

AVVISO

**ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO IN CO-PROGETTAZIONE AI
SENSI DELL’ART. 55 D.LGS.N.117 DEL 3 LUGLIO 2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE”
IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DELLA POSTERIA SOCIALE E DELLA SALA CIVICA DI
VIA MARX - PERIODO 1^ DICEMBRE 2023 – 31 DICEMBRE 2026 RINNOVABILE PER
UN ULTERIORE TRIENNIO 2027 - 2029**

**CUP G49I23000970004
CIG ZD83CE88A5**

Premesso che:

- la co-progettazione rappresenta una modalità alternativa all'appalto riconducibile ai procedimenti di cui art. 119 D.Lgs 267/2000 e D.M. 72/2021 e una forma di coinvolgimento del terzo settore non più come mero erogatore di servizi, ma con un ruolo attivo nella progettazione e gestione dei servizi medesimi, consentendo di unire esperienze e risorse - economiche, logistiche, organizzative e professionali - per l'innovazione degli stessi;
- la procedura di co-progettazione, così come delineata dalla normativa vigente, prevede l'indizione di un avviso pubblico per individuare il soggetto partner con cui co-progettare le attività;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 17 ottobre 2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo sull'avvio della procedura di co-progettazione ai sensi del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" per la gestione delle attività integrate tra loro, ricreative e sociali, della Posteria Sociale e della Sala Civica da realizzare presso l'immobile di proprietà comunale di Via K. Marx" è stato dato mandato al competente Settore Servizi ed Interventi Sociali di individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione un soggetto appartenente al Terzo Settore, così come definito dal D.Lgs 117 del 2017, che possa svolgere il ruolo di ente attuatore e con il quale sviluppare, in collaborazione con le associazioni di volontariato, i volontari civici, il comitato di quartiere, gli esercenti locali e la GDO aderenti all'iniziativa Spesa Solidale, le attività integrate tra loro, ricreative e sociali della Sala Civica e della Posteria Sociale, relativamente al periodo 1° dicembre 2023 - 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di rinnovo per il successivo triennio 2027-2029;

Considerato che:

- il suddetto atto ha previsto di insediare presso l'immobile di proprietà comunale di via K. Marx i servizi "posteria sociale" e "sala civica" complementari e integrati tra loro la cui realizzazione è concepita secondo le seguenti modalità:

- a) Posteria Sociale, in sinergia con le associazioni di volontariato che la sostengono, i volontari civici e gli esercizi commerciali che partecipano al progetto Spesa Solidale;
- b) Sala Civica, mediante l'offerta a un target d'utenza intergenerazionale, di opportunità ricreative, partecipative e socializzanti agli abitanti del quartiere, anche in un'ottica di prevenzione del disagio sociale, promuovendo il protagonismo e la partecipazione attiva dei residenti del quartiere in forma singola ed associata;

- nello stesso atto sono state approvate le seguenti linee d'indirizzo per l'attivazione della procedura di co-progettazione:

- prevedere una durata del progetto dal 1° dicembre 2023 al 31 dicembre 2026, rinnovabile - per economia di procedimento e a condizione di valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale - per un ulteriore triennio 2027-2029;
- destinare l'immobile di proprietà sito in via K. Marx n. 12, catastalmente identificato al foglio 22, mapp. 328, sub. 701, a sede del progetto di , avendo avviato le procedure necessarie per adeguare e riqualificare l'immobile, nonché per garantire il rispetto delle normativa in materia di sicurezza;
- avviare le attività presso il suddetto immobile unicamente al termine dei lavori programmati per l'adeguamento degli spazi alle misure necessarie a garantire i presidi minimi in tema di sicurezza e impegnare fin d'ora il soggetto attuatore selezionato mettere a disposizione uno spazio adeguato a garantire la continuità del Progetto in essere, nelle eventuali more di completamento dei lavori;
- mantenere a carico del comune gli interventi di manutenzione straordinaria, nonché le utenze;
- porre i seguenti obblighi a carico del soggetto ETS attuatore selezionato:
 - adottare un modello organizzativo-gestionale che preveda il coordinamento, il monitoraggio di ogni aspetto del progetto da parte sua nonché fungere da interlocutore unico nei confronti dell'Ente per ogni aspetto del progetto;
 - sviluppare interconnessioni del Progetto con la comunità locale nelle sue diverse articolazioni aggregative, formali ed informali, quali le associazioni di volontariato, i centri d'ascolto, i gruppi parrocchiali, gli esercizi commerciali di vicinato e

appartenenti al circuito della grande distribuzione, il Comitato di Quartiere e/o gli Organismi di Rappresentanza del Quartiere, le associazioni culturali, i volontari civici, coinvolgendo ciascuna di esse nella realizzazione del progetto;

