



DISCIPLINARE DI GARA	
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO NELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI DALMINE SITUATO IN VIA ROMA N. 24 (FRAZIONE SABBIO DI DALMINE) PERIODO 16/8/2022 – 15/8/2027	
Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL indetta dal Comune di Dalmine ID 155765570	
Procedura: aperta, ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 50/2016	
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa	
Codice Identificativo Gara (CIG):	926729803E
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	7 luglio 2022
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	14 luglio 2022, ore 9:00
Apertura delle offerte	14 luglio 2022, ore 12:00
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore stimato della concessione	€ 992.625,00 (IVA esclusa) di cui € 19.852,50 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Responsabile Unico del Procedimento (RUP - art. 31 d.lgs. 50/2016)	dr. Mauro Cinquini Dirigente dei servizi alla persona del Comune di Dalmine
Durata del contratto	16 agosto 2022 – 15 agosto 2027
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Dalmine
Data pubblicazione GURI	10 Giugno 2022

INDICE

PREMESSE

- ART. 1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 2) IMPORTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 3) DURATA DELLA CONCESSIONE
- ART. 4) PROCEDURA DI GARA
- ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 7) AVVALIMENTO
- ART. 8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE
- ART. 10) VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA
- ART. 11) OPERAZIONI DI GARA
- ART. 12) INDIVIDUAZIONE DELLE CAUSE TASSATIVE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO
ISTRUTTORIO
- ART. 13) AGGIUDICAZIONE
- ART. 14) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
- ART. 15) ALTRE INFORMAZIONI

Allegati:

- Allegato A – DEFINIZIONE VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE
- Allegato B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato C – INFORMATIVA PRIVACY
- Allegato D – OFFERTA ECONOMICA
- Allegato E – ELENCO PERSONALE IN SERVIZIO ATTUALE GESTORE

PREMESSE

- a) Il Comune di Dalmine, con sede legale presso in Piazza Libertà n. 1 – 24044 Dalmine (BG), tel. 035/6224889, PEC protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it, e-mail affarigenerali@comune.dalmine.bg.it, sezione dedicata del sito internet del Comune di Dalmine, www.comune.dalmine.bg.it, a seguito di determinazione a contrattare del dirigente della Direzione 3, R.G.D. n. 697 del 9 giugno 2022, indice procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice) per l'aggiudicazione della concessione di cui all'oggetto. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, 3 e 6 del Codice.
- b) Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

b.1) LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il Comune di Dalmine utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"**, alle specifiche e dettagliate indicazioni contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni

sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti messi a disposizione della piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.dalmine.bg.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e

sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

b.2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel" di ARCA Regione Lombardia, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n.

910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

b.3) IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

ART. 1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di asilo nido nell'edificio di proprietà del Comune di Dalmine, sito in via Roma n.24, quartiere di Sabbio, Dalmine, come indicato nell'art. 2 del Capitolato Speciale – d'ora in poi Capitolato.

Per concessione del servizio si intende la gestione dell'asilo nido riconoscendo come corrispettivo il diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, in cui la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato, con assunzione quindi in capo al concessionario stesso del rischio operativo¹ legato alla gestione del servizio.

Si tratta della concessione di servizio pubblico locale, così come definito dall'art. 3, lettera vv) del Codice dei contratti², CPV 85312110-3 – Servizi forniti da centri diurni per bambini

Trattandosi di concessione di servizi, la presente procedura è disciplinata dalla "Parte III – Contratti di concessione" del Codice, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività,

¹ Art.3 comma 1 lettere zz) del D.Lgs. n.50/2016: "rischio operativo", il rischio legato alla gestione dei lavori o dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi, trasferito all'operatore economico nei casi di cui all'art. 180. Si considera che l'operatore economico nei casi di cui all'art. 180 assuma il rischio operativo nel caso in cui, in condizioni operative normali, per tali intendendosi l'insussistenza di eventi non prevedibili non sia garantito il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei lavori o dei servizi oggetto della concessione. La parte del rischio trasferita all'operatore economico nei casi di cui all'art. 180 deve comportare una reale esposizione alle fluttuazioni del mercato tale per cui ogni potenziale perdita subita dal concessionario non sia puramente nominale o trascurabile.

