Moreno
Golia

[redacted]

Data di nascita: 08/01/1982
Patente di guida: categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Precisione e attenzione ai dettagli
- Procedure di carico e scarico dei macchinari
- Utilizzo di attrezzi manuali e automatici
- Puntualità
- Conoscenza delle norme di sicurezza
- Teamworking
- Uso di macchinari e attrezzature di settore
- Attitudine al lavoro di squadra
- Manualità
- Conoscenza delle procedure e delle norme di salute e sicurezza
- Formazione in materia di sicurezza
- Manualità e velocità di esecuzione
- Resistenza al lavoro in ambienti rumorosi

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

07/2005 - 06/2007
Nike Spa | Quart, Ao
Magazziniere

- Movimentazione manuale della merce e utilizzo di muletti, carrelli elevatori e transpallet.

09/1999 - 06/2005
Ristorante Gisa | Saint-Vincent, Ao
Aiuto cuoco

- Preparazione della linea in base alle indicazioni ricevute dallo chef.

06/1999 - 08/1999
Napapijiri | Quart, Ao
Magazziniere

- Verifica dell'integrità, della qualità e della quantità delle merci prima della spedizione.

07/1998 - 08/1998
RAVA | AOSTA, Ao
Operatore forestale

- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate. Confini comunali e privati.

07/2007 - 02/2025
Cogne Acciai Speciali | Aosta, Ao
Operaio metalmeccanico

- Collaborazione con gli altri leader e dirigenti aziendali nel gestire al meglio il flusso di lavoro e agevolare le operazioni.
- Interpretazione puntuale delle disposizioni relative all'ordine di lavoro e alle specifiche al fine di pianificare, programmare e realizzare gli incarichi con precisione.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.

- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le

perdite di tempo.

- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- **AMMINISTRATORE DI IMPRESA presso I SOGNI SON DESIDERI SRLS. DAL 2013 AD OGGI**
- **GESTIONE RISORSE UMANE presso I SOGNI SON DESIDERI SRLS DAL 2013 AD OGGI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Athena Istituto Parificato | Salerno
Diploma di Ragioneria

09/1997
Istituto Don Bosco | Châtillon
Licenza Media

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali