



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANELLO BARBARA STEFANIA
Indirizzo	AOSTA
Telefono	Omissis
E-mail	Omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e luogo	1977 Aosta
Patenti	A e B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 ottobre 2023 – tempo indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Saint- Christophe |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Istruttore Tecnico – C2 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>-Opere pubbliche: manutenzione delle proprietà comunali: stabili, strade.
Esecuzione di rilievi, predisposizione elaborati, capitolati, computi metrici
estimativi, planimetrie, grafica e altra documentazione per espletamento gare di
lavori, servizi forniture. Utilizzo piattaforma elettronica per acquisti Place-VDA.
Ruolo di collaboratore con RUP e DL cantieri, DEC o responsabile dell'
istruttoria.
Redazione documentazione post gara e verifiche per contratti.
Redazione determinazioni e deliberazioni. Contabilità e liquidazione fatture
Stesura comunicazioni con altri enti e ditte ecc
-Commercio: verifica e controllo documentazione per manifestazioni,
commissioni di vigilanza, Estensore per il rilascio di licenze TULPS. - per
autorizzazioni sanitarie - per insegne - scavi su strada ecc..
- Membro commissione esaminatrice per gare di lavori O.E.V. .
Software: Sicraweb della maggioli, SCT ,pacchetto office ecc... -</p> |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 luglio 2021 al 30 settembre 2023– tempo indeterminato Unité des Communes Valdôtaines Mont Cervin Pubblico Istruttore Tecnico – C2 -Servizio idrico integrato: Controllo e gestione servizi di analisi acque, spurghi, depuratori e acquedotti. Ruolo di collaboratore con RUP e DL cantieri o responsabile dell' istruttoria. Esecuzione di rilievi, predisposizione elaborati, capitolati, computi metrici estimativi, planimetrie, grafica e altra documentazione per espletamento gare Utilizzo piattaforma elettronica per acquisti Place-VDA e tramite CUC di servizi e lavori. Redazione documentazione post gara e verifiche per contratti. Redazione determinazioni e deliberazioni. Contabilità e liquidazione fatture. Controllo e ripartizione costi, redazione lettere, protocollo ecc.. - Elaborazioni cartellonistica per feste della natura. - Membro commissione esaminatrice per progressione verticale del personale dipendente per n 1 posto profilo professionale di operatore specializzato categoria B posizione B2 operaio autista presso il comune di Chatillon. Software: Siscom: Egisto, Venere, Giove; SCT, pacchetto office ecc -
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 aprile 2021 – 30 giugno 2021 Regione Valle d'Aosta – Assessorato all'agricoltura e risorse naturali Pubblico Istruttore Tecnico – C2 Istruttoria di alcune razionalità, collaborato con colleghi per inserimento dati in SIAN.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15 luglio 2020 – 30 dicembre 2020 Ufficio associato Tecnico di La Salle Pubblico Tecnico Comunale – C2 Assunzione agenzia interinale / Collaboratore esterno Opere pubbliche: manutenzione delle proprietà comunali: stabili, strade, acquedotti e fognature. Esecuzione di rilievi, predisposizione elaborati, capitolati, computi metrici estimativi, planimetrie, grafica e altra documentazione per espletamento gare di lavori, servizi forniture. Utilizzo piattaforma elettronica per acquisti MEVA. Ruolo di collaboratore con RUP e DL cantieri, redazione documentazione post gara e verifiche per contratti. Redazione determinazioni e deliberazioni. Contabilità e liquidazione fatture Software : Siscom: Egisto, Venere, Giove, Saturn, Olimpo, SCT, pacchetto office ecc..
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 agosto 2019 – 31 maggio 2020 – 1 gennaio 2021- 31 marzo 2021 Ufficio associato Tecnico Arvier, Avise, Saint Nicolas, Valgrisenche Pubblico Tecnico Comunale – C2 Assunzione agenzia interinale/ Collaboratore esterno Opere pubbliche: manutenzione delle proprietà comunali: stabili, strade, acquedotti e fognature. Esecuzione di rilievi, predisposizione elaborati, capitolati, computi metrici estimativi, planimetrie, grafica e altra documentazione per espletamento gare

Utilizzo piattaforma elettronica per acquisti MEVA - affidamenti diretti con Determinazione per lavori di manutenzione, per servizi e forniture.

Ruolo di collaboratore con RUP e DL cantieri o responsabile del procedimento, Redazione documentazione post gara e verifiche per contratti.

Redazione determinazioni e deliberazioni. Contabilità e liquidazione fatture

Protocollo, scrittura lettere ecc

- Redazione elaborati tecnici e grafici per omologazione piste di sci e progettazione nuova omologazione pista di sci di fondo di Valgrisenche.

Software :Winxpal Siscom: Egisto, Venere, Giove, Saturn, Olimpo, SCT, pacchetto office, Progecad, posta elettronica ecc..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12 Settembre 2018 – 31 giugno 2019

Ufficio associato Tecnico Saint Christophe - Brissogne – Quart

Pubblico

Tecnico Comunale – C2

Opere pubbliche: manutenzione delle proprietà comunali: stabili, strade, acquedotti e fognature.

Esecuzione di rilievi, predisposizione elaborati, capitolati, computi metrici estimativi, planimetrie, grafica e altra documentazione per espletamento gare Utilizzo piattaforma elettronica per acquisti MEVA, o affidamenti diretti con Determinazione per lavori di manutenzione, per servizi e forniture.

