



# CITTA' DI ERICE

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI



SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE



## PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

AGGIORNAMENTO MAGGIO 2025

|                                                                                               |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tav.<br><br><b>1</b>                                                                          | Oggetto:<br><br><b>RELAZIONE GENERALE</b>                                                                                                  |
| Data<br>Anno 2025                                                                             | Localita'<br>TERRITORIO COMUNALE                                                                                                           |
| Scala                                                                                         | Guppo di progettazione:<br>U.T.C. di Erice con la collaborazione<br>dell'Associazione SPELEO TEAM TRAPANI ETS                              |
| U.T.C.:<br><br>(Dott. Geom. Giuseppe Tilotta)<br>_____<br>(Geom. Giorgio Di Stefano)<br>_____ | ASS. SPELEO TEAM TRAPANI ETS<br><br>Il Presidente<br>(Daniele Clemente)<br>_____<br>IL SINDACO<br><br>(Daniela Toscano Pecorella)<br>_____ |

## INDICE

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....                       | 1  |
| LE COMPETENZE D'INDIRIZZO - PIANIFICAZIONE ED OPERATIVITA'.....       | 8  |
| LE PROCEDURE D'EMERGENZA.....                                         | 9  |
| IL RUOLO DEL SINDACO NELLE SITUAZIONI D'EMERGENZA.....                | 10 |
| OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE..... | 11 |
| IL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE STRUTTURA DEL PIANO.....         | 12 |
| DATI DI BASE E SCENARI DI RISCHIO.....                                | 12 |
| AREE D'EMERGENZA.....                                                 | 20 |
| AREE D'ATTESA DELLA POPOLAZIONE.....                                  | 20 |
| AREE DI RICOVERO DELLA POPOLAZIONE.....                               | 21 |
| AREE D'AMMASSAMENTO SOCCORSI.....                                     | 21 |
| AREE D'AMMASSAMENTO SOCCORSI INTERNAZIONALI.....                      | 22 |
| AREE ATTERRAGGIO ELICOTTERI - ELISUPERFICE.....                       | 22 |
| AREE RICOVERO ANIMALI VIVI.....                                       | 22 |
| AREE SEPPELLIMENTO ANIMALI.....                                       | 23 |
| SCENARI DI RISCHIO.....                                               | 23 |
| RISCHIO SISMICO – NON PREVEDIBILE ALLEGATO A1.....                    | 24 |
| RISCHIO IDROGEOLOGICO – PREVEDIBILE ALLEGATO A2.....                  | 24 |
| RISCHIO INCENDIO – NON PREVEDIBILE ALLEGATO A3.....                   | 24 |
| MODELLI D'INTERVENTO.....                                             | 26 |
| DEFINIZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.....                                 | 27 |
| COSA E' ED A COSA SERVE.....                                          | 28 |
| ORGANICO E FUNZIONI.....                                              | 28 |
| RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE E COORDINATORE DEL C.O.C.....    | 29 |
| TECNICA E PIANIFICAZIONE.....                                         | 29 |
| SANITA' / ASSISTENZA SOCIALE /VETERINARIO.....                        | 29 |
| VOLONTARIATO.....                                                     | 30 |
| MATERIALI, MEZZI E RISORSE UMANE.....                                 | 30 |
| SERVIZI ESSENZIALI.....                                               | 30 |
| CENSIMENTO DANNI E COSE.....                                          | 30 |
| STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'.....                                 | 30 |
| TELECOMUNICAZIONI.....                                                | 30 |

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ED ATTIVITA' SCOLASTICA.....                                                                                   | 31 |
| BENI CULTURALI.....                                                                                                                        | 31 |
| MASS-MEDIA ED INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE.....                                                                                           | 31 |
| RECAPITI TELEFONICI IN EMERGENZA DEL D.R.P.C.....                                                                                          | 33 |
| ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE.....                                                                                             | 39 |
| INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE, FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INFORMAZIONE PREVENTIVA.....                                                    | 40 |
| INFORMAZIONE IN EMERGENZA.....                                                                                                             | 40 |
| PROGRAMMA SCUOLE.....                                                                                                                      | 40 |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE.....                                                                                                              | 41 |
| ATTRIBUZIONE FUNZIONI.....                                                                                                                 | 42 |
| 1. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE E COORDINATORE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE.....                                                  | 42 |
| 2. TECNICA E PIANIFICAZIONE.....                                                                                                           | 43 |
| 3. SANITÀ / ASSISTENZA SOCIALE / VETERINARIO.....                                                                                          | 43 |
| 4. VOLONTARIATO.....                                                                                                                       | 44 |
| 5. MATERIALI, MEZZI E RISORSE UMANE.....                                                                                                   | 45 |
| 6. SERVIZI ESSENZIALI.....                                                                                                                 | 45 |
| 7. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE.....                                                                                                  | 46 |
| 8. STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITÀ.....                                                                                                    | 46 |
| 9. TELECOMUNICAZIONI.....                                                                                                                  | 47 |
| 10. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ED ATTIVITA' SCOLASTICHE (IN COLLABORAZIONE CON FUNZIONARIO SANITÀ / ASSISTENZA SOCIALE/ VETERINARIO)..... | 47 |
| 11. BENI CULTURALI.....                                                                                                                    | 48 |
| 12. MASS-MEDIA E SEGRETERIA OPERATIVA.....                                                                                                 | 48 |
| ELABORATO A/1 - RISCHIO SISMICO NON PREVEDIBILE.....                                                                                       | 49 |
| MODELLO D'INTERVENTO A/1 GESTIONE DELL'EMERGENZA.....                                                                                      | 67 |
| ELABORATO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA.....                                                                                               | 71 |
| INDICATORI D'EVENTO.....                                                                                                                   | 73 |
| MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA ARRIVO PRIMA COMUNICAZIONE PREFETTURA.....                                              | 75 |
| MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA (EVENTO IN CORSO).....                                                                  | 78 |
| MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA (FASE SUCCESSIVA SUCCESSIVA ALL'EMERGENZA).....                                         | 80 |
| MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA (FINE EMERGENZA).....                                                                   | 82 |

|                                                                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| MODELLO D'INTERVENTO A/3 - RISCHIO INCENDI – PROCEDURE OPERATIVE.....                                       | 83  |
| Fase di preallerta.....                                                                                     | 84  |
| Fase di attenzione.....                                                                                     | 85  |
| Fase di preallarme.....                                                                                     | 88  |
| Fase di allarme.....                                                                                        | 102 |
| MODELLO D'INTERVENTO B/1 PIOVASCHI VIOLENTI E TROMBE D'ARIA.....                                            | 113 |
| MODELLO D'INTERVENTO B/2 GRANDI NEVicate.....                                                               | 115 |
| MODELLO D'INTERVENTO B/3 EMERGENZA SANITARIA E VETERINARIA.....                                             | 117 |
| MODELLO D'INTERVENTO B/4 – INCIDENTI STRADALI CON FUORIUSCITA DI SOSTANZE<br>TOSSICHE O PERICOLOSE.....     | 119 |
| MODELLO D'INTERVENTO B/5 PARALISI TRAFFICO AUTOMOBILISTICO.....                                             | 122 |
| MODELLO D'INTERVENTO B/6 EVENTI INDOTTI QUALI GRANDI MANIFESTAZIONI CULTURALI -<br>POPOLARI – SPORTIVE..... | 124 |
| ELENCO MATERIALI E MEZZI.....                                                                               | 126 |
| RUBRICA TELEFONICA UTILE.....                                                                               | 128 |
| ELENCO SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.....                                                                    | 134 |
| ELENCO DELLE DITTE DI FIDUCIA.....                                                                          | 135 |
| ARMATURA TERRITORIALE.....                                                                                  | 137 |
| ELENCO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.....                                               | 141 |

# CITTA' DI ERICE

## PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

AGGIORNAMENTO ANNO 2025

-----

### PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente piano costituisce un aggiornamento di quello redatto in data 07 Ottobre 2010 ed approvato del Consiglio Comunale di Erice con deliberazione n. 7 del 22.01.2013.

Per tale aggiornamento l'Amministrazione comunale ha ritenuto di supportare gli uffici comunali con la collaborazione dell' ASSOCIAZIONE SPELEO TEAM TRAPANI ETS, in ossequio al protocollo di partenariato, stabilito con la deliberazione di G.M. 261 del 04.12.2024 avente per oggetto "Attivazione sistema di interventi in materia di Protezione Civile, che ha messo a disposizione i propri componenti, competenti in attività di Protezione Civile ed a conoscenza del territorio comunale.

Fra le modifiche apportate al piano precedente (**che sono state riportate in grassetto nella presente relazione generale**) sono degne di particolare attenzione quelle relative agli aggiornamenti normativi sul codice di Protezione Civile e quelle relative all'ubicazione delle aree di emergenza, meglio rappresentate nelle tavole 7a, 7b e 7c relative alle aree di ammassamento soccorsi e di ricovero della popolazione in caso di eventi calamitosi.

In particolare:

- 1) Codice della protezione civile (D.LGS. n. 1 del 2 gennaio 2018)**
- 2) L'area di attesa per la popolazione AT8, ubicata nella località Pizzolungo via Enea ang. via Patroclo, è stata soppressa e trasportata nella medesima via, ad angolo con la via Ercole (vedi tav. 7b);**
- 3) l'area EL1 per atterraggio elicotteri, rappresentata nella tav. 7a è stata spostata dal campo sportivo in località S. Nicola a est del Cimitero Comunale Cappuccini di Erice (vedi tav. 7a);**
- 4) E' stata inserita l'area EL5 per atterraggio elicotteri nell'area posta a est dell'Ospedale Civile S. Antonio a Raganzili (vedi tav. 7b);**

- 5) Vicino la palestra di Porta Spada è stata inserita un'area AC.10 (vedi tav. 7a):**
- 6) E' stata inserita un'area di attesa AT.41 in località Rigalletta nella via Rigalletta (vedi tavola n. 7b);**
- 7) E' stata inserita un'area di attesa AR.1 in località Casa Santa, vicino il campo Mokarta (vedi tav. n. 7b);**
- 8) E' stata inserita un'area di attesa AR.2 in località Casa Santa, via G. Marconi (vedi tav. 7b);**
- 9) E' stata inserita un'area di ricovero della popolazione AC.11 in località Raganzili, piazza Lucca (vedi tav. 7b);**
- 10) E' stata inserita un'area per atterraggio elicotteri tra il serbatoio EAS di via Cesarò e le case La Porta, a monte dell'Ospedale Civile S. Antonio Abate (vedi tav. 7b).**

Per il resto si è ritenuto di mantenere la impostazione della presente relazione generale con le modifiche, in grassetto, dovute alle variazioni man mano verificatesi nel tempo. Allo scopo di consentire un'agevole lettura del testo, si è ritenuto opportuno, in sede di premessa, una breve esposizione concernente il tessuto normativo vigente, allo scopo di evidenziare, nell'ambito della pianificazione dell'emergenza, i parametri giuridici di riferimento.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Si ritiene necessario accennare al quadro normativo vigente in materia di Protezione Civile, al fine di evidenziare i parametri giuridici di riferimento nell'ambito della pianificazione di emergenza.

L'art. 15 della Legge 225 del 24 febbraio 1992 e l'art. 108 del D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 danno pieno potere al Sindaco per la definizione di una struttura comunale di protezione civile che possa fronteggiare situazioni di emergenza nell'ambito del territorio comunale.

I principali riferimenti normativi di Protezione Civile sono di seguito indicati:

- a) DPR 06/02/1981, n. 66;
- b) Legge 24/02/1992, n. 225;
- c) DPR 21/09/1994, n. 613;
- d) Legge 18/05/1997, n. 59;
- e) D. Lgs. 31/03/1998, n. 112;
- f) Legge Regionale 07/06/1994, n. 22;
- g) Legge Regionale 31/08/1998, n. 14;
- h) DPRS 15/06/2001, n. 12;
- i) Legge 09/11/2001, n. 401.

Il Decreto Ministeriale del 28 maggio 1993, attuativo del D.Lvo n° 504 del 30 settembre 1992, individua tra i servizi indispensabili dei Comuni, la Protezione Civile, ed indica nell'ICI la fonte di finanziamento.

Il Decreto Legislativo n° 112 del 31 marzo 1998 stabilisce, tra l'altro, le funzioni conferite dallo Stato, a Regioni ed Enti Locali.

La Legge 24 febbraio 1992 n° 225, istitutiva del Servizio Nazionale della Protezione Civile, all'art. 2, definisce e distingue la tipologia degli eventi in 3 livelli:

Decreto Legislativo n. 1 del 02.01.2018 – Codice della Protezione Civile;

- a) eventi naturali o connessi con attività dell'uomo che possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria;
- b) eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per la loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato di più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria;
- c) calamità naturali, catastrofi o altri eventi che, per intensità ed estensione, debbono essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari.

La Legge Regionale n° 14 del 31 agosto 1998 dispone il recepimento, con modifiche, nel territorio della regione siciliana, delle norme statali in materia di protezione civile.

La Legge n° 401 del 9 novembre 2001 reca disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile.

In particolare, in tema di protezione civile, vengono attribuite ai Comuni le funzioni relative:

- D.lgs n.112 del 31.03.1998;
- Legge n. 401 del 09.11.2001;
- Legge n. 225 del 24.02.1992;
- Legge n. 267/1998;

Sulla base del Decreto Legislativo 343 del 7 settembre 2001, convertito nella Legge n. 401 del 9 novembre 2001, tutti i poteri di gestione del Servizio Nazionale di Protezione Civile sono stati assegnati al Presidente del Consiglio e, per delega di quest'ultimo, al Ministro dell'Interno e, di conseguenza, al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

Il Dipartimento Protezione Civile ha un ruolo primario per la gestione delle emergenze nazionali, ovvero per gli eventi denominati di tipo "C", ma non solo.

Infatti, può essere attivato dal Prefetto, dal Presidente della Provincia e dalla Regione per le emergenze definite di tipo "B", cioè di livello provinciale, e in casi particolari anche per gli eventi di tipo "A", cioè di livello locale.

In tale contesto il Prefetto, in ambito Provinciale, rappresenta la figura istituzionale di riferimento del sistema operativo della Protezione Civile, unitamente alle Province e alle Regioni, Istituzioni a cui la legislazione attribuisce un ruolo determinante della gestione degli eventi, con grande autonomia d'intervento.

In particolare la Regione assume un ruolo importante nella fase della prevenzione e previsione, della gestione delle emergenze e della fase di ritorno alle normali condizioni di vita, agendo soprattutto su cinque fattori:

- prevenzione a lungo termine, da svilupparsi intervenendo anche normativamente sui fattori urbanistici e territoriali, attuando politiche rigorose di protezione e conoscenza del territorio e dei suoi rischi ed incrementando una cultura della protezione civile e la formazione a tutti i livelli, dai corsi di base e d'aggiornamento alle esercitazioni e simulazione d'evento;
- prevenzione a breve – medio termine, attraverso l'attività di pianificazione e realizzando, anche tramite altri Enti, le opere di difesa del suolo, ed ingegneria naturalistica e sismica, per mitigare il rischio in modo concreto, il monitoraggio dei rischi nonché cooperando nella pianificazione d'emergenza degli Enti locali;

- previsione a brevissimo termine, effettuata utilizzando i più ampi e affidabili sistemi di previsione e monitoraggio dei rischi, sviluppando azioni di preannuncio e allertamento per eventi calamitosi attesi, da pochi giorni a poche ore prima dell'evento;
- gestione delle emergenze, collaborando con le diverse componenti del Servizio Nazionale e Regionale della Protezione Civile;
- ritorno alla normalità, predisponendo assieme agli altri Enti territoriali, piani di ripristino relativi al ritorno alle normali condizioni di vita.

Nel contesto normativo in questione la Provincia assume sempre maggiore importanza nel quadro di riferimento istituzionale, in relazione ai livelli di competenza trasferiti dalla vigente legislazione, sia in emergenza, sia nelle fasi di pianificazione preventiva e successiva all'evento.

In ambito comunale il Sindaco è la figura istituzionale principale della catena operativa della Protezione Civile, dall'assunzione delle responsabilità connesse alle incombenze di Protezione Civile, all'organizzazione preventiva delle attività di controllo e di monitoraggio, fino all'adozione dei provvedimenti d'emergenza indirizzati soprattutto alla salvaguardia della vita umana.

### **CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE (D.LGS. n. 1 del 2 gennaio 2018)**

**Il decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, da ultimo, introduce il CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE in Italia, che include anche la Sicilia.**

**Tale codice rappresenta una riforma importante per la protezione civile, con l'obiettivo di semplificare e rendere più lineari le disposizioni in materia.**

**Il Codice della Protezione Civile disciplina diverse aree, tra cui:**

- **Previsione: studio degli scenari di rischio e attività di allertamento**
- **Prevenzione: misure strutturali e non strutturali per prevenire i rischi**
- **Gestione delle emergenze: stato di mobilitazione e dichiarazione dello stato di emergenza**
- **Pianificazione: ruolo chiave della pianificazione nella gestione delle emergenze**

**Il codice specifica inoltre le tipologie di rischio di cui si occupa la protezione civile, come ad esempio:**

- **Rischi naturali: sismico, vulcanico, da maremoto, idraulico, idrogeologico**
- **Rischi tecnologici: chimico, nucleare, radiologico, tecnologico, industriale.**

**La circolare nota del 14.03.2025 prot. 11716/DG/DRPC, in particolare, evidenzia la scarsa capacità di risposta di alcuni Comuni nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza delle proprie strutture di protezione civile.**

**Con tale nota, diretta a tutti i comuni della Regione Siciliana, in particolare, sono state date disposizioni e suggerimenti in merito alle attività di prevenzione, all'organizzazione degli uffici, alla pianificazione di protezione civile ed agli interventi di manutenzione.**

**In particolare il Dipartimento Regionale della Protezione Civile ha posto l'attenzione sui seguenti aspetti:**

- 1) Organizzazione degli Uffici Comunali di Protezione Civile, affinché essi vengano dotati di adeguati mezzi ed attrezzature, specificando che il Sindaco ha l'obbligo di organizzare la propria struttura comunale di protezione civile, come disposto dall'art. 12, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 1/2018, commisurandola alle necessità del proprio comune e non omettendo di far cenno alle responsabilità ad esso pertinenti, nel caso di omissione di interventi a salvaguardia della popolazione atti a far fronte ai rischi cui soggiacciono i cittadini in occasione delle emergenze naturali, specie quelli di natura meteorologica.**
- 2) Costituzione del Gruppo di Protezione Civile e collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato esistenti nel territorio, tramite la stipula di apposite convenzioni con le medesime;**
- 3) Predisposizione di appositi Piani di Protezione Civile e procedure di emergenza adattati alle reali condizioni locali;**
- 4) Attivazione delle procedure finalizzate agli interventi di manutenzione, mediante rimozione di ogni ostacolo atto alla mitigazione delle vulnerabilità nelle pubbliche strutture;**
- 5) Imposizione di divieti di circolazione e di uso di edifici e infrastrutture preventivamente o contestualmente agli eventi.**

**Le disposizioni del Dipartimento, inoltre, espongono quali sono le attività da mettere in campo da parte dei Comuni in caso di dichiarazioni di Livelli di Allerta e relative Fasi Operative di Protezione Civile, specialmente su rischio meteo.**

**La Regione, a tal riguardo, in previsione delle manifestazioni idro dichiara quotidianamente i livelli di allerta di protezione civile (GIALLO-ARANCIONE-ROSSO) e le relative fasi operative (ATTENZIONE, PREALLARME-ALLARME).**

**I Sindaci, in qualità di autorità locale di protezione civile, nonché le strutture comunali di protezione civile, valutano l'opportunità di attivare fasi operative diverse rispetto a quelle strettamente correlate ai livelli di allerta, in virtù:**

- Dello scenario previsto nei propri piani di protezione civile;**
- Delle specifiche condizioni dei siti e di vulnerabilità del proprio territorio;**
- Dell'effettivo verificarsi della previsione;**
- Delle capacità di risposta della propria struttura di protezione civile.**

**Alla dichiarazione di allerta i Sindaci e la Struttura Comunale di Protezione Civile devono maturare procedure quasi automatiche che permettano di attuare le attività utili alla mitigazione dei rischi ed alla salvaguardia della popolazione.**

**Le procedure minime da attuare sono, ad esempio, le seguenti:**

| LIVELLO DI ALLERTA | FASE OPERATIVA                         | AZIONI MINIME DI PREVENZIONE<br>A cura del Sindaco e degli Enti preposti alla gestione di infrastrutture viarie e di beni comunque esposti                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                        | NON PIOVE                                                                                                                                                                                                                                              | PIOVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GIALLO</b>      | <b>ATTENZIONE</b>                      | Attivazione del piano di Protezione Civile :<br><br>-Verifica della funzionalità e della capacità di pronta risposta dei sistemi locali di p.c.<br><br>-Preallerta dei Presidi Operativi                                                               | Attivazione del Piano di Protezione Civile :<br><br>-Verifiche sui nodi a rischio più sensibili;<br><br>-Interdizione, a ragion veduta, alla fruizione di beni esposti:<br><br>In caso di situazioni critiche:<br><br>-Attivazione COC anche in configurazione ridotta                                                                                                                           |
| <b>ARANCIONE</b>   | <b>ATTENZIONE<br/>O<br/>PREALLARME</b> | Attivazione del piano di protezione civile:<br><br>-Verifica della funzionalità e della capacità di pronta risposta dei "sistemi locali" di p.c.<br><br>-Attivazione dei Presidi Operativi che effettuano verifiche sui "nodi" a rischio più sensibili | -Attivazione COC anche in configurazione ridotta<br><br>-Sorveglianza dei nodi a Rischio;<br><br>-Interdizione, all'occorrenza, alla fruizione di beni esposti;<br><br>-Procedure di mitigazione dei rischi;<br><br>-Informazione della popolazione ;<br><br>- All'occorrenza, mantenere il contatto con SORIS                                                                                   |
| <b>ROSSO</b>       | <b>PREALLARME<br/>O<br/>ALLARME</b>    | -Attivazione, a ragion veduta, dei COC anche in configurazione ridotta<br><br>-Verifiche sui nodi a rischio (censiti nel piano di protezione civile);<br><br>- All'occorrenza, mantenere il contatto con SORIS                                         | -Attivazione COC anche in configurazione ridotta<br><br>-Sorveglianza dei nodi a Rischio;<br><br>- All'occorrenza, interdizione alla fruizione di beni esposti (scuole, viabilità a rischio, parchi, giardini, passaggi a guado, sottopassi, .....);<br><br>-procedure di mitigazione dei rischi;<br><br>-informazione alla popolazione<br><br>- All'occorrenza, mantenere il contatto con SORIS |

In particolare, specie nel caso di allerta ARANCIONE O ROSSO o in costanza di piogge, è indispensabile attuare le procedure di mitigazione dei rischi e gli interventi necessari di protezione civile a tutela della pubblica e privata incolumità, quali:

- Individuazione delle situazioni locali e particolari di rischio sul territorio preventivamente individuate nel piano comunale e costantemente aggiornate:
  - nodi a rischio, quali intersezioni tra rete viaria e idrografica;
  - rete stradale ed ambiti urbanizzati a rischio idraulico (interferenze idrauliche);
  - viabilità a forte pendenza recapito di rilevanti flussi idrici;
  - passaggi a guado e sottopassi;
  - aree soggette ad esondazione o allagamento anche in ambito urbano;
  - aree a rischio mareggiate, moli e lungomare esposti, etc.;
  - torrenti o corsi d'acqua con argini mancanti o inidonei e/o con ostruzioni al libero deflusso delle acque;
  - strutture particolarmente vulnerabili al vento: cartelloni, insegne stradali, tettoie leggere, palificazioni ed alberature, etc.;
  - preparazione di aree per il ricovero della popolazione;
  - informazioni alla popolazione che si trova nelle aree a rischio dell'evoluzione degli scenari;

e, in caso di rischio:

- inibizione tempestiva alla circolazione e alla fruizione delle aree sopra individuate;
- sospensione delle attività scolastiche e delle attività che prevedano afflusso di persone, di mercati e di qualsiasi attività che si svolgono all'aperto o su aree pubbliche con esclusione delle attività essenziali di protezione civile dedicate all'assistenza ed al soccorso.

#### COMUNICAZIONE ALLE STRUTTURE REGIONALI DEI DANNI SUBITI

Una volta verificatisi gli eventi il Comune dovrà informare le strutture regionali dei danni rilevati sul proprio territorio affinché queste possano disporre, attraverso la Giunta Regionale e su informativa della protezione civile regionale, dichiarare lo stato di emergenza regionale.

A tal riguardo sarà utile consultare la Circolare DRPC prot. n. 54299 del 19.12.2022 relativa a Eventi emergenziali – Segnalazioni urgenti di danni – Relazioni di evento e successive circolari e note diramate dagli organi regionali.

## LE COMPETENZE D'INDIRIZZO - PIANIFICAZIONE ED OPERATIVITA'

Si ritiene necessario, a questo punto, sottolineare, sulla base della legislazione vigente ed in relazione alla suddivisione delle funzioni come sopra ricordate, che le competenze in materia di protezione civile sono ripartite come segue.

L'attività d'indirizzo normativo compete :

- al Dipartimento Nazionale della Protezione Civile per i livelli Nazionale, Regionale e locale;
- alla Regione per i livelli Regionale e locali.

L'attività di pianificazione, ovvero la redazione dei Piani d'emergenza, compete:

- al Dipartimento per i piani Nazionali;
- alle Prefetture e alle Amministrazioni Provinciali, per i piani di rilevanza provinciale;
- alle Comunità Montane per i piani intercomunali relativi alle aree montane;
- alle Amministrazioni Comunali, per i piani comunali ed intercomunali.

L'attività operativa, volta alla gestione e superamento dell'emergenza, compete:

- ✓ al Sindaco per gli eventi di protezione civile naturali o connessi con l'attività dell'uomo che, per loro natura ed estensione, comportino l'intervento coordinato degli Enti od Amministrazioni competenti in via ordinaria, relativamente al territorio comunale;
- ✓ al Prefetto, alla Provincia ed alla Regione per gli eventi di protezione civile, naturali o connessi con l'attività dell'uomo che, per loro natura ed estensione, comportino l'intervento coordinato di più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria;
- ✓ al Dipartimento ed alla Regione per gli interventi di protezione civile nelle calamità naturali, catastrofi o altri eventi che, per intensità ed estensione, debbono essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari.

## LE PROCEDURE D'EMERGENZA

Il sistema normativo di riferimento e le prassi operative ormai consolidate determinano una cronologia d'azioni che possono essere così riassunte:

a) alle emergenze classificabili fra gli eventi di Protezione Civile deve far fronte in primo luogo il Comune con i propri mezzi e strutture;

b) nel caso in cui la natura e la dimensione dell'evento calamitoso lo esigano, il Sindaco richiede l'intervento del Prefetto, del Presidente della Provincia e della Regione Sicilia, Istituzioni che cooperano per attivare in sede locale o provinciale le risorse necessarie al superamento dell'emergenza.

c) qualora l'evento calamitoso assuma dimensioni o caratteristiche così rilevanti e tali da dover essere affrontati con mezzi e poteri straordinari, il Prefetto e la Regione richiedono l'intervento dello Stato attraverso la struttura Nazionale di Protezione Civile - Dipartimento.

In ogni caso, al verificarsi di una situazione d'emergenza, la struttura addetta alla gestione di tali situazioni deve darne comunicazione immediata al Servizio Regionale di Protezione Civile, nonché alla Prefettura e alla Provincia ed informare i rispettivi Responsabili per tutta la durata della stessa.

## IL RUOLO DEL SINDACO NELLE SITUAZIONI D'EMERGENZA

La normativa di comparto assegna al Sindaco un ruolo da protagonista in tutte le attività di Protezione Civile, quali prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, e ciò in relazione alla rappresentatività dei bisogni della collettività propria della figura istituzionale.

Il Sindaco è, per legge, l'Autorità comunale di protezione civile e responsabile primo delle attività volte alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e privata.

Il medesimo, al verificarsi di una situazione d'emergenza, ha la responsabilità dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione colpita.

Con il presente piano, in base alla normativa statale e regionale vigente, l'Amministrazione Comunale definisce la struttura operativa in grado fronteggiare le situazioni d'emergenza.

In particolare si ricordano le principali incombenze ascritte alle competenze e responsabilità del Sindaco:

- a) organizzare una struttura operativa comunale, formata da Dipendenti comunali, Volontari, Imprese private, per assicurare i primi interventi di protezione civile, con particolare riguardo a quelli finalizzati alla salvaguardia della vita umana;
- b) attivare, anche attraverso il Volontariato, i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari ad affrontare l'emergenza;
- c) fornire adeguata informazione alla cittadinanza sul grado d'esposizione al rischio ed attivare opportuni sistemi di allerta;
- d) provvedere alla vigilanza sull'insorgere di situazioni di rischio idrogeologico o d'altri rischi, specie alla presenza d'ufficiali comunicazioni di allerta, adottando le necessarie azioni di salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- e) assicurare una reperibilità finalizzata in via prioritaria alla ricezione di comunicazioni di allerta;
- f) individuare siti sicuri da adibire al preventivo e/o temporaneo ricovero per la popolazione esposta, attivando, se del caso, sgomberi preventivi.

## OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Il piano d'emergenza è costituito dalla predisposizione delle attività coordinate e delle procedure che sono adottate per fronteggiare un evento calamitoso atteso sul territorio, in modo da garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

Il Piano di Emergenza è, pertanto, il supporto operativo al quale il Sindaco si riferisce per gestire l'emergenza col massimo livello di efficacia.

Il piano è stato predisposto attraverso l'analisi dei seguenti fattori:

- conoscenza della vulnerabilità del territorio;
- necessità di organizzare la gestione operativa dell'emergenza, sino al suo superamento;
- la necessità di formare ed istruire il personale coinvolto nella gestione dell'evento.

Il piano risponde, quindi, alle domande concernenti:

- ✓ gli eventi calamitosi che potrebbero, ragionevolmente, interessare il territorio comunale;
- ✓ le persone, le strutture ed i servizi che potrebbero essere coinvolti o danneggiati;
- ✓ l'organizzazione operativa che si reputa necessaria per ridurre al minimo gli effetti dell'evento con particolare attenzione alla salvaguardia della vita umana;
- ✓ le persone cui dovranno essere assegnate le diverse responsabilità ai vari livelli di direzione e controllo per la gestione delle emergenze.

Per poter soddisfare queste necessità sono stati definiti gli scenari di rischio sulla base della vulnerabilità della porzione di territorio interessata (aree, popolazione coinvolta, strutture danneggiabili, etc.), al fine di poter disporre di un quadro globale ed attendibile relativo all'evento atteso.

In tal modo sarà possibile dimensionare preventivamente la risposta necessaria per fronteggiare le calamità, con particolare attenzione alla salvaguardia della vita umana.

Il piano è uno strumento di lavoro tarato su una situazione verosimile, sulla base delle conoscenze scientifiche dello stato di rischio del territorio, da aggiornare ed integrare, non solo con riferimento all'elenco di uomini e mezzi, ma soprattutto in relazione alle nuove, eventuali, conoscenze sulle condizioni di rischio che comportino diverse valutazioni degli scenari, od ancora quando si disponga di nuovi o ulteriori sistemi di monitoraggio e allerta alla popolazione.

Il piano di gestione delle emergenze rappresenta in dettaglio il complesso dei fattori, quali la dimensione dell'evento atteso, la quantità della popolazione coinvolta, la viabilità alternativa, le possibili vie di fuga, le aree di attesa, di ricovero, di ammassamento e così via, che consentono agli operatori delle varie componenti della Protezione Civile di avere un quadro di riferimento adeguato alle necessità.

Si sottolinea che il presente piano ha utilizzato materiale cartografico e storico relativo agli eventi, in possesso dell'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica del Comune di Erice e dalla Provincia Regionale di Trapani.

## IL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE - STRUTTURA DEL PIANO -

IL PIANO È STRUTTURATO SULLA BASE DI TRE ELEMENTI  
PRINCIPALI:

### ☐ I DATI DI BASE E GLI SCENARI

- sono dati dalla raccolta ed organizzazione di tutte le informazioni relative alla conoscenza del territorio, della distribuzione della popolazione e dei servizi, dei fattori di pericolosità, di rischio, della vulnerabilità e dei conseguenti scenari, al fine di disporre di tutte le informazioni utili alla gestione dell'emergenza.

### ☐ IL MODELLO D'INTERVENTO

- consta nell'individuazione dei soggetti, delle competenze, delle procedure operative necessarie all'organizzazione ed all'attivazione delle azioni corrispondenti alle necessità di superamento dell'emergenza.

### ☐ INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- si realizza attraverso l'informazione preventiva sulle norme comportamentali alle popolazioni residenti nelle specifiche zone di rischio e nella preparazione degli uomini che intervengono in emergenza, in modo da fronteggiare tempestivamente e con professionalità qualsiasi tipo d'evento.

## DATI DI BASE E SCENARI DI RISCHIO

Sono stati ricavati dai programmi di prevenzione e previsione, realizzati dai Gruppi Nazionali e di ricerca dei servizi tecnici Nazionali delle Province e delle Regioni.

Per arrivare ad uno scenario attendibile è stata acquisita la disponibilità di dati di base, organizzati poi in sequenza logica del tipo:

1. informazioni generali sul territorio;
2. informazioni generali e particolari relative ad ogni tipologia di rischio presenti sul territorio;

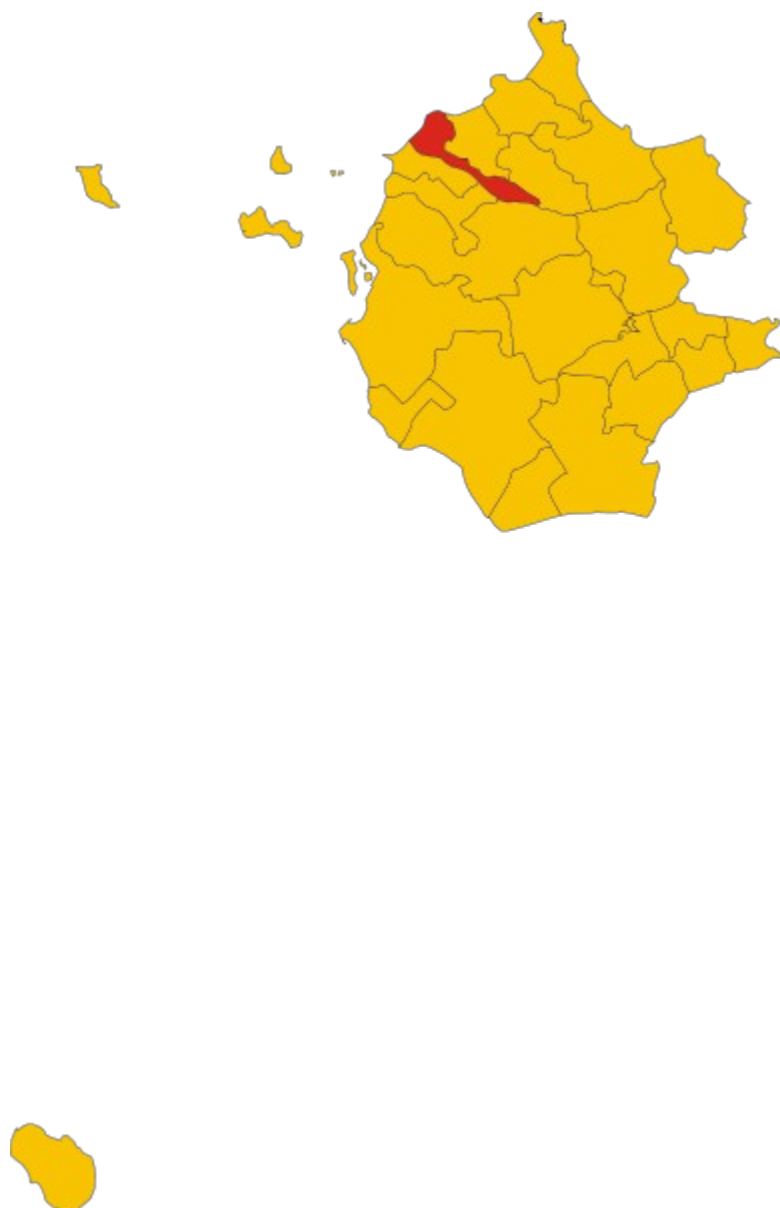
3. indicatori d'evento, che riguardano esclusivamente il rischio idrogeologico, per la prevedibilità degli eventi. Tali indicatori, pertanto sono allocati specificatamente nel relativo tipo di rischio.

