Medie Strutture di Vendita			1	//	2
Locali stallaggio, maneggio e scuderia			1	1	0
Luminarie installazione	1	1	1	1	1
Aree pubbliche n. scia controllate	24	14	126	99	13
Aree pubbliche n. concessioni rilasciate	30	9	126	99	89
Commissioni di vigilanza n. sedute	4	3	2	5	3
Pubblici esercizi n scia controllate	23	23	11	20	35
Notifica Sanitaria			11	27	32
Tesserini Hobbista	7	2	3	3	6
Attestazioni annuali	10	10	17	15	18
n. scia temporanee (somministrazione)	50	75	5	16	22
Spettacolo Viaggiante – Registrazione codici	18	10	10	13	15
Spettacolo Viaggiante – Prese atto voltore codici	32	9	20	46	7
Spettacolo Viaggiante - Autorizzazioni	41		34	31	37
Presidi sanitari autorizzazioni rilasciate	0	0	2	7	3
Strutture turistico ricettive			7	2	1
Agriturismo, pescaturismo ed ittiturismo			0	7	10
Strutture extra turistico ricettive					

Autorizzazione Pubblica Sicurezza. (manifestazioni, sagre, comunicazioni musica nei pubblici esercizi)	22	30	20	57	82
--	----	----	----	----	----

Atti di Consiglio Comunale

Data Verbale	N.	Oggetto
22/12/2021	76	Piano commerciale per la somministrazione di alimenti e bevande.- artt. 5 e 55 legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1.- modifica art.15 - definizione area aperta al pubblico
22/12/2021	75	Adozione del "regolamento comunale per l'assegnazione del marchio DE.CO. (denominazione comunale)".
30/11/2020	59	Proroga per l'anno 2021 della modifica inerente la programmazione sulle aree pubbliche

Principali atti di Giunta Comunale

Oggetto
Concessione patrocini diversi.
Approvazione calendario annuale delle manifestazioni commerciali di cui all'articolo 32 della legge regionale n.1/2007.
Approvazione calendario delle sagre
Revisione biennale nel territorio comunale delle sedi di farmacia – esercizio 2022

Si segnala che nell'anno 2022 l'ufficio ha pubblicato un bando per assegnare a titolo di "Fondi Covid" a favore di attività economiche aventi domicilio fiscale o sede operativa nel territorio del Comune di Andora conferendo contestualmente incarico a FILSE per la gestione delle istanze conseguenti al bando ed in particolare:

- supporto tecnico specialistico ai fini della predisposizione da parte del Comune del Bando e degli aspetti Convenzionali;
- implementazione, in collaborazione con Liguria Digitale, delle procedure informatiche per le richieste on line dei contributi tramite la piattaforma informatica "Bandi on line";
- help desk informativo per la procedura di richiesta del contributo da parte dei soggetti destinatari;
- ricezione delle domande;
- istruttoria delle domande ricevute con procedura a sportello e determinazione di elenchi mensile; in tale ambito è ricompreso anche l'attività in coordinamento col Comune per l'acquisizione delle verifiche istruttorie di competenza dello stesso;
- invio delle graduatorie al Comune ai fini della approvazione e pubblicazione degli elenchi dei beneficiari nonché dell'erogazione dei contributi;
- supporto al Comune negli adempimenti del Registro Nazionale Aiuti;
- effettuazione di controlli a campione come previsto dalla normativa vigente finalizzati ad accertare la regolarità e la conformità delle dichiarazioni sostitutive

La necessità comma stanziata è stata di € 500.000,00 e le erogazioni di contributi da un minimo di 1.000 euro ad un massimo di 5.000,00 si sono completate nel corso dell'anno 2023, concludendosi con l'assegnazione di circa 250.000,00 euro alle imprese locali.

Si riportano tabelle significative dell'andamento del settore

ESERCIZI COMMERCIALI

ANNO	Numero ESERCIZI COMMERCIALI (EV-MSV-GSV)	NUOVE APERTURE	CESSAZIONI
2019	227	16	6
2020	233	23	17
2021	241	20	12
2022	234	5	12

2023	240	12	6
-------------	-----	----	---

ATTIVITA' ARTIGIANALI (parrucchieri, barbieri, estetiste, taxi)

ANNO	Numero ESERCIZI	NUOVE APERTURE	CESSAZIONI
2019	33	3	4
2020	33	3	3
2021	33	2	2
2022	33	3	3
2023	37	8	4

ESERCIZI BAR/RISTORANTI (aperti al pubblico compresi stagionali)

ANNO	Numero ESERCIZI	NUOVE APERTURE	CESSAZIONI
2019	117	1	1
2020	118	2	1
2021	121	4	1
2022	122	3	2
2023	123	2	1

3. CED

Il responsabile della rete informatica del comune di Andora è una ditta esterna all'ente che si avvale del supporto del personale interno rappresentato dal Dirigente e Responsabile del servizio ed un dipendente di cat. D (da Maggio 2021).

L'ufficio si occupa della manutenzione e dell'acquisto della strumentazione informatica dell'ente prevalentemente avvalendosi del MEPA, degli aggiornamenti periodici dei programmi e di supportare il personale dell'ente nell'uso degli strumenti informatici.

Sono in particolare stati curati:

- l'attivazione e rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali;
- acquisto e rinnovo di caselle PEC istituzionali;
- upgrade della linea Internet in fibra ottica dell'Ente a 1 Gbps;
- rinnovo del servizio di assistenza informatica e sistemistica dell'Ente;
- acquisto di monitor e personal computer in sostituzione di quelli aventi sistema operativo obsoleto.
- costituzione dello sportello polifunzionale online;
- fornitura e installazione di un nuovo impianto telefonico nella sede comunale;
- realizzazione di un terminal server per favorire lo smartworking (anche nel periodo pandemico emergenziale);
- realizzazione di un sistema wi-fi presso gli uffici comunali;
- Acquisto e sostituzione dell'hardware che compone il data center dell'Ente (server e NAS) tramite adesione a convenzioni e acquisti MEPA;
- rinnovo del software per la manutenzione delle macchine virtuali che compongono il data center dell'Ente;
- Servizi di integrazione con PagoPA per il gestionale dell'ente;

- Upgrade delle linee internet di sedi decentrate;
- Rinnovamento del sito istituzionale e turistico;
- Aggiornamento del portale per le gare pubbliche del servizio appalti e contratti ;
- Attività di censimento dei dispositivi informatici obsoleti e loro sostituzione o aggiornamento;
- Realizzazione di un impianto wi-fi per il palazzo museale Tagliaferro;
- Potenziamento dell'infrastruttura di rete LAN dell'Ente in fibra ottica (ove necessario) e sua manutenzione;
- Concessioni in comodato d'uso gratuito a scuole di PC e monitor;
- Migrazione in cloud del gestionale comunale;
- Adesione a nuove convenzioni per la telefonia fissa e mobile dell'Ente;
- Sostituzione di gruppi di continuità obsoleti del data center e del centro stella;
- Rinnovo del sistema antivirus dell'ente;
- Acquisto di licenze Windows Server per l'attivazione di nuovi server virtuali per l'aggiornamento dell'infrastruttura virtuale del sistema informativo comunale
- Sostituzione di un climatizzatore per il corretto mantenimento della temperatura del sistema informativo;
- Costituzione di un data center di backup e recovery all'interno dell'Ente;
- Ausilio ad altri servizi comunali per l'acquisto di software e hardware;
- Sostituzione e aggiornamento apparati firewall per i controlli perimetrali atti a garantire la sicurezza della rete informatica dell'Ente.
- Acquisto batterie per gruppi di continuità relativi i personal computer dell'Ente;
- Ausilio alla sostituzione e all'aggiornamento del sistema di rilevamento presenze del personale e migrazione in cloud del software relativo;
- Attivazione di progetti PNRR per l'aggiornamento del gestionale dell'Ente in cloud, lo sportello polifunzionale, il sito istituzionale, le interazioni PagoPA, l'aggiornamento in cloud del gestionale di Polizia Locale;

Di seguito una tabella con l'andamento dell'attività dell'ufficio nel quinquennio

CED	2019	2020	2021	2022	2023
Determinazioni di impegno	13	22	44	30	25
Liquidazioni comune (n. elenchi)	(*)	(*)	36	31	23
Acquisto licenze di Office	0	33	0	0	3
Caselle di pec di cui si cura il rinnovo	30	30	30	33	33

(*) dato non disponibile

Principali atti di Giunta Comunale

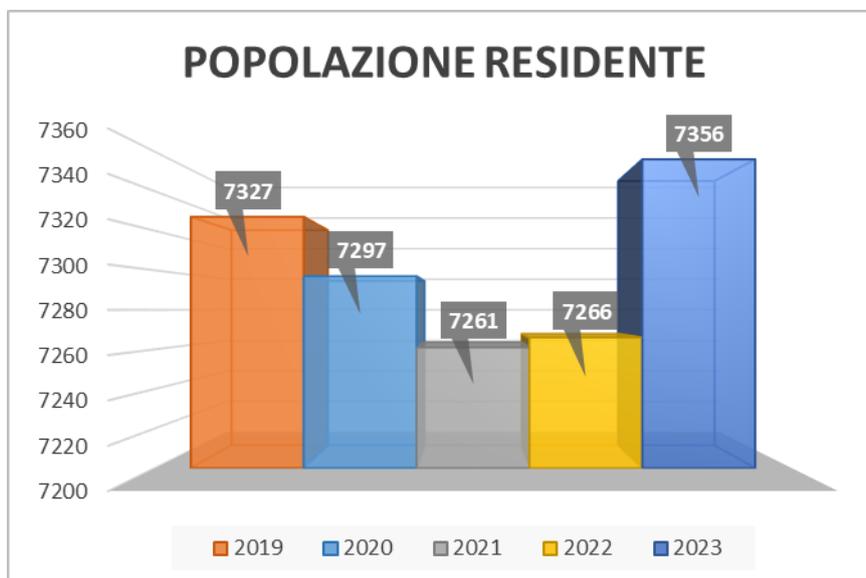
Approvazione piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale- triennio 2021-2023
Rinnovo convenzione "Liguria in rete" tra Regione Liguria e Comune di Andora
Obiettivi di accessibilità per l'esercizio 2021
Individuazione ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conseguente modificazione struttura organizzativa e organigramma - obiettivi strategici e direttive all'ufficio

Contributi PNRR ottenuti nel quinquennio

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	F91C22000460006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	121.992,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F91F22000400006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA CAVOUR 94*ENTRAMBI	155.234,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F91F22000810006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	23.139,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F91F22000930006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*ENTRAMBE	14.000,00
M1C1	M1C1I1.4.3	M1C1 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"	F91F22004490006	Misura 1.4.3 Pago pA - Comune	21.425,00

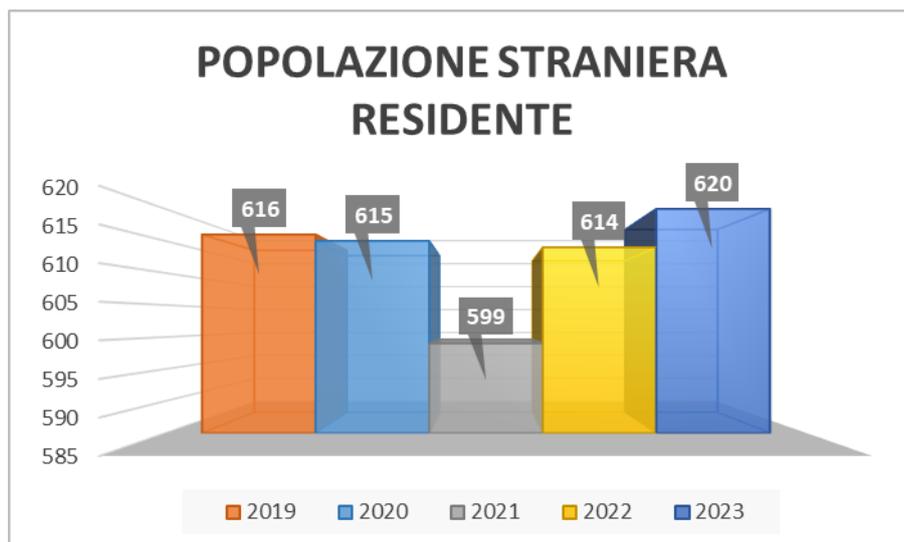
4. Servizi demografici

L'attività dei servizi demografici del Comune di Andora, come noto, rileva soprattutto sotto il profilo del movimento migratorio. La popolazione residente effettua fisiologici cambiamenti di abitazione e si verificano numerose nuove iscrizioni o cancellazioni, molte delle quali riguardano cittadini stranieri sia appartenenti all'Unione Europea che a paesi extra UE.



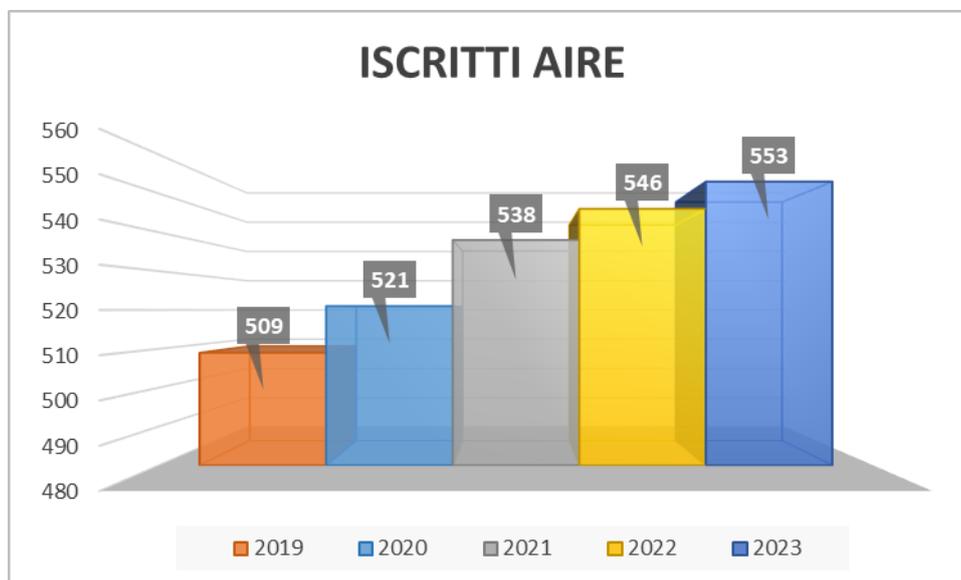
Il notevole movimento migratorio di popolazione straniera e gli adempimenti connessi alla regolare tenuta dell'anagrafe, che a tutt'oggi prevede una sezione a parte, incide sul lavoro per le continue richieste di permessi di soggiorno rinnovati, le richieste di documentazione per poter rilasciare le attestazioni di soggiorno permanente ai cittadini UE, di conseguenza l'accesso ai servizi demografici della popolazione straniera è obbligatoriamente molto più frequente e numeroso rispetto a quello dei cittadini italiani

La popolazione residente non di cittadinanza italiana ha avuto il seguente andamento nell'arco dei cinque anni, gli stranieri residenti appartengono ad oltre 40 nazionalità differenti. Si assiste ad un costante aumento delle concessioni di cittadinanza italiana per naturalizzazione ad interi nuclei familiari rilevando sia ai fini dell'operato dell'ufficiale dello stato civile che dell'ufficiale d'anagrafe, che dell'ufficiale elettorale.



Un fenomeno speculare alla stabilizzazione dell'immigrazione straniera è, invece, l'emigrazione dei cittadini italiani all'estero.

È in lento ma costante aumento il numero di iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe italiani residenti all'estero), per la maggior parte costituiti da giovani, che si trasferiscono per ragioni di lavoro. A seguito dell'aumento degli iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero si assiste altresì all'aumento degli atti di stato civile ricevuti dall'estero, ai fini della trascrizione nei registri, in particolare atti di matrimonio, di nascita, di acquisizione di cittadinanza italiana dei coniugi stranieri di residenti AIRE.



Dal 7 maggio del 2018 è stata attivata la procedura per il rilascio della carta d'identità elettronica e dell'entrata a regime della stessa, i tempi medi di rilascio sono attorno ai 15/20 minuti; si può affermare che si tratta ormai di una procedura nota ai cittadini, che anzi spesso sollecitano il rilascio della CIE anche se ancora in possesso di carta valida ma cartacea e che è pienamente a regime.

Dal 13 novembre 2018 il Comune di Andora è subentrato nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), questo passaggio ha comportato la necessità di un notevole adattamento a questo cambiamento, e di apprendimento delle nuove procedure. Il subentro per il servizio è stata una vera e

propria rivoluzione, ha considerevolmente modificato anche il metodo di lavoro dell'ufficio stato civile ed elettorale, perché benché sottostiano a normative differenti, devono comunque essere integrati, in quanto ogni evento alimenta o aggiorna la banca dati dell'altro servizio.

A seguito del subentro in ANPR di tutti i comuni il Ministero dell'Interno ha attivato i servizi on line per il cittadino, che accedendo allo specifico sito internet per mezzo dell'identità digitale, ha la possibilità di compilare l'autocertificazione, prodursi certificati anagrafici ed effettuare le dichiarazioni di mutazione anagrafica (cambio di abitazione, residenza) on line e monitorare lo stato di avanzamento della pratica, nonché le operazioni ed i passaggi effettuati dall'ufficio.

Nel 2023 anche i dati elettorali, almeno quelli relativi alle iscrizioni nelle liste necessari per poter emettere i relativi certificati, sono subentrati in ANPR. Anche in questo caso il passaggio ha richiesto onerose procedure di bonifica dei dati, ma dal 04/03/2024 i cittadini possono autoprodursi il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici.

Per l'ufficio elettorale va ricordato che nell'anno 2020 era stato indetto il referendum costituzionale per il 29/03 per il quale l'ufficio aveva avviato "la macchina organizzativa", sebbene a causa dell'emergenza sanitaria per Covid lo stesso sia stato poi revocato.

Il referendum costituzionale, come noto, si è infine svolto unitamente alle elezioni per il rinnovo del consiglio regionale, il 20 e 21 settembre 2020. Oltre ai consueti adempimenti, l'ufficio ha dovuto occuparsi di organizzare la procedura relativa alla sanificazione ed alla pulizia straordinaria e ripetuta dei plessi sede di seggio elettorale.

Inoltre si è dovuta eseguire la pratica di istituzione di un secondo seggio volante, oltre a quello già presente nella RP Vamerula, presso la casa di riposo Stella Maris, per consentire alle ospiti di esercitare il diritto di voto in sicurezza dal punto di vista sanitario.

Nell'anno 2022 l'ufficio elettorale ha provveduto a rideterminare il territorio corrispondente alle sezioni elettorali, al fine di equilibrare il numero di iscritti nelle diverse sezioni, c.d. rizioneamento. Il lavoro ha comportato un esame del territorio, della densità abitativa ed una riorganizzazione delle assegnazioni, successivamente approvata dalla sottocommissione elettorale circondariale. Gli iscritti nelle liste elettorali del Comune di Andora al 31/12/2023 erano così suddivisi

Sezione N.	TOTALE PER SEZIONE		TOTALE
	M	F	
1	450	511	961
2	418	497	915
3	439	487	926
4	460	494	954
5	463	461	924
6	459	472	931
7	427	424	851
TOTALE	3116	3346	6462

Nel 2023 si è concluso l'iter per la c.d. dematerializzazione delle liste elettorali, previsto dalla normativa, che comporta la redazione di un progetto, che richiede una prima approvazione da parte della sottocommissione elettorale circondariale ed una seconda validazione da parte del Ministero dell'Interno, a seguito della quale si procede alla rielaborazione delle liste generali e sezionali ordinarie (cittadini italiani) ed aggiunte (cittadini UE per elezioni del Parlamento Europeo e /o del Sindaco e del Consiglio Comunale) (o residenti in Regione Valle d'Aosta, Provincia di Trento o di Bolzano).

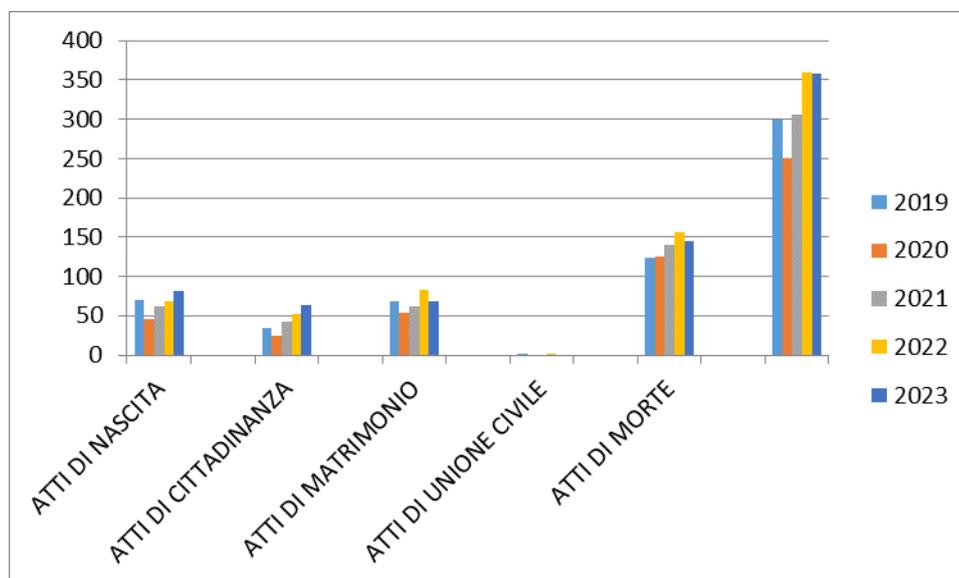
I servizi demografici sono stati chiusi al pubblico dal 10/3/2020 al 17/05/2020. Dal 18 maggio gli sportelli hanno riaperto su appuntamento, servendo una media di 12/15 persone al giorno. L'agenda degli appuntamenti, per scelta organizzativa, non è stata messa a disposizione del pubblico, perché al telefono si cerca di fornire informazioni compiute in modo che il cittadino si rechi in ufficio solo per oggettiva necessità e munito di tutto l'occorrente per l'avvio del procedimento e ove possibile la conclusione della pratica.

Nell'ufficio dello stato civile nel corso di questi cinque anni si è verificato un aumento del numero degli atti. Ciò, al fine di una corretta lettura ed interpretazione dei dati, necessita di alcuni chiarimenti.

L'incremento del numero degli atti di morte è dovuto alla presenza sul territorio di due residenze protette (Stella Maris e Val Merula), una residenza sanitaria assistita (Val Merula) ed una comunità di disabili (Sacra Famiglia) dove dimorano spesso cittadini non residenti in Andora che oltre alla redazione dell'atto di morte richiedono l'autorizzazione al trasporto salma

L'incremento del numero di atti di cittadinanza è dovuto ad aumento di decreti di concessione del Presidente della Repubblica per naturalizzazione, ovvero di cittadini residenti da oltre dieci anni, con i relativi figli minori conviventi, e spesso ad un anno di distanza al coniuge viene conferita la cittadinanza italiana per matrimonio. Per ogni neo cittadino italiano è necessario trascrivere l'atto di nascita. Parimenti nei registri di nascita si trascrivono gli atti dei cittadini iscritti in AIRE, anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero. Pertanto il numero degli atti di nascita non corrisponde ad altrettanti bambini nati e residenti in Andora.

Nei registri degli atti di matrimonio, oltre alle iscrizioni delle celebrazioni civili ed alle trascrizioni delle celebrazioni religiose, si iscrivono gli atti di separazione e divorzio effettuati davanti all'ufficiale dello stato civile, e gli atti di matrimonio e divorzio verificatesi all'estero o relativi a neo cittadini italiani e cittadini aire per cui il numero non corrisponde alla formazione di nuove famiglie sul territorio.



Nell'anno 2023, come già nell'anno 2018, il Comune di Andora è stato comune campione per il censimento della popolazione e delle abitazioni, che da alcuni anni è permanente e rotante. Il campione delle famiglie individuato dall'Istituto nazionale di statistica ad inizio 2023, incrociando più basi dati, per Andora era costituito da 791 famiglie. La prima riunione operativa, per i Comuni della provincia coinvolti, si è svolta a Savona in data 30/06/2023 e le operazioni censuarie sono terminate il 23/12/2023. L'ufficio comunale è stato quindi coinvolto ed impegnato per sei mesi. La scelta organizzativa è stata quella di individuare rilevatori interni. Le famiglie campione potevano compilare in

autonomia on line il questionario dal 02/10/2023 al 11/12/2023. I rilevatori soltanto a partire dal 7/11 potevano sollecitare le famiglie non rispondenti

Nel comune di Andora la situazione è la seguente:

	N. QUESTIONARI	PERCENTUALE
AUTOCOMPILATI	418	52,84%
INTERVISTA PRESSO UCC/CCR	257	32,49%
INTERVISTA TELEFONICA	60	7,59%
ESCLUSI PER EMIGRAZIONE/DECESSO	56	7,08%
TOTALE	791	100,00%

Nel 2021 sono state organizzate ed effettuate le riesumazioni ordinarie nel campo comune del cimitero di Conna. L'organizzazione implica predisporre la determina, pubblicare avvisi sul sito internet istituzionale, approntare cartellonistica per il cimitero, avvertire i parenti, a volte anche dopo lunghe ricerche, concordare con la famiglia la data di svolgimento, comunicare l'esito, organizzare e registrare la nuova destinazione dei resti.

Dal mese di novembre analogo lavoro è stato svolto per il campo di ingresso del Cimitero di San Giovanni e parte del campo nuovo per un totale di trenta salme, lavoro quindi ben più gravoso.

Sono in costante incremento le autorizzazioni per cremazioni e le operazioni di riesumazione di salma nelle cappelle private.

Nel 2023 con la costruzione di nuovi loculi sono state traslate diverse salme nel rispetto dalla volontà delle famiglie.

5. Servizi finanziari – Economato – Partecipate

Il servizio si occupa della gestione finanziaria e fiscale dell'ente:

- redazione del DUP e del Bilancio di previsione triennale
- redazione del Rendiconto della gestione
- redazione del Bilancio Consolidato
- variazioni di bilancio, variazioni compensative e di esigibilità
- prelievi dal fondo di riserva
- certificazioni per i vari settori
- monitoraggio PCC ora RGS
- gestione conti correnti postali
- assistenza ai colleghi nella registrazione degli impegni/accertamenti,
- importazione delle fatture elettroniche passive ed emissione di quelle attive, e successiva assegnazione agli uffici
- emissione del mandato informatico di pagamento e regolarizzazione delle entrate
- rapporti con la Tesoreria
- rapporti con ICS pr i due mutui accollati da Unione
- gestione IVA commerciale e liquidazioni mensili
- dichiarazione Iva
- dichiarazione Irap
- ricognizione annuale delle partecipate
- gestione rapporti con le soc. partecipate (AMA Srl – TPL LINEA Srl – RIVIERACQUA SpA e IRE SpA)

Il servizio si occupa anche della gestione economale (per piccole spese urgenti ed imprevedibili), dell'approvvigionamento della cancelleria e dei toners ad uso degli uffici, dei contratti di noleggio dei fotocopiatori, e della tenuta ed aggiornamento dell'inventario comunale dei beni mobili ed immobili, con l'ausilio di una ditta esterna specializzata.