² Art.3 comma 1 lettere vv) del D.Lgs n.50/2016: «concessione di servizi», un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera l) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi;

correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di cui all'art. 30 del Codice.

Non sono ammesse varianti, in materia si applica l'art. 106 del Codice.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento alle previsioni del Capitolato e degli atti di gara, nonché dai vigenti regolamenti comunali oltre che alle deliberazioni comunali assunte.

ART. 2) IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione per il periodo contrattuale è stimato complessivamente in € 992.625,00, di cui € 19.852,50 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Per il dettaglio del valore della concessione si rimanda all'allegato 1.A del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art.169 del codice l'oggetto principale della concessione è la gestione del servizio educativo di asilo nido e la stessa si configura, pur composta da diverse parti (es. forniture), come "unica", in quanto le diverse parti sono finalizzate ad una gestione unitaria e complessiva dell'intero servizio.

ART. 3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di cinque anni, a decorrere dal 16 agosto 2022 fino al 15 agosto 2027.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concessionario ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 4) PROCEDURA DI GARA

La concessione sarà aggiudicata adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del Codice e delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC del 21 settembre 2016 in tema di OEV, utilizzando il "metodo aggregativo compensatore", con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti.

Il migliore offerente sarà il soggetto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione è subordinata all'adozione di apposito provvedimento del Dirigente della direzione 3 del Comune di Dalmine e diventerà efficace ad avvenuto positivo riscontro dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica dei servizi dovrà prendere in considerazione tutte le tipologie di servizio contenute nella concessione; non è ammessa offerta parziale.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 77 vigente del Codice, procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri determinati dal presente disciplinare.

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti in possesso dei requisiti previsti all'articolo successivo del presente disciplinare.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e a produrre anche di essi tutta la documentazione utile ai fini dell'ammissione alla gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 48 del Codice la Mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 60%, e ciascuna mandante in misura almeno pari al 10%.

I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

Per la partecipazione alla gara di consorzi o di imprese temporaneamente raggruppate, dovranno, comunque, essere rispettate, a pena di esclusione, le disposizioni degli artt. 47 e 48 del Codice.

Nell'ipotesi di cui all'art.172 c.2 del Codice e di avalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

Prima di presentare offerta, i concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo presso l'edificio in questione, che ospita attualmente l'asilo nido l'Anatroccolo. I sopralluoghi devono essere effettuati

dal rappresentante legale o da personale munito di delega scritta, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Dalmine (tel. 035.6224877)

Il Comune di Dalmine rilascerà apposita dichiarazione dell'avvenuta visita alla struttura che dovrà essere allegata alla documentazione in sede di presentazione delle offerte. **Non verranno ammessi alla gara i concorrenti che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.**

ART. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente o più concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, nonché i consorzi, debbono possedere, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, i requisiti sotto indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di ordine generale:

- **Iscrizione CCIAA** (o analogo registro professionale per le imprese straniere) **per il tipo di attività** oggetto della presente concessione ovvero l'erogazione di servizi rivolti alla prima infanzia.
- **Iscrizione**, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'**albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive** (iscrizione richiesta per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi); per i cittadini di stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- per le cooperative sociali e loro consorzi, **iscrizione** al R.U.N.T.S. (art. 45 e seg. D.Lgs.117/2017) o, in attesa della sua attuazione, negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale **delle Cooperative/ConSORZI Sociali rispettivamente di tipo A) e C)**, di cui all'art. 9 della legge 381/1991, oppure al registro prefettizio nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora istituito l'apposito albo.
Per i Consorzi di cui all'art. 45 lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.
- **Insussistenza a proprio carico di una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare** previste dall'art. 80 del Codice, per quanto compatibile.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarare di avere realizzato un fatturato per la gestione di servizi educativi per la prima infanzia nel quadriennio 2018-2021 per un importo non inferiore a complessivi € 150.000,00

al netto dell'I.V.A. se dovuta, ottenibile dalla somma dei valori annuali. Per contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