- generare, in conseguenza di ciò, un "apporto risorse" da parte del soggetto attuatore e degli altri ETS da esso coinvolti con ruoli di partner da formalizzare con successivo accordo di partenariato;
- farsi carico degli obblighi di manutenzione ordinaria dell'immobile e di eventuali altre utenze necessarie allo svolgimento della propria attività (rete telefonica, ecc...), intestandosi i relativi contratti;

nonché dei seguenti indirizzi specifici, valevoli per la Posteria Sociale:

- adottare una vision del progetto di Posteria Sociale che possa contribuire a rafforzare una cultura del dono nella comunità locale e a mobilitare le risorse delle associazioni locali del terzo settore, degli esercizi commerciali e della cittadinanza attiva presenti nel territorio;
- sviluppare la Posteria Sociale quale presidio sociale sul territorio, integrandosi con altri soggetti presenti e con altre iniziative, al fine di ampliare la sfera dei servizi offerti;
- migliorare la sostenibilità in termini di scorte di beni della Posteria mediante accordi innovativi con la GDO, associazioni ecc., secondo logiche di contrasto dello spreco alimentare, nonché con l'introduzione dei prodotti AGEA;

nonché dei seguenti indirizzi specifici, valevoli per la Sala Civica:

- programmazione di attività di natura ricreativa, aggregativa, partecipativa, sociale, culturale, in collaborazione con il Comune; di tali attività almeno cinque saranno incluse nel corrispettivo dovuto dal Comune;
- promozione, supervisione e coordinamento di attività della stessa natura da parte dei soggetti facenti parte dell'accordo di partenariato, nonché di soggetti terzi, anche prevedendo un rimborso spese a favore del Soggetto attuatore;
- adozione di un modello gestionale che sia in grado di sostenersi autonomamente a livello organizzativo e finanziario contemplando la presenza di attività a pagamento integrate alle funzioni di natura ricreativa, aggregativa, partecipativa, sociale, culturale, in grado di generare risorse a beneficio di queste ultime;

ciò premesso il **Comune di Desio**

indice

L'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS.N.117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DELLA POSTERIA SOCIALE E DELLA SALA CIVICA DI VIA MARX - PERIODO DAL 1^ DICEMBRE 2023 AL 31 DICEMBRE 2026, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE TRIENNIO 2027-2029 - CUP G49I23000970004

CIG ZD83CE88A5 di seguito dettagliata, finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e specifici, disponibili alla co-progettazione e alla gestione delle attività integrate tra loro, ricreative e sociali, della della Posteria Sociale e della Sala Civica, da realizzare presso l'immobile di proprietà comunale di via K. Marx;

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente istruttoria pubblica.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali da parte o nei confronti del Comune di Desio, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito a successivi accordi di collaborazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Articolo 1 - Ente procedente

Il Comune di Desio (MB) è l'Ente procedente per lo svolgimento della presente istruttoria pubblica di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 d.lgs.n.117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo

Settore" in relazione alle attività della Posteria Sociale e della Sala Civica di Via Marx - periodo dal 1^ dicembre 2023 al 31 dicembre 2026, rinnovabile per un ulteriore triennio 2027-2029 e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Simona Gruttadauria - Responsabile del Settore Servizi ed Interventi Sociali

Riferimenti telefonici: 0362 392333/330/390

Indirizzo di posta elettronica: simona.gruttadauria@comune.desio.mb.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.desio@legaimail.it

Sito internet: www.comune.desio.mb.it

Ulteriori informazioni: Ufficio servizi sociali

Indirizzo posta elettronica: servizisociali@comune.desio.mb.it

Articolo 2 – Oggetto

La co-progettazione rappresenta una forma di collaborazione tra Comune e soggetti del Terzo Settore volta alla realizzazione di attività, servizi ed interventi mirati a rispondere ai bisogni delle persone e della comunità.