Inoltre il servizio cura i rapporti con la Corte dei Conti, gli Agenti Contabili e presta assistenza al Revisore dei Conti (inserimento dei dati finanziari in questionari Corte dei Conti, pareri diversi e verbali verifiche di cassa)

Dal 01/06/2021 il servizio finanziario, che comprendente i servizi ragioneria, economato ed inventario, è stato assegnato alla posizione organizzativa, mentre i servizi Partecipate e Ced sono rimasti sotto la diretta competenza della Dirigente dell'Area II.

La dotazione organica assegnata è di 4 unità compresa la responsabile (due funzionari di categoria D di cui il responsabile e una che riveste la qualifica di Economo e due istruttori di categoria C).

Nel corso del quinquennio l'Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) e lo Stock del Debito si sono notevolmente ridotti (vedasi tabella "Gestione della fatturazione"), permettendo all'Ente di non dover procedere all'applicazione del Fondo di Garanzia debiti commerciali che avrebbe causato una notevole riduzione della capacità di spesa, in un contesto generale di maggiori oneri (energia, adeguamenti Istat dei contratti in essere, adeguamenti contrattuali dei dipendenti).

A fine 2023, si è conclusa la convenzione per il servizio Tesoreria affidato nel 2018 alla Banca d'Alba. Si è quindi provveduto alla redazione di una nuova convenzione e all'affidamento del servizio a nuovo Istituto Bancario, che ha effettivamente preso in carico il servizio di tesoreria di questo Ente a far data dall'01.01.2024.

Monitoraggio attività ordinaria del quinquennio

Qui di seguito sono riportati i parametri relativi all'attività ordinaria riferiti agli anni dal 2019 al 2023

Ragioneria , economato, inventario	2019	2020	2021	2022	2023
n. Impegni di spesa	2.431	2.330	2.185	2.232	2.137
Piattaforma certificazione crediti	24	SIOPE+	SIOPE+	SIOPE+	SIOPE+
n. mandati di pagamento	5.887	5.410	5.813	6.378	6.704
n. accertamenti di entrata	680	568	618	662	548
n. variazioni di bilancio	48	14	32	32	34
n. reversali di cassa	6.379	5.600	8.544	10148	10801
Fatture registrate	2.846	2.356	2.597	2.574	2.590
n. pareri collegio revisori dei conti	80	40	35	24	42
n. pareri contabili ed attestazioni di copertura finanziaria	2.189	2.915	1.397	1.293	1.378
n. mutui gestiti	2	2	2	2	2
n. agenti contabili	22	24	24	24	29
n. delibere di consiglio e di giunta	77	63	61	50	58
Determine di impegno	47	50	53	44	43
Elenchi di liquidazione (dal 2022 - liquidazioni)	816	796	1.838	3.170	4.515
Prelievi fondo di riserva	7	10	10	10	9
n. verifiche di cassa	*0	*0	*0	*0	3

* i Revisori che si sono succeduti negli anni non le hanno mai effettuate

Partecipate	2019	2020	2021	2022	2023
Deliberazioni di Giunta	4	2	2	2	=
N. partecipate	3	3	3	3	4
Delibere di consiglio	1	1	1	3	1
ricognizione annuale	1	1	1	1	1
Gestione della fatturazione (PCC)	2019	2020	2021	2022	2023
Indicatore tempestività di pagamento	47,59	-0,63	-9	-12	-15
Importo annuale pagamenti posteriori rispetto alla scadenza (oltre 30 gg)	1.451.805,5 8	2.251.678,6 3	2.002.417,6 6	2.776.702,0 6	1.736.005,8 2
Importo annuale pagamenti entro la scadenza (entro 30 gg)	2.488.028,0 4	4.136.181,3 7	6.880.571,6 2	8.066.310,3 5	10.465.817,05
Stock del debito	153.774,46	55.110,63	70.614,02	29.892,67	12.731,30
Totale documenti ricevuti (importo totale delle fatture)	3,68mln €	6,44mln €	9,04mln €	11,60mln €	11,61mln €

Attività straordinaria:

- allineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali con la contabilità dell'Ente
- redazione del nuovo regolamento di Contabilità
- redazione del nuovo regolamento di Economato
- digitalizzazione della liquidazione delle fatture di acquisto
- avvio del portale dei pagamenti e relativa gestione della nuova forma di riscossione PAGOPA
- nuovi adempimenti conseguenti i progetti PNRR cui l'ente è destinatario
- gestione della liquidazione dell'Unione con la redazione dei bilanci di previsione e il pagamento dei debiti pregressi

Unione Val Merula e Montarosio

Nel 2019 l'Unione ha condotto la propria attività fino al mese di Agosto, durante il quale il Consiglio dell'Unione (con atto n. 40 del 12/08/2021) ne ha deliberato lo scioglimento far data dal 13/08/2019. Per consentire lo smaltimento delle attività pendenti dell'Unione, si è proceduto a nominare come Liquidatore dell'Unione il Sindaco del Comune di Andora, ex ente capofila dell'Unione. Parimenti, i Dirigenti del Comune di Andora di Area I, Area II e Area III sono stati nominati annualmente nell'Unione in Liquidazione esclusivamente per la conclusione delle pratiche ordinarie in itinere, non trasferite/trasferibili ai comuni riferite agli uffici di competenza. Per lo svolgimento di tali attività, ogni anno l'Ufficio Personale ha provveduto ad assegnare in comando (con una percentuale minima tra il 5 e 10%) parte del personale del Comune di Andora.

6. Ufficio Turismo – Cultura Sport

N. manifestazioni organizzate dal **comune** suddivise per anno e relativi costi

ANNO	Numero MANIFESTAZIONI	COSTI COMUNE	COSTI UNIONE
2019	93 Comune e Unione	€ 52.005,00	€ 142.052,00
2020	32	€ 78.831,20	
2021	48	€ 220.600,00	
2022	66	€ 384.017,00	

2023	70	€ 284.005,00
-------------	----	--------------

N. manifestazioni organizzate da **associazioni** suddivise per anno

ANNO	N MANIFESTAZIONI Associazioni	CONTRIBUTI COMUNE	CONTRIBUTI UNIONE
2019	43	Nessun contributo	Nessun contributo
2020	18	Nessun contributo	
2021	9	€ 10.770,00	
2022	12	€ 2.300,00	
2023	27	€ 64.212,00	

Totale investimento settore

ANNO	COSTI COMUNE	COSTI UNIONE
2019	€ 75.380,00	€ 217.910,00
2020	€ 164.584,98	
2021	€ 327.232,19	
2022	€ 503.017,02	
2023	€ 520.118,08	

SPORT

N. Manifestazioni organizzate da **comune** suddivise per anno

ANNO	Numero MANIFESTAZIONI SPORTIVE	COSTI COMUNE	COSTI UNIONE
2019	1	0	€ 1.000,00
2020	1	€ 5.000,00	
2021	1	€ 5.000,00	
2022	1	€ 6.000,00	
2023	1	€ 6.000,00	

N. Manifestazioni organizzate da **associazioni** suddivise per anno

ANNO	N. MANIFESTAZIONI SPORTIVE Associazioni	CONTRIBUTI COMUNE	CONTRIBUTI UNIONE
2019	23	€ 10.000,00	€ 11.000,00
2020	24	€ 7.500,00	
2021	14	€ 37.600,00	
2022	17	€ 14.897,00	
2023	25	€ 48.750,00	

Totale investimento settore

ANNO	COSTI COMUNE	COSTI UNIONE

2019	€ 10.000,00	€ 11.000,00
2020	€ 12.500,00	
2021	€ 42.000,00	
2022	€ 20.897,00	
2023	€ 54.750,00	

CULTURAN. Manifestazioni organizzate da **comune** suddivise per anno

ANNO	Numero MANIFESTAZIONI CULTURALI	COSTI COMUNE	COSTI UNIONE
2019	12	€ 0,00	€ 30.700,00
2020	8	€ 28.650,00	
2021	7	€ 16.772,00	
2022	13	€ 28.377,00	
2023	23	€ 28.735,00	

N. Manifestazioni organizzate da **associazioni** suddivise per anno

ANNO	N. MANIFESTAZIONI CULTURALI Associazioni	CONTRIBUTI
2019	23	€ 0
2020	14	€ 0
2021	7	€ 0
2022	23	€ 0
2023	14	€ 0

Totale investimento settore

ANNO	COSTI COMUNE	COSTI UNIONE
2019	€ 6.145,00 Museo	€ 72.855,00 comprensivo Museo
2020	€ 68.818,65 comprensivo Museo	
2021	€ 89.772,00 comprensivo Museo	
2022	€ 101.377,00 comprensivo Museo	
2023	€ 101.725,00 comprensivo Museo	

PALAZZO TAGLIAFERRO

gennaio 2019- novembre 2019

Mostre Piano Nobile:4

Mostre Museo Dabroi: 2

Aperta sezione museo Dabroi dedicata a Thor Heyerdahl con gestione mostra permanente e espletamento operazioni doganali

Conferenze/incontri culturali: 4

Sguardi Lateralì: 12 appuntamenti (es Elisabetta Cametti, Marco Vallarino, Cecilia Scerbanenco, Paolo Crepet, Paola Barbato, etcc)

Festival della Scienza:

3 laboratori articolati in 25 sessioni di lavoro - 500 studenti circa partecipanti

1 mostra dedicata al tema del Festival cambiamenti

Festival del Noir quinta edizione: 15 incontri tematici (alcuni ospiti Massimo Picozzi, Andrea Biavardi, Francesco Bruno, Gianni Biondillo, Luca Crovi, Luciano Garofano)

Fiera del Libro: 12 editori presenti

Giorni apertura circa 220

novembre 2019- novembre 2020

Sospensione di 2 mesi causa pandemia COVID

Mostre Piano Nobile: 4

Mostre Museo Dabroi: 2

Conferenze/incontri culturali: 5

Sguardi Lateralì: 12 appuntamenti (Vito Mancuso, Roberto Piumini, Claudio Pelizzani, Massimo Recalcati, Giorgione, Gad Lerner, Benedetta Tobagi etcc)

Festival della Scienza:

3 laboratori articolati in 25 sessioni di lavoro - 1000 studenti partecipanti

1 mostra dedicata al tema del Festival parola chiave elementi

Festival del Noir sesta edizione: 20 incontri tematici alcuni ospiti Gianluigi Nuzzi, Cecilia Scerbanenco, Francesca Scopelliti, Stefano Bicchieri, Luciano Garofano,

Fiera del Libro: 9 editori presenti

Giorni apertura circa 258

effettuate aperture straordinarie dopo riapertura Covid

- Museo Mineralogico apertura Sala Studio a disposizione gratuita degli studenti
- Continua la collaborazione con DISTAV Università di Genova Dipartimento di Scienza della Terra
- Contemporary Culture Center partecipa con la sua rubrica Art Connection alla Giornata del Contemporaneo con AMACI - Associazione dei Musei D'Arte Italiani
- Partecipazione all'International Museum Day 2020 con riflessione sul tema Musei per l'uguaglianza: diversità e inclusione
- Partecipazione alle Giornate Europee del Patrimonio con aperture straordinarie e proroga orario

novembre 2020- novembre 2021

Mostre Piano Nobile: 3

Mostre Museo Dabroi: 3

Conferenze/incontri culturali: 4

Sguardi Lateralì: 12 appuntamenti (Piergiorgio Odifreddi, Alessia Lautone, Gian Ettore Gassani, Cristina Penco etcc)

Festival della Scienza:

3 laboratori articolati in 40 sessioni di lavoro - formula ibrida on line e in presenza circa 1500 studenti partecipanti

1° conferenza nazionale dedicata a Thor Heyerdahl

Festival del Noir settima edizione: 22 incontri tematici alcuni ospiti Maurizio De Giovanni, Maria Badalamenti, germana Zuffanti, Giuseppe Rinaldi, Fabio Lombardi, Paolo di Giannantonio, Alessandra Viero, Roberta Bruzzone e tanti altri

Fiera del Libro: 9 editori presenti

Giorni apertura circa 220

- Museo Mineralogico apertura Sala Studio a disposizione gratuita degli studenti
- Continua la collaborazione con DISTAV Università di Genova Dipartimento di Scienza della Terra
- Contemporary Culture Center partecipa alla Giornata del Contemporaneo con AMACI - Associazione dei Musei D'Arte Italiani

- Contemporary Culture Center partecipa alla Giornate Europee del Patrimonio 2021 orario apertura fino alle ore 22.00
- Contemporary Culture Center partecipa all'International Museum Day 202a con riflessione sul tema The future of Museums: Recover and Reimagine

novembre 2021- novembre 2022

Mostre Piano Nobile:3

Mostre Museo Dabroi: 3

Conferenze/incontri culturali: 4

Sguardi Lateral: 12 appuntamenti (Luciano Bassani, Ameya Canovi, Gianluigi Nussi, Anna Maria Veronesi, Alessandra Scurati). Festival della Scienza:

3 laboratori articolati in 50 sessioni di lavoro -in presenza circa 1750 studenti partecipanti

Il° conferenza nazionale dedicata a Thor Heyerdahl

Festival del Noir ottava edizione: 46 incontri tematici alcuni ospiti Sigfrido Ranucci,

Veronica Pivetti, Carmelo Abbate, Francesca La Mantia, Carmen Pugliese, Nicodemo Gentile e tanti altri

Fiera del Libro: 9 editori presenti

Giorni apertura circa 250

NOVITA' : Attivata operazione visita guidata al Patrimonio Mineralogico del Dabroi : 12 visite guidate effettuate nell'anno con 2 turni a visita

- Museo Mineralogico apertura Sala Studio a disposizione gratuita degli studenti
- Continua la collaborazione con DISTAV Università di Genova Dipartimento di Scienza della Terra
- Contemporary Culture Center partecipa alla Giornata del Contemporaneo con AMACI - Associazione dei Musei D'Arte Italiani
- Contemporary Culture Center partecipa alla Giornate Europee del Patrimonio 2022 orario apertura fino alle ore 22.00
- Il Museo Mineralogico Dabroi selezionato dalla Commissione Musei di Mineralogia e Petrologia a partecipare alla manifestazione "Gli Zolfi Italiani" operazione volta a mettere a sistema i Musei Naturalistici Italiani
- Palazzo Tagliaferro ospite a Venezia in concomitanza della 59ª. edizione dell'Esposizione Internazionale d'Arte di Venezia per confrontarsi con una costellazione di linguaggi tra le più alte e significative dell'arte contemporanea. con la 1° edizione del progetto di dialogo d'arte Corea-Italia, promossa dal Consolato Generale della Repubblica di Corea di Milano Le Sale Monumentali della Biblioteca Marciana in Piazza San Marco, luogo simbolo di Venezia, hanno accolto la mostra dal grande valore iconico *Estetiche di Soglia/ In- Betweenness il doppio la luce il vuoto.*

novembre 2022- novembre 2023

Mostre Piano Nobile:3

Mostre Museo Dabroi: 5

Conferenze/incontri culturali: 3

Sguardi Lateral: 12 appuntamenti (Eredi e curatore opera di Liberese Guglielmi, Antoni Padellaro, Giorgio Baietti, Matteo Saudino etcc)

Festival della Scienza:

- 3 laboratori articolati in 50 sessioni di lavoro e visite guidate al patrimonio mineralogico- in presenza circa 1850 studenti partecipanti da varie parti provincia

Conferenza internazionale con diretta streaming in collaborazione con Thor Heyerdahl Institute e Vestfold Museum

Festival del Noir nona edizione: 40 incontri tematici alcuni ospiti Maurizio De Giovanni, maria Badalamenti, germana Zuffanti, Giuseppe Rinaldi, Fabio Lombardi, Paolo di Giannantonio, Alessandra Viero, Roberta Bruzzone e tanti altri

Fiera del Libro: 9 editori presenti

Giorni apertura circa 260

media giornaliera circa 40 persone maggiore durante i week end

- Museo Mineralogico apertura Sala Studio a disposizione gratuita degli studenti
- Continua la collaborazione con DISTAV Università di Genova Dipartimento di Scienza della Terra
- Contemporary Culture Center partecipa alla Giornata del Contemporaneo con AMACI - Associazione dei Musei D'Arte Italiani
- Contemporary Culture Center partecipa alle Giornate Europee del Patrimonio 2023 orario apertura fino alle ore 22.00
- Contemporary Culture Center partecipa all'International Museum Day 2023 con riflessione sul tema The future of Museums: Recover and Reimagine

BIBLIOTECA

Nell'anno 2021 è stato approvato il Regolamento per la Biblioteca Civica Comunale: punto fondamentale di tale documento è l'introduzione del prestito interbibliotecario. La creazione di tale istituto, permette agli utenti, di visionare i cataloghi delle biblioteche di tutta Italia e soprattutto accedere al prestito di qualsiasi volume appartenente alle Biblioteche afferenti al circuito del prestito interbibliotecario.

A partire dall'anno 2023 la Biblioteca Civica ha aderito anche al polo Biblioteche del Ponente, gestito da Regione Liguria, il quale porterà, nell'anno 2024, alla totale informatizzazione del catalogo, con possibilità degli utenti di prenotare i volumi della Biblioteca di Andora e del prestito interbibliotecario direttamente dal proprio PC, smartphone o tablet.

Sono stati anche ampliati gli orari di apertura al pubblico, da 15 ore settimanali del 2008, alle attuali 29 ore settimanali.

Potenziati anche i progetti di lettura nei confronti dei bambini frequentanti gli istituti scolastici andoresi e l'asilo nido comunale, oltre a proseguimento del progetto di "invecchiamento attivo" con letture mirate ai degenti della RP / RSA Valmerula.

Biblioteca : parametri	2019	2020	2021	2022	2023
n. totali iscritti in biblioteca	1.221	714	670	786	944
n. iscritti biblioteca non residenti	1.062	614	603	706	870
n. iscritti biblioteca residenti	159	100	67	80	74
N. prestiti biblioteca	9.326	4963	5970	6.999	7859
Consistenza libraria	28.399	28.469	28.643	29366	29661
n. iniziative di promozione lettura :	2	0	0	11	20
Di cui :					
1) visite guidate in biblioteca per le classi della scuola primaria		0	0	5	6
2) progetto lettura scuola primaria Molino Nuovo				1 (tot. 15 incontri)	1 (tot. 6 incontri)
3) progetto lettura scuola primaria Andora				1 (1 incontro)	-
4) progetto lettura scuola dell'infanzia di Andora	1	0	0	1 (tot. 6 incontri)	1
5) progetto lettura scuola dell'infanzia di Molino Nuovo	1	0	0	-	-
6) progetto lettura asilo nido "Belli e Monelli"				2 (tot. 5 incontri)	1 (tot. 2 incontri)
7) Altre iniziative di promozione della lettura: "La notte dei pupazzi in biblioteca" (scuola primaria di				1 (tot. 2 incontri)	11

Andora e scuola materna di Andora)				in bibliotec a)	
------------------------------------	--	--	--	-----------------------	--

7. Ufficio politiche sociali – Scuola

Nel corso del 2022 si è proceduto alla totale informatizzazione delle cartelle sociali dei minori presi in carico dall'ufficio Politiche Sociali. L'ufficio ha proceduto al caricamento dei dati sul software ICARO, applicativo già in uso dal 2021, all'ufficio: si è voluto ricreare l'archivio informatico di tutte le cartelle sociali inerenti i minori, andando pertanto a procedere con il caricamento sia degli utenti oggi in carico, sia anche di minori che ad oggi non sono più in carico al Comune di Andora. Si è optato per tale scelta in quanto molto spesso, anche se un minore non è più seguito dal nostro servizio, l'Autorità Giudiziaria richiede notizie o relazioni ai servizi precedentemente affidatari e ciò ci permette una maggiore velocità di reperimento sia dei documenti sia delle notizie e delle azioni messe in atto nei confronti del minore.

Nella prima fase dell'anno si è proceduto alla formazione del personale dell'ufficio attraverso gli operatori del software ICARO – Maggioli.

Successivamente le Assistenti Sociali hanno proceduto al caricamento delle cartelle con relativa scansione dei documenti presenti, creando pertanto un vero e proprio archivio informatico per quanto concerne l'area minori.

Contestualmente, in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di affido educativo domiciliare, la cooperativa Jobel, si è proceduto alla predisposizione dei nuovi diari di bordo da far utilizzare agli educatori, la predisposizione dei nuovi piani educativi, che sono stati poi sottoscritti dagli operatori Jobel, dalle famiglie che fruiscono del servizio di affido educativo e dall'ufficio Politiche Sociali, oltre alla predisposizione delle nuove schede di monitoraggio.

A decorrere dal mese di giugno 2022, oltre ad aver proceduto alla somministrazione e sottoscrizione dei piani educativi, condivisi con le famiglie, è stato istituito un incontro mensile tra gli operatori Jobel e l'ufficio, al fine di mettere in atto una attenta supervisione dell'operato e soprattutto un monitoraggio costante del raggiungimento degli obiettivi previsti nei piani educativi: oltre a ciò tali incontro sono risultati utili per eventuali rimodulazioni del servizio erogato, per soddisfare, oltre alla richiesta delle famiglie, anche i principi di economicità, efficacia ed efficienza dei servizi.

Il lavoro d'equipe, al quale spesso ha partecipato anche la Psicologa del Distretto 4 Albenganese, ha permesso un monitoraggio costante degli interventi e delle azioni messe in atto nei confronti dei minori che fruiscono del servizio di affido educativo, andando anche molto spesso a prevenire situazioni di criticità tra gli operatori e le famiglie.

La completa informatizzazione delle cartelle, avvenuto appunto con il mese di giugno 2022, ha permesso, da quel momento, di implementare quotidianamente le schede di ogni singolo minore: inoltre, essendo il software ICARO, interfacciato con SICRAWEB, ha permesso di allegare ogni singolo provvedimento dell'autorità giudiziaria o comunicazione dei servizi sanitari territoriali, direttamente alle cartelle dei minori, rendendo sempre più agevole la ricerca di informazioni e notizie.

Il software ha permesso anche di verbalizzare ogni singolo incontro con le famiglie o con gli operatori, permettendo conseguentemente un tempo molto più rapido di relazione ai vari Tribunali che richiedevano le relazioni di aggiornamento.

L'ufficio Politiche Sociali / Scuola del Comune di Andora si occupa della tutela delle fasce deboli e del perseguimento del diritto allo studio per i minori residenti nel Comune di Andora.

Nei confronti dei soggetti definiti deboli e fragili ha erogato i servizi secondo quanto previsto dai Livelli Essenziali di Assistenza e dai Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali: nel quinquennio 2019/2023 si è occupato della revisione dei regolamenti per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare e delle

prestazioni sociali, a seguito di una attenta valutazione dei dati di bisogno, cercando di renderli efficaci ad affrontare i mutamenti sociali e demografici che si sono verificati.

1 - Sostegno agli anziani attraverso: sgravi tributari, servizio di assistenza domiciliare.

L'ultimo quinquennio è stato fortemente condizionato dalla grave crisi economica che ha investito il nostro Paese. Per la larga fetta di cittadinanza, che è rappresentata dagli anziani, sono quindi stati mantenuti gli sgravi della TARSU/TARES, i servizi di assistenza domiciliare agli anziani e di telesoccorso.

Servizio di assistenza domiciliare: nell'anno 2023 si è proceduto con il caricamento di tutte le cartelle sociali inerenti il servizio di assistenza domiciliare sulla piattaforma ICARO – gestionale dei servizi sociali. Successivamente si è proceduto alle visite domiciliari di ogni utente, redazione delle schede di valutazione del bisogno (sottoscritte sia dall'ufficio sia dal MMG), analisi dei dati e somministrazione delle risultanze agli utenti e ai familiari degli stessi.

Contemporaneamente si è calendarizzato un incontro mensile di supervisione del servizio con la ditta affidataria, al fine di monitorare l'esatta erogazione del servizio in funzione delle esigenze di ogni singolo utente – tali incontri vengono verbalizzati in ogni singola cartella sociale sulla piattaforma ICARO.

L'informatizzazione del servizio e un monitoraggio costante dello stesso hanno permesso di rimodulare molti interventi, realmente calibrati sulle esigenze sia dell'utente sia del nucleo familiare di appartenenza, avendo inoltre una situazione sempre aggiornata e la possibilità di estrazione di dati statistici o puntuali utili alla valutazione dell'andamento del servizio di assistenza domiciliare.

A fine 2023 è stato possibile inviare ad ogni singolo utente e successivamente anche alla ditta affidataria eventuali rimodulazioni del servizio.

2 - Sostegno al reddito: con mezzi statali (R.d.C., SGATE) e con mezzi propri (fondo gas e luce), buoni alimentari e farmaceutici BUONI COVID

3 - Per tutti: il Fondo regionale è stato finanziato negli anni 2021, 2022 e 2023. Inoltre con i fondi COVID è stato finanziato un bando comunale negli anni 2020, 2021 e 2022 oltre altri contributi erogati annualmente con fondi comunali. È stato anche istituito un fondo gas e luce mediante il quale vengono rimborsate le bollette (pagate o non pagate) fino alla concorrenza di € 1.000,00 ad utente, negli anni 2021 e 2022 anche per le bollette acquisite e non pagate.

Sempre con fondi interamente comunali vengono erogati buoni alimentari e farmaceutici.

3 - progetti di percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

Grande attenzione è stata prestata all'investimento economico necessario per il mantenimento ed il potenziamento dei progetti di inclusione sociale (attraverso inserimenti lavorativi protetti) destinati alle fasce deboli della popolazione

4 - progetto di inserimento socio-lavorativo destinato ai disoccupati

Grande impegno economico è stato destinato al finanziamento di un progetto di inserimento socio-lavorativo destinato ai disoccupati. I Servizi sociali creano ed aggiornano mensilmente una graduatoria nella quale confluiscono in base a criteri socio-economici predeterminati le istanze inoltrate da persone disoccupate regolarmente iscritte all'Agenzia per l'Impiego. Tale graduatoria viene trasmessa ad una cooperativa sociale (incaricata a seguito di gara d'appalto) che utilizza il personale individuato per servizi da rendere sul territorio del Comune di Andora per 12 mesi ogni inserimento.