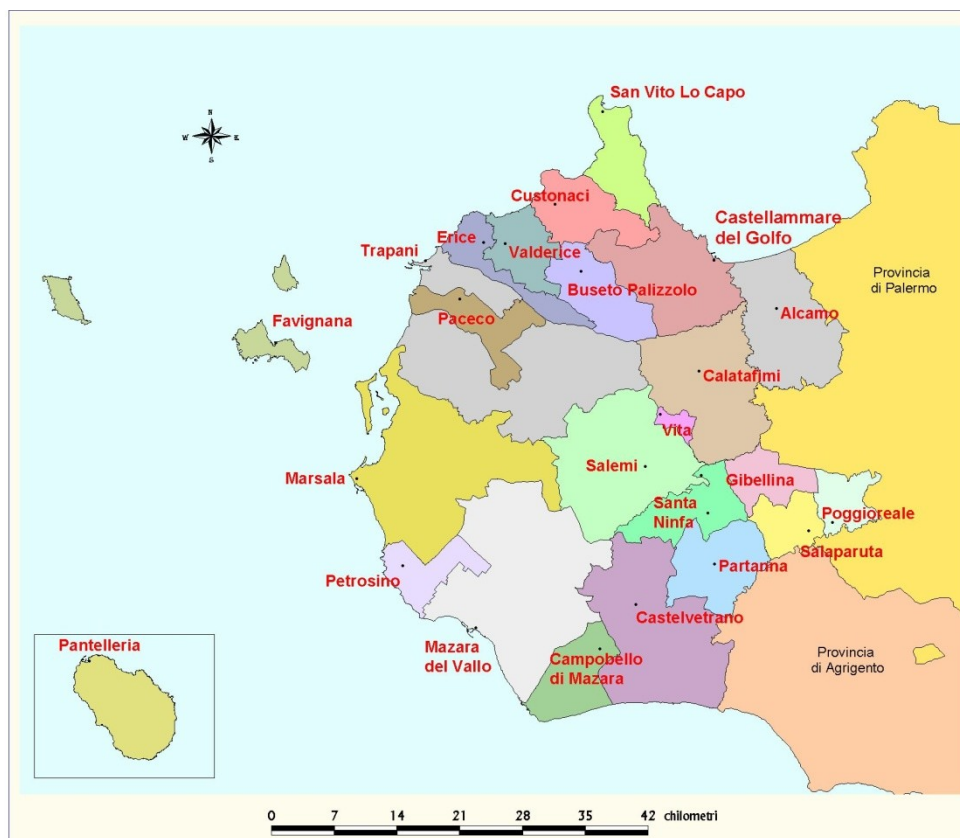
Attraverso la correlazione fra queste informazioni generali con i livelli operativi successivamente descritti e le informazioni generali sulle aree d'emergenza, sulle strutture idonee all'accoglienza temporanea, sulla viabilità alternativa, sui servizi di pronto intervento e soccorso e sugli strumenti operativi disponibili (uomini, mezzi, ecc...), è stato definito uno scenario globale.

Da tale scenario emergono sia il possibile danno atteso e sia le risposte possibili, nonché le procedure d'applicazione del piano d'emergenza, determinando in tal modo la traccia delle azioni da intraprendere in caso di calamità o evento.

## **DATI GENERALI E CARATTERIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE**

Il Territorio del Comune di Erice, situato nella Provincia di Trapani, si estende per 47,28 Km<sup>2</sup>.





Le caratteristiche idrografiche, geologiche e geomorfologiche sono le seguenti:

- ❑ Il territorio comunale di Erice è ubicato nella parte occidentale della Sicilia ed è composto da una posizione centrale "fascia" in parte in pianura in parte in collina ed in parte in montagna, confinante: Nord con Mar Tirreno – Valderice (Bonagia – Città di Valderice) – Buseto Palizzolo (Città Povera); - Sud con Trapani (Città – Mokarta) – Paceco (Dattilo) – Trapani (Fulgatore); - Ovest con Trapani (Città); - Est con Trapani (Fulgatore) – Buseto Palizzolo.
- ❑ Esso confina con i territori dei Comuni di Trapani, Paceco, Buseto Palizzolo e Valderice.
- ❑ Secondo la geomorfologia del territorio è possibile distinguere una fascia pianeggiante costiera comprendente le loc. Pizzolungo, San Cusumano e San Giuliano, una fascia pedemontana caratterizzata da affioramenti prevalentemente detritici che comprende le fraz. di Casa santa, Milo e Rigaletta Pegno. La porzione montuosa, carbonatica, costituisce l'alto topografico di Erice antica (Centro Storico). Isolate in distese pianeggianti argillose sorgono invece le frazioni di Napola e Ballata.
- ❑ I principali corsi d'acqua che lo attraversano sono il torrente "Lenzi", che sfocia nel mar mediterraneo (in loc. Nubia Paceco), il Torrente "Canalotti" in loc. Ballata. La montagna di Erice presenta diverse dislocazioni tettoniche nelle quali si sono impostati dei vistosi valloni che nei periodi di massima intensità pluviometrica

confluiscono ingenti quantitativi di acqua direttamente a mare (San Cusumano e Pizzolungo) mentre nel versante ovest all'interno del canale di "Gronda" in loc. Raganzili.

- ☐ Il Comune, dal punto di vista altimetrico è compreso: Massima 751 m. s.l.m. (Erice centro), Minime 0 m. s.l.m. (Costa tirrenica – San Giuliano – Pizzolungo), Media 200 m. s.l.m.
- ☐ Il Palazzo comunale è ubicato a 751 m. s.l.m.
- ☐ Il Centro Storico è geograficamente situato a Latitudine 38° 02' 00" N - Longitudine 12° 32' 00" E
- ☐ La direzione prevalente del vento è nord ovest e sud est.
- ☐ Il Comune, dai dati dell'ultimo censimento 2001, ha una popolazione residente di circa 29.338 abitanti, divisi in circa 10.346 nuclei familiari.

Comune di Erice 29.338 – Popolazione massima stimata (in periodo estivo) 35.000,00

| Frazioni e Rioni           | Popolazione   | Totale Famiglie | Maschi        | Femmine       |
|----------------------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| Erice                      | 512           | 241             | 244           | 268           |
| Pizzolungo - Crocifissello | 681           | 284             | 346           | 335           |
| Casa Santa - Rigaletta     | 26.059        | 9.019           | 12.646        | 13.413        |
| Napola                     | 1.035         | 401             | 518           | 517           |
| Ballata                    | 656           | 252             | 326           | 330           |
| Case sparse                | 395           | 149             | 203           | 192           |
| <b>TOTALI</b>              | <b>29.338</b> | <b>10.346</b>   | <b>14.283</b> | <b>15.055</b> |

- ☐ Sono abitualmente presenti sul territorio comunale, nel periodo estivo, oltre 6.000 persone non residenti.
- ☐ In occasione di congressi, feste e manifestazioni varie, sono ulteriormente presenti dalle 1.000 alle 3.000 persone a seconda dalla portata dell'evento.
- ☐ Il territorio del Comune è suddiviso in cinque frazioni.
  - Erice Capoluogo (Centro storico e case sparse);
  - Casa Santa (Raganzili, via Manzoni, via Marconi, Mokarta, Rigaletta-Pegno);
  - Trentapiedi (via Cesarò, San Giuliano, San Cusumano, Pizzolungo, Emiliana);
  - Napola
  - Ballata
- ☐ **Viabilità ordinaria**

Oltre che dalla strada statale Trapani-Erice, e dalla Valderice-Erice (dove si svolge la Cronoscalata Monte Erice) dal luglio 2005 la vetta del monte è collegata con la valle da una funivia ad agganciamento automatico, lungo un tracciato che

riprende il percorso della vecchia, da trent'anni inattiva. Le modifiche adoperate sulle strutture hanno permesso di vivere un viaggio di circa 10 minuti alla velocità di 5 m/s, su 47 cabine da 8 posti (4 di queste attrezzate per accogliere disabili) che offrono un paesaggio mozzafiato di un'ampia porzione della Provincia di Trapani.

Altre strade di collegamento:

- Nord – Est SP 20 – 18 – 16 - San Vito Lo Capo
- Est SS 187 - Castellammare del Golfo
- Est SS 113 - Alcamo – Palermo (Settentrionale Sicula)
- Est A 29 dir - Palermo
- Sud – Est SP 29 - Salemi
- Sud SS 115 - Castelvetro – Siracusa (Sud Occidentale Sicula)
- Sud SP 21 - Marsala (Aeroporto)

#### ❑ **Viabilità di emergenza**

- Sono stati individuati i principali nodi viari ed è stato redatto il Piano della viabilità di emergenza sulla base degli scenari ipotizzati per i vari rischi.
- Il Piano di emergenza finalizzato prioritariamente ad assicurare una percorribilità in emergenza ai soccorritori, contiene i seguenti elementi:
- La viabilità di emergenza è costituita dalle principali arterie stradali da riservare al transito prioritario dei mezzi di soccorso.
- Sono stati individuati i percorsi alternativi e la viabilità di emergenza anche delle arterie secondarie.
- I cancelli (luoghi nei quali le componenti delle FF.OO. assicurano con la loro presenza il filtro necessario per garantire la sicurezza delle aree esposte al rischio e nel contempo il necessario filtro per assicurare la percorribilità delle strade riservate ai soccorritori).

Si allega una tabella riepilogativa che rappresenta sinteticamente i dati (CANCELLI).

| n. progr. | Ubicazione                                                                       | REFERENTE delle FF.OO. |             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|           |                                                                                  | Nome                   | tel. / cell |
| 1         | Strada via Argenteria – SS 187 – svincolo per Erice loc. Difali                  | Polizia Municipale     | 0923 555000 |
| 2         | Strada Provinciale - Trapani – Martogna – Erice incrocio via S.S.Anna            | “                      | “           |
| 3         | Via Martogna incrocio via Medea direz. Erice                                     | “                      | “           |
| 4         | Via Crocifissello – Bonagia dir. Strada Forestale per Erice                      | “                      | “           |
| 5         | Strada Provinciale Immacolatella – Valderice – Erice incrocio per loc. Bonagia   | “                      | “           |
| 6         | Strada provinciale Trapani-Martogna-Erice incrocio loc. Piano Guastella          | “                      | “           |
| 7         | Strada Provinciale Trapani-Martogna-Erice incrocio forestale-S.Anna              | “                      | “           |
| 8         | Strada provinciale Valderice-Erice incrocio per Martogna                         | “                      | “           |
| 9         | Strada provinciale Trapani-Martogna-Erice incrocio per valderice                 | “                      | “           |
| 10        | Strada provinciale Trapani-Erice incrocio per loc. Difali                        | “                      | “           |
| 11        | Via Manzoni – incrocio via Ten. S.Francesco di Paola – via Pier Santi Mattarella | “                      | “           |
| 12        | Via Mad. di Fatima angolo via Marsala                                            | “                      | “           |
| 13        | Lungomare dante Alighieri – incrocio via Cimitero                                | “                      | “           |
| 14        | Via Argenteria incrocio via Ten. Alberti                                         | “                      | “           |
| 15        | Via Marconi incrocio via Ten. Alberti                                            | “                      | “           |
| 16        | Via Marconi incrocio uscita Autostrada                                           | “                      | “           |
| 17        | Via Torrebianca incrocio via Marconi - Autostrada                                | “                      | “           |
| 18        | SS 187 incrocio via Argenteria – via Torrebianca                                 | “                      | “           |
| 19        | SS 187 – via Torrebianca                                                         | “                      | “           |

|    |                                                                                  |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 20 | Strada Provinciale Trapani Bonaria confine con Comune di Valderice c.da Emiliana | “ | “ |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|

#### ❑ **Vie di fuga**

- Nord – Est SP 20 – San Vito Lo Capo
- Nord – Ovest – Via Martogna

Oltre che cartograficamente, la rete della viabilità comunale è descritta, sempre nel database, con i principali manufatti stradali (ponti, viadotti, sotto passi, ecc...), così come le principali stazioni ferroviarie presenti sul territorio comunale o su quello dei Comuni limitrofi.

Le elisuperfici, a parte l'aeroporto di Trapani Birgi, sono ubicate nelle aree specifiche riportate nel database e su cartografia, così come i siti e presidi di Protezione Civile con tutti i dati utili in caso d'emergenza, quali i numeri telefonici, i nominativi dei responsabili, ecc....

Allegata al piano è presente la seguente cartografia:

- carta di delimitazione del territorio comunale, della rete idrografica, ferroviaria ed elisuperficie: scala 1:10000;
- carta della rete viaria, dei ponti e delle infrastrutture: scala 1:10000;
- carta delle aree d'ammassamento soccorsi, di ricovero della popolazione, delle aree d'attesa e delle palestre: scala 1:10.000;
- carta degli edifici strategici o comunque potenzialmente interessati da eventi di protezione civile: scala 1:10000;

In apposito elenco è sintetizzato, tra l'altro, anche il numero delle persone non autosufficienti abitanti da sole o con altri soggetti inabili, nei cui confronti la struttura operativa comunale assicurerà, in caso d'emergenza, le adeguate e prioritarie forme d'assistenza.

#### ELENCO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (vedi database)

Per attuare gli interventi di competenza, la struttura operativa comunale si avvale delle risorse indicate nel database, che comprendono oltre ai mezzi, ai materiali e alle apparecchiature pertinenti alla Protezione Civile, compresi i magazzini dove sono custodite, anche quelle infrastrutture e edifici che in caso di necessità si rivelano essenziali ai fini d'assistenza della popolazione (alberghi, ostelli, parchi, ospedali, aree d'emergenza, ecc...).

## AREE D'EMERGENZA

Le aree sono separate fra loro per non creare congestioni organizzative e sono distanti da insediamenti produttivi pericolosi

Ove possibile, risultano raggiungibili possibilmente senza attraversare infrastrutture (ponti, cavalcavia, ecc.) e sono già nella zona presenti delle reti primarie (luce, gas, acqua, ecc.).

Dato che il Comune di Erice è adiacente e confinante con il capoluogo della medesima provincia e, in caso d'emergenza, è tenuta ad assicurare, se non altro sotto l'aspetto logistico alternativo, la costituzione del COM, ovvero del Centro Operativo Misto, questo è stato previsto presso :

COM, ovvero Centro Operativo Misto, nella sede della Protezione Civile Comunale in loc. Rigalletta Milo, è ubicato presso l'Ufficio Comunale di Protezione Civile

telefono

**0923/502236 – 0923502111**

Email

**protezionecivile@comune.erice.tp.it**



AREE D'ATTESA DELLA POPOLAZIONE  
(max 24 h.) COLORE VERDE

| LOCALITA'       | SIGLA  | UBICAZIONE – aree aperte                 |
|-----------------|--------|------------------------------------------|
| ERICE CAPOLUOGO | AT. 1  | PIAZZA UMBERTO I°                        |
| ERICE CAPOLUOGO | AT. 2  | VIALE CONTE PEPOLI                       |
| ERICE CAPOLUOGO | AT. 3  | VILLA COMUNALE "Balio"                   |
| ERICE CAPOLUOGO | AT. 4  | PIAZZA SAN GIOVANNI                      |
| ERICE CAPOLUOGO | AT. 5  | PORTA CARMINE                            |
| ERICE CAPOLUOGO | AT. 6  | PARCHEGGIO PORTA TRAPANI                 |
| ERICE CAPOLUOGO | AT. 7  | CAMPI TENNIS (Viale delle Pinete)        |
| PIZZOLUNGO      | AT. 9  | VIA ENEA (Angolo Via Polifemo)           |
| PIZZOLUNGO      | AT. 10 | VIA ENEA (Angolo Via Ettore)             |
| PIZZOLUNGO      | AT. 11 | VIA ENTELLO                              |
| PIZZOLUNGO      | AT. 12 | VIE ENEA (Area antistante Hotel Tirreno) |
| PIZZOLUNGO      | AT. 13 | PIAZZA LAVINIA                           |
| PIZZOLUNGO      | AT. 14 | VIA ENEA (Angolo Via Niso)               |
| SAN GIULIANO    | AT. 15 | VIA IGNAZIO POMA                         |
| SAN GIULIANO    | AT. 16 | PIAZZA PAGOTO                            |
| TRENTAPIEDI     | AT. 17 | VIA CAPRERA                              |
| TRENTAPIEDI     | AT. 18 | VIA MADONNA DI FATIMA                    |
| RAGANZILI       | AT. 19 | VIALE DELLA PROVINCIA                    |
| RAGANZILI       | AT. 20 | PIAZZA CESARO'                           |

|              |        |                                                  |
|--------------|--------|--------------------------------------------------|
| RAGANZILI    | AT. 21 | PIAZZA LUCCA                                     |
| RAGANZILI    | AT. 22 | VIA COSENZA - VIA EMILIA                         |
| RAGANZILI    | AT. 23 | VIA EUROPA                                       |
| TRENTAPIEDI  | AT. 24 | VIA MADONNA DI FATIMA (Chiesa Mad. Di Fatima)    |
| RAGANZILI    | AT. 25 | VIA FRATELLI AIUTO (Parcheggi Funivia)           |
| RAGANZILI    | AT. 26 | VIA MANZONI                                      |
| CASA SANTA   | AT. 27 | VIA ARGENTERIA (area interna Scuola Alberghiera) |
| CASA SANTA   | AT. 28 | VIA CLEMENTE                                     |
| CASA SANTA   | AT. 29 | PIAZZA VITTIME DELLA STRADA (Già P.zza Taranto)  |
| CASA SANTA   | AT. 30 | VIA CILE                                         |
| CASA SANTA   | AT. 31 | VIA TIVOLI                                       |
| CASA SANTA   | AT. 32 | VIA ALESSANDRO VOLTA                             |
| SAN CUSUMANO | AT. 33 | VIA SIMETO                                       |
| SAN CUSUMANO | AT. 34 | PIAZZA PERGUSA                                   |
| RIGALETTA    | AT. 35 | VIA BEGONIA                                      |
| RIGALETTA    | AT. 36 | VIA RIGALETTA                                    |
| RIGALETTA    | AT. 37 | P.TTA CROCEROSSINE                               |
| NAPOLA       | AT. 38 | P.ZZA NAPOLA                                     |
| BALLATA      | AT. 39 | LARGO CASTEL MAURIGI (Delegazione)               |
| BALLATA      | AT. 40 | BAGLIO RIZZO                                     |



**AREE DI RICOVERO DELLA POPOLAZIONE**  
( tende, container, ecc...)  
**COLORE ROSSO**

| LOCALITA'       | SIGLA | UBICAZIONE (Aree aperte)                    |
|-----------------|-------|---------------------------------------------|
| ERICE CAPOLUOGO | AC. 1 | CAMPO SAN NICOLA                            |
| PIZZOLUNGO      | AC. 2 | VIA ENEA (angolo Via Ettore)                |
| PIZZOLUNGO      | AC. 3 | PIAZZA ANTISTANTE HOTEL TIRRENO             |
| RAGANZILI       | AC. 4 | AREA RETROSTANTE "CITTADELLA DELLE SALUTE"  |
| RAGANZILI       | AC. 5 | CAMPO SPRTIVO SEMINARIO                     |
| RAGANZILI       | AC. 6 | VIA CESARO' (serbatoio EAS)                 |
| SAN GIULIANO    | AC. 7 | CAMPO SPORTIVO "FALCONE-BORSELLINO"         |
| NAPOLA          | AC. 8 | CAMPO SPORTIVO "NAPOLA"                     |
| BALLATA         | AC. 9 | CAMPO SPORTIVO (area Chiesa Castel Maurigi) |



**AREE D'AMMASSAMENTO SOCCORSI**  
**COLORE GIALLO**

| LOCALITA'  | SIGLA | UBICAZIONE                                                        |
|------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| RAGANZILI  | AM. 1 | AREA DIETRO CITTADELLA DELLA SALUTE (da realizzare – area aperta) |
| CASA SANTA | AM. 2 | CAMPO "MOKARTA" (area di Immediato uso – aperta)                  |
| CASA SANTA | AM. 3 | PALESTRA "Pino Cardella" Via Capua (di immediato)                 |

|                 |       |                                                                                           |
|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |       | uso – area chiusa)                                                                        |
| CASA SANTA      | AM. 4 | PALESTRA "San Giuliano" Via Lidi di Venere (di immediato uso – area chiusa)               |
| ERICE CAPOLUOGO | AM. 5 | PALESTRA "San Nicola" San Nicola (di immediato uso – area chiusa)                         |
| CASA SANTA      | AM. 6 | PALESTRA Scuola Elem.tare "Walt Disney" Via Raffaello S. (di immediato uso – area chiusa) |
| CASA SANTA      | AM. 7 | PALESTRA Scuola Media "Castronovo" Via Vecchia Martogna (di immediato uso – area chiusa ) |
| CASA SANTA      | AM. 8 | PALESTRA Scuola Media "A. De Stefano" Via F.lli Aiuto (di immediato uso – area chiusa)    |



**AREE D'AMMASSAMENTO  
SOCCORSI INTERNAZIONALI  
COLORE BLU**

| LOCALITA'  | SIGLA | UBICAZIONE                                                                  |
|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| CASA SANTA | AM. 3 | IMPIANTO SPORTIVO (Campo di Calcio Provinciale)<br>Via Cesarò – area aperta |



**AREE ATTERRAGGIO ELICOTTERI - ELISUPERFICE  
COLORE ROSA**

| LOCALITA'       | SIGLA | UBICAZIONE                             |
|-----------------|-------|----------------------------------------|
| ERICE CAPOLUOGO | EL. 1 | A EST DEL CIMITERO COMUNALE CAPPUCCINI |
| CASA SANTA      | EL. 2 | IMPIANTO SPORTIVO "MOKARTA"            |
| SAN GIULIANO    | EL. 3 | IMPIANTO SPORTIVO "FALCONE-NORSELLINO" |
| SAN GIULIANO    | EL. 4 | IMPIANTO SPORTIVO "NAPOLA"             |
| RAGANZILE       | EL. 5 | A EST DELL'OSPEDALE SANT'ANTONIO ABATE |



**AREE RICOVERO ANIMALI VIVI  
COLORE MARRONE**

| LOCALITA'         | SIGLA | UBICAZIONE                             |
|-------------------|-------|----------------------------------------|
| ERICE LOC. DIFALI | AV. 1 | Lungo la S.P. Ericina (ex Silurificio) |



**AREE SEPPELLIMENTO ANIMALI  
COLORE ARANCIONE**

| LOCALITA'                                  | SIGLA | UBICAZIONE                             |
|--------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| CASA SANTA loc. S. Giovannello/torrebianca | SA. 1 | Area adiacente ex Ospedale Torrebianca |

## SCENARI DI RISCHIO

Per le sue caratteristiche strutturali, strategiche, produttive e socio culturali il Comune di Erice, secondo memoria storica degli ultimi anni ed in previsione futura, presenta sul suo territorio alcune fonti di rischio.

Sulla base della raccolta dei dati presso le varie autorità competenti, ovvero Regione, Provincia ecc., sono stati elaborati, sia in forma cartografica, sia descrittiva, gli scenari relativi alle principali e seguenti fonti di rischio:

- ELABORATO A/1 - RISCHIO SISMICO;
- ELABORATO A/2 - RISCHIO IDROGEOLOGICO;
- ELABORATO A/3 - RISCHIO INCENDI

Ogni scenario descrive gli effetti che un ipotetico evento calamitoso provocherebbe sul territorio comunale.

In rapporto a tali effetti sono state predisposte misure operative descritte in questo piano.

In conformità con le disposizioni impartite dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile, gli scenari prendono in considerazione il massimo evento atteso, in modo che, a fronte della diversa intensità ed estensione e del diverso livello di gravità delle sue conseguenze, il piano è stato strutturato ipotizzando il più elevato grado d'intensità, la maggiore estensione e le peggiori conseguenze.

Sono stati considerati anche altri eventi calamitosi o da configurare come situazioni d'emergenza, che hanno interessato il territorio Comunale e che potrebbero ripresentarsi in futuro.

Tali situazioni possono essere definite come micro emergenze, ovvero:

- MODELLO D'INTERVENTO B/1 - PIOVASCHI VIOLENTI E TROMBE D'ARIA CON ALLAGAMENTI;
- MODELLO D'INTERVENTO B/2 - GRANDI NEVicate;
- MODELLO D'INTERVENTO B/3 - EMERGENZA SANITARIA E VETERINARIA;
- MODELLO D'INTERVENTO B/4 - INCIDENTI STRADALI CON VERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE;
- MODELLO D'INTERVENTO B/5 - PARALISI DEL TRAFFICO AUTOMOBILISTICO;
- MODELLO D'INTERVENTO B/6 - EVENTI INDOTTI QUALI GRANDI MANIFESTAZIONI CULTURALI, POPOLARI, SPORTIVE, ECC...;

Per i citati scenari di rischio sono stati messi a punto gli allegati appresso specificati:

#### RISCHIO SISMICO – NON PREVEDIBILE ALLEGATO A1

- ☐ carta della pericolosità sismica del territorio;
- ☐ carta geologico strutturale del Comune di Erice;

#### RISCHIO IDROGEOLOGICO – PREVEDIBILE ALLEGATO A2

- ☐ Cartografia aree inondabili e dei punti di criticità fluviali relativa ai corsi d'acqua Lenzi, Canalotti-Ballata, Rigaletta, Raganzili e minori, con stima della popolazione potenzialmente coinvolta;
- ☐ Elenco degli eventi idrogeologici avvenuti nel territorio Comunale.

#### RISCHIO INCENDIO – NON PREVEDIBILE ALLEGATO A3

- ☐ Cartografia delle aree a rischio, con censimento della popolazione che, nell'area, è interessata all'evento.

Per le micro emergenze, poiché hanno durata ed intensità notevolmente inferiore alle macro emergenze, sono stati predisposti solo modelli d'intervento, a carattere operativo.

Inoltre, sono stati predisposti, quali allegati, un sintetico elenco telefonico dei numeri delle utenze utili in caso d'emergenza ed un report degli immobili, ubicati nel territorio comunale e provinciale, d'interesse in occasione di situazioni critiche.

#### SONO QUINDI ALLEGATI AL PRESENTE PIANO:

- Tav. 1 RELAZIONE GENERALE;
- Tav. 2a CARTA GEOLOGICA  
Erice Vetta, Casa Santa, Pizzolungo, Rigaletta e C.Da Lenzi - SCALA 1:10.000;
- Tav. 2b CARTA GEOMORFOLOGICA  
Erice Vetta, Casa Santa, Pizzolungo, Milo e C.Da Lenzi - SCALA 1:10.000;
- Tav. 2c CARTA IDROGEOLOGICA  
Erice Vetta, Casa Santa, Pizzolungo, Rigaletta e C.Da Lenzi - SCALA 1:10.000;
- Tav. 2d VINCOLO IDROGEOLOGICO (P.A.I.)  
Bacino del Fiume Forgia e tra il fiume Forgia e Lenzi - Bacino del Fiume Lenzi - Baiata e Bacino idrografico Capo Feto San Vito.  
Erice Vetta, Casa Santa, Pizzolungo, Rigaletta e C.Da Lenzi - SCALA 1:10.000;
- TAV. 3a FASCIA PERIMETRALE DELLE AREE DI INTERFACCIA E DEGLI ESPOSTI  
Erice Vetta, Pizzolungo, Casa Santa, Rigaletta e C.Da Lenzi;
- TAV. 3b FASCIA PERIMETRALE DELLE AREE DI INTERFACCIA E DEGLI ESPOSTI  
Lenzi, Napola, Specchia, Tangi e Ballata;

- Tav. 4a CARTOGRAFIA AREE INONDABILI E DEI PUNTI DI CRITICITÀ FLUVIALI RELATIVA AI CORSI D'ACQUA LENZI, CANALOTTI E RIGALETTA MILO;  
Pizzolungo Casa Santa Rigaletta e C.Da Lenzi: SCALA 1:10.000;
- Tav. 4b CARTOGRAFIA AREE INONDABILI E DEI PUNTI DI CRITICITÀ FLUVIALI RELATIVA AI CORSI D'ACQUA LENZI, CANALOTTI E RIGALETTA MILO;  
Napola - Ballata: SCALA 1:10.000;
- Tav. 5a CARTA DI DELIMITAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE, DELLA RETE IDROGRAFICA, FERROVIARIA E ELISUPERFICE:  
Pizzolungo Casa Santa Rigaletta: SCALA 1:10.000;
- Tav. 5b CARTA DI DELIMITAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE, DELLA RETE IDROGRAFICA, FERROVIARIA E ELISUPERFICE:  
Lenzi, Napola, Specchia, Tangi e Ballata: SCALA 1:10.000;
- Tav. 6a CARTA DELLA RETE VIARIA, DEI PONTI E DELLE INFRASTRUTTURE:  
Pizzolungo Casa Santa Rigaletta: SCALA 1:10.000;
- Tav. 6b CARTA DELLA RETE VIARIA, DEI PONTI E DELLE INFRASTRUTTURE:  
Lenzi, Napola, Specchia, Tangi e Ballata: SCALA 1:10.000;
- Tav. 7a CARTA DELLE AREE D'AMMASSAMENTO SOCCORSI, DI RICOVERO DELLA POPOLAZIONE, DELLE AREE D'ATTESA E DELLE PALESTRE:  
Erice capoluogo: SCALA 1:2.000;
- Tav. 7b CARTA DELLE AREE D'AMMASSAMENTO SOCCORSI, DI RICOVERO DELLA POPOLAZIONE, DELLE AREE D'ATTESA E DELLE PALESTRE:  
Pizzolungo Casa Santa Rigaletta: SCALA 1:10.000;
- Tav. 7c CARTA DELLE AREE D'AMMASSAMENTO SOCCORSI, DI RICOVERO DELLA POPOLAZIONE, DELLE AREE D'ATTESA E DELLE PALESTRE:  
Lenzi, Napola, Specchia, Tangi e Ballata: SCALA 1:10.000;
- Tav. 8a CARTA DEGLI EDIFICI STRATEGICI O COMUNQUE POTENZIALMENTE INTERESSATI DA EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE:  
Erice Capoluogo - SCALA 1:5.000;
- Tav. 8b CARTA DEGLI EDIFICI STRATEGICI O COMUNQUE POTENZIALMENTE INTERESSATI DA EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE:  
Crocifissello – Pizzolungo - SCALA 1:5.000;
- Tav. 8c CARTA DEGLI EDIFICI STRATEGICI O COMUNQUE POTENZIALMENTE INTERESSATI DA EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE:  
San Cusumano – San Giuliano - Trentapiedi - SCALA 1:5.000;
- Tav. 8d CARTA DEGLI EDIFICI STRATEGICI O COMUNQUE POTENZIALMENTE INTERESSATI DA EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE:  
Casa Santa - Villa Mokarta - Rigaletta - SCALA 1:5.000;
- Tav. 8e CARTA DEGLI EDIFICI STRATEGICI O COMUNQUE POTENZIALMENTE INTERESSATI DA EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE:  
Napola - Specchia - SCALA 1:5.000;
- Tav. 8f CARTA DEGLI EDIFICI STRATEGICI O COMUNQUE POTENZIALMENTE INTERESSATI DA EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE:  
Tangi – Ballata – Finocchio Carnevale - SCALA 1:5.000;
- Tav. 9a CARTA ALTEZZA EDIFICI:  
Emiliana - Crocifissello - SCALA 1:2.000;

|         |                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| Tav. 9b | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Pizzolungo - SCALA 1:2.000;                    |
| Tav. 9c | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Pizzolungo - Stele - SCALA 1:2.000;            |
| Tav. 9d | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>San Cusumano - SCALA 1:2.000;                  |
| Tav. 9e | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Raganzili – San Giuliano - SCALA 1:2.000;      |
| Tav. 9f | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Raganzili est - SCALA 1:2.000;                 |
| Tav. 9g | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Casa Santa – Villa Mokarta - SCALA 1:2.000;    |
| Tav. 9h | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>San Giovannello - Torrebianca - SCALA 1:2.000; |
| Tav. 9i | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Rigaletta - SCALA 1:2.000;                     |
| Tav. 9l | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Lenzi - SCALA 1:2.000;                         |
| Tav. 9m | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Napola centro - SCALA 1:2.000;                 |
| Tav. 9n | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Specchia - SCALA 1:2.000;                      |
| Tav. 9o | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Ballata - Tangi - SCALA 1:2.000;               |
| Tav. 9p | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Ballata sud - SCALA 1:2.000;                   |
| Tav. 9q | CARTA ALTEZZA EDIFICI:<br>Baglio Rizzo - SCALA 1:2.000;                  |
| Tav. M  | MANUALE DA CAMPO                                                         |

## MODELLI D'INTERVENTO

Il modello d'intervento consiste nell'assegnazione delle responsabilità e dei compiti, nei vari livelli di direzione e controllo, per la gestione delle emergenze. Esso riporta il complesso delle procedure per la realizzazione del costante scambio di informazioni tra sistema centrale e periferico di Protezione Civile in modo da consentire l'utilizzo razionale delle risorse con il coordinamento di tutti i centri operativi dislocati sul territorio.

L'Amministrazione, per assicurare nell'ambito del proprio territorio comunale la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, predisporrà, in caso d'emergenza, il Centro Operativo Comunale presso l'Ufficio Comunale di Protezione Civile sito in loc. Rigaletta Milo via Viale n. 1.

Qualora questa sede primaria fosse inagibile per un qualsiasi motivo, in alternativa, la sede preposta è ubicata presso gli Uffici Comunali di via I. Poma (San Giuliano) Casa Santa.

Al C.O.C. afferiscono i livelli decisionali di tutta la struttura comunale riassunta nelle responsabilità sindacali di cui ai precedenti paragrafi. Il C.O.C. opera in un luogo di coordinamento detto " Sala Operativa " in cui convergono tutte le notizie collegate all'evento e nella quale vengono prese decisioni relative al suo superamento.

Il C.O.C. sarà attivato dall'Amministrazione anche quando vi sia la previsione di un evento o in immediata conseguenza dello stesso e rimane operativo fino alla risoluzione delle problematiche generate dell'evento stesso. L'Amministrazione, durante la gestione dell'emergenza e secondo quanto previsto dal Metodo Augustus, si avvale delle seguenti funzioni di supporto, relative alla struttura organizzativa del Centro Operativo Comunale così sinteticamente descritte:

## **DEFINIZIONE DI PROTEZIONE CIVILE**

**Servizio nazionale, regionale o locale nei confronti dei cittadini in casi di eventi calamitosi (sismici, idrogeologici, incendi, ecc) e con il quale si intende pereguire la cultura della PREVENZIONE – ATTUAZIONE DEI RISCHI – SOCCORSO/RIPRISTINO.**

**Non confondere: la protezione viene affidata alle forze dell'ordine - VV.FF. – Polizia – Sanitaria.**

**Il concetto di "Protezione Civile" è uno di quei concetti semplici che sembrano non riuscire a penetrare nella opinione pubblica.**

**Per qualcuno la "Protezione Civile" comprende tutte le attività che hanno per scopo la sicurezza dei cittadini e dei loro beni.**

**E' evidentemente una definizione troppo vaga che non aggiunge nulla alla definizione dell'attività ordinaria tanto di Governo (centrale e periferico) , quanto amministrativa (degli Organi di Pubblica Sicurezza, della Sanità, ecc.).**

**Per altri è invece quell'apparato che interviene in occasione di eventi straordinari.**

**In questo caso, al contrario, la definizione è troppo angusta perchè si limita a considerare la fase successiva all'evento.**

**In realtà una corretta definizione "Protezione Civile" potrebbe collocarsi fra questi due estremi mettendo contemporaneamente in risalto gli aspetti**

- Della "Prevenzione" (che è un dovere proprio della attività di Governo),**
- Della "Attenuazione del rischio" e della "Pianificazione" (che è uno dei doveri dell'attività amministrativa e di vigilanza),**
- Del "Soccorso" e del "Ripristino" (che è invece legata agli effetti dell'evento).**

**Dunque, secondo questa definizione di "Protezione Civile", si tratta di quel complesso di attività, anche preventive, che mirano alla sicurezza dei cittadini e dei loro beni minacciati o colpiti da eventi straordinari che richiedono risorse eccedenti quelle normalmente disponibili.**

Queste attività non si concentrano solo al momento dell'evento, ma lo precedono e lo seguono attraverso gli atti di una molteplicità di soggetti pubblici e privati.

