



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 05/03/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SPETTANTE IN APPLICAZIONE DELL'ART.60 DEL C.C.N.L. AREA FUNZIONI LOCALI 16/07/2024. RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DEL DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 03/03/2026.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 11 del 03/03/2026;

RICHIAMATO l'art.15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127” in virtù del quale “Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 03/03/2026 con cui è stato nominato il Segretario comunale Dott. Francesco Palopoli, Segretario titolare del Comune di Cortemaggiore dal 04/03/2026;

VISTO il decreto prefettizio n. 159 del 03/03/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato assegnato alla sede di Segreteria comunale di Cortemaggiore (PC) a seguito del decreto sindacale di individuazione n. 5 del 02/03/2026;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 15/12/2022 con il quale è stato nominato in qualità di titolare il Segretario Comunale dott. Francesco Palopoli dal 02/01/2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 39 del 02/12/2024 con il quale si è approvato il Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale;

RICHIAMATI:

- **il Decreto Sindacale** n. 21 del 11.01.2023 con il quale si è proceduto all'applicazione dell'art. 41, comma 4 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali (maggiorazione della retribuzione di posizione);

- **il Decreto Sindacale** n. 7 del 03/03/2026 con il quale il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Cortemaggiore (PC);
- **il Decreto Sindacale** n. 8 del 03/03/2026 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile della Transizione digitale;
- **il Decreto Sindacale** n. 9 del 03/03/2026 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile dell'Accessibilità informatica;
- **il Decreto Sindacale** n. 10 del 03/03/2026 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del Servizio Affari del Personale;

RICHIAMATI:

- **l'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/03/2012 e successive modifiche)** in forza del quale "il Segretario assume **le funzioni di Ufficio competente per i procedimenti disciplinari** a cui sono assegnate le competenze previste dalla legge e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale di comparto";
- **l'art 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi,**

comma 2, Il Segretario, fatte salve le competenze e le funzioni attribuitegli dalla legge:

- a) collabora sul piano tecnico professionale con il Sindaco, con la Giunta Comunale e con il Consiglio Comunale, nell'esame, nell'istruttoria e nella valutazione degli aspetti giuridici e amministrativi di progetti, iniziative e programmi del Comune;
- b) stimola e supporta gli organi del Comune nello sviluppo di cultura e di prassi giuridiche e amministrative incentrate sulla costante ricerca di soluzioni tecniche più adeguate e al servizio delle scelte politiche e degli obiettivi del Comune;
- c) stimola e supporta gli organi del Comune nella regolamentazione delle attività e dei servizi, con l'obiettivo di semplificare le procedure amministrative;
- d) assiste il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale nel processo di formazione ed elaborazione delle decisioni per garantire che queste siano assunte tenendo conto di tutti gli aspetti giuridici e amministrativi ad esse connessi;
- f) supporta tutti gli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- g) convoca le riunioni ordinarie della conferenza dei responsabili di Servizio

comma 3, Il Segretario concorre, inoltre, allo svolgimento delle **funzioni gestionali ed a tal fine, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività.**

- **l'art 39 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Conferenza dei Responsabili di Settore:**

1. La Conferenza permanente dei Responsabili di Settore è lo strumento principale di esercizio delle attività di coordinamento dei servizi finalizzato alla traduzione operativa degli obiettivi di gestione individuati dal Consiglio e dalla Giunta.

2. **Essa è composta dal Segretario, che la presiede** e ne cura la convocazione e gli argomenti da trattare, e dai Responsabili di Settore.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 38 del 07/11/2024 e l'art 62 del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, **Il Segretario comunale è Presidente del Nucleo di Valutazione;**

VISTA la deliberazione di G.C. n. 100 del 27.07.2023 ad oggetto: "CABINA DI REGIA PER L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – DETERMINAZIONI" con cui è stata attribuita al Segretario comunale **la funzione di COORDINAMENTO GENERALE della Cabina di regia per la gestione dei progetti approvati e finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),**