Di seguito alcuni dati salienti dell'attività. Alcune tabelle sono riportate nella parte V

Voucher alimentari e farmacia e Buoni COVID

ANNI	NUCLEI	NUMERO	SPESA
2019	46	2644	€ 16.999,10
2020	189	3816	€ 146.042,85
2021	84	3790	€ 134.004,00
2022	31	2540	€ 9.962,10
2023	24	2794	€ 15.992,42

Contributi erogati

ANNI	NUMERO	SPESA
2019	17	€ 12.355,00
2020	8	€ 19.130,00
2021	5	€ 1.371,10
2022	11	€ 10.818,32
2023	9	€ 13.437,91

Servizi sociali : parametri	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. minori in affido	15	17	11	11	13	13
n. inserimenti lavorativi	20	17	15	13	15	15
n. affidi educativi domiciliari di minori	17	13	20	20	20	20
domande per bonus gas - fondi comunali	99	114	119	91	200	209
n. domande per bonus gas - fondi SGATE	54	61	80	72	0	0
n. domande per bonus elettrico	22	37	Vedi bonus gas	Vedi bonus gas	Vedi bonus gas	Vedi bonus gas
n. domande iscrizione centri estivi	75	72	39	38	82	107
N. domande per il sostegno alle locazioni - fondi comunali	23	15	103	120	177	0
N. ultra 65enni	2.236	2.193	2180	2132	2129	2116
N. domande di contributo da parte di ultra 65enni	25	17	107	196	267	234
N. domande di assistenza domiciliare agli anziani	18	18	30	16	19	22
Istanze pervenute per inserimento in graduatoria progetto lavoro disoccupati	4	16	13	25	12	11

Politiche scolastiche

1 - Asilo nido "Belli&monelli"

Grande impegno economico viene destinato al mantenimento del servizio di asilo nido comunale interaziendale. Infatti il Comune integra una cospicua parte delle rette rispetto a tutti gli iscritti, in modo diversificato in base alla situazione ISEE

Nell'anno 2023 l'Asilo Nido Comunale ha ricevuto il rinnovo dell'accreditamento da parte di Regione Liguria, ai sensi della D.G.R. 222/2015, ricevendo la valutazione di "Eccellente". Nel quinquennio 2018/2023 è stato registrato un aumento considerevole del numero degli iscritti, arrivando a Dicembre 2023 alla frequenza di numero 32 bambini, numero massimo di minori ospitabili in struttura.

Servizio di asilo nido: parametri	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti frequentanti	18	21	18	24	30	32
Media della frequenza durante l'anno	20	19	17	21	27	30

ANNI	NUMERO	SPESA	INCASSATO
2019	21	€ 96.018,94	€ 63.475,00
2020	18	€ 94.674,96	€ 28.855,00
2021	24	€ 118.343,70	€ 64.791,50
2022	30	€ 133.871,43	€ 79.798,37
2023	32	€ 152.631,90	€ 98.290,00

2- Campo solare estivo

Negli anni 2022 e 2023 l'Amministrazione Comunale ha operato al fine di soddisfare tutte le richieste di iscrizioni al Campo Solare comunale, dato atto il notevole aumento di famiglie e bambini richiedenti tale servizio. Nell'anno 2023, per la prima volta da quando il servizio è istituito, la quota iscritti ha superato le 100 unità: l'ufficio Politiche Scolastiche si è adoperato al fine di creare un progetto educativo consono ad un numero così elevato di bambini, dando particolare attenzione anche ai bambini con disabilità (10), riuscendo a strutturare giornate con momenti ludici, ricreativi e di assistenza allo studio.

Gli spazi stessi che ospitano il Campo Solare – plesso scolastico di Via Piana del Merula – sono stati ripensati, insieme alla ditta affidataria del servizio, con la finalità di rendere i luoghi il più idonei possibile alle esigenze dei bambini con disabilità, creando, tra l'altro, "angoli morbidi" riservati ad ogni bambino, luoghi di apprendimento specifico in funzione della disabilità, piuttosto che aree per il relax e la cura del bambino, finalizzata anche all'autonomia in ambito igienico.

Servizio di campo solare	2018	2019	2020	2021	2022	2023
N. domande pervenute	75	72	24	38	82	107
N. domande accolte e finanziate	75	72	24	38	82	107
Costo del servizio	60.394,38	71.167,82	39.921,50	63.220,43	98.295,00	120.750,00
Entrate del servizio	25.277,17	29.118,65	10.795,77	23.202,02	41.780,06	51.840,52
% riscossione	41,85%	40,91%	29,24	36,70	42,50	42,93

3 - Diritto allo studio

Nel quinquennio 2019/2023 si è verificato un innalzamento importante del numero di alunni con disabilità: questo ha determinato un importante impegno da parte dell'ufficio Politiche Scolastiche nell'ambito dell'assistenza scolastica non didattica, soprattutto nella Scuole dell'Infanzia e nella Scuola Primaria. Ad oggi gli alunni disabili interessati dal servizio sono 14: è stata bandita una gara triennale per affidare il servizio di assistenza scolastica non didattica, con un investimento economico pari a € 28.000,00/annuo, con il fine principale di garantire una continuità delle figure educative presenti.

L'ufficio ha poi reso operativo il "lavoro di rete" con i servizi sanitari territoriali e la ditta affidataria del servizio di assistenza scolastica, divenendo una presenza costante sia nei Gruppi di Lavoro Operativi, sia nei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione, cercando di redigere Piani Educativi perfettamente calibrati ad ogni singolo alunno e successivamente garantendo una piena inclusione dei bambini disabili in tutte le attività scolastiche.

In data 23.02.2023 è stata sottoscritta convenzione con parrocchia Santa Matilde di Andora, per attivazione servizio socio educativo, ricreativo e per il tempo libero, rivolto a minori frequentanti la scuola primaria e secondari di primo grado.

Il servizio è in funzione a decorrere dal 01.03.2023 con apertura due giorni a settimana – lunedì e giovedì – e segue il calendario scolastico per quanto concerne eventuali momenti di sospensione dell’attività. L’apertura cadenzata su due giorni settimanali è stata decisa a seguito di sondaggio somministrato a tutte le famiglie dei ragazzi delle scuole di Andora frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado.

Nel mese di ottobre, con l’avvio del nuovo anno scolastico, la media dei minori frequentanti si attesta sulle 30 unità.

Tale servizio è risultato anche utile per l’inserimento di minori in affidò al servizio sociale comunale, permettendo un monitoraggio al di fuori delle mura domestiche o dell’ambiente scolastico, riuscendo inoltre a far raggiungere buoni risultati sotto il profilo del rendimento scolastico a questi ragazzi.

Tutt’oggi i minori che frequentano il servizio, comprese le famiglie, rivelano di essere soddisfatti della creazione di un ambiente dove, oltre a fare i compiti per la scuola, possono liberamente socializzare e passare del tempo insieme in un ambiente ludico.

Tutto il personale impiegato è volontario, ma qualificato per tale tipologia di attività: tutti gli adulti di riferimento del servizio sono stati prima valutati tramite curriculum e colloquio dall’ufficio politiche sociali e scolastiche.

Le funzioni di coordinamento tra i volontari e le famiglie sono portate avanti dall’ufficio scuola.

Tale attività educativa è normata dall’articolo 25 della Legge Regionale 6/2009.

Visti i tagli ai trasferimenti operati in questi anni a livello statale è stato sempre finanziato un budget messo a disposizione dell'Istituto comprensivo finalizzato all'integrazione degli interventi scolastici a sostegno dell'handicap

Sono state inoltre mantenute e potenziate le borse di studio (con fondi comunali) rivolte agli studenti meritevoli licenziati dalla Scuola Media o diplomati agli Istituti superiori.

Diritto allo studio legge n.15/2006: parametri	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Istanze accolte e finanziate Andora	27	35	40	36	47	65
Istanze accolte e finanziate Stellanello	2	2	0	0	0	0
Istanze accolte e finanziate Chiusanico	1	3	0	0	0	0
Istanze accolte e finanziate Cesio	0	0	0	0	0	0
Borse di studio a studenti meritevoli	34	31	42	56	48	30

4 - Mensa scolastica

Dal mese di settembre 2022 il servizio di iscrizione, pagamento ed eventuali comunicazioni di variazioni diete inerente la refezione scolastica è stato completamente informatizzato. Il nuovo portale, Simeal, permette inoltre una comunicazione istantanea delle presenze alla cucina, come l’immediata richiesta e presa in carico di variazioni alle diete o l’istituzione di diete speciali. L’informatizzazione del servizio ha permesso inoltre all’ufficio di avere sempre a disposizione una situazione “in tempo reale” dei pasti consumati, delle presenze o di tutte le diete speciali in essere nei vari refettori.

Nell’anno 2022 è stata inoltre bandita gara d’appalto per il servizio di refezione scolastica, dalla quale è risultata vincitrice la ditta Markas S.r.l. di Bolzano, andando a sostituire la ditta CIR Food S.c. che gestiva il servizio per il Comune di Andora dall’anno 2010.

Nell’ambito delle offerte migliorative presentate dalla ditta Markas, in collaborazione con l’ufficio Politiche Sociali / Scolastiche, sono state apportate importanti modifiche alla cucina, con l’installazione di nuove attrezzature, ai refettori, con installazione di pannelli fono assorbenti e sostituzione dei vecchi carrelli per il cibo, con nuovi carrelli tipo “self service” che garantiscono il mantenimento della temperatura degli alimenti.

In tutti i plessi scolastici sono stati poi installati i nuovi erogatori di acqua, a disposizione anche del personale scolastico, al fine di abbattere il consumo di plastica ed educare i bambini verso un consumo attento di una risorsa importante come l'acqua.

Da ottobre 2023 sono stati anche promossi vari progetti di educazione alimentare, rivolti ai bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale, che si sono potuti cimentare in laboratori aventi come finalità quello di scoprire nuovi gusti, consistenze e pietanze, progettati direttamente dall'equipe pedagogico – alimentare della ditta Markas S.r.l. in collaborazione con il personale educativo dell'Asilo Nido e dell'ufficio Politiche Sociali / Scolastiche.

Refezione scolastica: parametri	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. domande iscrizioni al servizio di refezione scolastica	501	593	369	404	367	321
n. potenziali utenti al servizio di refezione scolastica	179	414	596	604	567	334
Costo del servizio di refezione	244.697,81	222.577,69	133.822,94	278.035,72	247.895,75	196.564,02
Entrate del servizio di refezione scolastica	153.890,84	171.273,61	67.598,04	132143,48	16.3882,94	132.415,99
Utenti servizio di refezione scolastica	511	593	369	404	367	321
Pasti erogati	49.464	44620	21629	37944	32982	38489
% riscossione mensa scolastica	62,89%	76,95	50,52	47,52	66,11	67,36
% riscossione mensa scolastica	62,89%	76,95	50,52	47,52	66,11	67,36

ANNI	NUMERO PASTI	NUMERO UTENTI	SPESA	INCASSATO
2019	44620	593	€ 222.577,69	€ 171.273,61
2020	21629	369	€ 133.822,94	€ 67.598,04
2021	37944	404	€ 278.035,72	€ 132.143,48
2022	32982	367	€ 247.895,75	€ 163.882,94
2023	38489	321	€ 196.564,02	€ 132.415,99

Trasporto scolastico

ANNI	NUMERO	SPESA	INCASSATO
2019	55	€ 105.230,51	€ 8.971,13
2020	43	€ 63.176,10	€ 4.638,83
2021	32	€ 106.388,57	€ 6.930,33
2022	48	€ 108.039,08	€ 7.048,81
2023	35	€ 110.392,41	€ 6.261,46

Scuola e istruzione : parametri	2019	2020	2021	2022	2023
n. domande iscrizioni al servizio di trasporto scolastico	55	43	32	48	35
n. potenziali utenti al servizio di trasporto scolastico	621	331	401	394	334
Costo del servizio di trasporto scolastico	105.230,51	63.176,10	106.388,57	108.039,08	110.392,41
Utenti del servizio di trasporto scolastico	55	43	32	48	35

Entrate del servizio di trasporto scolastico	8.971,13	4.638,83	6.930,33	7.048,81	6.261,46
% riscossione trasporto scolastico	8,53%	7,34%	6,51%	6,52%	5,67

8. Servizi attinenti ai generali – protocollo e notifiche

Messi Notificatori

L'ufficio conta oggi di numero 4 messi notificatori: a seguito del pensionamento del dipendente Carlo Revello, l'ufficio ha assunto un nuovo messo e ha proceduto alla formazione, attraverso corso abilitante di numero 4 persone, al fine di garantire una copertura totale del servizio notifiche.

Inoltre i componenti dell'ufficio sono stati formati circa la nuova Piattaforma per le notifiche digitali, procedendo inoltre, a partire dall'anno 2023, ad informatizzare, il più possibile, tale procedura.

Messi notificatori	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ufficio messi: pubblicazioni Unione e comune	2.489	2.267	1.690	1.820	1.839	1.972
Ufficio messi: Notifiche Unione e comune	499	456	357	365	413	589

Ufficio protocollo

Nel corso del 2022 l'ufficio protocollo ha intrapreso un percorso di formazione interna volto al corretto utilizzo del programma SICRAWEB, del titolario di classificazione e ad un percorso di digitalizzazione della posta in entrata.

Sempre nel corso del 2022 è stato adottato anche il Manuale di gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, volto ad offrire una corretta guida a tutti gli operatori dell'ufficio protocollo nell'ambito della gestione dei flussi documentali.

Una prima fase di formazione interna ai dipendenti Pagano, Sereno e Pennacino, erogata dal sottoscritto nelle date del 28.06.2022 e 26.07.2022 per un totale di 4 ore di formazione frontale.

La seconda parte di formazione frontale, da erogarsi agli altri uffici dell'Ente, che doveva concludersi entro il 31.10.2022, è stata erogata entro il 31.12.2022, dietro richiesta dei responsabili, a seguito di mia nota del 01.09.2022, in quanto molti uffici si trovavano impegnati nella realizzazione dei progetti PNRR.

La formazione erogata agli uffici ha trattato di argomenti quali l'archivio, l'accesso ai documenti dell'archivio, il titolario di classificazione, l'applicativo protocollo all'interno del programma SICRAWEB (al fine di una completa e corretta protocollazione) e il manuale di gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, per un totale di 2,5 ore per ciascuna sessione di incontri.

Protocollo/centralino/messi: parametri	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Protocollo in entrata comune	5.275	11.412	20.752	23.610	24.750	25.278
Protocollo in entrata unione	19.484	13.470	593	258	113	95
Protocollo in uscita comune	4.010	7.482	9.487	9.790	10.432	11.291
Protocollo in uscita unione	8.531	5.314	198	48	19	22
Posta interna unione + Comune	1.846	1.529	1.372	1.219	1.333	1.937

L'AREA dirigenziale III è posta sotto la direzione dell'Arch. Paolo Ghione. Risulta composta dai seguenti settori:

1. Ufficio Lavori pubblici
2. Ufficio Urbanistica edilizia privata SUAP
3. Ufficio Demanio - Ambiente
4. Servizi tecnologici

1. Lavori pubblici

L'attuale responsabile ha assunto la responsabilità del settore Lavori pubblici del comune di Andora a decorrere dal 31.08.2020 con nomina effettuata con Decreto n.97 del 31.08.2020, a seguito di comando in altro Ente del Dirigente ing. Nicoletta Oreggia.

Occorre inoltre ricordare che a seguito della costituzione con Atto del Comune di Andora rep.n.3195 del 30.2015, dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio tra i comuni di Andora, Stellanello, Testico, Cesio e Chiusanico, a decorrere dal 01.08.2016 sono passati di competenza di questo Settore oltre agli interventi riferiti al comune di Andora anche quelli afferenti agli altri Comuni citati, restando invariata la dotazione organica.

A seguito di scioglimento dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio, approvata con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.40 del 12.08.2019 è stato nominato anche il Liquidatore.

Per la conclusione delle pratiche dei lavori pubblici ordinarie in itinere, non trasferite/trasferibili ai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio in liquidazione, la responsabilità è rimasta in capo al responsabile del settore lavori pubblici del Comune di Andora.

L'attuale Dirigente è stato nominato responsabile del settore Lavori pubblici per le competenze relative all'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio a decorrere dal 30.09.2020 con Decreto del Liquidatore n.7 del 30.09.2020, pertanto occorre tenere conto dell'attività svolta dal personale dipendente in relazione a detta questione.

Premesso quanto sopra, si elencano di seguito gli interventi significativi effettuati:

LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE del plesso scolastico denominato scuole elementari e medie di via Cavour reso inagibile da ordinanza sindacale n° 12/2017 – Il lotto funzionale IX stralcio – impermeabilizzazione cornicioni (annualità 2019/2021)

DESCRIZIONE : intervento di impermeabilizzazione dei cornicioni del plesso scolastico di via Cavour per eliminare i diffusi problemi di infiltrazione di acqua piovana, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 32.560,09 €;

LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DEL PLESSO SCOLASTICO DENOMINATO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI VIA CAVOUR RESO INAGIBILE DA ORDINANZA SINDACALE N° 12/2017 – II LOTTO FUNZIONALE VII STRALCIO - CAMPO DA BASKET SISTEMAZIONI ESTERNE – (anno 2019)

DESCRIZIONE : realizzazione nuova pavimentazione sportiva e nuovo impianto di irrigazione automatica per le pertinenze del campo da gioco, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 59.456,84€ ;

18 LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DEL PLESSO SCOLASTICO DENOMINATO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI VIA CAVOUR RESO INAGIBILE DA ORDINANZA SINDACALE N° 12/2017 – II LOTTO FUNZIONALE II STRALCIO –SISTEMAZIONI ESTERNE PALESTRA (anno 2019)

DESCRIZIONE : realizzazione nuova pavimentazione in piastrelle a servizio delle aree esterne nei pressi del locale mensa/palestra (lato via Cavour) e realizzazione percorso disabili per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 41.562,40 €;

PULIZIA TORRENTE MERULA E RII ANNI 2019 E 2020

ANNO 2019- DESCRIZIONE : pulizia alveo del Torrente Merula nel tratto compreso tra il ponte "ITALIA 61" e il ponte "MOLTEDO", per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 66.581,02 €;

ANNO 2020-DESCRIZIONE : decespugliamento della vegetazione erbacea, taglio di arbusti, canne e rovi presenti sia sulle sponde che in parte negli alvei dei seguenti rii : rio Duomo, rio Vallon d'Armo, rio Rinnovo, rio Castello, rio Mezzacqua, rio Donnetta, rio Pian Rosso, rio Metta, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 75.313,44 €;

LAVORI DI SISTEMAZIONI ASFALTICHE NEL COMUNE DI ANDORA – ANNI 2019-2020

ANNO 2019- DESCRIZIONE : asfaltatura di tratti di strade sul territori comunale, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 61.132,01 €;

ANNO 2020- DESCRIZIONE : asfaltatura di tratti di strade sul territori comunale, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 61.192,31 €;

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE –ZONA LEVANTE DI ANDORA (annualità 2019/2020)

DESCRIZIONE : sostituzione dei pali pubblica illuminazione della passeggiata ricadenti nella zona levante del lungomare di Andora, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 39.313,15 €;

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER EVENTI ATMOSFERICI NELLA NOTTE TRA IL 22.11.2019 E IL 24.11.2019 NEL TERRITORIO ANDORESE– APPROVAZIONE VERBALI SOMMA URGENZA IN DATA 28.11.2019 E RELATIVE PERIZIE GIUSTIFICATIVE PER MESSA IN SICUREZZA LITORALE (annualità 2019/2020)

DESCRIZIONE : lavori di “Somma urgenza per intervento di messa in sicurezza degli anelli di attracco delle imbarcazioni ormeggiate in cima al molo di sopraflutto a seguito evento meteo tra il 23.11.2019 e il 24.11.2019” e più precisamente rifacimento/posizionamento di n.30 nuovi anelli di attracco imbarcazioni sulla banchina sud del porto di Andora, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 30.538,61 €;

MANUTENZIONE DEL MURO SOTTO STRADA IN LOC. GARASSINI (anno 2019)

DESCRIZIONE : manutenzione del muro sotto strada in località Garassini mediante la realizzazione di una palificata di micropali con cordolo testa pali in c.a e ricostruzione delle porzioni di muro ammalorato nonché asfaltatura della zona interessata dall'intervento, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 43.745,21 €

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SPIAGGIE LIBERE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI ANDORA DA PIETRE CANNE E RAMAGLIE A SEGUITO EVENTO METEO DEL 20.12.2019." – APPROVAZIONE VERBALE SOMMA URGENZA IN DATA 27.12.2019 E RELATIVA PERIZIA GIUSTIFICATIVA PER MESSA IN SICUREZZA. (anno 2019)

DESCRIZIONE : lavori di eliminazione danni causati da eventi atmosferici lungo il litorale e in particolare sulle spiagge libere in concessione al Comune, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 11.248,52 €;

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA - RIFACIMENTO MURO D'ARGINE RIO BARO' - MOLTEDO A CONTENIMENTO STRADA COMUNALE E RIFACIMENTO ARGINE SINISTRO TORRENTE MERULA AREA PIP E ARGINE DESTRO TORRENTE MERULA AREA CAMPO SPORTIVO G.SCIREA A SEGUITO EVENTO METEO DEL 20.12.2019." – APPROVAZIONE VERBALI SOMMA URGENZA IN DATA 23.12.2019 E RELATIVE PERIZIE GIUSTIFICATIVE PER MESSA IN SICUREZZA ARGINI. (annualità 2019/2020)

DESCRIZIONE : rifacimento argine crollato in sponda sinistra del rio Moltedo e interventi in alveo e sugli argini crollati in sponda sinistra in corrispondenza della zona PIP e in sponda destra del torrente Merula in corrispondenza del Campo Scirea, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 98.052,34 €

MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE (anno 2020)

DESCRIZIONE : manutenzione dei marciapiedi prospicienti via Usodimare nel tratto compreso tra via Clavesana e via dei Mille, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 55.097,05 €;

REGIMAZIONI ACQUE BIANCHE SUL TERRITORIO ANDORESE (annualità 2020/2021)

DESCRIZIONE : regimazione acque bianche in via Argine Sinistro, via S.Luigi, via S.Damiano, via S.Antonio, via Mazzini, via Aurelia, via Colombo, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 76.915,87 € ;

PROGETTO PER LA "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA DI VIA DEL POGGIO NEL COMUNE DI ANDORA" – (anno 2021)

DESCRIZIONE : consolidamento scarpata via del Poggio altezza "Sacra Famiglia " per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 89.496,27 €;

RIFACIMENTO PONTE EUROPA UNITA – ANDORA (annualità 2020/2021)

DESCRIZIONE : adeguamento idraulico della struttura mediante sopraelevazione dell'impalcato per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 1.012.415,82 €;

REALIZZAZIONE DI RETE SENTIERISTICA CICLABILE E PEDONALE ATTREZZATA (annualità 2021/2022)

DESCRIZIONE : realizzazione di percorsi per mountain bike ed attività outdoor in generale per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 124 939,46 €;

PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA PIAN DEL MERULA - ADEGUAMENTO LOCALI DOCCE ATLETI E ARBITRO (anno 2021)

DESCRIZIONE : adeguamento locali docce per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 31. 367,74 €

LAVORI DI "MANUTENZIONI ASFALTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2021."

DESCRIZIONE : manutenzioni asfaltiche sul territorio comunale per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 36.787,74 €;

LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA DELLA FOCE RIO METTA" (anno 2021- in corso)

DESCRIZIONE : demolizione tombinatura sia coperta che scoperta, posta a valle della Strada Piangrande, e ampliamento della sezione idraulica alla confluenza con il torrente Merula, per un IMPORTO NETTO CONTRATTUALE pari 184.009,51 €;

MESSA IN SICUREZZA DEL RIO DUOMO - lotto I (annualità 2022/2023)

DESCRIZIONE : adeguamento idraulico arginature rio Duomo in sponda destra per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 406.906,25 €

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – ZONA PONENTE DI ANDORA (annualità 2020/2023)

DESCRIZIONE : rimozione e sostituzione dei pali costituenti la pubblica illuminazione nella passeggiata a Ponente, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 56.796,77 €;

LAVORI DI "COMPLETAMENTO AREA GIOCHI DI VIA EUROPA UNITA E SISTEMAZIONE AIUOLE AREA 6 CAPI" (annualità 2019/2020)

DESCRIZIONE : completamento area giochi di via Europa Unità e sistemazione aiuole area "6 capi", per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 40.764,93 €;

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER "LAVORI DI SORBOCATURA PRESSO IMBOCCATURA DEL PORTO DI ANDORA A SEGUITO ORDINANZA SINDACALE N. 85 DEL 21.05.2020"

DESCRIZIONE : Lavori di somma urgenza per imboccatura del porto di Andora per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 118.740,30 €;

LAVORI DI "RIPASCIMENTO ARENILI ANNO 2020."

DESCRIZIONE : lavori di ripascimento litorale per 32.654,55 €;

LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO DI VIA MERULA (anno 2021)

DESCRIZIONE : lavori di ampliamento ed adeguamento del centro raccolta rifiuti di Via Merula, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 111.631,93 €;

LAVORI DI "RIPASCIMENTO ARENILI ANNO 2021"

DESCRIZIONE : lavori di ripascimento spiagge per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a € 33.459,32

INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI ANDORA (anno 2021)

DESCRIZIONE : interventi di risanamento dello stabile comunale in locazione all'Arma dei Carabinieri, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 24.218,74 €;

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI ANDORA – APPROVAZIONE VERBALE SOMMA URGENZA IN DATA 25/06/2021 E RELATIVA PERIZIA GIUSTIFICATIVA (anno 2021)

DESCRIZIONE : interventi urgenti di risanamento caserma C.C. di Andora (stabile Comunale) per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 28.492.62 €

MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE (annualità 2021/2022)

DESCRIZIONE : rifacimento e adeguamento per superamento barriere architettoniche tratto marciapiede Via Colombo e altri interventi per un IMPORTO NETTO COMPLESSIVO dei LAVORI ESEGUITI pari a 73.063,23 €;

INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DEL TRATTO FINALE DEL RIO DELLE VIGNETTE (anno 2022)

DESCRIZIONE : adeguamento tratto di rio tombato esistente per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 524.817,48 €;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIOFILIA COMUNALE" (annualità 2021/2022)

DESCRIZIONE : sostituzione del manto di copertura e spostamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche da interno ad esterno del perimetro dell'edificio per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 218.431,95 €;

REALIZZAZIONE DI ROTATORIA E SISTEMAZIONE DI VIA SAN LAZZARO –II LOTTO – (annualità 2020/2023)

DESCRIZIONE: realizzazione di nuovi marciapiedi, posa in opera di nuova condotta dell'acquedotto e spostamento dell'illuminazione pubblica, per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 320.601,82 €;

INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI SAN GIOVANNI. (annualità 2022/2023)

DESCRIZIONE : realizzazione di nuovi loculi Cimitero Comunale di san Giovanni per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 161.584,90 €;

L'AMPLIAMENTO DELLA SCOGLIERA DEL MOLO DI SOPRAFLUTTO DEL PORTO DI ANDORA"PRIMO LOTTO FUNZIONALE" (anno 2023)

DESCRIZIONE : ampliamento scogliera molo di sopraflutto per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 406.569,98 €

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI SITI IN VIA DIVIZIA 92-STRALCIO 1(annualità 2022/2023)

DESCRIZIONE : Manutenzione straordinaria e riqualificazione alloggi edificio Comunale di via Divizia 92 per un IMPORTO NETTO LAVORI ESEGUITI pari a 48.625,15;

In aggiunta a quanto sopra, si segnalano inoltre, per la particolare importanza e complessità, le seguenti attività:

- INTERVENTO IN FASE DI EMERGENZA IDRICA CON LA FORNITURA DI UN IMPIANTO DI DISSALAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE COMPLEMENTARI PER LA POSA ED IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLO STESSO.

