



## Contatti



[Redacted email address]



-----



-----

B

## Lingue

**Italiano**

Madrelingua

**Francese**

Fluente

**Inglese**

Conoscenza di base

## Interesse

**Viaggiare**

**Leggere**

**Fotografia - Stimola la creatività e migliora l'occhio per i dettagli**

# Valentina Evaspasiano

## Profilo

Impiegata amministrativa

## Esperienze

Rafting Republic

**Segretaria** | Maggio 2013 - Luglio 2013 | *Aymavilles*

Segretaria, contabilità, accoglienza e gestione clienti

Gros Cidac srl

**Cassiera** | Maggio 2014 - Agosto 2014 | *Aosta*

Cassiera supermercato

Gtos Cidac Srl

**Operaia** | Maggio 2015 - Settembre 2015 | *Aosta*

Scafali, riordini merci, congesegna libri scolastici

Cgil VdA

**Impiegata** | Marzo 2016 - Giugno 2016 | *Aosta*

accoglienza, prenotazioni, iscrizioni al sindacato, informazioni sui 730 e isee

Gros Cidac Srl

**Cassiera** | Giugno 2016 - Agosto 2017 | *Aosta*

cassiera supermercato

F.Im.El. di Fasciolo Marco

**Impiegata** | Giugno 2017 - Settembre 2021 | *Charvensod*

Impiegata amministrativa e contabile, gestione dei dipendenti, controllo del mercato elettronico e partecipazioni alle gare d'appalto, Dichiarazione di conformità e rispondenza, preventivi e rendicontazioni.

Cgil VdA

**Impiegata** | Marzo 2016 - Giugno 2016 | *Aosta*

accoglienza, prenotazioni, iscrizioni al sindacato, informazioni sui 730 e isee

Cgil VdA

**Impiegata** | Marzo 2017 - Giugno 2017 | *Aosta*

accoglienza, prenotazioni, iscrizioni al sindacato, informazioni sui 730 e isee

Società di Servizi Valle d'Aosta

**Impiegata amministrativa** | Settembre 2021 - In corso | *Aosta*

In questo lavoro mi trovo a gestire completamente i dipendenti, mi occupo del settore della società che gestisce le guide museali e dalla loro assunzione a tutto il loro percorso hanno me come punto di riferimento. Cerco di aiutarli nelle sfide quotidiane, controllo ed elaboro i loro cartellini, gestisco i loro profili in azienda.

## Formazione

Istituto Tecnico Commerciale I. Manzetti

**Ragionerie** | 2014 | *Aosta*

Descrizione della formazione

## Competenze

### Office

Livello avanzato

### Gestione del Budget

Principiante

### comunicazione

Livello avanzato

### gestione del tempo

Livello avanzato

### problem solving

Esperto

### analisi dei dati

Esperto

### capacità decisionale

Livello avanzato

### gestione relazioni clienti

Livello avanzato

### comunicazione interpersonale

Livello avanzato

### Problem Solving

Esperto

### relazioni pubbliche

Intermedio