I bisogni che sono stati individuati ed ai quali ci si propone di dare risposta mediante la co-progettazione sono:

- restituzione ai soggetti della comunità del ruolo di attivatori di risposte sociali inerenti ai reali bisogni per loro prioritari
- bisogni alimentari delle famiglie
- accoglienza ed orientamento nel sistema di welfare delle persone fragili
- offerta di opportunità di inclusione sociale di coloro che sono a rischio di emarginazione
- fruizione di spazi pubblici riqualificati e resi funzionali da parte degli abitanti del quartiere e di un target d'utenza intergenerazionale
- attribuzione di significato a luoghi resi "abitabili" e dove è possibile sviluppare capitale sociale
- senso di appartenenza alla comunità
- coesione e solidarietà sociale dei volontari e della società civile in generale
- ricerca di opportunità di partecipazione civica e protagonismo sociale della cittadinanza in generale
- sviluppo di proposte culturali nate dall'iniziativa locale e gestite con la partecipazione diretta di organismi formali ed informali della società civile

È oggetto della co-progettazione l'insediamento presso l'immobile di proprietà comunale di via K. Marx e la gestione - in collaborazione con le associazioni di volontariato, i volontari civici, il comitato di quartiere, gli esercenti locali e la GDO aderenti all'iniziativa Spesa Solidale - delle attività integrate tra loro, ricreative e sociali della Posteria Sociale della Sala Civica .

La "posteria sociale" e la "sala civica" sono da considerare servizi complementari e integrabili tra loro, la cui realizzazione è concepita secondo le seguenti modalità:

- c) la Posteria Sociale, in sinergia con le associazioni di volontariato che la sostengono, i volontari civici e gli esercizi commerciali che partecipano al progetto Spesa Solidale;
- d) la Sala Civica, mediante l'offerta a un target d'utenza intergenerazionale, di opportunità ricreative, partecipative e socializzanti agli abitanti del quartiere, anche in un'ottica di prevenzione del disagio sociale, promuovendo il protagonismo e la partecipazione attiva dei residenti del quartiere in forma singola ed associata;

Le attività ricomprese nei servizi da erogare e che devono essere sempre garantite per tutta la durata del Progetto sono riassunte nel seguente schema, insieme ad una mappa dei ruoli e delle funzioni attribuiti ai soggetti partner:

Attività	Ruolo/Funzione
messa a disposizione dell'immobile di proprietà comunale sito in via K. Marx, quale sede del Progetto; planimetria All. 7	Partner Comune di Desio
messa a disposizione delle risorse economiche per remunerare i servizi minimi richiesti al soggetto attuatore, meglio specificati nelle schede tecniche All: 5 e 6	Partner Comune di Desio
messa a disposizione delle risorse economiche necessarie a coprire i costi delle utenze della sede, attualmente non quantificabili in mancanza di uno storico	Partner Comune di Desio
gestione del suddetto immobile	Partner Soggetto gestore
coordinamento, supervisione ed integrazione fra loro, delle attività svolte sia nella Posteria Sociale che nella Sala Civica	Partner Soggetto gestore
Formulazione di una proposta progettuale da portare come base per la co-progettazione e presentazione della rete di ETS che collaboreranno alla realizzazione del progetto (istituzioni, volontari civici, associazioni di volontariato sociali, sportive, culturali, combattentistiche, Parrocchie e Centri d'ascolto, comitato di quartiere, esercizi commerciali)	Partner Soggetto gestore
cura della rete dei rapporti tra tutti i suddetti ETS coinvolti nel Progetto, firmatari di un successivo Accordo di Partenariato	Partner Soggetto gestore
la valutazione e la misurazione degli impatti sociali generati dalle azioni previsti nei confronti della comunità di riferimento	Partner Soggetto gestore
apporto continuo di competenze organizzative, gestionali, relazionali, ecc., da parte dei soggetti ETS del territorio coinvolti nel progetto, ciascuno in base alle disponibilità	Altri Partner ETS territoriali coinvolti nel progetto

Le attività previste per il funzionamento specifico della Posteria Sociale e della Sala Civica sono descritte nelle rispettive Schede Tecniche, allegati al presente Avviso, All. 5 e All. 6.

Inoltre il Comune di Desio intende cogliere le opportunità di eventuali finanziamenti aggiuntivi derivanti da Bandi, con la finalità di integrare le risorse per la realizzazione di servizi/progetti/interventi di sviluppo del Progetto.

Pertanto è espressamente richiesto al Soggetto Attuatore di attivarsi per individuare ulteriori fonti di possibile finanziamento.

Articolo 3 – La struttura sede del progetto

Per la finalità del progetto l'Amministrazione Comunale mette a disposizione un immobile sito in via Karl Marx n. 12 (Planimetria allegata al presente Avviso - All. 7), catastalmente identificato al foglio 22, mapp. 328, sub. 701 di sua proprietà, avendo provveduto a modificarne la destinazione catastale, mediante affidamento di incarico con determinazione dirigenziale n. 590 del 29/07/2022, che da "Deposito" è divenuta "Centro socio-ricreativo", al fine di adeguare il classamento dell'immobile alle finalità di utilizzo di cui alla presente procedura. Sotto il profilo urbanistico, invece, l'immobile risulta classificato, in via prevalente quale "ae8 - aree e lotti commerciali e/o direzionali", ai sensi dell'art. 36 delle norme di attuazione del Piano delle Regole del vigente PGT, secondo il quale, fra le destinazioni d'uso compatibili rientrano le attività ricettive e terziario.

