

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD UN'INDAGINE DI MERCATO ATTRAVERSO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 36 C.2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO "POSTERIA SOCIALE"

Visti

- l'art. 19 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs. 50/2016;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Desio intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici da invitare a specifica procedura di selezione con il metodo della Richiesta di Offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, commi 1 e 2, del D.L. 77/2021.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI DESIO – Piazza GIOVANNI PAOLO II, 9 –20832 Desio (MB)

Servizio competente dell'Amministrazione aggiudicatrice:

Settore Servizi ed Interventi Sociali

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Simona Gruttadauria

Tel. 0362/392333

Pec: protocollo@comune.desio.legalmail.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti potenzialmente interessati all'affidamento diretto per la realizzazione del succitato progetto, nel rispetto delle normative in materia e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e smi.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DURATA

L'attività si articola nelle seguenti fasi:

- incontri di condivisione del progetto con le realtà del volontariato locale (Rete dei Punti di Accesso al Welfare) e loro coinvolgimento soprattutto su:
 - le modalità organizzative della Posteria Sociale (tempi di funzionamento, spazi, scorte, gestione del valore virtuale dei beni di prima necessità e dei voucher, risorse umane)

- le modalità di gestione dell'utenza (accoglienza, ascolto, accompagnamento al fare la spesa)
- sottoscrizione di un contratto d'affitto per i locali che ospiteranno la Posteria Sociale a carico dell'aggiudicatario
- richiesta eventuali SCIA, autorizzazioni alle autorità sanitarie, tassa rifiuti, ecc.
- sottoscrizione di idonea polizza assicurativa per garanzia da sinistri che possano derivare agli utenti e agli operatori, oppure da questi causati agli utenti o a terzi, durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo; tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione procedente alla stipula del contratto.
- allestimento dei locali con idonee scaffalature, banconi, attrezzatura informatica, ecc.
- gestione delle donazioni di beni di prima necessità in collaborazione con gli esercizi commerciali locali
- gestione dell'attività di comunicazione e promozionale dell'iniziativa, volta ad attrarre donazioni sia da parte dei singoli cittadini, che da parte degli esercizi commerciali
- coordinamento dei volontari incaricati della gestione dell'utenza che accede alla Posteria Sociale
- sviluppo della potenzialità della Posteria Sociale quale Punto di Accesso al Welfare locale, in collaborazione con il Comune e gli altri soggetti firmatari e potenziali firmatari del Protocollo d'Intesa della Rete dei Punti di Accesso al Welfare di Desio
- coinvolgimento di produttori locali, Km Zero, prodotti equo solidali, ecc., operando una sinergia tra interessi commerciali sostenibili e progetto sociale;
- pulizie e sanificazione;
- quanto altro non espressamente indicato, ma necessario al funzionamento della Posteria Sociale.

Le attività dovranno avere inizio dal 1° giugno 2023 e dovranno completarsi il 31 agosto dello stesso anno, salvo eventuale rinnovo di pari periodo. Entro il termine del 31 agosto 2023 dovrà essere inviata al Comune una relazione sullo stato dell'arte del progetto e sulle prospettive di continuità e sostenibilità economica.

ART. 4 – IMPORTO

L'importo presunto dell'affidamento, a base di gara, è pari ad € 7.000,00 Iva inclusa, esclusa l'opzione contrattuale dell'eventuale rinnovo di pari periodo.

L'importo complessivo presunto dell'affidamento, ai soli sensi dell'art 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari a € 14.000,00, comprensivo dell'opzione di rinnovo di pari periodo.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve essere iscritto e abilitato a SINTEL per il Comune di Desio.

Pertanto il presente avviso costituisce invito all'iscrizione sulla piattaforma sopra indicata per i soggetti che, interessati all'affidamento, non risultassero ancora iscritti.

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per un'attività che autorizzi lo svolgimento del servizio o la fornitura oggetto della procedura;
- assenza delle condizioni ostative alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- avere eseguito nel triennio 2020_2021_2022 servizi analoghi a quelli in oggetto.

ART. 6 – PUBBLICITÀ, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Come indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aventi per oggetto "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e in particolare al punto 4.1.6., il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del Comune di Desio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" per un periodo di 8 giorni.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato Modello A), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura.

La presentazione delle manifestazioni di interesse potrà avvenire unicamente mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo.comune.desio@legalmail.it;
- in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desio;

Il termine perentorio di consegna delle manifestazioni di interesse è fissato per il giorno 23/05/2023 alle ore 00.00;

ART. 6 – SUCCESSIVE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Saranno invitati alle procedure di selezione tutti gli operatori economici che avranno presentato la domanda entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. L'Amministrazione, espletata la presente fase esplorativa, invierà le lettere d'invito a partecipare alle Richieste di Offerta per l'affidamento del servizio in oggetto a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse. Le successive procedure verranno condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), con particolare riferimento ai seguenti articoli: art. 37, comma 2, art. 52 e art. 58. La Stazione Appaltante utilizzerà il sistema di intermediazione telematica dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA Spa), denominato "Sintel".

ART.7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016.

ART. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune di Desio (MB) è l'Ente referente per lo svolgimento della suddetta istruttoria pubblica e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Simona Gruttadauria – Funzionario Responsabile del Settore Servizi ed Interventi Sociali: tel. 0362 392333

Indirizzo di posta elettronica: simona.gruttadauria@comune.desio.mb.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.desio@legalmail.it

Sito internet: www.comune.desio.mb.it

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.
Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Allegato: Domanda e dichiarazione (Allegato A bis)

Il Funzionario Responsabile
P.O. Dott.ssa Simona
Gruttadauria *Documento F.to
digitalmente*