

FEDERICA SAGARIA

NATA AD AOSTA IL 22 GIUGNO 1971 ED IVI RESIDENTE

COMPETENZE

Nel mio ambito lavorativo il mio ruolo principale è nato come attività di Segreteria che successivamente si è sviluppato come sportello di prima assistenza al nuovo associato attraverso anche le pratiche presso lo Sportello Unico e sostegno continuativo nei confronti dello stesso.

ESPERIENZA

La mia prima vera esperienza lavorativa è iniziata presso la CONFCOMMERCIO VDA nel 1994, precedentemente avevo fatto piccoli lavoretti dall'assistente in piscina per la stagione estiva alla segretaria presso un'Agenzia Pubblicitaria. In tutti questi anni il mio lavoro è cambiato molto ed la mia figura si è responsabilizzata con il risultato che oggi posso affermare di essere molto soddisfatta del mio lavoro che mi piace molto.

Maggiori Mansioni da me espletate:

Attività di segreteria e segreteria di Presidenza
Ufficio sindacati di zona e di categoria
Redazione verbali riunioni

Sportello pratiche autorizzazioni Suel (apertura nuova attività, modifiche varie, Dehors)

Firma digitale richiesta ed assistenza
MEPA E MEVA iscrizione ed assistenza bandi

ISTRUZIONE

Diploma Scuola superiore conseguito nel giugno 1991
come Operatore Turistico presso l'IPR di Aosta

OBIETTIVO

Certamente far sì che l'associato si senta compreso e rassicurato soprattutto di fronte alle normative che lo stesso deve osservare e mettere in pratica rischiando sanzioni e dovendo, a volte mettere in secondo piano il proprio lavoro per questioni burocratiche.



Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. E' inoltre consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

F. Jona

22 AGO. 2025

