



A CURA DELL'UFF. COMPETENTE

Prot. n° \_\_\_\_\_/20\_\_

Trasmesso tramite:

- e-mail o pec  
 raccomandata A/R  
 di persona

Se utente iscritto:

- Codice utente: \_\_\_\_\_  
- Codice utenza: \_\_\_\_\_

# Comune di Costermano sul Garda

## DICHIARAZIONE TASSA RIFIUTI - UTENZA NON DOMESTICA

### 1. TIPOLOGIA DI RICHIESTA – A FAR DATA DA \_\_\_\_\_ (inserire data decorrenza richiesta)

- Attivazione** nuova utenza (anche in aggiunta alle eventuali precedenti dichiarazioni)
- Cessazione**
- Cessazione Attività
  - Vendita immobile
  - Chiusura contratto affitto e restituzione dell'immobile
  - Trasferimento in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_
  - Lavori in corso (\*sospensione temporanea da inizio a fine lavori ufficio tecnico da allegare)
  - Altro \_\_\_\_\_
- Variazione**
- Variazione nella tipologia di destinazione d'uso da \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_
  - Variazione superficie tassabile
  - Variazione identificativi catastali \_\_\_\_\_
  - Variazione della sussistenza agevolazioni:  Inizio agevolazione  Fine agevolazione
  - Altra motivazione di seguito specificata:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. DATI ANAGRAFICI CONTRIBUENTE

Ragione sociale \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ con sede amministrativa in

Via/ P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

Codice Ateco \_\_\_\_\_ (allegare visura camerale)

Legale rappresentante:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Via/ P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

### 3. DESCRIZIONE LOCALI OCCUPATI

#### Tipologia di utenza

- Singola  
 Plurima  
 Condominio \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Amministratore \_\_\_\_\_

#### Dati catastali/utilizzo (OBBLIGATORI)

ZONE TASSABILI	Indirizzo	Titolo occupazione *	Categoria	Foglio	Particella/Numero	Subalterno	MQ calpestabili	Categoria utenza v.Tabella
Immobile								
Area scoperta funzionale tassabile								
*Legenda: 1=Proprietà – 2=Usufrutto – 3=Locazione – 4=Altro						<b>Totale delle superfici assoggettabili a TARI</b>		
Superficie area coperta destinata ad attività produttive di rifiuti speciali e tossico-nocivi (*)								
Superficie area scoperta destinata ad attività produttive di rifiuti speciali e tossico-nocivi (*)								

(\*) Art. 5 p.1 lettera a); in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente dichiarandolo entro il 31 gennaio dell'anno successivo. L'omessa presentazione della documentazione entro il termine ultimo comporta la perdita del diritto alla riduzione.

#### CATEGORIE DI UTENZE NON DOMESTICHE

1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA
302	AZIENDE AGRICOLE
30250	AZIENDE AGRICOLE CON RIDUZIONE
303	FERRAMENTA INGROSSO
304	AREE ESTERNE
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI
5	STABILIMENTI BALNEARI
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI
7	ALBERGHI CON RISTORANTE
701	AGRITURISMO
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE
801	APPARTAMENTI, RESIDENCES, AFFITTACAMERE
9	CASE DI CURA E RIPOSO
10	OSPEDALI
11	UFFICI, AGENZIE
12	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, STUDI PROFESSIONALI
13	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA

14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI TAPPETI CANTINARI, ANTIQUARIATO
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTI
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, EL
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB, BIRRERIE
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI
2830	IPERMERCATI CON RIDUZIONE
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB
	INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE (allegare planimetria con mt e utilizzo zone)

#### 4. DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ditta/Società/Ente/Assoc \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

#### 5. DATI DEL PRECEDENTE/ SUCCESSIVO (cancellare la voce che non interessa) OCCUPANTE

(da compilare solo in caso di richiesta di variazione)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ditta/Società/Ente/Assoc \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

#### 6. Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. 11 del 27/04/2023 modificato con D.C.C. n. 36 del 12/11/2024

- Riduzione per rifiuti urbani avviati al riciclo in modo autonomo (condizioni art.6 Regolamento Comunale);
- Riduzione a seguito di uscita dal servizio pubblico (condizioni artt. 7e 8 Regolamento Comunale);

#### 7. MODALITA' INVIO AVVISO DI PAGAMENTO TARI

- BOLLETTA CARTACEA
  - BOLLETTA IN FORMATO ELETTRONICO (PEC ditta)
- Scegliere la tipologia di invio prescelto e indicare a chiare lettere l'indirizzo PEC
- \_\_\_\_\_

#### 8. NOTE

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il contribuente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e a comunicare eventuali variazioni.

