

AL COMUNE DI ERBA  
per il tramite dell'ufficio protocollo  
[comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it)  
[comune.erba@comune.erba.co.it](mailto:comune.erba@comune.erba.co.it)

Oggetto: richiesta vidimazione registro volontari.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'ente denominato:

Finalità dell'ente: \_\_\_\_\_

CF Ente \_\_\_\_\_ con sede in Erba in \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Recapito mail \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro dell'Industria e dell'Artigianato del 14 febbraio 1992 pubblicato sulla G.U. n.44 del 22 febbraio 1992, così come modificato dal D.M. 16 novembre 1992, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 3 dicembre 1992 e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 445/2000 e art. 489 c.p.)

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 che l'ente sopra citato

- è iscritto al seguente registro \_\_\_\_\_  
Sezione \_\_\_\_\_ n. decreto \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, allegato in copia alla presente domanda e possiede tutte le  
caratteristiche per l'iscrizione al RUNTS, che avverrà automaticamente tramite trasmigrazione  
dei dati;
- ha in corso la procedura di iscrizione al RUNTS e allega la ricevuta della richiesta di iscrizione  
e lo Statuto da cui si evincono le finalità dell'ente;
- ha intenzione di iscriversi al RUNTS e allega lo Statuto da cui si evincono le finalità dell'ente;

### DOMANDA

la vidimazione del Registro dei volontari del predetto ente con le seguenti caratteristiche:

registro rilegato

registro a fogli mobili

n. pagine da bollare totali: \_\_\_\_\_

E a tal fine richiede un appuntamento in cui consegnerà tale registro così compilato:

- ogni pagina del registro per il quale è richiesta la vidimazione, deve essere preventivamente numerata a cura del richiedente.

- nei registri rilegati (es. di Buffetti), devono essere riportati sulla copertina la denominazione dell'ente, il codice fiscale e il tipo di registro (Registro degli aderenti all'organizzazione di volontariato che prestano attività di volontariato)
- nei registri a fogli mobili, devono essere riportati su tutte le pagine la denominazione dell'ente, il codice fiscale e il tipo di (Registro degli aderenti all'organizzazione di volontariato che prestano attività di volontariato) e deve essere annullato il retro dei fogli nel caso non venga utilizzato.

Eventuali ragioni di urgenza per la vidimazione \_\_\_\_\_

### **Allega alla presente**

- copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità
- copia dello Statuto in vigore (solo se non iscritto ai registri di competenza)
- copia della ricevuta di iscrizione al RUNTS (solo se l'iscrizione è in corso)
- copia del Decreto di iscrizione (solo se iscritto ai registri di competenza)
- delega del legale rappresentante (solo nel caso non porti lui direttamente i registri per la bollatura)

Il/La Richiedente:

- DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

Erba, \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 196/2003 e s. m. e i. si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Erba con sede legale in Piazza Prepositurale n. 1 - 22036 Erba tel. 031615200- fax 031615221 – e mail comune.erba@comune.erba.co.it.

**Responsabile della protezione dei dati personali** (RPD-DPO) del Comune di Erba è il dott. Orazio Repetti, email: dpo@empathia.it - pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it)

#### **Finalità e base giuridica**

I dati sono trattati dal Comune di Erba per l'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione, per la Vidimazione Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con quanto previsto dal Decreto del 14/02/1992, dal D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 e dalla Nota n. 7180 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

#### **Tipologie dei dati trattati**

Il procedimento prevede la raccolta dei dati anagrafici e identificativi (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero carta di identità, e-mail, telefono) e di tutti dati personali necessari richiesti per la Vidimazione Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati coerentemente con le operazioni indicate nell'art.

4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare e i Responsabili adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati finalizzato al presente procedimento, di Vidimazione Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato, è obbligatorio e il mancato conferimento preclude la possibilità di dar corso alla bollatura del Registro.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate, istruite ed impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

### **Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Erba in qualità di Titolare, Piazza Prepositurale n. 1, - 22036 Erba mail: [comune.erba@comune.erba.co.it](mailto:comune.erba@comune.erba.co.it) - pec: [comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it)

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Erba [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) - pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it)

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).