



- ☐ e-mail o pec
☐ raccomandata A/R
☐ di persona

- Codice utente: _____
- Codice utenza: _____

Comune di Costermano sul Garda

DICHIARAZIONE TASSA RIFIUTI - UTENZA DOMESTICA

1. TIPOLOGIA DI RICHIESTA – A FAR DATA DAL _____ (inserire data decorrenza richiesta)

- ☐ **Attivazione** nuova utenza (anche in aggiunta alle eventuali precedenti dichiarazioni)
- ☐ Acquisto immobile dal precedente proprietario: _____
 - ☐ Inizio contratto di affitto registrato all'Agenzia delle Entrate
 - ☐ Costituzione di nuovo immobile non esistente in precedenza
 - ☐ Subentro a familiare deceduto/a _____
- ☐ **Cessazione**
- ☐ Vendita immobile a _____
 - ☐ Chiusura contratto affitto e restituzione dell'immobile
 - ☐ Lavori in corso (*sospensione temporanea da inizio a fine lavori ufficio tecnico da allegare)
 - ☐ Altro _____
- ☐ **Variazione**
- ☐ Variazione nella tipologia di destinazione d'uso da _____ a _____
 - ☐ Variazione n. componenti da _____ a _____
 - ☐ Variazione superficie tassabile
 - ☐ Variazione identificativi catastali _____
 - ☐ Variazione della sussistenza agevolazioni: ☐ Inizio agevolazione ☐ Fine agevolazione
 - ☐ Altra motivazione di seguito specificata: _____

2. DATI ANAGRAFICI CONTRIBUENTE

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____ CODICE FISCALE _____

Residente in Via/ P.zza _____ n. _____ CAP _____

Comune: _____ Prov. _____)

Tel. _____ E-mail _____ Pec _____

(allegare copia del documento di identità valido)

Se persona giuridica (allegare visura camerale):

Ragione sociale _____

PARTITA IVA _____ con sede amministrativa in

Via/ P.zza _____ n. _____ CAP _____

Comune: _____ (Prov. _____)

Tel. _____ E-mail _____ PEC _____

3. DESCRIZIONE LOCALI TENUTI A DISPOSIZIONE A QUALSIASI TITOLO:

○ Tipologia di utenza

- Singola
- Plurima
- Condominio _____ Codice fiscale _____
Amministratore _____

Titolo di detenzione

- Proprietà
- Locazione (contratto registrato all'Agenzia dell'Entrate con n. _____ del _____)
- Altro _____

Dati catastali

Indirizzo (via/p.zza e numero civico)	Foglio (1)	Partic Mapp (1)	Sub (1)	Categ. Cat.	MQ calpestabili (2)	Titolo occupazione (*)	Natura occupazione (**)	Destinazione d'uso (***)

1 - I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

2 - Sono da escludere dal calcolo i balconi e le terrazze aperte, i locali di altezza inferiore a mt. 1,50 e i locali tecnici (p.es. locali caldaia) – il vano scale va conteggiato una volta

(*)Titolo dell'occupazione: 1 proprietà 2 usufrutto 3 locazione 4 altro diritto reale di godimento

(**)Natura dell'occupazione/detenzione: 1 per singolo 2 per nucleo familiare 3 attività commerciale 4 altra tipologia

(***)Destinazione d'uso: 1 uso abitativo 2 immobile a disposizione 3 uso commerciale 4 locali adibiti a box 5 altri usi

4. DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

COGNOME _____ NOME _____ Cod.Fisc. _____
COGNOME _____ NOME _____ Cod.Fisc. _____
COGNOME _____ NOME _____ Cod.Fisc. _____
Oppure Ditta/Società _____ P. Iva _____

5. NUMERO ED ELENCO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O CONVIVENTI (escluso il dichiarante), che occupano o detengono i locali e le aree assoggettabili a TARI

Il numero degli occupanti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune al 1° gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, è quello risultante alla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali o aree. Devono comunque essere dichiarate le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza per almeno sei mesi nell'anno solare, come ad esempio le colf, le badanti, che dimorano presso la famiglia. Se numero occupanti diverso da risultanze anagrafiche al 1° gennaio o se nucleo non presente compilare:

Cognome e nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Relazione di parentela	Residente	
					SI	NO
					SI	NO
					SI	NO
					SI	NO
					SI	NO

6. Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste all'art.18 del regolamento comunale – D.C.C. n. 11 del 27/04/2023 modificato con D.C.C. n.36 del 12/11/2024

Il sottoscritto chiede la riduzione (una sola)

- ☐ Abitazioni ubicate a più di 1 km di distanza dal più vicino punto di raccolta (riduzione 50% quota variabile) allegando documentazione necessaria
- ☐ Abitazioni occupate ESCLUSIVAMENTE da portatori di handicap con invalidità superiore al 40% (riduzione 50% parte fissa e parte variabile, allegando documentazione necessaria)
- ☐ Abitazioni che provvedono al compostaggio domestico (inserire copia della richiesta su apposito modulo da compilare e presentare all'ufficio Ecologia/LL.PP.) con effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo (riduzione del 20% della quota variabile della tariffa del tributo) allegando copia della richiesta di riduzione presentata.

7. MODALITA' INVIO AVVISO DI PAGAMENTO TARI (Selezionare una delle due scelte)

- ☐ BOLLETTA CARTACEA
- ☐ BOLLETTA IN FORMATO ELETTRONICO (e-mail - PEC ditta) (indicare nella riga sottostante in modo leggibile l'indirizzo email o pec al quale inviare la bolletta. Si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo):

8. NOTE

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il contribuente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e a comunicare eventuali variazioni.

Il contribuente dichiara di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy allegata al presente modulo.

