

CURRICULUM VITAE SYLVIE SPIRLI

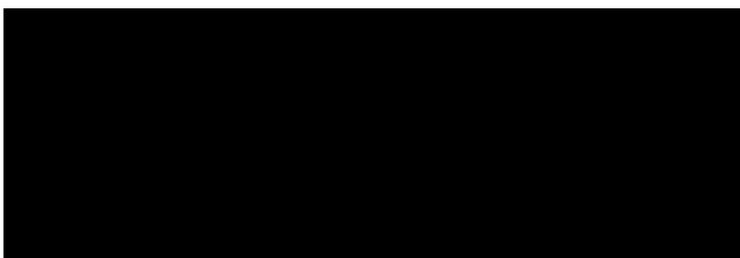


Dati anagrafici

Nome: Sylvie

Cognome: Spirli

Luogo e data di nascita: Aosta, 9 giugno 1990



Stato civile: nubile

Patente: patente B - automunita

Istruzione e formazione

Laurea magistrale in Scienze del governo conseguita il 22/03/2016 presso l'università degli studi di Torino con valutazione pari a 96/110.

Laurea triennale in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali conseguita in data 29/11/2013 presso l'università della Valle d'Aosta con valutazione pari a 98/110.

Diploma di maturità classica ad opzione bilingue italo/francese conseguito nell'anno scolastico 2009/2010 presso l'Istituzione scolastica di istruzione classica ed artistica di Aosta e superamento della prova di lingua francese.

Diploma DELF B2 di lingua francese conseguito nell'anno 2006 presso l'Alliance française con valutazione finale pari a 86/100.

Conseguimento di un attestato bilingue italo/francese ottenuto al termine di un corso di formazione europea frequentato durante gli anni scolastici 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010.

Esperienze politiche - istituzionali

Dal 27.10.2020 ad oggi: consigliere comunale di opposizione al comune di Aosta del gruppo "Lega Vallée d'Aoste"

- Vice Capogruppo del gruppo consiliare "Lega Vallée d'Aoste";
- Membro effettivo della IVa commissione consiliare permanente denominata "Affari istituzionali" con competenza in materia di Statuto, regolamenti istituzionali, personale, polizia locale, innovazione tecnologica, affari generali, affari legali, bilancio e programmazione economica, finanze, tributi, patrimonio, rapporti con gli Enti e le Società Partecipate;
- Membro effettivo della Commissione elettorale del comune di Aosta.

Attività propositiva ed ispettiva svolta nella consiliatura 2020/2025:

- presentazione di 221 iniziative così suddivise:
 - 132 mozioni;
 - 17 ordini del giorno;
 - 28 interrogazioni;
 - 44 interpellanze.
- Relatrice di minoranza per i bilanci previsionali: 2021/ 2023, 2022/2024, 2023/2025, 2024/2026, 2025/2027;
- Relatrice di minoranza per i bilanci consultivi: 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024.

Dal 10.06.2010 al 10.05.2015: consigliere comunale del comune di Sarre per il gruppo "Per Sarre l'alternativa".

Esperienze professionali

Dal 01/01/2017 ad oggi: Account manager presso Randstad Italia Spa.

Principali mansioni svolte:

ricerca, selezione e successiva gestione amministrativa dei lavoratori somministrati,

sviluppo commerciale sul territorio valdostano,

pro attivazione ed individuazione dei bisogni dei clienti e traduzione di quest' ultimi in proposte commerciali competitive e trasparenti,

gestione dell'azienda cliente.

Dal 01/09/2016 al 31/12/2016: Recruiter presso Obiettivo Lavoro Spa.

Principali mansioni svolte: ricerca e selezione dei candidati, gestione amministrativa dei lavoratori somministrati.

Dal 17 febbraio 2014 al 31 luglio 2014: Coordinatrice segretaria presso l'immobiliare Nus S.A.S. affiliato Tecnocasa.

Corsi di formazione ed attività extracurricolari

Partecipazione alla 4a edizione della scuola di formazione politica della “Lega Salvini Premier” 2019/2020.

Partecipazione alla 6a edizione della scuola di formazione politica denominata “Scuola per la democrazia” organizzata dalla Fondazione Italiadecide dal 28 al 30 novembre 2014.

Partecipazione alla quinta edizione della scuola di formazione politica denominata “Scuola per la democrazia” organizzata dalla Fondazione Italiadecide dal 25 al 27 ottobre 2013.

Partecipazione alla scuola di formazione politica denominata “Summer school” organizzata dalla Fondazione Magna Carta ed Italia Protagonista nel settembre 2011 a Frascati (Roma).

Partecipazione au “10ème anniversaire du Conseil régional des jeunes” a Marsiglia nell’ottobre 2009.

Membro della Consulta regionale degli studenti durante gli anni scolastici 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010.

Vicepresidente della Consulta regionale degli studenti durante l’anno scolastico 2009/2010.

Partecipazione in qualità di rappresentante della Valle d’Aosta al primo congresso “Giovani italiani nel mondo” tenutosi a Roma nel dicembre 2008.

Competenze linguistiche ed informatiche

Madrelingua italiana.

Ottima conoscenza della lingua francese sia scritta che orale.

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che orale.

Ottima conoscenza dei programmi informatici quali Word, Excel, Power point, Outlook, posta elettronica.

C.V. sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000

Aosta, il 30 giugno 2025

In fede

Sylvie Spirli