6.3 Requisiti di capacità tecnica-professionale:

- aver gestito nel triennio 2019-2021 ovvero per l'anno scolastico 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, con esito positivo, almeno un asilo nido con capacità ricettiva non inferiore a 10 bambini.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del Codice i requisiti di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal Consorzio.

Il possesso dei requisiti **di ordine generale di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale** di cui sopra viene dichiarato dal concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante DGUE e attraverso dichiarazione indicata nella domanda di partecipazione (Allegato 1.B).

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto di seguito. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del Codice.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo o mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle mandanti o consorziate in misura almeno pari al 10% di quanto richiesto al concorrente che partecipa in forma singola. Fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessiva del 100% da parte dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 47 del Codice, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.

ART. 7) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 172 del Codice, nel caso in cui il concorrente singolo o raggruppato, in possesso dei requisiti di ordine generale, risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale richiesti dall'articolo 6 del presente disciplinare, può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica di sui rapporti con loro. Se un operatore economico intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare all'amministrazione aggiudicatrice che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della

concessione. Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici di cui all'art.45 del Codice può far valere la capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti. Si applica l'articolo 89 del Codice e pertanto in sede di partecipazione devono essere allegati le dichiarazioni di cui al comma 1 del citato articolo.

Il concorrente e l'impresa/e ausiliaria/e sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla sommatoria dei distinti valori assegnati ai singoli criteri di valutazione:

- Offerta tecnica: max punti 70,
- Offerta economica: max punti 30,

da attribuire sulla base dei criteri come di seguito determinati.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà al sorteggio tra le offerte equivalenti.

Il servizio sarà aggiudicato anche nell'eventualità di una sola offerta presentata, qualora questa sia ritenuta dalla Stazione Appaltante conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della concessione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare qualora insorgano specifiche ragioni di interesse pubblico.

OFFERTA TECNICA: max punti 70

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara valutando i seguenti elementi:

A	Progetto educativo ed organizzativo: fino ad un massimo di 50 punti	
A.1	Parte educativa: fino ad un massimo di 20 punti	
A.1.1	metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi)	5
A.1.2	progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione "differenze"-etnico-culturali, disabilità, etc ...)	10
A.1.3	modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino	5
A.2	Rapporti relazionali: fino ad un massimo di 10 punti	
A.2.1	servizi innovativi alle famiglie e integrativi all'asilo nido	6
A.2.2	modalità di coinvolgimento delle famiglie degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	2
A.2.3	raccordo con l'Amministrazione Comunale	2