DESCRIZIONE: Negli anni 2022-2023 il nostro bacino idrografico ed in particolare il territorio del Comune di Andora è stato colpito da una importante emergenza idrica che oltre a comportare scarsità di acqua ha provocato la risalita del cuneo salino nelle falde che alimentano pozzi comunali.

L'Amministrazione comunale all'inizio del mese di maggio 2023 ha segnalato la situazione locale al Commissario ad acta dell'ATO Ovest e al Commissario per l'emergenza idrica della Regione Liguria e con ordinanza sindacale è stato ordinato al Dirigente dell'Area III di provvedere alla fornitura in somma urgenza di uno o più impianti temporanei di dissalazione e alla Società Rivieracqua Spa di provvedere all'immediato allaccio all'acquedotto comunale dell'impianto di dissalazione fornito.

L'Amministrazione comunale si è presto trovata a doversi sostituire al gestore unico del servizio idrico integrato Rivieracqua Spa e per poter attivare l'impianto di dissalazione ha provveduto a realizzare anche le opere di posa e allaccio idrico e elettrico dell'impianto presso la stazione di pompaggio denominata Chiappone. *(Importo netto lavori per la posa pari a € 35.757,14. Importo netto lavori per l'allaccio idraulico pari a € 39.501,52. Importo netto lavori per l'allaccio elettrico pari a € 65.488,61. Importo netto per fornitura pompa da installare nella stazione di pompaggio Chiappone € 5.488,00. Importo netto per fornitura serbatoi di accumulo € 13.641,43. Importo netto lavori per posa e allaccio serbatoi di accumulo pari a € 52.459,31)*

L'impianto di dissalazione, composto da n.2 macchine, è stato mantenuto attivo fino al mese di novembre 2023 ed è stato riconsegnato alla ditta fornitrice il 23.11.2023. *(Importo netto della fornitura pari a € 831.600,00)*

È stato inoltre necessario un intervento di bonifica acustica per le due macchine di dissalazione collocati nella stazione di pompaggio denominata «Chiappone. *(Importo netto lavori pari a € 10.000,00)*

Le opere realizzate sulle condotte del pubblico acquedotto, il quadro elettrico realizzato per garantire l'alimentazione all'impianto e le forniture per il funzionamento dello stesso, quali ad esempio pompa e serbatoi di accumulo, sono state messe in sicurezza e lasciate nell'area del Chiappone per poter essere riutilizzate in caso di necessità.

È stato necessario intervenire anche sulla condotta del pubblico acquedotto ex-Diano – Chiappone che alimenta la vasca di accumulo del Chiappone e quindi l'impianto di dissalazione, portando l'acqua proveniente dai pozzi ex – Diano. In data 19.07.2023 è stata emessa dal Sindaco del Comune di Andora l'ordinanza sindacale n. 26 del 19.07.2023, con la quale veniva ordinato alla Soc. Rivieracqua spa di provvedere all'immediata sostituzione della condotta di adduzione dai pozzi "Ex Diano" alla stazione di sollevamento "Chiappone" e di altri elementi in corrispondenza dei pozzi "Ex Diano" che risultano non più idonei a soddisfare le necessità per l'adduzione di acqua all'impianto di dissalazione fornito in somma urgenza. Comunicata da parte di Rivieracqua spa il proprio impegno solamente a fornire la condotta, il Comune di Andora ha provveduto ad affidare i lavori per la posa dello stesso. *(Importo netto lavori pari a € 62.813,46)*

L'ufficio tecnico comunale si è avvalso di professionisti esterni esperti nel settore per servizio di assistenza tecnica nell'ambito del processo di dissalazione *(Importo netto servizio € 11.800,00)* e di assistenza tecnica di natura informatica e impiantistica. *(Importo netto servizio € 1.847,61)*

È stata anche affidata a professionisti esterni l'incarico professionale per lo studio, ricerca e pianificazione di soluzioni integrate per superare il problema idrico nel Comune di Andora. *(Importo netto servizio € 9.405,00)*

- PNRR, MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENT 3 – CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO

CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE”, INVESTIMENTO 2.1: “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - LINEA DI AZIONE A - PROGETTI PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHI A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI - PROGETTO COMUNE DI ANDORA CUP F94F22000110006 “BORGO CASTELLO – RICORDARE IL PASSATO PER COSTRUIRE IL FUTURO (REMEMBER THE PAST TO BUILD THE FUTURE)”.

La Giunta Comunale, Atto n. 175 del 15.03.2022, ha approvato, ai soli sensi del Bando Ministeriale lo studio di fattibilità del progetto “Borgo Castello – ricordare il passato per costruire il futuro (remember the past to build the future)”; successivamente con Decreto SG n. 453 è stata approvata l’Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, ed il Ministero della Cultura - Segretariato Generale Servizio VIII ha trasmesso al Comune di Andora, in data 10.08.2022, il disciplinare d’obblighi connesso all’accettazione del finanziamento concesso per il progetto “borgo castello - ricordare il passato per ricostruire il futuro”, Atto che il Comune di Andora e la Regione Liguria hanno sottoscritto in data 10.08.2022.

La Giunta Comunale ha recepito il progetto ed il cronoprogramma trasmessi al Ministero della Cultura, D.G.C. n.181 del 21.09.2022.

Il Progetto di rigenerazione del Borgo Castello di Andora, oggetto di finanziamento, unisce al recupero strutturale e funzionale del patrimonio storico e rurale, al recupero del paesaggio naturale ed agricolo storico, la volontà di sperimentare una nuova visione di turismo culturale, Smart e sostenibile, dove la tecnologia è sempre funzionale al benessere delle persone e all’aumento delle percezioni sensoriali e della conoscenza:

Si sintetizzano seguito le attività ultimate ed avviate per realizzare il progetto sopra brevemente descritto.

Acquisizione immobili: con risorse comunali € 2.424.984,50 (2022-2023)

Pulizia aree interessate dagli interventi previsti dal progetto di rigenerazione, per consentire le attività di rilievo e ricerca. € 63.670,35 (gennaio 2023-marzo 2023)

Lavori di messa in sicurezza dei ruderi necessari per permettere l’esecuzione le attività propedeutiche alla progettazione, € 119.508,15 (marzo 2023 – agosto 2023)

Attività di studi e ricerca svolte da UNIGE in collaborazione e condivisione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Imperia e Savona:

- Il dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia, (DAFIST) oltre alla consulenza scientifica, ha eseguito l’attività di Indagine Archeologica preventiva
- Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale (DICCA):
attività di Rilevamento territoriale architettonico e archeologico restituendo un modello Digitale della Superficie e modelli 3D dei ruderi utilizzando laser scanner e tecnologie innovative, necessarie per restituire informazioni e dati per la progettazione in BIM.
- *attività relativa alle verifiche strutturali, analisi della stabilità e della vulnerabilità sismica dei lacerti murari;*
- Dipartimento Architettura e Design (DAD):
redazione linee guida relative a metodi e buone pratiche di costruzione;
attività relativa all’analisi archeologica degli elevati.

€ 291.000,00 (febbraio 2023 – novembre 2023)

Redazione PUO di iniziativa pubblica:

adottato con Delibera di Consiglio Comunale n.34 del 28.04.2023

Conferenza dei Servizi Conclusiva: 28.07.2023

Sottoscrizione Accordo di Pianificazione: 03.08.2023

La redazione PUO è stata effettuata da personale interno, mentre le relazioni specialistiche, Studio preliminare ambientale e relazione geologica sono state affidate a tecnici esterni per un importo totale di € 15.612,40.

Completamento del restauro conservativo del Castello dei Clavesana e della messa in opera di ausili ed attrezzature che ne permettano la fruizione culturale e turistica

Redazione Progettazione esecutiva Completamento del restauro conservativo del Castello dei Clavesana per un importo totale di € 61.681,19 (gennaio – luglio 2023)

Consegna lavori ed avvio del cantiere, nel rispetto di quanto previsto dal cronoprogramma e dai Target della Misura, il 27.09.2023 per un importo di € 668.817,88

Interventi edilizi ed infrastrutturali:

- Lavoro di scavo con rimozione delle macerie su alcuni ruderi, dal momento che queste nascondono parti delle murature preesistenti:
 - affidato incarico per assistenza archeologica per un importo di € 62.308,15 (dicembre 2023)
 - predisposizione documentazione ed atti per gara d'appalto negoziata per lavori rimozione macerie (novembre – dicembre 2023)
 - definizione gara e affidamento previsto per aprile 2024 per un importo dell'appalto al netto di IVA di € 352.676,18
- Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) relativo agli interventi edilizi ed infrastrutturali:
 - determina a contrarre dicembre 2023
 - Affidamento redazione PFTE febbraio 2024, per un importo pari ad € 726.233,05 con opzione direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ancora da affidare, per un importo di € 807.662,13.
- Affidamento incarico per i lavori di realizzazione di una teleferica finalizzata al trasporto del materiale per un importo di € 163.570,00 (marzo 2024).

2. Ufficio Urbanistica edilizia privata SUAP

Urbanistica Sportello Unico dell' edilizia, Sportello unico attività produttive.

L'attuale responsabile ha assunto la responsabilità del settore Urbanistica/ S.U.E./S.U.A.P con decorrenza dal 18 novembre 2014,. Occorre ricordare che con decorrenza 1.08.2016, a seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio, ed il passaggio delle funzioni fondamentali conferite all'Unione da parte dei Comuni aderenti, ovvero Andora, Cesio, Chiusanico, Stellanello e Testico, sono passate di competenza di questo settore oltre alle pratiche riferite al Comune di Andora quelle afferenti agli altri Comuni citati, restando invariata la dotazione organica. In data 13.08.2019, a seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni le funzioni conferite all'Unione stessa sono tornate in capo ai singoli Comuni, conseguentemente gli Uffici del Comune di Andora sono tornati ad occuparsi esclusivamente delle pratiche di competenza. Per contro a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Laigueglia a far data dal 07.02.2023, l'ufficio Paesaggio si è fatto carico dell'istruzione e del rilascio dei titoli autorizzativi paesaggistici di Laigueglia.

Conseguentemente i dati inseriti devono essere letti, nel quadro consuntivo di riepilogo dell'attività ordinaria di seguito riportata, tenendo in debito conto di quanto sopra.

Tipologia Pratica	Valore al 31.12. 2019	Valore al 31.12. 2020	Valore al 31.12. 2021	Valore al 31.12. 2022	Valore al 31.12. 2023
n. Accertamento di conformità presentati compreso SCIA art. 37 D.Lgs.380/2001	36	67	29	33	136
n. Acc.ti di compatibilità paes.ca art. 167 D.Lgs 42/2004 presentate	3	6	18	3	4
n. PdC presentati (Sue e SUAP)	60	20	54	40	43

n. autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. N. 42/2004 presentate	19	64	41	47	47
n. certificati di agibilità presentati/S.C.A.	72	58	74	81	63
n. commissione locale del paesaggio	6	7	11	7	10
n. pratiche relative al condono edilizio del 2003 concluse	7	3	1	1	2
n. pratiche relative al condono edilizio del 1994 concluse	1	0	0	0	1
n. pratiche relative al condono edilizio del 1985 concluse	3	0	1	2	0
n. ordinanze emesse abusi edilizi	8	5	5	5	5
n. PdC rilasciati	41	18	16	15	23
n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	53	42	46	55	65
n. accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati	6	9	8	11	9
n. Accertamento di conformità rilasciati	48	15	18	14	25
SCIA 2	24	58	11	20	8
n. SCIA CILA- CIL-CILAS	266	172	283	412	234
n. autorizzazioni taglio pini	31	25	32	29	28
occupazioni di suolo pubblico temporaneo	60	82	72	86	101
occupazioni di suolo pubblico permanente	17	9	17	20	33
autorizzazioni passi carrai	9	8	10	13	12
autorizzazioni impianti pubblicitari	16	20	26	20	37
Comunicazioni art. 22 48 L.R. 16/2008	55	32	36	59	46
n. autorizzazione impianti ascensori	2	2	1	4	5
n. conferenze dei servizi (SUE)	13	10	20	22	7
n. accesso agli atti L. n. 240/1990	386	617	573	535	524
n. di certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati	206	85	148	129	152
n. varianti PUC art. 44 L.R. 36/97	1	1	2	1	2
n. aggiornamenti PUC art. 43 L.R. 36/97	2	4	1	0	0
n. PUO di iniziativa pubblica	1	1	0	0	2
n. PUO di iniziativa privata	6	7	1	0	1
n. conferenze dei servizi art. 59 L.R. 36/97	2	1	1	0	2
n.titoli abilitativi art. 10 L.R. 10/2012	7	0	3	0	2
n. SCIA2 art. 12 L.R. 10/2012	25	2	2	0	17
n. A.U.A. DPR 139/2011	1	3	4	1	2
n. conferenze dei servizi (SUAP)	7	8	6	3	2
n. Segn. Cert. di agibilità L.R. 10/2012	14	3	0	0	1

Inoltre si ritiene rilevante inserire l'andamento dei contributi di costruzione richiesti in merito agli interventi edilizi, precisando che gli importi a base di calcolo risultano invariati nel quinquennio con la sola esclusione del dovuto adeguamento ISTAT.

	Valore al 31.12.2019	Valore al 31.12.2020	Valore al 31.12.2021	Valore al 31.12.2022	Valore al 31.12.2023
Contributi costruzione					
Somme complessive annue €	220.841,25	613.271,99	377.084,54	507.971,77	846.612,97

Si ritiene inoltre opportuno, ad illustrazione dell'attività eccedente la gestione ordinaria svolta nel quinquennio di riferimento, relazionare quanto segue:

- si è proceduto alla Variante PUC ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/97 - modifica delle Norme di Congruenza e Conformità (NCC) ed alla cartografia di piano, variante adottata con D.C.C. n. 77 del 21.12.2021 e procedimento concluso con Det. 317 dell'8.6.2022;
- l'ufficio, considerato che le gare per l'attuazione del PUO del Porto approvato nel 2013, non hanno dato esito, è stato incaricato della modifica del P.U.O., predisponendo nuova progettazione che a seguito delle richieste pervenute in conferenza dei servizi da parte dei competenti uffici della Regione Liguria, si è reso necessario integrare la progettazione e sottoporre l'intervento a V.I.A ministeriale, la modifica al PUO in questione è stata approvata con DCC 53 del 30.09.2019 e con provvedimento finale in data 16.03.2010, successivamente gli elaborati modificati e le integrazioni predisposte sono state trasmesse al competente Ministero, ottenendo dalla Direzione Generale Valutazioni Ambientali del Ministero della Transizione Ecologica il n.214 del 1.09.2022, conclusivo del procedimento veniva disposto che progetto di "Approvazione PUO a modifica dello SUA approvato con provvedimento finale in data 16/03/2010 - distretto di trasformazione TR CO 2 in aggiornamento al PUC - Comune di Andora", presentato dal Comune di Andora è escluso dal procedimento di VIA secondo le disposizioni di cui al Titolo III della parte seconda del D.Lgs.n.152/2006 e ss.mm.ii., subordinatamente al rispetto delle condizioni ambientali. Successivamente con Decreto n. 590 del 20.11.2023, della medesima Autorità con cui si determinava che, con riferimento al Decreto Direttoriale n. 214 del 1° settembre 2022, relativo al progetto di "Approvazione PUO a modifica dello SUA approvato con provvedimento finale in data 16/03/2010- distretto di trasformazione TR CO 2 in aggiornamento al PUC - Comune di Andora" l'avvenuta ottemperanza delle condizioni ambientali richieste.
- L'ufficio Urbanistica si è fatto carico della questione relativa alla realizzazione della pista ciclo - pedonale prevista sul tracciato del dismesso tratto ferroviario Andora - S.Lorenzo al Mare di cui all'Intesa Quadro stipulata in data 11.05.2018 con Regione Liguria, RFI e i Comuni di Imperia, Diano Marina, san Bartolomeo al Mare, Cervo e Andora, in definizione del quale, in data 10.08.2023. si è giunti alla sottoscrizione di Accordo di Programma tra Regione Liguria, Comune di Andora ed R.F.I. S.p.A in conseguenza alla cui stipula si è potuto procedere all'affidamento dei lavori di realizzazione della pista ciclopeditonale in questione, attualmente in corso d'opera;
- l'ufficio urbanistica è stato incaricato di occuparsi delle aree a contorno della nuova stazione ferroviaria per l'attuazione degli Protocolli d'intesa con RFI, con particolare riferimento allo studio di fattibilità per la definizione della viabilità, park e aree a verde e gioco ed al progetto definitivo /esecutivo approvato con DGC n. 175 del 20.12.2017, in seguito al quale si è provveduto alla stipula in data 16.09.2020 dell'"Accordo Attuativo per la progettazione e realizzazione delle opere di sistemazione delle aree esterne a valle della nuova stazione ferroviaria di Andora" tra Comune di Andora e RFI, all'appalto dei lavori ed all'esecuzione degli stessi attualmente in fase terminale. In detto contesto si è provveduto inoltre, a seguito modifica convenzione relativa all'intervento urbanistico edificatorio BR11.2, a dare inizio alla realizzazione dell'edificio polifunzionale ivi previsto ed edificato da soggetto privato in esecuzione della richiamata convenzione modificata;
- L'ufficio urbanistica si è impegnato nell'aggiornamento generale del PIANO URBANISTICO COMUNALE, provvedendo ad incaricare i professionisti esterni necessari per l'elaborazione della revisione degli elaborati costituenti il Piano in argomento. L'attività svolta da detti professionisti, di concerto con l'Ufficio Urbanistica e con la supervisione del Dirigente dell'Area, ha portato all'approvazione, con D.G.C. n. 249 del 13.12.2023 del "DOCUMENTO DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C) DEL COMUNE DI ANDORA".
- Inoltre a seguito della partecipazione al Bando PNRR – LINEA A- investimento 2.1 "Attrattività dei Borghi storici" e all'ottenimento del contributo, con sottoscrizione, in data 10.8.2022, di disciplinare d'obbligo con il Ministero della Cultura per il progetto "Borgo Castello – Ricordare il passato per Ricostruire il Futuro" per un importo di 20.000.000,00 € (con obbligo di effettivo inizio lavori a settembre 2023) si sta provvedendo alla realizzazione di detto intervento nel pieno rispetto delle "miles stones" previste da detto bando PNRR. In particolare si evidenzia, in relazione a detto intervento che l'ufficio si è attivato al fine di sottoscrivere "accordo di Pianificazione" con Regione Liguria, regolarmente sottoscritto in data 3.8.2023.

- Si segnalano infine le seguenti pratiche urbanistiche:
 1. Attuazione del P.U.O di iniziativa pubblica RU3/RU34 in riferimento al quale si è giunti alla sottoscrizione della dovuta convenzione tra Ente e soggetto attuatore per i due lotti interessati.
 2. Rigenerazione Urbana del "Complesso ex Ariston", il cui iter istruttorio ha portato all'adozione dello stesso con D.C.C. n. 84 del 27.11.2023 avente ad oggetto: "PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE "EX ARISTON" IN SUB AMBITO RU1 DI PUC, AI SENSI DELLA L.R. N.23/2018 IN AGGIORNAMENTO AL PUC."

3. Ufficio demanio - ambiente

L'attuale responsabile ha assunto la responsabilità dell'ufficio Ambiente e dell'Ufficio Demanio con decorrenza dal **31 agosto 2020**.

Occorre evidenziare, riguardo l'Ufficio Ambiente, lo stesso è stato vacante a far data dal 31.12.2021, a seguito del pensionamento del funzionario addetto e la mancata sostituzione a tutt'oggi della stessa, inoltre, analogamente è risultato scoperto, per circa 8 mesi nell'anno 2023 (da gennaio a settembre), l'ufficio Demanio in ragione del trasferimento presso altro Ente dell'ing. Roberto Trevisanutto, pertanto l'attività ordinaria e straordinaria per i periodi sopra richiamati, è stata surrogata con personale di altri uffici dell'area.

Premesso quanto sopra di seguito i dati relativi all'attività ordinaria dei due Uffici in argomento:

Ufficio Ambiente:

Ambiente	2019	2020	2021	2022	2023
sopralluoghi per abusivismo	0	0	0	0	2
n. pareri su pratiche edilizie	1	3	5	1	2
n. pareri su pratiche di teleradiocomunicazioni	1	2	6	1	1
n. assegnazione contenitore per compostaggio	(*)	(*)	137	44	8

(*) dato non pervenuto

Note al settore ambiente

Il settore si occupa dell'attività necessaria al rinnovo della Certificazione ambientale (ultimo rinnovo anno 2023); inoltre predispose i documenti per - l'aggiornamento della "Politica Ambientale del Comune di Andora" e per il RAPPORTO DI AUDIT DEL LEAD AUDITOR

Per il mantenimento della Certificazione si effettuano le seguenti attività:

- Raccolta dati per l'aggiornamento dell'Analisi del Contesto del Comune così come richiesto dalla Norma in oggetto;
- Disamina e messa a punto delle raccomandazioni emerse durante l'Audit di certificazione del 2018;
- Raccolta ed elaborazione dati attinenti le attività dell'Ente;
- Controllo avanzamento obiettivi di miglioramento;
- Pianificazione/Monitoraggio manutenzioni;
- Controllo Fornitori;
- Aggiornamento Valutazione aspetti/impatti;
- Aggiornamento valutazione Rischi Ambientali;
- Stesura delle RegISTRAZIONI di Sistema;
- Formazione del Personale Comunale sulle tematiche ambientali;
- Conduzione Audit presso un Fornitore da individuare con il Comune;
- Conduzione Audit Interno propedeutico alla Visita Ispettiva;

- Stesura Riesame della Direzione;
- Assistenza visita Ispettiva dell'Ente Terzo di Certificazione;
- Trattamento delle eventuali non conformità emerse durante l'Audit di Terza parte;
- Assistenza nello svolgimento di azioni di comunicazione con gli Stakeholders.

Ad illustrazione dell'attività eccedente la gestione ordinaria svolta nel quinquennio di riferimento, dall'Ufficio Ambiente si segnalano i seguenti punti:

- Si è provveduto, a seguito della stipula in data 9.12.2020 di accordo quadro tra la Provincia di Imperia ed i Comuni del Bacino Golfo Dianese ed Andorese, alla sottoscrizione di Contratto derivato con la ditta appaltatrice del servizio, con decorrenza dal 1.1.2021 sino al 8.12.2024. Conseguentemente l'Ufficio si è dovuto attivare per coordinare l'attività derivante dall'adeguamento della raccolta rifiuti ai termini ed alle modalità previste dall'appalto stesso.
- Si è proceduto alla progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori di ampliamento ed adeguamento del Centro di Raccolta Rifiuti di Via Merula;
- L'ufficio si è attivato al fine dell'ottenimento del riconoscimento della "Bandiera Blu", prestigioso riconoscimento rilasciato da FEE Italia;
- Si è sostenuto le istituzioni scolastiche locali nel "Progetto Eco-Schools – Programma internazionale della FEE per l'educazione ambientale" per l'educazione e la certificazione ambientale rivolto alle scuole che intendono promuovere la sostenibilità attraverso l'educazione ambientale e la gestione ecologica dell'edificio scolastico, finalizzato all'ottenimento della "Bandiera Verde".
- Si è provveduto per l'ottenimento del IV Rinnovo dell'adesione alla Carta di Partenariato del Santuario Pelagos per il biennio 2022-2024;
- Si è occupato, a seguito di contributo regionale della caratterizzazione di sito inquinato in loc. S. Bartolomeo di Andora;
- E' stato realizzato un centro raccolta rifiuti specificatamente dedicato ai pescatori professionisti nell'ambito del Porto di Andora.
- Inoltre nell'ottica di perseguimento degli obiettivi ed impegni derivanti dall'adesione da parte dell'Ente al "patto dei Sindaci" si è intervenuti su vari edifici scolastici ed impianti sportivi ed edifici comunali per l'efficientamento energetico degli stessi (progetto "Elena" ed altri interventi specifici) e si è implementata l'installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche a disposizione della cittadinanza.
- L'ufficio si è infine attivato in collaborazione con i Settori Servizi Tecnologici e Lavori Pubblici dell'emergenza acqua potabile che ha drammaticamente interessato il territorio comunale nelle annualità 2022 e 2023;

Ufficio Demanio Marittimo

Demanio marittimo	2019	2020	2021	2022	2023
Concessioni demaniali rilasciate	7	8	8	14	5
Autorizzazioni demaniali	58	28	22	31	42
Autorizzazione art. 45 BIS codice della navigazione	8	6	13	13	7
Nulla osta demaniali	1	1	1	5	0
Autorizzazione art. 46 codice della navigazione	0	1	2	1	0

Note al settore demanio: cura i rapporti con l'A.M.A. e con i concessionari degli stabilimenti balneari.

Ad illustrazione dell'attività eccedente la gestione ordinaria svolta nel quinquennio di riferimento, si relaziona quanto segue

- Nel quinquennio di riferimento, per ciascuna annualità, ha provveduto al ripascimento delle spiagge;
- Nell'anno 2023 si sono realizzati lavori di sorbonatura dell'imboccatura portuale al fine di ripristinare la regolare profondità di pescaggio per i natanti in transito, compromessa da accumulo di materiali sedimentosi.

- Si è provveduto alla sistemazione del “terrapieno ex Ariston” sistemandolo e realizzandovi area sportiva attrezzata.
- Infine l’ufficio sta affrontando la questione delle concessioni demaniali turistico ricettive, sulla base della normativa vigente e dell’evoluzione della stessa, dando corso ad un processo di razionalizzazione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio demaniale marittimo interessato in passato dalle “proroghe per legge” finalizzate all’indizione di procedure di assegnazione competitive, non discriminatorie e concorrenziali, in ossequio ai principi richiamati dalla disciplina nazionale e regionale in materia, consentendo – nelle more – agli operatori già presenti di permanere sul territorio secondo una “proroga tecnica” che collima con le indicazioni del legislatore nazionale di cui all’art. 3 della L. 118/2022;

4. Servizi tecnologici

L’attuale responsabile Puppo Marco ha assunto la responsabilità del Settore Tecnologico – Patrimonio gestione tecnico manutentiva con decorrenza dal 26 Settembre 2019.

Conseguentemente i dati inseriti devono essere letti, nel quadro consuntivo di riepilogo dell’attività ordinaria di seguito riportata, tenendo in debito conto di quanto sopra.

