



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

## DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 29/01/2026

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179**

### IL SINDACO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 15/12/2022 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato nominato Segretario comunale titolare del Comune di Cortemaggiore (PC);

VISTO il Decreto prefettizio n. 62/2025 che autorizza la proroga dell'incarico di titolarità del Dr. Francesco Palopoli, iscritto all'albo Emilia Romagna in fascia C, con codice id. 9486, per un ulteriore periodo di mesi dodici a decorrere dal 01/02/2025, e quindi fino al 31/01/2026, presso la sede del Comune di Cortemaggiore (PC), classe 3<sup>^</sup>, con popolazione sino a 5.000 abitanti;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 28/01/2025 con il quale si nomina e proroga il dott. Francesco Palopoli Segretario comunale titolare del Comune di Cortemaggiore (PC) per un ulteriore periodo di mesi dodici a decorrere dal 01/02/2025, e quindi fino al 31/01/2026;

VISTO il Decreto n. 78/2026 del 28/01/2026 della Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Emilia Romagna, con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato incaricato, in posizione di disponibilità, dal 01/02/2026 della reggenza a tempo pieno presso la Segreteria del Comune di Cortemaggiore (PC), classe 3<sup>^</sup>, nel periodo dal 01/02/2026 al 03/03/2026;

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, e successive modifiche e integrazioni allo stesso formulate dal legislatore;

VISTO il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di “nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi” (art. 9, commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse “Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente” e da

quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

PRECISATO che la L. 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

VISTO l’art. 9 del D.L. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell’Agenzia per l’Italia Digitale, tra cui l’obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell’accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l’individuazione del Responsabile dell’accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

R

ITENUTO, per quanto sopra espresso, di poter individuare l’Avv. Francesco Palopoli Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Cortemaggiore quale Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Cortemaggiore, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta Maggioli Informatica che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell’Area Affari Generali nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 25 del 23/03/2012 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell’art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

## **DECRETA**

1. di individuare, per le ragioni in premessa formulate, l’Avv. Francesco Palopoli Segretario Comunale e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Cortemaggiore, quale Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Cortemaggiore, dal 01/02/2026 al 03/03/2026, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico delle ditte Maggioli S.p.A. e Apkappa S.r.l. che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell’Area Affari Generali nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all’Amministrazione comunale;

3. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti”;
4. di inviare copia del presente provvedimento al succitato Responsabile per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Il Sindaco  
Dott. Luigi Merli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cortemaggiore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Merli Luigi in data 29/01/2026