A.3	Progetto comunicazione e marketing dei servizi: fino ad un massimo di 5 punti	
A.3.1	Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet	2
A.3.2	Elaborazione carta del servizio e regolamento unità d'offerta	3
A.4	Gestione del personale: fino ad un massimo di 15 punti	
A.4.1.	struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido	5
A.4.2	professionalità del personale (specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori - titoli di studio ed esperienza professionale del personale che si intende utilizzare in eventuale aggiunta a quello che deve essere assorbito dalla precedente gestione)	4
A.4.3	modalità e tempi di sostituzione del personale	2
A.4.4	programma aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste, considerato che ai fini dell'accreditamento devono essere garantite almeno n.40 ore annue per il coordinatore e 20 ore annue per gli educatori da attuarsi da parte di enti formativi accreditati	4
B	Relazione esperienza: fino ad un massimo di 13 punti da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi per l'infanzia (bambini 0-3 anni)	
B.1	numero di servizi di asilo nido svolti nel triennio 2019-2020-2021 ovvero nell'anno scolastico 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021: 1 punto per ogni anno di gestione di servizio con capacità ricettiva di almeno n.10 bambini, fino ad un massimo di 6 punti	6
B.2	Per l'esperienza di sostegno alla disabilità e casi sociali:	
B.2.1	esperienze documentate di sostegno e assistenza alla disabilità;	2
B.2.2	una esperienza documentata relativa all'inserimento di "casi sociali", diversi dalla disabilità, segnalati dai servizi.	2
B.2.3	numero di servizi per la prima infanzia, diversi dall'asilo nido (es. spazi gioco, baby parking, ecc.), svolti nel triennio 2019, 2020 e 2021 ovvero nell'anno scolastico 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021: 1 punto per ogni anno di gestione di servizio gestito	3
C	Eventuali migliorie: fino ad un massimo di 7 punti da valutare in termini di utilità e fruibilità per il miglior funzionamento del servizio e offerta a favore degli utenti.	7
	TOTALE	70

La commissione giudicatrice, nominata successivamente alla ricezione delle offerte, valuterà il punteggio totale della singola offerta applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida n. 2 dell'ANAC del 21 settembre 2016³.

Per la determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione qualitativi, la commissione giudicatrice applicherà il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

³ Si applicherà la seguente formula: $P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$.

Ciascun commissario assegnerà discrezionalmente, ad ogni elemento di valutazione su indicato, un coefficiente di prestazione, compreso tra 0 e 1, espresso in forma centesimale, scelto in considerazione di un scala di valutazioni di massima così articolata:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Gravemente insufficiente
0,3	Ridotta
0,4	Limitata
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Più che sufficiente
0,8	Buona
0,9	Elevata
1,0	Ottima

L'assegnazione discrezionale dei coefficienti di prestazione per ogni elemento di valutazione qualitativo, dovrà essere effettuato dai commissari in modo oggettivo ed omogeneo.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta da parte di tutti i commissari, in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sia la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta da parte di tutti i commissari, che il coefficiente definitivo, saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale.

Nella valutazione e nell'attribuzione dei giudizi la commissione si baserà anche sui seguenti indicatori:

- completezza e chiarezza del progetto presentato,
- coerenza tra quanto proposto e il target di utenza,
- concretezza delle proposte e attuabilità delle stesse rispetto agli spazi e attrezzature disponibili, al numero di operatori, ai vincoli strutturali,
- valenza delle proposta tecnica sotto il punto di vista dell'integrazione con il territorio e con le risorse locali

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alla imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, fatto salvo che, qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio.

Qualora il punteggio dell'offerta tecnica non totalizzi almeno 30 (trenta) punti su un massimo di 70 (settanta), la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non sarà ammessa alla fase successiva dell'apertura dell'offerta economica.

Il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

Il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$i = P_b \times m/P_i$$

Dove si intende:

i = punteggio da assegnare;

m = punteggio massimo attribuibile

P_b = prezzo più basso;

P_i = prezzo per il quale si sta calcolando il punteggio, valutato come importo complessivo annuo ottenuto dalla moltiplicazione della retta onnicomprensiva offerta per il numero di bambini frequentanti, espressa esclusivamente al ribasso rispetto alla tariffe base definite dall'Amministrazione Comunale – si veda successivo art. 9 e allegato 1.D al presente disciplinare.

ART. 9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica con **documentazione amministrativa**,
- b) busta telematica con **offerta tecnica**,
- c) busta telematica con **offerta economica**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

Tutti i documenti da inserire nelle buste telematiche di cui sopra dovranno essere redatti secondo quanto indicato in seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare, predisposti da questa Stazione Appaltante e caricati nella procedura SinTel nella sezione "Documentazione di gara".