Servizi Tecnologici, Patrimonio (gestione tecnico-manutentiva)	2019	2020	2021	2022	2023
Atti deliberativi – determinazioni ecc.	20	11+202	5 + 192	8 + 158	6 + 124
Direttive della Giunta comunale		153	59	44	49
Sinistri istruiti e rendicontati	3	28	27	16	24
Elenchi di liquidazione Comune (elenchi e determine)	70	343	356 + 9	301	7 + 247
Elenchi di liquidazione Unione	158	29	6	0	0
n. fatture liquidate		372	356	301	247
n. richieste di autorizzazione alla rottura dei sedimi stradali	33	30	26	29	31
Autorizzazione rilasciate (per gare ciclistiche)	13	30	7	11	12
Svincolo fidejussioni legate alle autorizzazioni per rottura sedimi	1	10	3	1	2
affidamenti di lavori di importo a base d’asta inferiore ad € 40.000,00	10	6	33	40	120
Ordinanze diffide e provvedimenti dirigenziali		3	2	3	3
Eventi eccezionali/ calamità naturali	2	=	-----	0	0
n. impegni comune di Andora inerenti spese correnti(titolo I) gestiti		360	156	93	150
n. impegni comune di Andora inerenti spese straordinarie (titolo II) gestiti		27	30	17	20
Personale operaio gestito	12	12	16	14	12
Personale addetto alle pulizie edifici comunali	1	1	1	1	3

n. ditte esterne affidatarie di servizi comunali la cui attività è controllata dal settore		18	25	42	100
n. richieste di sfalcio e decespugliamento pervenute da cittadini			50	40	45

Si ritiene inoltre opportuno, ad illustrazione dell'attività settore servizi tecnologici, patrimonio ordinaria svolta nel quinquennio di riferimento, relazionare quanto segue:

Gestione del personale operaio attraverso il coordinamento del capo operaio con cui da esecuzione ad interventi ordinari e straordinari, migliorativi per il territorio comunale ed il personale addetto alle pulizie degli edifici comunali (questo proviene da cooperative esterne). Tale gestione comporta: - la giornaliera predisposizione degli interventi lavorativi sull'intero territorio comunale, - gli adempimenti previsti per la sicurezza sul territorio, - i turni, gli orari, le ferie ecc.

Gestione delle urgenze e delle emergenze: interventi straordinari oltre ai servizi di routine che comunque devono essere espletati (pulizia tombini – posizionamento cartellonistica stradale provvisoria ecc.) con impiego del personale operaio, contenendo il ricorso allo straordinario.

Gestione del personale tecnico-amministrativo

Tenuta dei rapporti e controllo dell'operato ditte (che si sono succedute negli anni per rotazione naturale) a cui sono affidati alcuni servizi:

- Manutenzione impianti di pubblica illuminazione ed acquisizione degli impianti che da ENELSOLE sono stati volturati al Comune di Adora;
- Manutenzione aree verdi e giardini comunali (Azienda Multiservizi Andora)
- Servizio gestione servizi portuali e spiaggia libera attrezzata (Azienda MultiserviziAndora),
- Servizio pulizia condotta acque meteoriche;
- Servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione del territorio;
- Manutenzione impianti di depurazione acqua potabile edifici pubblici;
- Servizio di monta feretri;
- Pulizia Stabili;
- Servizio manutenzione ascensori;
- Servizio manutenzione estintori e impianti antincendio;
- Servizio manutenzione caldaie e calderine;

Gestione ordinaria e straordinaria dei seguenti edifici ed infrastrutture pubbliche:

- sede comunale: gestione ordinaria e straordinaria della sede comunale di Andora;
- centro sociale: gestione ordinaria e straordinaria del centro sociale, quindi le spese assunte sono relative al funzionamento dello stabile sito in loc. Molino Nuovo e nel Parco delle Farfalle;
- Asilo nido: gestione ordinaria e straordinaria dell'asilo nido, quindi le spese assunte sono relative al funzionamento dello stabile sito in loc. Molino Nuovo;
- Scuola Materna: gestione ordinaria e straordinaria della scuola materna, quindi le spese assunte sono relative al funzionamento dello stabile sito in via Piana del Merula e loc. Molino Nuovo;
- Scuole Elementari: gestione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari di Andora (Via Cavour e Via Molineri), quindi le spese assunte sono relative al loro funzionamento;
- Scuole medie: gestione ordinaria e straordinaria delle scuole medie di Andora quindi le spese assunte sono relative al loro funzionamento;
- Biblioteca: gestione ordinaria e straordinaria della biblioteca di Andora, quindi le spese assunte sono relative al funzionamento;
- Impianti sportivi: gestione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi di Andora, quindi le spese assunte sono relative al funzionamento;

Viabilità e servizi connessi: gestione per il mantenimento, potenziamento, e manutenzione delle strade comunali ed i servizi stradali di Andora. Per quanto si riferisce alle spese ordinarie esse sono state in linea con le previsioni durante il quinquennio;

- Pubblica Illuminazione: gestione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica di Andora, quindi le spese assunte sono relative al loro funzionamento.

- Ambiente e territorio: è relativo alla salvaguardia del territorio e dell'ambiente, ad iniziative di profilassi degli animali randagi, alla disinfezione e disinfestazione del territorio del comune;

- Servizi cimiteriali: gestione ordinaria e straordinaria dei cimiteri di Andora

LAVORI ESEGUITI NEL QUINQUENNIO

Anno 2019

198	24/07/2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINO SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA VIA CAVOUR
250	04/09/2019	ACQUEDOTTO COMUNALE - SOSTITUZIONE DELL'ELETTROPOMPA INSTALLATA NELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO "METTA LOCALITA' SAN BARTOLOMEO
268	12/09/2019	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE A SERVIZIO DI STABILE COMUNALE IN LOCALITA' MOLINO NUOVO
285	17/09/2019	ACQUEDOTTO COMUNALE - SOSTITUZIONE DELL'ELETTROPOMPA INSTALLATA NELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO "CHIAPPONE"
295	20/09/2019	FORNITURA E POSA DI PORTONCINO IN LEGNO PALAZZO TAGLIAFERRO IN LARGO MILANO
346	18/10/2019	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA GLOBAL POWER S.P.A. DI VERONA PER ATTIVAZIONE NR. 2 PUNTI DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 6,6 KW 380 V IN VIA MARCO POLO A SERVIZIO DI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE
362	28/10/2019	FORNITURA E POSA DI "BUSSOLOTTO" REI 120 E IMPIANTO ESTRAZIONE ARIA PER LOCALE ARCHIVIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA RATTALINO IN ANDORA (SV)
405	11/11/2019	FORNITURA E POSA DI DUE TARGHE COMMEMORATIVE IN TERRITORIO COMUNALE
455	29/11/2019	FORNITURA E POSA DI SERRAMENTO A DUE ANTE IN ALLUMINIO TAGLIO TERMICO PER ASILO NIDO "BELLI E MONELLI" DI MOLINO NUOVO
454	29/11/2019	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO ED IMPIANTO ALLARME EVACUAZIONE SEDE COMUNALE VIA CAVOUR E IMPIANTO EVACUAZIONE FUMO E CALORE ASILO NIDO "BELLI E MONELLI" VIA PRIVATA MUSSO - MOLINO NUOVO
460	02/12/2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SOCIAL HOUSE (CONDOMINIO IL TIGLIO) VIA SANDRO PERTINI
486	09/12/2019	ACQUEDOTTO COMUNALE - SOSTITUZIONE DI N. 1 PARTE IDRAULICA SOMMERSA E N. 1 MOTORE SOMMERSO NELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO "POZZO EX DIANO"
498	11/12/2019	FOGNATURA COMUNALE - RIPARAZIONE CONDOTTA FOGNARIA VIA AURELIA 44
497	11/12/2019	ACQUEDOTTO COMUNALE - SOSTITUZIONE TRATTO DI CONODTTA ACQUEDOTTO IN LOC. CONNA VIA CAVASSA
518	16/12/2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE PANASONIC ASILO NIDO DI MOLINO NUOVO
535	19/12/2019	FOGNATURA COMUNALE - RIFACIMENTO TRATTO CONDOTTA FOGNARIA VIA LEOPARDI
565	27/12/2019	FORNITURA ED INSTALLAZIONE N. 4 PORTE INSONORIZZATE PRESSO EDIFICIO

		COMUNALE
561	27/12/2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DI PALO SEMAFORICO IN VIA AURELIA
589	31/12/2019	FORNITURA E POSA DI SERRAMENTI USCITE DI SICUREZZA PER PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA PIANA DEL MERULA
588	31/12/2019	ACQUEDOTTO COMUNALE - LAVORI DI ESECUZIONE ALLACCI NUOVA CONDOTTA SITUATA IN VIA SAN LAZZARO
587	31/12/2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INGRESSO E VANO SCALA ASILO NIDO D'INFANZIA "BELLI E MONELLI" DI MOLINO NUOVO
585	31/12/2019	SERVIZIO DI RICOVERO E CUSTODIA CANI RANDAGI PER ANNI QUATTRO DECORRENTE DAL 01/01/2020 AL 31/12/2023.
640	09/01/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TENDOSTRUTTURA PARCO FARFALLE DI VICO SANT'ANDREA
635	09/01/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA BOCCIODROMO DI VIA MARCO POLO
634	09/01/2020	LAVORI DI MANUTENZIONE TETTO EDIFICIO COMUNALE
633	09/01/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE SOCIAL HOUSE (CONDOMINIO IL TIGLIO) VIA SANDRO PERTINI
630	09/01/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE
673	20/01/2020	LAVORI DI MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA CAVOUR.

Anno 2020

153	08/04/2020	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI VERDE PUBBLICO IN FORZA DEL CONTRATTO DI SERVIZI STIPULATO CON L'AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. DI ANDORA (SV).
161	09/04/2020	FOGNATURA COMUNALE - SOSTITUZIONE INVERTER NELLA CENTRALE DI VILLA FONTANA
325	25/06/2020	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE TERRITORIO COMUNALE – POSA DI TUBAZIONE INTERRATA ACQUE BIANCHE IN ATTRAVERSAMENTO AL KM 2+040
404	22/07/2020	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE TERRITORIO COMUNALE
517	31/08/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO IN ERBA ARTIFICIALE MARCO POLO
521	01/09/2020	"LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RECUPERO E SMALTIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA DI MATERIALI SITI IN VIA SAN LAZZARO NR. 17"
520	01/09/2020	LAVORI DI "EDIFICIO SCOLASTICO MOLINO NUOVO - MANUTENZIONE OPERE STRUTTURALI INTERRATO E SISTEMAZIONE INGRESSO LATO MONTE."
524	03/09/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DELIMITAZIONI AREE ESTERNE PRESSO SCUOLA MATERNA DI VIA PIANA DEL MERULA A SEGUITO NORMATIVA ANTICODID
539	04/09/2020	FORNITURA E MONTAGGIO DI ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO DI MOLINO
549	09/09/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE DELL'APPARATO ELETTROIDRAULICO POSTA A SERVIZIO PRESSO LA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO "CERVO"
548	09/09/2020	FOGNATURA COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CABINA ELETTRICA PRESSO IMPINATO FOGNARIO "VILLA FONTANA"
547	09/09/2020	FOGNATURA COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI/STRUTTURE DELLE CONDOTTE FOGNARIE IN COMUNE DI ANDORA

562	11/09/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SECONDA POMPA POSTA A SERVIZIO PRESSO LA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO "CERVO"
560	11/09/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - SOSTITUZIONE DELL'AVVIATORE PROGRESSIVO PER LA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO "CHIAPPONE"
557	11/09/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - SOSTITUZIONE DELL'ELETTROPOMPA INSTALLATA NELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO "CHIAPPONE"
578	18/09/2020	APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA CONDOTTE ACQUE METEORICHE – PERIODO 2017 PARTE - 2018 – 2019 – 2020 – 2021 PARTE
655	20/10/2020	FOGNATURA COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO VASCA DI RACCOLTA LIQUAMI, A SEGUITO PRESA IN CONSEGNA IN LOC. PIAN ROSSO -
668	29/10/2020	FORNITURA DI TARGA PER PALAZZO TAGLIAFERRO IN LARGO MILANO E PANNELLATURE IN PLEXIGLASS
671	03/11/2020	LAVORI DI "EDIFICIO SCOLASTICO MOLINO NUOVO - MANUTENZIONE OPERE STRUTTURALI INTERRATO E SISTEMAZIONE INGRESSO LATO MONTE." -
692	13/11/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA N. 1 ELETTROPOMPA POSTA A SERVIZIO PRESSO IL POZZO "PIAN DI BASOLE"
691	13/11/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA N. 2 ELETTROPOMPE DA SOSTITUIRE E POSTA A SERVIZIO NELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO "ROLLO" -
710	18/11/2020	SERVIZIO PER DECESPUGLIAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, CAMMINAMENTI PEDONALI ED AREE DI PROPRIETA' COMUNALE DEL COMPRESORIO ANDORESE – ANNI 2019 – 2020
709	18/11/2020	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI LUCI EMERGENZA A SERVIZIO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
717	19/11/2020	FORNITURA/POSA CASSETTE IDRANTI PALAZZETTO SPORT VIA PIANA DEL MERULA E SEDE COMUNALE VIA CAVOUR E SERVIZIO PULIZIA GRONDE BOCCIODROMO DI VIA MARCO POLO
757	03/12/2020	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI VERDE PUBBLICO IN FORZA DEL CONTRATTO DI SERVIZI STIPULATO CON L'AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. DI ANDORA (SV) – ANNO 2021.
805	14/12/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI INTEGRAZIONE AGLI IMPIANTI DI COMANDO DEL TELECONTROLLO -
819	16/12/2020	"LAVORI DI REALIZZAZIONE N. 1 ATTRAVERSAMENTO PEDONALE RIALZATO NEL COMUNE DI ANDORA SU S.P. N. 13 DI VAL MERULA." -
855	22/12/2020	MANUTENZIONE BARRIERA IN CLS. IN STRADA COMUNALE CORNICE CAPO –
882	24/12/2020	“SERVIZIO PER DECESPUGLIAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, CAMMINAMENTI PEDONALI ED AREE DI PROPRIETA' COMUNALE DEL COMPRESORIO ANDORESE – ANNI 2019 – 2020
892	28/12/2020	"FORNITURA E POSA APPARATI ELETTRONICI PER LA REGOLAZIONE TRANSITO VEICOLARE INCROCIO AURELIA - VIA DEL POGGIO - VIA IMMACOLATA." –
894	29/12/2020	"LAVORI DI MANUTENZIONE REGIMENTAZIONI ACQUE BIANCHE SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2020." -
927	31/12/2020	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA CAVOUR –
925	31/12/2020	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI FORNITURA E INSTALLAZIONE DI AVVIATORE PROGRESSIVO SULLA ELETTROPOMPA N. 6 CENTRALE "CHIAPPONE" -

Anno 2021

228	29/04/2021	MANUTENZIONE COPERTURA PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA PIANA DEL MERULA -
246	06/05/2021	LAVORI DI "REALIZZAZIONE N. 1 ATTRAVERSAMENTO PEDONALE RIALZATO NEL COMUNE DI ANDORA SU S.P. N. 13 DI VAL MERULA". -
255	08/05/2021	MANUTENZIONE STRADA COLLINARE ROLLO
281	15/05/2021	MANUTENZIONE MURATURA PERIMETRALE PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA PIANA DEL MERULA
407	05/07/2021	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUEDOTTO "PIAN DI BASOLE", RILANCIO "NADA" E "VIA DEL SANTO"-
418	06/07/2021	SERVIZIO DI CIPPATURA TRONCHI SU STRADE COMUNALI -
411	06/07/2021	LAVORI DI "SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE." -
427	08/07/2021	"LAVORI DI MANUTENZIONE REGIMENTAZIONI ACQUE BIANCHE SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2020
436	12/07/2021	FORNITURA E POSA CANALE DI GRONDA TETTOIA SEDE COMUNALE VIA CAVOUR -
455	16/07/2021	FOGNATURA COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REALIZZAZIONE N. 2 POZZETTI DI ISPEZIONE SU CIVICA FOGNATURA IN VIALE OLANDA -
481	24/07/2021	MANUTENZIONE CANALE DI GRONDA COPERTURA SEDE COMUNALE DI VIA CAVOUR NR. 94 -
499	29/07/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANA TERRITORIO COMUNALE
496	29/07/2021	FOGNATURA COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE TRATTI DI CONDOTTA IN VIALE OLANDA
510	03/08/2021	LAVORI DI "SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE
520	04/08/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA DELEGAZIONE SPIAGGIA
519	04/08/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALE CUCINA SCUOLA INFANZIA "ANGELO BIANCO" DI VIA PIANA DEL MERULA CIV. 3 -
550	11/08/2021	FOGNATURA COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE TRATTO DI CONDOTTA IN VIA IMMACOLATA - VIA COSTAD'ORO CONDOMINIO "IMMACOLATA" -
555	12/08/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANA TERRITORIO COMUNALE -
580	19/08/2021	APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA CONDOTTE ACQUE METEORICHE - PERIODO 2017 PARTE - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 PARTE
588	24/08/2021	FORNITURA E POSA DI ARREDO URBANO (RINGHIERE, CANCELLI E RECINZIONI) NEL CENTRO CITTADINO -
591	26/08/2021	SCUOLE MEDIE VIA CAVOUR - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA E POSA TENDE PER AULE "ARTE" E "VIDEO" -
612	02/09/2021	SERVIZIO STRAORDINARIO DI PULIZIA STRADE ED AREE DEL COMPRESORIO COMUNALE -
665	21/09/2021	ACQUEDOTTO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE/RIPARAZIONE N. 2 ELETTROPOMPE POSTE A SERVIZIO DEL POZZO LOC. CANNETO E DEL POZZO PONTE ROMANO
689	29/09/2021	FORNITURA NR. 2 PORTE DOPPIA ANTA CON MANIGLIONE ANTIPANICO PER AULE SCUOLA INFANZIA "ANGELO BIANCO" DI VIA PIANA DEL MERULA CIV. 3
704	05/10/2021	LAVORI DI "FORNITURA E POSA COLONNINE IN C.L.S. A SOSTITUZIONE ESISTENTI DETERIORATE SU PASSEGGIATA QUAGLIA - ANNO 2021." -
713	08/10/2021	SCUOLA PRIMARIA MOLINO NUOVO "P. CAPPÀ" - FORNITURA E POSA TENDE IGNIFUGHE CL 1 OSURANTI PER NR. 4 AULE

730	14/10/2021	SERVIZIO STRAORDINARIO DI PULIZIA STRADE DEL COMPRESORIO COMUNALE – STRADE A SERVIZIO DELLA LOCALITA' ROLLO
742	15/10/2021	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SEGNALAZIONE INCENDIO PLESSO SCOLASTICO VIA CAVOUR
749	18/10/2021	"LAVORI DI MANUTENZIONI ASFALTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2021
746	18/10/2021	LAVORI DI "APPLICAZIONE DI VERNICE INTUMESCENTE SUL SOFFITTO IN LEGNO E SULLA SCALA DELL'ASILO NIDO"
751	19/10/2021	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESIDIO ANTINCENDIO RELATIVO A MANICHETTE IDRANTI – NASPI - ESTINTORI – STABILI COMUNALI
757	20/10/2021	LAVORI DI "FORNITURA E POSA COLONNINE IN C.L.S. A SOSTITUZIONE ESISTENTI DETERIORATE SU PASSEGGIATA QUAGLIA - ANNO 2021 - 2° INTERVENTO"
764	25/10/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE EMERGENZA STABILI COMUNALI
770	26/10/2021	FOGNATURA COMUNALE - "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE TRATTO DI CONDOTTA IN VIA CARMINATI IN PROSSIMITA' SOTTOPASSO FF.SS." -
782	29/10/2021	MANUTENZIONE MURO DI CINTA PARCO FARFALLE VICO SANT'ANDREA
834	15/11/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA QUADRI ELETTRICI E LAMPADIE IMPIANTI EMERGENZE A SERVIZIO DEI VARI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALI
861	26/11/2021	SERVIZIO STRAORDINARIO PER DECESPUGLIAMENTO STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE
902	10/12/2021	"FORNITURA E POSA RECINZIONI IN LEGNO PER PARCHEGGI PUBBLICI IN LOC. S.GIOVANNI E IN LOC. GARASSINI"
929	14/12/2021	SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE DI PROPRIETA' COMUNALE
944	16/12/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AEROTERMI PALAZZETTO SPORT DI VIA PIANA DEL MERULA
966	20/12/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE NEL CENTRO CITTADINO –
965	20/12/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE NELLA ZONA PERIFERICA
1000	23/12/2021	LAVORI DI MANUTENZIONI ASFALTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2021
1020	28/12/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURI DI CONTENIMENTO STRADE COMUNALI
1019	28/12/2021	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE TERRITORIO COMUNALE
1025	29/12/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA BOCCE BOCCIOFILA COMUNALE DI VIA MARCO POLO

Anno 2022

271	20/05/2022	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2022
442	18/07/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE (ILLUMINAZIONE CHIESA DI ROLLO E CHIESA S. BARTOLOMEO)
459	25/07/2022	"LAVORI DI SOMMA URGENZA PER COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO RETE ANTINCENDIO E DELLA COMPARTIMENTAZIONE DELLA SCUOLA SITA IN ANDORA – LOCALITA' MOLINO NUOVO" -

481	02/08/2022	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2022
647	23/09/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE CONTROVIALE VIA AURELIA INCROCIO VIA MARCO POLO
691	14/10/2022	MANUTENZIONE ROTATORE/FONTANE TERRITORIO COMUNALE
701	19/10/2022	MANUTENZIONE REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE SUL TERRITORIO COMUNALE
733	27/10/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO IN ERBA ARTIFICIALE MARCO POLO
747	03/11/2022	MESSA IN SICUREZZA SCARPATA SU VIA MOLTEDO
746	03/11/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE GIOCHI CENTRO CITTADINO
761	08/11/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VANO SCALA ULTIMO PIANO SOCIAL HOUSE CONDOMINIO "IL TIGLIO" DI VIA SANDRO PERTINI NR. 6
834	02/12/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO MONUMENTO CADUTI DI VIA SAN LAZZARO/VIA CLAVESANA/VIA SAN DAMIANO
949	22/12/2022	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO EDIFICIO COMUNALE
946	22/12/2022	RISANAMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI COPERTURA DELL'INGRESSO DELL'ASILO NIDO D'INFANZIA "BELLI E MONELLI" DI MOLINO NUOVO
991	29/12/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAGNI SCUOLA INFANZIA DON ANGELO BIANCO DI ANDORA
1040	30/12/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO IDRAULICO FONTANA VIA AURELIA/MAZZINI
1048	05/01/2023	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ROTATORIA E SISTEMAZIONE DI VIA SAN LAZZARO
1049	09/01/2023	LAVORI DI REALIZZAZIONE LOCULI NEL CIMITERO SAN GIOVANNI

Anno 2023

397	19/05/2023	SERVIZIO DI POTATURA DI ALBERATURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE
495	26/06/2023	"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI
498	27/06/2023	LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA PUBBLICA AREA PORTUALE"
519	05/07/2023	LAVORI DI «MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA CAMPI DA TENNIS – VIA SANT'ANGELA»
533	07/07/2023	SERVIZIO STRAORDINARIO DI DECESPUGLIAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, CAMMINAMENTI PEDONALI ED AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE – CENTRO URBANO – ZONA PONENTE
532	07/07/2023	SERVIZIO STRAORDINARIO DI DECESPUGLIAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, CAMMINAMENTI PEDONALI ED AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE – ANNO 2023 – CENTRO URBANO
530	07/07/2023	SERVIZIO STRAORDINARIO DI DECESPUGLIAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, CAMMINAMENTI PEDONALI ED AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE – ANNO 2023 – ZONA ENTROTERRA
529	07/07/2023	SERVIZIO STRAORDINARIO DI DECESPUGLIAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, CAMMINAMENTI PEDONALI ED AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE – ANNO 2023 – CENTRO URBANO – ZONA LEVANTE
539	10/07/2023	SERVIZIO STRAORDINARIO PER FORNITURA E POSA QUADRO ELETTRICO PER MANIFESTAZIONI IN PIAZZA SANTA MARIA
621	02/08/2023	SERVIZIO MANUTENTIVO - TINTEGGIATURE LOCALI DELL'ASILO NIDO D'INFANZIA "BELLI E MONELLI" DI MOLINO NUOVO – PROPRIETA' COMUNALE
644	04/08/2023	SERVIZIO STRAORDINARIO DI DECESPUGLIAMENTO AREE E STRADE DI PROPRIETÀ COMUNALE – ANNO 2023
642	04/08/2023	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI
677	11/08/2023	ADEGUAMENTO IMPIANTI TERMICI ED IDRAULICI SANITARI PALAZZINA

		COMUNALE IN PARCO FARFALLE
770	20/09/2023	SERVIZIO DI POTATURA/TAGLIO DI ALBERATURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE
789	23/09/2023	SERVIZIO MANUTENTIVO - TINTEGGIATURE LOCALI IMMOBILE DI VIA AURELIA 41 – PROPRIETA' COMUNALE
910	02/11/2023	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANALE GRIGLIATO D400 IN VIA SAN DAMIANO
1008	04/12/2023	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE –
1042	09/12/2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI MOLINO NUOVO – E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA PIANA DEL MERULA –
1059	14/12/2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELEVATORE A SERVIZIO DELLA SOCIAL HOUSE DENOMINATA IL TIGLIO DI VIA SANDRO PERTINI –
1089	21/12/2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALE DEPOSITO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZA SANTA MARIA
1107	27/12/2023	MANUTENZIONE REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE SUL TERRITORIO COMUNALE
1128	28/12/2023	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALE SPOGLIATOIO CAMPO DA CALCIO IN VIA MARCO POLO
1124	28/12/2023	LAVORI DI REGIMAZIONE ACQUA BIANCHE SUL TERRITORIO COMUNALE
1158	29/12/2023	LAVORI DI «MANUTENZIONE ASFALTI DELLA VIABILITÀ COMUNALE
1153	29/12/2023	SERVIZIO DI RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO
1149	29/12/2023	CAMPO SPORTIVO MOLINO NUOVO GAETANO SCIREA – DEMOLIZIONE MANUFATTI

ACCORDO QUADRO ASFALTI

Per il biennio 2022 e 2023 l'Ufficio Tecnico ha provveduto alla progettazione, approvazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di asfalti sul territorio comunale, entrambi i due quadri ammontano ad un importo complessivo di €. 150.000,00.

Il primo lotto per il 2022 di €. 150.000,00 è già stato completato.

Il secondo lotto per il 2023 di €. 150.000,00 è in fase di completamento.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Ente ha modificato i seguenti atti fondamentali; a fianco sono indicati brevemente le modifiche e le motivazioni che hanno indotto ad approvare tali modifiche.

Anno 2019

Delibera GC/CC	Data	Oggetto
29	26.06.2019	Art. 10 del Regolamento del Consiglio comunale Istituzione commissioni consiliari permanenti.
33	26.06.2019	Approvazione Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex decreto legge n 193 del 2016.
173 (GC)	19.09.2019	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – allegati sub a1) "La macrostruttura dell'Ente", sub a2) "competenze degli uffici all'interno dei settori", sub b) "dotazione organica dell'Ente".
50	30.09.2019	Modifica al Regolamento per l'organizzazione del Consiglio comunale.
69	13.11.2019	Approvazione modifiche al Regolamento edilizio del Comune di Andora ai sensi dell'art. 2 e art. 3 della L.R. 06.06.2008 n. 16.
71	13.11.2019	Ricostituzione del gruppo comunale dei volontari di Protezione civile/antincendio boschivo e approvazione del relativo Regolamento.
86	18.12.2019	Modifica del Regolamento dei controlli interni approvato con delibera C.C. n. 10 del 28.10.2013.
90	18.12.2019	Approvazione Regolamento per il funzionamento Ufficio Appalti e Contratti.