E' in corso un intervento di riqualificazione dell'immobile, al fine di renderlo adeguato ad essere la sede del progetto; il suddetto immobile sarà messo a disposizione unicamente al termine dei lavori programmati per l'adeguamento degli spazi alle misure necessarie a garantire i presidi minimi in tema di sicurezza e **il soggetto attuatore selezionato s'impegna fin d'ora a mettere a disposizione uno spazio adeguato a garantire la continuità del Progetto in**

essere, nelle eventuali more di tale messa a disposizione.

Si intende avviare un modello innovativo di gestione degli spazi dell'immobile di via C. Marx, con finalità di presidio sociale, mediante l'insediamento di servizi volti al contrasto della povertà e dell'emarginazione sociale, la promozione di attività a carattere partecipativo rivolte al coinvolgimento dei cittadini e delle diverse realtà aggregative e associative sociali, culturali, sportive che operano sul territorio, destinandolo ad essere aperto alla cittadinanza ed a tutte le forme di associazionismo operanti sul territorio; sia le attività della Posteria Sociale che quelle della Sala Civica dovranno essere quindi realizzate presso l'immobile sito in via C. Marx, in ambienti indipendenti, con ingresso autonomo, mediante una distribuzione degli spazi funzionale alla loro destinazione d'uso e ad eventuali normative specifiche.

Art. 4 – Durata

Con il Soggetto attuatore selezionato sarà sottoscritta una convenzione per la gestione dei servizi di Posteria e Sala Civica per il periodo dal 1^ dicembre 2023 al 31 dicembre 2026, rinnovabile per un ulteriore triennio 2027-2029, fatto salvo l'avvio delle attività in pendenza di stipula.

Art. 5 - Fondi pubblici messi a disposizione per la realizzazione del progetto

Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente Avviso l'Ente procedente metterà a disposizione un importo complessivo pari a Euro 73.000,00 IVA 5% inclusa, così come di seguito dettagliato:

2023	2024	2025	2026
€ 5.500,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00

Si specifica che l'importo previsto per l'anno 2023 include le spese una tantum di allestimento dei locali, di trasferimento dei materiali della Posteria Sociale dai locali della attuale sede in via Grandi a Desio e le spese generali di avvio dell'attività.

Inoltre l'Ente procedente mette a disposizione del progetto le risorse economiche necessarie a coprire i costi delle utenze della sede (energia elettrica, acqua e riscaldamento), attualmente non quantificabili in mancanza di dati storici.

Al termine della prima annualità si procederà ad un'analisi del rendiconto economico del primo anno di gestione al fine di:

- verificare la sostenibilità generale del progetto;
- definire per le successive annualità l'eventuale addebito all'Ente Attuatore di quota parte delle utenze, tenuto conto dei costi per le utenze effettivamente sostenuti dal Comune e delle eventuali entrate incassate dallo stesso.

L'importo stimato per il periodo di rinnovo della durata di 3 anni che eventualmente si renderà necessario per garantire la continuità dei servizi, ammonta ad € 67.500,00, IVA 5% inclusa.

Articolo 6 – Soggetti ammessi alla co-progettazione e requisiti di partecipazione

Potranno manifestare la loro disponibilità ad aderire alla presente istruttoria pubblica tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o in composizione plurisoggettiva, siano interessati ad operare negli ambiti di intervento oggetto di co-progettazione, mediante presentazione della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (Allegato 1 e relative dichiarazioni allegati 1a, 1b);

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei **requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico professionale** di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

a) inesistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94/95/97/98, fatto salvo quanto previsto dall'art.96, del D. Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile; le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice sarà accertata previo contraddittorio con l'ETS;

b) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), o almeno uno tra i seguenti, compatibili con la forma giuridica posseduta dal partecipante:

- al registro delle imprese o cooperative o consorzio di cooperative *ovvero*
- agli appositi albi/anagrafi regionali e/o nazionali *ovvero*
- ai registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi delle leggi 266/91 e 328/00 e L.R. 1/2008 *ovvero*
- ad altri registri ed albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente;

c) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm..