I contenuti dei modelli citati nel presente disciplinare ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante; nel caso si tratti di un procuratore, dovrà essere allegata idonea procura notarile in originale o in copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o ancora da costituire, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola ditta partecipante al raggruppamento o al consorzio.

a) Busta telematica con documentazione amministrativa:

La busta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

A) DOMANDA di partecipazione alla gara, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente l'apposito modulo "Allegato 1.B" al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ogni singola impresa.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, se pertinente.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 10 febbraio 2014 reperibile sul sito internet del Comune di Dalmine (sezione "deliberazioni") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. autorizza la Stazione Appaltante ad effettuare comunicazioni relative all'espletamento della procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata caricata sulla piattaforma elettronica Sintel ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Si rinvia all'informativa Allegato 1.C circa la disciplina della privacy in questione.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a

partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

D) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO rilasciata dal Comune di Dalmine inerente il sopralluogo effettuato presso i locali in oggetto, attualmente ospitanti l'asilo nido l'Anatroccolo.

E) GARANZIA PROVVISORIA di € 19.852,50, pari al 2% del valore della concessione, intestata al Comune di Dalmine e presentata con le modalità definite dall'art. 93 del Codice, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di impresa, non ancora formalmente costituita, la garanzia dovrà necessariamente essere intestata alla capogruppo designata ed alle mandanti, e sottoscritta dalla capogruppo designata e dalle mandanti.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con

versamento effettuato mediante PagoPA (link
https://www.comune.dalmine.bg.it/pubblicazioni/Informazioni/Informazioni.asp?ID_M=464)
scegliere la funzionalità:

ACCEDI AL PORTALE UNICO DEI PAGAMENTI

selezionare il tipo di pagamento dall'elenco ovvero "Diritti di segreteria".

Nella causale di pagamento inserire **CIG della presente gara** e la dicitura **GARANZIA PROVVISORIA**.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Dalmine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

F) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

G) Ricevuta del versamento di euro 80,00 relativo al contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021. Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nel caso di RTI o Consorzi il versamento è unico e dovrà essere effettuato dai seguenti soggetti:

- in caso di RTI, sia costituito che costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

H) *(in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito)* originale o copia conforme del MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata (art. 48 del Codice) e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

I) In caso di Associazione Temporanea di imprese alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà altresì essere allegata dichiarazione contenente l'impegno, sottoscritta da tutte le ditte che intendono riunirsi in associazione, che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, quale capogruppo; nella dichiarazione dovrà inoltre essere espressamente specificata la percentuale e la specificazione delle attività che verranno prestate dalle singole ditte. Tale richiesta è motivata dalla necessità di una puntuale verifica del possesso dei requisiti in capo ad ogni singola impresa.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzasse la modulistica predisposta da questa Stazione Appaltante, il contenuto delle corrispondenti dichiarazioni presentate dovrà essere comunque

conforme a quello predisposto da tale modulistica.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere firmata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

D) Busta telematica con offerta tecnica:

la Busta tecnica contiene il progetto educativo ed organizzativo del servizio e le esperienze gestionali, redatto in base alle indicazioni contenute nell'art. 8 del presente disciplinare e dell'allegato capitolato speciale.

Tale progetto deve essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore (con allegata copia non autenticata della procura).

In caso di RTI il progetto deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale dei concorrenti raggruppati; in caso di consorzio dal rappresentante legale del consorzio e dal rappresentante legale della/e cooperativa/e indicata/e per l'esecuzione.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto e l'esperienza maturata, specificando gli elementi di seguito precisati:

A. Progetto educativo ed organizzativo:

Parte educativa in relazione a:

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi);
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione "differenze"-etnico-culturale, disabilità, ...);
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino.

