



AL COMUNE DI ERBA
per il tramite dell'ufficio protocollo
comune.erba@pec.provincia.como.it
comune.erba@comune.erba.co.it

Oggetto: art. 42 D.P.R. n. 309/1990 - richiesta di vidimazione di registro stupefacenti, unito alla presente.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
in via _____
in qualità di: _____
dello Studio/Clinica: _____
con recapito in _____ (Prov: _____) Via _____
CAP _____ Recapito telefonico: _____
Recapito mail _____

ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 309/1990 consegna il registro degli stupefacenti e ne

CHIEDE

la vidimazione.

A tal scopo comunica che il registro sarà ritirato:

- o dal richiedente;
- o da persona delegata e precisamente da:

(nome e cognome) _____ nato/a
_____ il _____
residente in _____ (Prov. _____) Via _____,

che con la firma del presente atto viene all'uopo delegato/a.

N.B.: In caso di delega unisce copia documento d'identità del delegante in corso di validità.

Erba, _____ Firma _____

Per ricevuta della riconsegna del registro:

(nome e cognome) _____

Erba, _____ Firma _____

Allega alla presente

- copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

Il/La Richiedente:

- DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

Erba, _____

(firma) _____

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 196/2003 e s. m. e i. si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Erba con sede legale in Piazza Prepositurale n. 1 -22036 Erba tel. 031615200- fax 031615221 – e mail comune.erba@comune.erba.co.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è il dott. Orazio Repetti, email: dpo@empathia.it - pec: empathia@legalmail.it

Finalità e base giuridica

I dati sono trattati dal Comune di Erba per l'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione, per la Vidimazione Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con quanto previsto dal Decreto del 14/02/1992, dal D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 e dalla Nota n. 7180 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento prevede la raccolta dei dati anagrafici e identificativi (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero carta di identità, e-mail, telefono) e di tutti dati personali necessari richiesti per la Vidimazione Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare e i Responsabili adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati finalizzato al presente procedimento, di Vidimazione Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato, è obbligatorio e il mancato conferimento preclude la possibilità di dar corso alla bollatura del Registro.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate, istruite ed impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

-Comune di Erba in qualità di Titolare, Piazza Prepositurale n. 1, - 22036 Erba mail: comune.erba@comune.erba.co.it - pec: comune.erba@pec.provincia.como.it
oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Erba dpo@empathia.it - pec: empathia@legalmail.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).