



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE TECNICO

*Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzione,
Patrimonio, Ambiente, LL.PP., Demanio*

Riservato all'Ufficio CERTIFICAZIONI URBANISTICHE
ESTREMI DI RIFERIMENTO:

Pratica n. _____

del ____ / ____ / ____

Protocollo generale

OGGETTO: Richiesta - Certificato di Destinazione Urbanistica

Sito in Via _____ civ. _____

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(AI SENSI DELL'ART. 30 - D.P.R. 6/6/2001 n. 380)

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a — La Società _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ residente/sede in _____

Via/Piazza _____ n. ____ cap _____ Tel. _____

codice fiscale/ Partita Iva: | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |

In qualità di:

- ☐ Titolare del diritto di proprietà;
- ☐ Titolare di altro diritto reale: _____;
- ☐ Titolare di negozio giuridico con autorizzazione del proprietario o avente titolo
(indicare riferimento _____);
- ☐ Titolare di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o Amministrativa
(indicare riferimento _____);
- ☐ Rappresentante legale della Società: _____;

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. ____ cap _____ Tel. _____

codice fiscale | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |

RICHIEDE

Il certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art.30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001, per

- ☐ Atto Notarile;
- ☐ Ricorso, opposizione, atto difensivo n. _____ ;
- ☐ Procedimento civile/penale n. _____;
- ☐ Altro _____;

dell'immobile sito in **Conca Dei Marini** distinto all'Agenzia del Territorio (Estratto di mappa deve essere aggiornato ad un massimo di 3 mesi antecedenti la richiesta del certificato.)



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE TECNICO

*Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzione,
Patrimonio, Ambiente, LL.PP., Demanio*

	FOGLIO n°	PARTICELLE nn°
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 N. 445), dichiara che l'immobile oggetto della presente richiesta, è pervenuto in proprio possesso con:

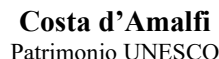
- ☐ Atto Notarile ☐ Contratto ☐ Successione ☐ Altro _____
- data ____/____/____ Notaio _____ Rep. _____
Racc. _____; n° protocollo _____ / _____ registrazione Agenzia Entrate;
- Altro _____.

Allega la seguente documentazione digitalmente su un unico file pdf (CD / Penna USB):

- 1. n. 1 (Una) Copia del titolo di proprietà o atto equipollente a norma di legge o autocertificazione;**
- 2. n. 1 (Una) copia Estratto di mappa catastale in formato A4 con evidenziate in rosso le particelle interessate**
(Qualora le particelle non siano desumibili sul Sistema informativo dell'Agenzia del Territorio, sarà necessario presentare copia della Variazione catastale e dell'avvenuto deposito, al fine del rilascio del C.D.U.).
- 3. Inquadramento dell'area in scala adeguata;**
- 4. Visura catastale STORICA rilasciata dall'Agenzia del Territorio di Salerno;**
- 5. Copia del documento di identità del RICHIEDENTE;**
- 6. Ricevuta di pagamento per diritti di segreteria ed istruttoria di € 80,00 per una sola particella catastale ed € 10,00 per ciascuna particella aggiuntiva.**
- 7. Le modalità di pagamento sono indicate nell'apposita sezione delle pagine web istituzionali dell'Ente.**

IL RICHIEDENTE

N.B. Al ritiro occorre essere muniti di marca da bollo da 16,00 euro da apporre sul Certificato.



*Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzione,
Patrimonio, Ambiente, LL.PP., Demanio*