

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASILE FRANCESCO**

Indirizzo

Telefono

Dimora

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/06/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ad oggi titolare **Studio Legale & Amministrazioni** · · · · **FC in Aosta**
presso · · · · ·

Diritto Civile, Condominio, Diritto dei Consumatori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017 · · · · · Legale presso Sede Regionale
Associazione Consumatori Codacons Valle
· · · · ·

Materie di Diritto Civile, Condominio, Diritto dei
Consumatori e recupero crediti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ad oggi · · · · · presso Studio Legale ·
Siclari In Reggio di Calabria

Studio Legale
Diritto Penale, Diritto Civile e Lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Prestazioni professionali concernenti consulenza aziendale e commerciale, assistenza legale in giudizio, recupero crediti e contrattualistica, settore immobiliare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2010
 Regione Calabria
 Consulente amministrativo
 Settore legale e Delibere assembleari

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008
 Nuovi Orizzonti
 Scuola Professionale
 Insegnamento corso professionale
 Insegnamento diritto Amministrativo e commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008
 Nuovi Orizzonti
 Scuola Professionale
 Insegnamento Corso professionale
 Insegnamento orientamento e Modulo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008
 Impresa Edile
 Collaborazione e Consulenza
 Gestione affari legali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008
 Nuovi Orizzonti
 Scuola di formazione professionale
 Insegnamento corso professionale guardie giurate
 Insegnamento diritto del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da · a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007
 EUROCONCIFAP
 Scuola di formazione
 Insegnamento corso professionale addetti euro confezioni
 Insegnamento diritto del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.....a) Aprile 2021
.....istruzione o ANACI
.....formazione
.....
professionali oggetto dello studio Corso 100 ore Abilitante Amministratore Professionista
..... D.M. n. 140/2014
.....
..... classificazione nazionale
..... (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.....a) Giugno 2015
..... formazione Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria sez.stabiliti. n. 3317
..... abilità
professionali oggetto dello studio
..... a
.....
(se pertinente)

.....a) Novembre 2010
..... Istituto Lodo Arbitrale
.....
..... Principali materie / abilità Corso Integrativo Mediatore Civile Professionista ex D.lgs n. 28/2010 e D.M. 222/2004
professionali oggetto dello studio
..... Mediatore Civile Professionista
.....
..... nazionale
..... (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.....a) Luglio 2010
..... nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto Lodo Arbitrale
..... formazione
.....
professionali oggetto dello studio Corso di 40 ore per Conciliatore Societario Professionista ex D.M. 222/2004
..... Conciliatore Societario Professionista
.....
(se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.....a) Dal 2007 al 2009
..... tipo di istituto di istruzione o Studio legale in Reggio Calabria
..... formazione
..... materie /abilità Biennio di Pratica Forense - Diritto Civile e Diritto Amministrativo;
professionali oggetto dello studio
.....
..... Livello nella classificazione nazionale
..... (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.....a).

formazione

conseguita

Anno 2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Università Ecampus

.....a) istituti secondari di secondo grado-

formazione

07/05/2020

Accademia Belle Arti Fidia di Vibo Valentia

24 CFU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.....a).

2007

..... tipo di istituto di istruzione o
formazione

Università degli Studi Mediterranea, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in diritto degli Enti Locali : I diritti Pubblici Essenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.....a).

Liceo Scientifico Alessandro Volta di Reggio Calabria

formazione

professionali oggetto dello studio

Maturità Scientifica

..... nella classificazione nazionale
(se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

DISCRETO

- Capacità di scrittura

DISCRETO

- Capacità di espressione orale

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

APPASSIONATO DI ENOGASTRONOMIA RICOPRO IL RUOLO DI PRESIDENTE DEL CIRCOLO CULTURALE ACCADEMIA DEL QUALE SONO ANCHE IL FONDATORE. E PER QUALE CURO ANCHE LA PAGINA FACEBOOK.

HO SVOLTO IL PRIMO LIVELLO PER IL CORSO I SOMMELIER.

MEMBRO ADERENTE DEL MOVIMENTO TRA NOI DAL 2004

RESPONSABILE REGIONALE DEL MOVIMENTO TRA NOI

RESPONSABILE NAZIONALE SETTORE GIOVANI DEL MOVIMENTO TRA NOI, CON SEDE NAZIONALE A ROMA. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

DAL 2000 AL 2011 ELETTO 3 VOLTE CONSIGLIERE DI CIRCOSCRIZIONE DEL XIII MUNICIPIO DELLA CITTA DI REGGIO CALABRIA RICOPRENDO I SEGUENTI INCARICHI:

MEMBRO COMMISSIONE ESECUTIVA;

MEMBRO COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI,;

COORDINATORE COMMISSIONI PERMANENTI DI LAVORO;

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER IL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI E DIRITTO ALLO STUDIO;

MEMBRO DELLE COMMISSIONI SPORT CULTURA E SPETTACOLO E COMMISSIONE RISORSE FINANZIARIE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, ma nello stesso tempo riesco ad confrontarmi e collaborare nei lavori di gruppo. Buone capacità di analisi ed organizzazione di dati e informazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS.

PATENTE O PATENTI

A e B