Anno 2020

Delibera GC/CC	Data	Oggetto
60 (GC)	10.03.2020	Approvazione Regolamento lavoro agile.
2	23.03.2020	Modifica art. 29 e 31 bis del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone.

3	23.03.2020	Modifica art. 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 24, 27 e 31 ed introduzione degli art. 25bis, 25ter e 27bis del Regolamento delle entrate comunali.
12	18.05.2020	Approvazione modifiche al Regolamento edilizio del Comune di Andora ai sensi dell'art. 2 e 3 della L.R. 06.06.2008 n. 16.
13	18.05.2020	Modifica art. 28 e introduzione dell'art. 28bis del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico e del relativo canone.
25	29.06.2020	Modifica programmazione aree pubbliche ed integrazione modifica Regolamento Cosap e introduzione art. 41 al Regolamento comunale per la gestione dei mercati.
26	29.06.2020	IMU – Non applicazione di sanzioni ed interessi su versamenti effettuati entro il 16 settembre attraverso previsione regolamentare di ravvedimento operoso.
118 (GC)	01.07.2020	Atto di indirizzo per deroga ai periodi di sosta stabiliti dal Regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico in strada provinciale n. 13 di Val Merula.
33	05.08.2020	Approvazione del Regolamento della disciplina della tassa rifiuti.
156 (GC)	28.08.2020	Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – allegato sub a2) competenze degli uffici all'interno dei settori.
44	16.09.2020	Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'IMU imposta municipale propria.
200 (GC)	27.10.2020	Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Capo VIII le forme di accesso riservate al personale di ruolo.
49	28.10.2020	Modifica art. 27 del Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI).
55	30.11.2020	Recepimento con modifiche del Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie originariamente approvato dall'Unione.
56	30.11.2020	Approvazione Regolamento per il funzionamento Ufficio Appalti e Contratti.
64	30.11.2020	Approvazione modifiche al Regolamento edilizio del Comune di Andora ai sensi dell'art. 2 e art. 3 della L.R. 06.06.2008 n. 16.
224 (GC)	15.12.2020	Approvazione procedura per la gestione di data breach e istituzione registro data breach ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GC).
225 (GC)	15.12.2020	Approvazione registro generale delle attività del trattamento dei dati personali di cui all'art. 30 del Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) (GC).

233 (GC)	22.12.2020	Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle Giunte comunali in remoto (GC).
67	30.12.2020	Adozione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale legge 160/2019.
73	30.12.2020	Approvazione Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a seguito della Legge regionale n. 13 del 06.06.2017 e della delibera di giunta regionale n. 613 del 25 luglio 2018.

Anno 2021

Delibera GC/CC	Data	Oggetto
60 (GC)	13.04.2021	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – allegati sub a1) “La macrostruttura dell’Ente”, sub a2) “competenze degli uffici all’interno dei settori”, sub b) “dotazione organica dell’Ente.
80	18.05.2021	Approvazione modifica art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
20	31.05.2021	Approvazione Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a seguito della Legge regionale n. 13 del 06.06.2017 e della delibera di giunta regionale n. 613 del 25 luglio 2018.
21	31.05.2021	Approvazione regolamento per lo stanziamento delle unità da diporto nel bacino turistico di Andora.
31	30.06.2021	Modifica del Regolamento sulla Tassa rifiuti (TARI).
109 (GC)	06.07.2021	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – allegati sub a1) “La macrostruttura dell’Ente”, sub a2) “competenze degli uffici all’interno dei settori”, sub b) “dotazione organica dell’Ente.
44	04.08.2021	Approvazione Regolamento per la gestione dell’asilo nido comunale.
175 (GC)	26.10.2021	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi - integrale riscrittura dei capi I, II e VIII del titolo VII – e modifica dell'allegato sub b) “dotazione organica dell’Ente.
62	29.11.2021	Approvazione modifiche al Regolamento del gruppo comunale dei volontari di Protezione civile/antincendio boschivo.
71	22.12.2021	Approvazione Regolamento della Biblioteca civica comunale.
72	22.12.2021	Approvazione Regolamento per la gestione del protocollo informatico e della

		gestione dei flussi finanziari.
75	22.12.2021	Adozione del Regolamento comunale per l'assegnazione del Marchio DECO.
78	22.12.2021	Approvazione modifiche al Regolamento edilizio del Comune di Andora ai sensi dell'art. 2 e art. 3 della L.R. 06.06.2008 n. 16.

Anno 2022

Delibera GC/CC	Data	Oggetto
5 (GC)	18.01.2022	Modifica della deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 10.03.2020 del Regolamento per il lavoro agile.
8 (GC)	01.02.2022	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – allegati sub a1) “La macrostruttura dell’Ente”, sub a2) “competenze degli uffici all’interno dei settori”, sub b) “dotazione organica dell’Ente.
4	02.03.2022	Approvazione Regolamento per l'assegnazione di alloggi realizzati attraverso il programma locale per il social housing.
34	31.05.2022	Approvazione Regolamento per la gestione del servizio di assistenza domiciliare e scheda di valutazione del bisogno.
35	31.05.2022	Modifica artt. 2, 4 e 5 del Regolamento comunale per lo svolgimento delle sagre.
36	31.05.2022	Modifica agli artt. 14, 18, 20 e 26 del Regolamento per la disciplina della TARI.
37	31.05.2022	Approvazione modifiche artt. 36bis, 46, 47 e 48 del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale legge 160/2019.
46	29.07.2022	Interpretazione autentica e modifica dell'art. 12 del Regolamento dell'imposta Municipale propria (IMU).
47	29.07.2022	Modifica art. 27 del Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI).
57	05.08.2022	Approvazione Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani e rifiuti pericolosi del Comune di Andora ai sensi dell'art. 198 c. 2 del D. lgs. 152/2006 e altre norme.
70	03.10.2022	Adozione del Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto per il sostegno alle attività economiche penalizzate dall'emergenza Covid-19.
211 (GC)	16.11.2022	Approvazione modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – capi I, II, IV,V e VI del titolo VII.

Anno 2023

Delibera GC/CC	Data	Oggetto
49 (GC)	22.03.2023	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – allegati sub a1) “La macrostruttura dell’Ente”, sub a2) “competenze degli uffici all’interno dei settori”, sub b) “dotazione organica dell’Ente.
28	28.04.2023	Modifica degli artt. 3, 4, 9, 14, 20, 21, 21bis, 25, 26, 35 ed introduzione degli artt. 21 ter, 27bis e 35bis del Regolamento sulla Tassa rifiuti (TARI).
47	03.07.2023	Approvazione nuovo Regolamento della Protezione civile/antincendio boschivo.
55	07.08.2023	Approvazione modifiche artt. 11, 47 e 57 del Regolamento per l’istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2009.
172 (GC)	07.08.2023	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – allegati sub a1) “La macrostruttura dell’Ente”, sub a2) “competenze degli uffici all’interno dei settori”, sub b) “dotazione organica dell’Ente.
175 (GC)	16.08.2023	Approvazione Regolamento comunale per l’organizzazione del servizio notifiche.
196 (GC)	20.09.2023	Approvazione Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all’art. 45 del nuovo codice dei contratti pubblici.
66	27.09.2023	Modifica Regolamento dei controlli interni approvato con delibera C.C. n. 86 del 18.12.2019.
67	27.09.2023	Approvazione modifiche al Regolamento per il funzionamento ufficio Appalti e Contratti.
80	27.11.2023	Approvazione Regolamento per l’accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione – ai sensi del D.P.C.M. 159/2013.

Anno 2024

Delibera GC/CC	Data	Oggetto
5	05.02.2024	Approvazione modifica art. 73 del Regolamento per l’istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale.
9	05.02.2024	Approvazione nuovo Regolamento di contabilità del Comune di Andora.
10	05.02.2024	Approvazione del nuovo Regolamento del Servizio economato del Comune di Andora.

11	05.02.2024	Approvazione del nuovo Regolamento relativo all'Albo fornitori costituito mediante piattaforma Traspare.
38 (GC)	21.02.2024	Approvazione aggiornamento registro generale delle attività del trattamento dei dati personali.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU e TASI:

di seguito le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

ALIQUOTE	2019	2020	2021	2022	2023
IMU					
Aliquota abitazione principale	CAT. A/1 E A/8 4 x mille	CAT. A/1 E A/8 6 x mille	CAT. A/1 E A/8 6 x mille	CAT. A/1 E A/8 6 x mille	CAT. A/1 E A/8 6 x mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60 x mille	10,60 x mille	10,60 x mille	10,60 x mille	10,60 x mille
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	1 x mille	1 x mille	1 x mille	1 x mille
Aliquote TASI					
Aliquota abitazione principale	Escluse cat. A/1 e A/8 ESENTE - cat. A/1 e A/8 2,8 x mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Detrazione abitazione principale	100€ Oltre figli				
Altri immobili	0,00 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata

	2019	2020	2021	2022	2023
Versamenti IMU	9.115.755,50	8.969.134,29	9.227.449,33	9.411.337,79	9.507.649,47
Quota IFEL	6.642,43	6.087,91	6.225,95	6.353,97	6.347,42
quota per alimentare del F.S.C	1.885.870,50	1.885.870,50	1.885.870,50	1.885.870,50	1.885.870,50
Quota trattenuta dallo Stato	3.279.236,56	3.331.424,39	3.385.539,91	3.470.083,88	3.333.315,71
Totale trattenuta dello Stato	5.165.107,06	5.217.294,89	5.271.410,41	5.355.954,38	5.219.186,21
Netto incassato dal Comune	3.950.648,44	3.751.839,40	3.956.038,92	4.055.383,41	4.288.463,26

2.1.2. Addizionale Irpef:

aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	==	==	==	==	==

2.1.3. Prelievi sui rifiuti (TARI):

Nella tabella sottostante si trovano indicati il tasso di copertura e il costo pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
TIPOLOGIA DI PRELIEVO	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
ENTRATA	2.365.738,61	2.267.286,26	2.615.367,83	3.077.345,68	3.238.891,05
SPESA	2.451.574,40	2.327.540,59	3.421.267,07	3.077.554,85	3.481.652,03
% di copertura	96,50%	97,41%	76,44%	99,99%	93,03%
ABITANTI	7.489	7.456	7.378	7.385	7.359
SPESA PRO CAPITE RESIDENTE	327,36	312,17	463,71	416,73	473,11
ABITANTI RESIDENTI E	47.489,00	47.456,00	47.378,00	47.385,00	47.359,00

FLUTTUANTI					
SPESA PRO CAPITE RESIDENTE E FLUTTUANTE	51,6240476	49,0462869	72,2121463	64,9478707	73,5161643

Di seguito alcuni dati sull'attività del servizio tributi

	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
numero utenti TARI	11.380	11.465	11.541	11.886	12.133
nuovi utenti TARI	622	508	646	782	247
accertamenti TARI	0	0	0	721	351
incasso per accertamenti TARI	0	0	0	124.309	88.304,59
immobili soggetti ad IMU	27.056	27.120	27.418	27.484	21.843
incasso per accertamenti ICI/IMU	53.445,00	10.142,00	27.225,17	191.978,60	224.326,86
accertamenti ICI/IMU	157	39	148	918	702
n. unità immobiliari soggette a TARI	20.884	21.644	21.186	22.052	23.444
n. variazioni inserite	4.294	3789	3933	4272	2761

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; (83) e) garantire il controllo della qualità dei

servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2013 il Comune di Andora ha approvato il "regolamento per la disciplina dei controlli interni" nel rispetto della disciplina dei controlli interni prevista dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000 (Tuel) e dei principi di distinzione tra le funzioni di indirizzo ed i compiti di gestione. Il regolamento è stato modificato nel 2019 con deliberazione n. 86 del 18.12.2019, e recentemente nell'anno 2023 con delibera G.C.66/202 con la disciplina delle modalità di controllo interni da osservare per i procedimenti relativi agli interventi del Pnrr.

Il sistema, data la dimensione demografica del Comune, è articolato in 4 tipologie di controllo:

1. controllo di regolarità amministrativa;
2. controllo di regolarità contabile;
3. controllo di gestione;
4. controllo degli equilibri finanziari.

Gli esiti, gli strumenti, le metodologie e gli organi ed uffici coinvolti sono evidenziati all'interno di ciascuna tipologia di controllo.

punto 1 e 2) controllo di regolarità amministrativa e di regolarità contabile

Il suo fine è quello di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si compone di due fasi ben distinte:

1. fase PREVENTIVA all'adozione dell'atto;
2. fase SUCCESSIVA all'adozione dell'atto.

Nella fase PREVENTIVA il controllo viene svolto attraverso:

- il PARERE di REGOLARITA' TECNICA: è rilasciato dal responsabile del settore competente per materia e comporta la verifica della conformità dell'attività amministrativa alle norme di legge, statutarie ed ai regolamenti vigenti.
- il PARERE di REGOLARITA' CONTABILE: è rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, assieme all'ATTESTAZIONE di COPERTURA FINANZIARIA, ogni volta che un atto comporta dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Nella fase SUCCESSIVA il controllo di regolarità amministrativa viene svolto dal Segretario Comunale con lo scopo di:

- monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrarne gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del settore ove vengano ravvisate patologie;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano la massima imparzialità;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- verificare la conformità e la coerenza degli atti e procedimenti controllati agli standard di riferimento (es. affidabilità dati, rispetto della privacy, ...).

Punto 3) Controllo Di Gestione

Ha lo scopo di rilevare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e di portarla a conoscenza degli amministratori e dei vari stakeholder interni ed esterni.

Punto 4) Controllo sugli equilibri finanziari

Ha la funzione di assicurare, nell'ottica del rispetto del pareggio di bilancio, una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui e quelli della gestione di cassa.

Viene svolto, con cadenza almeno semestrale (di cui una coincidente con la deliberazione della salvaguardia degli equilibri) sotto il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione contabile, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Tale controllo si estende a tutti gli equilibri previsti dalla parte II del D.Lgs. 267/2000 ed è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri della gestione di competenza e dei residui:

1. tra entrate e spese complessive;
2. tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
3. tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
4. nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
5. tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese;
6. nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
7. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Una volta effettuate queste verifiche il Responsabile del servizio finanziario redige una relazione per il Sindaco, la Giunta comunale, il Consiglio comunale, il Segretario generale ed il revisore contabile con la quale illustra la situazione complessiva dei vincoli, le eventuali ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno e, in caso di squilibrio finanziario, le misure da intraprendere per ripristinare l'equilibrio.

Anche il controllo sugli equilibri è stato formalizzato ad opera del D.L. 174/2012.

La situazione dell'Ente è sempre stata in forte equilibrio, sia per quanto riguarda la gestione di competenza (realizzazione ogni anno di un consistente avanzo economico), sia per quanto riguarda la gestione dei residui.

Le gestioni annuali si sono sempre chiuse con consistenti avanzi di amministrazione e con fondi di cassa al 31.12 notevoli (si vedano i dettagli all'interno delle apposite sezioni).

3.1.1. Controllo di gestione:

Il Comune di Andora in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 87 del 18.12.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite diverse aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Sono oggetto dell'esame, da parte della struttura operativa del controllo di gestione (struttura con un proprio responsabile, autonoma sia rispetto agli organi di governo che ai responsabili della gestione ed inserita in staff nell'area economico - finanziaria), la verifica:

- della coerenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsionali e programmatici;
- della compatibilità rispetto alle strutture gestionali interne ed ai condizionamenti tecnici e giuridici esterni;
- dell'adeguatezza rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
- dell'adeguatezza delle modalità di attuazione scelte rispetto alle alternative disponibili;
- dell'efficienza dei processi di attivazione e gestione dei servizi.

Il controllo di gestione è articolato su più fasi. La prima prevede la predisposizione e l'analisi da parte del Direttore Generale / Segretario Comunale di un piano dettagliato degli obiettivi. E' la fase in cui gli obiettivi

individuati dall'organo esecutivo vengono concordati e contrattati con il Responsabile competente per materia.

Vengono successivamente rilevati i dati inerenti ai costi, ai proventi ed ai risultati raggiunti dai singoli servizi e centri di costo al fine di raffrontarli con quanto previsto dal piano degli obiettivi e far emergere in tal modo lo stato di attuazione, le eventuali criticità ed il grado di efficienza, efficacia ed economicità raggiunti. Un'analisi similare viene fatta per valutare le tempistiche di attuazione delle opere pubbliche in modo da evidenziare quali sono gli eventuali progetti in ritardo rispetto alle previsioni.

Si procede con l'elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo anche al fine di rendere i dati raccolti significativi e confrontabili tra loro e nel tempo.

La procedura di controllo si conclude con l'elaborazione di relazioni periodiche (*report*) che si riferiscono all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività, dei singoli servizi, centri di costo, programmi o progetti.

I risultati dell'attività di controllo di gestione vengono rimessi alla Commissione "Controllo Interno" che è composta dal Segretario comunale che la presiede, dal Responsabile del servizio finanziario, che riveste anche la qualifica di Responsabile del servizio controllo di gestione. Il referto relativo al primo semestre e quello annuale vengono trasmessi all'Amministrazione comunale con idonea relazione di accompagnamento per le valutazioni di competenza. I medesimi referti vengono inoltre trasmessi alla Corte dei Conti - sezione di Controllo.

Il controllo di gestione è sempre stato effettuato nel quinquennio di riferimento della presente relazione. Le risultanze hanno evidenziato come l'attività dell'Ente sia fortemente condizionata dai limiti imposti dalla normativa sul patto di stabilità e sui vincoli relativi alla spesa di personale. Gli investimenti sono stati realizzati sulla base dell'andamento delle corrispondenti risorse finanziarie. Dal 2012, inoltre, l'Ente partecipa alla sperimentazione del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011, che ha influenzato tutta la vita amministrativa dell'Ente.

Nel corso dei monitoraggi vengono evidenziati i risultati relativi al rispetto degli adempimenti imposti dalla normativa, adempimenti che nell'ultimo quinquennio hanno subito un forte incremento, obbligando la struttura burocratica a nuove attività e controlli.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance (dal 2022 confluiti nel PIAO).

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

In questa relazione si rendicontano sinteticamente i principali obiettivi per l'intero arco temporale del mandato e si riportano i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024

LINEA PROGRAMMATICA 1 – turismo e manifestazioni		
<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Tutela e promozione del turismo	Agevolare le imprese che intendono investire nel turismo	Attuato e permanente
	Partecipazione di Andora a fiere ed eventi nei vari settori	Attuato e permanente
	Agevolare le associazioni nella realizzazione delle manifestazioni e nello snellimento delle pratiche burocratiche	Attuato e permanente
LINEA PROGRAMMATICA 2 – commercio e artigianato		
<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppare il tessuto commerciale	Incentivare la creazione di nuove attività tramite sgravi fiscali	Attuato e permanente
	Contrasto all'abusivismo commerciale	Attuato e permanente
LINEA PROGRAMMATICA 3 – spiagge		
<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Valorizzazione delle spiagge	Massima estensione del periodo di apertura degli stabilimenti e del periodo elioterapico	Attuato e permanente
	Intervento di messa in sicurezza e riqualificazione della passeggiata	Attuato e permanente
	Adozione di misure idonee per mantenere pulito il mare	In corso di attuazione
LINEA PROGRAMMATICA 4 – lungomare		
<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo del litorale	Creazione di un'unica passeggiata che colleghi la zona di Ponente con quella di Levante	In corso di attuazione
	Prolungamento della passeggiata all'interno della zona portuale	Da Attuare
LINEA PROGRAMMMATICA 5 – porto		
<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo del porto e delle attività ad esso connesse	Ampliamento delle utenze esistenti	In corso di attuazione
	Creazione di nuove attività commerciali all'interno del porto	In corso di attuazione
	Incentivare l'arrivo di imbarcazioni di dimensioni maggiori	In corso di attuazione
	Miglioramento dei servizi portuali	In corso di attuazione
	Costante manutenzione del porto	Attuato e permanente
LINEA PROGRAMMATICA 6 – agricoltura		
<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo e sostegno dell'attività agricola	Sostenere le produzioni di qualità e valorizzare e promuovere i prodotti tipici	Attuato e permanente

	Sviluppare manifestazioni ed itinerari per far conoscere le aziende agricole locali	Attuato e permanente
	Tutelare le aree a vocazione agricola	In corso di attuazione
LINEA PROGRAMMATICA 7 – entroterra, borgate e frazioni		
<i>Ambito Strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Riqualificazione dell'entroterra, delle borgate e della frazioni	Sostituzione dei sotto-servizi ove necessario	In corso di attuazione
	Migliorie all'arredo urbano con interventi mirati	Attuato e in corso di attuazione
	Sostituzione con più idonei ed appropriati supporti illuminanti dei punti luce	Attuato e in corso di attuazione
	Recupero aree incolte	In corso di attuazione
	"Albergo diffuso" mantenimento ed incremento dell'attività turistica in micro strutture ricettive	In corso di attuazione
	Potenziamento dei collegamenti pubblici	Attuato e permanente
	Manutenzione ordinaria dei borghi	In parte attuato e in corso di attuazione
	Rifacimento delle strisce pedonali e segnaletica orizzontale	In parte attuato e in corso di attuazione
	Interventi migliorativi alla viabilità	In corso di attuazione
Rollo	Promozione della riapertura di attività commerciali e di ristorazione	Da attuare
	Creazione di manifestazioni di richiamo	In corso di attuazione
	Miglioramento del sistema di regimazione acque	In corso di attuazione
Conna	Sostegno "Sagra del Cundiun"	Attuato e permanente
	Miglioramento della viabilità	In corso di attuazione
Molino nuovo	Regimazione delle acque	Attuato e in corso di attuazione
	Incremento dei passaggi dei mezzi pubblici	Attuato e permanente
	Completamento delle pratiche per le concessioni definitive delle autorizzazioni nell'area PIP	Attuato
	Riqualificazione delle aree a contorno del campo da calcio	Da attuare
San Bartolomeo –Molledo- Barò	Sistemazione problematica della mancanza di segnale televisivo	Da attuare
	Completamento della messa in sicurezza del rio Molledo	In parte attuato e in corso di attuazione
	Sostegno per l'ammodernamento del campo di pallapugno	In corso di attuazione
	Regimazione delle acque	In corso di attuazione
Pinamare – Zona Pineta	Pulizia e cura del territorio e verde pubblico con potature a tutela della sicurezza	In corso di attuazione
	Sostituzione dell'illuminazione pubblica ove necessario	Attuato e in corso di attuazione
	Interventi al manto stradale	In parte attuato e in corso di attuazione
	Possibilità di assegnazione della pulizia e	Da attuare

	manutenzione ad esperti del settore	
Castello	Recupero della storica borgata	In parte attuato e in corso di attuazione
	Interventi di recupero della chiesa di San Nicolao, del castello e della torre campanaria	In corso di attuazione
Colla Micheri	Interventi sui percorsi di castello e della zona di Colla Micheri	In parte attuato e in corso di attuazione
Mezzacqua	Valorizzazione e potenziamento della "Sagra dell'Ortu"	In corso di attuazione
	Interventi stradali di asfaltatura	Attuato
San Giovanni	Rifacimento della sede stradale	In corso di attuazione
	Miglioramento dell'acquedotto	Da attuare
	Ricerca di aree idonee per la realizzazione di nuovi parcheggi	Da attuare
	Valorizzazione del Ponte Romano	Attuato
Duomo	Valorizzazione del Presepe Vivente	Attuato e permanente
LINEA PROGRAMMATICA 8 – politiche sociali		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppare un sistema volto al sostegno delle fasce deboli e ai soggetti della terza età	Incrementare la cooperazione tra le istituzioni ed i gruppi di volontariato	Attuato e permanente
	Accrescere quanto già fatto in favore della terza età e delle fasce più deboli (fruizione del campo solare)	Attuato e permanente
	Interventi di ammodernamento e mantenimento dei centri sociali	In parte attuato e in corso di attuazione
Sostegno alle famiglie con minori	Riduzione tariffe campo solare per i residenti – nuclei famigliari numerosi e ISEE	Attuato e permanente
LINEA PROGRAMMATICA 9 – opere pubbliche		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Raddoppio ferroviario	Collaborazione con RFI per la riqualificazione del vecchio tracciato ferroviario, con l'ampliamento e la valorizzazione di tutta via Carminati	In corso di attuazione
Villa Laura	Recupero della struttura e utilizzo delle sale come auditorium o sale per le cerimonie	In corso di attuazione
Palazzo Tagliaferro	Riqualificazione delle aree a Levante	In corso di attuazione
Parco delle Farfalle	Riqualificazione e ammodernamento di tutto il parco	Da attuare
Spiaggia libera attrezzata per animali	Realizzazione di una nuova spiaggia libera attrezzata più centrale	Da attuare
Nuovo centro sportivo sulla sabbia	Spostamento del campo da bocce e da beach volley in una zona più idonea	Attuato
Segnaletica	Sostituzione della segnaletica danneggiata o usurata o obsoleta	In parte attuato e in corso di attuazione
Illuminazione	Ammodernamento	In parte attuato e in corso di attuazione
Centro Urbano	Realizzazione di un' area da destinare alla creazione di un parco coperto	Da attuare
	Miglioramento dell'arredo urbano di strade, piazze e giardini	In parte attuato e in corso di attuazione
	Rifacimento del manto stradale	In parte attuato e in corso di attuazione
	Ulteriore abbattimento delle barriere architettoniche	In parte attuato e in corso di attuazione