Il contribuente dichiara di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy allegata al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Costermano sul Garda oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo comunecostermano@cert.ip-veneto.net, oppure a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Costermano sul Garda – Piazza G.B. Ferrario, 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR)

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA	
Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet <a href="http://www.comune.costermanosulgarda.vr.it">www.comune.costermanosulgarda.vr.it</a>	
<b>Modalità consegna attrezzature per la raccolta</b>	UFFICIO TECNICO COMUNALE LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - SERVIZI TECNICI ESTERNI Accesso all'ufficio solo su appuntamento da concordare telefonicamente o per mail Tel. 045 - 6208116 / 6208128 / 6208131 E.mail :
<b>Calendario di raccolta e spazzamento</b>	Calendario raccolta rifiuti: <a href="http://www.consorziobr2.it">www.consorziobr2.it</a> - <a href="http://www.serit.info">www.serit.info</a> Calendario del servizio di spazzamento delle strade comunali: è gestito dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici ed è aggiornato in base alle specifiche necessità
<b>Modalità segnalazioni, richieste sulla raccolta</b>	Disservizi raccolta rifiuti n° VERDE 800 125 850 Richieste di informazioni e altre segnalazioni: UFFICIO TECNICO COMUNALE LAVORI PUBBLICI
<b>Carta qualità</b>	Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti Comune di Costermano sul Garda: <a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D118">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D118</a>
<b>Modalità segnalazioni, richieste tributo (dichiarazioni/variazioni/bollettazione)</b>	Ufficio Tributi - tel 045 6208117 <a href="mailto:tributi@comune.costermanosulgarda.vr.it">tributi@comune.costermanosulgarda.vr.it</a> Ricezione al pubblico il martedì dalle 9.00-12.30 e 15.00-18.00 o previo appuntamento telefonico

**INFORMATIVA UFFICIO TRIBUTI  
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR**

<b>Titolare</b>	L'interessato puo' rivolgersi al titolare di seguito indicato: Comune di Costermano del Garda, con sede in Piazza G.B. Ferrario 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR), tel. 045 6208111 email: protocollo@comune.costermanosulgarda.vr.it pec: comunecostermano@cert.ip-veneto.net
<b>RPD</b>	L'interessato puo' rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto. Mail: <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a>
<b>Elenco attivita'/processi oggetto del trattamento</b>	Attività e procedimenti dell'Ufficio Tributi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza, consulenza e servizio di front office ai contribuenti (IMU e TOSAP), gestione corrispondenza e-mail e PEC;</li> <li>• attività di gestione delle istanze di attivazione, modifica o cessazione dell'iscrizione per la tariffa puntuale TARI</li> <li>• Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale;</li> <li>• Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpellato, compensazione ed accollo dei tributi,</li> <li>• Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati;</li> <li>• Accertamento dell'evasione ed elusione;</li> <li>• Gestione dell'eventuale contenzioso tributario (predisposizione controdeduzioni e partecipazione a sedute della Commissione Tributaria, ove richiesto);</li> <li>• Gestione diretta della riscossione volontaria, avvalendosi dei servizi prestati da Poste Italiane e dal Tesoriere;</li> <li>• Gestione della riscossione coattiva, mediante ruolo e/o ingiunzione fiscale;</li> <li>• Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti, liquidazione calcolo tributi dovuti, con invio Mod. F24 precompilato di pagamento;</li> <li>• Collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, conservatoria dei registri immobiliari, tesoreria comunale);</li> <li>• Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura di attività commerciali e conseguenti iscrizioni/cessazioni tributarie;</li> <li>• Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizie commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltre ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa.</li> <li>• Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso.</li> <li>• Gestire la protocollazione, di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.</li> </ul>
<b>Finalita' e base giuridica del trattamento</b>	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere alle finalità indicate nel precedente paragrafo in attuazione di adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c GDPR), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g GDPR), in particolare per analisi problematica connessa alle istanze di sgravio contributivo per ragioni di salute o di disagio economico.
<b>Categorie di dati personali</b>	- Dati identificativi comuni - dati relativi alle condizioni socio-economico, quale presupposto per l'erogazione di sgravi contributivi; - dati bancari; - dati giudiziari.
<b>Categorie di destinatari</b>	I dati personali raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non indicati nella presente informativa, senza suo esplicito consenso, ma in relazione alle finalità di trattamento precedentemente esposte e nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle misure tecniche ed organizzative predisposte dal Titolare per garantire un adeguato livello di sicurezza, essi potranno essere conosciuti da: - soggetti legittimati in forza di disposizioni normative sia europee che nazionali; - il personale dipendente del Titolare come soggetto che agisce sotto l'autorità del Titolare del trattamento, a norma dell'art. 29 GDPR o come Amministratore di Sistema; - collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del GDPR; - soggetti che svolgono in totale autonomia, come distinti Titolari del trattamento, ovvero in qualità di Responsabili del trattamento nominati dal Titolare per finalità ausiliarie alle attività e ai servizi di cui ai paragrafi precedenti; - altri Comuni o uffici provinciali o regionali, circoscrizioni oppure all'autorità giudiziaria; - istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.
<b>Trasferimento</b>	Non è previsto il trasferimento dei dati personali raccolti verso paesi terzi. L'intero trattamento dei dati personali, infatti, si svolge all'interno dei confini del territorio nazionale.
<b>Termine di conservazione</b>	I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
<b>Diritti dell'interessato</b>	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, e' presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
<b>Conferimento</b>	Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel presente documento. Il loro mancato o inesatto conferimento, l'incompleta o non veritiera comunicazione dei dati personali, comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso la sede del Titolare del trattamento e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati ai paragrafi precedenti.
<b>Ulteriori informazioni</b>	La presente informativa è stata redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, aggiungendo le categorie di dati personali e la fonte degli stessi (disciplinate, invece, dall'art. 14), al fine di consegnare agli interessati un quadro d'insieme trasparente del trattamento previsto, vista altresì la molteplicità di dati personali oggetto dell'esercizio di compiti amministrativi. Gli interessati potranno prendere visione dell'informativa al momento della raccolta dei dati, così come sul sito istituzionale del Comune anche al termine di tale trattamento.  <a href="https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9732675">https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9732675</a>