Ruolo di collaboratore con al RUP e DL cantieri o responsabile del procedimento, redazione documentazione post gara.

Redazione determinazioni e deliberazioni. Contabilità e liquidazione fatture, ecc..

Software : Siscom: Egisto, Venere, Giove, Saturn, Olimpo, pacchetto office ecc..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da settembre 2012 a marzo 2018

Volontariato e lavori vari

- - Volontaria in Italia e estero
In sud Africa e Repubblica Democratica del Congo svolto opera missionaria per la costruzione di edifici.
- - Receptionist e aiuto gestione affittacamere in struttura ricettiva, contabile e realizzazione di disegni matematici per macchine utensili presso imprese, collaborato per inventari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04 gennaio 2010 a 31 luglio 2012

BM costruzioni Srl Savona

Privato - Edilizia

Impiegata – Segretaria - geometra

Eseguito contabilità mensile (prima nota, fatturazione attiva e passiva ecc..), archiviazione fatture e pratiche, contatti con clientela e fornitori, tutti i tipi di pagamenti tra cui stipendi, F23, F24, stesura di lettere, transazioni, home banking. Gestione varie commesse: stesura di capitolati d'appalto e preventivi, preparazione gare d'appalto, redazione di P.O.S., preparazione pratiche di inizio lavori, fine lavori, agibilità ecc.... rilievi e disegni mediante programmi specifici per la realizzazione di D.I.A, C.I.A, varianti in corso d'opera .

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 25 Maggio al 29 maggio 2009 e 15 ottobre 2013 al 20 dicembre 2013
Istituto secondario di 1° Cesare Abba di Cairo Montenotte
- Pubblico -Scuola
 Segretaria e Bidella
 Segreteria e Bidella
- Luglio - ottobre 2008
Poste italiane
- Privato - Poste italiane
 portalettere
 portalettere
- Dicembre 2007 - giugno 2008
Provincia Savona
- Pubblico - Bonifiche
 Istruttore tecnico C1
 Certificazione e controllo Bonifica sito di interesse nazionale Acna di Cengio, studio delle normative e verifica dell'attuazione. Controllo in cantiere, redazione relazioni e documentazione.
- 25 giugno 1997 - 29 dicembre 2006
Regione autonoma valle d'Aosta – Assessorato agricoltura e risorse naturali
- Pubblica -
 Impiegata forestale, geometra
 Rilievi topografici, progettazione, assistenza cantiere in appalto e in economia, cartografia, contabilità cantiere, computi metrici estimativi, capitolati d'appalto, ecc.. per sistemazioni idrauliche, sentieristica, strade poderali, sistemazioni montane, rilievi GPS ghiacciai,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Luglio 1996
Istituto tecnico per Geometri Jules Brocherel di Aosta
- Diploma di Geometra**
 42/60
- Dal 2021
 Corsi di formazione CELVA
- Corso di formazione per appalti, sicurezza, e vari.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggio - agosto 2018 Progetto e formazione Regione Valle d'Aosta Corso di formazione Operatore vendite, durata di 200 h Comunicazione, tecniche di vendita, biologia, logistica e gestione delle merci, allestimento vetrine, cassa e sistemi di pagamento, packaging.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	4 mesi nel 2007 Eurostudi Volta di Biella tecniche di massaggio: massaggio sportivo, terapeutico e linfodrenante e rilassante
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	marzo e settembre 2002 Tecniche alpinistiche organizzato dall'assessorato ai lavori pubblici della Valle d'Aosta movimentazioni e tecniche di alpinismo, arrampicata, sci, e abilitazione al verricello su elicottero. Abilitazione al verricello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Agosto - novembre 1996 Tecnico di cantiere organizzato dall'assessorato ai lavori pubblici Regione Valle d'Aosta Progettazione, informatica, rilievi topografici, idraulica, contabilità cantieri Attestato tecnico di cantiere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA				
ALTRE LINGUA	FRANCESE	ALBANESE	INGLESE	SPAGNOLO	PORTOGHESE
• Capacità di lettura	Buono	Buono	Discreta	Discreta	Elementare
• Capacità di scrittura	Buono	Buono	Discreta	Discreta	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono	Discreta	Discreta	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- buone capacità nell'utilizzo del Pc, conosco i seguenti programmi: Word, Excel, PowerPoint, Autocad 2010- 2016-2018 e Progecad, Leica (programma di trasferimento dati di rilievo), Strato di M&C (programma per la gestione dati di rilievo e progettazione strade), Adobe Photoshop (programma di grafica), CorelDRAW 12-14 (programma di grafica), Corel photo paint 14, **ArcView GIS** (programma di cartografia), Prost della Sierrasoft (programma per la gestione dati di rilievo e progettazione), STR linea 32 e Primus (programma di contabilità cantieri), 3 perp (programma gestione personale), Info lab, Siscom (database), *Sicraweb della maggiori* Posta elettronica, internet.

- Buone capacità di utilizzo strumenti topografici:
Stazione integrata LEICA Wild TC 1600, Stazione integrata LEICA TCR 11031, Strumento G.P.S. Trimble, G.P.S. Palmare Garvin , Livello Leica NA824.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del **d.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679)** ai fini della ricerca e selezione del personale

Aosta, lì 08/08/2025

BARBARA STEFANIA ANELLO