LINEA PROGRAMMATICA 10 – polizia municipale		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Ottimizzazione del servizio	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini	Attuato
LINEA PROGRAMMATICA 11 –servizi e salute della persona		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo dei servizi e delle strutture	Mantenimento, valorizzazione e potenziamento delle strutture	Attuato
	Ricerca di soluzioni per garantire maggior fruibilità in termini di tempi e spazi delle prestazioni di carattere medico, assistenziale e sanitario	In corso di attuazione
LINEA PROGRAMMATICA 12 – viabilità		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Revisione ed ottimizzazione della viabilità e della mobilità cittadina	Modifica del Piano del traffico	Da attuare
	Mantenimento dei parcheggi gratuiti	Attuato e permanente
	Creazioni di nuovi percorsi pedonali e ciclabili tra la zona monte e quella a mare	Da attuare
	Valorizzazione del territorio e del verde pubblico	In parte attuato e in corso di attuazione
LINEA PROGRAMMATICA 13 – urbanistica e edilizia		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo e rilancio del settore edilizio	Predisposizione approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale	In corso di attuazione
LINEA PROGRAMMATICA 14 – sport		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo della attività sportive come elemento di aggregazione e sviluppo sociale	Ristrutturazione Palazzetto dello sport	In parte attuato e in corso di attuazione
	Concessione dell'utilizzo gratuito delle strutture alle Associazioni del territorio	Attuato e permanente
	Creazione di un centro sportivo polifunzionale	Da attuare
	Copertura delle tribune del campo da calcio di Via Marco Polo	Da attuare
	Valorizzazione dei sentieri per la pratica della mountain bike per creare un comprensorio "outdooristico"	Attuato e permanente
	Illuminazione specchio d'acqua tra il porto ed il molo Heyerdhal per le pratiche connesse al surf nel periodo invernale	In corso di attuazione
	Ripopolamento del mare per favorire la ripresa della pesca	Da attuare
LINEA PROGRAMMATICA 15 – ambiente e raccolta rifiuti		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	Potenziamento del solare termico del fotovoltaico, geotermia, eolico e biomasse	Da attuare
	Creazione di forme di sostegno e di sviluppo di	Da attuare

	sistemi di energia pulita con regole efficaci e trasparenti	
	Innalzamento del Ponte Europa unita	Attuato
	Messa in sicurezza e pulizia del torrente Merula e dei principali affluenti	Attuato e permanente
Raccolta e rifiuti	Attivazione nuovo servizio di raccolta rifiuti	Attuato e permanente
	Campagne di sensibilizzazione della popolazione ai vantaggi derivanti dalla raccolta differenziata	Attuato e permanente
	Ampliamento della raccolta differenziata porta a porta	Attuato e permanente
	Attività didattica presso le scuole	Attuato
	Realizzazione di aree dedicate allo smaltimento di rifiuti organici derivanti dall'agricoltura e dalle mareggiate sulla costa	In corso di attuazione
	Posizionamento di nuovi cassonetti per la raccolta differenziata	Attuato e permanente
	Diminuzione del carico del residuo rimanente dei rifiuti, riducendo lo smaltimento ed i costi del servizio	Attuato e permanente
	Incentivare la raccolta dell'umido	Attuato e permanente
LINEA PROGRAMMATICA 16 – acquedotto, fognatura e depurazione		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Acquedotto, fognatura e depurazione	Interventi sulla rete dell'acquedotto volti a ridurre al minimo la dispersione d'acqua	In parte attuato e corso di attuazione
	Realizzazione dell'allacciamento al depuratore di Imperia e della posa di un'ideale tubazione di adduzione	In corso di attuazione
LINEA PROGRAMMATICA 17 – Andora “Smart city”		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Aumento della copertura del wi-fi gratuito	Da attuare
	Realizzazione di fibra ottica con l'inserimento di connessioni a banda larga	In corso di attuazione
	Miglioramento del segnale telefonico nella zona di Capo Mele	Attuato
	Realizzazione di un nuovo sportello bancomat	Da attuare
	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità	In parte attuato e in corso di attuazione
LINEA PROGRAMMATICA 18 – pubblica istruzione		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Miglioramento plessi scolastici	Interventi di miglioramento degli edifici scolastici	Attuato e permanente
	Sostegno all'attività didattica	Attuato e permanente
	Realizzazione di nuove postazioni informatiche nel plesso scolastico di via Cavour	Da attuare
Biblioteca Civica	Ampliamento dell'orario della Biblioteca civica e digitalizzazione del catalogo per fruire del prestito interbibliotecario	In corso di attuazione

LINEA PROGRAMMATICA 19 – economia, bilancio e tributi		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Agevolazione per il tessuto cittadino per superare la crisi economica	Mantenimento del giusto equilibrio tra imposizione fiscale locale e servizi connessi, senza applicare addizionali comunali nel rispetto degli equilibri di bilancio	Attuato e permanente
LINEA PROGRAMMATICA 20 – associazioni		
<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sostenere le associazioni che operano sul territorio comunale	Sviluppo dei rapporti di collaborazione tra le differenti associazioni	Attuato e permanente
	Sostegno all'attività di P.A. Croce Bianca e Protezione Civile	Attuato e permanente
	Valorizzazione dello sportello delle Associazioni	Attuato e permanente

3.1.2 Controllo strategico

L'Ente non è soggetto al rispetto degli obiettivi definiti, in quanto la popolazione del Comune è di circa 7.500 abitanti. Infatti, ai sensi dell'art.147-ter del TUEL, in fase di prima applicazione, tale tipologia di controllo si applica ai comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Gli "obiettivi di gestione" inseriti nel Piano esecutivo di gestione, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP, costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Comune di Andora ha disciplinato il ciclo delle Performance mediante la adozione di un sistema completo coerente con l'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 che prevede che le amministrazioni pubbliche, unitamente al ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione
- misurazione dei risultati e delle prestazioni conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Il sistema delle Performance dell' Ente Comune di Andora e, è delineato nei seguenti atti:

- 1) Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con G.C. n. 100 del 11.07.2002: "Adozione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e successivamente più volte modificato (da ultimo con DGC n.196 del 20.09.2023). Il Regolamento disciplina al Titolo III la composizione e i compiti del Nucleo di valutazione, al Titolo V Capo II Gli strumenti di valutazione e verifica degli obiettivi e dei risultati e la metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali.
Inoltre il regolamento indica le competenze delle Aree dirigenziali e degli uffici.
- 2) Contratto decentrato personale dipendente. Il Contratto Collettivo Aziendale Decentrato per gli anni 2023-2025 sottoscritto il 17 luglio 2023;
- 3) Contratto decentrato dirigenti sottoscritto il 17 luglio 2023;
- 4) Nucleo di valutazione;
- 5) Adozione del PEG del Comune di Andora unitamente al Piano degli Obiettivi (fino al 31 dicembre 2021).
L' art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 il piano performance, con l' indicazione degli obiettivi di mantenimento e di sviluppo ed indicatori , è stato inserito all'interno del P.I.A.O (Piano integrato attività ed organizzazione della pubblica amministrazione) mentre il PEG è rimasto un documento autonomo;
- 6) Adozione del PEG che con riferimento delle funzioni ai Dirigenti/Responsabili attribuisce capitoli e risorse;
- 7) Contrattazione decentrata annuale per i criteri di distribuzione del fondo annuale dipendenti.
- 8) Contrattazione decentrata annuale per i criteri di distribuzione del fondo annuale dirigenti
- 9) Verifica della prestazione individuale e collettiva (come meglio precisata al paragrafo successivo n. 1.2)
- 10) Approvazione da parte della Giunta Comunale della relazione resa dal Nucleo di valutazione in ordine al raggiungimento complessivo degli obiettivi di miglioramento dei servizi, previa verifica della esistenza delle condizioni economico-finanziarie e dei requisiti di ottemperanza ai vincoli di finanza pubblica.
- 11) Pubblicazione della relazione prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 che costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

1.2.Modalità di verifica dei risultati

I risultati dell' attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti gli incarichi sono soggetti a valutazione annuale secondo il vigente sistema delle performance.

A tale riguardo si richiama il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (allegato al Contratto decentrato triennio 2019 /2021 approvato il 24 12 2019) con particolare riferimento ai seguenti articoli:

art. 16 "Retribuzione di risultato" dove sono indicati i criteri generali;

art. 18 "Retribuzione di risultato" dove sono indicati i criteri specifici di valutazione;

art. 19 "Modalità di valutazione".

Con il contratto collettivo integrativo per il 2021 sono state approvate le schede di valutazione della performance e sono stati indicati tre momenti di confronto:

- 1) il dirigente/ responsabile dovrà' illustrare gli obiettivi del servizio appena assegnati dall'amministrazione,
- 2) il dipendente dovrà compilare una scheda in autovalutazione a metà esercizio, il dirigente renderà il proprio feed – back motivato sui punti in l'autovalutazione differisce da quanto riscontrati dai superiore
- 3) il dirigente/ responsabile compila la scheda di autovalutazione al termine dell'esercizio e nel consegnarla la illustra al dipendente.

Si richiamano inoltre i seguenti articoli del Contratto decentrato triennio 2019 /202, approvato il 24 12 2019:

art. 10 Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività – costituzione;

art.11 Strumenti, primalità, indennità. Utilizzo.

Art. 12 produttività, miglioramento ed incremento dei servizi

In particolare all'art. 12 6 comma illustra il processo di misurazione e valutazione delle performance che si articola a cascata prevedendo al punto a) che il nucleo di valutazione accerta il raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti e, unitamente alla conferenza dei dirigenti, il raggiungimento degli obiettivi delle P-O e propone all'organo di indirizzo politico amministrativo l'attribuzione dei premi.

Il ciclo si chiude annualmente con la approvazione della relazione sulle performance, validata dal Nucleo di valutazione e approvata da parte della Giunta comunale.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/200 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2023:

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	GAP	Gruppo Bilancio Consolidato
Azienda Multiservizi Andora S.r.l.u. (siglabile A.M.A.)	100%	SI	SI
Rivieracqua Spa	5,98	NO	NO
TPL Linea Srl	0,68	SI	SI
IRE Spa	0,02	NO	NO

Annualmente l'Amministrazione ha preventivamente individuato gli obiettivi da attribuire ai propri organismi partecipati, ne ha curato il monitoraggio, indicando, se necessario, le azioni correttive da intraprendere, ne ha valutato i risultati conseguiti.

Di seguito si riportano i risultati più rilevanti:

Si rimanda alla PARTE VI – 4. Organismi controllati

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE E SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	% decrem/increm rispetto al 1° anno
Titolo 1,2,3 - Entrate correnti	15.797.577,16	18.586.572,37	17.804.190,15	20.162.213,55	19.142.951,91	21,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.854.432,05	1.254.653,49	1.699.705,34	3.905.359,00	2.674.856,62	-60,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	22.652.009,21	19.841.225,86	19.503.895,49	24.067.572,55	21.817.808,53	-3,68
	-		-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	14.048.615,48	15.171.510,07	16.979.281,05	17.745.659,50	17.792.100,35	26,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.176.581,29	1.888.862,89	2.595.328,97	6.423.151,35	5.906.786,86	402,03
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	128.800,00	128.800,00	128.800,00	128.800,00
Titolo 5 - Restituzione Anticipazione da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	15.225.196,77	17.060.372,96	19.703.410,02	24.297.610,85	23.827.687,21	56,50
Titolo 9 - Entrate per servizi per conto terzi	1.860.792,86	1.785.995,16	2.131.022,16	2.468.744,08	2.784.987,76	49,67
Titolo 7 - Uscite per servizi per conto terzi	1.860.792,86	1.785.995,16	2.131.022,16	2.047.503,40	1.752.259,72	- 5,83

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	354.344,37	443.618,99	501.679,79	331.888,08	382.544,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.797.577,16	18.586.572,37	17.804.190,15	20.162.213,55	19.142.951,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.048.615,48	15.171.510,07	16.979.281,05	17.745.659,50	17.972.100,34
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	443.618,99	501.679,79	331.888,08	382.544,75	315.894,39
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	5.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	128.800,00	128.800,00	128.800,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.653.992,06	3.357.001,50	865.900,81	2.237.097,38	1.108.701,92
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	353.000,00	280.272,11	1.645.513,64	1.286.080,76	944.496,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	25.949,66	0,00	25.248,05	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	108.124,90	36.980,00	834.802,53	76.675,57
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		2.006.992,06	3.555.098,37	2.474.434,45	2.713.623,66	1.976.522,97
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	318.000,00	537.684,67	295.190,76	21.075,75	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.980.254,59	1.977.904,01	70.241,91	252.293,19	45.169,35
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	-2.291.262,53	1.039.509,69	2.109.001,78	2.440.254,72	1.931.353,62
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	693.405,66	-335.663,75	-325.379,64	-1.291.629,27	1.528.400,14
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-2.984.668,19	1.375.173,44	2.434.381,42	3.371.883,99	402.953,48
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	427.258,55	1.553.224,66	3.497.454,71	6.162.087,43	2.825.515,72
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.142.058,77	2.105.491,18	2.216.066,56	3.391.019,73	5.627.084,59
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.854.432,05	1.254.653,49	1.699.705,00	3.905.359,00	2.674.856,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	25.949,66	0,00	25.248,05	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.176.581,29	1.888.862,89	2.595.328,97	6.423.151,35	5.906.786,86
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.105.491,18	2.216.066,56	3.391.019,73	5.627.084,59	4.564.786,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	5.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		5.147.371,90	890.615,12	1.463.857,91	2.216.784,70	732.559,44
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	40.000,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	209.474,74	3.047,30	130.000,00	2.031.794,46	269.018,37
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		4.897.897,16	804.567,82	1.333.857,91	184.990,24	463.541,07
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-272.115,70	0,00	1.067.379,93	700.000,00	-681.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		5.170.012,86	804.567,82	266.477,98	-515.009,76	1.144.541,07
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		7.154.363,96	4.445.713,49	3.938.292,36	4.930.408,36	2.709.082,41
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		358.000,00	620.684,67	295.190,76	21.075,75	0,00
Risorse vincolate nel bilancio		4.189.729,33	1.980.951,31	200.241,91	2.284.087,65	314.187,72
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.606.634,63	1.844.077,51	3.442.859,69	2.625.244,96	2.394.894,69
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		421.289,96	-335.663,75	742.000,29	-591.629,27	847.400,14
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.185.344,67	2.179.741,26	2.700.859,40	3.216.874,23	1.547.494,55
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.006.992,06	3.555.098,37	2.474.434,45	2.713.623,66	1.976.522,97
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	353.000,00	280.272,11	1.645.513,64	1.286.080,76	944.496,62
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	318.000,00	537.684,67	295.190,76	21.075,75	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)(2)	(-)	693.405,66	-335.663,75	-325.379,64	-1.291.629,27	1.528.400,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	3.980.254,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-3.337.668,19	3.072.805,34	859.109,69	2.698.096,42	-469.373,79

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio		13.074.447,19	14.287.027,36	17.171.371,63	17.392.552,52	18.594.513,80
RISCOSSIONI	(+)	17.642.806,73	20.579.475,16	27.272.582,51	26.495.411,01	21.017.984,19
PAGAMENTI	(-)	16.430.226,56	17.695.130,89	27.051.401,62	25.293.449,73	25.597.228,78
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	14.287.027,36	17.171.371,63	17.392.552,52	18.594.513,80	14.015.269,21
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	14.287.027,36	17.171.371,63	17.392.552,52	18.594.513,80	14.015.269,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	11.373.066,27	12.138.149,86	5.959.300,66	5.695.292,03	8.852.633,33
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale						
RESIDUI PASSIVI	(-)	12.181.693,61	12.535.231,09	6.769.088,02	7.341.264,67	8.138.037,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	443.618,99	501.679,79	331.888,08	382.544,75	315.894,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		2.105.491,18	2.216.066,56	3.391.019,73	5.627.084,59	4.564.786,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)					
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	10.929.289,85	14.056.544,05	12.859.857,35	10.938.911,82	9.849.184,58

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

		2019	2020	2021	2022	2023
Composizione del risultato di amministrazione	(A)	10.929.289,85	14.056.544,05	12.859.857,35	10.938.914,82	9.849.184,58
Parte accantonata						
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12		2.807.276,36	2.414.294,61	2.319.552,98	1.026.797,99	1.446.367,36
Fondo perdite società partecipate		318.419,00	432.150,34	600.501,40	600.501,40	600.501,40
Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo indennità di fine mandato						
Fondo contenzioso		427.884,30	500.000,00	450.000,00	370.000,00	501.870,80
Altri accantonamenti		539.458,47	616.478,83	1.437.502,51	1.971.218,31	2.230.410,28
Totale parte accantonata	(B)	4.093.038,13	3.962.923,78	4.807.556,89	3.968.517,70	4.779.149,84
Parte vincolata						
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		4.688.642,28	4.760.137,49	4.142.220,91	361.827,09	388.509,45
Vincoli derivanti da trasferimenti		185.570,97	2.039.956,36	1.778.561,60	3.047.343,07	2.671.439,59
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00	0,00		0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		57.318,00	300,00	1.012,46	1.012,46	167.983,40
Altri vincoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale parte vincolata	(C)	4.931.531,25	6.800.393,85	5.921.794,97	3.410.182,62	3.227.932,44
Parte destinata agli investimenti		641.691,20	890.615,12	1.463.857,91	2.216.784,70	732.559,44
Totale parte destinata agli investimenti	(D)	641.691,20	890.615,12	1.463.857,91	2.216.784,70	732.559,44
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		1.263.029,27	2.402.611,30	666.647,58	1.343.429,80	1.109.542,86

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

		2019	2020	2021	2022	2023
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	14.287.027,36	17.171.371,63	17.392.552,52	18.594.513,80	14.015.269,21
RESIDUI ATTIVI di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	(+)	11.373.066,27	12.138.149,86	5.959.300,66	5.695.295,03	8.852.633,33
RESIDUI PASSIVI	(-)	12.181.693,61	12.535.231,09	6.769.088,02	7.341.264,67	8.138.037,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	443.618,99	501.679,79	331.888,08	382.544,75	315.894,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	2.105.491,18	2.216.066,56	3.391.019,73	5.627.084,59	4.564.786,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	10.929.289,85	14.056.544,05	12.859.857,35	10.938.914,82	9.849.184,58

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	998,19	0,00	0,00	51.779,93	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ricorrenti	353.000,00	270.272,11	0,00	95.028,47	931.271,74
Spese di investimento	291.592,76	641.691,20	3.181.482,33	2.018.707,50	2.621.316,01
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre destinazioni straordinarie consentite dalla Legge (Spese covid-19: Spese utenze ecc)	134.667,60	415.135,27	1.961.486,02	5.312.652,29	217.424,59
Totale	645.590,95	1.337.098,58	5.142.968,35	7.478.168,19	3.770.012,34

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31/12/2019									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	2.413.279,22	320.614,28	0,00	0,00	-267.124,76	1.825.540,18	474.837,29	2.300.377,47
II	Trasferimenti	27.753,92	9.839,68	0,00	0,00	-1.214,50	16.699,74	171.313,19	188.012,93
III	Extratributarie	1.842.383,77	444.009,66	0,00	0,00	-249.306,64	1.149.067,47	624.555,04	1.773.622,51
IV	Entrate in c/capitale	413.370,49	70.965,66	0,00	0,00	-27,50	342.377,33	6.221.719,13	6.564.096,46
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria	1.872,00	1.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	537.881,15	43.206,72	0,00	0,00	-215.796,22	278.878,21	268.078,69	546.956,90
	TOTALE	5.236.540,55	890.508,00	0,00	0,00	-733.469,62	3.612.562,93	7.760.503,34	11.373.066,27

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso

Residui attivi al 31/12/2023									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	2.187.947,69	1.298.497,76	0,00	0,00	-54.987,06	834.462,87	3.656.890,45	4.491.353,32
II	Trasferimenti	175.309,88	81.135,34	0,00	0,00	-27.852,16	66.322,38	239.092,82	305.415,20
III	Extratributarie	1.458.575,38	729.633,35	0,00	0,00	-224.763,59	504.178,44	882.070,87	1.386.249,31
IV	Entrate in c/capitale	1.756.747,14	742.959,50	0,00	0,00	-5.458,89	1.008.328,75	1.658.861,72	2.667.190,47
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	116.714,94	1.444,46	0,00	0,00	-114.412,10	858,38	1.566,65	2.425,03
	TOTALE	5.695.295,03	2.853.670,41	0,00	0,00	-427.473,80	2.414.150,82	6.438.482,51	8.852.633,33

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso

Residui passivi al 31/12/2019									
Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	3.347.449,14	2.005.101,29	0,00	0,00	-384.707,68	957.640,17	3.124.115,09	4.081.755,26
II	In conto capitale	8.077.559,10	1.562.963,81	0,00	0,00	-79.980,66	6.434.614,63	482.739,78	6.917.354,41
III	Per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	666.759,30	35.037,58	0,00	0,00	-101.148,66	530.573,06	652.010,88	1.182.583,94
TOTALE		12.091.767,54	3.603.102,68	0,00	0,00	-565.837,00	7.922.827,86	4.258.865,75	12.181.693,61

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso

Residui passivi al 31/12/2023									
Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	5.831.357,88	3.167.739,26	0,00	0,00	-369.043,84	2.294.574,78	4.400.744,78	6.695.319,56
II	In conto capitale	589.181,51	318.259,54	0,00	0,00	-7.022,31	263.899,66	291.586,33	555.485,99
III	Per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	919.725,28	627.165,26	0,00	0,00	-22.607,34	269.952,68	617.279,14	887.231,82
TOTALE		7.340.264,67	4.113.164,06	0,00	0,00	-398.673,49	2.828.427,12	5.309.610,25	8.138.037,37

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Titolo	ENTRATE	precedenti al	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
		2019	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
I	Tributarie	244.995,52	35.079,93	69.552,27	27.899,43	456.935,72	3.656.890,45	4.491.353,32
II	Trasferimenti	3.050,00	0,00	31.393,00	4.529,00	27.350,00	239.092,82	305.414,82
III	Extratributarie	128.110,27	23.330,44	23.636,82	179.198,14	149.902,77	882.070,87	1.386.249,31
IV	Entrate in c/capitale	39.519,29	92.358,44	9.879,62	63.114,11	803.457,29	1.658.861,72	2.667.190,47
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	414,00	0,00	0,00	444,38	0,00	1.566,65	2.425,03
TOTALE		416.089,08	150.768,81	134.461,71	275.185,06	1.437.645,78	6.438.482,51	8.852.632,95

Titolo	SPESE	precedenti al	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
		2019	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
I	Correnti	174.663,92	325.730,96	406.140,68	750.036,30	638.002,92	4.400.744,78	6.695.319,56
II	In conto capitale	167.295,02	35.120,95	23.910,68	13.449,20	24.123,81	291.586,33	555.485,99
III	Per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	5.298,10	0,00	438,27	11.966,32	252.249,99	617.279,14	887.231,82
TOTALE		347.257,04	360.851,91	430.489,63	775.451,82	914.376,72	5.309.610,25	8.138.037,37

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,3697%	0,5014%	1,1632%	3,0098%	23,7109%

I dati dell'anno 2019 sono condizionati dalla gestione di parte dell'anno attraverso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio

5. Pareggio saldi di bilancio

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il Comune di Andora non è mai risultato inadempiente al pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

Di seguito le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	***	1.503.600,00	1.374.800,00	1.246.000,00	1.117.200,00
Popolazione residente		7.456	7.379	7.385	7.359
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente (debito pro capite)		201,66	186,31	168,72	151,81

***L'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio aveva contratto due mutui per conto del Comune di Andora di cui uno di 630.000,00 per il campo in erba di Via Marco Polo ed uno di € 1.320.000,00 per la realizzazione della palestra delle scuole di Via Cavour e allo scioglimento dell'Unione dei Comuni (dall'anno 2020) i due mutui sono stati trasferiti in capo al Comune di Andora

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Di seguito è indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	*0%	*0%	*0%	*0%	*0%

* tutti gli interessi passivi sono finanziati da un contributo di pari importo erogato dall'Istituto per il Credito Sportivo.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi.
--

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2019
Immobilizzazioni immateriali	4.185.597,77
Immobilizzazioni materiali	44.515.902,51
Immobilizzazioni finanziarie	582.184,83
Rimanenze	0
Crediti	8.405.671,68
Attività finanziarie non immobilizzate	0
Disponibilità liquide	14.753.078,57
Ratei e risconti attivi	7.326.625,72
Totale	79.769.061,08

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2019
Patrimonio netto	58.317.091,17
Fondo per rischi ed oneri	1.285.761,77
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	12.181.617,10
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	7984591,04
Totale	79.769.061,08

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2023
Immobilizzazioni immateriali	5.270.516,89
Immobilizzazioni materiali	60.337.463,23
Immobilizzazioni finanziarie	861.142,55
Rimanenze	0
Crediti	7.358.922,80
Attività finanziarie non immobilizzate	0
Disponibilità liquide	14.068.809,86
Ratei e risconti attivi	5.663.393,78
Totale	93.560.249,11

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2023
Patrimonio netto	66.576.277,58
Fondo per rischi ed oneri	2.927.712,06
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	9.384.037,37
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	14672222,1
Totale	93.560.249,11

7.2. Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO	IMPORTI NEL TRIENNIO PRECEDENTE	
	2019	2023
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	€ 327.939,13	-€ 30.046,28
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' ¹ FINANZIARIA	€ 19.254,87	-€ 19.351,68
RETTIFICHE di attività finanziarie	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	1.866.377,62	-3.270.775,64
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-1.205.232,64	-3.320.173,60
IMPOSTE	191.226,63	302.858,73
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-€ 1.396.459,27	-€ 3.623.032,33

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Tipologia di debito fuori bilancio	2019 Importo tot.	2020 Importo tot.	2021 Importo tot.	2022 Importo tot.	2023 Importo tot.
Sentenze esecutive	35.281,24	262.282,60	13.452,58	24.381,36	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	1.182,71	153.019,57	26.652,16	51.779,93	1.129.659,35*
Totale	36.463,95	415.302,17	39.843,62	101.097,13	1.129.659,35

- L'importo è integralmente relativo ai lavori di somma urgenza relativi all'impianto di dissalazione

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, esistono i sotto indicati debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Tipologia di debito fuori bilancio	Importo
Vertenze legali Nota prot 4882 del 16.02.2024	Da definire in corso di transazione

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.446.785,52	2.446.785,52	2.446.785,52	2.446.785,52	2.446.785,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006**	2.266.624,77	2.160.688,86	2.133.420,74	2.353.547,96	2.352.645,20
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti ***	23,57%	20,26%	18,254%	19,326%	19,152%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

** da Relazione della Giunta al Rendiconto – allegato rispetto spese del personale

***Dato estrapolato da indicatori rendiconto – quadro indicatori sintetici – voce 4.1

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*					
-----	403,740	401,655	400,370	440,405	451,743
Abitanti					

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

***Dato estrapolato da indicatori rendiconto – quadro indicatori sintetici – voce 4.4

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti	99,01	94,77	96,81	95,61	91,95
Dipendenti					
residenti e fluttuanti (40.000)	639,55	614,25	630,15	621,92	591,95

8.4. Limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2019-2023, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibili:

La spesa sostenuta nel periodo 2019-2023 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, sono indicate nella tabella seguente:

Spesa complessiva personale fuori ruolo anno 2009 - tetto					€ 122.034,40
	2019	2020	2021	2022	2023
Tetto	122.034,40	122.034,40	122.034,40	122.034,40	122.034,40
Fuori ruolo	45.587,46	40.094,52	55.264,37	110.472,99	71.122,50
Da non considerare nel tetto Polizia municipale finanziato con proventi CdS 208	17.099,85	15.412,66	10.412,94	25.000	25.000
Da non considerare nel tetto Incarico tempo determinato art. 110 c.2	56.399,90	59.396,21	74.875,10	100.929,59	102.628,81
Totale	119.087,21	114.903,39	140.552,41	236.402,58	198.751,31

8.6. Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali.