Si potrebbe dire che svolgono attività di "Protezione Civile":

- Gli organi di governo, quando stabiliscono i criteri per amministrare il territorio e le sue risorse (ad es. quando viene approvato il Piano Regolatore di un Comune)
- Gli Enti Pubblici, quando amministrano le leggi ed i Regolamenti (per es. quando vengono sottoposti a controllo gli scarichi industriali)
- I cittadini stessi, quando sono consapevoli del rischio ed approntano le loro difese (ad es. quando evitano di accendere fuochi liberi in un bosco).

## **COSA E' ED A COSA SERVE**

a preparare i cittadini, in casi di eventi calamitosi, la Protezione Civile informa e mette a disposizione dei cittadini gli indirizzi e linee guida comportamentali:

- Cosa fare
- Quando fare
- Come fare

## **ORGANICO E FUNZIONI**

Interventi di tre categorie A-B-C

Il Sindaco – Autorità di protezione Civile

Il responsabile dell'Ufficio P.C.

I responsabili delle funzioni (9-11)

## **PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

- Perché nasce ed è necessario:  
E' uno strumento che nasce per dare la più ampia informazione sulle attività comportamentali dei cittadini in casi di eventi calamitosi;
- Chi lo redige:  
L'Ufficio Comunale di Protezione Civile
- Com'è strutturato:
  - a) Relazione generale in cui si illustra il territorio con tutte le informazioni possibili (territorio, confini, abitanti, viabilità principale, zone a rischio sismico, a rischio idrogeologico, a rischio incendio)
  - b) Indirizzi utili delle strutture sensibili e del personale addetto, delle associazioni di volontariato, di ditte private che potrebbero intervenire in somma urgenza;
  - c) Modelli di intervento dei vari rischi
    - Preallerta
    - Allerta
    - Fase successiva all'emergenza
    - Fine emergenza

- d) Planimetrie varie ove vengono evidenziati (mappatura della città/comune) i rischi più frequenti nonché le aree di attesa, di ricovero, ammassamento, ecc.;**
- e) Manuale da campo**  
**Vengono specificati i sistemi costruttivi per la realizzazione e gestione di campo di ricovero popolazione.**

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE E COORDINATORE DEL C.O.C.**

E' il punto di riferimento della struttura comunale in caso di emergenza, mantiene i contatti con il C.O.C. dei Comuni afferenti, con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile – Servizio di Trapani con l'ufficio di Protezione Civile della Provincia di Trapani, con il Centro Operativo Misto C.O.M. di Trapani, ecc..

Assicura che le altre funzioni operative che costituiscono l'organizzazione del C.O.C. e che operano sotto il suo coordinamento mantengano aggiornati i dati e le procedure da utilizzare ed attivare in caso di emergenza.

Il Coordinatore del C.O.C. è in continuo contatto con l'Amministrazione, per valutare di concerto l'evolversi dell'emergenza e le procedure da attuare.

La sede del COC è:

Loc. Rigaletta Milo Erice presso l'Ufficio Comunale di Protezione Civile – tel 0923 502236 / **0923 502265/ 0923 502263.**

Email: **protezionecivile@comune.erice.tp.it**

## **TECNICA E PIANIFICAZIONE**

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che mantiene e coordina i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche il cui intervento è previsto e attivato in caso di emergenza.

## **SANITA' / ASSISTENZA SOCIALE /VETERINARIO**

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che coordina le attività di soccorso a carattere sanitario, coordina gli eventi e le attività relative ai servizi alla persona, organizza le assistenti sociali ed il personale operante nel settore.

## VOLONTARIATO

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che provvede a coadiuvare le funzioni sopra descritte a seconda del personale disponibile, ed eventualmente allestire e gestire centri di accoglienza.

## MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che attiva e coordina, in caso di emergenza, il personale ed i mezzi al fine di affrontare in prima battuta le varie richieste di intervento e di sorveglianza disposte per fronteggiare l'evento.

## SERVIZI ESSENZIALI

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che provvede a coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua), al fine di provvedere agli interventi urgenti per il ripristino delle reti.

## CENSIMENTO DANNI E COSE

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che, al manifestarsi dell'evento calamitoso, avvalendosi dei Funzionari del comune e delle risorse a disposizione, deve provvedere al organizzare e coordinare le attività di censimento danni a persone, edifici e privati, servizi essenziali, infrastrutture pubbliche, impianti industriali, ecc..., mediante la raccolta dei moduli regionali di denuncia preventivamente preparati.

## STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale che coordina le attività delle strutture locali preposte al controllo della viabilità ed alla scelta degli itinerari d'evacuazione.

## TELECOMUNICAZIONI

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che provvede alla predisposizione di una rete non vulnerabile in ufficio indipendente.

## ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITA' SCOLASTICA

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che attiva e coordina l'assistenza alla popolazione ed alle attività relative ai servizi scolastici con tutto il personale operante nel settore.

Mantiene costantemente un quadro aggiornato dei materiali e delle attrezzature tecniche a disposizione. (In collaborazione con il funzionario della SANITA'/ ASSISTENZA SOCIALE /VETERINARIO).

## BENI CULTURALI

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che provvede alla predisposizione di elenchi dei beni culturali ed architettonici e dei relativi siti. Mantiene rapporti con gli enti preposti, Soprintendenza, ecc..

## MASS-MEDIA ED INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che provvede ad informare e sensibilizzare la popolazione, far conoscere le attività, realizzare spot, creare annunci, fare comunicati, organizzare conferenze stampa, tenendo costantemente aggiornati i cittadini sull'evolversi dell'emergenza.

**Queste funzioni saranno affiancate, durante la gestione dell'emergenza ed a seconda dell'entità del danno, da una segreteria operativa.**

**Per favorire una più facile e corretta interpretazione dei ruoli di cui sopra e per un miglior funzionamento dei medesimi verrà fornito un modulo integrato – allegato B1.**

**Le funzioni di supporto, come sopra descritte, sono affidate ai Dirigenti o Funzionari qui di seguito indicati come incaricati delle corrispondenti posizioni nell'ambito dell'organizzazione amministrativa dell'Ente:**

|                                                                                                                   | TEL                        | CELL        | FAX | E-MAIL                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sindaco</b><br><b>(Daniela Toscano Pecorella)</b>                                                              | 0923 502522                | 3295907111  |     | <a href="mailto:sindaco@comune.erice.tp.it">sindaco@comune.erice.tp.it</a>                       |
| <b>Vice sindaco</b><br><b>(Arch. Gianvito Mauro)</b>                                                              | 0923 502522                | 3295907117  |     |                                                                                                  |
| <b>Resp.le Ufficio Comunale di P.C.</b><br><b>(Dott. Geom. Giuseppe Tilotta)</b>                                  | 0923 502236                | 329 5907118 |     | <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a>     |
| <b>FUNZIONE 1 – Tecnica scientifica e pianificazione</b><br><b>Resp.le U.T.C.</b><br><b>(Arch. Andrea Denaro)</b> | 0923 502223                | 346 2774977 |     | <a href="mailto:andrea.denaro@comune.erice.tp.it">andrea.denaro@comune.erice.tp.it</a>           |
| <b>FUNZIONE 2 – Sanità, Assistenza sociale e veterinaria</b><br><b>Resp.le</b><br><b>(Michela De Vincenzi)</b>    | 0923 502262                | 348.9330015 |     | <a href="mailto:michela.devincenzi@comune.erice.tp.it">michela.devincenzi@comune.erice.tp.it</a> |
| <b>Funzioni 3 – Volontari</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</b>                            | 0923 502236                | 329.5907118 |     | <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a>     |
| <b>FUNZIONE 4 – Materiali e mezzi</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Geom. Giorgio Di Stefano</b>                        | 0923.502265                | 3358310891  |     | <a href="mailto:giorgio.distefano@comune.erice.tp.it">giorgio.distefano@comune.erice.tp.it</a>   |
| <b>FUNZIONE 5 – Servizi essenziali</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Geom. Antonio Curatolo</b>                         | 0923.502266                | 338.9567250 |     | <a href="mailto:antonio.curatolo@comune.erice.tp.it">antonio.curatolo@comune.erice.tp.it</a>     |
| <b>FUNZIONE 6 – Censimento danni persone e cose</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Ing. Azzurra Tranchida</b>            | 0923 502228                | 333.2085558 |     | <a href="mailto:azzurra.tranchida@comune.erice.tp.it">azzurra.tranchida@comune.erice.tp.it</a>   |
| <b>FUNZIONE 7 – Strutture operative locali, viabilità</b><br><b>Resp.le</b>                                       | 0923 502200<br>0923 502209 | 329 5907112 |     | <a href="mailto:giacomo.ippolito@comune.erice.tp.it">giacomo.ippolito@comune.erice.tp.it</a>     |

|                                                                                                                |             |             |  |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Com. Dott. Giacomo Ippolito                                                                                    |             |             |  |                                                                                                      |
| <b>FUNZIONE 8 - Telecomunicazioni</b><br>Resp.le<br>Dott. Leonardo Di Benedetto                                | 0923 502321 | 329.6708110 |  | <a href="mailto:leonardo.dibenedetto@comune.erice.tp.it">leonardo.dibenedetto@comune.erice.tp.it</a> |
| <b>FUNZIONE 9 – Assistenza alla popolazione e attività scolastiche</b><br>Resp.le<br>Dott.ssa Leonarda Messina | 0923 502802 | 329 5907107 |  | <a href="mailto:leonarda.messina@comune.erice.tp.it">leonarda.messina@comune.erice.tp.it</a>         |
| <b>FUNZIONE 10 - Beni Culturali – P.I.</b><br>Dott. Salvatore Denaro                                           | 0923 502371 | 335.8310718 |  | <a href="mailto:salvatore.denaro@omune.erice.tp.it">salvatore.denaro@omune.erice.tp.it</a>           |
| <b>Addetto alla comunicazione</b><br>Dott. Michele Scandariato                                                 | 0923 502858 | 329 5907115 |  | <a href="mailto:michele.scandariato@omune.erice.tp.it">michele.scandariato@omune.erice.tp.it</a>     |

## **RECAPITI TELEFONICI IN EMERGENZA DEL D.R.P.C.**

Qui di seguito vengono riportati i recapiti telefonici in emergenza del D.R.P.C. Sicilia e più precisamente del dirigente e dei funzionari dei Servizi Territoriali del Dipartimento competenti, così come resi noti con nota della Direzione Generale prot. N. 10346 del 06.03.2025° firma del Direttore Generale Ing. Salvatore Cocina.

Nei casi di emergenza locale il Sindaco, nella qualità di autorità locale di protezione civile, attiverà immediatamente il COC e farà riferimento ai Dirigenti Responsabili Territoriali, ai NOPI e ai funzionari reperibili del DRPC e, in ogni caso, di segnalare l'evento alla Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana (SORIS), che risponde al numero verde 800404040 h24 oltre che agli altri indicati nell'elenco appresso riportato.

In ogni caso di emerge è attivo il 112 (N.U.E.) ovvero, a seconda della tipologia, i si dovrà rivolgere alla Sala Operativa del Corpo Forestale della Regione Siciliana (1515) e/o alla Sala Operativa del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (115):

STRUTTURA OPERATIVA EMERGENZA

| SERVIZI PROVINCIALI | DIRIGENTE | NOPI                          | NOPI AGGIUNTI            | CONSEGNATARIO E COLLABORATORI MATERIALI E MEZZI | RESPONSABILI AMMINISTRATIVI VOLONTARIATO   |                                  |
|---------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| S.09                | AG        | CRAPANZANO Calogero           | ARCIERI Carmelo          | CORBO Salvatore                                 | CICERO Alfonso<br>(Consegnatario AG)       | AREZZO DI TRIFILETTI Flavia      |
|                     |           | 3204084012                    | 3357608060<br>3293346228 | 3440288019<br>3357607546                        | 3357610696                                 | 3355352084                       |
|                     |           |                               |                          | DI PIAZZA Davide                                | MILIOTO Emanuele                           | CANNATA Salvatore<br>Franzo      |
|                     |           |                               |                          | 3357607538<br>3517149522                        | 3315485089                                 | 3355353263                       |
|                     |           |                               |                          | FANARA Salvatore                                | CASTELLI Gaspare                           |                                  |
|                     |           |                               |                          | 3666139636<br>3282582620                        | 3893468303                                 |                                  |
|                     |           |                               |                          | MILIOTO Emanuele<br>3315485089                  |                                            |                                  |
| S.10                | CL - EN   | SPAGNOLO Filippo              | FULCO Paolo              | ARENA Aurelio                                   | COSTA Cristoforo A.<br>(Consegnatario CL)  | AREZZO DI TRIFILETTI Flavia (CL) |
|                     |           | 3351041494                    | 3355352711               | 3346253829                                      | 3357609360                                 | 3355352084                       |
|                     |           |                               |                          | DI NOLFO Angelo                                 | DI COMO Angelo A.<br>(Consegnatario EN)    | CANNATA Salvatore<br>Franzo (CL) |
|                     |           |                               |                          | 3356456342                                      | 3357607030                                 | 3355353263                       |
|                     |           |                               |                          |                                                 | SPAMPINATO Vittorio                        | LA PIANA Giovanni                |
|                     |           |                               |                          |                                                 | 3476431265                                 |                                  |
|                     |           |                               |                          |                                                 |                                            | NAPOLI Mario                     |
|                     |           |                               |                          | VERGA Giovanni (EN)<br>3346501057               |                                            |                                  |
| S.11                | CT        | LA ROSA Giuseppe              | RUSSO Michelangelo       | ALBERGHINA Marco                                | DI MAURO Salvo<br>(Consegnatario Nicolosi) | BARNABA' Davide                  |
|                     |           | 3666588825                    | 360400081                | 3939552176                                      | 3357957431                                 | 3357602349                       |
|                     |           |                               | SCIUTO Antonio           | ALGOZZINO Filippo                               | URZI' Rosaria                              | MAZZAGLIA Paolo                  |
|                     |           |                               | 3288940054               | 3895485652                                      | 3356149348                                 | 3355350749                       |
|                     |           |                               |                          | BORRELLI Raffaele                               | RUFFINO Arcangelo<br>(Consegnatario CT)    | GAROFALO Laura                   |
|                     |           |                               |                          | 3491327349                                      | 3355353319                                 | 3425744461                       |
|                     |           |                               |                          | CALABRESE Salvatore                             | LEOTTA Laura                               |                                  |
|                     |           |                               |                          | 3357607707<br>3394873128                        | 3357576230                                 |                                  |
|                     |           |                               |                          | COSTANTINO<br>Giacomo                           | VESCOVI Laura                              |                                  |
|                     |           |                               |                          | 3286731106                                      | 3355351026                                 |                                  |
|                     |           |                               |                          | GIARRUSO Maria<br>Luisa Flavia                  | AMENDOLA Giuseppe                          |                                  |
|                     |           |                               |                          | 3355351269                                      | 3357608077                                 |                                  |
|                     |           |                               |                          | GRANATA Sebastiano                              | VECCHIO Angelo                             |                                  |
|                     |           |                               |                          | 3476118682                                      | 3357126807                                 |                                  |
|                     |           |                               |                          | LICANDRI Paolo<br>330715201                     |                                            |                                  |
|                     |           | MARANO Pietro<br>3471816027   |                          |                                                 |                                            |                                  |
|                     |           | MAZZAGLIA Paolo<br>3355350749 |                          |                                                 |                                            |                                  |

STRUTTURA OPERATIVA EMERGENZA

| SERVIZI PROVINCIALI | DIRIGENTE | NOPI                  | NOPI AGGIUNTI            | CONSEGNATARIO E COLLABORATORI MATERIALI E MEZZI | RESPONSABILI AMMINISTRATIVI VOLONTARIATO |                      |
|---------------------|-----------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| S.12                | ME        | MANFRE' Bruno         | BENEDETTI Francesco      | GIANNETTO Francesco                             | CANNAVO' Donatella (Consegnatario ME)    | FAMOSO Antonio       |
|                     |           | 3357126829            | 3357608050               | 3355351873<br>3923672932                        | 3355352421                               | 3346950017           |
|                     |           |                       | BONFIGLIO Maria          | LIOTI Giuseppe                                  | RAO Salvatore                            | SAPIENZA Valerio     |
|                     |           |                       | 3357608044               | 3204031930<br>3355352326                        | 3355352329                               | 3355352860           |
|                     |           |                       | BONGIOVANNI Fabio        | LIVOTI Carmela                                  | PARISI Antonio                           |                      |
|                     |           |                       | 3357608039               | 3355351700                                      | 3355352237                               |                      |
|                     |           |                       | MARLETTA Concetta        | SCOLLO Salvatore                                | LIOTI Giuseppe                           |                      |
|                     |           |                       | 3357607530               | 3476153904                                      | 3204031930                               |                      |
|                     |           |                       | OLIVA Rosario            |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | 3357607547               |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | PAPARONE Antonella       |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | 3316285774               |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | SORGE Antonio            |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | 3357607395               |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | VENUTO Maurizio          |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | 3289174000               |                                                 |                                          |                      |
| S.13                | PA        | MARGAGLIOTTA Antonino | ALFANO Francesco         | COSTANZO Dario                                  | SAVETIERE Ugo (Consegnatario PA)         | GIUFFRIDA Nunziatina |
|                     |           | 3473294889            | 3357610841               | 3208061724                                      | 3316285550                               | 3346253830           |
|                     |           |                       | ALLECA Salvatore         | SFERRUZZA Vincenzo                              | BONO Gaspare                             | VENTURA Angelo       |
|                     |           |                       | 3357610595               | 3316285682                                      | 3355355258                               | 3346253811           |
|                     |           |                       | GUIDA Roberto            |                                                 | MESSINA Giuseppe                         |                      |
|                     |           |                       | 3316285598               |                                                 | 335761 0418                              |                      |
|                     |           |                       | LOMBARDO Rosario         |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       | 3279351325               |                                                 |                                          |                      |
| S.14                | RG        | BLANDINI Antonio      | CRISCIONE Anonino        | BRUGALETTA Rosaria                              | IACONO Vincenzo (Consegnatario RG)       | D'URSO Michele       |
|                     |           | 3666200253            | 3358413721<br>3357126791 | 3357606308                                      | 3356672780                               | 3355350378           |
|                     |           |                       | ZACCO Giovanni           | CIAVORELLA Giovanni                             | INGANNE' Maurizio                        | PULVIRENTI Orazio    |
|                     |           |                       | 3357126814               | 3355353425                                      | 3355353608                               | 3355352884           |
|                     |           |                       |                          | CILIA Mauro                                     |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | 3346253819                                      |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | INGANNE' Maurizio                               |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | 3355353608                                      |                                          |                      |
| S.15                | SR        | BELLASSAI Biagio      | GUGLIELMINO Rodolfo      | CASTRO Ottavio                                  | LATINA Giuseppe (Consegnatario SR)       | D'URSO Michele       |
|                     |           | 3665618806            | 3355353712               | 3357608463                                      | 3357610326                               | 3355352609           |
|                     |           | 3381287762            | 3472940021               |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | RUSSO Gianfranco                                |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | 3357607534                                      |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | RUSSO Giuseppe                                  |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          |                                                 |                                          |                      |
| S.16                | TP        | PARRINELLO Antonio    | DI LORENZO Salvatore     | ALTESE Gaetano                                  | BASCIANO Giovanni (Consegnatario TP)     | GIARDINI Mario       |
|                     |           | 3665618806            | 3355353712               | 3357608463                                      | 3357610326                               | 3355352609           |
|                     |           | 3381287762            | 3472940021               |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | RUSSO Gianfranco                                |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | 3357607534                                      |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          | RUSSO Giuseppe                                  |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          |                                                 |                                          |                      |
|                     |           |                       |                          |                                                 |                                          |                      |

| STRUTTURA OPERATIVA EMERGENZA           |        |                                                                                                         |                                                     |
|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE                           |        | DIRIGENTI<br>FUNZIONARI                                                                                 | RECAPITI<br>TELEFONICI                              |
| Area/Servizi specializzati DRPC Sicilia | S.01   | MARGAGLIOTTA Antonino<br>(DIRIGENTE ad interim)                                                         | 3473294889                                          |
|                                         |        | SORIS II 24                                                                                             | 800404040<br>3357610644<br>3316285565<br>3355355411 |
|                                         |        | GIOIA Gianluca<br>(Funzionario Titolare di P.O.<br>Emergenza e Volontariato)                            | 3357610697                                          |
|                                         |        | MANNELLA Baldassare<br>(Funzionario Titolare di P.O.<br>Responsabile Sala Operativa)                    | 3346501059                                          |
|                                         |        | TORRISI Antonio<br>(Funzionario Titolare di P.O.<br>Servizi Digitali e Tecnologici)                     | 3357126792                                          |
|                                         |        | BONVEGNA Filippo<br>(Servizio Emergenza - Sismico<br>Vulcanico)                                         | 3316285756                                          |
|                                         | A.04   | LE PIRA Arcangela<br>(DIRIGENTE)                                                                        | 3665619008                                          |
|                                         |        | EMMI Antonella<br>(Funzionario Pianificazione e<br>Procedure di Protezione<br>Civile)                   | 3938408512                                          |
|                                         | S.03   | GIUSTOLISI Francesco<br>(DIRIGENTE)                                                                     | 3665736318                                          |
|                                         |        | LA ROSA Alfio<br>(Funzionario Titolare di P.O.<br>Prevenzione Sismica)                                  | 3355353016                                          |
|                                         | S.04   | MARGAGLIOTTA Antonino<br>(DIRIGENTE ad interim)                                                         | 3473294889                                          |
|                                         |        | PANEBIANCO Marianella<br>(Funzionario Titolare di P.O.<br>Prevenzione Idrogeologica)                    | 3357126803                                          |
|                                         | S.05   | BELLASSAI BIAGIO<br>(DIRIGENTE ad interim)                                                              | 3357602867                                          |
|                                         | S.06   | MENEGANTI Martina<br>(DIRIGENTE)                                                                        | 3666720270                                          |
|                                         | S.07   | BENINATO Salvatore<br>(DIRIGENTE)                                                                       | 3666200365                                          |
|                                         |        | GIULIANO Daniela Maria<br>(Funzionario Titolare di P.O.<br>Gestione Amministrativa del<br>Volontariato) | 3355353394                                          |
|                                         | SDG.01 | RUSSO Gaetano                                                                                           | 3284948029                                          |
|                                         |        | VENUTO Francesco                                                                                        | 3492619553                                          |



## ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Il Responsabile della Protezione Civile, posto a conoscenza di un evento calamitoso o d'emergenza, previsto od in atto, attiverà e presidierà il C.O.C. .

Inoltre, attribuirà a ciascuna funzione i relativi compiti, secondo le procedure operative ipotizzate dal presente piano.

Il modello d'intervento o linee guida, in base agli scenari di rischio ed alla caratteristica dell'evento, prevederà almeno le seguenti procedure operative:

- ☐ l'immediata reperibilità dei Responsabili delle varie Funzioni previste per l'attivazione del C.O.C. nella specifica situazione;
- ☐ l'attivazione dei monitoraggi di evento con l'eventuale istituzione di uno stato di presidio H 24 ;
- ☐ il controllo del territorio, la delimitazione delle aree a rischio, gli eventuali sgomberi cautelativi, la predisposizione delle transenne stradali e quant'altro necessari per assicurare la pubblica e privata incolumità e l'organizzazione dei soccorsi;
- ☐ l'impiego organizzato della Polizia Municipale, assistita dal Volontariato;
- ☐ l'allertamento e l'informazione alla popolazione;
- ☐ l'eventuale organizzazione e presidio delle aree - strutture d'attesa;
- ☐ l'allestimento delle aree - strutture di ricovero per la popolazione.

Sarà quindi compito del Coordinatore del C.O.C. o suo consulente coordinare i vari Dirigenti o Funzionari, responsabili delle funzioni interessate dal tipo di evento, in merito a tutte le necessità operative che di volta in volta si presentano.

Inoltre, sempre con riferimento alle necessità del caso, predisporrà gli uomini e le squadre operative necessarie ad intervenire in ogni singola emergenza.

## INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE "INFORMAZIONE PREVENTIVA"

Sulla base della legislazione vigente, annualmente e secondo i programmi specificati in sede di P.E.G. assegnato al Responsabile della Protezione Civile, l'Amministrazione predisporrà protocolli di formazione e informazione della popolazione residente, sia sulle principali norme di comportamento da tenere in emergenze di vario tipo, sia sulle cautele da osservare in genere in occasione di allertamento della cittadinanza, in previsione di situazioni d'emergenza.

La formazione e l'informazione della popolazione saranno sviluppata con invio di opuscoli informativi ad ogni nucleo familiare residente nel Comune, oppure con apposite riunioni nelle varie Circoscrizioni.

In modo analogo, secondo i programmi specificati in sede di P.E.G. assegnato al Responsabile della Protezione Civile, l'Amministrazione predisporrà incontri formativi nelle scuole di ogni ordine e grado, attraverso percorsi d'addestramento di formatori e periodiche verifiche di protezione civile, come specificamente indicato in seguito.

### INFORMAZIONE IN EMERGENZA

In occasione di situazioni d'emergenza, attraverso la stampa, le emittenti radiofoniche e televisive, nonché con volantinaggio e divulgazione fonica sarà costantemente aggiornata la popolazione sull'evolversi dello stato di crisi.

### PROGRAMMA SCUOLE

Il Responsabile della Protezione Civile o un suo collaboratore predisporrà un programma didattico, da illustrare nelle scuole di diversa tipologia del territorio comunale, così suddiviso:

➤ per le scuole materne si faranno incontri mirati al personale docente e ausiliario sulle norme comportamentali da tenere nelle varie emergenze, con prove di evacuazione a seguito di diversi rischi. Sarà poi compito dei docenti illustrare ai bambini con proporzionale metodologia didattica, riferita all'età.

➤ per le scuole elementari si faranno incontri con il personale docente e ausiliario ed eventualmente con i bambini delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> sulle norme comportamentali da tenere nelle varie emergenze. Saranno assegnati compiti e responsabilità anche agli alunni (apri fila e chiudi fila), eseguendo, ad esempio, prove di evacuazione di diversa tipologia. Il personale docente, anche in questo caso, sarà il diretto interlocutore degli alunni.

- per le scuole medie inferiori e superiori si faranno incontri con personale docente, ausiliario e alunni sulle norme comportamentali da tenere in caso di emergenze varie eseguendo le relative prove di evacuazione. Sarà poi possibile, proporzionalmente all'età degli studenti, sviluppare studi e ricerche, in collaborazione con il servizio comunale di Protezione Civile, sulle tematiche di questa materia.
- per l'università (ove possibile) vi saranno incontri sulle norme comportamentali da tenere nei vari rischi, prove di evacuazione ed eventualmente formazione di gruppi di studio sulle tipologie di rischio presenti nel territorio e metodologie di intervento operativo.

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

A cura del Responsabile della Protezione Civile, anche attraverso l'ausilio di collaborazioni esterne, predisporrà la formazione dei funzionari di supporto con responsabilizzazione dei medesimi e costruzione collettiva delle metodologie operative da parte di ogni singolo soggetto.

Questa formazione si svilupperà secondo questo orientamento:

- a) verifica del grado di attitudinalità (test);
- b) verifica del grado di professionalità (prova);
- c) nozioni inerenti ad ogni singolo evento e costruzione personale e collettiva del programma di funzione;
- d) gestione di un'emergenza (prova);
- e) nozioni di psicologia delle catastrofi;
- f) nozioni generali sul Servizio Nazionale e Regionale di Protezione Civile.

Sempre a cura del Responsabile della Protezione Civile, anche attraverso l'ausilio di collaborazioni esterne, sarà sviluppato un programma di formazione degli operatori (Vigili Urbani, Tecnici, Cantonieri, Operai, Volontari) preposti ad essere coinvolti in caso di emergenza.

La loro formazione avverrà secondo il seguente programma:

- a) verifica del grado di attitudinalità (test);
- b) verifica del grado di professionalità (prova);
- c) nozioni inerenti ogni singolo evento, con specifiche sui comportamenti da tenere in varie situazioni di crisi (quali ad esempio il monitoraggio dei corsi d'acqua, lo sgombero di edifici, ecc...);
- d) simulazioni di situazioni d'emergenza, per verificare i tempi e le modalità operative;
- e) nozioni di psicologia delle catastrofi;
- f) nozioni generali sul Servizio Nazionale e Regionale di Protezione Civile.

# ATTRIBUZIONE FUNZIONI

## 1. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE E COORDINATORE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Predisporre e redige il Piano Comunale di Protezione Civile, collabora con gli uffici tecnici preposti alla raccolta dei dati necessari per la stesura del medesimo, organizza corsi di formazione in collaborazione con i funzionari delegati per migliorare l'efficienza specifica di ogni singolo operatore.
- ☐ Aggiorna il Piano a seconda dei cambiamenti territoriali, demografici e fisici del territorio, avvalendosi della collaborazione del Dirigente o Funzionario della Tecnica e Pianificazione.
- ☐ E' detentore del materiale relativo al Piano di Protezione Civile.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ E' il punto di riferimento della struttura comunale, mantiene i contatti con i C.O.C. dei Comuni afferenti, con l'Ufficio di Protezione Civile della Provincia di Trapani, con la Regione Sicilia (DRPC - Trapani), con il Centro Operativo Misto (C.O.M.) di Trapani e il Centro Coordinamento Soccorsi (C.C.S.) di Trapani, ecc....
- ☐ Assicura che le altre funzioni operative che costituiscono l'organizzazione del C.O.C., e che operano sotto il suo coordinamento mantengano aggiornati i dati e le procedure da utilizzare e da attivare.
- ☐ Il Coordinatore del C.O.C. è in continuo contatto con il Sindaco e con il Responsabile della funzione tecnica e pianificazione per valutare di concerto l'evolversi dell'emergenza e le procedure da attuare.
- ☐ Garantisce il funzionamento degli uffici fondamentali come anagrafe, U.R.P., ufficio tecnico, ecc.... e, dopo ordine di apertura dei medesimi da parte del Sindaco, li affiderà gestione e controllo in prima istanza alle funzioni di supporto preposte (es. URP massmedia informazione, Ufficio tecnico tecnica e pianificazione), collegandoli con la Regione, Provincia, Prefettura, ecc. .
- ☐ Mantiene i rapporti con gli uffici interni amministrativi/contabili per garantire la regolare e continua attività burocratica collegata all'evolversi dell'evento.

## 2. TECNICA E PIANIFICAZIONE

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Raccoglie i dati delle varie funzioni, aggiorna il Piano a seconda dei cambiamenti territoriali, demografici e fisici del territorio assieme al Coordinatore.

- ☐ E' detentore del materiale relativo al Piano di Protezione Civile.
- ☐ Tiene i contatti con gli Enti territoriali o di servizio, Regione, Provincia, Bonifica, ENEL, AGAC, ecc..., per la predisposizione e aggiornamento del Piano.
- ☐ Raccoglie materiale di studio al fine della redazione dei piani di intervento.
- ☐ Mantiene altresì i rapporti con i servizi tecnici nazionali (difesa del suolo, servizio sismico nazionale, ecc...).
- ☐ Determina le priorità di intervento secondo l'evento, studia le situazioni di ripristino e pianifica le fasi degli interventi.
- ☐ Suddivide il territorio in settori di controllo accordandosi con tecnici locali esterni e attribuendo loro una specifica zona di sopralluoghi. Organizza squadre di tecnici per la salvaguardia dei beni culturali e predispone zone per il loro ricovero. Studia preventivamente le opere di ripristino delle zone critiche per tipologia di emergenza (es. argini, ponti, edifici vulnerabili, ecc...) onde evitare che quest'ultima abbia un notevole impatto nel suo manifestarsi.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Consiglia il Sindaco e il Coordinatore relativamente alle priorità.
- ☐ Fa eseguire sopralluoghi da tecnici locali ed esterni, per ripristinare la situazione di normalità (quali l'agibilità od inagibilità degli edifici).
- ☐ Gestirà anche la ripresa, nel più breve tempo possibile, delle attività produttive locali.
- ☐ Gestirà il censimento danni dei beni culturali provvedendo, ove possibile, al loro ricovero in zone sicure preventivamente individuate.
- ☐ Registra tutte le movimentazioni in successivo sviluppo, prima manualmente e poi con procedure informatiche e potrà avvalersi perciò di una segreteria operativa che gestirà il succedersi degli eventi come sopra descritto. Mantiene i contatti operativi con il Servizio Tecnico del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

### 3. SANITÀ / ASSISTENZA SOCIALE / VETERINARIO

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Collabora, fornendo informazioni relative alle risorse disponibili come uomini, mezzi, e strutture ricettive locali da utilizzarsi in caso di emergenza.
- ☐ Programma l'eventuale allestimento di un posto medico avanzato o ospedale da campo.

- ☐ Organizza opportune squadre sanitarie con le quali poter far fronte alle situazioni di emergenza. Compila schede specifiche in materia e mantiene contatti con altre strutture sovracomunali sanitarie.
- ☐ Oltre alle competenze sopra riportate mantiene l'elenco degli allevamenti presenti sul territorio, individuandoli cartograficamente. Individua altresì stalle di ricovero o di sosta da utilizzare in caso di emergenza.
- ☐ Aggiorna l'elenco nominativi di persone anziane, sole, in situazioni di disagio e portatori di handicap, predisponendo anche un programma di intervento in base alla vulnerabilità dei soggetti sopra citati.
- ☐ Per fronteggiare le esigenze della popolazione sottoposta a stati di emergenza, la funzione assistenza ha anche il compito fornire sostegno psicologico alle persone in carico.
- ☐ Avrà a disposizione anche un elenco delle abitazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale e di altri Enti locali da destinare in caso di emergenza alle fasce più sensibili della popolazione con ordine di priorità.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Questa funzione esplicherà attività, in sintonia con le altre, per il soccorso alla popolazione e agli animali, cercando di riportare al più presto le condizioni di normalità, secondo i loro Piani Sanitari di emergenza.
- ☐ Porterà assistenza alle persone più bisognose.
- ☐ Gestirà l'accesso alle abitazioni sopra citate, con criteri di priorità.
- ☐ Coadiuverà il volontariato nella gestione dei campi di attesa e di ricovero della popolazione.
- ☐ Sarà garante del funzionamento degli uffici comunali di sua pertinenza nel più breve tempo possibile.

#### 4. VOLONTARIATO

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Partecipa alla stesura del Piano di Protezione Civile;
- ☐ Opera costantemente sul territorio, approfondendo la conoscenza dell'ambiente e di conseguenza le zone di rischio o criticità.
- ☐ Con corsi di formazione interna alla struttura di protezione civile forma gli Operatori nei vari settori d'intervento.
- ☐ Organizza esercitazioni mirate ad affrontare le emergenze previste nel piano.
- ☐ Studia la funzionalità delle aree di attesa, di ricovero della popolazione e di ammassamento soccorsi al fine di garantirne l'efficienza nei momenti di bisogno.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Coadiuvare tutte le funzioni sopradescritte a seconda del personale disponibile e della tipologia d'intervento.
- ☐ Fornisce ausilio alle Istituzioni nella gestione delle aree di attesa e di ricovero della popolazione, nonché per quelle di ammassamento soccorsi.

## 5. MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Compila le schede relative a mezzi, attrezzature e risorse umane utili all'emergenza, in disponibilità dell'Amministrazione Comunale, del Volontariato e delle Aziende che detengono mezzi particolarmente idonei alla gestione della crisi (movimento terra, escavatori, espurgo, gru, camion trasporto animali, autobus, ecc...).
- ☐ Stipula convenzioni con ditte ed imprese al fine di poter garantire la disponibilità del materiale richiesto.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Coordina la movimentazione di persone, mezzi e materiali, secondo necessità.

## 6. SERVIZI ESSENZIALI

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Tiene contatti con gli Enti preposti ( ENEL, ITALIAGAS, EAS, SICIACQUE, TELECOM, ecc..) al fine di monitorare costantemente il territorio ed aggiornare gli eventuali scenari di rischio.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Mantiene i rapporti con i rappresentanti dei servizi essenziali, quali fornitura di gas, acqua, luce, telefoni, ecc..., al fine di programmare gli interventi urgenti per il ripristino delle reti, allo scopo di assicurare la riattivazione delle forniture .

## 7. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Predispone la formazione del personale sulle modalità della comunicazione, in modo da poter dialogare in emergenza, nonché sulla compilazione dei moduli di indennizzo.