Rapporti relazionali in relazione a:

- servizi innovativi alle famiglie e integrativi all'asilo nido;
- modalità di coinvolgimento delle famiglie degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi);
- raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Progetto comunicazione e marketing dei servizi in relazione a:

- Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet;
- Elaborazione carta del servizio e regolamento unità d'offerta: i documenti dovranno essere redatti prevedendo, tra l'altro, quale contenuto minimo, le indicazioni e gli standard previsti dalla normativa regionale e dai requisiti di accreditamento dell'Ambito Territoriale di Dalmine, per quanto attiene: ammissione e accessibilità, frequenza flessibile, rapporti con le famiglie, professionalità degli operatori, standard strutturali e di personale, calendario scolastico e funzionamento del servizio.

Gestione del personale in relazione a:

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido;
- professionalità del personale (specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori - titoli di studio ed esperienza professionale del personale che si intende utilizzare in eventuale aggiunta a quello che deve essere assorbito dalla precedente gestione);
- modalità e tempi di sostituzione del personale;
- programma aggiornamento del personale, con indicazione del monte orario e delle modalità previste, considerato che ai fini dell'accreditamento devono essere garantite almeno n.40 ore annue per il coordinatore e n.20 ore annue per gli educatori da attuarsi da parte di enti formativi accreditati;

B. Relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi per l'infanzia (bambini 0-3 anni):

- numero di servizi di asilo nido gestiti nel triennio 2019-2020-2021 ovvero nell'anno scolastico 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021;
- esperienza di sostegno alla disabilità e casi sociali;
- numero di servizi per la prima infanzia, diversi dall'asilo nido (es. spazi gioco, baby parking, ecc.), svolti nel triennio 2019-2020-2021 ovvero nell'anno scolastico 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

C. Eventuali migliorie, in termini di utilità e fruibilità per il miglior funzionamento del servizio e offerta a favore degli utenti.

Il documento contenente il progetto tecnico (progetto educativo ed organizzativo, relazione esperienza maturata e migliorie) non dovrà superare complessivamente le 20 pagine formato A4, carattere Arial 11 punti, interlinea 1,15 (dalle 20 pagine sono esclusi la carta di servizio, il regolamento dell'unità d'offerta e gli eventuali curriculum del personale che si intende utilizzare in aggiunta a quello che deve essere assorbito dalla precedente gestione, eventuali opuscoli, , brochure, ecc. che potranno essere presentati come allegati autonomi).

Negli elaborati contenuti nella busta "tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento al prezzo offerto, il quale va esclusivamente inserito all'interno della "Busta economica".

Il concorrente deve inoltre allegare all'offerta tecnica il piano di riassorbimento del personale del precedente appaltatore (c.d. "clausola sociale") in attuazione a quanto previsto dall'art.50 del Codice e dalle Linee guida ANAC n.13, approvate con delibera n.114/2019. Il piano è finalizzato ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il piano di riassorbimento del personale non sarà oggetto di attribuzione di punteggio e sarà eventualmente soggetto a soccorso istruttorio di cui all'art.14.

E) Busta telematica con offerta economica:

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 16,00, salvo le esenzioni previste per legge e senza condizioni e riserve, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo "Allegato 1.D", compilato, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Nell'offerta economica deve essere riportato l'importo offerto dal concorrente per il servizio oggetto della presente concessione, espresso come ribasso operato sulla retta mensile base onnicomprensiva totale per ogni bambino inserito all'asilo nido, determinata dall'Amministrazione Comunale come segue:

- retta a tempo pieno prolungato (7,30 -18,00): € 675,00/mese
- retta a tempo pieno (7,30 – 16,30): € 645,00/mese
- retta part-time mattino (7,30 – 13,30): € 465,00/mese
- retta part-time pomeriggio (13,00 – 18,00): € 405/mese

L'offerta può prevedere ribassi differenziati per le diverse rette previste.

In sede di offerta il concorrente potrà comunque presentare un piano di tariffazione anche più articolato oltre alle quattro fasce orarie sopra indicate, che risponda alle esigenze di flessibilità di frequenza espresse dalle famiglie. Tuttavia al fine di consentire una parità di valutazione da parte di tutti i concorrenti l'importo complessivo annuo preso in considerazione sarà quello ottenuto dalla moltiplicazione della retta offerta per le sole fasce orarie sopra indicate per il numero di bambini frequentanti, stimato in n.8 bambini a tempo pieno prolungato, n.8 tempo pieno, n.14 part-time mattino e n.1 part-time pomeriggio, per 11 mesi. La quota così ottenuta, a seguito del ribasso offerto, costituisce il prezzo offerto in sede di gara, oggetto di valutazione e comparazione con le ditte concorrenti.

Nella formulazione del prezzo offerto in sede di gara, i concorrenti possono fare riferimento alla stima delle spese e delle entrate annue così come indicato nell'allegato 1.A attraverso le quali è stato stimato il valore della concessione, corrispondente ad un importo presunto sulla durata del contratto, ossia cinque anni, di € 992.625,00.

Non sono ammesse offerte che prevedono un aumento delle rette così come determinate dal Comune di Dalmine.

Il prezzo deve essere indicato in cifre ed in lettere al netto dell'I.V.A. nelle forme di legge. In caso di differenza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà inoltre indicare per dimostrare l'equilibrio economico e la sostenibilità della gestione, a pena d'esclusione, le componenti singole che hanno determinato la formulazione dell'offerta stessa ed in particolare, su base annua:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL vigente di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati;
- costi di coordinamento pedagogico e amministrativo-gestionale
- costi dei materiali di consumo e prodotti vari;
- costi amministrativi e generali (comprese le utenze);
- costi per la sicurezza dei lavoratori;
- costi servizio di refezione.

L'offerta economica del concorrente è da intendersi comprensiva di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel disciplinare di gara e capitolato speciale.

Tale offerta comprende quindi tutti gli oneri relativi alla concessione del servizio in oggetto e risulta remunerativa e onnicomprensiva di quanto serve per il regolare svolgimento delle attività e consente di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo vigente nella provincia di Bergamo.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata copia non autenticata della procura); in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentati di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 10) VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

ART. 11) OPERAZIONI DI GARA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel entro il termine perentorio sopraindicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine ultimo e perentorio di cui sopra.

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nella sezione "Documentazione di gara".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate nella sezione sopra indicata.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma SinTel prima dell'invio su SinTel dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente capitolato, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

La procedura di ammissione e valutazione delle offerte sarà svolta dalla commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel da parte della commissione, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Dalmine – Piazza della Libertà n. 1, nel giorno sopraindicato.

A) *Prima fase – apertura buste amministrative e sedute riservate*

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- a verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura". Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Terminata la fase di apertura delle buste amministrative, sempre nella medesima seduta, si procederà:

- a) all'apertura a sistema delle Buste Tecniche;
- b) alla verifica della presenza a sistema della documentazione Tecnica richiesta con lettura dei titoli di cui si compone;
- c) allo scaricamento (Download) della documentazione tecnica presentata per la valutazione.

La Commissione poi in sedute riservate, procederà all'esame della "DOCUMENTAZIONE TECNICA", al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

B) Seconda fase:

Conclusa la prima fase si procederà ad una seconda seduta pubblica, che verrà convocata con apposita comunicazione per mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni Procedura". Nell'ora e giorno stabiliti la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della valutazione effettuata dalla Commissione Tecnica ed all'inserimento nel sistema dei punteggi tecnici assegnati a ciascuna ditta. Successivamente la Commissione di gara procederà operando attraverso il sistema, all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche, con lettura delle stesse. Poi, si procederà come segue:

- alla valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta;
- alla formazione della graduatoria dei concorrenti;
- alla verifica di offerte anomale e, se del caso, ad attivare la procedura conseguente.

Si passerà quindi alla predisposizione della graduatoria e proposta di aggiudicazione.