8.7. Fondo risorse decentrate:

Nella tabella sottostante si indica se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate personale dipendente	€ 297.554,26	€ 297.554,26	€ 297.554,26	€ 297.554,26	€ 340.805,65
Incentivi ISTAT	€ 1.404	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivi settore entrate	€ 4.504,85	€ 3.003,24	€ 3.003,24	0,00	€ 36.022,64
Incentivi funzioni tecniche	€ 16.573,35	€ 5.652,50	0,00	0,00	€ 72.400,15
Totale	€ 320.036,46	€ 306.210,00	€ 300.557,50	€ 297.554,26	€ 449.228,44

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate area dirigenziale	€ 52.500	€ 52.500	€ 54.721,24	€ 54.721,24	€ 54.721,24
Incentivi settore entrate	€ 1.501,61	€ 1.501,61	€ 1.501,61	0,00	0,00

Totale	€ 54.001,61	€ 54.001,61	€ 56.222,85	€ 54.721,24	€ 54.721,24
--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

8.8. Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio 2019-2023 ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/ (esternalizzazioni) esclusivamente in merito all'attività di accertamento tributario che è stata esternalizzata come segue:

Maggioli Tributi IMU e TASI anni 2016, 2017, 2018 e 2019

TARI anni 2016, 2017, 2018 e 2021

KIBERNETES IMU aree edificabili 2017 e 2018

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

Sul sito internet al link <https://www.comune.andora.sv.it/it/page/corte-dei-conti-3> “amministrazione trasparente” sezione “controllo Corte dei Conti” sono disponibili integralmente gli atti di seguito citati.

- Attività di controllo:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Si riporta in sintesi il contenuto di tali rilievi:

- 1) Prot. 9962 del 22.04.2021: Relazione- questionario dell'organo di revisione al bilancio di previsione 2019-2021 e al rendiconto 2019
11.05.2021 decreto di archiviazione controllo su Bilancio di previsione 2019-2021
11.05.2021 decreto di archiviazione controllo su Rendiconto 2019
- 2) 16.10.2023 decreto archiviazione controllo sul bilancio di previsione 2020-2022
- 3) 16.10.2023 decreto archiviazione controllo sul Rendiconti 2020 e 2021

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente è stato oggetto di sentenze.

Si riporta in sintesi il contenuto di tali sentenze:

- 1) Corte dei Conti Sezione regionale di controllo – Regione Liguria - Deliberazione n. 22/2023/PASP - Osservazioni su acquisizione azioni di IRE – deliberazione C.C. n. 80 del 30.11.2022
Deliberazione CC 21 dell'8.03.2023 Integrazione deliberazione C.C. n. 80 del 30.11.2022 “acquisizione quota di partecipazione alla soc. infrastrutture recupero energia agenzia regionale ligure - I.R.E. S.P.A.”

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA:

Contesto economico nazionale ed europeo del quinquennio

Nel 2019, l'economia italiana ha attraversato una fase di quasi stallo. Ecco un riassunto delle principali tendenze economiche in quell'anno:

1. Crescita Economica:
 - Il PIL italiano è cresciuto dello 0,3%, segnando una decelerazione rispetto al 2018.
 - A livello territoriale, l'attività economica è cresciuta nel Nord, mentre si è mantenuta sui livelli dell'anno precedente nel Centro e nel Mezzogiorno.
2. Scenario Globale:
 - Nel 2019, la crescita economica mondiale ha registrato un netto calo. Dopo un picco a metà 2018, l'economia mondiale ha subito un notevole rallentamento, crescendo a un ritmo ben al di sotto della media storica, il più debole sin dalla crisi finanziaria mondiale.
 - Nel 2020, con la diffusione dell'epidemia di Covid-19, molti paesi hanno adottato misure di contenimento progressivamente più restrittive, causando un forte calo della produzione, un aumento eccezionale del numero di disoccupati e una caduta della domanda.

Nel 2020, l'economia italiana ha affrontato sfide significative a causa della pandemia di Covid-19. Ecco un riassunto delle principali tendenze economiche in quell'anno:

1. Impatto della Pandemia:
 - La pandemia ha avuto effetti estremamente gravi sul piano umano, sociale ed economico. Oltre 160 milioni di persone sono state contagiate e più di 3 milioni hanno perso la vita.
 - Nel 2020, il PIL mondiale è diminuito del 3,3%, segnando la più forte contrazione dalla seconda guerra mondiale..
 - Tuttavia, la pandemia ha colpito soprattutto le fasce più deboli della popolazione e i paesi più vulnerabili, aumentando i rischi di disuguaglianze nei prossimi anni
2. Economia dell'Area dell'Euro:
 - Il PIL dell'area dell'euro ha subito la contrazione più pesante dall'avvio dell'Unione monetaria. L'andamento dell'attività economica ha rispecchiato l'epidemia e le misure di contenimento. Dopo una forte riduzione nei primi due trimestri, si è verificato un marcato recupero nei mesi estivi, ma che si è interrotto in autunno.

In sintesi, il 2020 è stato un anno di sfide senza precedenti per l'economia italiana, con l'impatto devastante della pandemia che ha richiesto risposte rapide e strategie per mitigare gli effetti negativi¹

Nel 2021, l'economia italiana ha mostrato segni di ripresa, ma è stata ancora influenzata da diverse variabili. Ecco un riassunto delle principali condizioni economiche in quell'anno:

- Crescita Economica: Nel primo trimestre, il PIL italiano ha registrato una lieve crescita, a differenza di altri paesi dell'area dell'euro che hanno subito una caduta del prodotto.
- Nel secondo trimestre, la crescita si è accentuata grazie all'accelerazione della campagna di vaccinazione e al graduale allentamento delle restrizioni.
- Investimenti: La ripresa economica è stata trainata principalmente dagli investimenti. Le imprese hanno segnalato condizioni favorevoli per investire, e i piani di accumulazione sono aumentati nel corso dell'anno.
- I consumi sono tornati a crescere nel secondo trimestre, ma la propensione al risparmio è rimasta elevata per motivi precauzionali¹.
- Scambi con l'Estero: Sebbene gli afflussi turistici siano diminuiti nel primo trimestre, i dati della telefonia mobile indicano una ripresa delle presenze estere in Italia dalla fine di aprile.

In sintesi, il 2021 è stato un anno di sfide e opportunità per l'economia italiana, con segnali di ripresa trainati dagli investimenti e dagli scambi internazionali

Nel 2022, l'economia italiana ha registrato alcune dinamiche significative. Ecco un riassunto delle principali condizioni economiche in quell'anno:

Crescita Economica: nel 2022, l'Italia ha sperimentato una crescita del PIL del 3,8.

Inflazione: nel 2022, l'inflazione tuttavia è ulteriormente cresciuta, raggiungendo livelli significativi raggiungendo a fine anno livelli superiori al 10%.

Nel 2023 la spesa delle Amministrazioni Pubbliche in Italia è rimasta stazionaria a fronte di un aumento per gli altri principali paesi europei (+0,6% in Spagna, +0,5% in Francia e più contenuta in Germania +0,2%). I consumi delle famiglie italiane hanno registrato una crescita maggiore rispetto a quella degli altri principali paesi dell'area euro. In Italia si è registrato tuttavia un evidente calo degli investimenti in costruzioni determinato principalmente dalla componente delle abitazioni a seguito dell'esaurirsi delle detrazioni previste dal superbonus 110%.

L'inflazione

L'inflazione in Italia ha avuto un andamento significativo negli ultimi anni.

Nel 2019, l'inflazione media annua è stata dello 0,6%

Nel 2020, abbiamo visto una deflazione con un valore medio annuo di -0,2%.

Nel 2021, l'inflazione è tornata positiva, raggiungendo il 1,9%

Nel 2022, l'inflazione ha registrato un notevole aumento, con un valore medio annuo dell'8,1%

Nel 2023, l'inflazione media annua è stata del 5,7%

La crisi energetica

La crisi energetica ha avuto un impatto significativo sulle bollette dell'elettricità e del gas in Italia.

Nel 2021, il prezzo del gas è aumentato in modo significativo, raggiungendo quasi il 500%. Questo incremento ha avuto un impatto diretto sul costo delle bollette.

La crisi energetica ha avuto ed ha ancora un impatto significativo sugli enti locali italiani.

Gli enti locali sono responsabili di fornire servizi essenziali ai cittadini, come la pubblica illuminazione, il riscaldamento di scuole, palestre ed edifici pubblici, e il funzionamento degli uffici. Tuttavia, l'aumento dei prezzi dell'energia ha messo a dura prova le risorse finanziarie di questi enti.

L'incremento dei costi energetici ha direttamente influenzato il bilancio degli enti locali. Le bollette più elevate per l'elettricità e il gas hanno comportato serie difficoltà nel mantenere i servizi essenziali e nell'assicurare il benessere dei cittadini.

La guerra in Ucraina

La guerra in Ucraina ha avuto impatti significativi sull'economia italiana. A un anno dall'inizio del conflitto tra Mosca e Kiev, persistono incertezze sul fronte economico per tutti i Paesi dell'Eurozona, Italia compresa. La guerra ha portato all'incertezza riguardo alle forniture di materie prime energetiche dalla Russia all'Europa. Nel nostro Paese, l'incertezza persiste, e si prevede che il prodotto interno lordo (PIL) si contrarrà nel 2023 e nel 2024, crescendo moderatamente nell'anno successivo. L'inflazione è aumentata, raggiungendo il 9% a fine 2022.

L'Ucraina è uno dei principali produttori mondiali di grano, mais, orzo e frumento. La guerra ha causato problemi alla catena industriale italiana, con un rincaro dei prodotti legato anche al riscaldamento climatico e ai rincari dell'energia.

Un'altra conseguenza è la riduzione dell'export italiano e l'impatto sul turismo: la tratta Italia-Russia rappresentava uno dei percorsi più battuti dalle aziende nostrane. Tuttavia, il volume di esportazioni dall'Italia alla Russia è diminuito a causa della guerra. Il turismo è stato anch'esso colpito, con conseguenze negative per l'economia.

Effetti sui bilanci del Comune di Andora

Per questo motivo la spesa corrente del nostro Comune nel quinquennio è esplosa per una combinazione derivante dalla crisi pandemica del 2020, per andare alla crisi energetica del 2021 ed al balzo in avanti dell'inflazione del 2022, senza tralasciare gli effetti deleteri della guerra in Ucraina.

Dalla tabella sottostante si evince la crescita della spesa corrente, compensata da una crescita ancora maggiore delle entrate correnti.

Tenendo conto che nessun incremento tariffario è stato applicato nel quinquennio, se non sulla TARI per rispettare la normativa che impone la copertura dei costi, l'aumento del gettito è sicuramente frutto di molta attenzione prestata quotidianamente dagli uffici sulle entrate e dall'attività di accertamento tributario che ha indotto molti contribuenti a pagare quanto dovuto per non incorrere in maggiori costi

		2019	2020	2021	2022	2023
Entrate correnti Titoli 1. - 2. - 3.	(+)	15.797.577,16	18.586.572,37	17.804.190,15	20.162.213,55	19.142.951,91
Spese - Spese correnti Titolo 1	(-)	14.048.615,48	15.171.510,07	16.979.281,05	17.745.659,50	17.972.100,34

La spesa corrente è cresciuta

- fra il 2020 ed 2021 per effetto soprattutto dei trasferimenti Covid (erogati a vario titolo nell'anno 2020 nell'importo complessivo di € 2.599.882,31) che sono stati impiegati a beneficio della collettività per portare ristoro a famiglie e imprese;
- nel 2021 a causa della crisi energetica che ha visto un maggiore costo della sola pubblica illuminazione di circa 500.000,00 euro, seguito dalle utenze di gas ed energia degli edifici pubblici.
- Nel 2022 e nel 2023 la spesa è cresciuta soprattutto a causa dell'inflazione che ha comportato un adeguamento di tutti i contratti in essere per un importo che ha sfiorato il milione di euro
- anche l'applicazione nell'anno 2022 dell'adeguamento del CCNL per il comparto 2019-2021 ha comportato maggiori oneri per oltre 200.000,00.

PARTE VI – 1. ORGANISMI CONTROLLATI:

Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Si riportano gli estremi delle delibere di Consiglio Comunale con cui sono state approvati i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati:

Anno	N. Delibera	data
2019	85	18/12/2019
2020	70	30/12/2020
2021	73	22/12/2021
2022	86	22/12/2022
2023	88	29/12/2023

n	Società partecipata	% possesso	Capitale sociale al 31/12/2020	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2023
1	TPL Linea Srl	0,68%	€ 5.100.000,00	€ 82,343,25
2	A.M.A. S.r.l.u.	100,00%	€ 280.278,58	€ 582,934,00
3	Rivieracqua S.p.a.	5,98%	€ 334.563,00	€ 0,00
4	IRE Spa	0,02%	€ 1.000,00	€ 434,32

Il Sindaco ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate con proprio decreto n. 41 del 31/03/2015. Il Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 29/03/2015 ha preso atto dell'adozione del decreto sindacale di riordino delle proprie partecipate.

Il Consiglio Comunale nella seduta del 27 settembre 2017 ha approvato la deliberazione n. 40 " Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs 19/8/2016 n. 175 come modificato dal D.lgs 16/6/2017 n. 100- Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazione da alienare – determinazioni per alienazione".

Ai sensi del predetto T.U.S.P. le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali pertanto con la delibera di Consiglio Comunale n. 40 l'Amministrazione ha deciso di alienare: società A.V.A. S.P.A. per perdite reiterate nel quinquennio precedente e la società Autostrada Albenga Garessio Ceva S.P.A. in quanto società composta da soli amministratori e con numero di dipendenti inferiore al numero di amministratori. Il Consiglio ha altresì stabilito di liquidare la Società Depuratore Ingauno S.C.A.R.L. In liquidazione in quanto inattiva e non più operativa e di razionalizzare ai fini del contenimento dei costi la società Rivieracqua s.c.p.a.

La delibera di Consiglio comunale n. 40 è stata altresì trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed al Ministero del Tesoro.

Con delibera del C.C. n. 45 del 1/10/2018 è stata fatta la ricognizione dello stato di attuazione della revisione straordinaria. A seguito della realizzazione di detta revisione attualmente il Comune di Andora possiede le seguenti partecipazioni sopra riportate.

Con delibera C.C. n. 88 del 29/12/2023 è stata approvata la Revisione periodica della partecipazioni ex art. 20 del D.LGS. 19 AGOSTO 2016 n. 175 e s.m.i. – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2022.

Nell'esercizio 2023 non sono state accantonate risorse al fondo perdite partecipate.

Le partecipazioni esistenti alla data del 31/12/2023 sono le seguenti:

TPL LINEA SRL

E' la società di trasporto pubblico locale. Il Consiglio Comunale con atto n. 8 del 29.02.2016 ha deliberato la fusione della soc. A.C.T.S. con T.P.L. nell'ottica di razionalizzazione e di risparmio di risorse.

Per effetto di tale fusione la percentuale di partecipazione del Comune di Andora si è ridotta proporzionalmente dallo 0,78% allo 0,681%, mentre il valore nominale della partecipazione, attualmente è pari ad € 34.742,15;

In considerazione degli indirizzi provinciali, finalizzati e prodromici all'affidamento del servizio di servizio di trasporto pubblico locale con modalità in house providing, TPL linea s.r.l. ha implementato un sistema di controllo analogo tramite opportune modifiche statutarie e l'approvazione di patti parasociali, che il Consiglio Comunale ha approvato in data 31/05/2021 con il verbale n. 16/2021 avente ad oggetto "TPL LINEA – Approvazione nuovo Statuto societario e patti Parasociali".

A.M.A. S.R.L.U.

La società, nella sua connotazione principale di "strumentale" rispetto al Comune di Andora, è stata costituita conformemente alla normativa ed in particolare sulla base di una consolidata giurisprudenza comunitaria che prevede che gli affidamenti diretti o in house providing siano legittimi a tre condizioni:

1. la società che riceve l'affidamento del servizio deve essere a totale capitale pubblico e lo statuto deve prevedere l'incapacità di azioni o quote a privati;
2. l'ente pubblico affidante deve svolgere sulla società affidataria un controllo analogo a quello che svolge sui propri servizi (c.d. requisito del controllo analogo);
3. la società affidataria deve svolgere la propria attività prevalentemente in favore dell'ente pubblico socio, potendo ricevere affidamenti da soggetti terzi soltanto in via marginale (c.d. requisito della prevalenza).

Nella fattispecie AMA è a totale capitale pubblico, totalmente partecipata dal Comune di Andora, interamente controllata dallo stesso e svolge la propria attività unicamente per l'Ente proprietario.

Tutte le attività svolte da A.M.A. sono strettamente necessarie alle finalità istituzionali del Comune.

La Società da quando è stata costituita ha sempre prodotto degli utili, ha un numero di dipendenti (21) ben superiore a quello degli amministratori (3)

L'attività della Società è stata di anno in anno implementata, grazie agli ottimi risultati finanziari della stessa che da quando è nata nel 2005 ha sempre chiuso i propri bilanci in utile.

Nell'anno 2019 ad AMA è stato rinnovato con contratto rep n. 3336 del 23/12/2019 l'affidamento di tutti i servizi già gestiti (deliberazione C.C. n. 61 del 30/09/2019 e n. 89 del 18/12/2019) per un ulteriore periodo di anni 7.

Nell'anno 2022 la società ha riversato nelle casse del Comune utili relativi all'esercizio 2022 per un importo di € 12.709,70

RIVIERACQUA S.P.A.

Il Comune di Andora ha deliberato la propria adesione alla società Rivieracqua con delibera di C.C. n. 9 del 03.02.2015.

L'adesione è obbligatoria ai sensi della legge regionale 1/2014, risponde ai fini istituzionali e quindi è stato proposto il mantenimento delle quote, senza necessità di razionalizzazione.

Il Comune di Andora ha deliberato in data 30 marzo con delibera G.C. n. 56 del 30/03/2016, rettificata con delibera G.C. n. 81/2016 il trasferimento del servizio idrico integrato alla Società Rivieracqua con decorrenza 20/05/2016.

Il 2023 stato un altro anno travagliato per le vicende note relative alla suddetta Società che ha visto a fine 2021 la revoca da parte del Tribunale del concordato preventivo e che nel corso del 2022 ha presentato due diversi piani di ristrutturazione del debito e che nel 2023 ha presentato in Tribunale un nuovo piano di ristrutturazione che è ancora al vaglio del Tribunale.

I.R.E. SPA

Nell'anno 2023 il Comune di Andora ha acquisito 1.000 azioni della Soc. "Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure – IRE SpA"

L'acquisizione si è resa necessaria per attuare il progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati - attuazione PNRR componente M1C3 Turismo e Cultura 4.0 - Misura 2. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale - Linea di azione A chiamato "Borgo Castello – ricordare il passato per costruire il futuro (*Remember the past to build the future*)".

Infatti per sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e dell'Unione europea (2021-2027), l'art. 10 del D.L. n. 77/2021 prevede che le amministrazioni interessate possano, mediante apposite convenzioni, avvalersi del supporto tecnico-operativo di società *in house* qualificate ai sensi dell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 501.

In considerazione del fatto inoltre che è fatto divieto ai Comuni non capoluogo di affidare in autonomia appalti di lavori, servizi e forniture oltre le soglie da ultimo individuate con il decreto aiuti *quater* e che pertanto, è necessario appoggiarsi a idonea centrale di committenza esterna, il Comune ha individuato nella società regionale . "Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure – IRE SpA, società interamente a partecipazione pubblica, ad attività prevalente di servizi progettazione di ingegneria integrata, il soggetto più idoneo

1.1. Le società di cui all'art. 25 c. 1 del D.Lgs. 175/2016 hanno effettuato nei termini previsti la ricognizione del personale in servizio per gli anni 2020, 2021 e 2022, per individuare eventuali eccedenze?

NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo ed ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs. 175/2016, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale per le società di cui al punto precedente?

Il Comune di Andora periodicamente assegna obiettivi alla propria società interamente partecipata **AMA Srl**.

Deliberazione n. 197 del 7.11.2019 Azienda Multiservizi Andora S.R.L. – rettifica atto di indirizzo sulle spese di personale ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" adottato con deliberazione n. 14/2019.

Con la citata deliberazione si autorizzava AMA Srl ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato per la sola sostituzione del personale cessato dal servizio per qualsiasi motivazione, a condizione che siano effettuate a seguito di idonee procedure selettive ai sensi dell'art. 19 del decreto 175/2016;

Deliberazione n. 209 del 26.11.2019 - Azienda Multiservizi Andora S.R.L. –atto di indirizzo sulla figura del direttore ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"

Con l'atto si - autorizzava, ai sensi dell'art. 19, comma 5, l'assunzione del direttore generale nei modi e nelle forme previste dal citato decreto e più in generale dalla normativa vigente in tema di società pubbliche, pur nel rispetto del principio di invarianza della spesa;

Deliberazione n. 36 del 18.02.2020 - Azienda Multiservizi Andora S.R.L. – rettifica delibera 209 del 26/11/2019 “atto di indirizzo sulla figura del direttore ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D. Lgs. 19.08.2016 n. 175, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”

Con l’atto si autorizzava la società AMA s.r.l., ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, all’assunzione del direttore generale inquadrato come figura dirigenziale con piene funzioni, nei modi e nelle forme previste dal citato decreto e più in generale dalla normativa vigente in tema di società pubbliche, in deroga al principio di invarianza della spesa;

Deliberazione n. 220 del 7.12.2020 - Azienda Multiservizi Andora s.r.l. – Rettifica delibera 209 del 26/11/2019 “Atto di indirizzo sulla figura del direttore ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D. Lgs. 19.08.2016 n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”.

Con l’atto è stata autorizzata la società AMA s.r.l., ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D.Lgs.19.08.2016 n. 175, alle seguenti assunzioni

Assunzioni a tempo indeterminato:

- assumere dal 1 Gennaio 2021, un ormeggiatore con contratto CCNL turismo/approdi a tempo pieno e indeterminato, dal 1 Gennaio 2021 in copertura del posto lasciato libero dalle dimissioni di un ormeggiatore in organico, attingendo dalla graduatoria ancora vigente; (Minor costo - 12.000,00€/anno circa)
- individuare tra gli ormeggiatori già in servizio il coordinatore degli ormeggiatori lasciato libero dall’ormeggiatore collocato in pensione; (passaggio di un livello, nessun costo aggiuntivo)
- rafforzare dal 1 Gennaio 2021 la squadra OTS con il passaggio di un ormeggiatore referenziato a OTS. (costo aggiuntivo di 5.000,00€/anno circa)
- assumere un impiegato amministrativo con contratto a tempo pieno e indeterminato, CCNL turismo/approdi, al fine di coprire il posto che sarà lasciato libero a seguito di pensionamento di una impiegata, programmato per il 31/12/2021. (minor costo – 12.810,00€/anno)
- 5. Passare di un livello con il CCNL farmacie comunali una impiegata amministrativa già in organico, dal 1 Gennaio 2022, al fine di assumere il ruolo di responsabile amministrativa, a far data dal pensionamento dell’impiegata del porto programmato per il 31/12/2021. (costo aggiuntivo di 2.800,00€/anno circa).

Assunzioni a tempo determinato:

Servizio porto e solarium:

- assunzione di n.1 Ormeggiatore notturno CCNL turismo/approdi, da assumersi per il periodo della stagione balneare dal 1 Aprile al 30 Settembre;
- assunzione di n.3 assistenti ai turisti e pulizia del solarium, CCNL turismo approdi, da assumersi per il periodo della stagione balneare dal 1 Giugno al 30 Settembre;

Servizio spiaggia libera attrezzata:

- assunzione di n. 3 assistenti ai turisti, pulizia, allestimento e smontaggio della spiaggia libera attrezzata, CCNL turismo, da assumersi per il periodo della stagione balneare dal 15 Maggio al 30 Settembre.

Politiche del personale

Si raccomanda alla Società A.M.A. di attuare comunque una efficace politica di controllo sui costi del personale.

Deliberazione n. 130 del 3.08.2021 - Azienda Multiservizi Andora S.R.L. – atto di indirizzo sugli open day vaccinali

Con la citata deliberazione è stato chiesto ad’A.M.A., che la Farmacia Valmerula aderisse agli ulteriori Open Day che verranno promossi da Federfarma e da Unione Farmacie Liguri impegnandosi al contempo a garantire ad A.M.A. S.r.l. il sostegno economico (per il reclutamento di farmacisti collaboratori e del personale medico) per l’organizzazione delle sedute straordinarie e in ogni caso, se possibile, l’aumento delle forniture di vaccini per procedere ad un maggior numero di inoculazioni settimanali.

Deliberazione n. 210 del 27.12.2021 - Azienda Multiservizi Andora S.R.L. – atto di indirizzo sulla figura del direttore della farmacia comunale ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D. Lgs. 19.08.2016 n. 175, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica

Con l’atto è stata autorizzata la soc. A.M.A s.r.l. alla sostituzione del direttore della farmacia comunale con contratto a tempo determinato, nei modi e nelle forme previste dal citato decreto e più in generale dalla normativa vigente in tema di società pubbliche;

Deliberazione n. 138 del 12.07.2022 Azienda Multiservizi Andora S.R.L. – atto di indirizzo in merito al personale ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D. Lgs. 19.08.2016 n. 175, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Con l’atto è stata autorizzata la società AMA s.r.l., ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D.Lgs.19.08.2016 n. 175, alle seguenti assunzioni:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- sostituzione del tecnico e del farmacista: con le modalità (tempo pieno o parziale) che l’azienda ritiene più consone al raggiungimento del proprio oggetto sociale, a condizione che siano effettuate a seguito di idonee procedure selettive ai sensi dell’art. 19 del decreto 175/2016;
- trasformazione di un rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, reinquadramento di un dipendente e assunzione di una nuovo figura quadro a condizione che ciò avvenga a costi invariati per il Comune, e che la nuova assunzione sia effettuata a seguito di idonee procedure selettive ai sensi dell’art. 19 del decreto 175/2016
- si invita l’azienda a trovare le risorse al proprio interno, anche facendo fruire al personale le ferie, nel periodo di minore afflusso turistico, attraverso una idonea e programmata turnazione, come richiesto anche dalla contrattazione collettiva

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- a condizione che le stesse non comportino un aggravio di costi per il Comune e che il relativo costo trovi idonea copertura nelle relative entrate;

1.3. Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) (Si ripetere la tabella all’inizio e alla fine del periodo considerato).

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMA S.r.l.u.	52.22.09			2.298.073,00	100%	531.876,00	5.933,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMA S.r.l.u.	52.22.09			2.734.729,00	100%	598.821,00	15.887,00

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Rivieracqua S.p.c.a.	36			17.469.996,00	5,98%	(10.977.205,00)	(2.975.164,00)
TPL LINEA S.r.l.	49.31			28.170.318,00	0,68%	9.949.281,00	816.686,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Rivieracqua S.p.a	36			44.561.297,00	5,98%	(18.342.713,00)	(7.630.571,00)
TPL LINEA S.r.l.	49.31			27.301.306,00	0,68%	10.658.407,00	(1.450.894,00)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (artt. 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016): (ove presenti)

Nessun provvedimento in tal senso è stato adottato nel quinquennio.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Andora

Lì 26.03.2024

IL SINDACO

Mauro Demichelis

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 26.03.2024

L'organo di revisione economico finanziario

Paolo Cevasco

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.