



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

## DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 03/03/2026

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ART. 1, COMMA 7, LEGGE 190/2012 DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) E DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA (D.LGS. N. 33/2013 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016).**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con Legge n. 116/2009 è stata ratificata la Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione;

**RICHIAMATA** la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 7, della predetta Legge n. 190/2012 prevede la nomina nell'ambito delle pubbliche amministrazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione ("L'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione."), figura strategica volta a contrastare la corruzione, fenomeno dannoso per la credibilità del settore pubblico, con un guadagno, nel tempo, in termini di miglior utilizzo delle risorse pubbliche e di maggiore eticità nella gestione delle attività dell'ente;

**ACCERTATO**, in coerenza con le disposizioni dettate dalla predetta normativa, che il Responsabile della prevenzione della corruzione debba:

1. elaborare la proposta di Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1, comma 8); i contenuti del piano, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del Responsabile, vengono distintamente indicati dall'art. 1, comma 9, della L. n. 190/2012;
2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
3. verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, comma 10, lett. a);
4. proporre modifiche al piano, in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a);

5. verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett. b);
6. individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c);
7. entro il 15 dicembre di ogni anno, provvedere alla pubblicazione di una relazione recante i risultati dell'attività svolta nel sito web istituzionale dell'amministrazione, nonché alla trasmissione della stessa all'organo di indirizzo;
8. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il responsabile di servizio lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

**DATO ATTO** che l'art. 1, comma 12, della predetta norma stabilisce inoltre che, in caso di commissione all'interno dell'amministrazione di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1, comma 7, risponde ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della P.A., salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

- a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di cui al comma 5 e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo;
- b) di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano;

**RILEVATO** che:

- l'art. 1, comma 9, lett. f), della Legge n. 190/2012 prevede che nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione siano individuati "specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge", il che presuppone un collegamento tra il piano di prevenzione ed il programma triennale per la trasparenza, che le amministrazioni sono tenute ad adottare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, in modo da assicurare un'azione sinergica ed osmotica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 ha precisato che la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del segretario che, secondo l'art. 97 del TUEL, "svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 147 bis, comma 2, del T.U.E.L. come introdotto dal Decreto Legge n. 174/2012, che attribuisce al Segretario Generale funzioni di organo di controllo interno di regolarità amministrativa;

**DATO ATTO** che la Legge n. 190/2012 prescrive, come già sopra riportato, che negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;

**RILEVATO** che l'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 attribuisce la competenza a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione all'organo di indirizzo politico;

**CONSIDERATO** che la C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche), con deliberazione n. 15 del 13/03/2013, ha espresso l'avviso che il titolare di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione sia individuato nel Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, approvato con la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato il 16 novembre 2022 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**RITENUTO** opportuno approvare l'elenco dei referenti per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza, i cui nominativi dovranno registrarsi sul portale ANAC (link: <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>) in qualità di AS-RPCT - Assistente Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

**VISTO** il decreto prefettizio n. 531 del 15.12.2022 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato assegnato alla sede di Segreteria comunale di Cortemaggiore (PC) a seguito del Decreto sindacale di individuazione n. 11 del 13.12.2022;

**VISTO** il Decreto prefettizio n. 260/2023 che autorizza la proroga dell'incarico di titolarità del Dr. Francesco Palopoli, iscritto all'albo Emilia Romagna in fascia C, con codice id. 9486, per un ulteriore periodo di mesi sei a decorrere dal 02/07/2023, e quindi fino al 01/01/2024, presso la sede del Comune di Cortemaggiore (PC) classe 3, con popolazione sino a 5.000 abitanti;

**VISTO** il decreto prefettizio n. 555/2023 con il quale si proroga l'incarico di titolarità del dott. Francesco Palopoli Segretario comunale titolare del Comune di Cortemaggiore (PC) per un ulteriore periodo di mesi dodici a decorrere dal 02/01/2024, e quindi fino al 01/01/2025.

**VISTO** il decreto n. 653/2024 del 17/12/2024 della Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Emilia Romagna, con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato incaricato in posizione di disponibilità dal 02/01/2025 della reggenza a tempo pieno presso la Segreteria del Comune di Cortemaggiore (PC), classe 3<sup>^</sup>, nel periodo dal 02/01/2025 al 31/01/2025;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 28/01/2025 con cui è stato nominato il Segretario comunale Dott. Francesco Palopoli, Segretario titolare del Comune di Cortemaggiore dal 01.02.2025;

**VISTO** il decreto prefettizio n. 062 del 27 gennaio 2025 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato assegnato alla sede di Segreteria comunale di Cortemaggiore (PC) a seguito del provvedimento sindacale di individuazione prot. n. 1262 del 27/01/2025;

**VISTO** il decreto n. 71/2026 del 27/01/2026 della Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Emilia Romagna, con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato incaricato in posizione di disponibilità dal 01/02/2026 della reggenza a tempo pieno presso la Segreteria del Comune di Cortemaggiore (PC), classe 3<sup>^</sup>, nel periodo dal 01/02/2026 al 03/03/2026;

**VISTO** il decreto prefettizio n. 159 del 02/03/2026 con il quale il dott. Francesco Palopoli è stato assegnato alla sede di Segreteria comunale di Cortemaggiore (PC) a seguito del decreto sindacale di individuazione n. 5 del 02/03/2026;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 03/03/2026 con cui è stato nominato il Segretario comunale Dott. Francesco Palopoli, Segretario titolare del Comune di Cortemaggiore dal 04.03.2026;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 4, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i., che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;

- l'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U.E.L., per il quale il Segretario Comunale “esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DECRETA**

1. di nominare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate in senso formale e sostanziale, il "Responsabile della prevenzione della corruzione", previsto dall'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, nonché il “Responsabile per la trasparenza”, previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 - per il Comune di Cortemaggiore - nella persona del Segretario comunale Dott. Francesco Palopoli;
2. che l'incarico di cui al precedente punto a) viene conferito a decorrere dalla data 04.03.2026 fino al 31.12.2026;
3. di dare indirizzo al Segretario comunale di:
  - a) provvedere al periodico aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
  - b) definire referenti e ruoli a supporto delle funzioni di prevenzione della corruzione;
4. di notificare il presente atto ai predetti Responsabili di Area e disporre, a cura del responsabile area amministrativa, la comunicazione dello stesso al Segretario Comunale ed al responsabile del Servizio Personale al fine di inserire copia del presente atto nel fascicolo di ciascun responsabile;
5. di demandare all'ufficio dell'area amministrativa il compito di trasmettere, in via telematica, copia del presente decreto al Segretario comunale, alla Prefettura e all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", come richiesto dalla normativa vigente.

Il Sindaco  
Dott. Luigi Merli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cortemaggiore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Merli Luigi in data 03/03/2026