Requisiti di idoneità tecnico professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente e nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del seguente requisito di "**idoneità tecnico-professionale**":

un'esperienza triennale (continuativa per almeno 12 mesi), avendo a riferimento gli ultimi cinque (5) anni (2018-2022) nella gestione di progetti negli ambiti oggetto della presente progettazione. (**Modello ESPERIENZA** Allegato 2);

In caso di partecipazione in composizione plurisoggettiva gli ETS dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

La partecipazione di consorzi e raggruppamenti è normata dagli artt.65-68 del D.Lgs. 36/2023. In particolare:

- per l'attestazione dei requisiti di capacità tecnica, finanziaria e professionale dei consorzi stabili si applica quanto stabilito dall'art 67 commi 2,3,4,6,7 e 8;
- per l'attestazione dei requisiti di capacità tecnica, finanziaria e professionale dei consorzi di cooperative si applica quanto stabilito dall'art 67 commi 1,4,5 e 7;
- per i raggruppamenti temporanei di impresa o associazioni temporanee di impresa si applica quanto previsto dall'art.68.

Il raggruppamento temporaneo di impresa può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione della proposta;
- dichiarato e specificato in carta semplice all'atto di presentazione della proposta. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione deve avvenire entro e non oltre 20 giorni dalla stesura del progetto definitivo.

È fatto divieto di partecipare alla procedura come singola azienda e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura

Il presente procedimento prevede lo svolgimento di quattro fasi distinte che si svilupperanno :

PRIMA FASE:

Individuazione a cura dell'Ente Procedente, a conclusione del procedimento ad evidenza pubblica, del Soggetto attuatore con cui sviluppare la co-progettazione definitiva.

SECONDA FASE:

In pendenza della stipula della convenzione di cui alla terza fase, l'ente attuatore dovrà garantire l'avvio delle attività minime previste dal presente avviso per la gestione della Posteria Sociale e della Sala Civica dal 1/12/2023.

Parallelamente saranno avviate le attività di co-progettazione in più sessioni tra i responsabili dell'ETS selezionato ed i rappresentanti designati dal Comune di Desio nonché gli ETS della rete di partenariato presentata dal soggetto attuatore in fase di selezione eventualmente integrata da ulteriori soggetti individuati dal Comune; in questa fase si prenderà a riferimento l'idea progettuale presentata dall'ETS selezionato, le risorse apportate dagli ETS della rete di partenariato e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni ed alla definizione degli aspetti esecutivi giungendo ad un progetto finale in cui si preveda:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- gli interventi e le professionalità da mettere in campo;
- il modello di governance del progetto tra Ente titolare, Ente gestore ed Enti Partner;
- le caratteristiche di innovatività dell'intervento e la cura degli aspetti comunicativi;
- la definizione del Budget di progetto;
- la bozza di convenzione definitiva fra i partner.

Sarà a cura dell'ETS Soggetto attuatore la stesura del documento progettuale definitivo.

TERZA FASE:

Stipula convenzione elaborata sulla base delle prescrizioni contenute nel presente avviso e del progetto definitivo.

La convenzione dovrà contenere indicativamente almeno i seguenti elementi:

- Oggetto e Progettazione condivisa
- Durata
- Direzione, Gestione e Organizzazione
- Impegni dell'Ente Gestore selezionato
- Impegni del Comune in quanto Ente Titolare
- Impegni economico-finanziari e modalità di pagamento
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Inadempimenti – risoluzione
- Cauzione
- Controversie
- Clausola del Trattamento dei dati personali

QUARTA FASE:

Costituzione tramite sottoscrizione di Accordo di partenariato - indicativamente dopo il primo anno dall'avvio delle attività - della rete di soggetti Partner precedentemente individuati dal Soggetto attuatore e dal Comune per lo sviluppo del progetto e integrato da eventuali ulteriori soggetti che nel frattempo abbiamo manifestato interesse a collaborare nel progetto con proposte concrete.

La formalizzazione della Rete sarà quindi articolata:

- in una fase preparatoria a cura del Soggetto Attuatore così strutturata:

- avvalendosi della sua conoscenza del territorio e dei soggetti che vi operano in campo sociale, il Soggetto attuatore contatterà gli ETS potenzialmente interessati per verificare la loro disponibilità a collaborare alla realizzazione della Posteria Sociale e della Sala Civica e rileverà l'eventuale tipologia di risorse e competenze che essi intenderanno apportare; il Soggetto attuatore integrerà con questi elementi l'idea progettuale

- in fase di stesura della proposta progettuale, sarà presentato un elenco di soggetti ETS locali potenzialmente interessati a partecipare al Progetto;
- la lista dei soggetti Partner sarà corredata da lettere di intenti sottoscritte dai loro rispettivi legali rappresentanti, contenenti l'espressione della loro disponibilità ad assumere ruoli di supporto del Progetto e di apporto di competenze e risorse, in caso di aggiudicazione;

- in una fase di ampliamento della rete:

Una volta avviata la co-progettazione il suddetto elenco di ETS potrà essere ampliato con ulteriori soggetti proposti dal Comune o che abbiano manifestato successivamente il loro interesse a collaborare.