- ☐ Definirà l'organizzazione preventiva per la gestione delle richieste d'indennizzo e predisporrà una metodologia operativa da tenere in caso di emergenza.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Gestisce le pratiche burocratiche relative alla denuncia di persone, cose, animali, ecc... danneggiate a seguito all'evento.
- ☐ Raccoglie le perizie di danni agli edifici e ai beni storici e culturali.
- ☐ Per emergenza di carattere non rilevante potrà affiancare con apposite squadre i tecnici delle perizie, della funzione tecnica e pianificazione, per poter monitorare con più solerzia il territorio.

## 8. STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITÀ

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Programma l'eventuale dislocazione di uomini e mezzi a seconda delle varie tipologie di emergenza, formando ed esercitando il personale in previsione dell'evento, assegnando compiti chiari e semplici.
- ☐ Analizza il territorio e la rete viaria, predisponendo eventuali vie di accesso e fuga alternative dal territorio interessato alla crisi.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità.
- ☐ In particolare dovrà regolamentare localmente i trasporti e la circolazione, vietando il traffico nelle aree a rischio ed indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.
- ☐ Per fronteggiare l'emergenza sarà in continuo contatto con il Coordinatore e la funzione tecnica e pianificazione.
- ☐ Sarà anche il gestore delle attività di sgombero delle abitazioni o edifici a rischio nelle varie emergenze.

## 9. TELECOMUNICAZIONI

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Studia possibili canali di telecomunicazione alternativi a quelli ordinari attraverso esercitazioni mirate.

- ☐ Predisporre piani di ripristino delle reti di telecomunicazione, ipotizzando anche l'utilizzazione delle organizzazioni di volontariato e radioamatori.
- ☐ Predisporre, ove possibile, anche una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla/alla Sala Operativa Comunale.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Il responsabile di questa funzione, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom e dell'Azienda Poste e con il rappresentante dei Radioamatori e del Volontariato, organizza e rende operativa, nel più breve tempo possibile, una eventuale rete di telecomunicazioni non vulnerabile.

#### 10. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITA' SCOLASTICHE (IN COLLABORAZIONE CON FUNZIONARIO SANITÀ / ASSISTENZA SOCIALE/ VETERINARIO)

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Forma il personale sulle modalità della comunicazione in modo da poter dialogare in emergenza con persone certamente preoccupate (psicologia delle catastrofi).
- ☐ Di concerto con il Responsabile della Protezione Civile organizza conferenze, corsi e attività didattiche per l'informazione alla popolazione residente nelle zone di rischio.
- ☐ Con il Coordinatore predispone calendari per la formazione del personale scolastico sulle varie fonti di rischio e norme comportamentali conseguenti.
- ☐ Fa eseguire prove simulate di evacuazione.

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Dovrà garantire alla popolazione l'informazione sull'evolversi della situazione mediante mass-media locali.
- ☐ In collaborazione con le funzioni attività sociali e volontariato comunicherà l'eventuale destinazione temporanea di alloggio, in caso di inagibilità delle abitazioni, alla popolazione sfollata.
- ☐ Sarà il referente dei mass-media locali e nazionali, ai quali descriverà l'evolversi della situazione.
- ☐ Sarà garante che il personale scolastico provveda al controllo dell'avvenuta evacuazione degli edifici.
- ☐ Qualora questi edifici servissero come aree di attesa per il ricovero della popolazione, il personale a sua disposizione coadiuverà il volontariato nell'allestimento all'uso previsto.

- ☐ Il referente comunicherà alle famiglie degli studenti l'evolversi della situazione e le decisioni adottate dall'Amministrazione in merito all'emergenza.

## 11. BENI CULTURALI

Nelle situazioni di "non emergenza"

- ☐ Forma il personale sulle modalità che provvede alla predisposizione di elenchi dei beni culturali ed architettonici e dei relativi siti.
- ☐ Mantiene rapporti con gli enti preposti, Soprintendenza, ecc..

Nelle situazioni di "emergenza"

- ☐ Dovrà garantire alla cura ed alla conservazione di tutto il patrimonio artistico-culturale nonché al censimento dello stesso;
- ☐ In collaborazione con le funzioni attività di volontariato comunicherà l'eventuale destinazione temporanea del materiale, in caso di inagibilità dei locali di appartenenza.

## 12. MASS-MEDIA E SEGRETERIA OPERATIVA

- ☐ E' composta da Operatori addetti ai telefoni ed agli apparati informatici turnabili per tutto il periodo dell'emergenza.
- ☐ Al verificarsi dell'evento, con in funzione la Sala Operativa, questa segreteria filtra le telefonate ed annota prima manualmente, poi inserendo i dati raccolti in sistemi informatizzati, tutte le operazioni e i movimenti della gestione.

E' il Dirigente o Funzionario, appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale, che provvede ad informare e sensibilizzare la popolazione, far conoscere le attività, realizzare spot, creare annunci, fare comunicati, organizzare conferenze stampa, tenendo costantemente aggiornati i cittadini sull'evolversi dell'emergenza.

## ELABORATO A/1 - RISCHIO SISMICO NON PREVEDIBILE

La nostra città è stata interessata diverse volte da fenomeni sismici. Negli ultimi mille anni il Comune di Erice ha subito diverse scosse di terremoto di piccola intensità, compreso tra il primo e al massimo il terzo grado della scala Mercalli (05.12.2005).

In diverse circostanze sono stati avvertiti gli effetti di terremoti che avevano l'epicentro altrove.

Gli ultimi fenomeni sismici avvertiti nella città di Erice sono stati registrati:

Criteri di ricerca:

Latitudine Min: 37.5 Nord Max: 38.5 Nord

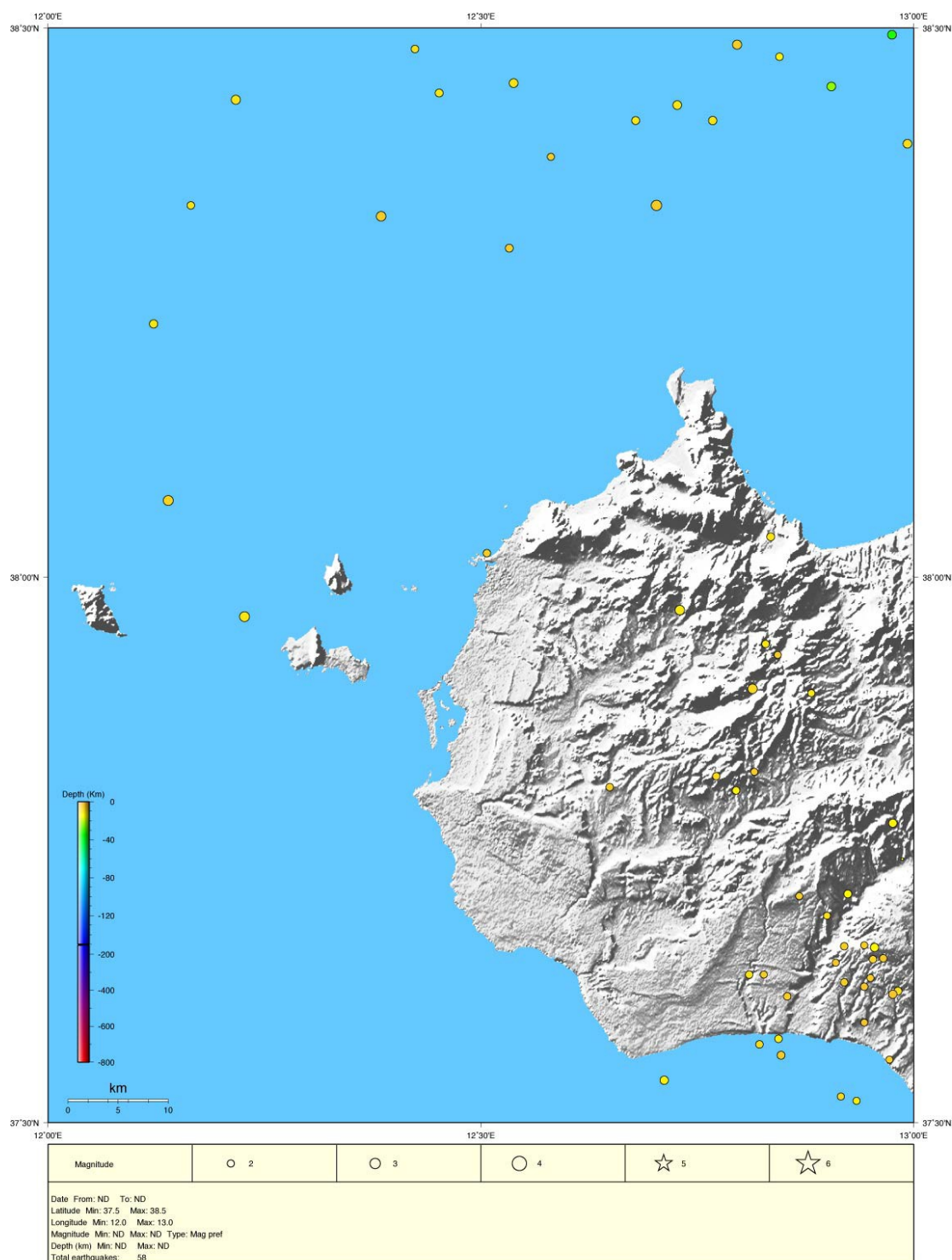
Longitudine Min: 12.0 Est Max: 13.0 Est

Terremoti totali: 58

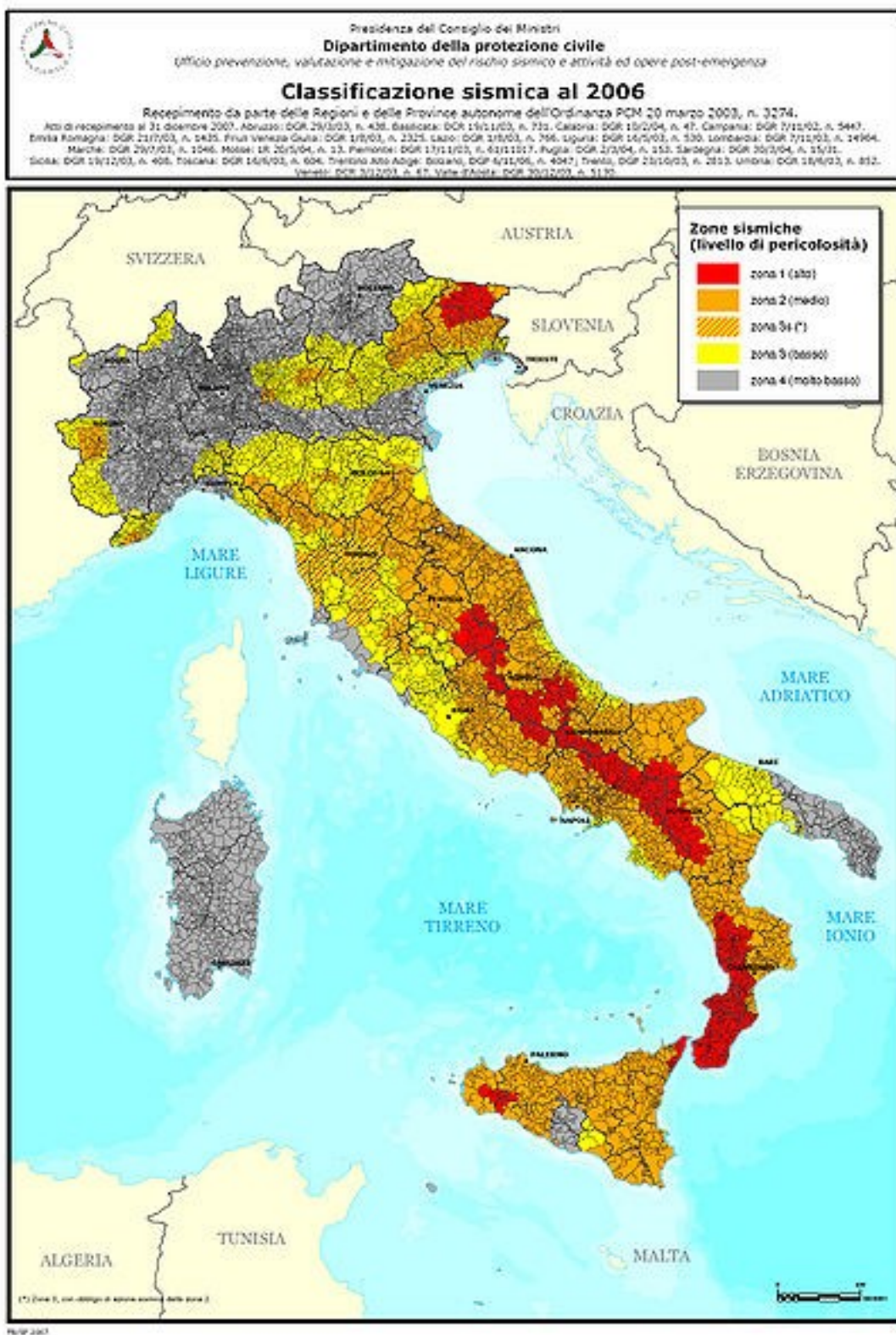
| Data       | Tempo di Origine Evento (UTC) | Latitudine | Longitudine | Profondità | Magnitudo |
|------------|-------------------------------|------------|-------------|------------|-----------|
| 2010-08-25 | 10:28:17.000                  | 38.339     | 12.165      | 10.0       | 2.1       |
| 2010-07-05 | 17:24:12.000                  | 37.592     | 12.943      | 2.9        | 1.9       |
| 2010-06-18 | 15:56:15.000                  | 37.690     | 12.900      | 8.7        | 1.7       |
| 2010-03-29 | 05:57:47.000                  | 37.939     | 12.829      | 10.0       | 2.2       |
| 2010-03-21 | 15:30:09.000                  | 37.818     | 12.772      | 7.2        | 2.1       |
| 2010-03-05 | 23:42:26.000                  | 38.022     | 12.507      | 5.0        | 2.1       |
| 2010-01-03 | 07:47:06.000                  | 38.037     | 12.835      | 10.0       | 2.3       |
| 2009-08-11 | 22:02:09.640                  | 38.231     | 12.122      | 10.0       | 2.5       |
| 2009-08-09 | 12:23:58.420                  | 38.447     | 12.905      | 23.6       | 2.6       |
| 2009-07-25 | 13:20:15.390                  | 37.894     | 12.882      | 10.6       | 1.9       |
| 2009-06-24 | 19:54:00.710                  | 37.636     | 12.810      | 10.0       | 2.1       |
| 2009-05-25 | 01:28:13.360                  | 38.494     | 12.975      | 32.9       | 2.6       |
| 2009-04-29 | 21:22:49.140                  | 38.430     | 12.727      | 10.0       | 2.6       |
| 2008-11-09 | 19:11:49.420                  | 38.435     | 12.217      | 10.1       | 2.7       |
| 2008-08-13 | 15:07:27.280                  | 37.898     | 12.814      | 7.0        | 2.8       |
| 2008-08-05 | 20:32:26.240                  | 38.485     | 12.796      | 5.0        | 2.7       |
| 2008-06-22 | 23:52:30.560                  | 38.416     | 12.679      | 10.0       | 2.3       |

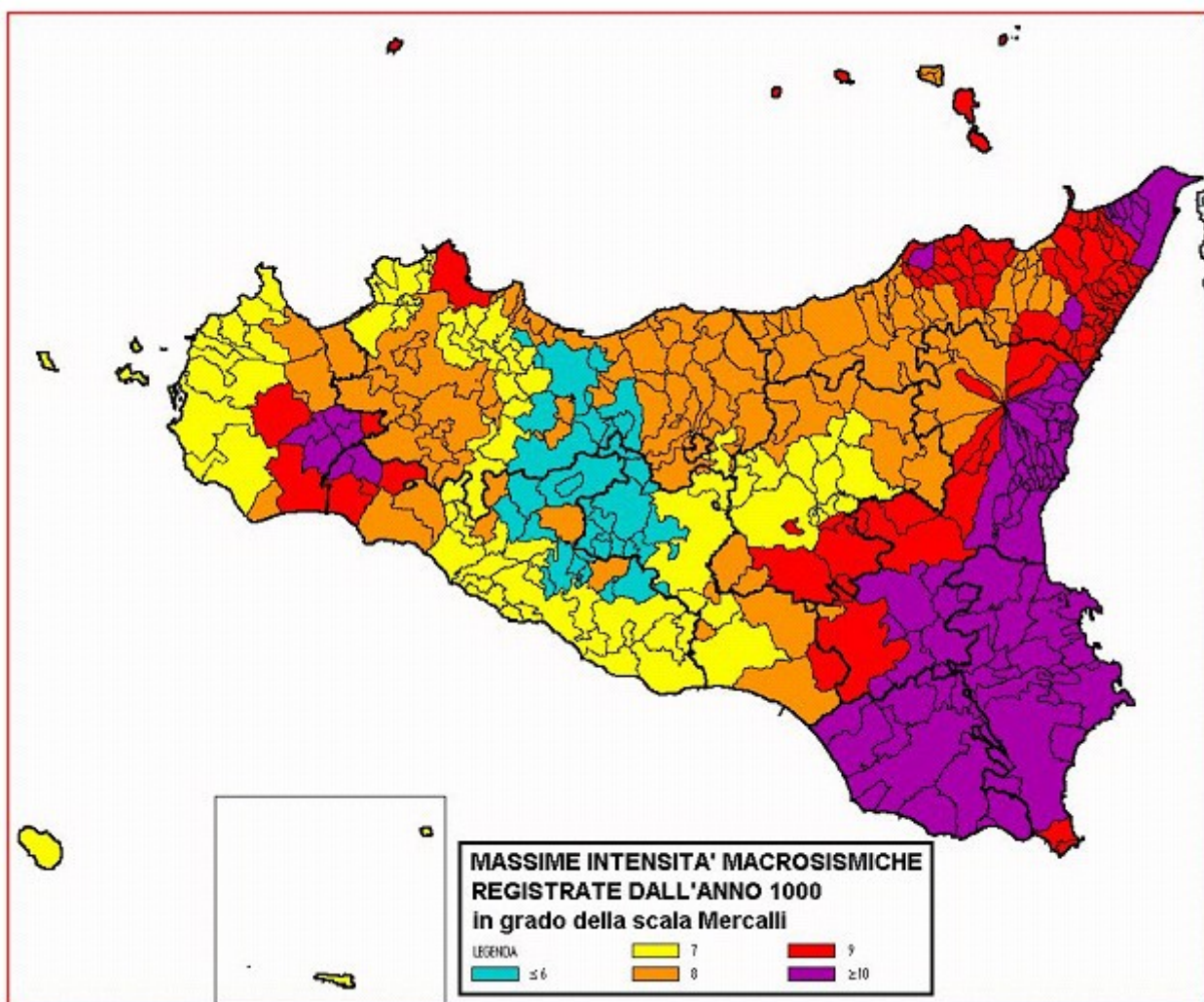
|            |              |        |        |      |     |
|------------|--------------|--------|--------|------|-----|
| 2008-06-18 | 21:57:21.290 | 38.395 | 12.993 | 8.0  | 2.6 |
| 2008-05-19 | 02:12:54.970 | 38.450 | 12.538 | 10.0 | 2.6 |
| 2007-12-07 | 08:05:47.040 | 37.964 | 12.227 | 10.0 | 2.9 |
| 2007-09-09 | 07:15:31.730 | 38.441 | 12.452 | 10.0 | 2.3 |
| 2007-04-23 | 20:20:07.680 | 38.300 | 12.533 | 5.0  | 2.3 |
| 2007-01-09 | 19:49:03.780 | 37.929 | 12.843 | 5.0  | 1.8 |
| 2006-08-25 | 10:02:42.810 | 38.070 | 12.139 | 6.3  | 2.9 |
| 2006-05-17 | 21:11:50.740 | 38.329 | 12.385 | 5.0  | 2.8 |
| 2006-05-10 | 00:24:27.280 | 38.383 | 12.581 | 5.0  | 2.0 |
| 2006-04-08 | 07:19:55.640 | 37.970 | 12.730 | 10.0 | 2.8 |
| 2006-03-16 | 11:21:21.580 | 37.629 | 12.920 | 5.0  | 2.1 |
| 2006-02-22 | 09:31:30.580 | 37.663 | 12.943 | 5.0  | 1.9 |
| 2006-02-21 | 10:50:13.320 | 37.633 | 12.950 | 5.0  | 1.8 |
| 2006-02-21 | 10:37:37.120 | 37.636 | 12.827 | 5.0  | 1.8 |
| 2005-12-07 | 07:54:19.570 | 37.710 | 12.924 | 13.9 | 2.3 |
| 2005-12-05 | 00:01:06.170 | 38.339 | 12.703 | 5.0  | 3.0 |
| 2005-12-02 | 11:47:48.210 | 37.742 | 12.987 | 12.5 | 1.4 |
| 2005-11-10 | 08:38:24.640 | 37.805 | 12.795 | 12.5 | 2.2 |
| 2005-11-09 | 09:08:29.670 | 37.662 | 12.920 | 5.0  | 2.1 |
| 2005-11-03 | 09:23:55.470 | 37.618 | 12.976 | 3.4  | 2.4 |
| 2005-10-25 | 10:24:20.620 | 37.775 | 12.976 | 12.5 | 2.4 |
| 2005-10-24 | 13:24:26.310 | 37.539 | 12.712 | 12.5 | 2.4 |
| 2005-10-17 | 08:36:34.320 | 37.520 | 12.934 | 12.5 | 1.8 |
| 2005-10-05 | 08:06:32.550 | 37.621 | 12.982 | 8.4  | 2.3 |
| 2005-10-04 | 08:24:52.430 | 37.650 | 12.953 | 6.5  | 2.2 |
| 2005-08-31 | 09:58:42.190 | 37.616 | 12.854 | 5.0  | 2.2 |
| 2005-08-30 | 12:04:28.570 | 37.572 | 12.822 | 7.6  | 2.2 |
| 2005-08-30 | 10:22:23.610 | 37.524 | 12.916 | 7.0  | 1.9 |
| 2005-08-27 | 00:08:25.110 | 37.661 | 12.955 | 13.8 | 2.4 |

|            |              |        |        |      |     |
|------------|--------------|--------|--------|------|-----|
| 2005-08-26 | 01:51:47.840 | 38.474 | 12.845 | 12.5 | 2.1 |
| 2005-08-12 | 08:13:58.660 | 37.647 | 12.910 | 3.8  | 2.0 |
| 2005-08-09 | 19:54:30.060 | 37.808 | 12.649 | 5.0  | 2.2 |
| 2005-08-09 | 08:05:57.910 | 37.822 | 12.816 | 5.0  | 1.9 |
| 2005-08-08 | 09:43:12.220 | 37.562 | 12.847 | 5.0  | 2.3 |
| 2005-08-03 | 08:36:35.370 | 37.577 | 12.844 | 12.5 | 2.2 |
| 2005-07-31 | 10:57:58.300 | 38.416 | 12.768 | 9.1  | 2.5 |
| 2005-07-22 | 10:41:55.820 | 37.558 | 12.972 | 5.0  | 1.8 |
| 2005-07-17 | 22:14:01.710 | 38.481 | 12.424 | 8.7  | 2.2 |
| 2005-07-12 | 02:43:37.990 | 37.708 | 12.868 | 4.9  | 1.9 |
| 2005-06-14 | 09:51:25.380 | 37.651 | 12.965 | 3.8  | 2.1 |
| 2005-05-04 | 08:55:53.800 | 37.625 | 12.943 | 3.5  | 2.1 |

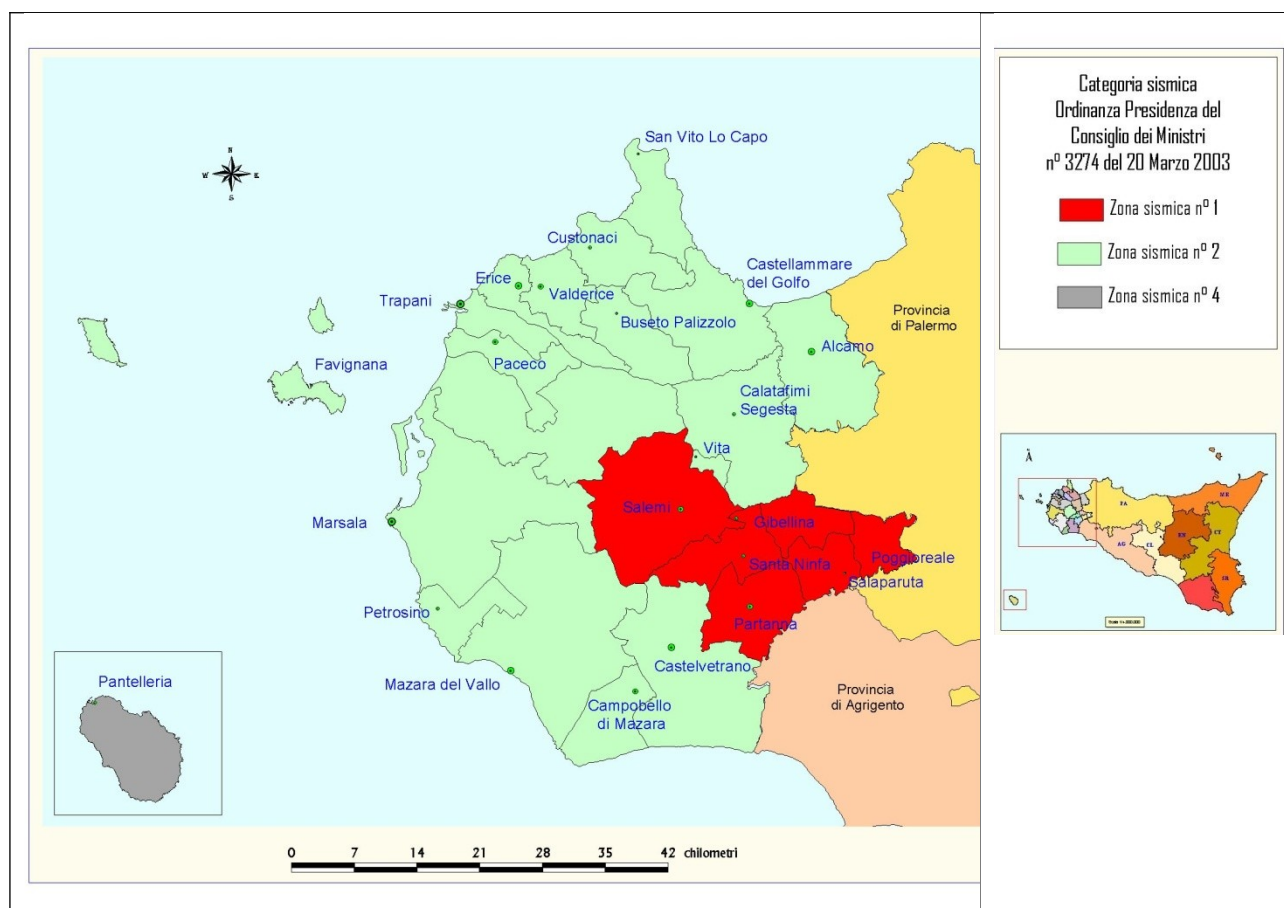


Nel 1983 i territori di quattro Comuni della provincia di Trapani, facenti parte dell'interland, sono stati dichiarati zone sismiche di seconda categoria (Trapani, Paceco, Valderice, Buseto Palizzolo).





AL MOMENTO IL COMUNE DI ERICE È CLASSIFICATO A RISCHIO SISMICO di CAT. 2^.



## **ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER IL RISCHIO METEO- IDROGEOLOGICO E IDRAULICO**

(come riportata nella circolare n. 1/2024 CDF-Idro diramata con nota prot. 36645/S04-CFDIdro/DRPC Sicilia del 30.08.2024).

### **1 – IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO STATALE E REGIONALE**

L'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 1 del 2018 - Codice della Protezione Civile – individua le attività di prevenzione di protezione civile distinguendole in "strutturali" e "non strutturali";

queste ultime comprendono l'allertamento del Servizio Nazionale di Protezione Civile.

Il Sistema di allertamento nazionale di protezione civile è costituito dal livello regionale e dal livello statale e opera al ricorrere di identificabili fenomeni precursori di un evento calamitoso per il quale sia possibile svolgere un'attività di preannuncio.

Il Sistema si articola in *due fasi*:

*a) una fase di previsione probabilistica che ha lo scopo di valutare, quando e dove*

*possibile, la situazione attesa, nonché gli effetti che tale situazione può determinare;*

*b) una fase di monitoraggio di parametri ambientali e sorveglianza di fenomeni*

*d'interesse di protezione civile, anche attraverso il presidio territoriale, che*

*ha lo scopo di osservare e seguire, quando e dove possibile, l'evoluzione della*

*situazione in atto e i potenziali impatti sul territorio.*

*Tale Sistema è costituito dall'insieme delle procedure e attività che, ove e quando possibile, ha lo scopo di attivare il Servizio Nazionale della Protezione Civile ai diversi livelli territoriali. In seguito a tale attivazione, le autorità competenti attuano le pertinenti attività di prevenzione dei possibili effetti al suolo, nonché quelle di gestione dell'emergenza, quest'ultima anche in relazione alla pianificazione di protezione civile.*

*La gestione del sistema di allertamento nazionale è assicurata dal Dipartimento della Protezione Civile (DPC) e dalle Regioni attraverso la rete dei Centri Funzionali Decentrati, delle strutture regionali e dei Centri di Competenza.*

*Ogni Regione stabilisce le procedure e le modalità di allertamento del proprio sistema di protezione civile ai diversi livelli, regionale, provinciale e comunale.*

*La presente Circolare intende richiamare le procedure e le modalità di allertamento che la Regione Siciliana, tramite il Dipartimento Regionale della Protezione Civile (DRPC), ha stabilito e concordato con i vari livelli territoriali di governo e fornire importanti precisazioni finalizzate alla corretta interpretazione dei contenuti dell'Avviso Regionale di protezione civile per il*

***Rischio Meteo-Idrogeologico e Idraulico (d'ora in poi, brevemente, Avviso-Idro).***

***In tal modo, i responsabili competenti per territorio possono avviare, nell'ambito della pianificazione locale di protezione civile, ogni efficace azione per la prevenzione e mitigazione dei rischi.***

## **2 – L'AVVISO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**

***Il DRPC emana quotidianamente, tramite il Centro Funzionale Decentrato-Idro della Regione Siciliana (CFD-Idro), facente parte della Rete Nazionale dei Centri Funzionali (ex Direttiva PCM 27/02/2004), l'Avviso-Idro che fornisce una previsione dei possibili effetti al suolo causati dalle precipitazioni attese.***

***L'Avviso-Idro viene elaborato avvalendosi delle previsioni meteorologiche quotidianamente predisposte dal Centro Funzionale Centrale del Dipartimento della Protezione Civile (Aeronautica Militare) e di soglie critiche di pioggia elaborate con metodi statistici.***

***Il contenuto dell'Avviso-Idro riguarda i seguenti rischi:***

- ***IDROGEOLOGICO, ovvero gli effetti al suolo sia di natura geomorfologica (frane), sia di natura idraulica (esondazioni, allagamenti nei piccoli bacini con superficie < 50 kmq) e nelle aree urbane; tale assunto (cioè l'identificazione nell'ambito del "rischio idrogeologico" di fenomenologie differenti) è reso necessario dal fatto che i fenomeni idraulici nei piccoli bacini e nelle aree urbane non sono riconducibili alle modellazioni idrauliche che riguardano ampie aree naturali; particolare rilevanza assumono le precipitazioni in ambito urbano: piogge di breve durata ed elevata intensità, anche con quantitativi cumulati non rilevanti, possono determinare criticità notevoli qualora non siano adeguatamente drenate dai sistemi di smaltimento cittadini;***
- ***IDRAULICO, ovvero i possibili effetti al suolo di natura idraulica (fenomeni alluvionali) nei bacini idrografici maggiori (superficie con foce a mare > 50 kmq); in merito, appare utile osservare che la previsione del rischio idraulico da parte del CFDIdro non può tenere conto di eventuali condizioni critiche locali (quali, ad esempio, ostruzioni delle luci dei ponti o altre anomalie idrauliche) che possono determinare criticità più rilevanti rispetto alle elaborazioni teoriche;***
- ***METEOROLOGICO, ovvero quello legato a fenomeni quali le grandinate, i rovesci o temporali, le mareggiate, le trombe d'aria, i quali, avendo generalmente uno sviluppo locale e improvviso, non rientrano nei consueti canoni delle previsioni meteorologiche quantitative, nel senso che non è possibile conoscere se, quando, dove e con quale intensità essi si possono verificare, pur essendo in presenza di previste situazioni di instabilità meteorologica. Tali fenomeni, aggravati dal riscaldamento globale in atto, si manifestano***

*con eventi violenti che, specie nei contesti urbani, caratterizzati da elevata antropizzazione, possono causare effetti al suolo più significativi rispetto a quanto teoricamente prevedibile.*

## **2.1- I LIVELLI DI ALLERTA E LE FASI OPERATIVE**

*Il territorio della Regione Siciliana è attualmente suddiviso in 9 zone di allerta: A, B, C, D, E, F, G, H, I.*

*Per ognuna delle zone di allerta, l'Avviso-Idro definisce:*

- *il Livello di Allerta, codificato con sistema semaforico (Verde, Giallo, Arancione, Rosso), cui vengono associati i correlati scenari dei possibili effetti al suolo e dei danni attesi (vedasi tabella successiva);*
- *le Fasi Operative (Generica vigilanza, Attenzione, Preallarme, Allarme) che sono correlate ai Livelli di Allerta e che rappresentano le modalità con le quali il Sistema regionale di protezione civile, nelle sue varie articolazioni e competenze, "opera" ai fini della mitigazione dei possibili rischi di natura meteo-idrogeologica e idraulica.*

| <b>LIVELLO DI ALLERTA</b> | <b>cosa vuol dire</b>                                                               | <b>FASE OPERATIVA</b>                  | <b>cosa vuol dire</b>                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERDE</b>              | <i>Non è previsto nulla di significativo (ma possono esserci temporali isolati)</i> | <b>GENERICA VIGILANZA</b>              | <i>In caso di temporali, controllo del territorio e verifiche eventuali danni</i>                                                     |
| <b>GIALLO</b>             | <i>Possibili frane e alluvioni, localmente anche importanti</i>                     | <b>ATTENZIONE</b>                      | <i>I Sindaci verificano il corretto funzionamento del sistema locale di p.c.; all'occorrenza, effettuano controlli sul territorio</i> |
| <b>ARANCIONE</b>          | <i>Possibili frane e alluvioni diffuse, localmente anche molto gravi</i>            | <b>ATTENZIONE<br/>o<br/>PREALLARME</b> | <i>I Sindaci effettuano controlli sul territorio e, a ragion veduta, attivano il C.O.C.</i>                                           |
| <b>ROSSO</b>              | <i>Possibili frane e alluvioni estese, localmente anche molto gravi</i>             | <b>PREALLARME<br/>O<br/>ALLARME</b>    | <i>I Sindaci attivano il C.O.C., effettuano controlli sul territorio e gestiscono le eventuali emergenze</i>                          |

- *Al riguardo, si consultino la Tabella degli Scenari e la Tabella delle Fasi Operative accessibili all'indirizzo:*

*<https://www.protezionecivilesicilia.it/it/146-cfdmi.asp>*

*I Livelli di Allerta derivano da una sintesi critica tra previsioni meteorologiche (per loro natura, connotate da incertezze dovute ai modelli previsionali) e stato del territorio che comprende l'insieme complesso di natura geologica del terreno e urbanizzazione. Pertanto, i Livelli di Allerta esprimono, in forma probabilistica, ciò che ci si attende possa verificarsi a seguito di determinati contributi piovosi (effetti al suolo: frane e alluvioni).*

***In considerazione dello scenario previsto, delle vulnerabilità del proprio territorio, dell'effettivo verificarsi della previsione e delle capacità di risposta complessive della propria struttura di protezione civile, i Comuni, ciascuno per l'ambito di propria competenza, devono valutare l'opportunità di attivare direttamente - o successivamente all'approssimarsi dei fenomeni - fasi operative più gravose rispetto a quelle strettamente correlate ai livelli di allerta indicati nell'Avviso Idro.***

***Ciò in quanto, come ribadito al successivo p.2.3, le previsioni meteo e l'Avviso-Idro sono determinati su base probabilistica su 9 zone regionali e non possono certamente considerare rispettivamente:***

