

OGGETTO: Richiesta autorizzazione in deroga per mobilità persone invalide e rilascio speciale contrassegno

Comune di ANDORA
c/o Comando di Polizia Locale
17051 ANDORA

La/Il sottoscritto
nata/o il a (Prov.)
residente a Via n.
Tel n. C.F.

Al fine di ottenere l'autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide, e a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 e 507/1993 e ss.mm.ii.) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che guida personalmente il veicolo ed è in possesso della patente di guida in corso di validità di cui si allega fotocopia;
- che, a causa delle ridotte capacità di deambulazione, è impossibilitato a guidare, pertanto si fa trasportare.

CHIEDE

- il rilascio/ rinnovo del contrassegno
- permanente
- temporaneo (dal al)

per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide, ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada ed dell'art. 381 del relativo Regolamento.

NUMERO DI TARGA PRIMO VEICOLO:

NUMERO DI TARGA SECONDO VEICOLO (EVENTUALE):

A tale scopo allega:

Attestazione rilasciata dall'A.S.L. - Ufficio Medicina Legale - territorialmente competente, attestante il riconoscimento di persona invalida con deambulazione sensibilmente ridotta ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. 285/1992 ed art. 381 del D.P.R. 495/1992, ovvero analogo certificato rilasciato dall'INPS, non più vecchia di mesi 6 (sei).

- Ricevuta di versamento di € 1,50 (uno/50) per costo istruttoria (sul c.c.p. 13553177, intestato a Comune di Andora – Servizio Tesoreria).
- N. 2 (due) fotografie formato tessera (recenti).
- Fotocopia documento d'identità del richiedente (ovvero fotocopia documento d'identità e atto di nomina del Tribunale in caso di tutore/curatore/amministratore di sostegno)
- Certificazione rilasciata dall'A.S.L. - Ufficio Medicina Legale - territorialmente competente oppure dal proprio medico curante attestante il permanere delle condizioni mediche per le quali è stato rilasciato il contrassegno, oltre allo stesso contrassegno scaduto (PER IL SOLO RINNOVO QUINQUENNALE), non più vecchia di mesi 6 (sei);
- N. 2 (due) marche da bollo DA € 16,00 (SOLO PER RICHIESTA/RINNOVO PERMESSO TEMPORANEO)

In caso di impossibilità al ritiro del contrassegno delego, il quale dovrà produrre documento di identità.

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che l'autorizzazione E' STRETTAMENTE PERSONALE e quindi NON PUO' ESSERE UTILIZZATA DA TERZI senza la presenza del titolare.

..... li

Firma del richiedente o Tutore/Curatore

ALL'ATTO DEL RITIRO
Visto, il Pubblico Ufficiale ricevente

..... li

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora (SV); **Centralino:** +3901826811244, **Email:** protocollo@comunediantora.it - **PEC:** protocollo@cert.comunediantora.it - **sito web istituzionale** <http://www.comune.andora.sv.it/> - **Rappresentante:** DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico consulenza@entionline.it - tel. 0376 803074 - **PEC:** guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: RILASCIO CONTRASSEGNO INVALIDI. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

..... lì

*Firma del richiedente o Tutore/Curatore
per presa visione*

ULTERIORI ISTRUZIONI:

- Il richiedente deve apporre la propria firma sul presente modulo e sul contrassegno richiesto in presenza di un Pubblico Ufficiale ricevente presso il Comando di Polizia Locale di Andora, Via Cavour 94, in orario d'ufficio dal lunedì al sabato h10.00-13.00 ovvero con modalità da concordare telefonicamente (tel. 0182-85321).

- In caso di decesso del titolare, di perdita dei requisiti o di scadenza del termine di validità, il contrassegno deve essere prontamente restituito al Comando di Polizia Locale di Andora.