Articolo 8 – Modalità di presentazione della documentazione richiesta e del progetto

A pena di esclusione, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire via pec, a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, a questo Ente Comune di Desio – ufficio protocollo o all'indirizzo protocollo.comune.desio@legalmail.it, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24 novembre 2023**. **Il giorno 27 novembre 2023 alle ore 10.00** presso il Comune di Desio Sala Pertini del Comune di Desio (Piazza Giovanni Paolo II, Desio) si procederà in seduta pubblica alla prima fase della procedura di co-progettazione con l'apertura delle buste pervenute.

Se consegnato a mano o a mezzo posta:

un plico chiuso e sigillato, con sopra riportata la denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente e la seguente dicitura:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55/56 DLGS. n.117 DEL 3 LUGLIO 2017 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DELLA POSTERIA SOCIALE E DELLA SALA CIVICA DI VIA MARX - PERIODO 1^ DICEMBRE 2023 – 31 DICEMBRE 2026 RINNOVABILE PER UN ULTERIORE TRIENNIO 2027- 2029 - CUP G49I23000970004
CIG ZD83CE88A5**

A pena di esclusione il plico dovrà contenere:

- 1) una busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. La busta A) dovrà contenere la documentazione indicata al successivo punto A.
- 2) una busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente, recante la dicitura " BUSTA B - PROPOSTA PROGETTUALE" La busta B) dovrà contenere la Proposta progettuale (Allegato 3) e il Modello Radicamento territorio e presentazione Rete (Allegato 3bis).

Se consegnato via pec

A pena di esclusione invio all'indirizzo protocollo.comune.desio@legalmail.it n. 2 pec:

PEC 1 ENTRO LE ORE 12 del 20/11/2023: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CO-PROGETTAZIONE VIA MARX DESIO 24-26"; la pec dovrà contenere la documentazione indicata al successivo punto **A**

PEC 2 ENTRO LE ORE 12 del 20/11/2023: "PROPOSTA PROGETTUALE CO-PROGETTAZIONE VIA MARX DESIO 24-26"; la pec dovrà contenere la documentazione indicata al successivo punto **B**

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente.

Si precisa che in caso di spedizione tramite il servizio postale, viene ritenuta valida la data apposta con timbro di arrivo al protocollo del Comune di Desio.

A) **BUSTA A/PEC 1 - Documentazione amministrativa**

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1), il PATTO DI INTEGRITA' (Allegato 1a) ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta come da modello e compilata in ogni sua parte, nonché, corredata, se ricorre il caso dalla scrittura privata (Allegato 1b) e da quanto sotto specificato.

La domanda deve essere firmata digitalmente o deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentate ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere firmata digitalmente o deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nella domanda il soggetto dichiara il possesso dei requisiti generali a contrattare e il possesso del requisito di capacità tecnica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti di **esperienza tecnico-specifica**: Modello **ESPERIENZA** Allegato 2;

B) BUSTA B/PEC 2 - Proposta progettuale

La proposta, redatta in lingua italiana, deve contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi, perciò va redatta su apposito formulario **Proposta Progettuale** (Allegato 3) e non deve superare le 10 cartelle in formato word A4 solo fronte carattere Times New Roman 12 interlinea 1; in più possono essere allegati i curriculum vitae del personale, il layout della proposta di allestimento dei locali; la proposta progettuale va inoltre corredata dal Modello **RADICAMENTO TERRITORIO E PRESENTAZIONE RETE** (Allegato 3 bis) e dalle lettere di intenti debitamente firmate dai legali rappresentanti degli ETS unite alla fotocopia del loro documento d'identità.

I suddetti Allegati 3 e 3bis dovranno essere firmati dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva i documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio.

In caso di RTI costituendo, i documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

E' nulla la proposta progettuale priva di sottoscrizione.

C) BUSTA C /PEC 3- Piano economico-finanziario

Il soggetto concorrente dovrà redigere un piano economico-finanziario del Progetto

Il soggetto concorrente deve utilizzare l'apposito modello **Piano economico-finanziario** (Allegato 4) disponibile nella documentazione della presente procedura.

Nel caso di domanda presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, il piano deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti. Nel caso di domanda presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito il piano deve essere firmato dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si specifica che poiché i Partner della rete svolgono attività di supporto, essi non dovranno sottoscrivere il piano economico-finanziario in quanto esso riguarda esclusivamente le attività di competenza del soggetto attuatore.