- ***fenomeni meteo di non ampia estensione o di rapidissima formazione non prevedibili e con effetti locali molto intensi (p.es. forti rovesci con temporali) il cui accadimento è sempre più frequente in funzione dei cambiamenti climatici,***
- ***specifiche e particolari condizioni di vulnerabilità e di rischio di ciascuno dei 391 comuni della Sicilia e dei milioni di edifici, strade, manufatti vari esposti agli eventi meteo (p.es. situazioni di forte convogliamento di acque piovane di ruscellamento su aree depresse quali sottopassi posti a quote più basse di quella di campagna, aree incendiate che comportano una impermeabilizzazione del suolo e, di conseguenza, una maggiore rapidità del ruscellamento).***

## **2.2 - EMISSIONE E DIRAMAZIONE**

***L'Avviso-Idro viene:***

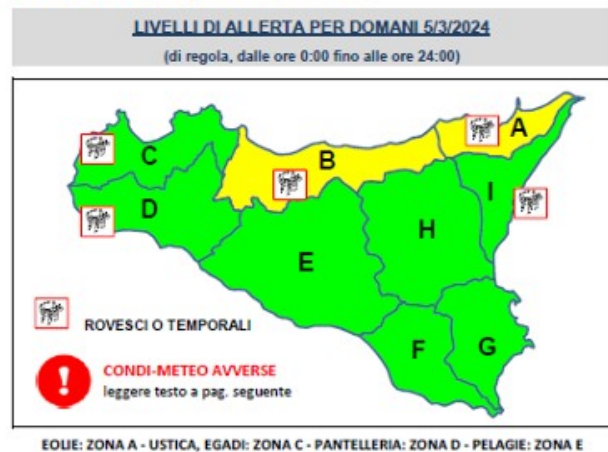
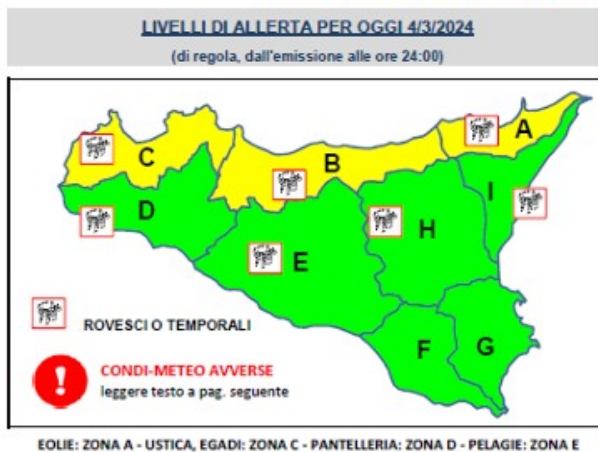
- ***emesso ogni giorno:***
  - ***quale aggiornamento dell'Avviso del giorno precedente e valevole dall'ora di emissione (intorno alle 16:00) fino alle ore 24:00 del giorno corrente;***
  - ***quale previsione per l'intero giorno successivo, dalle ore 00:00 alle ore 24:00.***
- ***Pubblicato su:***  
***<https://www.protezionecivilesicilia.it/it/news/?pageid=75>***
- ***formalmente trasmesso, sotto forma di notifica, al sistema regionale di protezione civile attraverso la piattaforma GECoS; sempre tramite tale piattaforma, i responsabili locali di protezione civile devono ATTIVARE le proprie Fasi Operative.***

## **2.3 - CONTENUTI DELL'AVVISO: IMPORTANTI PRECISAZIONI**

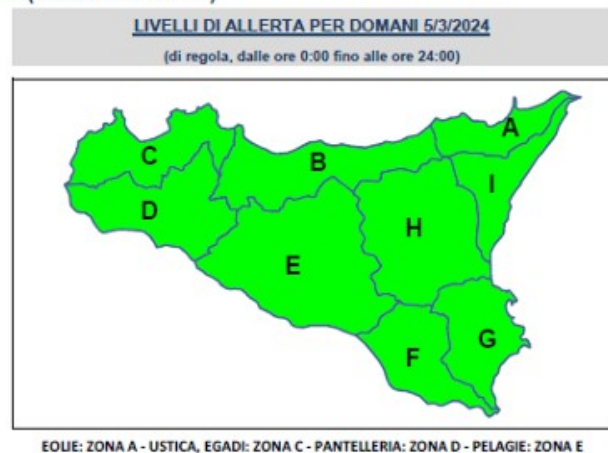
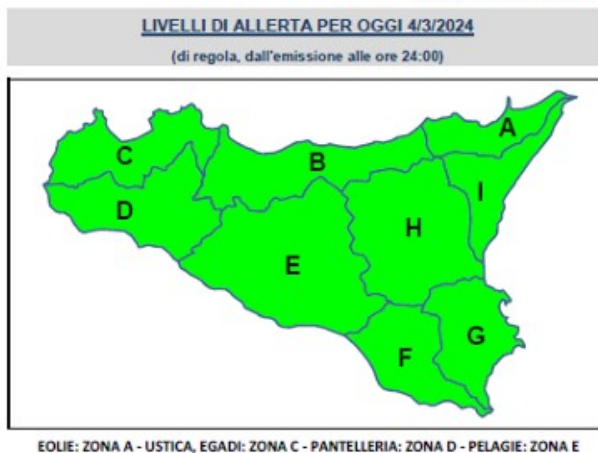
***L'Avviso-Idro è un documento che valuta i possibili effetti al suolo (frane e alluvioni) indotti dalle precipitazioni in un numero significativo di località all'interno delle 9 Zone Omogenee di Allerta, ovvero porzioni di territorio nelle quali ci si attende uno sviluppo mediamente omogeneo dei fenomeni attesi.***

***L'Avviso-Idro riporta i Livelli di Allerta relativi al pomeriggio e alla sera/notte del giorno corrente (a sinistra) e all'intera giornata successiva (a destra).***

## RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO E IDRAULICO (vedi Avvertenze)



## RISCHIO IDRAULICO (Vedi Avvertenze)



***I contenuto e il significato dell'Avviso-Idro sono stati in questi anni adattati alle indicazioni operative emesse dal DPC. In particolare, a seguito della Direttiva del 22/11/2016 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-DPC, gli scenari di criticità vengono adeguati in presenza di fenomeni temporaleschi anche se i quantitativi previsti di pioggia non superano le soglie critiche. Nella Direttiva si è valutata l'utilità di segnalare agli enti locali i fenomeni temporaleschi che sono caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, tempistica e intensità, distinguendoli da quelli dovuti a precipitazioni diffuse persistenti.***

***Infatti, gli eventi estremi, ormai sempre più frequenti per effetto del "global warming", si manifestano con precipitazioni temporalesche, anche molto localizzate, di entità e intensità capaci di sfuggire agli attuali modelli previsionali.***

***Questi fenomeni, spesso accompagnati da venti di forte intensità, possono riversare al suolo quantità di piogge rilevanti in tempi brevi (rovesci e temporali), alimentano deflussi idraulici fortemente impattanti sul territorio e possono innescare rapidi movimenti gravitativi (frane e colate di fango) lungo i pendii più acclivi, con gravi effetti al suolo riconducibili ai meccanismi delle "alluvioni lampo".***

***Per queste motivazioni, l'Avviso-Idro contiene, fra le sue informazioni, anche la segnalazione – con idoneo simbolo grafico - della forzante "temporale", allo scopo in ogni caso di allertare il sistema di protezione civile in modo da consentire l'attivazione di misure specifiche.***

***Tali misure, da prevedere nei piani di emergenza locali, devono tenere conto in particolare della vulnerabilità del contesto geografico esposto (aree metropolitane piuttosto che zone rurali), dei tempi necessari alle misure di contrasto, nonché della natura probabilistica della previsione in generale e della maggiore incertezza previsionale legata ai fenomeni temporaleschi in particolare. All'incertezza della previsione si associa, inoltre, la difficoltà di disporre in tempo utile di dati di monitoraggio strumentali per aggiornare la previsione e gli scenari d'evento, data la rapidità e la ristretta localizzazione con cui evolvono tali fenomeni.***

***Pertanto, la presenza dei previsti rovesci o temporali - evidenziata graficamente e testualmente nell'Avviso - può comportare effetti al suolo più significativi di quanto prevedibile, come chiaramente riportato nelle Avvertenze dell'Avviso.***

***I Livelli di allerta derivanti dalle elaborazioni rappresentano una stima dei probabili effetti al suolo (di natura idrogeologica e/o idraulica) correlati alle cumulate di pioggia previste all'interno delle Zone Omogenee di Allerta.***

***Tuttavia, tenuto conto della grande variabilità dei fattori che concorrono alla manifestazione dei fenomeni legati al dissesto idrogeologico e idraulico (idrografia, geologia, urbanizzazione, uso del territorio, manutenzione dei corsi d'acqua e delle loro sponde, protezione e manutenzione delle scarpate lungo la viabilità, efficienza delle reti di smaltimento delle acque in ambito urbano, aree incendiate, ecc.), non si può escludere la possibilità che, localmente, si possano verificare circostanze tali da determinare effetti al suolo molto diversi da quelli ragionevolmente prevedibili da analisi condotte a scala regionale e sulle 9 zone di allerta.***

***È anche altrettanto possibile che, rispetto alle previsioni, un evento meteo possa "sconfinare" nella Zona di Allerta contigua e di ciò devono responsabilmente essere consapevoli i gestori dei territori interessati.***

### **3 – MONITORAGGIO IN TEMPO REALE DEGLI EVENTI IDRO-METEOROLOGICI E PRESIDII TERRITORIALI**

***Oltre alla diramazione dell'Avviso-Idro, le procedure di allertamento attuate dal CFD-Idro del DRPC Sicilia comprendono anche il monitoraggio in tempo reale dei fenomeni meteo attraverso il rilevamento delle grandezze registrate dalla rete di monitoraggio regionale consultabile all'indirizzo:***

***<https://www.protezionecivilesicilia.it:8443/aegis/map/map2d>***

***In corso di evento, in caso di superamento di prefissate soglie pluviometriche e idrometriche, il sistema regionale di protezione civile viene allertato dalla SORIS.***

***Gli Enti locali (Comuni, Province, Consorzi di Bonifica) e gli Enti gestori delle infrastrutture viarie e delle lifelines (elettricità, telefonia, reti di adduzione di acqua e gas, ecc) hanno il compito di monitorare le località soggette a criticità idrauliche e/o geomorfologiche con possibile coinvolgimento di persone e beni e, nel caso, adottare le più opportune e necessarie azioni di salvaguardia.***

***Tali presidi territoriali vanno disciplinati nell'ambito del "Modello di intervento" stabilito nelle rispettive pianificazioni di protezione civile.***

#### **4 – LA PIANIFICAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO**

*Il piano di protezione civile è lo strumento necessario ad accrescere in tempo ordinario la consapevolezza del rischio, organizzare e porre a fattor comune le risorse umane e strumentali disponibili, "costruire" capacità e professionalità e garantire il raccordo tra diverse amministrazioni ed enti, sulla base di una strategia condivisa.*

*Un piano di protezione civile non è quindi solo l'insieme delle procedure operative di intervento in caso di emergenza, ma anche lo strumento attraverso cui definire l'organizzazione operativa della struttura di protezione civile per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 del Codice della protezione civile.*

*Tenuto conto che la Regione presenta molte vulnerabilità, la maggior parte delle quali riferibili alle interferenze tra azioni antropiche e caratteristiche fisiche del territorio, è indubbio che, in mancanza di adeguate soluzioni strutturali, sia necessario ricorrere a opportune strategie di prevenzione rientranti, nel linguaggio comune della protezione civile, tra le "azioni non strutturali" nell'ambito delle quali la pianificazione di protezione civile costituisce un passaggio ineludibile (artt. 12 e 18 del D. Lgs 1/2018).*

*Se correttamente predisposta, la pianificazione di protezione civile per il rischio idrogeologico e idraulico diventa uno strumento insostituibile per avviare tutte quelle pratiche ritenute utili a prevenire e a mitigare, laddove possibile, i rischi derivanti dagli eventi meteorologici. Affinché ciò sia attuabile, il Piano deve contenere, in modo esaustivo, ma sintetico, alcuni elementi cardine tra cui: l'inquadramento del territorio, l'individuazione dei rischi e dei relativi scenari e il modello di intervento, come stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2021: "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali – G.U. Serie Generale n° 160 del 06/07/2021).*

*Allo scopo, si richiamano alcuni documenti ai quali fare riferimento nella pianificazione di protezione civile:*

- *"Linee Guida per la redazione dei piani di protezione civile comunali e intercomunali in tema di rischio idrogeologico - GURS N. 8 del 18-02-2011"*
- *"Rapporto preliminare sul rischio idraulico in Sicilia e ricadute nel sistema di protezione civile" (2015);*
- *"Piano di Gestione Rischio Alluvioni" - I ciclo, (2014-2021) e II ciclo in corso di adozione (2021-2027);*
- *Delibera di Giunta Regionale n. 233 del 28.04.2022 "Pianificazione di protezione civile. Atto di indirizzo per l'utilizzo delle Mappe delle interferenze idrauliche;*
- *Direttiva di Protezione civile 11 agosto 2022 - Delibera di Giunta regionale n. 233 del 28 aprile 2022 – Pianificazione di Protezione civile. Atto di indirizzo per l'utilizzo della Mappa delle interferenze idrauliche (GURS n.41 del 02.09.2022)*
- *la Delibera di Giunta Regionale n.354 del 25 luglio 2022: "Pianificazione di protezione civile. Atto di indirizzo per l'utilizzo della Mappa della propensione al dissesto geomorfologico".*

• **Delibera di Giunta Regionale n. 10 del 16 gennaio 2024 "Aggiornamento della Mappa regionale delle interferenze idrauliche del DRPC Sicilia).**

**Inoltre, una virtuosa politica di prevenzione e gestione del rischio deve intendere il piano di protezione civile non come uno strumento statico nel tempo, ma come un sistema di gestione e controllo vigile: soltanto attraverso un piano adeguatamente mantenuto in aggiornamento si potranno prevedere opportuni nuovi modelli di intervento in risposta ai nuovi scenari di rischio che possono discendere dalle modifiche territoriali che intervengono nel tempo.**

#### **4.1 – GLI SCENARI DI EVENTO**

**Per "scenario di evento" si intende l'insieme delle condizioni che possono comportare situazioni di criticità. Nell'ambito del rischio meteo-idrogeologico e idraulico, gli scenari di evento sono rappresentati dal verificarsi di fenomeni meteorologici particolarmente significativi, ossia fenomeni che possono comportare effetti più o meno rilevanti sul tessuto socio-economico locale.**

**Tenuto conto che il Sistema nazionale e regionale di protezione civile deve necessariamente adeguarsi a criteri e procedure omogenee, gli scenari di evento sono correlati ai Livelli di Allerta così come riportato nella Tabella degli scenari (TABELLE SCENARI & FASI OPERATIVE - Google Drive ).**

**È da rimarcare che tali scenari delineano un ampio spettro di probabili fenomenologie, coerentemente con le situazioni meteorologiche che possono effettivamente manifestarsi e con la variabilità dei contesti territoriali.**

#### **4.2 – GLI SCENARI DI RISCHIO**

**Lo "scenario di rischio" è l'identificazione del possibile impatto sul territorio, in termini di effetti al suolo, causato da un evento meteorologico; pertanto, esso è strettamente legato alla presenza di beni vulnerabili in aree soggette a dissesti geomorfologici e/o idraulici.**

**Il DRPC Sicilia ha elaborato prodotti adatti all'identificazione di queste aree, consultabili attraverso il WebGIS-Idro raggiungibile mediante il seguente indirizzo [http://www.protezionecivilesicilia.it:8080/cfd\\_sicilia/](http://www.protezionecivilesicilia.it:8080/cfd_sicilia/), come di seguito descritti:**

- a) La distribuzione sul territorio regionale delle schede "frane" e "idro" con le quali sono censiti i luoghi esposti a criticità geomorfologiche e idrauliche, classificate in funzione della pericolosità e del rischio (link alle schede <https://tinyurl.com/3jwa6377>); la maggior parte di queste schede deve essere validata dalle Amministrazioni locali, che possono interagire direttamente con il WebGIS Idro previo accreditamento compilando l'apposito modulo scaricabile dalla pagina di avvio e inviandolo via pec all'indirizzo: [dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it)  
Le operazioni di editing consentono anche l'inserimento di nuove schede.**
- b) la Mappa regionale delle interferenze idrauliche (rif. Deliberazioni di Giunta Regionale n. 233 del 28.04.2022 e n. 10 del 16.01.2024 e Direttiva di protezione civile regionale del 11.08.2022 – GURS n. 41 del**

**02.09.2022 – link <https://tinyurl.com/2p85e3sw>) che identifica contestipotenzialmente critici generati dalla possibile interazione fra reticolo idrografico, principale e secondario, con le strutture e infrastrutture antropiche, anche non individuate nel PAI o nel PGR. Si raccomanda un’attenta consultazione della Mappa al fine di individuare gli scenari di rischio idraulico nell’ambito delle pianificazioni locali di protezione civile e di predisporre i necessari e opportuni provvedimenti per la mitigazione del rischio, sia in termini di azioni non strutturali (pianificazione di protezione civile), sia in termini di interventi strutturali. La mappa delle interferenze idrauliche è soggetta a periodici aggiornamenti derivanti dall’acquisizione di dati territoriali più dettagliati allo scopo di fornire uno strumento di supporto sempre più completo e adeguatamente rappresentativo.**

- c) la Mappa regionale della propensione al dissesto geomorfologico (rif. Deliberazione di Giunta Regionale n. 354 del 25.07.2022 - link <https://tinyurl.com/2p85e3sw>) che identifica sull’intero territorio regionale le aree in cui sono probabili determinate tipologie di dissesto, indipendentemente dal fatto che già il dissesto stesso sia noto o si sia manifestato, così da supportare nella valutazione preventivamente delle vulnerabilità territoriali. Si raccomanda un’attenta consultazione della Mappa al fine di individuare gli scenari di rischio geomorfologico nell’ambito delle pianificazioni locali di protezione civile e di predisporre i necessari e opportuni provvedimenti per la mitigazione del rischio, sia in termini di azioni non strutturali (pianificazione di protezione civile), sia in termini di interventi strutturali.**

**Si precisa che:**

**Gli Enti Locali, nelle diverse articolazioni e competenze, hanno comunque il compito di verificare ed eventualmente integrare le informazioni messe a disposizione dal DRPC Sicilia.**

**Gli strumenti di supporto alle decisioni resi disponibili dal DRPC Sicilia integrano i documenti del PAI (Piano di bacino per l’Assetto Idrogeologico) e del PGR (Piano di Gestione Rischio Alluvioni).**

#### **4.3 - MODELLI DI INTERVENTO: AZIONI MINIME DI PREVENZIONE**

**Ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2021 recante “Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali” il modello di intervento è costituito da: - l’organizzazione della struttura di protezione civile, -gli elementi strategici operativi e - le procedure operative che consistono nella definizione delle azioni che, i soggetti partecipanti alla gestione dell’emergenza ai diversi livelli operativi**

**e di coordinamento, devono porre in essere per fronteggiarla.**

**Il modello di intervento, pertanto, individua le procedure operative, il “chi-fa-che cosa” in relazione agli scenari delineati, e le Fasi Operative, nell’ambito della pianificazione di protezione civile.**

**Il “cosa fare” evidentemente dipende sia dal Livello di allerta previsto, sia dalle reali condizioni che si manifestano sul territorio di cui solo gli Enti Locali possono avere piena contezza.**

**A tal riguardo, avendo conoscenza degli Scenari di rischio, gli Enti preposti a vario titolo al mantenimento delle condizioni di sicurezza del territorio e delle infrastrutture in esso presenti, avranno cura, ad esempio, di rendere efficienti le reti di smaltimento delle acque di superficie e di installare, laddove ritenuto opportuno o necessario, dispositivi idonei a limitare o inibire la circolazione viaria e pedonale all'approssimarsi o durante eventi meteo severi che possano mettere in pericolo l'incolumità della popolazione. Sempre a titolo di esempio, il Sindaco e la struttura preposta (sia comunale, sia dell'Ente gestore) devono monitorare i sottopassi e mantenersi pronti a chiuderli alla circolazione in caso di pioggia e di allagamenti dello stesso.**

**L'Ente gestore di una strada o di una qualsiasi altra infrastruttura deve limitare o interdire la circolazione in caso di eventi meteo severi. Ciò è tanto più vero e doveroso laddove si siano verificati nel tempo eventi calamitosi e danni a persone e cose.**

**Le azioni di prevenzione minime sono riportate nello schema concettuale seguente che non è da considerarsi esaustivo in quanto ciascun Comune e Amministrazione proprietaria e/o preposta all'esercizio può e deve delineare differenti, ulteriori ed efficaci attività in relazione alla propria struttura organizzativa e alle specifiche condizioni del territorio e/o dei beni (di cui deve essere sempre a conoscenza) di cui è responsabile.**

**In relazione anche agli accadimenti che hanno causato vittime che soggiornavano in manufatti abusivi posti sul greto o in prossimità di torrenti, si rammenta che, oltre ai provvedimenti di competenza nei confronti degli illeciti edilizi e urbanistici, il Comune e le autorità preposte devono adottare ogni efficace provvedimento per informare le persone e inibirne la presenza qualora ricadano in aree a rischio.**

| <b>LIVELLO<br/>DI<br/>ALLERTA</b> | <b>FASE<br/>OPERATIVA</b>                      | <b>AZIONI MINIME DI PREVENZIONE</b><br>a cura del Sindaco e degli Enti proprietari e/o gestori di<br>infrastrutture viarie e di manufatti e beni comunque esposti                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                | <b>SE NON PIOVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SE PIOVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VERDE</b>                      | <b>GENERICA<br/>VIGILANZA<br/>o ATTENZIONE</b> | Nessuna azione specifica, fatti salvi i normali controlli.<br>Verificare la funzionalità del "sistema" locale di p.c. in caso di previsione di Condizioni Meteorologiche Avverse e/o di temporali.                                                                                                                                                       | Attivazione del Piano di protezione civile: - verifica della funzionalità del "sistema" locale di p.c. - preallerta dei Presidi Operativi e del volontariato.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GIALLO</b>                     | <b>ATTENZIONE<br/>o<br/>PREALLARME</b>         | Attivazione del Piano di Protezione civile: - verifica della funzionalità e della capacità di pronta risposta del "sistema" locale di p.c. - preallerta del COC e dei Presidi Operativi.<br>Gli Enti preposti alla gestione di infrastrutture viarie e di beni comunque esposti preallertano le proprie risorse per fronteggiare le eventuali criticità. | Attivazione del Piano di protezione civile: - attivazione dei Presidi Operativi che effettuano verifiche sui "nodi" a rischio più sensibili (Rischio Moderato, Elevato e Molto Elevato) - limitazione o interdizione, a ragion veduta, alla fruizione di beni esposti (viabilità, edifici, aree, etc)<br><br>In caso di situazioni critiche, il Sindaco attiva il C.O.C. e il volontariato.                                                               |
| <b>ARANCIONE</b>                  | <b>ATTENZIONE<br/>o<br/>PREALLARME</b>         | Attivazione del Piano di protezione civile: - attivazione dei Presidi Operativi che effettuano verifiche sui "nodi" a rischio più sensibili. - eventuale attivazione COC<br><br>Gli Enti preposti alla gestione di infrastrutture viarie e di beni comunque esposti preallertano le proprie risorse per fronteggiare le eventuali criticità.             | Il Sindaco attiva il C.O.C. anche in configurazione ridotta (Presidio Operativo e Territoriale) e attua altre procedure di mitigazione dei rischi informando la popolazione. All'occorrenza, si mantiene in contatto con la SORIS e i VVF.<br>La Funzione Tecnica di Pianificazione, anche tramite i Presidi Territoriali: - sorveglia i nodi a rischio e, all'occorrenza, limita o inibisce la fruizione dei beni.<br>Gli Enti preposti alla gestione di |

|              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>infrastrutture viarie e di beni comunque esposti attivano le proprie risorse per fronteggiare le eventuali criticità. p.es. limitazioni e/o inibizione della circolazione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ROSSA</b> | <b>PREALLARME<br/>o<br/>ALLARME</b> | <p><i>Il Sindaco, a ragion veduta, attiva il C.O.C. anche in configurazione ridotta (Presidio Operativo e Territoriale).</i></p> <p><i>La Funzione Tecnica di pianificazione, tramite i Presidi Territoriali effettua verifiche sui nodi a rischio (censiti nel Piano di prot. civile) e si mantiene in contatto con la SORIS e con il DRPC.</i></p> <p><i>Gli Enti preposti alla gestione di infrastrutture viarie e di beni comunque esposti attivano le proprie risorse per fronteggiare le eventuali criticità.</i></p> | <p><i>Il Sindaco attiva il C.O.C. e attua altre procedure di mitigazione dei rischi informando la popolazione. Si mantiene in contatto costante con il DRPC – servizio provinciale e Nopi, la SORIS, e le altre sale operative (VVF, etc).</i></p> <p><i>La Funzione Tecnica di Pianificazione, anche tramite i Presidi Territoriali: - sorveglia i nodi a rischio e, all'occorrenza, inibisce la fruizione dei beni.</i></p> <p><i>Gli Enti preposti alla gestione di infrastrutture viarie e di beni comunque esposti attivano le proprie risorse per fronteggiare le criticità, p.es. limitazioni e/o inibizione della circolazione</i></p> |

***Appare opportuno rimarcare che la "gestione del rischio" e la programmazione delle conseguenti attività di mitigazione sono di competenza degli Enti Locali, della struttura comunale e del Sindaco in particolare, quale autorità di protezione civile, in quanto pienamente consapevoli delle peculiari condizioni del territorio e delle eventuali criticità in esso presenti che devono essere contemplate nel Piano di protezione civile.***

***Un organismo quale il Dipartimento Regionale della protezione civile non può essere a conoscenza delle realtà territoriali che possono determinare criticità, tuttavia fornisce indirizzi, linee guida e indicazioni generali di aree a rischio da verificare come prima detto, nonché supporto nella gestione dell'emergenza anche con l'attivazione del volontariato.***

***A tal riguardo, è utile ribadire che il Sindaco, in qualità di responsabile locale di protezione civile, e i responsabili a vario titolo delle altre Amministrazioni preposte ad assicurare le azioni di mitigazione dei rischi possono attivare Fasi Operative più severe di quelle correlate ai livelli di allerta indicati nell'Avviso Idro.***

#### **4.4 – LE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE**

***L'Avviso-Idro e i contenuti del Piano di protezione civile devono essere resi noti alla popolazione affinché venga diffusa la consapevolezza della vulnerabilità del territorio e avviato un percorso culturale, anche mediante esercitazioni, che miri alla conoscenza delle misure di auto-protezione (buone pratiche) ritenute utili per evitare comportamenti che mettano a repentaglio beni e vite umane quali, ad esempio:***

- informarsi, presso l'amministrazione, quali sono i rischi di natura idrogeologica e idraulica del territorio in cui si abita; chiedere in visione il piano di protezione civile;***
- prestare attenzione alle indicazioni fornite dalle autorità e dai mezzi di comunicazione;***
- non sostare o transitare sui ponti o lungo gli argini o le rive di un corso d'acqua in piena;***

- ***non sostare o transitare in aree soggette a esondazioni o allagamenti anche in ambito urbano;***
- ***non tentare di arginare la massa d'acqua – spostarsi ai piani superiori;***
- ***non percorrere un passaggio a guado o un sottopassaggio durante e dopo un evento piovoso, soprattutto se intenso, né a piedi né con un automezzo;***
- ***allontanarsi dai luoghi se si avvertono rumori sospetti riconducibili all'edificio (scricchiolii, tonfi) o se ci si accorge dell'apertura di lesioni nell'edificio;***
- ***allontanarsi dai luoghi se ci si accorge dell'apertura di fratture nel terreno o se si avvertono rimbombi o rumori insoliti nel territorio circostante (specialmente durante e dopo eventi piovosi particolarmente intensi o molto prolungati);***
- ***nel caso si debba abbandonare l'abitazione, chiudere il gas, staccare l'elettricità e non dimenticare l'animale domestico, se presente;***
- ***non sostare al di sotto di una pendice rocciosa non adeguatamente protetta (sempre) o argillosa (durante e dopo un evento piovoso);***
- ***allontanarsi dalle spiagge, dalle coste, dai moli durante le mareggiate e in caso di allerta tsunami;***
- ***non sostare, non curiosare in aree dove si è verificata una frana o un'alluvione: possono esserci rischi residui e si ostacola l'operazione dei tecnici e dei soccorritori;***
- ***avvisare il Comune e i suoi Uffici, le sale operative provinciali e regionali, etc, di ogni rischio di cui viene a conoscenza.***

#### **4.5 - LA CONDIVISIONE CON GLI ENTI LOCALI LIMITROFI**

***La pianificazione di protezione civile deve tenere conto del contesto geografico: un territorio amministrativo non è un'isola. Pertanto, è fortemente raccomandato un dialogo conoscitivo e, all'occorrenza, l'integrazione delle informazioni e il raccordo delle azioni di prevenzione con le amministrazioni che gestiscono, a diverso titolo, i territori limitrofi.***

### **MODELLO D'INTERVENTO A/1 GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Al manifestarsi dell'evento, qualora l'intensità della scossa fosse del quinto grado della scala Mercalli ed il conseguente effetto sul territorio determinasse danni anche se di lieve entità, tutti i Responsabili delle funzioni di supporto che compongono il C.O.C. , vista la possibile interruzione dei collegamenti telefonici, si recheranno, automaticamente, presso la Centrale Operativa o sede del Centro Operativo Comunale.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

☐ E' il responsabile del C.O.C. . Avvisa il Prefetto, il Presidente della Provincia ed il Presidente della Regione.

- ❑ Dirige tutte le operazioni, in modo da assicurare l'assistenza e l'informazione alla popolazione, la ripresa dei servizi essenziali, delle attività produttive, della viabilità, dei trasporti e telecomunicazioni.
- ❑ Sulla base delle direttive del Sindaco, garantisce la riapertura degli uffici comunali e dei servizi fondamentali. Qualora l'emergenza fosse di notevole entità, predispone l'apertura d'U.C.L. - Unità di Crisi Locale - presso le sedi di Circoscrizione. Gestisce il Centro Operativo, coordina le funzioni di supporto e predispone tutte le azioni a tutela della popolazione.
- ❑ Valuta di concerto con la Funzione Tecnica e Pianificazione l'evolversi dell'evento e le priorità d'intervento.
- ❑ Mantiene i contatti con i COC limitrofi delle altre città, con il COM e il CCS per monitorare l'evento e l'eventuale richiesta o cessione d'aiuti.
- ❑ Gestisce, altresì, i contatti con i dirigenti comunali per garantire i servizi e la funzionalità degli uffici comunali (Anagrafe, URP, Uffici tecnici, ecc...).

#### TECNICA E PIANIFICAZIONE

- ❑ Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone e sugli edifici più vulnerabili.
- ❑ Convoca il personale tecnico e fa eseguire sopralluoghi sugli edifici per settori predeterminati, in modo da dichiarare l'agibilità o meno dei medesimi.
- ❑ Lo stesso criterio sarà utilizzato per gli edifici pubblici, iniziando dai più vulnerabili e dai più pericolosi.
- ❑ Invia personale tecnico, di concerto con la funzione volontariato, nelle aree d'attesa non danneggiate per il primo allestimento delle medesime.
- ❑ Determina la richiesta d'aiuti tecnici e soccorso (es. roulotte, tende, container), con l'ausilio della segreteria, annota tutte le movimentazioni legate all'evento.
- ❑ Con continuo confronto con gli altri enti specialistici, quali il Servizio Sismico Nazionale, la Difesa del Suolo, il DRPC, la Provincia, la Regione, determina una situazione d'ipotetica previsione sul possibile nuovo manifestarsi dell'evento sismico.
- ❑ Mantiene contatti operativi con il Personale Tecnico del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

#### SANITA' – ASSISTENZA SOCIALE - VETERINARIA

- ❑ Allerta immediatamente le strutture sanitarie locali per portare soccorso alla popolazione. Crea eventuali cordoni sanitari composti Medici Avanzati (PMA).

☐ Mantiene contatti con le altre strutture sanitarie in zona o esterne per eventuali ricoveri o spostamenti di degenti attraverso le associazioni di volontariato sanitario (Croce Rossa Italiana, Pubbliche Assistenze, ecc...).

☐ Si assicura della situazione sanitaria ambientale, quali epidemie, inquinamenti, ecc... coordinandosi con i tecnici dell'ARPA, dell'A.S.P. o d'altri Enti preposti. Il servizio veterinario farà un censimento degli allevamenti colpiti, disporrà il trasferimento d'animali in stalle d'asilo, determinerà aree di raccolta per animali abbattuti ed eseguirà tutte le altre operazioni residuali collegate all'evento.

#### MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto gestirà tutto il materiale, gli uomini e i mezzi precedentemente censiti con schede, secondo le richieste di soccorso, secondo la scala prioritaria determinata dalla funzione Tecnica e Pianificazione.

#### SERVIZI ESSENZIALI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto contatta gli enti preposti, quali ENEL, EAS, SICILIACQUE, ITALIAGAS, Gestori carburante, ecc..., per garantire al più presto il ripristino delle reti di pertinenza e nel più breve tempo possibile la ripresa dei servizi essenziali alla popolazione.

☐ Attinge, eventualmente, per opere di supporto squadre d'operatori dalle funzioni volontariato e materiali e mezzi.

#### CENSIMENTO DANNI E COSE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto gestisce l'ufficio per la distribuzione e raccolta dei moduli regionali di richiesta danni.

☐ In tale situazione raccoglie le perizie giurate d'agibilità o meno degli edifici pubblici, dei privati, delle infrastrutture, delle attività produttive, dei locali di culto e dei beni culturali, da allegare al modulo di richiesta risarcimento dei danni.

☐ Raccoglie verbali di pronto soccorso e veterinari per danni subiti da persone e animali sul suolo pubblico da allegare ai moduli per i risarcimenti assicurativi.

☐ Raccoglie, infine, le denunce di danni subite da cose (automobili, materiali vari, ecc..) sul suolo pubblico per aprire le eventuali pratiche di rimborso assicurative.

☐ Qualora l'emergenza fosse di notevoli dimensioni verifica la necessità dell'apertura d'uffici decentrati o circoscrizionali.

#### TELECOMUNICAZIONI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto garantisce, con la collaborazione dei radio amatori, del volontariato ed eventualmente del rappresentante delle Azienda Poste e Telecom il funzionamento delle comunicazioni fra i COC e le altre strutture preposte (Prefettura, Provincia, Regione, Comuni limitrofi, ecc...).

- ❑ Gli operatori adibiti alle radio comunicazioni opereranno in area appartata del COC, per evitare che le apparecchiature arrechino disturbo alle funzioni preposte.

## STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'

- ❑ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene contatti con le strutture operative locali (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Volontariato, ecc...), assicurando il coordinamento delle medesime per la vigilanza ed il controllo del territorio quali, ad esempio, le operazioni antisciacallaggio e sgombero coatto delle abitazioni.
- ❑ Predisporre il servizio per la chiusura della viabilità nelle zone colpite dall'evento.
- ❑ Predisporre azioni atte a non congestionare il traffico in prossimità delle aree di emergenza e comunque su tutto il territorio comunale.
- ❑ Assicura la scorta ai mezzi di soccorso e a strutture preposte esterne per l'aiuto alle popolazioni delle zone colpite.
- ❑ Fornisce personale di vigilanza presso le aree di attesa e di ricovero della popolazione, per tutelare le normali operazioni di affluenza verso le medesime.

## ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITA SCOLASTICHE

- ❑ Il Dirigente o Funzionario preposto coinvolge tutto il personale disponibile per portare assistenza alla popolazione.
- ❑ Agirà di concerto con la funzione sanitaria e di volontariato, gestendo il patrimonio abitativo comunale, gli alberghi, gli ostelli, le aree di attesa e di ricovero della popolazione.
- ❑ Opererà di concerto con le funzioni preposte all'emanazione degli atti amministrativi necessari per la messa a disposizione dei beni in questione, privilegiando innanzi tutto le fasce più deboli della popolazione assistita.
- ❑ Qualora l'evento fosse di dimensioni rilevanti, predisporrà l'apertura di appositi uffici presso le circoscrizioni, per indirizzare le persone assistite verso le nuove dimore.
- ❑ Il Dirigente o Funzionario preposto dispone, in accordo con le autorità scolastiche, l'eventuale interruzione e la successiva ripresa dell'attività didattica.
- ❑ Provvede altresì a divulgare tutte le informazioni necessarie agli studenti e alle loro famiglie durante il periodo di crisi.
- ❑ Mette a disposizione, qualora pervenisse richiesta, gli edifici individuati come aree di attesa.