9. ALLEGARE:

copia documento di identità

documento di attestazione titolo di occupazione dell'immobile (stipula compravendita / contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate / contratto di comodato)

Data _____

Firma _____

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere **consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Costermano sul Garda oppure trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo comunecostermano@cert.ip-veneto.net, oppure a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Costermano sul Garda – Piazza G.B. Ferrario, 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR)**

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA	
Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet www.comune.costermanosulgarda.vr.it	
Modalità consegna attrezzature per la raccolta	UFFICIO TECNICO COMUNALE LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - SERVIZI TECNICI ESTERNI Accesso all'ufficio solo su appuntamento da concordare telefonicamente o per mail Tel. 045 - 6208116 / 6208128 / 6208131 E.mail : lavoripubblici@comune.costermanosulgarda.vr.it
Calendario di raccolta e spazzamento	Calendario raccolta rifiuti: www.consorziovr2.it - www.serit.info Calendario del servizio di spazzamento delle strade comunali: è gestito dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici ed è aggiornato in base alle specifiche necessità
Modalità segnalazioni, richieste sulla raccolta	Disservizi raccolta rifiuti n° VERDE 800 125 850 Richieste di informazioni e altre segnalazioni: UFFICIO TECNICO COMUNALE LAVORI PUBBLICI
Carta qualità	Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti Comune di Costermano sul Garda: https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D118
Modalità segnalazioni, richieste tributo (dichiarazioni/variazioni/bollettazione)	Ufficio Tributi - tel 045 6208117 tributi@comune.costermanosulgarda.vr.it Ricezione al pubblico il martedì dalle 9.00-12.30 e 15.00-18.00 o previo appuntamento telefonico

INFORMATIVA UFFICIO TRIBUTI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR	
Titolare	L'interessato può rivolgersi al titolare di seguito indicato: Comune di Costermano del Garda, con sede in Piazza G.B. Ferrario 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR), tel. 045 6208111 email: protocollo@comune.costermanosulgarda.vr.it pec: comunecostermano@cert.ip-veneto.net
RPD	L'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto. Mail: consulenza@entionline.it
Elenco attività/processi oggetto del trattamento	Attività e procedimenti dell'Ufficio Tributi: • Assistenza, consulenza e servizio di front office ai contribuenti (IMU e TOSAP), gestione corrispondenza e-mail e PEC; • attività di gestione delle istanze di attivazione, modifica o cessazione dell'iscrizione per la tariffa puntuale TARI • Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale; • Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpello, compensazione ed accollo dei tributi, • Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati; • Accertamento dell'evasione ed elusione; • Gestione dell'eventuale contenzioso tributario (predisposizione controdeduzioni e partecipazione a sedute della Commissione Tributaria, ove richiesto); • Gestione diretta della riscossione volontaria, avvalendosi dei servizi prestati da Poste Italiane e dal Tesoriere; • Gestione della riscossione coattiva, mediante ruolo e/o ingiunzione fiscale; • Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti, liquidazione calcolo tributi dovuti, con invio Mod. F24 precompilato di pagamento; • Collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, conservatoria dei registri immobiliari, tesoreria comunale); • Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura di attività commerciali e conseguenti iscrizioni/cessazioni tributarie; • Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizie commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltre ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa. • Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso. • Gestire la protocollazione, di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.
Finalità e base giuridica del trattamento	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere alle finalità indicate nel precedente paragrafo in attuazione di adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c GDPR), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g GDPR), in particolare per analisi problematica connessa alle istanze di sgravio contributivo per ragioni di salute o di disagio economico.
Categorie di dati personali	- Dati identificativi comuni - dati relativi alle condizioni socio-economiche, quale presupposto per l'erogazione di sgravi contributivi; - dati bancari; - dati giudiziari.
Categorie di destinatari	I dati personali raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non indicati nella presente informativa, senza suo esplicito consenso, ma in relazione alle finalità di trattamento precedentemente esposte e nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle misure tecniche ed organizzative predisposte dal Titolare per garantire un adeguato livello di sicurezza, essi potranno essere conosciuti da: - soggetti legittimati in forza di disposizioni normative sia europee che nazionali; - il personale dipendente del Titolare come soggetto che agisce sotto l'autorità del Titolare del trattamento, a norma dell'art. 29 GDPR o come Amministratore di Sistema; - collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del GDPR; - soggetti che svolgono in totale autonomia, come distinti Titolari del trattamento, ovvero in qualità di Responsabili del trattamento nominati dal Titolare per finalità ausiliarie alle attività e ai servizi di cui ai paragrafi precedenti; - altri Comuni o uffici provinciali o regionali, circoscrizioni oppure all'autorità giudiziaria; - istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.
Trasferimento	Non è previsto il trasferimento dei dati personali raccolti verso paesi terzi. L'intero trattamento dei dati personali, infatti, si svolge all'interno dei confini del territorio nazionale.
Termine di conservazione	I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, è presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Conferimento	Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel presente documento. Il loro mancato o inesatto conferimento, l'incompleta o non veritiera comunicazione dei dati personali, comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso la sede del Titolare del trattamento e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati ai paragrafi precedenti.
Ulteriori informazioni	La presente informativa è stata redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, aggiungendo le categorie di dati personali e la fonte degli stessi (disciplinate, invece, dall'art. 14), al fine di consegnare agli interessati un quadro d'insieme trasparente del trattamento previsto, vista altresì la molteplicità di dati personali oggetto dell'esercizio di compiti amministrativi. Gli interessati potranno prendere visione dell'informativa al momento della raccolta dei dati, così come sul sito istituzionale del Comune anche al termine di tale trattamento. https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9732675