

Per Ufficio Lavori Pubblici
FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E
SERVIZI

DENOMINAZIONE EVENTO:

DATA EVENTO:

(DATA IN CUI SI SVOLGE L'EVENTO)

NOTA

- Il ritiro, il trasporto e la consegna di quanto richiesto, salvo diverse disposizioni, sono a completo carico dell'organizzatore i quale dovrà preventivamente concordare con il referente della direzione lavori pubblici (Arch. Fardin Anna – 0445 450435 o Geom. Tamiozzo Letizia – 0445 450434) la disponibilità, le modalità di ritiro e della riconsegna dei materiali richiesti.
 - Al momento del ritiro, presso i magazzini comunali o alla consegna a domicilio, l'interessato dovrà prendere visione dello stato dei materiali che dovranno successivamente essere restituiti nelle medesime condizioni.
 - La restituzione dovrà avvenire, tassativamente, entro i primi due giorni successivi alla Conclusione della manifestazione.
- » La consegna del materiale dovrà essere verificata unitamente al magazziniere. In caso di danno a deterioramento del bene concesso in uso, il Comune si riserva di quantificare economicamente l'importo che sarà a completo carico dell'organizzatore. Nel caso in cui si verifichi la mancata consegna del materiale entro i termini sopraindicati, il Comune chiederà il pagamento dell'importo relativo al carico, trasporto e scarico con accatastamento presso i magazzini comunali.

L'iniziativa in oggetto necessita della fornitura delle seguenti attrezzature, materiali e servizi del Comune che dovranno essere preventivamente autorizzati.

PALCO COMUNALE SCOPERTO (a moduli)

dimensioni massime mt. 8 x 10 moduli 2 x 2

- mq _____ richiesti

- luogo di installazione _____

Il montaggio e il relativo smontaggio della struttura avverrà a cura del personale operaio comunale.

Il materiale sopra indicato viene richiesto per il periodo dal _____ al _____

N.B. L'autorizzazione per il palco verrà rilasciata previo versamento all'economista comunale di una cauzione di € 155,00 che sarà restituita al momento della riconsegna del palco, a garanzia di eventuali danni al materiale

TRIBUNA COMUNALE

- luogo installazione

Il montaggio e il relativo smontaggio delle struttura avverrà a cura del personale operaio comunale

Il materiale sopra indicato viene richiesto per il periodo dal _____ al _____

PEDANA IN LEGNO A GRADINO

-H = 20 cm ca. (disponibilità pannelli: n° 4)

-dimensioni totali mt. _____

TRANSENNE o BARRIERE STRADALI (disponibilità massima n° 30)

n° _____ transenne tipologia _____

TAVOLI

-tavoli in struttura metallica e tavoli in legno (disponibilità massima n°8)

-lunghezza mt 2,00 e larghezza mt 0.80 in appoggio su relativi cavalletti

- Si richiedono n° _____ tavoli.

SEDIE

-tipologia REGISTRA in tessuto e metallo (disponibilità massima n° 120 pezzi)

- Si richiedono n° _____ sedie.

PANNELLI ESPOSITIVI A LIBRO

-dimensioni: 180 x 70 x 70 cm (disponibilità massima n° 10)

- Si richiedono n° _____ pannelli.

CASSETTE IN LEGNO

-dimensioni: 2,00 x 2,00 x 2,50 mt (disponibilità massima n° 2)

- Si richiedono n° _____ cassette.

BIDONI ROSSI RACCOLTA VETRO

-(disponibilità massima n° 4)

si richiedono n° _____ contenitori

Cognome _____

Nome _____

Telefono _____

Mail _____

Data, _____

firma