## VOLONTARIATO

- ❑ Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva tutte le funzioni per i servizi richiesti.

☐ Cura l'allestimento delle aree di attesa e successivamente, secondo la gravità dell'evento, le aree di ricovero della popolazione e quelle di ammassamento soccorsi, che gestisce per tutta la durata dell'emergenza.

☐ Mette a disposizione squadre specializzate di volontari (es. geologi, ingegneri, periti, geometri, architetti, idraulici, elettricisti, meccanici, muratori, cuochi, ecc...) per interventi mirati.

#### MASS-MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto cura l'informazione alla popolazione attraverso gli strumenti più idonei, avvalendosi, qualora ve ne fosse bisogno, anche di squadre della Polizia Municipale.

☐ Collabora con i Servizi Sociali per indirizzare i primi senza tetto verso le aree di attesa predisposte e successivamente verso quelle di ricovero della popolazione.

☐ Una volta ripristinate tutte le reti di informazione, sia locali sia nazionali, emette comunicati stampa aggiornati sull'evolversi della situazione e sulle operazioni in corso.

#### SEGRETERIA OPERATIVA

☐ Il personale di segreteria operativa svolge tutte le pratiche del caso, annotando prima manualmente (diario operativo) e successivamente registrando con sistemi informatici il susseguirsi degli interventi dall'apertura alla chiusura del COC.

☐ Raccoglie quindi tutte le richieste di aiuto, sopralluogo, soccorso, ecc... dalle varie funzioni e relativo movimento di uomini e mezzi.

☐ Fa da filtro telefonico indirizzando le varie chiamate alle funzioni preposte con ordine stabilito di priorità.

### ELABORATO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA

Il territorio del comune di Erice è attraversato da diversi corsi d'acqua, tra cui spiccano, per dimensioni e portata, il torrente Lenzi, il torrente Canalotti e dei canali in loc. Rigaletta Milo, in loc. Raganzile – San Cusumano - (innesti con il canale di Gronda).

Di questi il solo il torrente Canalotti attraversa il centro cittadino della frazione di Ballata.

Per quanto riguarda i canali che sfociano in loc. Rigaletta gli stessi sono da tenere in continuo monitoraggio in quanto il canale principale di raccolta lungo la ex SS 113 risulta ormai di dimensioni non idonee.

Uguale attenzione viene proiettata ai canali di raccolta che dalle pendici del Monte Erice convergono nel "Canale di Gronda" a difesa dell'abitato di Casa Santa e Trapani.

Oltre ad essere il maggiore tra i torrenti sopra citati, presenta, lungo il corso urbano, diversi restringimenti della sezione fluviale, determinati dalle costruzioni di ponti e viadotti, dalla notevole presenza di piante e cespugli all'interno dell'alveo e dagli oggetti e rifiuti abbandonati.

Questi ultimi possono comunque determinare degli ostacoli al regolare deflusso delle acque in caso di piena, con eventuali allagamenti di questa zona del territorio che si presenta con alta densità di popolazione (Canali di Rigaletta Milo e canali convergenti nel Canale di Gronda).

Gli altri due torrenti, pur presentando, in alcuni punti, situazioni simili, costituiscono comunque minor fonte di rischio per le popolazioni, in quanto corrono in zone prevalentemente di campagna ma da non meno attenzionare.

Inoltre, anche le zone di criticità degli argini, riportate in cartografia, rappresentano fonti di rischio sia per il torrente Lenzi sia per il torrente Canalotti.

Quale allegato al piano è riportato l'elenco delle situazioni di criticità censite nel territorio del Comune di Erice.

#### Aree a rischio frana

| n° area | ubicazione                                  | classe di rischio |
|---------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1       | c.da Pizzo Argenteria                       | R4                |
| 2       | c.da Pizzo Argenteria (c.le Adragna)        | R4                |
| 3       | zona a monte case La Porta                  | R3                |
| 4       | zona a valle Timpone Castellazzo            | R3                |
| 5       | zona a valle Timpone Castellazzo            | R3                |
| 6       | zona a valle Timpone Castellazzo            | R3                |
| 7       | c.da Granci                                 | R3                |
| 8       | c.da Fontana Bianca                         | R3                |
| 9       | contrada Visconte                           | R3                |
| 10      | contrada Visconte ad ovest di Baglio Todaro | R3                |
| 11      | c.da Grotta Perciata                        | R3                |

#### Aree a rischio esondazione

| n° area | Ubicazione                                                                                                                     | classe di rischio |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1       | Area di forma trapezoidale posta ad est della ex stazione funivia e della palestra e della via Capua in corrispondenza dei due | R2                |

|   |                                                                                                                                                                                                 |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | valloni denominati n. 1 e n. 2                                                                                                                                                                  |    |
| 2 | Area di forma rettangolare allungata posta ad est dell'ospedale psichiatrico, in corrispondenza del vallone denominato n. 5 che attualmente non è collegato al canale di gronda esistente;      | R2 |
| 3 | Area di forma trapezoidale allungata posta a valle del canale di gronda esistente.                                                                                                              | R2 |
| 4 | Area di forma rettangolare allungata posta a valle e a monte della ex SS 113 in loc. Rigaletta Milo ove convergono tutti i canali naturali posti a monte delle loc. Rigaletta-Torrebianca-Pegno |    |
| 5 | Torrente "Canalotti" della frazione di Ballata                                                                                                                                                  |    |
| 6 | Torrente "Lenzi" della frazione di Napola (Lenzi)                                                                                                                                               |    |

Il controllo di questi principali corsi d'acqua, Torrente Lenzi e Canalotti" nell'ambito del territorio comunale, è di competenza della Regione Sicilia - Genio Civile di Trapani per quanto riguarda i canali in loc. Rigaletta Milo, Raganzili e San Cusumano del "Comune di Erice".

Questi Enti, grazie ad una rete di monitoraggio più dettagliatamente descritta nel Piano, controllano costantemente il livello delle acque e provvedono ad avvisare in modo tempestivo le autorità competenti in caso di crisi, come appresso specificato.

## INDICATORI D'EVENTO

Nell'ambito delle possibili emergenze ipotizzabili assume particolare rilievo il rischio idrogeologico, con riferimento alla prevedibilità dell'evento ed alle conseguenze che possono verificarsi in danno della collettività.

In particolare, per quanto attiene a tale tipologia d'emergenza, sono prese in considerazione le attività di competenza delle struttura comunale, finalizzate alla prevenzione ed alla riduzione del danno alla popolazione ed ai beni immobili.

Pertanto, le situazioni di pericolo sono ripartite in tre fasi, d'attenzione, preallarme ed allarme, con diverso e rispettivo livello di allerta.

Tale ripartizione è conseguente alla variabilità del rischio reale, collegato sia alla situazione climatica, sia allo stato dei corsi d'acqua, evidenziati da specifici indicatori d'evento.

Di conseguenza il passaggio dalla fase d'attenzione ai successivi è determinato dai seguenti indicatori:

☐ avviso di condizioni meteorologiche avverse, diramato dalla Prefettura di Trapani e dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile;

❑ comunicazioni derivanti dalla rete di rilevazione pluviometrica ed idrometrica gestita dalla Regione Sicilia;

❑ dal monitoraggio diretto del Torrente Canalotti, Lenzi, e dai canali in loc. Rigaletta e Raganzili da parte di Tecnici Comunali o Volontario, nei seguenti punti di rilevamento:

- Torrente "Canalotti", presso gli attraversamenti delle vie Carlo Rosselli, Naso, Baglio Rizzo e Neghelli;
- Torrente "Lenzi" presso gli attraversamenti di via Emanuela, SS. 113 Lenzi.
- Canale "Rigaletta" lungo la ex S.S. 113 (Strada Palermo) controllo da parte del Personale dei punti critici riportati in cartografia.
- Canali "Raganzili" lungo le vie Principe di Lampedusa, Aeronautica, S. Anna, Cesarò alta, vecchia Martogna, San Cusumano in via Dell'Acquedotto e controllo da parte del Personale dei punti critici riportati in cartografia.

❑ dal controllo da parte del Personale dei punti critici della città riportati in cartografia.

In particolare, secondo i suddetti indicatori d'evento, per quanto attiene i vari torrenti e canali, l'attivazione delle varie fasi d'allerta avviene come segue :

❑ Il livello d'attenzione è attivato con la comunicazione della Prefettura di Trapani e dal Dipartimento Regionale Protezione Civile, che informa del possibile verificarsi sul territorio comunale di eventi piovosi in misura superiore a 50 mm. nelle 24 ore, oppure al superamento della soglia idrometrica di 2 metri presso ogni punto di rilevazione della rete critica.

❑ Il livello di preallarme è attivato dalla comunicazione prefettizia di aggravamento o comunque al peggiorare della situazione presso uno o più dei punti critici rilevati o monitorati a vista di 0,5 metri.

❑ Il livello di allarme è attivato al superamento della soglia idrometrica di 3 metri presso il/i punto /i di rilevazione della rete critica e comunque all'ulteriore aggravamento in uno dei punti monitorati a vista.

Il rilevamento dei livelli viene trasmesso al centro di controllo di zona del DRPC di Trapani e alla Prefettura di Trapani.

Sotto il profilo operativo, atteso che la gestione di questo tratto del corso d'acqua è di competenza della Regione Sicilia e del Comune di Erice, si assumono come indicatori d'evento le procedure osservate da quel Personale.

Questi sono:

❑ nella zona del Torrente Canalotti e Lenzi, quando il livello dell'acqua supera i 1,50 m., iniziano le rilevazioni, con relative trasmissioni alla Centrale per la comunicazione alle autorità competenti, quali Prefettura, DRPC, Comune, Provincia ecc..

❑ il successivo passaggio alle fasi di attenzione, preallerta e allerta, è determinato a seconda dell'evolversi della situazione e dalla variabilità dei fattori di rischio, quali l'insistenza delle piogge, la capacità di ricezione degli invasi secondari, la permeabilità del terreno, la tenuta degli argini ecc..; sarà lo stesso Comune a comunicare l'eventuale passaggio alle altre fasi d'emergenza.

❑ il Comune fornirà anche tutte le comunicazioni del caso.

E' da sottolineare, comunque, che i torrenti Canalotti e Lenzi tracimano, quando, nel punto di rilevazione di Via Neghelli, Naso e via Emanuela, raggiungono la quota di 2,50 m..

Pertanto, poiché il tratto fluviale da sorvegliare è notevole, l'Amministrazione Comunale, in caso d'emergenza, provvederà ad inviare Personale dipendente e Volontari per il controllo degli argini, soprattutto nelle zone critiche riportate nella cartografia.

Per quanto concerne i canali di Rigaletta, Raganzili e San Cusumano, il Comune gestisce sugli stessi, nel Comune di Erice, due punti di monitoraggio e rilevamento del livello delle acque, situati nei seguenti punti:

❑ località Rigaletta Milo lungo la ex SS 113 (via Palermo) e nei pressi della via Aeronautica (Raganzili).

Per tali canali, qualora il livello raggiungesse il metro, il Personale del Comune inizia il monitoraggio e da comunicazione alle Autorità interessate.

## **MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA ARRIVO PRIMA COMUNICAZIONE PREFETTURA**

**IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE, UNA VOLTA ACQUISITA LA FORMALE  
CONOSCENZA DI UNA EMERGENZA IDROGEOLOGICA ATTIVA, ANCHE TRAMITE IL  
VOLONTARIATO, IL MONITORAGGIO A VISTA DEI CORSI D'ACQUA NEI PUNTI  
CRITICI.**

**MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA  
ARRIVO SECONDO FAX PREFETTURA - AGGRAVAMENTO -  
PEGGIORAMENTO DELLA SITUAZIONE PRESSO UNO O PIU' PUNTI  
CRITICI RILEVATI O MONITORATI A VISTA**

**LIVELLO DI PREALLARME**

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE ATTIVA LA SALA OPERATIVA E COMUNICA AL PREFETTO, AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E DELLA REGIONE LO STATO DI ALLERTA E DI ATTIVAZIONE DEL C.O.C.

### SALA OPERATIVA

E' attivata con la presenza dei seguenti addetti:

- ☐ RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.
- ☐ TECNICA E PIANIFICAZIONE
- ☐ MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
- ☐ STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- ☐ MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
- ☐ VOLONTARIATO
- ☐ SERVIZI ESSENZIALI
- ☐ CENSIMENTO DANNI E COSE
- ☐ TELECOMUNICAZIONI
- ☐ SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/ VETERINARIO
- ☐ SEGRETERIA

### SCHEMA OPERATIVO DELLE FUNZIONI INTERESSATE ALL'EVENTO

#### IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE

- ☐ Dirige il COC e tiene i contatti con le Autorità.
- ☐ Coordina le funzioni di supporto e tiene contatti con eventuali COC limitrofi o con il COM costituito.

#### TECNICA E PIANIFICAZIONE

- ☐ Inizia il monitoraggio di Torrenti e corsi d'acqua secondari da parte di personale preparato alle rilevazioni idrometriche.
- ☐ Si stimano le zone, le aree produttive, la popolazione e le infrastrutture pubbliche e private interessate all'evento.
- ☐ Si predispongono gli sgomberi di persone e cose avvisando il volontariato per l'eventuale preparazione delle aree di attesa.

#### MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

- ☐ Allerta uomini e mezzi preposti alle eventuali operazioni di soccorso (es. camion, pale, escavatori, sacchetti di sabbia, ecc...).

#### CENSIMENTO DANNI E COSE

- ☐ Predisporre squadre per censimento danni e prepara i moduli regionali di denuncia.

## STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto predispone un piano viario alternativo al normale transito stradale, evitando in tal modo situazioni di blocco del traffico in zone potenzialmente allagabili.
- ☐ Mantiene i contatti operativi con le forze istituzionali sul territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc...).

## MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini interessati, residenti nelle zone a rischio, e le attività produttive, sulla natura e l'entità dell'evento nonché sui danni che potrebbero subire.
- ☐ Avvisa le emittenti locali per eventuali comunicati alla cittadinanza.

## SERVIZI ESSENZIALI

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto convoca i responsabili dell'ENEL, TELECOM, ITALIAGAS, ecc..., e predispone una linea di intervento per garantire la sicurezza delle reti di distribuzione pertinenti.

## TELECOMUNICAZIONI

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto predispone la rete non vulnerabile con i rappresentanti della TELECOM, Radio Amatori e Volontariato per garantire le informazioni alle squadre operative.

## VOLONTARIATO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto fa da supporto alle richieste istituzionali con varie squadre operative e specializzate ed eventualmente predispone le prime aree di attesa per la popolazione evacuata.

## SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto prepara squadre per eventuali emergenze di carattere sanitario-veterinario sul territorio.

## SEGRETERIA

- ☐ Qualora la natura dell'evento e il suo decorso fossero di dimensioni rilevanti, affianca la funzione tecnica e pianificazione annotando prima manualmente e successivamente con strumenti informatici l'evolversi della situazione.

PRIMA DI ALLERTARE LE FUNZIONI ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI SCOLASTICI, IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE VALUTERÀ L'ENTITÀ DELL'EVENTO.

CIÒ AL FINE DI PREDISPORRE L'EVENTUALE SGOMBERO DELLE SCUOLE, DELLE PERSONE ASSISTITE O COMUNQUE PIÙ DISAGIATE DALLE STRUTTURE RESIDENZIALI, ANCHE SOLO A SCOPO CAUTELARE ED IN MODO PREVENTIVO.

## MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA

EVENTO IN CORSO CON SUPERAMENTO DELLA SOGLIA IDROMETRICA ED AGGRAVAMENTO PRESSO PIÙ PUNTI CRITICI RILEVATI O MONITORATI

### LIVELLO DI ALLARME

#### IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE

☐ Mantiene i contatti con le autorità locali, provinciali e Regionali, chiedendo eventualmente aiuti qualora le forze comunali non fossero in grado di affrontare l'emergenza.

Coordina le attività del C.O.C. , e mantiene contatti con altri C.O.C. limitrofi ed eventualmente con il C.O.M. e C.C.S. (eventi straordinari)

#### TECNICA E PIANIFICAZIONE:

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto segue l'evolversi dell'evento, monitorando costantemente i corsi d'acqua e le aree esondabili e pianificando al momento le priorità di intervento.

☐ Si coordina con Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti all'emergenza, annotando tutti gli interventi e le richieste di soccorso.

#### MATERIALE E MEZZI E RISORSE UMANE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto invia squadre, materiali e mezzi nei luoghi colpiti, cercando di limitare i danni e di ripristinare nel più breve tempo possibile la normalità, seguendo la priorità di intervento determinata dalla funzione tecnica e pianificazione.

#### CENSIMENTO DANNI E COSE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto comincia a raccogliere le prime richieste di danno subite da persone, edifici, attività produttive e agricole.

#### STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITÀ

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto fa presidiare i punti strategici precedentemente individuati con le variabili del caso, cercando, in ogni modo di alleviare i disagi per la circolazione.

☐ Predisporre l'eventuale scorta alle colonne di soccorso esterne.

☐ Procede all'eventuale evacuazione, anche coatta, di abitazioni rese inagibili dall'evento.

Per queste operazioni mantiene i rapporti con i rappresentanti delle forze istituzionali sul territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc...)

## MASS-MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto dà notizia ai cittadini sull'evolversi della situazione.

## SERVIZI ESSENZIALI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto secondo le segnalazioni arrivate per guasti o interruzioni delle reti eroganti, manda squadre nei punti colpiti in modo da riattivare al più presto il normale funzionamento dei servizi.

## TELECOMUNICAZIONI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attiva la rete in modo da poter garantire i collegamenti con le squadre e gli operatori impegnati nell'opera di soccorso. Tiene nota di ogni movimento.

## VOLONTARIATO

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto invia uomini, mezzi e materiali alle zone colpite cercando di porre rimedio alla situazione di crisi (es. svuotamento scantinati, garages, ecc...) e darà il primo conforto alle persone costrette ad abbandonare le abitazioni. Coadiuvare la funzione strutture operative e viabilità per garantire il minor disagio possibile alla popolazione.

## SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto si attiverà per far fronte alle richieste di aiuto sanitario sul territorio, impiegando il Personale a sua disposizione ed i Volontari.

☐ Gestirà, unitamente al Responsabile del Volontariato le aree di soccorso.

## SEGRETERIA

☐ Filtra le telefonate e annota tutte le movimentazioni.

## MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA

### FASE SUCCESSIVA ALL'EMERGENZA

#### IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE

- ☐ Predisporre tutte le funzioni per operare in modo da ripristinare nel minor tempo possibile le situazioni di normalità.
- ☐ Da priorità al rientro delle persone nelle loro abitazioni, alla ripresa delle attività produttive.
- ☐ Opera per ottenere il normale funzionamento dei servizi essenziali.
- ☐ Mantiene costantemente informata la popolazione.
- ☐ Gestisce il C.O.C. e coordina il lavoro di tutte le funzioni interessate.

#### TECNICA E PIANIFICAZIONE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto impiega le squadre di tecnici per la valutazione dei danni agli edifici pubblici e privati, nonché alle chiese e ai beni culturali e artistici, predisponendo la loro messa in sicurezza in apposite aree.
- ☐ Valutate l'entità dell'evento determina la priorità degli interventi di ripristino.

#### MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, superata l'emergenza, rimuove il materiale usato per la costruzione e il posizionamento delle strutture di rinforzo facendo altresì rientrare uomini e mezzi impiegati seguendo le direttive della funzione tecnica e pianificazione.

#### CENSIMENTO DANNI E COSE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto raccoglie perizie giurate, denunce e verbali di danni subiti da persone, cose e animali, nonché quelle rilevate dai tecnici della funzione tecnica e pianificazione (compresi quelli appositi dei beni culturali) e compila i moduli di indennizzo preventivamente richiesti in Regione.

#### STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto qualora le acque fossero rientrate nei letti dei fiumi e canali, o fossero confluite e smaltite dal sistema fognario, consentirà alle squadre dei vigili urbani di riaprire la circolazione nei tratti colpiti, dopo essersi ulteriormente assicurati del buono stato della sede stradale.

## MASS-MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto comunica alle persone coinvolte la fine dello stato di emergenza. Emette comunicati stampa e televisivi relativi al superamento della crisi.

## SERVIZI ESSENZIALI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto cura il ripristino delle reti di erogazione ed esegue controlli sulla sicurezza delle medesime.

## TELECOMUNICAZIONI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene il contatto radio con le squadre operative fino alla fine dell'emergenza.

☐ Mantiene, altresì, contatti con gli altri enti preposti all'intervento.

## VOLONTARIATO

☐ Il Dirigente o Funzionario coordina le squadre del volontariato sino al termine dell'emergenza.

## SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto una volta cessato lo stato di emergenza determina per il settore di pertinenza la fine delle operazioni di supporto sanitario, lasciando qualche squadra operativa durante l'attesa per affrontare eventuali piccole emergenze.

## SEGRETERIA

☐ Raccoglie tutti i dati relativi alla gestione emergenza per poi passarli agli uffici tecnico amministrativi per lo sviluppo delle pratiche.

## MODELLO D'INTERVENTO A/2 - EMERGENZA IDROGEOLOGICA FINE EMERGENZA

### IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE

- ☐ Sulla base dell'evolversi dell'emergenza, avvisa il Sindaco, il Prefetto, il Presidente della Provincia e della Regione, dichiarando cessato lo stato di allerta e chiude il C.O.C.
- ☐ Attraverso i mass media informa la popolazione sull'evolversi degli eventi.
- ☐ Cura, successivamente, che la gestione burocratico - amministrativa del post emergenza (es. richiesta danni, manutenzione strade, ecc...) sia correttamente demandata agli uffici competenti in ambito comunale ordinario.

MODELLO D'INTERVENTO A/3 -  
RISCHIO INCENDI – PROCEDURE OPERATIVE

**Alla ricezione del bollettino di pericolosità sia media che alta**

***Il SINDACO o suo delegato***

Nome: **DANIELA**

Cognome: **TOSCANO PECORELLA**

Qualifica: **SINDACO**

Cell.: **329-5907111**

***Azioni***

Comunica la ricezione del  
bollettino

Dirama la comunicazione della fase  
corrispondente per l'avvio delle  
procedure relative

***Soggetti da coinvolgere***

**SORIS tel/fax  
UTG Prefettura**

**Struttura comunale:  
Dott. Geom. Giuseppe Tilotta**

***Obiettivo***

Funzionalità del sistema di  
allertamento locale

Informazione / condivisione fase  
operativa

## Fase di preallerta

## FASE di PREALLERTA

- ATTIVAZIONE**
- **Periodo campagna AIB** (comunicata da Prefettura – UTG)
  - Bollettino con previsione di pericolosità **MEDIA** non in periodo campagna AIB
  - Incendio boschivo in atto **al di fuori della fascia perimetrale**

**Il SINDACO o suo delegato**Nome: **DANIELA**Cognome: **TOSCANO PECORELLA**Qualifica: **SINDACO**Cell.: **329-5907111****Azioni**

Avvia, in caso di incendio boschivo in atto **al di fuori della fascia perimetrale**, se del caso, le comunicazioni con i Sindaci dei Comuni limitrofi anche avvalendosi del coordinamento provinciale.

Avvia in caso di incendio boschivo in atto **al di fuori della fascia perimetrale** le comunicazioni con le strutture operative presenti sul territorio, la Prefettura – UTG, la Provincia e la Regione.

Verifica in caso di incendio boschivo in atto **al di fuori della fascia perimetrale** la reperibilità del referente del **Presidio Territoriale**

**Soggetti da coinvolgere**

**Sindaci e tecnici reperibili dei Comuni di Valderice, Trapani e Custonaci.**  
**Francesco Stabile, Andrea Vinci**  
**Fabrizio Fonte, Domenico Alberti, Emiliano Palmeri**  
**Giacomo Tranchida, Andrea Oddo**

**Prefettura – UTG, Regione, Provincia**

**Polizia Municipale, Caserma/Distaccamenti VV.F., Caserma CFRS, Caserma CC, ...**

**Referente del Presidio Territoriale**  
**Dott. Geom. Giuseppe Tilotta**

**Obiettivo**

**Fase di attenzione**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p><b>FASE di ATTENZIONE</b></p> <p><b>ATTIVAZIONE</b> <span style="float: right;">■ Bollettino con previsione di pericolosità <b>ALTA</b></span></p> <p><i>(effettuata dal SINDACO)</i> <span style="float: right;">■ Incendio boschivo in atto sul territorio comunale che, secondo le valutazioni del DOS/ROS, potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale</span></p> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| <p><b>SINDACO o suo delegato</b></p> <p>Nome <b>DANIELA</b></p> <p>Cognome <b>TOSCANO PECORELLA</b></p> <p>Qualifica <b>SINDACO</b></p> <p>Cell: <b>329-5907111</b></p>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| <b>Azioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Soggetti da coinvolgere</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Obiettivo</b>                                   |
| Avvio/mantenimento dei contatti con gli enti di coordinamento operativo locale                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Prefettura – UTG, Regione, Provincia</b></p> <p><b>Polizia Municipale, Caserma/Distaccamenti VV.F., Caserma CFRS, Caserma CC, ...</b></p>                                                                                          | Creare un efficace coordinamento operativo locale. |
| Attiva il Presidio Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Presidio Operativo</b> (responsabile della Protezione Civile comunale / Responsabile Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione)</p> <p><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Com. Giacomo Ippolito.</b></p> | Creare un efficace coordinamento operativo locale. |

| <b>FASE di ATTENZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE del PRESIDIO OPERATIVO</b><br><br>Nome: <b>DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA</b><br><br>Cell/Fax: <b>329 5907118</b><br><br>e-mail: <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Azioni</b><br><br>Attiva e, se del caso, dispone l'invio delle squadre del Presidio Territoriale mantenendo costanti contatti per seguire l'evoluzione dell'evento.<br><br>Allerta i referenti delle Funzioni di Supporto: ne verifica la reperibilità, li informa dell'attivazione della Fase di Attenzione e della costituzione del Presidio Operativo.<br><br>Garantisce il rapporto costante con la Regione, la Provincia e Prefettura – UTG. | <b>Soggetti da coinvolgere</b><br><br><b>Responsabile del Presidio Territoriale</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</b><br><br><b>Responsabili delle Funzioni di Supporto</b> che si ritengono necessarie attivare per fronteggiare l'evento in atto.<br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Dott. Leonarda Messina, Geom Giorgio Di Stefano, Ing. Azzurra Tranchida, Dott. Michele Scandariato, Com. Giacomo Ippolito.</b><br><br><b>Prefettura – UTG, Regione, Provincia</b> | <b>Obiettivo</b><br><br>Creare un efficace coordinamento operativo locale.<br><br>Creare un efficace coordinamento operativo locale.<br><br>Creare un efficace coordinamento operativo locale. |
| Fornisce al Sindaco le informazioni necessarie in merito all'evolversi dell'evento in atto o previsto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Sindaco TOSCANO PECORELLA DANIELA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                                                                                                             |

## FASE di ATTENZIONE

**RESPONSABILE del PRESIDIO TERRITORIALE [Composizione squadra completa e contatti in Scheda  
speditiva dei dati comunali di protezione civile – Sezione. 4]**

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                   | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                    | <i>Obiettivo</i>                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Controlla i punti critici, le aree soggette a rischio, l'agibilità delle vie di fuga e la funzionalità delle aree di emergenza. | <b>Squadre che compongono il Presidio Territoriale</b><br><i>Polizia Municipale, Ufficio comunale di protezione civile, Ass. di Volontariato.</i> | Monitoraggio e sorveglianza del territorio.        |
| Comunica direttamente con il Presidio Operativo.                                                                                | <b>Responsabile del Presidio Operativo</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b>                                                                | Creare un efficace coordinamento operativo locale. |

**Fase di preallarme**

**FASE di PREALLARME**

**ATTIVAZIONE**

*(effettuata dal SINDACO)*

- Incendio boschivo in atto prossimo *alla fascia perimetrale* e che, secondo le valutazioni del DOS, andrà *sicuramente* ad interessare la fascia perimetrale

**SINDACO o suo delegato**

Nome: **DANIELA**

Cognome: **TOSCANO PECORELLA**

Qualifica: **SINDACO**

Cell.: **329-5907111**

| <b>Azioni</b>                                                                                                    | <b>Soggetti da coinvolgere</b>                                      | <b>Obiettivo</b>                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione del Centro Operativo Comunale o Intercomunale.    | <b>Responsabile del COC</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b> | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                  |
| Informa Prefettura - UTG, Regione, Provincia dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate. | <b>Prefettura – UTG, Regione, Provincia</b>                         | Creare un efficace coordinamento operativo locale.<br>Condivisione delle azioni da porre in essere. |

| <b>RESPONSABILE DEL C.O.C.</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nome: <b>DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA</b></p> <p>Cell/Fax: <b>329 5907118</b></p> <p>e-mail: <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |
| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                                                    | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                                                                                                   | <i>Obiettivo</i>                                                                                                                   |
| Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.                                                                                                                           | <b>Responsabili delle Funzioni di Supporto</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta,</b><br><b>Arch. Andrea Denaro, Dott. Leonarda Messina, Geom Giorgio Di Stefano, Ing. Azzurra Tranchida, Dott. Michele Scandariato, Com. Giacomo Ippolito.</b> | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                                                 |
| Informa il Sindaco dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.                                                                           | <b>Sindaco Toscano Pecorella Daniela</b>                                                                                                                                                                                                         | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                                                 |
| Attiva la segreteria di coordinamento che riceve comunicazioni nonché allertamenti provenienti dalla Regione e/o dalla Prefettura.                                                               | <b>Responsabile segreteria di coordinamento:</b><br><b>Dott. Michele Scandariato.</b>                                                                                                                                                            | Occuparsi dei registri e dell'archivio, realizzare un protocollo di emergenza, garantire i contatti con l'addetto stampa comunale. |

| <b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| [Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza.]                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
| Nome: <b>DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
| Cell/Fax: <b>329 5907118</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
| e-mail: <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                                                                                           | <i>Obiettivo</i>                                                                   |
| Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.                                                                                                                                                                                                                        | <b>VV.F., C.F.R.S., eventuale volontariato a supporto</b>                                                                                                                                                                                | Creare un efficace coordinamento operativo locale                                  |
| Mantiene costantemente i contatti e valuta le informazioni provenienti dal Presidio Territoriale.<br><br><i>NB: nel caso in cui il Presidio Territoriale non fosse stato ancora attivato, lo attiva chiamando il responsabile della/e squadra/e di tecnici che, a sua volta, invia sul luogo i componenti delle squadre.</i> | <b>Responsabile del Presidio Territoriale:</b><br><b><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</i></b>                                                                                                                                            | Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio. |
| Aggiorna lo scenario previsto dal piano di emergenza raccordandosi con le funzioni presenti nel COC al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento ponendo particolare attenzione agli elementi a rischio.                                                                                                        | <b>Responsabili delle Funzioni di Supporto:</b><br><b><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Dott. L. Messina, Geom Giorgio Di Stefano, Ing. Azzurra Tranchida, Dott. Michele Scandariato, Com. Giacomo Ippolito.</i></b> | Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio. |

**RESPONSABILE del PRESIDIO TERRITORIALE [Composizione squadra completa e contatti in scheda speditiva – Sez. 4]**

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                   | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                           | <i>Obiettivo</i>                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlla i punti critici, le aree soggette a rischio, l'agibilità delle vie di fuga e la funzionalità delle aree di emergenza. | <b>Componenti del Presidio Territoriale, Comando Polizia Municipale o, ove attivata, Responsabile della Funzione Strutture Operative</b><br><b>Com. Giacomo Ippolito</b> | Monitoraggio e sorveglianza del territorio e verifica della funzionalità delle aree di emergenza. |
| Comunica direttamente con il Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione.                               | <b>Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta - Arch. Andrea Denaro</b>                                  | Monitoraggio e sorveglianza del territorio.                                                       |

**RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie locali.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                                                                   | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                            | <i>Obiettivo</i>                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Contatta le strutture sanitarie individuate in fase di pianificazione e che potrebbero essere coinvolte e vi mantiene contatti costanti accertandosi dell'esistenza del PEVAC.                                  | <b>Strutture sanitarie che potrebbero essere coinvolte nell'evento</b><br><b>Ospedale "S. Antonio Abate", Casa di Cura "Villa dei Gerani", Casa di Cura "S. Anna".</b>    | Assistenza sanitaria – censimento strutture a rischio. |
| Provvede al censimento in tempo reale dei soggetti sensibili presenti nelle strutture sanitarie e non, che potrebbero essere coinvolte dall'evento.                                                             | <b>Strutture sanitarie che potrebbero essere coinvolte nell'evento</b><br><b>Ospedale "S. Antonio Abate", Casa di Cura "Villa dei Gerani", Casa di Cura "S. Anna".</b>    | Assistenza sanitaria.                                  |
| Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento accertandosi dell'esistenza del PEMA F.                                                                            | <b>Strutture sanitarie deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento:</b><br><b>Hospedale "S. Antonio", Casa di Cura "Villa dei Gerani", Casa di Cura "S. Anna".</b> | Assistenza sanitaria - censimento strutture.           |
| Censisce le risorse sanitarie ordinarie disponibili e richiede alla funzione volontariato di allertare le strutture di volontariato socio-sanitarie che potrebbero fornire risorse ad integrazione delle prime. | <b>Strutture sanitarie locali:</b><br><b>Hospedale "S. Antonio", Casa di Cura "Villa dei Gerani", Casa di Cura "S. Anna".</b><br><b>Ass. Volontariato "IL Soccorso"</b>   | Assistenza sanitaria - censimento strutture.           |

**RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda le attività con le Funzioni Volontariato e Strutture Operative.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                                         | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                                                                                     | <i>Obiettivo</i>                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Aggiorna in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili.           | <b>Responsabile Funzione Sanità</b><br><b>Dott. Leonarda Messina, Dott. Leonardo Di Benedetto</b>                                                                                                                                  | Assistenza alla popolazione-<br>Predisposizione misure di salvaguardia. |
| Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano.                                     | <b>Centri e Aree di accoglienza: Vedi aree di protezione Civile (tabella N)</b>                                                                                                                                                    | Assistenza alla popolazione-<br>Predisposizione misure di salvaguardia. |
| Effettua un censimento presso le principali strutture ricettive nella zona per accertarne l'effettiva disponibilità.                                  | <b>Principali strutture ricettive della zona</b><br><i>Baia dei Mulini, Erice Hotel, Hotel Tirreno, Hotel Aosta, Hotel Ermione, Hotel Moderno, Hotel Elimo, Hotel L'Approdo, Colonia S. Antonio, Colonia Madonna delle Grazie.</i> | Assistenza alla popolazione-<br>Predisposizione misure di salvaguardia. |
| Raccorda le attività con i volontari e le strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione.                                              | <b>Responsabili Funzioni: Volontariato - Strutture Operative Locali, Viabilità</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b>                                                                                                         | Assistenza alla popolazione-<br>Predisposizione misure di salvaguardia. |
| Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione.                                                          | <b>Responsabile/i dell'attivazione del sistema di allertamento locale</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta e Com. Giacomo Ippolito.</b>                                                                                          | Assistenza alla popolazione-<br>Informazione alla popolazione.          |
| Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate. | <b>Responsabili Funzioni: Volontariato - Strutture Operative Locali, Viabilità</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b>                                                                                                         | Assistenza alla popolazione-<br>Informazione alla popolazione.          |

**RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda le attività dei singoli gruppi/organizzazioni di volontariato e mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre Funzioni, in particolare per le attività di informazione e di assistenza alla popolazione]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                                                               | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                             | <i>Obiettivo</i>                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato e le strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione.                                                                              | <b>Volontariato a supporto</b>                             | Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.                                                               |
| Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate.                                                       | <b>Volontariato a supporto</b>                             | Assistenza alla popolazione – Informazione alla popolazione.                                                                        |
| Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza.                                                                            | <b>Volontariato a supporto</b>                             | Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.                                                               |
| Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi da porre <u>IN AFFIANCAMENTO</u> alle strutture operative presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico. | <b>Volontariato a supporto</b>                             | Assistenza alla popolazione – Predisposizione misure di salvaguardia.                                                               |
| Attiva le organizzazioni di volontariato specializzati in radio comunicazione di emergenza.                                                                                                                 | <b>Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC</b> | Assicurare la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento Assicurare la continuità. |

**RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329.5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i><b>Azioni</b></i>                                                                                                                                                                                                                           | <i><b>Soggetti da coinvolgere</b></i>                                                                                                                                                                   | <i><b>Obiettivo</b></i>                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza della popolazione ed individua le necessità per la predisposizione e l'invio di tali materiali presso le aree di accoglienza della popolazione.          | <b>Enti detentori di risorse</b><br><b>Amministrazioni del territorio, Municipalità</b>                                                                                                                 | Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi. |
| Stabilisce i collegamenti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.                                                                                                                                      | <b>Società presenti nel territorio</b>                                                                                                                                                                  | Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi. |
| Predisporre ed invia i mezzi comunali necessari allo svolgimento delle operazioni di evacuazione.                                                                                                                                              | <b>Referente Comunale – Resp.le Uff. Manutenzione e mezzi Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</b><br><b>Geom. Giorgio Di Stefano</b>                                                                           | Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi. |
| Stabilisce i collegamenti, previa autorizzazione del Responsabile del COC, con Prefettura – UTG, la Regione e la Provincia e richiede, se necessario, l'invio nelle aree di ricovero del materiale necessario all'assistenza alla popolazione. | <b>Prefettura – UTG, Regione, Provincia</b><br><br><b>Responsabile del COC</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b>                                                                                  | Assistenza alla popolazione – efficienza delle aree di emergenza. |
| Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione.                                                                                                               | <b>Responsabili Funzioni:</b><br><b>Assistenza Alla Popolazione – Volontariato - Tecnica di Valutazione e Pianificazione</b><br><br><b>Arch. Andrea Denaro,</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b> | Assistenza alla popolazione – efficienza delle aree di emergenza. |

**RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda l'attività con delle aziende e società erogatrici dei servizi e assicura la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 59071018**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                  | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Obiettivo</i>                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Individua gli elementi a rischio (life lines) che possono essere coinvolti nell'evento in corso.                                                               | <b>Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione – Arch. Andrea Denaro, Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Monitoraggio delle life lines interessate dall'evento..... |
| Invia sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.                         | <b>Aziende erogatrici di servizi essenziali: Siciliana gas, Energia Elettrica, Pubblica Illuminazione Sole, Pubblica Illuminazione (Geom. Giorgio Di Stefano), Fognature ed acqua (Dott. Geom. Giuseppe Tilotta) Telefonia (Arch. Andrea Denaro).<br/><br/>Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione – Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b> | Monitoraggio delle life lines interessate dall'evento.     |
| Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari.                                                            | <b>Aziende erogatrici di servizi essenziali: Siciliana gas, Energia Elettrica, Pubblica Illuminazione Sole, Pubblica Illuminazione (Geom. Giorgio Di Stefano), Fognature ed acqua (Dott. Geom. Giuseppe Tilotta) Telefonia (Arch. Andrea Denaro).<br/><br/>Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione (Dott. Geom. Giuseppe Tilotta).</b> | Contatti con le strutture a rischio.                       |
| Allerta i referenti individuati per gli elementi a rischio che possono essere coinvolti nell'evento in corso e fornisce indicazioni sulle attività intraprese. | <b>Aziende erogatrici di servizi essenziali: Siciliana gas, Energia Elettrica, Pubblica Illuminazione Sole, Pubblica Illuminazione (Geom. Giorgio Di Stefano), Fognature ed acqua (Dott. Geom. Giuseppe Tilotta) Telefonia (Arch. Andrea Denaro).<br/><br/>Responsabile della Funzione Tecnica</b>                                                                 | Contatti con le strutture a rischio.                       |

**RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda l'attività con delle aziende e società erogatrici dei servizi e assicura la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 59071018**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

**di Valutazione e Pianificazione (Dott. Geom. Giuseppe Tilotta).**

Elenca gli edifici strategici nonché le aree adibite all'accoglienza della popolazione per i quali necessita garantire la continuità.