ART. 12) INDIVIDUAZIONE DELLE CAUSE TASSATIVE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 80, l'esclusione dei concorrenti dalle procedure di gara è subordinata al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge e quelle contenute nel Codice;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 3) irregolarità in ordine alle modalità di confezionamento e di invio dell'offerta, tenuto conto che la procedura è interamente telematica, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi altro elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 13) AGGIUDICAZIONE

Si precisa che:

- a) la proposta di aggiudicazione verrà formulata a favore del concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.
- b) si procederà all'aggiudicazione con provvedimento dirigenziale, anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- c) L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- d) Dopo l'aggiudicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro 15 giorni la documentazione relativa al possesso dei requisiti esposti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara.
- e) Qualora l'impresa aggiudicataria entro il termine sopra indicato non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra oppure nel caso la documentazione prodotta a supporto delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive fosse discordante con la dichiarazione medesima, in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà corso alla stipula del contratto e si attiveranno le sanzioni previste per legge. In questi casi l'amministrazione comunale avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente ovvero di ripetere il procedimento di gara, eliminando l'offerta aggiudicataria, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione provvisoria.

- f) Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del Codice.
- g) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.
- h) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto.
- i) Uno stesso concorrente non potrà far pervenire più di una sola offerta, ed il concorrente può sostituire o revocare la propria offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART.14) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, il concorrente deve allegare in sede di presentazione della propria offerta e in particolare all'interno della busta tecnica il piano di riassorbimento di cui all'art.9 del presente disciplinare.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 1.E al presente disciplinare⁴.

ART. 15) ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta.
- ✓ Gli elaborati presentati non verranno restituiti.
- ✓ La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e di tutta la documentazione di gara.
- ✓ Sono subappaltabili i servizi accessori indicati nel capitolato di appalto. I servizi che il concorrente intende subappaltare devono essere indicati nella dichiarazione di ammissione alla gara. Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del Codice.
- ✓ L'esito della selezione verrà pubblicato anche sul sito Internet del Comune di Dalmine, nella sezione Bandi di gara.
- ✓ I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Si fa riferimento all'allegato 1.C "*Informativa privacy*" del capitolato speciale d'appalto.

⁴ Si precisa che il personale indicato nell'allegato è quello in servizio al 26/5/2022 con n. 38 bambini.

- ✓ il contratto d'appalto verrà firmato, decorso il periodo di stand still obbligatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice, in forma di atto pubblico a rogito del Segretario Comunale; l'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta e, comunque, entro il termine di 60 giorni, con avvertenza che, nel caso in cui l'Appaltatore non si presenti alla 1^ convocazione, né alla successiva a seguito di diffida, la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria alle stesse condizioni di offerta del primo classificato, applicando le sanzioni di legge;
- ✓ tutte le spese contrattuali, nella misura che verrà determinata dall'Ufficio Contratti del Comune di Dalmine, sono a carico dell'aggiudicatario che, ai fini del pagamento, dovrà attenersi alle modalità fornite per iscritto;
- ✓ le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

- ✓ la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di gara o all'aggiudicazione definitiva o alla stipulazione del contratto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a pretendere in merito;
- ✓ nel caso in cui l'esperimento della gara non si concluda nel giorno predeterminato, la seduta si intende sin d'ora aggiornata al giorno immediatamente successivo, se lavorativo; in caso di impossibilità a proseguire le operazioni come indicato, la Commissione potrà a suo insindacabile giudizio aggiornare la seduta a giorno ed ora da determinarsi dandone notizia ai concorrenti a mezzo funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel;
- ✓ ulteriori e supplementari informazioni relative alla presente procedura verranno rese note sulla piattaforma SinTel e sul sito comunale, nella sezione dedicata Bandi di gara.

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO: Dott. Mauro Cinquini, Dirigente della direzione 3, con domicilio presso il Comune di Dalmine – Piazza Libertà n. 1, Tel. 035/62.24.877 - mail: protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it.

Dalmine, 9 giugno 2022

Il Dirigente
Mauro Cinquini
(firmato digitalmente)