



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

PEC: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DELIBERAZIONE N. 128

in data: 17/12/2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI

L'anno 2025 addi 17 del mese di **Dicembre** alle ore **17.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MERLI LUIGI	SI - da remoto
RANCAN STEFANO	SI
RUBINI ELEONORA	SI - da remoto
TACCHINI LUCA	NO
BOZZANI SIMONA	SI - da remoto

Totale presenti 4  
Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale **Avv. FRANCESCO PALOPOLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MERLI LUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Comunale e l'assessore Rancan Stefano sono presenti nella sede comunale.  
Il Sindaco e gli assessori Rubini Eleonora, Bozzani Simona sono presenti collegati in videochiamata su piattaforma Whatsapp. Il Vice Sindaco Tacchini Luca è assente.  
La partecipazione alle riunioni, la presenza e l'identità personale dei componenti è stata accertata da parte del Segretario Comunale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate dal *Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta comunale* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2023  
La seduta termina alle ore 17.18.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. n. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm. e ii.;

**Visto** il D.P.R.445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e, in particolare, l’art. 50 c.3, che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

**Considerate** le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la cui applicazione è prevista a partire dal 1° gennaio 2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.eii.;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679);

**Considerato** che il “Manuale di conservazione”, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

**Valutato** inoltre che il manuale in allegato è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

**Vista** la nota della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia Romagna del 02/12/2025 Prot MIC|MIC\_SAB-ERO|02/12/2025|0005955-P con la quale è stato espresso parere favorevole all’adozione del presente manuale;

**Ritenuto** opportuno procedere all’approvazione e adozione del manuale di conservazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Vista** la L.241/1990 e ss.mm.eii.;

**Visto** il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.eii.;

**Preso atto** che sulla proposta della deliberazione in oggetto è stato acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000:

- del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali per ciò che riguarda la regolarità tecnica;
- l’attestazione della insussistenza dei presupposti per il rilascio del parere di regolarità contabile sulla proposta in oggetto del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

## DELIBERA

1. **Di approvare e adottare** il “Manuale di conservazione” come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di dare atto** che il “Manuale di conservazione” è strumento di lavoro necessario alla corretta conservazione dei documenti digitali e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del manuale sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione Documenti e dati/Atto normativo e nella sezione Amministrazione Trasparente – Atti amministrativi generali;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione, con apposita ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.



# Pareri

COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 145**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria - Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria - Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2025

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Raffaella Rigolli

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Clara Ghizzoni

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
Dott. MERLI LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
AVV. FRANCESCO PALOPOLI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cortemaggiore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Merli Luigi in data 19/12/2025  
FRANCESCO PALOPOLI in data 19/12/2025



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

**Provincia di Piacenza**

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

**DELIBERA N. 128 del 17/12/2025**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web del Comune. Sezione “Albo Pretorio”, per 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal 19/12/2025 al 03/01/2026

Cortemaggiore, 19/12/2025

**IL FUNZIONARIO DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cortemaggiore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Pelizzeni Gabriele in data 19/12/2025