**Aziende erogatrici di servizi essenziali: Siciliana gas, Energia Elettrica, Pubblica Illuminazione Sole, Pubblica Illuminazione (Geom. Giorgio Di Stefano), Fognature ed acqua (Dott. Geom. Giuseppe Tilotta) Telefonia (Arch. Andrea Denaro).  
Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione (Dott. Geom. Giuseppe Tilotta).**

Continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici, ...

**RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda l'attività delle diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso ed assistenza alla popolazione, monitorandone dislocazione ed interventi.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i><b>Azioni</b></i>                                                                                                                                  | <i><b>Soggetti da coinvolgere</b></i>                                                                                                                                                                                                                                              | <i><b>Obiettivo</b></i>            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Verifica la disponibilità delle strutture operative individuate per il perseguimento degli obiettivi di piano.                                        | <b>FF.OO., FF.AA., Polizia Municipale/Provinciale:</b><br><i>Vito Simonte P.M., Comandante VV.F., Comandante Forestale, Comandante C.C.</i>                                                                                                                                        | Allertamento.                      |
| Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie in base allo scenario ipotizzato dal Referente della Funzione Tecnica di Valutazione           | <b>FF.OO., FF.AA., Polizia Municipale/Provinciale:</b><br><i>Giacomo Ippolito Comandante P.M., Comandante VV.F., Comandante Forestale, Comandante C.C. Componenti della Provincia /Anas / altre Amministrazioni, affiancamento del volontariato</i>                                | Allertamento.                      |
| Assicura il controllo permanente del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o Polizia locale. | <b>FF.OO., FF.AA., Polizia Municipale/Provinciale:</b><br><i>Giacomo Ippolito Comandante P.M., Comandante VV.F., Comandante Forestale, Comandante C.C.</i>                                                                                                                         | Allertamento.                      |
| Si attiva a supporto degli uomini e dei mezzi necessari per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza.                                 | <b>Referenti Funzioni: Assistenza alla Popolazione-Materiali e Mezzi-Volontariato : Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</b><br><b>FF.OO., FF.AA., Polizia Municipale/Provinciale:</b><br><i>Giacomo Ippolito Comandante P.M., Comandante VV.F., Comandante Forestale, Comandante C.C.</i> | Predisposizione di uomini e mezzi. |
| Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio.                     | <b>FF.OO., FF.AA., Polizia Municipale/Provinciale:</b><br><i>Giacomo Ippolito Comandante P.M., Comandante VV.F., Comandante Forestale, Comandante C.C.</i>                                                                                                                         | Predisposizione di uomini e mezzi. |
| Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per                                                  | <b>FF.OO., FF.AA., Polizia Municipale/Provinciale:</b><br><i>Giacomo Ippolito Comandante P.M., Comandante VV.F., Comandante Forestale,</i>                                                                                                                                         | Predisposizione di uomini e mezzi. |

**RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda l'attività delle diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso ed assistenza alla popolazione, monitorandone dislocazione ed interventi.]

Nome: **DOCT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                   | <i>Soggetti da coinvolgere</i> | <i>Obiettivo</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| vigilare sul corretto deflusso del traffico, avvalendosi se del caso anche dell'AFFIANCAMENTO DEL VOLONTARIATO. | <b>Comandante C.C.</b>         |                  |

**RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE del COC**

[Raccorda le attività degli enti gestori di telecomunicazioni per garantire la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture di coordinamento.]

Nome: **DOCT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                           | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                         | <i>Obiettivo</i>                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attiva il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori.                                                       | <b>Gestori dei servizi di TLC:</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</b><br><b>Arch. Andrea Denaro</b><br><b>Ass. di Volontariato</b> | Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento |
| Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con il Presidio territoriale e le squadre di volontari inviate/da inviare sul territorio. | <b>Gestori dei servizi di TLC:</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</b><br><b>Arch. Andrea Denaro</b><br><b>Ass. di Volontariato</b> | Comunicazioni                                                                                            |
| Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.                                                                                                        | <b>Referente della Funzione Volontariato: Ass. di Volontariato</b>                                                                     | Comunicazioni                                                                                            |
| Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso richiede                                                                                            | <b>Gestori dei servizi di TLC:</b>                                                                                                     | Comunicazioni                                                                                            |

**RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE del COC**

[Raccorda le attività degli enti gestori di telecomunicazioni per garantire la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture di coordinamento.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

l'intervento di altre amministrazioni in **Ass. di Volontariato**  
possesso di tali risorse strumentali

|                                                                                                                         |                                    |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Garantisce il funzionamento delle comunicazioni al fine di predisporre un efficace sistema anche nella fase di allarme. | <b>Gestori dei servizi di TLC:</b> | Comunicazioni |
|                                                                                                                         | <b>Ass. di Volontariato</b>        |               |

## Fase di allarme

**FASE di ALLARME****ATTIVAZIONE***(effettuata dal SINDACO)*

- Incendio boschivo in atto *interno alla fascia perimetrale*.

**NB:** in caso di attivazione diretta della fase di allarme per evento non prevedibile e improvviso il COC deve essere attivato nel più breve tempo possibile per il coordinamento degli operatori di protezione civile che vengono inviati sul territorio.

**SINDACO O SUO DELEGATO**Nome: **DANIELA**Cognome: **TOSCANO PECORELLA**Qualifica: **SINDACO**Cell.: **329 5907111**

| <b>Azioni</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Soggetti da coinvolgere</b>                                      | <b>Obiettivo</b>                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualora il COC non fosse stato ancora attivato, contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione nel più breve tempo possibile.                                                          | <b>Responsabile del COC</b><br><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</i> | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                  |
| Informa Prefettura - UTG, Regione, Provincia dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate.                                                                                       | <b>Prefettura – UTG, Regione, Provincia</b>                         | Creare un efficace coordinamento operativo locale.<br>Condivisione delle azioni da porre in essere. |
| Mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF, GdF, CFRS, CP informandoli dell'avvenuta attivazione della fase di allarme. | <b>Prefettura – UTG, Regione, Provincia, Strutture Operative</b>    | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                  |

| <b>RESPONSABILE DEL C.O.C.</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nome: <b>DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA</b></p> <p>Cell/Fax: <b>329 5907118</b></p> <p>e-mail: <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
| <b>Azioni</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Soggetti da coinvolgere</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Obiettivo</b>                                                                                                                   |
| Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.                                                                                                                           | <b>Responsabili delle Funzioni di Supporto:</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta,</b><br><b>Arch. Andrea Denaro, Dott. Leonarda Messina, Geom. Giorgio Di Stefano, Ing. Azzurra Tranchida, Dott. Michele Scandariato, Com. Giacomo Ippolito.</b> | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                                                 |
| Informa il Sindaco dell'avvenuta attivazione del COC confermando la presenza dei referenti delle Funzioni di Supporto.                                                                           | <b>Sindaco: Toscano Pecorella Daniela</b>                                                                                                                                                                                                          | Creare un efficace coordinamento operativo locale.                                                                                 |
| Attiva la segreteria di coordinamento che riceve comunicazioni nonché allertamenti provenienti dalla Regione e/o dalla Prefettura.                                                               | <b>Responsabile segreteria di coordinamento:</b><br><b>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Dott. Michele Scandariato.</b>                                                                                                                                | Occuparsi dei registri e dell'archivio, realizzare un protocollo di emergenza, garantire i contatti con l'addetto stampa comunale. |
| ...                                                                                                                                                                                              | ...                                                                                                                                                                                                                                                | ...                                                                                                                                |

**RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE**

[Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza.]

Nome: **GIUSSEPPE**

Cognome: **TILOTTA**

Qualifica: **DOTTORE GEOMETRA**

Cell.: **329 5907118**

| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                               | <i>Obiettivo</i>                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>VV.F., C.F.R.S., eventuale volontariato a supporto</b>                                    | Creare un efficace coordinamento operativo locale                                  |
| Mantiene costantemente i contatti e valuta le informazioni provenienti dal Presidio Territoriale.<br><br><i>NB: nel caso in cui il Presidio Territoriale non fosse stato ancora attivato, lo attiva chiamando il responsabile della/e squadra/e di tecnici che, a sua volta, avvisa i componenti delle squadre e ne dispone la dislocazione in area sicura limitrofa all'evento.</i> | <b>Responsabile del Presidio Territoriale</b><br><b><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</i></b> | Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio. |
| Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e per il censimento dei danni.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Responsabile del Presidio Territoriale</b><br><b><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</i></b>  | Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio. |

**RESPONSABILE del PRESIDIO TERRITORIALE [Composizione squadra completa e contatti in scheda speditiva – Sez. 4]**

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                                                 | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Obiettivo</i>                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlla i punti critici, le aree soggette a rischio, l'agibilità delle vie di fuga e la funzionalità delle aree di emergenza posizionandosi in zone sicure. | <b>Componenti del Presidio Territoriale, Comando Polizia Municipale o, ove attivata, Responsabile della Funzione Strutture Operative:</b><br><br><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Dott. Leonarda Messina, Geom Giorgio Di Stefano, Ing. Azzurra Tranchida, Dott. Michele Scandariato, Com. Giacomo Ippolito.</i> | Monitoraggio e sorveglianza del territorio e verifica della funzionalità delle aree di emergenza. |
| Comunica direttamente con il Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione.                                                             | <b>Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione:</b><br><br><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro..</i>                                                                                                                                                                                         | Monitoraggio e sorveglianza del territorio                                                        |

**RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie locali.]

Nome: **DOTT. LEONARDA MESSINA**

Cell/Fax: **329 5907107**

e-mail: [leonarda.messina@comune.erice.tp.it](mailto:leonarda.messina@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                            | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                   | <i>Obiettivo</i>     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie locali.                           | <b>Strutture sanitarie coinvolte nell'evento</b><br><i>Ospedale S. Antonio Abate</i><br><i>Casa di cura "Villa dei Gerani"</i><br><i>Casa di Cura "S. Anna".</i> | Assistenza sanitaria |
| Verifica l'attuazione dei piani di emergenza ospedaliera (PEVAC e PEIMAF).               | <b>Strutture sanitarie coinvolte nell'evento</b><br><i>Ospedale S. Antonio Abate</i><br><i>Casa di cura "Villa dei Gerani"</i><br><i>Casa di Cura "S. Anna".</i> | Assistenza sanitaria |
| Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati.                            | <b>Strutture sanitarie coinvolte nell'evento</b><br><i>Ospedale S. Antonio Abate</i><br><i>Casa di cura "Villa dei Gerani"</i><br><i>Casa di Cura "S. Anna".</i> | Assistenza sanitaria |
| Coordina le squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti. | <b>Strutture sanitarie locali:</b><br><b>Ass. di Volontariato "il Soccorso":</b><br><b>Referente Sig. Aceto Giuseppe</b>                                         | Assistenza sanitaria |
| Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza.               | <b>Ass. di Volontariato</b>                                                                                                                                      | Assistenza sanitaria |
| Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.                              | <b>Ass. di Volontariato</b>                                                                                                                                      | Assistenza sanitaria |

**RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda le attività con le Funzioni Volontariato e Strutture Operative.]

Nome: **DOCT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                   | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                       | <i>Obiettivo</i>                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provvede ad attivare il sistema di allarme PREVIA PRECISA INDICAZIONE DEL SINDACO.                                              | <b>Responsabile dell'attivazione del sistema di allertamento locale: Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Com. Giacomo Ippolito.</b>   | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |
| Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.                                                     | <b>Responsabili Funzione Volontariato - Strutture Operative - Sanità: Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Com. Giacomo Ippolito.</b>  | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |
| Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità. | <b>Responsabile Funzione Volontariato: Dott. Leonardo Di Benedetto, Arch. Andrea Denaro</b>                                                          | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |
| Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.                                                          | <b>Responsabili Funzione Volontariato – Sanità: Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Com. Giacomo Ippolito, Dott. Leonarda Messina</b> | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |
| Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza.                                                         | <b>Responsabili Funzione Volontariato - Strutture Operative: Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Com. Giacomo Ippolito, Arch. Andrea Denaro.</b>           | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |
| Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza.                                      | <b>Responsabili Funzione Volontariato – Sanità: Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Dott. Leonarda Messina</b>                                             | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |
| Provvede al ricongiungimento delle                                                                                              | <b>Responsabile Funzione</b>                                                                                                                         | Assistenza alla popolazione –                                                                            |

**RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda le attività con le Funzioni Volontariato e Strutture Operative.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| famiglie.                                                                                                        | <b>Volontariato: Dott. Leonardo Di Benedetto, Dott. Leonarda Messina, Dott. Geom. Giuseppe Tilotta.</b>                                                                                        | Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata.                               |
| Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile. | <b>Responsabili Funzione Volontariato - Strutture Operative – Tecnica di Valutazione e Pianificazione:</b><br><i>Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Com. Giacomo Ippolito.</i> | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |
| Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.                      | <b>Responsabile Funzione volontariato: Dott. Geom. Giuseppe Tilotta, Arch. Andrea Denaro, Com. Giacomo Ippolito.</b>                                                                           | Assistenza alla popolazione – Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata. |

**RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE del COC**

[Raccorda le attività dei singoli gruppi/organizzazioni di volontariato e mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre Funzioni, in particolare per le attività di informazione e di assistenza alla popolazione]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                             | <i>Soggetti da coinvolgere</i> | <i>Obiettivo</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Dispone dei volontari per il supporto della polizia municipale e delle altre strutture operative.                         | <b>Volontariato a supporto</b> |                  |
| Invia il volontariato nelle aree di accoglienza.                                                                          | <b>Volontariato a supporto</b> |                  |
| Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di assistenza della popolazione. | <b>Volontariato a supporto</b> |                  |

**RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni.]

Nome: **GEOM. GIORGIO DI STEFANO**Cell/Fax: **335 8310891**e-mail: [giorgio.distefano@comune.erice.tp.it](mailto:giorgio.distefano@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                                                         | <i>Soggetti da coinvolgere</i>         | <i>Obiettivo</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza.                     | Personale comunale – Ass. Volontariato |                  |
| Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.                                                    | Elenco ditte di Fiducia                |                  |
| Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia. | Dott. Geom. Giuseppe Tilotta           |                  |

## FASE DI ALLARME

### **RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE del COC**

[Raccorda l'attività delle diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso ed assistenza alla popolazione, monitorandone dislocazione ed interventi.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                                                         | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                                                   | <i>Obiettivo</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione. | <b>FF.OO., FF.AA.:</b><br><b>Polizia Municipale: Com. Giacomo Ippolito.</b><br><b>Componenti della Provincia / Anas / altre Amministrazioni, affiancamento del volontariato.</b> |                  |
| Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio.                                         | <b>FF.OO., FF.AA.:</b><br><b>Polizia Municipale: Com. Giacomo Ippolito.</b>                                                                                                      |                  |

## FASE DI ALLARME

### **RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI O, QUALORA NON ATTIVATA, RESPONSABILE DEL COC**

[Raccorda le attività degli enti gestori di telecomunicazioni per garantire la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture di coordinamento.]

Nome: **DOTT. GEOM. GIUSEPPE TILOTTA**

Cell/Fax: **329 5907118**

e-mail: [giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it](mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it)

| <i>Azioni</i>                                                   | <i>Soggetti da coinvolgere</i>                                                                                                                       | <i>Obiettivo</i>                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sindaco</b>                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |
| Viabilità                                                       | Comandante VV.UU – Comando VV.UU.- Stazione Carabinieri locale                                                                                       | Assicurare la transitabilità delle strade                                                                                                                                        |
| Assistenza tecnica alle operazioni di spegnimento degli incendi | Ufficio Protezione Civile Comunale <ul style="list-style-type: none"><li>- Dott. Geom. Giuseppe Tilotta</li><li>- Geom. Giorgio Di Stefano</li></ul> | Garantire qualsiasi assistenza alle operazioni di spegnimento (Autobotti acqua per carico aut. VV.FF. – Forestale) e quant'altro necessario con utilizzo di attrezzature e mezzi |
| Assistenza alla popolazione                                     | Comando VV.UU., Ufficio Protezione Civile comunale, Volontari ed Ufficio Servizio Sociale                                                            | Garantire l'evacuazione dalle abitazioni, l'assistenza nei centri di accoglienza nonché provvedere al vitto ed all'alloggio delle persone bisognevoli                            |
| Assistenza sanitaria                                            | 118 - Ospedali – Cliniche – guardie mediche – Ass. Volontari                                                                                         | Garantire l'assistenza sanitaria delle persone bisognevoli evacuate                                                                                                              |

## MODELLO D'INTERVENTO B/1 PIOVASCHI VIOLENTI E TROMBE D'ARIA

### PREVEDIBILE

Per cause naturali, negli ultimi anni si è assistito, sempre più frequentemente, a fenomeni temporaleschi molto violenti, accompagnati anche da trombe d'aria, che hanno arrecato danni ad abitazioni, attività produttive, cose, animali e persone.

In genere questi eventi sono sempre preannunciati con sufficiente anticipo dagli organi competenti, anche se spesso è difficile prevederne l'esatta intensità e il luogo in cui si possono manifestare.

Una volta a conoscenza della possibilità di manifestazioni temporalesche, a titolo preventivo, sono allertate le squadre preposte al soccorso e i mezzi interessati all'intervento.

Questi sono ubicati in prossimità delle zone cittadine statisticamente più vulnerabili a questo tipo di calamità, quali sottopassi, ecc., in modo da poter essere immediatamente operative in caso d'emergenza.

Al manifestarsi di un fortunale di notevole intensità il Responsabile della Protezione Civile, informato il Sindaco, avvisa il Prefetto, il Presidente della Provincia e attiva la sala Operativa così composta:

### SALA OPERATIVA

E' attivata con la presenza dei seguenti addetti:

- ☐ RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.
- ☐ RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
- ☐ RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- ☐ RESPONSABILE MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
- ☐ RESPONSABILE VOLONTARIATO
- ☐ RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- ☐ RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- ☐ RESPONSABILE SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO
- ☐ SEGRETERIA

RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.

- ☐ Dirige il COC e mantiene i contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto e determina le priorità d'intervento.

MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE:

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto fa confluire a richiesta sulle zone colpite i mezzi, i materiali e le squadre operative necessarie alle opere di bonifica quali camion di sabbia, escavatori, pompe idrovore, motoseghe, transenne, segnaletica stradale, ecc....

## STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene i contatti con gli enti esterni preposti all'intervento (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, ecc...). Fa istituire posti di blocco stradale in prossimità delle zone colpite per favorire i lavori dei soccorsi, studia e determina una rete viaria alternativa per non congestionare il traffico.

## MASS-MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini e gli utenti della strada sull'evolversi dell'emergenza.

## VOLONTARIATO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, secondo le richieste, invia squadre operative nei punti d'intervento, utilizzando gli strumenti a sua disposizione, quali pompe idrovore, motoseghe, mezzi fuori strada, camion con gru, ecc..., per fronteggiare l'emergenza.
- ☐ Assiste cittadini e automobilisti a disagio, con generi di conforto e prima necessità (bevande calde, coperte, ecc...) e, in caso di cittadini sfollati, predispone le prime aree d'attesa.

## SERVIZI ESSENZIALI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, in caso d'interruzione delle reti idriche, fognarie, elettriche o energetiche, s'impegna con i responsabili dei vari enti (ENEL, TELECOM, ITALIAGAS, ecc...), al ripristino urgente delle medesime.

## TELECOMUNICAZIONI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attivi i contatti radio tra la Centrale Operativa e le squadre di soccorso. Nel caso d'interruzione della rete elettrica, utilizza la rete radio non vulnerabile per il raggiungimento dello scopo. Qualora s'interrompesse anche la linea telefonica, determina con il responsabile della Telecom, tutte le operazioni per il ripristino della rete.

## SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, predispone tutte le operazioni di soccorso dal punto di vista sanitario/veterinario, per portare aiuto ai medesimi, qualora vi fossero persone o animali feriti, deceduti o comunque coinvolti dall'intensità dell'evento.
- ☐ Allerta le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri e, nel caso d'animali da evacuare, predispone il trasporto e la sistemazione in stalle asilo.

## SEGRETERIA

☐ Filtra le telefonate ed annota i movimenti.

## MODELLO D'INTERVENTO B/2 GRANDI NEVICATE

### PREVEDIBILI

Si tratta d'emergenza di natura prevedibile. All'arrivo della comunicazione della Prefettura che segnala l'aggravamento della situazione metereologica, il Responsabile della Protezione Civile, dopo aver informato il Sindaco, il Prefetto ed il Presidente della Provincia, predispone il COC così composto:

### SALA OPERATIVA

E' attivata con la presenza dei seguenti addetti:

- ☐ RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.
- ☐ RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
- ☐ RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- ☐ RESPONSABILE MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
- ☐ RESPONSABILE VOLONTARIATO
- ☐ RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- ☐ RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- ☐ SEGRETERIA

### RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.

- ☐ Dirige il COC e tiene contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto tiene contatti con il DRPC per dislocare i mezzi in anticipo nei punti critici e strategici.

### MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto invia uomini, mezzi e materiali (transenne, segnaletica stradale, sale, ecc...) dove richiesto ed in ausilio ai mezzi spargi neve qualora se ne richiedesse l'utilizzo.

### STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto gestisce i servizi di viabilità, con l'ausilio degli Operatori della Polizia Municipale e mantiene rapporti con le Forze Istituzionali.
  - ☐ In particolare, disloca pattuglie di Vigili Urbani ed eventualmente di volontari nei punti strategici della città per evitare congestioni di traffico.
  - ☐ Inoltre, predispone rete viaria alternativa per il decongestionamento delle zone critiche.
- Mantiene i contatti con l'AST, la Polizia stradale e FF.OO..

### MASS-MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, attraverso la collaborazione con i mass media locali, fornisce informazioni ai cittadini e agli automobilisti sulla natura, entità ed evoluzione dell'evento, cercando soprattutto di portare tranquillità e sicurezza negli animi.

Organizza passaggi di volontari con megafoni nel caso d'interruzione ad oltranza delle reti di comunicazione.

#### VOLONTARIATO:

Predisporre eventuali aree d'attesa per la popolazione.

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva le funzioni in tutti i servizi richiesti. Organizza e gestisce gli eventuali soccorsi per portare conforto (bevande calde, coperte, ecc...) agli automobilisti e cittadini in difficoltà. Di concerto con la funzione viabilità attraverso i mezzi di cui dispone, cerca di risolvere le situazioni critiche per la circolazione e i cittadini (rimozione veicoli bloccati o in panne, sgombrare di marciapiedi dalla neve, ecc...).

#### SERVIZI ESSENZIALI

☐ Il Dirigente o Funzionario proposto coordina gli enti specifici (AGAC, ENEL, ecc...) per il ripristino nel più breve tempo possibile della rete danneggiata dall'evento.

#### TELECOMUNICAZIONI:

☐ Il Dirigente o Funzionario proposto predispone una rete non vulnerabile per mantenere contatti con squadre operative nel caso le comunicazioni fossero interrotte dalla violenza dell'evento. Di concerto con il Responsabile Telecom predispone la riattivazione delle normali reti di comunicazione in tempo reale.

#### SEGRETERIA:

☐ Filtra telefonate e annota tutte le comunicazioni.

## MODELLO D'INTERVENTO B/3 EMERGENZA SANITARIA E VETERINARIA

### NON PREVEDIBILE

Non si ricordano particolari emergenze di questo tipo negli ultimi anni, ad eccezione di qualche episodio collegato a casi di meningite (comunque isolati) per il genere umano, mentre più rilevanti sono stati episodi d'afta epizootica, BSE ed Enterovirus per il genere animale.

Sono state registrate piccole emergenze per inquinamento dei corsi d'acqua e di terreni.

Si ritiene di dover fornire solo quei supporti fondamentali nel caso sia necessario evacuare edifici isolati, stalle e allevamenti colpiti da questo tipo di calamità, giacché si tratta di emergenze specifiche per il settore sanitario/veterinario, con completa autonomia di gestione da parte degli organi competenti.

Al manifestarsi d'eventi di questo genere il Responsabile della Protezione Civile avvisa il Sindaco, il Prefetto, il Presidente della Provincia e della Regione e riunisce il COC così composto:

### SALA OPERATIVA

E' attivata con la presenza dei seguenti addetti:

- ☐ RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.
- ☐ RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
- ☐ RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- ☐ RESPONSABILE MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
- ☐ RESPONSABILE VOLONTARIATO
- ☐ RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- ☐ RESPONSABILE SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO
- ☐ RESPONSABILE SERVIZI SCOLASTICI, ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- ☐ SEGRETERIA

### RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.

- ☐ Dirige il COC e tiene i contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto, tiene contatti con i rappresentanti sanitari e determina le priorità d'intervento per richieste specifiche.

### MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto concentra, ove richiesto, mezzi e materiali inerenti allo scopo (es. automezzi per trasporto animali).

### STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto tiene i contatti con le forze istituzionali presenti sul territorio (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, ecc...).
- ☐ Organizza, ove necessari, l'interdizione della circolazione nelle zone a rischio e individua la viabilità alternativa per la circolazione ordinaria.
- ☐ Predisporre gli eventuali trasporti collettivi ed assicura il tempestivo arrivo dei mezzi di soccorso.

#### MASS-MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto attraverso volantini, comunicati stampa e radio televisivi aggiorna costantemente la popolazione sull'evolversi della situazione, allestendo, se necessario, un punto telefonico informativo.

#### VOLONTARIATO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva le funzioni di supporto in tutte le richieste, quali l'ausilio alla viabilità, all'evacuazione d'edifici limitrofi alle zone di crisi, ma non a rischio di contagio, l'allestimento d'aree d'attesa per sfollati, organizzando anche il loro vettovagliamento.

#### TELECOMUNICAZIONI

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene le comunicazioni tra la centrale operativa e le squadre impegnate.

#### SANITARIO/SERVIZIO SOCIALE/VETERINARIO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto rimane in continuo contatto con le strutture sanitarie locali ed esterne, gestisce l'evento dal punto di vista sanitario, secondo i piani dell'ASP.

Suggerisce al Coordinatore, di volta in volta, le priorità d'intervento.

#### ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

- ☐ I Funzionari preposti, qualora l'emergenza coinvolgesse fasce sociali della popolazione e scuole, adotteranno tutte le misure per assistere le persone e gli studenti colpiti.

#### SEGRETERIA

- ☐ Filtra le telefonate ed annota i movimenti.

## MODELLO D'INTERVENTO B/4 – INCIDENTI STRADALI CON FUORIUSCITA DI SOSTANZE TOSSICHE O PERICOLOSE

### NON PREVEDIBILE

Il trasporto merci su gomma rappresenta la stragrande maggioranza della movimentazione di materiali, strutture e sistemi operativi tra le varie attività produttive del paese. Erice è posta per la sua posizione geografica in una zona ad alta densità di circolazione.

Sono, infatti, presenti sul nostro territorio uscite da arterie autostradali (A1), strade statali rilevanti (Strada Statale 187 - 113) e strade statali e provinciali con notevole afflusso della circolazione (S.P. Nord – Est SP 20 – 18 – 16 - San Vito Lo Capo Est SS 187 - Castellammare del Golfo Est SS113 - Alcamo – Palermo (Settentrionale Sicula) Est A 29 dir – Palermo Sud – Est SP 29 – Salemi Sud SS 115 - Castelvetro – Siracusa (Sud occidentale Sicula) Sud SP 21 - Marsala (Aeroporto) ecc...) dove ogni giorno migliaia di mezzi trasportano merci, spesso pericolose.

Qualora si verificasse un incidente stradale con versamento di sostanze tossiche o pericolose sono seguite le normali pratiche d'intervento urgente con la presenza contemporanea di Vigili del Fuoco, Aziende specializzate nella bonifica delle sostanze tossiche, Carabinieri, Polizia Stradale, Polizia Municipale ed eventualmente ambulanze e volontari, qualora fossero coinvolte persone con sintomi specifici da intossicazione.

Si collabora in ogni caso con l'ASP e l'ARPA per quanto riguarda la gestione dell'inquinamento ambientale.

Nel caso l'incidente fosse di notevole entità il Responsabile della Protezione Civile, dopo aver informato il Sindaco, il Prefetto ed il Presidente della Provincia, costituisce la Sala Operativa così composta:

### SALA OPERATIVA

E' attivata con la presenza dei seguenti addetti:

- ☐ RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.
- ☐ RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
- ☐ RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- ☐ RESPONSABILE MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
- ☐ RESPONSABILE VOLONTARIATO
- ☐ RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- ☐ RESPONSABILE SANITARIO SERVIZI SOCIALI E VETERINARIO
- ☐ RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- ☐ RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E SERVIZI SCOLASTICI
- ☐ SEGRETERIA

## RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.

☐ Dirige la Sala Operativa e mantiene i contatti con le varie Autorità. Coordina le funzioni di supporto e dopo l'identificazione della sostanza versata, determina le priorità d'intervento.

## MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, a richiesta, fa confluire sul luogo colpito, squadre d'operatori, segnaletica, materiali assorbenti, e mezzi adatti alla bonifica dell'area, nonché camion o mezzi di trasporto per eventuali movimenti d'uomini e animali.

## STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene contatti con gli enti esterni preposti al soccorso (Vigili del Fuoco, Carabinieri, ecc...). Istituisce blocchi stradali in prossimità dell'area coinvolta e predispone una rete viaria alternativa cercando di non congestionare il traffico, soprattutto per la presenza dei curiosi.

## MASS-MEDIA ED INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, attraverso comunicati stampa e radiofonici e televisivi, tiene costantemente informata la popolazione sull'evolversi dell'emergenza e su i vari comportamenti da tenere (autoprotezione, viabilità alternativa ecc...).

## VOLONTARIATO

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva tutte le funzioni di supporto fornendo uomini per la viabilità, mezzi per i lavori di bonifica e materiale vario. In caso di grave incidente predispone le prime aree d'attesa per la popolazione fornendo alla medesima vari generi di conforto.

## TELECOMUNICAZIONI

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene costanti le comunicazioni tra Centrale Operativa e le squadre di soccorso.

## SANITARIO SERVIZIO SOCIALE E VETERINARIO

☐ Il Dirigente o Funzionario preposto utilizza il personale disponibile per portare soccorso alla popolazione colpita dall'emergenza e che manifesta sintomatologia attinente (intossicazione, malesseri, ecc...).

☐ Mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri.

☐ Nel caso del coinvolgimento d'animali il veterinario disporrà il ricovero degli stessi in stalle d'asilo per le cure del caso.

## SERVIZI ESSENZIALI:

- ❑ Il Dirigente o Funzionario preposto nel caso d'interruzione della rete elettrica, idrica e gas, coordina i rappresentanti degli enti specifici per il ripristino urgente delle erogazioni.

#### ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

- ❑ Il Dirigente o Funzionario preposto qualora un plesso scolastico fosse coinvolto da questo tipo d'emergenza, farà sì che esso sia evacuato secondo le procedure previste nei piani interni dell'amministrazione scolastica. Di concerto con la Funzione Volontariato, provvederà a portare soccorso alle persone coinvolte ed organizzerà trasporti urgenti per il rientro degli alunni presso le proprie abitazioni.

#### SEGRETERIA

- ❑ Filtra le telefonate e registra le operazioni.

## MODELLO D'INTERVENTO B/5 PARALISI TRAFFICO AUTOMOBILISTICO

COLLEGATO ALLA USCITA DELLA VIABILITA' AUTOSTRADALE

NON PREVEDIBILE

Al manifestarsi dell'evento il Responsabile della Protezione Civile, dopo aver informato il Sindaco,  
il Prefetto ed il Presidente della Provincia, predispone il COC così composto:

### SALA OPERATIVA

E' attivata con la presenza dei seguenti addetti:

- ☐ RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.
- ☐ RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
- ☐ RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- ☐ RESPONSABILE MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
- ☐ RESPONSABILE VOLONTARIATO
- ☐ RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- ☐ SEGRETERIA

RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.

- ☐ Dirige il COC e coordina le funzioni convocate, mantiene contatti con la società Autostrade, di concerto con la Funzione Viabilità determina le situazioni di crisi più urgenti e pianifica la priorità degli interventi.

MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE:

- ☐ Il Funzionario preposto decide l'invio di uomini, mezzi e attrezzature qualora ve ne fosse bisogno. Invia, dove richiesto, la segnaletica, le transenne, i mezzi e gli uomini in ausilio alle forze di Polizia per lo smaltimento e le deviazioni del traffico.

STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA':

- ☐ Il Funzionario preposto mantiene contatti con la Polizia Stradale, i Carabinieri ecc... sull'evolversi della situazione. Determina immediatamente la viabilità alternativa in cui indirizzare i veicoli per evitare lunghe code, inviando squadre di Polizia Municipale nei luoghi nevralgici per consentire il deflusso del traffico. E' in costante rapporto con il DRPC per eventuali trasporti straordinari.