Articolo 9 – Cause di esclusione

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE di cui al punto A):

- manchi
- sia stata inserita all'interno della busta B/pec 2 o della busta C/pec 3
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che LA PROPOSTA PROGETTUALE e il Modello RADICAMENTO TERRITORIO E PRESENTAZIONE RETE di cui al punto B):

- manchino
- siano stati inseriti all'interno della busta A/pec 1 o della busta C/pec 3
- non siano firmati dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- non siano firmati dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO di cui al punto C):

- manchi
- sia stato inserito all'interno della busta A/pec 1 o della busta B/pec 2
- non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- non sia firmato dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l'esclusione dalla procedura il mancato sopralluogo di cui al successivo articolo 11.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Amministrazione Comunale e non verrà restituita neanche parzialmente.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso e suoi allegati.

Articolo 10 – Richiesta chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte all'indirizzo protocollo.comune.desio@legalmail.it e in copia conoscenza all'indirizzo simona.gruttadauria@comune.desio.mb.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "Quesito co-progettazione via Marx".

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte e pubblicate sul sito del Comune di Desio alla sezione Bandi/Avvisi .

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Articolo 11 - Sopralluogo obbligatorio

Al fine della partecipazione alla procedura è previsto sopralluogo obbligatorio. La richiesta di sopralluogo va inviata via PEC all'attenzione del Responsabile del procedimento ed avente ad oggetto "Richiesta di sopralluogo in via Marx" **entro il termine tassativo del 10/11/2023**. Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato, che al termine sottoscriverà il verbale che attesterà l'avvenuto sopralluogo.

Articolo 12 – Commissione di valutazione

L'ETS con il quale attuare la co-progettazione sarà quello che avrà totalizzato il miglior punteggio complessivo quale somma totale dei punteggi attribuiti alla Proposta Progettuale e al Piano Economico Finanziario, sulla base dei criteri di seguito specificati.

La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione, nominata dal Comune di Desio, con Determinazione Dirigenziale ed appositamente costituita.

Articolo 13 – Modalità di valutazione delle proposte

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base dei criteri oggettivi di seguito specificati (punteggio max 100 punti):

A	PROPOSTA PROGETTUALE	Max punti	90,00
B	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	Max punti	10,00
TOT		Totale punti	100,00

A: PROPOSTA PROGETTUALE
Max Punti 90,00

Elementi e sub elementi	Max punteggio elemento	Max punteggio sub- elemento
1. Progetto Gestionale Descrizione dettagliata delle attività su un anno tipo che si intendono realizzare per la posteria e la sala civica con particolare attenzione a: - obiettivi specifici/risultati attesi - programmazione attività - metodologie di lavoro, approcci teorico-metodologici, strumenti	40	
1.1 Attività previste per il servizio posteria		20
1.2 Attività previste per la sala civica		15
1.3 interconnessione tra i due servizi		5
2. Allestimento spazi Qualità e funzionalità del progetto di allestimento spazi, corredato di idoneo layout	10	10
3. Risorse Umane Quantificazione, qualificazione ed esperienza del personale messo a disposizione per la realizzazione del progetto, percorsi formativi e di supervisione	10	10
4. Radicamento sul territorio e presentazione della Rete di ETS partner da redigere utilizzando il "Modello Radicamento territorio e presentazione rete" – All. 3bis	15	
4.1 Elenco di attività di rete svolte in linea con l'ambito della co-progettazione con enti pubblici e privati		6
4.2 Presentazione rete di ETS firmatari di lettere d'intenti: Elenco quali-quantitativo dei Soggetti del Terzo Settore interpellati e disponibili a sostenere il progetto mediante apporto di risorse e delle collaborazioni già attive o attivabili		9
5. Comunicazione e promozione Modalità, strumenti e strategie di comunicazione istituzionale di progetto, nonché delle iniziative promozionali che si intendono attivare nell'ambito del Progetto, sia con riferimento alla Posteria Sociale che alla Sala Civica	5	5
6. Sistema di monitoraggio, di misurazione degli impatti sociali generati dalle azioni previsti nei confronti della comunità di riferimento e	5	5

di reporting all'amministrazione Attività e strumenti di monitoraggio: - della quantità, qualità e valore delle scorte e delle donazioni della Posteria Sociale; - dell'utilizzo della Sala Civica da parte di soggetti terzi, della qualità del servizio, del livello di gradimento da parte dell'utenza; Strumenti di reporting al Comune		
7. Proposte migliorative Evidenza delle proposte migliorative che si intendono sviluppare nell'ambito del Progetto, rispetto ai contenuti delle Schede Tecniche allegate, con dettaglio delle azioni concrete che si intendono realizzare	5	5
TOTALE	90	90

CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PROPOSTA PROGETTUALE

La commissione assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta Progettuale secondo la seguente scala di valori:

- **1.0 ottimo**
- **0.9 distinto**
- **0.8 molto buono**
- **0.7 buono**
- **0.6 sufficiente**
- **0.5 accettabile**
- **0.4 appena accettabile**
- **0.3 mediocre**
- **0.2 molto carente**
- **0.1 inadeguato**
- **0.0 non rispondente o non valutabile**

Il coefficiente attribuito a ciascun elemento sarà poi opportunamente riparametrato al punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

B: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Max 10 punti

Il punteggio relativo alla proposta economica verrà attribuito sulla base della **congruità e coerenza tra Piano Economico Finanziario e i contenuti della Proposta Progettuale circa l'utilizzo del finanziamento comunale messo a disposizione per la realizzazione del progetto con l'attribuzione di un coefficiente** secondo la seguente scala di valori (da 0 a 1):

- **0.0 non valutabile**
- **0.2 molto carente in termini di coerenza e congruità**
- **0.4 appena accettabile il livello di coerenza e congruità**
- **0.6 sufficientemente accettabile il livello di coerenza e congruità**
- **0.8 buon livello di coerenza e congruità**
- **1.0 ottimo livello di coerenza e congruità**

Il coefficiente attribuito sarà poi opportunamente riparametrato al punteggio massimo ottenibile (10 punti).

IL CONCORRENTE CHE NON AVRÀ RAGGIUNTO ALMENO 75 PUNTI TOTALI SARÀ ESCLUSO.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Nel caso di proposte uguali nel punteggio finale si procederà ad individuare il co-progettante a sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del partner soggetto attuatore che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica amministrazione.

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto del presente avviso.

Articolo 14 - Oneri a carico dell'ETS Soggetto attuatore

Per l'esecuzione del servizio sono a carico dell'ETS i seguenti oneri:

- l'impiego del personale in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento dei servizi oggetto della co-progettazione
- l'organizzazione di una adeguata attività formativa, di aggiornamento e di supervisione per gli operatori impiegati;
- la trasmissione e l'aggiornamento costante dell'elenco del personale impiegato comprensivo di curriculum formativo - professionale;
- l'indicazione del Referente coordinatore del Progetto comprensivo di curriculum formativo - professionale;
- l'attuazione a favore dei propri dipendenti e dei soci di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL e dagli accordi integrativi vigenti;
- l'osservanza della vigente normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, in particolare di quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008;
- l'osservanza della vigente normativa in materia di privacy con particolare riferimento al D. Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679;
- il divieto di comunicare notizie o informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni in quanto incaricati dell'espletamento di pubblico servizio, così come previsto dalla normativa vigente.

Articolo 15 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti avverranno sulla base delle rendicontazioni previste dalla Convenzione per la realizzazione dei servizi stipulata tra il Comune e l'ETS, previa presentazione di fattura o nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione delle spese sostenute.

La cadenza della fatturazione è demandata alla prassi da concordare fra le parti secondo canoni di adeguatezza e di proporzionalità con le attività eseguite dall'ETS.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., il pagamento a favore dell'ente attuatore sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e il Codice Unico di progetto (CUP).

L'ente attuatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'ente attuatore si assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010 e ss. mm.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle leggi e alle altre disposizioni vigenti in materia. Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà

competente in via esclusiva il Foro di Monza.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Articolo 17 – Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali inerenti i beneficiari del servizio

L'ETS è individuato quale responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR 679/2016 dei dati personali e/o sensibili inerenti i beneficiari di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione dei servizi.

Ai fini degli adempimenti di cui al GDPR 679/2016, si precisa che l'ETS individuate, in relazione ai servizi, tratterà dati personali e sensibili dei beneficiari.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, indicare al Comune di Desio il nominativo della persona che curerà gli adempimenti di cui al presente articolo ed in particolare si impegna a:

trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare del trattamento;

garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla

riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

ALLEGATI

Allegato 1 **Domanda di partecipazione**

Allegato 1 a **Patto di Integrità**

Allegato 1 b **Scrittura privata**

Allegato 2 **Esperienza**

Allegato 3 **Proposta progettuale**

Allegato 3 bis **Modello radicamento territorio e presentazione rete**

Allegato 4 **Modello Piano Economico Finanziario**

Allegato 5 **Scheda Tecnica Posteria Sociale**

Allegato 6 **Scheda Tecnica Sala Civica**

Allegato 7 **Planimetria dei locali di via K. Marx**

