

SERVIZIO DI GESTIONE TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E RAPPORTO CON GLI UTENTI

Richiesta Informazioni - Richiesta Rettifica Importi Dovuti - Reclamo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

residente in: Via/P.zza _____ N. _____ CAP _____ CITTA' _____

Cod. Fisc _____

Telefono: _____ e-mail: _____

in qualità di legale rappresentante della società _____

codice fiscale _____ sede legale: _____

quale **Contribuente/Utente del Servizio di raccolta dei rifiuti urbani**, intestatario dell'utenza ubicata in Costermano sul Garda (VR)

Via _____

presenta:

Richiesta di **informazioni** riguardanti l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI), il servizio di gestione delle tariffe, rapporto con gli utenti: _____

Richiesta di **rettifica** degli importi dovuti per Tassa sui Rifiuti (TARI):

ricalcolo bolletta nr. _____ anno _____ del _____ importo totale € _____

Allegare copia della bolletta oltre alla dichiarazione TARI se la rettifica è dovuta a cessazione/variazione dell'utenza.

Per i seguenti motivi:

Reclamo inerente la gestione della Tassa sui Rifiuti (TARI):

Il contribuente dichiara di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy allegata al presente modulo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE:

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI ATTESTANTI LA RICHIESTA ESPRESSA

**INFORMATIVA UFFICIO TRIBUTI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR**

TITOLARE	L'interessato puo' rivolgersi al titolare di seguito indicato: Comune di Costermano del Garda, con sede in Piazza G.B. Ferrario 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR), tel. 045 6208111 email: protocollo@comune.costermanosulgarda.vr.it pec: comunecostermano@cert.ip-veneto.net
RPD	L'interessato puo' rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto. Mail: consulenza@entionline.it
Elenco attivita'/processi oggetto del trattamento	Attività e procedimenti dell'Ufficio Tributi: <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza, consulenza e servizio di front office ai contribuenti (IMU e TOSAP), gestione corrispondenza e-mail e PEC; • attività di gestione delle istanze di attivazione, modifica o cessazione dell'iscrizione per la tariffa puntuale TARI • Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale; • Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpellato, compensazione ed accollo dei tributi, • Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati; • Accertamento dell'evasione ed elusione; • Gestione dell'eventuale contenzioso tributario (predisposizione controdeduzioni e partecipazione a sedute della Commissione Tributaria, ove richiesto); • Gestione diretta della riscossione volontaria, avvalendosi dei servizi prestati da Poste Italiane e dal Tesoriere; • Gestione della riscossione coattiva, mediante ruolo e/o ingiunzione fiscale; • Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti, liquidazione calcolo tributi dovuti, con invio Mod. F24 precompilato di pagamento; • Collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, conservatoria dei registri immobiliari, tesoreria comunale); • Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura di attività commerciali e conseguenti iscrizioni/cessazioni tributarie; • Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizie commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltro ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa. • Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso. • Gestire la protocollazione, di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.
Finalità e base giuridica del trattamento	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere alle finalità indicate nel precedente paragrafo in attuazione di adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c GDPR), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g GDPR), in particolare per analisi problematica connessa alle istanze di sgravio contributivo per ragioni di salute o di disagio economico.
Categorie di dati personali	- Dati identificativi comuni - dati relativi alle condizioni socio-economico, quale presupposto per l'erogazione di sgravi contributivi; - dati bancari; - dati giudiziari.
Categorie di destinatari	I dati personali raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non indicati nella presente informativa, senza suo esplicito consenso, ma in relazione alle finalità di trattamento precedentemente esposte e nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle misure tecniche ed organizzative predisposte dal Titolare per garantire un adeguato livello di sicurezza, essi potranno essere conosciuti da: <ul style="list-style-type: none"> - soggetti legittimati in forza di disposizioni normative sia europee che nazionali; - il personale dipendente del Titolare come soggetto che agisce sotto l'autorità del Titolare del trattamento, a norma dell'art. 29 GDPR o come Amministratore di Sistema; - collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del GDPR; - soggetti che svolgono in totale autonomia, come distinti Titolari del trattamento, ovvero in qualità di Responsabili del trattamento nominati dal Titolare per finalità ausiliarie alle attività e ai servizi di cui ai paragrafi precedenti; - altri Comuni o uffici provinciali o regionali, circoscrizioni oppure all'autorità giudiziaria; - istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.
Trasferimento	Non è previsto il trasferimento dei dati personali raccolti verso paesi terzi. L'intero trattamento dei dati personali, infatti, si svolge all'interno dei confini del territorio nazionale.
Termine di conservazione	I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, e' presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Conferimento	Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel presente documento. Il loro mancato o inesatto conferimento, l'incompleta o non veritiera comunicazione dei dati personali, comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso la sede del Titolare del trattamento e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati ai paragrafi precedenti.
Ulteriori informazioni	La presente informativa è stata redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, aggiungendo le categorie di dati personali e la fonte degli stessi (disciplinate, invece, dall'art. 14), al fine di consegnare agli interessati un quadro d'insieme trasparente del trattamento previsto, vista altresì la molteplicità di dati personali oggetto dell'esercizio di compiti amministrativi. Gli interessati potranno prendere visione dell'informativa al momento della raccolta dei dati, così come sul sito istituzionale del Comune anche al termine di tale trattamento. https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9732675