MASS-MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto, attraverso comunicati stampa, televisivi e radiofonici locali, informa costantemente gli utenti della strada sull'evolversi

della situazione.

#### VOLONTARIATO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva con uomini e mezzi le funzioni sopra descritte.
- ☐ Qualora l'emergenza fosse di durata notevole e in situazioni climatiche avverse, fornirà alle persone bloccate su strada i generi di conforto del caso.
- ☐ Predisporrà, eventualmente, prime aree d'attesa.

#### TELECOMUNICAZIONI:

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto garantisce il collegamento tra la Centrale Operativa e tutte le squadre impegnate nell'emergenza

#### SEGRETERIA

- ☐ Raccoglie e filtra le telefonate e annota tutte le operazioni.

## MODELLO D'INTERVENTO B/6

### EVENTI INDOTTI QUALI GRANDI MANIFESTAZIONI CULTURALI - POPOLARI - SPORTIVE

La Venere D'Argento, I Ludi di Enea, La processione dei Misteri del Venerdì Santo, La festa della Madonna di Custonaci e tante altre manifestazioni di varia natura, hanno richiamato in Provincia e nel Capoluogo diverse migliaia di persone. Si è trattato d'eventi largamente prevedibili e comunque gestiti dall'uomo nella loro totale evoluzione. In ogni singola manifestazione è risultato determinante l'aspetto organizzativo che è risultato, in tutte le circostanze, efficace e curato.

Come da pregresse esperienze, in tali circostanze l'Amministrazione individuerà per tempo, in collaborazione con le altre Istituzioni coinvolte, il coordinatore e le funzioni di supporto preposte all'organizzazione ed alla gestione dell'evento, che sono variabili in relazione alla tipologia della situazione.

Nelle riunioni che precedono le manifestazioni, vista la diversa tipologia della stessa e il diverso scenario di svolgimento, ogni Responsabile di funzione studia e determina le tappe da seguire per affrontare l'emergenza.

Ciò ad esempio riguarderà la turnazione dei volontari e dei sanitari, la costituzione di un PRESIDIO MOBILE AMBULATORIALE per la funzione sanitaria, la predisposizione della viabilità alternativa, la vigilanza stradale, il trasporto pubblico, ecc., ecc..

Lo schema generale d'organizzazione si struttura, in linea di massima, come segue:

#### ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA SALA OPERATIVA

E' attivata con la presenza dei seguenti addetti:

- ☐ RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.
- ☐ RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE
- ☐ RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- ☐ RESPONSABILE MASS MEDIA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE
- ☐ RESPONSABILE VOLONTARIATO
- ☐ RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- ☐ RESPONSABILE SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO
- ☐ SEGRETERIA

RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE - COORDINATORE DEL C.O.C.

- ☐ Mantiene i contatti con le autorità e dirige il COC. Coordina le funzioni di supporto e mantiene i contatti con gli enti organizzatori della manifestazione.

## MATERIALI E MEZZI E RISORSE UMANE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto invia dove richiesto uomini, materiali e mezzi (transenne, segnaletica, camion, sabbia, escavatori, ecc...) per far fronte ad ogni necessità

## STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene i contatti con gli enti interessati all'evento (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, ecc..).
- ☐ Determina percorsi per l'agevole accesso alle zone interessate e predispone quelli per il deflusso dei visitatori/spettatori.
- ☐ Vieta il transito sulle strade in prossimità dei punti critici ed organizza una rete viaria alternativa per la circolazione ordinaria.

## MASS-MEDIA ED INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto con appositi comunicati televisivi e radiofonici tiene informata la popolazione sull'inizio della manifestazione, sul suo evolversi ed eventuali situazioni di disagio. Quando possibile dota la cittadinanza di un numero telefonico a scopo informativo.

## VOLONTARIATO

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva tutte le funzioni di supporto in ogni necessità (viabilità, rimozioni, aiuti agli automobilisti e ai visitatori/spettatori). Predispone generi di conforto (bevande, servizi d'accoglienza e luoghi di ricovero temporaneo) per evitare forti disagi agli utenti.

## TELECOMUNICAZIONI

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto organizza sistemi di comunicazione non vulnerabili con l'ausilio dei radioamatori per garantire il costante contatto tra la centrale e le squadre operative.

## SANITARIO/SERVIZI SOCIALI/VETERINARIO:

- ☐ Il Dirigente o Funzionario preposto si occupa dell'assistenza sanitaria ai visitatori/spettatori, coordinando le apposite squadre sul territorio.
- ☐ Allerta le strutture sanitarie preposte, eventualmente istituendo un PRESIDIO MOBILE AMBULATORIALE all'interno dell'area in cui avviene la manifestazione.

## SEGRETERIA

- ☐ Filtra le telefonate e annota tutte le movimentazioni.

Per attuare gli interventi di competenza, la struttura operativa comunale si avvale delle risorse indicate nel database, che comprendono oltre ai mezzi, ai materiali e alle apparecchiature pertinenti alla Protezione Civile, compresi i magazzini dove sono custodite, anche quelle infrastrutture e edifici che in caso di necessità si rivelano essenziali ai fini d'assistenza della popolazione (alberghi, ostelli, parchi, ospedali, aree d'emergenza, ecc...).

## **ELENCO MATERIALI E MEZZI**

n° 1 pala meccanica gommata "Trattore" in dotazione Ufficio Tecnico Manutentivo – Prot. Civ. - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 1 escavatore cingolato in dotazione Ufficio Tecnico Manutentivo – Prot. Civ. - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: buono (compreso di carrellone per trasporto);

n° 1 minipala meccanica gommata (con caricatore, lama e spazzolone) in dotazione Ufficio Tecnico Manutentivo – Prot. Civ. - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 2 autobotti da metri cubi 8/12 in dotazione Ufficio Tecnico Manutentivo – Prot. Civ. - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 1 autobotte da metri cubi 9 in dotazione Ufficio Tecnico Manutentivo – Prot. Civ. - finanziato dal Dip. Di Protezione Civile per emergenza idrica - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 1 Autocarro "Ford Transit" cassonato ribaltabile - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 1 Autocarro "Ford Transit" cassonato - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 1 Autocarro "Fiat Iveco" cassonato - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Viale Crocci n° 1 presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 4 pulmini scuolabus in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione – Ubicazione dei depositi: n° 2 presso II° circolo didattico di Via Cesarò civico 19 e n° 2 presso Istituto Comprensivo di Via Ignazio Poma civico 2 - Stato d'uso: discreto;

n° 1 Fiat Punto in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Via Monza - Stato d'uso: Buono;

n° 1 Berlingo – Citroen in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: garage presso sede Ufficio Protezione Civile di presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Discreta;

n° 1 Fiat STILO in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: garage presso sede Ufficio Protezione Civile di presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Discreta;

n° 1 Pick-Up – Modulo antincendio in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Rigaletta Milo - Stato d'uso: Buono;

n. 1 Cestello/piattaforma h. 12mt. - in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: autoparco comunale di Rigaletta Milo - Stato d'uso: Buono;

n. 1 "Torre fari" – a quattro proiettori - autonoma, in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: garage presso sede Ufficio Protezione Civile di presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n. 1 "Motopompa Idrovora" capacità 710 l./min. – autonoma, in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: garage presso sede Ufficio Protezione Civile di presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n.1 Gruppo elettrogeno a gasolio potenza 65 KW – non carrellato, in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: garage presso sede Ufficio Protezione Civile di presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n. 1 Container – Servizi Igienici – non carrellato - in dotazione Ufficio Protezione Civile: - Ubicazione del deposito: garage presso sede Ufficio Protezione Civile di presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: Buono;

n° 1 sala operativa dotata di impianto di monitoraggio e sorveglianza per contrasto incendi in dotazione all'Ufficio Protezione Civile – Ubicazione presso sede sala operativa Protezione Civile di Erice - ex Calzaturificio Siciliano;

n. 15 - Vestiario (giubbotti scorri acqua - imbottiti – Stivali, magliette, ecc.) per n° 15 persone - Ubicazione del deposito: Ufficio Protezione Civile di presso ex Calzaturificio Siciliano - Stato d'uso: nuovo;

n° 2 unità abitative delle dimensioni di m.4\*12 in dotazione all'Ufficio Tecnico – Ubicazione del deposito: Area Operativa comunale di Protezione Civile in località San Cusumano via San Cusumano n. 2. – Stato d'uso (n. 2 utilizzabili);

Attrezzature manuali varie (decespugliatori, tagliasiepe, motoseghe per legno, scale, ecc.).

RESPONSABILE: Dott. Geom. Giuseppe Tilotta

## RUBRICA TELEFONICA UTILE

| <b>SINDACO ERICE</b>                                            |                 |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| COGNOME                                                         | NOME            | RECAPITO TELEFONICO                                                                          |
| <b>TOSCANO PECORELLA</b>                                        | <b>Daniela</b>  | <b>0923 502522</b>                                                                           |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE                                      |                 | E-MAIL                                                                                       |
| 329 6708111                                                     |                 | <a href="mailto:sindaco@comune.erice.tp.it">sindaco@comune.erice.tp.it</a>                   |
| <b>RESPONSABILE UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ERICE</b> |                 |                                                                                              |
| COGNOME                                                         | NOME            | RECAPITO TELEFONICO                                                                          |
| <b>TILOTTA</b>                                                  | <b>Giuseppe</b> | <b>0923 502236</b>                                                                           |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE                                      | FAX             | E-MAIL                                                                                       |
| 329 5907118 – 339 6914579                                       | 0923 554100     | <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a> |
| <b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE ERICE</b>              |                 |                                                                                              |
| COGNOME                                                         | NOME            | RECAPITO TELEFONICO                                                                          |
| <b>DENARO</b>                                                   | <b>Andrea</b>   | <b>0923 502264</b>                                                                           |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE                                      |                 | E-MAIL                                                                                       |
| 346 2774977                                                     |                 | <a href="mailto:andrea.denaro@comune.erice.tp.it">andrea.denaro@comune.erice.tp.it</a>       |
| <b>COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE ERICE</b>                      |                 |                                                                                              |
| COGNOME                                                         | NOME            | RECAPITO TELEFONICO                                                                          |
| <b>IPPOLITO</b>                                                 | <b>Giacomo</b>  | <b>0923 502200 – 0923 502209</b>                                                             |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE                                      |                 | E-MAIL                                                                                       |
| 339 2499105 - 329 6708112                                       |                 | <a href="mailto:giacomo.ippolito@comune.erice.tp.it">giacomo.ippolito@comune.erice.tp.it</a> |
| <b>RESPONSABILE VIGILI DEL FUOCO</b>                            |                 |                                                                                              |
| COGNOME                                                         | NOME            | RECAPITO TELEFONICO                                                                          |

|                                                                           |                                   |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comandante                                                                |                                   | 115 – 0923 550381 (sala operativa)                                                             |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE                                                | FAX                               | E-MAIL                                                                                         |
|                                                                           |                                   |                                                                                                |
| <b>RESPONSABILE CORPO FORESTALE ERICE</b>                                 |                                   |                                                                                                |
| COGNOME                                                                   | NOME                              | RECAPITO TELEFONICO                                                                            |
| Comandante/sala radio antincendio<br>Distaccamento Erice                  |                                   | 1515 – 0923 28648/ 0923 807372<br>Dist. Erice 0923 869161                                      |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE                                                | FAX                               | E-MAIL                                                                                         |
|                                                                           |                                   |                                                                                                |
| <b>COMANDANTE CASERMA CARABINIERI ERICE</b>                               |                                   |                                                                                                |
| COGNOME                                                                   | NOME                              | RECAPITO TELEFONICO                                                                            |
| <b>Comandante Erice cap.</b>                                              | <b>M.Ilo Capo Andrea Castaldi</b> | <b>0923 869212</b>                                                                             |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE                                                | FAX                               | E-MAIL                                                                                         |
| 3284754072                                                                | 0923 869212                       | <a href="mailto:Ttp31595@pec.carabinieri.it">Ttp31595@pec.carabinieri.it</a>                   |
| <b>S.O.R.I.S.- PROTEZIONE CIVILE REGIONALE SERVIZIO EMERGENZA E STUDI</b> |                                   |                                                                                                |
| RECAPITO TELEFONICO                                                       | FAX                               | E-MAIL                                                                                         |
| 091 7433001 – 7433103 -7433112                                            |                                   | <a href="mailto:soris@pec.protezionecivilesicilia.it">soris@pec.protezionecivilesicilia.it</a> |
| <b>PREFETTURA</b>                                                         |                                   |                                                                                                |
| RECAPITO TELEFONICO                                                       | FAX                               | E-MAIL                                                                                         |
| 0923 598111 – 0923 598661                                                 |                                   | <a href="mailto:Protocollo.preftp@pec.interno.it">Protocollo.preftp@pec.interno.it</a>         |
| <b>LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI TRAPANI</b>                             |                                   |                                                                                                |
| RECAPITO TELEFONICO                                                       | FAX                               | E-MAIL                                                                                         |
| 0923 806111 – 0923 806770                                                 |                                   | <a href="mailto:Provincia.trapani@cert.prontotp.it">Provincia.trapani@cert.prontotp.it</a>     |
| <b>PROTEZIONE CIVILE REGIONALE – Serv. Trapani</b>                        |                                   |                                                                                                |

|                                          |                         |                                          |
|------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| COGNOME <b>PARRINELLO</b>                | NOME <b>Antonio</b>     | RECAPITO TELEFONICO: 0923 593953         |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE<br>3665618806 | FAX:                    | E-MAIL                                   |
| COMUNE DI VALDERICE                      |                         |                                          |
| COGNOME                                  | NOME                    | RECAPITO TELEFONICO                      |
| STABILE                                  | Francesco               | 327 0287951                              |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE               | FAX                     | E-MAIL                                   |
|                                          |                         | sindaco@comune.valderice.trapani.it      |
|                                          |                         |                                          |
| COMUNE DI CUSTONACI                      |                         |                                          |
| COGNOME: <b>FORTE</b>                    | NOME <b>Fabrizio</b>    | RECAPITO TELEFONICO: 338 2527829         |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE               | FAX                     | E-MAIL                                   |
| Responsabile Ufficio Prot. Civ.          |                         |                                          |
| COGNOME: <b>FRANCHIDA</b>                | NOME: <b>Gioacchino</b> | RECAPITO TELEFONICO: 0923976780          |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE               | FAX: 0923973620         | E-MAIL                                   |
| 329929355                                |                         |                                          |
| COMUNE DI TRAPANI                        |                         |                                          |
| COGNOME: <b>FRANCHIDA</b>                | NOME: <b>Giacomo</b>    | RECAPITO TELEFONICO: 0923 590244 - 23600 |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE<br>3296708111 | FAX:                    | E-MAIL: <u>sindaco@comune.trapani.it</u> |
| COGNOME:                                 |                         |                                          |
|                                          |                         |                                          |
| COGNOME                                  | NOME                    | RECAPITO TELEFONICO                      |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE               | FAX                     | E-MAIL                                   |
| COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO               |                         |                                          |

|                            |                        |                                  |
|----------------------------|------------------------|----------------------------------|
| COGNOME: <b>POMA</b>       | NOME: <b>Francesco</b> | Recapito telefonico: 340 5245922 |
| COGNOME                    | NOME                   | RECAPITO TELEFONICO              |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE | FAX: 0923 851088       | E-MAIL                           |
| COMUNE DI PACECO           |                        |                                  |
|                            |                        |                                  |
| COGNOME: <b>GRAMMATICO</b> | NOME: <b>Aldo</b>      | RECAPITO TELEFONICO: 334 6966119 |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE | FAX 0923 401222        | E-MAIL                           |
| COMUNE DI SAN VITO LO CAPO |                        |                                  |
|                            |                        |                                  |
| COGNOME <b>LA SALA</b>     | NOME <b>Francesco</b>  | RECAPITO TELEFONICO 389 5099722  |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE | FAX                    | E-MAIL                           |
| COMUNE DI MISILISCEMI      |                        |                                  |
|                            |                        |                                  |
| COGNOME <b>TALLARITA</b>   | NOME <b>Antonino</b>   | RECAPITO TELEFONICO 338 8040497  |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE | FAX                    | E-MAIL                           |
|                            |                        |                                  |
|                            |                        |                                  |
| COGNOME                    | NOME                   | RECAPITO TELEFONICO              |
| RECAPITO TELEFONICO MOBILE | FAX                    | E-MAIL                           |

### AGGIORNATA MAGGIO 2025

Centralino Comune

0923-502111 / 0923 502297

PEC Comune

[protocollo@pec.comune.erice.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.erice.tp.it)

PEC P.M.

[polizia.municipale@pec.comune.erice.tp.it](mailto:polizia.municipale@pec.comune.erice.tp.it)

Email Uff. P.C.

[protezionecivile@comune.erice.tp.it](mailto:protezionecivile@comune.erice.tp.it)

La Sede del C.O.C. è la seguente :

- UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
- COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

- La Sala operativa è ubicata presso :

UFFICIO TECNICO COMUNALE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE via Viale n. 2 Loc. Rigaletta – Milo.

Tel. 0923 502111 – 0923 502297

- Aree logistiche Comunali
  - in località San Cusumano via San Cusumano , 2 – Erice Casa Santa
  - in loc. Rigaletta Milo via Viale n. 2 – Erice Casa Santa

| <b>Componenti del<br/>C.O.C.</b>                                                                                   | <b>TEL</b>                       | <b>CELL</b> | <b>FAX</b> | <b>E-MAIL</b>                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sindaco</b><br>(Daniela Toscano Pecorella)                                                                      | 0923<br>502522                   | 3295907111  |            | <a href="mailto:sindaco@comune.erice.tp.it">sindaco@comune.erice.tp.it</a>                       |
| <b>Vice sindaco</b><br>(Arch. Gianvito Mauro)                                                                      | 0923<br>502522                   | 3295907117  |            |                                                                                                  |
| <b>Resp.le Ufficio<br/>Comunale di P.C.</b><br>(Dott. Geom. Giuseppe Tilotta)                                      | 0923<br>502236                   | 329 5907118 |            | <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a>     |
| <b>FUNZIONE 1 – Tecnica<br/>scientifica e<br/>pianificazione</b><br><b>Resp.le U.T.C.</b><br>(Arch. Andrea Denaro) | 0923<br>502223                   | 346 2774977 |            | <a href="mailto:andrea.denaro@comune.erice.tp.it">andrea.denaro@comune.erice.tp.it</a>           |
| <b>FUNZIONE 2 – Sanità,<br/>Assistenza sociale e<br/>veterinaria</b><br><b>Resp.le</b><br>(Michela De Vincenzi)    | 0923<br>502262                   | 348.9330015 |            | <a href="mailto:michela.devincenzi@comune.erice.tp.it">michela.devincenzi@comune.erice.tp.it</a> |
| <b>Funzioni 3 – Volontari</b><br><b>Resp. le</b><br><b>Geom. Giuseppe</b><br><b>Tilotta</b>                        | 0923<br>502236                   | 329.5907118 |            | <a href="mailto:giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it">giuseppe.tilotta@comune.erice.tp.it</a>     |
| <b>FUNZIONE 4 –<br/>Materiali e mezzi</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Geom. Giorgio Di</b><br><b>Stefano</b>           | 0923<br>502265                   | 3358310891  |            | <a href="mailto:giorgio.distefano@comune.erice.tp.it">giorgio.distefano@comune.erice.tp.it</a>   |
| <b>FUNZIONE 5 – Servizi<br/>essenziali</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Geom. Antonio</b><br><b>Curatolo</b>            | 0923<br>502266                   | 3389567250  |            | <a href="mailto:antonio.curatolo@comune.erice.tp.it">antonio.curatolo@comune.erice.tp.it</a>     |
| <b>FUNZIONE 6 –<br/>Censimento danni<br/>persone e cose</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Ing. Azzurra Tranchida</b>     | 0923<br>502228                   | 3332085558  |            | <a href="mailto:azzurra.tranchida@comune.erice.tp.it">azzurra.tranchida@comune.erice.tp.it</a>   |
| <b>FUNZIONE 7 –<br/>Strutture operative<br/>locali, viabilità</b>                                                  | 0923<br>502200<br>0923<br>502209 | 329 5907112 |            | <a href="mailto:giacomo.ippolito@comune.erice.tp.it">giacomo.ippolito@comune.erice.tp.it</a>     |

|                                                                                                                                                            |                |             |  |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resp.le</b><br><b>Com. Dott. Giacomo Ippolito</b>                                                                                                       |                |             |  |                                                                                                      |
| <b>FUNZIONE 8 -</b><br><b>Telecomunicazioni</b><br><b>Resp. Le</b><br><b>Dott. Leonardo Di Benedetto</b>                                                   | 0923<br>502321 | 329.6708110 |  | <a href="mailto:leonardo.dibenedetto@comune.erice.tp.it">leonardo.dibenedetto@comune.erice.tp.it</a> |
| <b>FUNZIONE 9 –</b><br><b>Assistenza alla</b><br><b>popolazione e attività</b><br><b>scolastiche</b><br><b>Resp.le</b><br><b>Dott.ssa Leonarda Messina</b> | 0923<br>502802 | 329 5907107 |  | <a href="mailto:leonarda.messina@comune.erice.tp.it">leonarda.messina@comune.erice.tp.it</a>         |
| <b>FUNZIONE 10 - Beni</b><br><b>Culturali – P.I.</b><br><b>Dott. Salvatore Denaro</b>                                                                      | 0923<br>502371 | 335.8310718 |  | <a href="mailto:salvatore.denaro@comune.erice.tp.it">salvatore.denaro@comune.erice.tp.it</a>         |
| <b>Addetto alla</b><br><b>comunicazione</b><br><b>Dott. Michele</b><br><b>Scandariato</b>                                                                  | 0923<br>502858 | 329 5907115 |  | <a href="mailto:michele.scandariato@comune.erice.tp.it">michele.scandariato@comune.erice.tp.it</a>   |

## ELENCO SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI

RESPONSABILE: Dott.sa Leonarda Messina

ELENCO NON DISPONIBILE (Notizie riservate)

## ELENCO DELLE DITTE DI FIDUCIA

RESPONSABILE: Arch. Andra Denaro

|                                                                             | OG1<br>edif. civ. e<br>ind. | OG2<br>restauro<br>imm.<br>storici | OG3<br>strade,<br>ponti,<br>viadotti | OG6<br>acqued.<br>fognat.<br>gasdotti |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| BARRACO MATTEO                                                              |                             |                                    |                                      |                                       | Via G. Marconi n°339 C.S. Erice          |
| BELLOMO<br>RODOLFO - Impianti<br>Elettrici Civili<br>Industriali e Stradali | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via Vespri n°177 Trapani                 |
| CAMPO<br>SALVATORE                                                          | X                           |                                    | X                                    | X                                     | Via Marsala n. 577 C/da Rilievo Trapani  |
| CIULLA DIEGO -<br>Impresa Edile e<br>Stradale                               | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via Marsala n°54 Paceco (TP)             |
| CO.GE.TA S.R.L.                                                             | X                           |                                    | X                                    | X                                     | via Dell'Olmo n.26 Trapani               |
| CO.MA.CA. S.r.l.                                                            | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via Viale n°41 Valderice                 |
| CO.SA.PI s.n.c.                                                             | X                           |                                    | X                                    | X                                     | Via Virgilio n°29 Trapani                |
| C.P. COSTRUZIONI<br>di Coppola Pietro                                       | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via Gen.Enrico Rinaldi n°43 Marausa (TP) |
| CUCCI ANTONINO -<br>Impianti Elettrici Civili<br>ed Industriali             |                             |                                    |                                      |                                       | Via Circe n°28 Trapani                   |
| DI GAETANO<br>GAETANO - Impresa                                             | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via Pietretagliate n°199 Trapani         |
| G.B.L.E. di Buscaino<br>Gaspere                                             | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via Rina n° 5 Trapani - fraz. Marausa    |
| GERVASI VITO -<br>Impresa Edile e<br>Stradale                               | X                           |                                    | X                                    | X                                     | Via G. Clemente n°161 C.S. Erice         |
| IDROSISTEMI S.R.L.                                                          | X                           |                                    |                                      |                                       | via S. Vulpitta n.15 Trapani             |
| ITALSCAVI - Impresa<br>di Costruzioni di<br>Foderà Giuseppe                 | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via Piro n°26 Rilievo (TP)               |
| MASTRANTONIO<br>GIUSEPPE - Impresa<br>di Costruzioni                        | X                           | X                                  | X                                    | X                                     | Via C. Monteverdi n°22 C.S. Erice        |
| O.A.S.I.<br>Organizzazione Appalti<br>Servizi Igienici                      | ////                        |                                    | X<br>€<br>18.740,00                  | X                                     | Via Virgilio (Complesso 5 Torri) Trapani |

|                                                             |   |   |   |                      |                                       |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---------------------------------------|
| PULIDOR 2000 di Russo Rag. Vincenzo                         | X | X | X |                      | Via Firenze n°68 C.S. Erice           |
| STUDIODUE di Girolamo Poma Costruzioni e consulenza tecnica | X |   |   | X<br>€<br>139.445,98 | c.da Milo Strada Palermo n°56 Trapani |
| IMPREGERV di Gervasi Santo                                  | X | X | X | X                    | Via Clemente Casa Santa Erice         |
| EDILPA di Patti Michele                                     | X | X | X | X                    | Via Milano 234 Napola                 |
| IMMOBILGROUP srl                                            | X | X | X | X                    | Via G. Felice n. 3 Trapani            |

# ARMATURA TERRITORIALE

## EDIFICI STRATEGICI

### Ospedali

- Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate Via Cosenza, 28 - Casa Santa - Erice T. 0923-560124
- A.S.P. n. 9 – “Cittadella della Salute” Viale della Provincia – Casa Santa - Erice T. 0923-560124
- Clinica “Villa dei Gerani” via Manzoni – Casa Santa Erice;
- Clinica “Sant’Anna” via San Anna – Casa Santa Erice.

### Caserme Forze Armate

- Carabinieri -Pronto Intervento 112 Via Orlandini, 27 Trapani - T. 0923-20631
- Carabinieri – Stazione di Erice via Roma Erice T. 0923 869212
- Aeronautica – Stazione Erice via Conte A. Pepoli – Erice T.

### Caserme Vigili del Fuoco

- Comando Prov.le dei Vigili del Fuoco Strada Palermo - Milo Mokarta T. 0923-550311

### Caserma Ispettorato Ripartimentale delle Foreste

- Distaccamento Forestale di Erice – viale delle Pinete – Erice T. 0923 869161

### Prefettura

- Prefettura Piazza Vittorio Veneto, 1 T. 0923-598111

### Capitaneria di Porto

- Capitaneria di Porto Viale Regina Elena, 104 T. 0923-543911

### Centro Operativo Comunale di Protezione Civile

- C.O.C. Via Lenzia loc. Rigalletta Milo – Erice T. 0923-502236

## EDIFICI TATTICI

### Uffici Comunali

- Municipio di Erice - Piazza Umberto I° n. 1 - Erice T. 0923-502111/ 0923 502297
- Polizia Municipale – via Ignazio Poma Casa santa Erice.
- Settore urbanistica ed edilizia – loc. Rigalletta Milo T.
- Settore LL.PP. e ecologia ed ambiente – loc. Rigalletta Milo T.

- Settore servizio idrico, tecnico manutentivo e protezione civile – loc. Rigalletta Milo
- Settore Pubblica Istruzione – via I. Poma – San Giuliano - T.
- Settore - Turismo – Spettacolo e centro storico – Via Vito Carvini (Palazzo Sales) Erice – T
- Settore P.I. – Servizi Sociali – Tributi – Economato – Finanziario – via Ignazio Poma – Casa Santa Erice
- Delegazione di Trentapiedi – via Lido di Venere – san Giuliano Casa Santa – Erice – T
- Delegazione di Casa Santa – Piazza Pagoto San Giuliano – Casa Santa Erice –

## Uffici Pubblici

- Libero Consorzio dei Comuni Regionale di Trapani - Piazza Vittorio Veneto, 2 T. 0923-806111
- Libero consorzio dei Comuni Regionale di Trapani - Via Garibaldi, 89 T. 0923-593674
- Dipartimento Regionale Protezione Civile – serv. Trapani – via S. Gatti – Trapani T. 0923 25006
- Casa Circondariale di San Giuliano – via Mad. Di fatima – Casa Santa Erice – T. 0923 470111

## Università

- Consorzio Universitario della Provincia di Trapani Lungomare Dante Alighieri, Erice T. 0923-29221

## Istituti Superiori

- Istituto Prof.le di Stato per il Commercio via Cesarò – Casa Santa Erice – T. 0923 569559
- Istituto Tecnico Alberghiero via Barresi – Casa Santa Erice, 1 T. 0923 556001
- Istituto Tecnico Alberghiero via Vito Carvini - Erice, 1

## Scuole Medie

- Media Statale “G. Pagoto” via Tivoli Casa Santa Erice - T. 0923 556575 Media Statale “Castronovo” via Vecchia Martogna – Casa Santa Erice T. 0923 565317 (popolazione scolastica n. 260)
- Media Statale “A. Di Stefano” via F.lli Aiuto .- Casa Santa Erice – T.- 0923 565660 Media Statale “Castronovo” via Vecchia Martogna – Casa Santa Erice T. 0923 565317 (popolazione scolastica n. 550)
- Media Statale “Castronovo” via Vecchia Martogna – Casa Santa Erice T. 0923 565317 (popolazione scolastica n. 160)
- Media Statale “Castronovo” via I. Poma – Casa Santa Erice T. 0923 565317 (popolazione scolastica n. 100)
- Media Statale “Polivalente” via S. Caruso Casa Santa Erice – T. 0923 567784

## Scuole elementari

- Elementare “G. Mazzini” via Cesaro Casa santa Erice – T. 0923 562997 (popolazione scolastica n. 750)
- Elementare “ G. Pascoli” via Caserta Casa Santa Erice – T. 0923 554628 (popolazione scolastica n. 280)
- Elementare “Polivalente” via S. Caruso Casa Santa Erice – T. 0923 567784 (Popolazione scolastica n. 150)

- Elementare “S.G. Bosco” via Lenzi – Napola .- Erice – T. 0923 861981 (Popolazione scolastica n. 60)
- Elementare “ Walt Disney” – via Raffaello Sanzio – Casa Santa Erice – T. 0923 554901 Media Statale “Castronovo” via Vecchia Martogna – Casa Santa Erice T. 0923 565317 (popolazione scolastica n. 450)
- Elementare “Papa Giovanni Paolo II°” loc. Rigalletta/Pegno Milo – Erice – T. 0923 567784 (Popolazione scolastica n. 95)

## Scuole Materne e Asili Nido

- Materna via Accardi San Giuliano Erice – T. 0923 566363 (popolazione scolastica n. 80)
- Materna “A. Gulotta” Via Caserta Casa Santa – Erice – T. 0923 555338 (popolazione scolastica n. 85)
- Materna “Polivalente” via S. Caruso Casa Santa Erice – T. 0923 567784
- Materna “Papa Giovanni Paolo II°” loc. Rigalletta/Pegno Milo – Erice – T. 0923 554901
- Materna – Napola – Piazza badalucco – Napola Erice – T. 0923 861930 Media Statale “Castronovo” via Vecchia Martogna – Casa Santa Erice T. 0923 565317 (popolazione scolastica n. 35)
- Materna/Nido “Primavera” via Cosenza – Casa Santa – Erice – T. 0923 581037

## Strutture ricettive

- Casa del clero (Pensione) via San Giovanni – Erice T. 0923-869171
- Villa San Giovanni – via Apollines – Erice – T. 0923
- Edelweiss (Pensione) c.le Padre Vincenzo n. 5 - Erice T. 0923-869420
- Elimo – c.so Vittorio Emanuele n. 57 – Erice T. 0923-869377
- Eremo – Casa Del Sorriso (Pensione) loc. cappuccini – Erice - T. 0923-869136
- Ermione – Pineta Comunale - Erice - T. 0923-869138
- La Pineta – via Nunzio Nasi n. Erice - T. 0923-869783
- Moderno – c.so Vittorio Emanuele n. 63 – Erice - T. 0923-869300
- Baia dei Mulini – via dante Alighieri – Casa Santa Erice - T. 0923-562400
- L’Approdo – via Enea n. 3 – Pizzolungo Erice - T. 0923-571555
- B&B Peraino M. Luisa via Barbieri n. 1 – Erice T. 347 7893651
- B&B Agora via vitt. Emanuele n. 111 – Erice – T. 0923 860133
- B&B Le Camere – Via Chiaramonte – Erice – T.
- B&B Antico Borgo – via Guarnotti – Erice – T. 0923 860145
- B&B Ulisse Camere – via Santa Lucia – Erice – 0923 860155
- A.A. Pizzolungo (Adragna) loc. Pizzolungo – Erice
- A.A. Belvedere San Nicola – Erice – T. 0923 860124

## Case di Cura

- S. Anna Via S. Anna, 38 - Erice T. 0923-557211
- Villa dei Gerani Via Alessandro Manzoni, 21 - Erice T. 0923-554366
- Salustra S.L.R. Via Europa, 21 - Erice T. 0923-585020
- Villa Igea S.A.S. Via Quartana, 12 Casa Santa - Erice T. 0923-551800

## Locali di pubblico spettacolo

- Cinema - Teatro “Gebel Hamed” vicolo San Rocco – Erice –

## Impianti sportivi e palestre

- Palasport “Cardella” Via Capua – Casa Santa Erice –
- Palestra “San Giuliano” via Lido di Venere – Casa Santa Erice
- Impianto Sportivo “Mokarta” – via Tivoli Casa Santa – Erice
- Impianto Sportivo “Falcone Borsellino” – Via Lido di Venere Casa Santa Erice
- Impianto Sportivo “San Nicola “ Erice
- Impianto sportivo “Tennis” – viale delle Pinete – Erice – T. 347 2540910
- Stadio Provinciale di Trapani Via Cesarò – Via Sicilia, - Erice T. 0923-568288

## EDIFICI SENSIBILI

### Chiese

- Parrocchia – Via Anchise Pizzolungo
- Parrocchia “Cristo Re” San Giuliano T. 0923 565418
- Parrocchia “Mad. Di Fatima” via Mad. Di Fatima – Casa Santa Erice T. 0923 565025
- Parrocchia “San Michele” via Cosenza Casa Santa Erice T. 0923
- Parrocchia “San Giuseppe” via Marconi Casa Santa Erice - T. 0923 539192
- Parrocchia “San Paolo” via Niagara Casa santa Erice - T. 0923
- Parrocchia “Napola” via Milano Napola - T. 0923 861293
- Parrocchia “Ballata” via Castel Maurigi – Ballata – T. 0923
- Parrocchia “San Nartino” P.zza San Martino Erice – T. 0923
- Parrocchia “San Cataldo” via San Cataldo Erice – T.0923
- Chiesa “Matrice” via Vito Carvini Erice – T. 0923

### Musei e Biblioteche

- Museo Comunale “Cordici” p.zza Umberto Ià – Erice T. 0923 502148
- Museo Agroforestale – loc. Fontanarossa Erice – T. 0923

### Banche

- Banco di Sicilia - S.p.A. - Sede Via Cesaro - T. 0923 564411
- Banca “Don Rizzo” via G. Marconi 375 – Casa Santa Erice – T. 0923
- Banca M.P.Siena – via Manzoni - T. 0923
- Banca “Intesa San Paolo” via Manzoni – Casa Santa – Erice – T. 0923 559534

ELENCO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE  
CHE HANNO COLLABORATO CON QUESTO COMUNE NEGLI ULTIMI ANNI

- 1) Associazione di volontariato pubblica assistenza "Il Soccorso"  
- sede in Trapani via A. Incorvaia n. 2 Fontanasalsa – sede operativa Erice Casa Santa via San Cusumano n. 2. – Referente Sig. Aceto Giuseppe tel. 3939893345 – Reg. Regionale n. 0008 prot. 22 del 06.03.2002.
- 2) Associazione "Humanitas" –  
- sede c/o Via Benedetto Valenza 27/A Trapani – Sede Operativa Loc. Rigaletta Milo c/o Uffici Comunali - Referente Sig. Di Fazio Antonino tel. 3664908487
- 3) Associazione "Angeli Del Soccorso" –  
- sede – Sede Operativa Loc. Rigaletta Milo c/o Uffici Comunali - Referente Sig. Monica Carrus tel.
- 4) Associazione "MISERICORDIA" –  
- sede c/o – Sede Operativa – Scuola Pagoto - Referente Sig. Lorenzo Acierno