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 13/06/2024, con la quale è Segretario comunale è stato nominato Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione decentrata anno 2024;

ATTESO che in data 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, che ricomprende la sezione Segretari comunali e provinciali;

FATTO RILEVARE che l'art. 60 del citato CCNL detta una nuova disciplina della retribuzione di posizione; in particolare la retribuzione di posizione è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i seguenti valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità:

EVIDENZIATO che, entro i valori di cui al comma 1, gli enti determinano la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche;

ATTESO che ai sensi del comma 5 dell'art. 60 "Gli enti assicurano, altresì, che nel complessivo rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 la retribuzione di posizione non sia inferiore a quella stabilita nell'Ente per l'incarico dirigenziale più elevato in essere";

ATTESO che ai sensi del comma 7 dell’art. 60 “*Gli enti adeguano i propri ordinamenti alla presente disciplina entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL; nelle more, continuano a trovare applicazioni le disposizioni contenute agli artt. 41, commi 4 e 5 del CCNL 16.01.2001 biennio economico 1998-1999, l’art. 107, comma 4, del CCNL 17.12.2020. nonché gli artt. 1 e 2 del CCNI del 22.12.2003, i contenuti dell’Allegato A) e l’art. 1 del CCNI 13.01.2009*”;

VISTO che il 23 febbraio 2026 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale dell’Area Funzioni Locali per il triennio 2022 – 2024;

VISTO che l’art. 38 del CCNL relativo al personale dell’Area Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 dispone che “*La retribuzione di posizione è erogata, in base alle classi demografiche degli Enti, entro i seguenti valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità*”

Valori annui lordi minimi e massimi della retribuzione di posizione

Valori in Euro annui lordi per 13 mensilità

Fascia A	
1) incarichi in enti metropolitani ¹	da 46.707,00 a 68.139,96
2) incarichi in enti oltre 250.000 abitanti, in comuni capoluogo di provincia, in amministrazioni provinciali	da 38.593,00 a 56.668,99
3) incarichi in enti fino a 250.000 abitanti	da 25.507,00 a 37.901,97
Fascia B	
1) incarichi in enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	da 18.236,00 a 27.532,22
2) incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti	da 9.374,00 a 14.796,80
Fascia C	
1) incarichi in enti fino a 3.000 abitanti	da 8.829,00 a 11.617,87

¹ Nella dizione "enti metropolitani" sono comprese le seguenti tipologie: Città Metropolitane e Comuni coincidenti con sedi di città metropolitane

CONSIDERATO che è necessario rettificare ed integrare il precedente Decreto n. 11 del 03/03/2026 a seguito dell’entrata in vigore del nuovo CCNL FL 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026;

RILEVATO che, in applicazione dei suddetti criteri, tenuto conto delle funzioni effettivamente svolte dal segretario comunale e della complessità organizzativa dell’Ente, ricorrono le condizioni richieste per la determinazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale, in misura pari a € 14.796,80;

VISTO l'Allegato A) recante la scheda di graduazione della posizione del Segretario comunale del Comune di Cortemaggiore, in applicazione criteri approvati con Decreto sindacale n. 39 del 02/12/2024;

CONSIDERATO che gli oneri derivanti dal presente atto sono a carico del Bilancio dell'Ente;

DECRETA

1. DI APPROVARE la scheda di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale (**Allegato A**) che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
2. DI STABILIRE, come da scheda Allegato A), in applicazione dei predetti criteri, in euro 14.796,80 annui la retribuzione di posizione (art.60 comma 2 CCNL);
3. DI DARE ATTO che il trattamento economico annuo lordo del Segretario comunale è così rideterminato:
 - tabellare (compresa 13[^]) € 50.005,77;
 - indennità di vacanza contrattuale;
 - retribuzione di posizione € 14.796,80;
 - retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di valutazione annuale;
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'adozione degli atti necessari e conseguenti;
5. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line per la durata di giorni 15 consecutivi, nonché per la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Dott. Luigi Merli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cortemaggiore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Merli Luigi in data 05/03/2026